



CIBUS 2000  
COLLECTIVITATS, S.L.

# PLA DE FUNCIONAMENT



ESCOLA FONT FREDA  
CURS ESCOLAR 21- 22

## Índex

1. Informació i organització del Servei .....	2
• Escola	
• Persones de contacte	
• Servei de menjador	
• Equip de monitors/es	
• Calendari escolar	
• Espais	
2. Principals normes d'actuació .....	8
• Normativa Alumnes	
• Pautes d'intervenció	
3. Gestió d'incidències, protocols i trastorns alimentaris .....	15
• Procés a seguir	
• Informació a les famílies	
• Informació centre i AFA	
• Protocol d'al·lèrgies	
• Protocol en cas d'emergència	
• Trastorn alimentari	
4. Eines de treball .....	21
• Activitats	
• Material (comanda)	
• Pla de pluja	
5. Tasques .....	24
• Coordinació	
• Monitors	

## ESCOLA FONT FREDA

**Adreça:** carrer Francesc Layret **telèfon:** 935642871 **E-mail:** [a8021685@xtec.cat](mailto:a8021685@xtec.cat)

**Pàgina web:** <https://agora.xtec.cat/ceip-fontfreda/lescola/on-som/>

## EMPRESA DE SERVEIS “TOTS A TAULA”

**Adreça:** Avinguda meridiana, 354 2n **Telèfon:**935 647 101

**E-mail:**monitors@totsataula.net

**Pàgina web:** <http://www.totsataula.net/ca/catering/totsataula>

## PERSONES DE CONTACTE

A part de l'equip de monitors hi ha moltes persones implicades de manera directa o indirecta en el menjador, algunes d'aquestes persones són:

- Personal escolar : Mónica, Judith i Jordi
- Consergeria / Secretaria: Andrés i Sònia
- AFA: M<sup>o</sup> Jose
- Coordinadora de Menjador: Isabel

## SERVEI DE MENJADOR

La franja horària del menjador escolar és: 12:30 a 15:00h

El servei de menjador va adreçat a infants d'edats compreses entre els 3 i els 12, distribuïdes de la següent manera:

- Cicle Infantil: de I3 a I5
- Cicle Inicial: de P1 a P2
- Cicle Mitjà: de P3 a P4
- Cicle Superior: de P5 a P6

En resum els alumnes que fan ús del servei de menjador fixes són un total de 177 alumnes aproximadament, repartit en 2 torns:

1r torn: I3, I4, I5, P1, P2, P3 i P4

2n torn: P5 i P6

Horaris	I3	1r torn	2n torn
12:25 a 12:30	Recollim als nens/es a l'aula i es renten les mans.	Recollim als nens/es a l'aula i renten mans.	
12:30 a 12:40	Entrem al menjador, posem bates i seiem a taula.	Entrem al menjador.	Recollim als nens/es a l'aula i passem llista
12:45 a 13:30	DINEM (1r torn)	DINEM (1r torn)	Fem aula d'estudi (5è i 6è) i joc lliure
13:30 a 13:40	Fer pipi i anem a dormir.	Recollim el menjador i jocs lliures	Preparem el menjador del 2n torn
13:45 a 14:15	MIGDIADA	Jocs lliure	DINEM (2n torn)
14:15 a 14:45	MIGDIADA	Activitat programada	Activitat programada

14:35	S'acaba la migdiada i ens preparem per anar a classe.	Activitat programada	Activitat programada
14:45 a 14:50	Anem al lavabo i rentar les mans.	Anem al lavabo i rentar mans.	Anem al lavabo i rentar mans.
14:50 a 15:00	Esperem a la mestra a l'aula.	Esperem a la mestra a l'aula.	Esperem a la mestra a l'aula.

## EQUIP DE MONITORS

Tots a taula posa a disposició de l'equip, els recursos necessaris per dur a terme la seva tasca, amb unes condicions adients. El sistema de treball es recull en aquest pla de funcionament que es prepara conjuntament amb l'equip i es lliura a tot l'equip de Monitors un cop omplert.

El Servei de monitors disposa d'aquest curs escolar de:

- 1 coordinadora alliberada i 10 monitors de Menjador.

