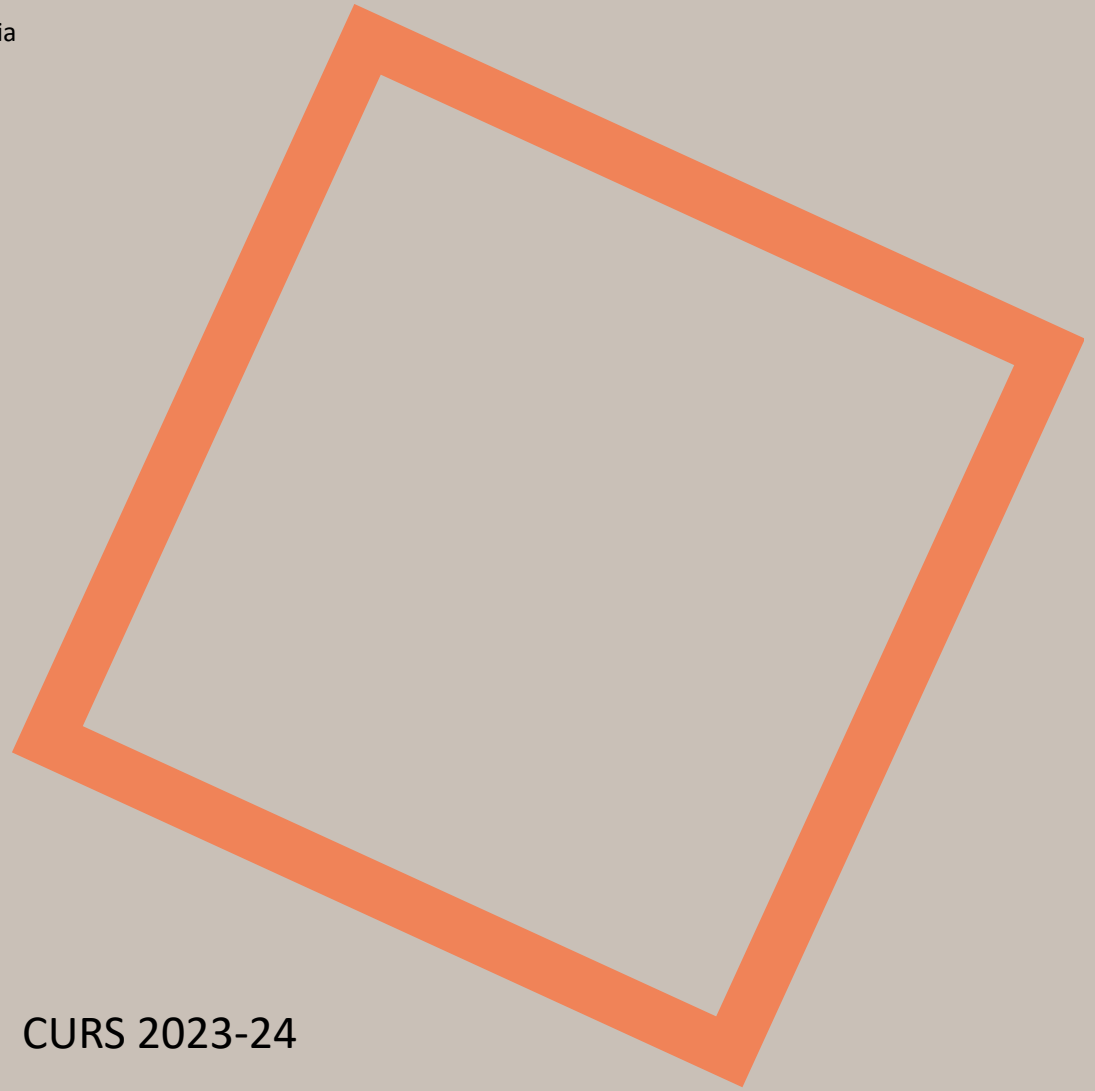


# ReCrea

Gastronomia  
col·lectiva



# PROTOCOLS

CURS 2023-24

03/05/2023 – 11H

Coordinadors/es Servei Menjador Escolar

## ÍNDEX

### 1. Presentació d'empresa

### 2. Sis Protocols:

- Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries
- Trastorn Conductual Alimentari (TCA)
- Emergències mèdiques
- Prevenició i actuació de Bullying
- Assetjament i abús sexual
- Normativa i sancions disciplinàries

