



# Projecte reutilització de llibres

Escola Galceran de Pinós

# ÍNDIX

1. OBJECTIUS.....	3
2. NORMATIVA GENERAL D'ÚS.....	3
2.1. Participació en el projecte .....	3
2.2. Registre i control dels llibres .....	3
2.3. Utilització, ús i manteniment dels llibres .....	4
2.4. Renovació dels llibres .....	4
2.5. Reposició dels llibres .....	4
3. LA COMISSIÓ DE REUTILITZACIÓ .....	5
3.1. Membres .....	5
3.2. Funcionament .....	5
4. DOCUMENTS QUE CALDRÀ INCORPORAR ALS LLIBRES.....	5
4.1. Etiqueta identificativa .....	5
4.2. Resum de normes .....	5
6. ANNEXOS.....	6
6.1. Comunicat de reposició .....	6
6.2 Document d'adhesió al projecte .....	7

# **1.OBJECTIUS**

- Estalvi econòmic per a les famílies que es vulguin acollir al programa.
- Fomentar la importància de la cultura del reciclatge i la reutilització de recursos ( Escola verda )
- Reforçar la cultura del respecte cap als llibres i el material, qüestions que també s'han de treballar en l'àmbit familiar.
- Valorar l'estalvi com a factor positiu per a nosaltres i per a tota la societat.
- Tenir cura, per part de l'alumnat, de conservar en bon estat els llibres de text.
- Fomentar la generositat, la solidaritat i la igualtat entre l'alumnat.
- Fomentar la cooperació entre l'alumnat, les famílies i el professorat.
- Promoure projectes educatius de centre compartits i gestionats per la comunitat educativa.

## **2.NORMATIVA GENERAL D'ÚS**

### **2.1 Participació en el projecte**

- La participació en el projecte és lliure per a tot l'alumnat de 1r fins a 6è. Els de 1r i 2n amb el llibre de lectura.
- Per incorporar-se al projecte caldrà pagar una quota i acceptar les bases. En cas contrari no tindrà dret a fer ús dels llibres i els haurà d'adquirir pel seu compte.
- Les famílies es comprometen a l'abonament de la quota i aquest es farà en el compte de l'escola.
- La quota serà de 5 euros per llibre que es reutilitza:
  - o Alumnat de 1r i 2n pagaran 5 € (1 llibre)
  - o Alumnat de 3r fins a 6è pagaran 30 € (6 llibres)
- L'alumnat nouvingut podrà participar en el projecte amb les mateixes condicions però, si falta algun exemplar l'hauran d'adquirir pel seu compte en el moment d'incorporar-se al projecte.
- Els llibres de text reutilitzats són propietat de l'escola.
- A l'escola cada alumne/a folrarà els llibres amb ajuda dels mestres.
- Cada alumne/a té dret a un exemplar de cada títol socialitzat del seu curs.
- La família comprarà a part els quaderns d'exercicis i el material fungible.

### **2.2 Registre i control dels llibres**

- Els diferents exemplars d'un mateix títol estaran numerats.
- Per tal de facilitar el control dels llibres socialitzats, es portarà un registre informàtic on constarà el curs, el nom i el número de l'exemplar que n'han fet ús.

- Els llibres socialitzats es quedaran a l'escola a final de curs. Si no es tornessin, es consideraria com una pèrdua de l'exemplar i la família es veurà obligada a abonar-los en la quota del següent curs.
- Si un/a alumne/a marxa de l'escola abans de finalitzar el curs ha de deixar els llibres socialitzats.
- La Comissió de Reutilització de llibres es compromet a portar un control exhaustiu del funcionament del projecte, reunint-se cada trimestre per solucionar qualsevol problema.
- La comissió farà el control de l'estat dels llibres a finals de cada curs. Acordarà quins exemplars malmesos es donen de baixa. A més, prepararà les col·leccions de llibres per al curs següent.

## **2.3 Utilització, ús i manteniment del llibres**

- Tots els llibres socialitzats han d'anar folrats.
- L'alumne/a és responsable de tenir cura dels llibres socialitzats i procurarà mantenir-los fins a final de curs en el millor estat possible. Per altra banda, les famílies es comprometen a sensibilitzar els seus fills per tal de tenir cura dels llibres i a mantenir cert control.
- Els/Les mestres es comprometen a fer un treball de sensibilització a l'hora de treballar amb el llibre socialitzat en el qual no es pot escriure, ratllar, pintar, malmetre...
- Els diccionaris i atles formen part del projecte de reutilització i hi ha d'haver exemplars perquè els nens i nenes els puguin utilitzar a l'aula; tot i això, seria bo que cada alumne tingués un diccionari de català, castellà i anglès a casa: així evitarem que els hagin de traslladar d'un lloc a un altre, per tant els nens i les nenes no aniran tan carregats i allargarem la vida útil d'aquests llibres de consulta.
- Es recordarà abans de finalitzar el curs que cal lliurar els llibres nets.
- S'indicarà igualment el dia i hora de lliurament que correspongui a cada curs.
- Les normes sobre l'ús dels llibres estaran enganxades darrera de la portada de cada llibre.