DIRECTOR/MONITOR	NOM	HORARI
Coordinadora (*)	Isabel O.	DLL a DV 09:00 a 11.30 / 12:00 a 15.00h DX 16 a 17h
Monitor/a I3	Carolina G	7:30 a 9:00/12:30 a 15:00
Monitor/a I4 A	Maria U.	12:30 a 15:00
Monitor/a I4 B	Susana	12:30 a 15:00
Monitor/a I5	Antonia (Toñi) R.	7:30 a 9:00 / 12:30 a 15:00
Monitor/a P1(*)	Inmaculada C.	12:30 a 15:00
Monitor/a P2	Yasmina M.	12:30 a 15:00
Monitor/a P3	Eloi Q.	12:30 a 15:00
Monitor/a P4	Ana M <sup>o</sup> P.	12:30 a 15:00
Monitor/a P5	Biel B.	12:30 a 15:00
Monitor/a P6	Raúl B.	12:30 a 15:00

(\*) Suplent de coordinador/a de menjador

Aquest curs 21/22 s'ha implementat el canvi de nomenclatura en els cursos de l'escola tant d'infantil com a primària.

Els cursos de P3, P4 i P5 actualment es diuen I3, I4 i I5; i els cursos de 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è, actualment es diuen P1, P2, P3, P4, P5 i P6.

## CALENDARI DE CURS

### PREVI INICI CURS.

- 1 al 10 Setembre ☐ Reunions equips escola
- 13 de Setembre ☐ Inici curs escolar

### 1er TRIMESTRE: 13 Setembre al 22 Desembre de 2021.

- 11 de Setembre ☐ Diada de Catalunya
- A principi d'Octubre ☐ Realització de PE
- 12 d'Octubre ☐ Dia de la Hispanitat
- 1 Novembre ☐ Tots Sants
- Trobada equips monitors/es
- 6 Desembre ☐ La constitució
- 8 Desembre ☐ Inmaculada Concepció
- A finals del 1er trimestre ☐ Avaluació trimestral

**Vacances Nadal:** del 23 de Desembre de 2021 al 7 de Gener de 2022 (ambdós inclosos)

### 2on TRIMESTRE: 10 de Gener a l'8 d'Abril de 2022

- A finals del 2on trimestre ☐ Avaluació trimestral

**Vacances Setmana Santa:** del 11 d'Abril al 18 D'Abril de 2022 (ambdós inclosos)

### 3r TRIMESTRE: 19 d' Abril al 22 de Juny del 2022

- 1 Maig ☐ Dia del treball
- A finals del 3er trimestre ☐ Avaluació trimestral
- 6 juny ☐ Segona Pasqua

**Dies de lliure disposició:** 7 de desembre, 28 de febrer i 3 de juny.

**Festes locals:** 24 de setembre

CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2021-22 PER A EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

SETEMBRE 2021	OCTUBRE 2021	NOVEMBRE 2021	DESEMBRE 2021
dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.	dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.	dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.	dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
GENER 2022	FEBRER 2022	MARÇ 2022	ABRIL 2022
dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.	dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.	dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.	dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
MAIG 2022	JUNY 2022	JULIOL 2022	AGOST 2022
dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.	dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.	dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.	dl. dt. dc. dj. dv. ds. dg.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

  

10	Dissabtes, diumenges i festius.
	Festa local de Montcada i Reixac
	Dies no lectius per a l'alumnat.
	Vacances.
	Dies de lliure disposició.
	Jornada continuada

## INFRAESTRUCTURA

Els espais que es fan servir durant l'estona de migdia són els següents:

<b>ESPAI EXTERIOR</b>	Pati Exterior, Porxos, Pista de bàsquet, Pista de futbol, ...
<b>ESPAIS INTERNS</b>	Gimnàs, laboratori, acollida, biblioteca, ...
<b>MENJADOR</b>	Menjador, aula d'acollida
<b>SERVEIS (WC)</b>	Aules, Passadís, Menjador , Pati

L'escola està composta per diferents edificis i espais amplis i ben il·luminats:

- L'Edifici de direcció
- L'Edifici escolar
- El pavelló esportiu
- La caseta de l'AMPA
- Els patis i l'hort

A l'edifici de Direcció s'hi troba la Secretaria de l'escola, els despatxos de la Directora i de la Cap d'estudis, les sales d'entrevistes, de reunions i de reprografia. A l'edifici escolar hi ha ubicades:

Planta baixa:

- Biblioteca
- Menjador i cuina
- Sala d'actes
- 4 aules d'Educació infantil
- 1 aula d'usos múltiples
- 1 aula dormitori de I-3
- 1 aula d'Educació especial
- 3 lavabos
- 2 tutories

Primera planta:

- 9 aules d'Educació Primària
- 1 aula de ciències (laboratori)
- 1 aula de música
- 1 aula d'informàtica
- 1 aula d'idiomes
- 1 lavabos
- 3 tutories

Els passadissos són força amplis i configuren espais que s'utilitzen per a fer racons, tallers, activitats de petit grup o de plàstica.