## 1. Presentació empresa

Som una empresa educativa que ofereix un **servei integral de lleure i menjador** al temps de migdia. Amb més de **30 anys d'experiència** en el sector i un equip professional format, implicat i compromès, el nostre objectiu es oferir:

**Un servei de qualitat, sostenible, innovador i eficient.**

Us volem presentar els diferents protocols que disposem per tal de donar un servei segur i de qualitat.

## Protocol: **Al·lèrgies i intoleràncies**

- 1. Objectiu**
- 2. Introducció/Procés de la informació**
- 3. Processos interns**
- 4. Operativa i control de servei**
- 5. Seguiment i comunicació**
- 6. Formació**

## Protocol: **Al·lèrgies i intoleràncies**

### 1. Objectiu

Comunicació i passes a seguir entre el centre escolar, les famílies i ReCrea Gastronomia, S.L. (d'ara en endavant ReCrea) sobre els comensals amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.

## Protocol: **Al·lèrgies i intoleràncies**

### **2. Introducció / Procés de la Informació**

Sempre s'hauran de certificar a través d'un informe mèdic on especifiqui el tipus d'al·lèrgia o intolerància que pateix l'infant.

Recordar que no es cuinarà una dieta específica si prèviament no s'ha rebut l'informe mèdic i el menú ha sigut elaborat per part del departament de dietètica i nutrició.

## Protocol: **Al·lèrgies i intoleràncies**

### 2.1 Principals símptomes

- Cutanis: Inflamació de llavis, boca, llengua, cara i gola., picor etc
- Gastrointestinals: nàusees, còlics, etc.
- Respiratoris: tos irritativa, rinitis, prurit etc.
- Oculars: prurit i edema.
- Cardiovasculars: dolor toràctic, arrítmies, hipotensió, etc.

## Protocol: **Al·lèrgies i intoleràncies**

### **3. Processos interns**

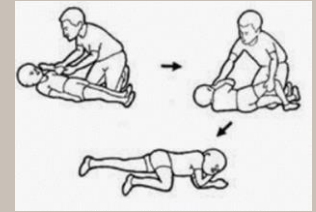
Les elaboracions dels menús hauran de ser supervisades pels/les responsables de cuina i de monitoratge abans de ser entregades a l'alumnat. En cas de dubte, la responsabilitat la prendrà la coordinació del menjador, prèvia consulta amb la persona responsable de cuina.



## Protocol: **Al·lèrgies i intoleràncies**

### 4. Operativa i control de servei

- Documentació durant el servei: S'haurà de disposar d'un llistat amb relació a l'alumnat amb la seva corresponent al·lèrgia o intolerància específica del servei de menjador.
- Ubicació durant l'àpat: L'alumnat d'educació infantil acostuma a seure al mateix lloc o la mateixa taula.
- Servei: Els infants amb al·lèrgies, intoleràncies o dietes, siguin els primers en ser servits; no tindran la safata o el plat a taula i estaran asseguts al començament de la taula o a les cantonades per tal de que siguin més fàcils d'identificar.



## Protocol: **Al·lèrgies i intoleràncies**

### 5. Seguiment i comunicació

- Posar a l'infant en una posició còmode, tombat i amb les cames aixecades, sempre que no hi hagin vòmits o dificultats respiratòries.
- Evitar els canvis posturals.
- Si està conscient però amb la respiració espontània, col·locar tombat de costat.

El/la coordinadora del menjador o algun altre membre de l'equip directiu de l'escola establirà contacte telefònic o personal amb la família per detallar els fets i tranquil·litzar-la.