## **2.4 Renovació de llibres**

- La decisió d'incorporar o renovar uns llibres o altres al projecte de socialització ha de sortir del Claustre de mestres, s'informarà a la Comissió de Reutilització i s'aprovarà pel Consell Escolar.
- Actualment el projecte ja no rep cap subvenció del Departament com abans i caldrà mantenir el fons econòmic únicament amb les aportacions de les famílies.
- Per evitar un envelliment generalitzat de les col·leccions de llibres caldrà preveure la renovació anual. Es pot realitzar una planificació a llarg termini.

## **2.5 Reposició de llibres**

- En cas de pèrdua o mal ús evident de l'exemplar, se li demanarà a la família que el reposi o se li cobrarà l' import del llibre en qüestió. La Comissió de Reutilització estudiarà cada cas concret i en prendrà les mesures convenients.
- La reposició dels exemplars malmesos per envelliment natural anirà a càrrec del fons econòmic.
- Els criteris pels quals no s'acceptarà un llibre seran: la manca de fulls, guixades amb bolígraf o retolador que impedeixin la correcta lectura del llibre, estrips o fulles soltes, o tots aquells aspectes que la comissió consideri, encara que no constin en aquest apartat.
- En el cas que una família incompleixi l'obligació de conservació i no respecti el compromís de restitució dels llibres malmesos, quedarà exclosa del projecte.

## **3.LA COMISSIÓ**

### **3.1 Membres**

- La comissió del Projecte de reutilització de llibres estarà formada per 7 membres:
  - o President/a
  - o Representant dels mestres
  - o Representant de l'ajuntament
  - o Representant de l'AMPA (4 membres)
  - o Aquesta comissió és renovarà parcialment cada 2 anys.

### **3.2 Funcionament**

- Recollir les incidències detectades i organitzar les col·leccions.
- Controlar l'estat dels llibres.
- Assegurar la quantitat necessària de llibres en bon estat pel setembre.
- Fer el seguiment econòmic del projecte.
- Fixar cada curs, a proposta del Claustre, quins llibres són per recollir, quins no s'utilitzaran, i també quins cal comprar en cada curs.
- Fer i mantenir l'inventari de llibres del projecte juntament amb l'administrativa.
- Assegurar el reciclatge del material trencat, inservible o desfasat que es vagi retirant.
- Vetllar en el concepte més filosòfic del pla, això és, la consolidació dels valors i hàbits que es plantegen en la introducció d'aquest projecte.
- Revisar i renovar les bases d'aquest projecte

## **4. DOCUMENTS QUE CALDRÀ INCORPORAR ALS LLIBRES**

### **4.1. ETIQUETA IDENTIFICATIVA**

A la contraportada hi haurà una etiqueta on es recollirà l'assignatura, el número de registre general del llibre (segons l' inventari dels llibres del projecte), el número d'ordre (els llibres d'una mateixa assignatura i un mateix curs es numeraran de l'1 al 20 o 25) i la data d'adquisició.

### **4.2. RESUM DE NORMES – alumne/a**

1. Tots els llibres de text són propietat de l'escola.
2. Cada llibre està en un registre informàtic que l'identifica i que serveix per controlar la vida útil del llibre.
3. No treguis ni espatllis els folres.
4. Si es fa malbé un llibre o es perd, comunica-ho a la mestra el més aviat possible.
5. No escriguis als llibres.
6. Si cal, copia els exercicis i fes-los en un quadern.
7. Al final de curs s'han de tornar tots a l'escola.
8. Cal tenir cura dels llibres en tot moment. Conserva'ls tal i com a tu t'agradaria trobar-los.
9. En el moment de lliurar els llibres els hauràs d'entregar nets.
10. Evita deixar els llibres dins la motxilla perquè es deformen.

Si tots hi col·laborem, aprofitarem els llibres durant molt de temps!!!

**NOTA: Una còpia d'aquest document es donarà a cada família en el moment d'incorporar-se al projecte i haurà de retornar a l'Escola l'annex 6.2 degudament signat.**

## 6. ANNEXOS

### 6.1. COMUNICAT DE REPOSICIÓ

## REPOSICIÓ DE LLIBRES DE TEXT

A l'atenció dels pares de l'alumne/a

---

Benvolguts.

Un cop realitzat l' inventari i revisió dels llibres de text socialitzats, hem comprovat que els llibres de les àrees de

---

- Els ha perdut o no els ha portat a escola
- Estan incomplets
- No estan en un estat d'ús acceptable

És per això que, el \_\_\_\_ de setembre de 202\_\_, haureu d'aportar els llibres següents en un correcte estat d'ús:

**NIVELL, ÀREA, TÍTOL, EDITORIAL**

Atentament,  
L'equip directiu.

## 6.2. DOCUMENT D'ADHESIÓ AL PROJECTE

### DOCUMENT D'ADHESIÓ

En/Na

---

(Nom del pare o mare o tutor/a legal)

De l' alumne/a:

(Ompliu amb lletres majúscules les dades del vostre fill/a matriculat en el nostre centre)

NOM	COGNOMS	CURS ACTUAL

Exposo:

- 1- Que desitjo participar en el programa de reutilització de llibres de text durant l'etapa de primària.
- 2- Que conec les normes de funcionament del Programa que estan exposades a la cartellera i a la pàgina Web de l'escola i se m'ha lliurat una còpia.
- 3- Que em comprometo a seguir les normes del Programa aprovades pel consell escolar.
- 4- Que abonaré la corresponent quota.

A tal efecte signo i lliuro una còpia al centre.

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:

DNI número:

(Signatura )

Bagà, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

de 20\_\_\_\_\_