El pavelló esportiu és un edifici independent on hi trobem una pista poliesportiva amb parquet, els vestidors i lavabos i els espais on s'emmagatzema el material esportiu i de psicomotricitat.

L'antiga casa del conserge és la seu de l'Associació de Mares i Pares. Tots els espais gaudeixen de calefacció i disposen en algunes finestres de mosquiteres.

Els patis ocupen una gran extensió del territori de l'escola. Al pati de Primària hi ha tres pistes poliesportives, 2 taules de ping pong, 3 taules de pícnic, l'hort i una zona de terra que omple el voltant de les pistes. Hi ha nombrosos arbres, encara joves i de capçada petita. Infantil té el seu propi pati.



## PRINCIPAL NORMES D'ACTUACIÓ

Per tal que tot l'equip educatiu treballi amb una mateixa línia educativa i els diferents cursos tinguin una continuïtat, proposen una sèrie de normes bàsiques a complir per tot l'equip de monitors:

### Educació Infantil

Aquests objectius s'adapten per edats en el pla de funcionament específic de l'escola.

A continuació, els objectius específics per edat:

		I3	I4	I5
E D U C A C I Ó  I N F A N T I L	1 r t r i m e s t r e	El nen/a ha de ser capaç d'adaptar-se al servei de menjador: coneixement de l'espai i dels monitors/es.	El nen/a ha d'adquirir autonomia, hàbits d'higiene essencials (neteja de mans abans i després de dinar) i ha de ser conscient de l'ordre dels plats.	El nen/a ha de realitzar activitats destinades a l'auto descoberta personal i del seu entorn relacional proper (companys, monitors/es, instal·lacions...)
	2 n t r i m e s t r e	Utilitzar els estris de manera adequada aconseguint autonomia i independència		El nen/a ha d'adquirir responsabilitats i conèixer la seva importància i necessitat: recollir estris, tractament de residus...
	3 r t r i m e s			El nen/a ha de començar a utilitzar el ganivet, adquirint més autonomia personal.

	t r e		
<b>OBJECTIUS COMUNS</b>			
		- Visualitzar el menjador com un espai divertit i estimulant pel seu creixement.	- Assolir una base sòlida d'hàbits alimentaris i higiènics.

## Educació Primària

		P1	P2	P3	P4	P5 i P6
<b>E D U C A C I Ó  P R I M À R I A</b>	<b>1 r T r i m e s t r e</b>	Adquirir destresa en l'ús del ganivet.	Adquirir hàbits d'autonomia i ordre recollint les postres.	Adquirir hàbits d'autonomia i ordre recollint el 2n plat.	Introducció del projecte d'autonomia: <b>"Autonomia a taula !!! "</b>	
	<b>2 n T r i m e s t r e</b>	Aprendre a relacionar-se amb els meus companys i compartir espais de joc.		Assumir responsabilitats en tasques de manteniment del servei de menjador, adaptades a cada grup d'edat.		
	<b>3 r T r i m e s t r e</b>	Començar a prendre consciència d'allò que mengem. Introducció del projecte d'autonomia: <b>"Autonomia a taula !!!"</b>		Introducció del projecte d'autonomia: <b>"Autonomia a taula !!! "</b>	Introducció del projecte <b>PADRINS</b> , jugar al pati amb els més petits.	El nen/a ha de ser capaç de construir el seu propi espai de joc.

	e				
<b>OBJECTIUS COMUNS</b>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar els hàbits alimentaris adquirits en etapes anteriors.</li> <li>- Comportar-se de forma correcta i pautaada a taula.</li> <li>- Acceptar i gaudir de tot tipus d'aliment.</li> <li>- Visualitzar el menjador com un espai lúdic i estimulant pel seu creixement.</li> <li>- Descobrir i escollir les maneres d'establir contacte amb un mateix i amb la resta.</li> <li>- Col·laborar amb els companys i les persones de l'entorn.</li> </ul>			

## NORMATIVA

Totes les persones relacionades amb el servei de menjador vetllaran per tal que aquest espai mantingui una línia educativa amb el centre i sigui un moment d'enriquiment personal, de relació i de convivència. És per això que cal marcar unes normes i objectius a complir.