## Protocol: **Al·lèrgies i intoleràncies**

### 6. Formació

L'equip de personal de ReCrea haurà d'haver rebut i acreditat la realització del curs formatiu referent a la manipulació d'al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, amb relació als diversos trastorns alimentaris que hi puguin tenir els infants a càrrec seu i en el cas de produir-se, com reconèixer la seva simptomatologia.

## **Protocol: Trastorn de Conducta Alimentària (TCA)**

- 1. Objectiu**
- 2. Introducció/Procés de la informació**
- 3. Processos interns**
- 4. Operativa i control de servei**
- 5. Seguiment i comunicació**
- 6. Formació**

## Protocol: **Trastorn de Conducta Alimentària (TCA)**

### 1. Objectiu

Comunicació i passes a seguir entre el centre escolar, les famílies i Recrea Gastronomia SL. sobre la detecció del trastorn alimentari de conducta (TCA) a un infant del servei de menjador.

## Protocol: **Trastorn de Conducta Alimentària (TCA)**

### **2. Introducció / Procés de la Informació**

A més de l'anorèxia i la bulímia, hi ha altres TCA com el trastorn per atracament, el trastorn de la conducta alimentària no especificat (TCANE), el PICA, el trastorn per remugació i el trastorn per evitació/restricció d'aliments. Encara que el TCA més conegut sigui l'anorèxia, es diagnostiquen més casos de bulímia i trastorn de la conducta alimentària no especificat que d'anorèxia.

## Protocol: Trastorn de Conducta Alimentària (TCA)

### 3. Processos interns

Cada nen/a té el seu ritme i les seves pròpies necessitats, en un menjador trobarem sempre el que no vol menjar res o el que endrapa pels descosits, sense mesura.

En tot cas si que prendrem en consideració algunes mesures bàsiques:

NEN/A AMB POCA GANA	NEN/A AMB MASSA GANA
No forçar-lo mai a menjar.	No utilitzar els aliments com a substitutiu d'afecte.
Omplir-li poc al plat.	Deixar-li repetir més de 2 cops.
Oferir-li sovint d'aliment i en poca quantitat.	No felicitar-lo perquè menja molt i ràpid, en un espai curt de temps.
Evitar elements que el pugui distreure a l'hora de dinar.	Evitar que pugui agafar menjar a l'abast (pà).
Moderar la ingesta d'aigua durant els àpats.	Moderar la ingesta d'aigua durant els àpats.
No allargar l'estona que dura l'àpat, és millor retirar el plat.	Aprendre a esperar el segon àpat encara que hagi acabat el primer.
No utilitzar aliments com a recompensa per a menjar-ne d'altres que no agraden.	Afavorir activitats que el distreguin perquè pensi menys amb el menjar.

## Protocol: Trastorn de Conducta Alimentària (TCA)

### 4. Operativa i control de servei

- Canvis en la conducta com: Dificultat de mantenir-se assegut per prou temps per a la ingesta o constant necessitat de moviment corporal
- Nul·la ingesta d'aigua o, per contra, ingesta d'aigua exagerada
- Eliminar o deixar d'ingerir aliments que es consumien habitualment.
- Prendre només el primer plat si són verdures o llegums i deixar el segon plat.
- No prendre pa o ingerir-lo en gran quantitat i poc temps.
- No prendre les postres o fer-ho si es tracta de fruita.
- Observació de "rituals alimentaris" com separar els diferents aliments que conformen el plat
- Menjar excessivament a poc a poc o, per contra, es pot observar una ingesta ferotge
- Anar al servei sempre just després de dinar
- Canvi brusca en la forma de vestir
- Repetitius comentaris o exagerada preocupació pel pes i el físic.