Els/les alumnes han de complir les normes bàsiques de convivència durant l'hora de menjador, que són les mateixes que durant les hores lectives i que estan recollides a les Normes de funcionament intern del col·legi.

## NORMATIVA DELS ALUMNES

Els alumnes que es quedin a dinar no poden sortir de l'escola sota cap concepte. En cas que ho hagin de fer caldrà que els pares/ tutors signin una autorització i els vinguin a recollir personalment. Aquest fet es comunicarà al/la seu/va tutor/a o a la coordinadora del servei.

Per assolir els hàbits que permeten potenciar l'autonomia personal dels alumnes i mantenir un clima de respecte i convivència, cal seguir unes normes de conducta:

1. Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.
2. Entrar i sortir puntualment del menjador en silenci i en ordre.
3. Mantenir un clima d'ambient relaxat mentre es dina.
4. Utilitzar els coberts adequadament a la taula.

5. No tirar el menjar a terra. Si cau, cal recollir-lo.
6. Seure al lloc que se'ls encomani i per aixecar-se demanar permís.
7. Aprendre la importància de mastegar bé els aliments, fer-ho amb la boca tancada i sense soroll.
8. Els alumnes s'han d'acabar tot el menjar que se'ls posa al plat. La quantitat de menjar ha d'estar d'acord amb les seves preferències.
9. Els temps màxim per dinar serà d'una hora aproximadament. Els alumnes que tinguin problemes seran comentats amb la família.
10. Els alumnes s'han d'acabar tot el menjar, asseguts a taula. Els alumnes han de fer ús del WC abans i després de menjar, no durant el servei.
11. Recollir els estris de la taula un cop s'hagi acabat de dinar, respectar els encàrrecs de taula i deixar-la neta.
12. Aprendre a respectar i valorar la diversitat de comportament i d'una alimentació de les diferents cultures en el seu entorn.
13. Tenir cura i compartir els jocs i el material de menjador.
14. Respectar els límits dels espais marcats al pati per als diferents grups.
15. Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys, les monitores i totes les persones relacionades amb el servei.

La comissió de menjador serà l'encarregada d'elaborar el reglament de règim interior del menjador, si no està recollit en el centre educatiu, que establirà l'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant conductes que alteren o perjudiquen la convivència i contribuirà a afavorir un adequat clima de convivència, respecte mutu i prevenció dels conflictes. , així mateix, la comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la

qual cosa haurà de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei.

## PAUTES D'INTERVENCIÓ

EDUCACIÓ INFANTIL	
NORMES	MESURES CORRECTIVES
Fer la fila correctament	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Parar la fila fins que tots i totes estiguin agafats</li> </ul>
Seure correctament a la cadira	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Explicar com s'han d'asseure bé</li> </ul>
Afavorir l'autonomia	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quedar-se al menjador fins que acabi de dinar.</li> <li>○ Posar-li el menjar al cobert però no donar-li el menjar</li> </ul>
Menjar adequadament sense embrutar	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Netejar el que han embrutat</li> </ul>
Utilitzar els coberts únicament per a menjar	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Retirar la safata i/o plat i els coberts fins que es tranquil·litzin</li> </ul>
Portar-se bé amb els companys i companyes	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quedar-se amb l'educadora reflexionant</li> </ul>

Caminar amb calma i ordre pels passadissos i menjador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Anant en fila de un i al costat de la paret.</li> <li>● Si corren que tornin a realitzar el desplaçament correctament</li> </ul>
Controlar el to de veu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fent aixecar la mà al nen per avisar al monitor.</li> <li>● Fent ús de la megafonia</li> <li>● Cantant cançons per el silenci</li> <li>● Utilitzar el semàfor del silenci Ex: Qui m'escolti que es toqui el nas!</li> </ul>
Menjar quantitats equilibrades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Omplir el got d'aigua després de posar el 1r plat</li> <li>● Donar només una llesca de pa i repetir un</li> </ul>

	<p>cop ha acabat el segon àpat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repetint un cop finalitzat el 2n àpat</li> </ul>
Seure correctament a la cadira.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·locant sempre les dues mans a sobre la taula.</li> <li>• Sent constants i treballar una bona postura a taula.</li> <li>• Evitar que posin els peus sota el cul.</li> </ul>
Deixar l'espai de menjador net.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No aixecant-se de la taula fins que el terra i la taula estigui neta</li> <li>• Responsabilitzant a un alumne com a responsable de taula</li> </ul>
Rentar-se les mans abans i després de menjar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treballant mitjançant els cartells</li> <li>• Control de neteja de mans ja sigui sabó o gel</li> </ul>
Fomentar el descans	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenint cura que els nens estiguin relaxats</li> <li>• Creant ambient confortable amb música ambient</li> </ul>
Cura d'anar al servei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portant-los al lavabo abans i després de la migdiada</li> </ul>

<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>	
<b>NORMES</b>	<b>MESURES CORRECTIVES</b>
Fer la fila correctament i desplaçar-se en silenci i tranquil·litat ( sense empentes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Parar la fila fins que tots i totes estiguin en silenci i ben col·locats</li> </ul>
Respectar els companys i les companyes	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Falta lleu: reflexionar amb l'educador/a i romandre un mínim de 10 al seu costat.</li> <li>○ Falta greu: reflexionar amb l'educadora i determinar la sanció.</li> </ul>
Acudir puntualment quan les educadores els reclamen per fer qualsevol tasca (rentar-se	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Quedar exclòs del propi torn, canviant aquest el dia següent.</li> </ul>

les mans, parar taula, posar-se a la fila...)	
Menjar adequadament sense embrutar	○ Netejar el que han embrutat
Utilitzar els coberts únicament per a menjar	○ Retirar la safata i els coberts fins que es tranquil·litzen
Portar-se bé amb els companys i companyes	○ Quedar-se amb l'educadora reflexionant

Vetllar per la seguretat i la integritat dels nens i nenes	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Localitzant els espais susceptibles de ser perillosos</li> <li>● Sabent com actuar en cas d'emergència</li> <li>● Seguint la normativa del centre</li> <li>● Utilitzant el sentit comú</li> </ul>
Compartir els jocs i els espais amb els companys i companyes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Deixant que proposin jocs en els que participin la majoria del grup.</li> <li>● Distribuint els materials i espais</li> </ul>
Potenciar els valors com compartir, respectar als altres, aprendre a dialogar, ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proposant activitats on es treballin els valors</li> <li>● Tenint els valors presents en tot moment en la nostra actuació</li> <li>● Resolent els conflictes que es puguin ocasionar</li> </ul>

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN LES INCIDÈNCIES

S'aplicarà, per ordre, a tots els alumnes que facin ús del menjador:

1. Avisos verbals de les monitores als alumnes, aquest punt s'aplicarà amb les faltes lleus. Com a conseqüència dels avisos verbals, el nen/a se'l farà reflexionar i reforçarà les normes de comportament.

2. L'acumulació de 3 faltes lleus o 1 falta greu, la coordinadora del menjador farà arribar a les famílies, mitjançant els tutors de l'escola, un full d'incidència comunicant la/les faltes del seu fill/a. Les famílies hauran de retornar aquest full signat. En cas de no haver-hi resposta per part de les famílies, la coordinadora insistirà telefònicament.

3. Si tot i així el problema persisteix, es comunicarà a la direcció de l'escola i / o AFA, perquè aquesta es posi en contacte amb les famílies de l'alumne, on s'exposaran totes les faltes comeses pel nen/a.

4. Si l'alumne és reincident i no es resol el problema, l'AFA i/o l'escola (client que gestiona el menjador), es reserva el dret d'admissió durant dos dies (de servei), sense que l'alumne pugui fer ús del servei de menjador. En cas de produir-se una falta Molt Greu, la coordinadora del menjador es posarà en contacte amb les famílies telefònicament per comunicar els fets i direcció convocarà a les famílies sol·licitant una entrevista per donar solució al fet. Totes les incidències, queixes i reclamacions relatives al servei de menjador escolar s'han de presentar al despatx de l'AFA del centre per escrit.



## PROTOCOL D'AL·LERGIES INTOLERÀNCIES

Les famílies ens disposaran de tota la informació actualitzada i personalitzada dels nens/es que es quedin al servei de menjador i tenen una dieta diferent a la basal i la posarà a disposició de l'equip de Monitoratge i Cuina, indicant el curs al que pertany l'alumne.