## Protocol: Trastorn de Conducta Alimentària (TCA)

### 5. Seguiment i comunicació

La detecció precoç pot evitar que aquesta condició adquireixi més gravetat quant a la psicopatologia general (depressió, ansietat etc.), alimentària (tot allò relatiu als pensaments i conducta alimentària alterats) i, per descomptat, les conseqüències orgàniques (osteoporosi, alteracions digestives, alteracions hematològiques, pèrdua de peces dentals i un llarg etc.).

El/la educador/a acompanyat del/la coordinador/a del servei de migdia es pot oferir com a mediador entre família i alumne per traslladar-los la seva preocupació.

## Protocol: Trastorn de Conducta Alimentària (TCA)

### 6. Formació

L'equip de personal de ReCrea haurà d'haver rebut i acreditat la realització del curs formatiu de trastorns alimentaris. L'objectiu del curs és oferir recursos per a conèixer, detectar i gestionar un trastorn alimentari dins dels espais d'acompanyament i intervenció dels educadors i educadores del servei de menjador.

## Protocol: **Emergències mèdiques**

1. Objectiu
2. Introducció/Procés de la informació
3. Processos interns
4. Operativa i control de servei
5. Seguiment i comunicació
6. Formació

## Protocol: **Emergències mèdiques**

### **1. Objectiu**

Comunicació i passes a seguir entre el centre escolar, les famílies i Recrea Gastronomia, S.L. sobre la prevenció i l'atenció en cas d'emergència mèdica en el servei de menjador.

## Protocol: **Emergències mèdiques**

### **2. Introducció / Procés de la Informació**

ReCrea informa que oferir auxili a una persona accidentada és una obligació moral per aquest motiu, volem que el personal de Recrea tingui tots els coneixements necessaris perquè pugui afrontar qualsevol situació d'emergència.

## Protocol: Emergències mèdiques

### 3. Processos interns

Conèixer i detectar els riscos associats a la nostra activitat laboral és el primer pas per evitar accidents en els nostres infants.

Cops i caigudes














Talls amb objectes

Contacte tèrmic

Contacte elèctric

Picades i mossegades

Temperatura caluroses

			
 <b>FERIDES:</b> Interrupció de continuïtat en la pell (amb o sense sang). <b>CAUSES:</b> per forquilles, sineses, flics, caigudes, etc.	<b>Lliss:</b> Petita ensòria a la pell <b>Greu:</b> L'ensòria és extensa i més profunda	<b>Lliss:</b> Rentada bé amb aigua i sabó Si sagna: compressió de 5 a 10 minuts <b>Greu:</b> Col·locar-hi una gasa estèril i fer-hi amb una benda. Valorar tractat a urgències	<b>Lliss:</b> Utilitzar collit Tancar la ferida perquè si he d'essenciar se fa més fàcil <b>Greu:</b> Posar pomada o tobi <b>Greu:</b> Marcar la ferida Desfer l'infant sol.
 <b>CONTUSIONS:</b> És un cop que es rep a qualsevol part del cos generant sense interrupció de continuïtat de la pell. <b>CAUSES:</b> cops, caigudes, etc.	<b>Inflor de la zona afectada</b> <b>Hematoma:</b> Petita hemorragia a causa d'un sangrat	Posar-hi gel embolicat amb roba o paper durant 5 o 10 minuts. <b>Greu:</b> "Contusió al cap" Observació per si es produïen qualsevol d'aquests símptomes: mal de cap, vòmit, vòmit borrosos, son profunda, pèrdida de coneixement, etc. Anar a urgències	Donar una excessiva importància Donar bagudes Abrigar l'infant en esota.
 <b>FEBRE:</b> És l'augment de la temperatura corporal per sobre de 38°C. <b>FEBRICULA:</b> De 37 a 38°C <b>CAUSES:</b> per malaltia vírica, infecció, etc.	L'infant està descaugat (procura que no jugui), té el cos calent i a vegades, les extremitats fredes. No té gana Ulla vítreas	Preneu a la temperatura amb un termòmetre digital Anar a urgències	Administrar antipirètic (Tusos APINETAL) sense cap autorització mèdica específicament la dosi
 <b>EPINAT:</b> És l'hemorragia nasal. <b>CAUSES:</b> per la calor, infecció i congestió d'un cop	Surt sang del nas.	Feu compressió al nas sobre el costat que sagna durant 5-10 minuts i introduïu el cap lleugerament endavant	Inclinar el cap enrere perquè s'impresioni la sang
 <b>PICADA D'INSECTE:</b> Lesió a la pell per la penetració d'un punxó i per l'exposició a una substància irritant.	Dolor i irritació a la pell Zona envermellida Inflor	<b>D'abella i vespa:</b> Netageu la picada amb aigua i sabó i intenteu treure l'agulló en el cas de l'abella amb una agulla desinfectada. <b>Greu:</b> Si la picada és a la llengua o a la boca, tractadeu-lo a l'hospital.	Primer amb els ulls la picada Treure l'agulló amb pinces L'agulló està connectat a una petita bossa que conté ver i en pessigar l'extrem de l'agulló, estarem injectant més ver en el cos
 <b>CREMADA:</b> Lesió dolorosa a la pell per variació de temperatura Haurieu de tenir en compte, l'estendi i localització. <b>CAUSES:</b> per excés de calor, líquid comosa, flics, etc.	<b>1r Greu:</b> Afecta la epidermis. Zona vermella i dolor. <b>2n Greu:</b> Afecta a la dermis. Bullites <b>3r Greu:</b> Tixelts carbonitzats. Tixelts profunds	<b>1r Greu:</b> Refredes la zona amb un raig d'aigua freda <b>2n Greu:</b> Tapau-la amb una gasa estèril <b>3r Greu:</b> embolicau-la amb gasa o roba neta (blanc, tovallola, ...) mullada amb abundant aigua i tractadeu-lo urgent a l'hospital.	<b>1r Greu:</b> Posar pomada o tobi <b>2n Greu:</b> Rebeirer bullites <b>3r Greu:</b> Treure la roba perquè possiblement està envermellida
 <b>FRACTURA:</b> És quan es trenca un os. <b>CAUSES:</b> per caigudes al mateix o diferent nivell, contusions, etc.	Dolor Incapacitat de moviment Deformitat Inflor En alguns casos, l'estremitat s'escurça	L'oplet és no moure l'infant i trucar al 112 per tractar l'infant a urgències. Anar a urgències	Moure la zona fracturada Desfer l'infant sol.
 <b>ESQUINCOS:</b> És produït quan se suprimeix les possibilitats de moviment <b>CAUSES:</b> per caigudes al mateix o diferent nivell, moviments forçats sense tècnica de preu...	Inflor Calor Dolor	Banys d'aigua freda o gel. Reposar el membre afectat i mantenir-lo aixecat. Anar a urgències si s'escurça o si hi ha un mocrador	Tocar la zona afectada Posar gel directament sobre la pell perquè la crematícia embolica el gel amb un mocador.
 <b>COSSOS ESTRANYS:</b> És l'entrada d'un objecte (insecte, sota, pedregal, ...) en un forat on no hauria d'estar principalment, mai creïble l'ull. <b>CAUSES:</b> pel vent, per jugar al futbol, etc.	<b>Ull:</b> Impossibilitat d'obrir bé l'ull i ferir-se la part afectada <b>Nas:</b> Dificultat lleu per respirar <b>Orella:</b> Sorolls	<b>Ull:</b> Fer que parpellegi per alleugerir el llagrimatge i netejar de manera abundant amb aigua <b>Corbó:</b> Tractat amb aigua i netejar tractat a urgències <b>Nas:</b> Intentar no tocar l'infant i valorar tractat a urgències <b>Orella:</b> Valorar tractat a urgències	<b>Ull:</b> Manipular el cos estrany Fregar-se l'ull Utilitzar col·liri

## Protocol: **Emergències mèdiques**

### 4. Operativa i control de servei PAS

**Protegir**

**Avisar**

**Socòrrer**

En el cas de presenciar algun accident en un infant, el/la monitor/a present haurà d'avisar a el/la coordinador/a del menjador per activar el protocol d'emergència i valorar la conveniència de traslladar-lo a un centre mèdic. Paral·lelament, s'informarà la família de l'infant i al centre escolar.

En cas que l'alumnat es lesioni, el protocol que cada treballador/a haurà de seguir és un visual de protocol bàsic d'emergències que es penjarà al centre.

## Protocol: **Emergències mèdiques**

### **5. Seguiment i comunicació**

Un cop s'hagi implementat les accions pertinents, hagi sigut de més o menys gravetat, la persona responsable del menjador informará l'escola de tots els antecedents del fet i oferint sempre tota mena de detalls explicatius per tal que aquesta pugui informar correctament a la família i els serveis mèdics en cas que sigui necessari.

El/la coordinador/a del menjador o algun altre membre de l'equip directiu de l'escola establirà contacte telefònic o personal amb la família per detallar els fets i tranquil·litzar-la.



## Protocol: **Emergències mèdiques**

### **6. Formació**

L'equip de personal de ReCrea haurà d'haver rebut i acreditat la realització del curs formatiu referent a l'actuació de primers auxilis , amb relació als diversos accidents que hi puguin tenir els infants a càrrec seu i en el cas de produir-se, com atendre'ls adequadament.

## Protocol: **Prevenió i actuació de Bullying**

- 1. Objectiu**
- 2. Introducció/Procés de la informació**
- 3. Processos interns**
- 4. Operativa i control de servei**
- 5. Seguiment i comunicació**
- 6. Formació**

## Protocol: **Prevenió i actuació de Bullying**

### 1. Objectiu

Comunicació i passes a seguir entre el centre escolar, les famílies i Recrea Gastronomia, S.L. sobre la prevenió i actuació de bullying durant el temps de migdia.

## Protocol: **Prevenició i actuació de Bullying**

### 2. Introducció / Procés de la Informació

El bullying o assetjament escolar fa referència a un tipus de comportament violent i intimidatori que s'exerceix de manera verbal, física o psicològica entre els infants.

Signes per detectar que un infant pateix “bullying”:

Canvi bruscat de comportament	Problemes per dormir
Nervis i malestar diumenge a la tarda	Canvis en la manera de menjar
Perd els objectes escolars	Baixa el rendiment escolar
No vol anar a classe ni al menjador	Irritabilitat i canvis d'humor
Cops i blaus al cos	* Dinàmica

## Protocol: **Prevenió i actuació de Bullying**

### 3. Processos interns

- Ensenya't tal com ets perquè els teus infants et coneguin.
- Expressar sempre els vostres sentiments.
- No permetis que ningú et maltracti: ni verbal (que es burlin de tu o que t'insultin), ni física (que t'enganxin), ni psicològicament (que t'excloguin, t'amenacin o et coaccionin).
- Ensenya a resoldre els conflictes de manera pacífica, però activa.
- Sigues assertiu.

## Protocol: **Prevenició i actuació de Bullying**

### 4. Operativa i control de servei

PAA = Prevenició – Alerta – Actuació

PREVENCIÓ	ALERTA	ACTUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"><li>- Observació permanent de l'alumnat</li><li>- Fomentar l'estona d'esbarjo i treball en equip</li><li>- Fomentar la inclusió / respecte</li><li>- Fomentar la intel·ligència emocional i les habilitats socials</li><li>- Donar pautes sobre resolució de conflictes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Davant de qualsevol situació de maltractament actuar amb contundència i immediatesa.</li><li>- Explicar als infants que és l'assetjament</li><li>- Observació de les persones implicades</li><li>- Ajudar als infants que hagin patit episodis puntuals d'exclusió.</li><li>- Registrar la incidència</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obrir el protocol d'actuació</li><li>- Posar-ho en coneixement del tutor/a i/o direcció del centre</li><li>- Aplicació de mesures sancionadores</li><li>- Informar a les famílies implicades</li><li>- Si és molt greu, informar a inspecció educativa, serveis socials ...</li></ul>

## Protocol: **Prevenició i actuació de Bullying**

### **5. Seguiment i comunicació**

El/la coordinador/a del menjador informará l'escola de tots els antecedents del fet oferint sempre tota mena de detalls explicatius.

Si ho determina la direcció del centre, el/la coordinador/a del menjador establirà contacte telefònic o personal amb la família per detallar els fets.

L'escola informará el/la coordinador/a de ReCrea de l'evolució del procediment per tal que aquest/a determini les mesures correctores que siguin necessàries.

# Protocol: **Prevenció i actuació de Bullying**

## 6. Formació

L'Acellec i Salut i Educació Emocional (SEER) han desenvolupat una certificació de qualitat per a empreses educatives i culturals per aplicar protocols de prevenció, detecció i actuació davant de l'assetjament entre iguals, conegut genèricament com a bullying.



Des de ReCrea s'està gestionant conjuntament amb L'acellec el procediment a seguir per l'obtenció del certificat PDA Bullying (protocol de Prevenció, Detecció i Actuació).



## Protocol: **Assatjament i Abús Sexual**

- 1. Objectiu**
- 2. Introducció/Procés de la informació**
- 3. Processos interns**
- 4. Operativa i control de servei**
- 5. Seguiment i comunicació**
- 6. Formació**

## Protocol: **Assetjament i Abús Sexual**

### 1. Objectiu

Comunicació i passes a seguir entre el centre escolar, les famílies i ReCrea Gastronomia SL. sobre la prevenció d'assetjament i abús sexual a un infant del servei de menjador.

## Protocol: **Assetjament i Abús Sexual**

### **2. Introducció / Procés de la Informació**

L'assetjament i l'abús sexual suposen una forma de violència que atempta contra el dret fonamental a la integritat física recollit a l'article 15 de la Constitució Espanyola, a més d'un atemptat contra la dignitat i el desenvolupament de la personalitat.

Lamentablement els assetjaments i abusos sexuals no escapen de cap lloc i, per tant, cal adoptar una sèrie de precaucions per protegir les persones més vulnerables davant seu.

## Protocol: Assetjament i Abús Sexual

### 3. Processos interns

Protocol de mesures de prevenció i actuació davant d'un abús sexual:

- La proximitat a aquests col·lectius, sempre s'ha de fer amb mesura i respecte i mai no han de semblar ni ser desproporcionades.
- Evitar quedar-se tot sol molt de temps amb un menor a un lloc tancat.
- Examinar els malalts o els ferits en presència d'un altre adult.
- Atès que el càstig físic està prohibit, no es pot justificar en cap cas contacte físic per motius disciplinaris.
- Als banys infantils s'extremaran les cauteles i la supervisió dels/les educadors/es.

## Protocol: Assetjament i Abús Sexual

### 4. Operativa i control de servei

Per evitar aprofundir més en el mal de la víctima és important saber com actuar:

- Es parlarà per separat amb tots dos, mai no es confrontaran.
- Realitzar l'entrevista en un lloc tranquil, privat i amb el temps que calgui.
- Ser sensibles a les seves necessitats, transmetre-li que se'l comprèn, que se'l creu i que estem disposats a escoltar-lo i donar-li suport.
- Mantenir la calma, escoltar amb atenció i ésser càlids.
- No qüestionar què diu.

## Protocol: Assetjament i Abús Sexual

### 4. Operativa i control de servei

- No mostrar emocions com ara ràbia, estupefacció, etc. doncs es pot sentir inhibit o temorós. No jutjar ni insultar, transmetre que l'abusador/a és una persona que necessita ajuda. No interrompre la revelació.
- En tot cas utilitzar preguntes obertes com per exemple: "vols explicar alguna cosa més sobre el que ha passat"?
- No demanar detalls, només cal saber els fets bàsics per tenir clar que es tracta d'un abús (ja ho farà quan declari davant dels professionals). La conversa haurà de girar al voltant del nostre suport i al que farem.
- S'ha de prendre nota per escrit del que l'alumne ha comunicat.

## Protocol: **Assetjament i Abús Sexual**

### **5. Seguiment i comunicació**

El/la coordinador/a del menjador informarà l'escola de tots els antecedents del fet oferint sempre tota mena de detalls explicatius.

Si ho determina la direcció del centre, el/la coordinador/a del menjador establirà contacte telefònic o personal amb la família per detallar els fets.

L'escola informarà el/la coordinador/a de ReCrea de l'evolució del procediment per tal que aquest/a determini les mesures correctores que siguin necessàries.

## Protocol: **Assetjament i Abús Sexual**

### 6. Formació

L'equip de personal de ReCrea haurà d'haver rebut i acreditat la realització del curs formatiu referent a la prevenció i l'actuació d'assetjament i abús sexual, amb relació als diversos casos que hi puguin tenir els infants a càrrec seu i en el cas de produir-se, com atendre'ls adequadament.



## Protocol: **Normativa i Sancions Disciplinàries**

- 1. Objectiu**
- 2. Introducció/Procés de la informació**
- 3. Processos interns**
- 4. Operativa i control de servei**
- 5. Seguiment i comunicació**
- 6. Formació**

## Protocol: Normativa i Sancions Disciplinàries

### 1. Objectiu

Comunicació i passes a seguir entre el centre escolar, les famílies i Recrea Gastronomia SL. sobre l'actuació de les mesures disciplinàries d'usuaris i d'usuàries en el temps de migdia.

## Protocol: **Normativa i Sancions Disciplinàries**

### **2. Introducció / Procés de la Informació**

Totes les persones relacionades amb el servei de menjador vetllaran per tal que aquest espai mantingui una línia educativa amb el centre i sigui un moment d'enriquiment personal, de relació i de convivència. És per això que cal marcar unes normes i objectius a complir.

Els/les alumnes han de complir les normes bàsiques de convivència durant el temps de migdia, que són les mateixes que durant les hores lectives i que estan recollides a les normes de funcionament intern del centre escolar.

## Protocol: Normativa i Sancions Disciplinàries

### 3. Processos interns

- Normativa dels usuaris del temps de migdia

Rentar-se les mans, utilitzar correctament els coberts, mantenir un clima d'ambient relaxat, no llençar menjar a terra, aixecar la mà per demanar permís, seure al lloc que se'ls encomani ...

- Principal normes d'actuació dels treballadors/es de ReCrea

Per tal que tot l'equip educatiu treballi amb una mateixa línia educativa i els diferents cursos tinguin una continuïtat, es proposen una sèrie de normes bàsiques a complir per tot l'equip de monitors i les monitores.

## Protocol: Normativa i Sancions Disciplinàries

### 4. Operativa i control de servei

Règim disciplinari

Faltes lleus

Faltes greus

Faltes molt greus



Mesures disciplinàries

## Protocol: Normativa i Sancions Disciplinàries

### 5. Seguiment i comunicació

- Registre
- Estudi
- Comunicació
- Actuació

## Protocol: Normativa i Sancions Disciplinàries

### 6. Formació

L'equip de personal de ReCrea haurà d'haver rebut i acreditat la realització del curs formatiu referent a la normativa i sancions disciplinàries, per tal d'atendre degudament als infants que tenen al seu càrrec i en cas de produir-se alguna incidència a nivell d'incompliment de la normativa caldrà seguir el protocol.

# ReCrea

Gastronomia  
col·lectiva

## Moltes gràcies!

Avgda. Meridiana 354  
2ª planta, porta A/B  
08027 Barcelona

Tel. 931 870 335  
[hola@recreagastronomia.com](mailto:hola@recreagastronomia.com)  
[www.recreagastronomia.com](http://www.recreagastronomia.com)