El protocol d'urgències alimentàries estarà en lloc visible i de fàcil accés. A disposició immediata de les persones responsables d'aplicar-ho.

En aquest procés s'ha de saber quines dietes especials hi haurà cada dia:

-Cada monitor /responsable de grup ha de tenir clarament identificats els infants que té al seu càrrec (tant si es queden a dinar cada dia com si són usuaris espontanis).

-A cuina hi haurà **un cartell** on es pot consultar els infants al·lèrgics o intolerants dietes vegetarianes/sense porc del menjador que estarà ubicat a la cuina.

-En cas de patir una al·lèrgia que requereixi algun tipus d'antihistamínic ha d'estar mínimament explicat en el protocol accessible per a tothom.

## PROTOCOL EN CAS D'EMERGÈNCIA

En cas que un infant es lesioni, el protocol que tot treballador/a haurà de seguir és el següent:

### Per a ferides lleus:

1. Mantenir la calma i no crear alarma.
2. Rentar-se bé les mans amb aigua i sabó abans de començar la cura.
3. Utilitzar els guants d'un sol ús.
4. Netejar abundantment amb aigua i sabó la ferida de dins cap a fora. També es pot substituir l'ús del sabó pel sèrum fisiològic.
5. Treure els cossos estranys visibles: estelles, sorra, etc.
6. Si hi ha hemorràgia, prèmer sobre la ferida amb una gassa o cotó durant tres minuts.
7. Protegir la ferida amb una tireta o una gassa
8. En acabar, rentar les mans amb aigua i sabó.
9. Per últim, informar a la tutora i a les famílies mitjançant la nota informativa de cada centre.

### Per a ferides greus:

1. Mantenir la calma i no crear alarma.
2. Informar a la direcció del centre i al supervisor de l'empresa corresponent.
3. Trucar a les famílies per tal que vinguin a buscar l'infant. (En cap cas, cap treballador/a pot abandonar el centre de treball).
4. Segons la gravetat i davant de qualsevol dubte, trucar al 112.
5. Deixar constància a la llibreta/incidències drive, on s'hi expliqui què ha passat i com s'ha actuat.

El coordinador de menjador és el màxim responsable d'aquesta organització i com a tal s'informarà a cadascun dels membres de l'equip.

A un lloc visible es penjarà un visual del protocol d'emergències.

Es disposarà un farmaciola bàsic per el servei de migdia.

S'informarà a les famílies mitjançant una nota al tutor/a.

## **En cas d'urgència**

Les mesures a adoptar en casos d'urgència per a la vida d'un usuari del servei de menjador, sobretot si és menor d'edat:

- Localitzar als pares o responsables el menor per si fos necessari prendre decisions transcendents.
- Si els pares no estan localitzables i al centre hi ha professors o personal suficient per atendre l'alumnat i, cal acompanyar-los o transportar-los a centre de salut, especialment quan la seva edat, estat o situació no els permet anar sols. Si el succés fos greu i no es pot transportar l'alumne per mitjans convencionals, L'escola ha de sol·licitar ambulància.
- Si l'assumpte és greu i no es pot abandonar el centre docent ni localitzar els pares, es prestaran els primers auxilis, si escau, per persona amb coneixement suficient de les mesures a adoptar i s'alertarà als serveis d'emergència.

No hi ha una responsabilitat pròpia del coordinador/a ni de l'equip de monitors, encara que si una responsabilitat derivada pel fet de la guàrdia i custòdia dels menors durant el temps que estan escolaritzats.

## TRASTORNS ALIMENTARIS

Tot i que cada nen té el seu ritme i les seves pròpies necessitats, en un menjador trobarem sempre el que no vol menjar res o el que endrapa pels descosits, sense mesura.

No ens pertoca intervenir en les causes de situacions com aquestes, tot i que els coordinadors de menjador hauran d' alertar als tutors del alumne, si és un fet reiteratiu.

Precisament perquè actuem en temps de menjador, podem detectar certs trastorns alimentaris. En tot cas si que prendrem en consideració algunes mesures bàsiques:

NEN AMB POCA GANA	NEN AMB MASSA GANA
No forçar-lo mai a menjar.	No utilitzar els aliments com a substitutiu d'afecte.
Omplir-li poc al plat.	Deixar-li repetir més de 2 cops
Oferir-li sovint aliment i en poca quantitat.	No felicitar-lo perquè menja molt i ràpid., en un espai curt de temps
Evitar elements que el pugui distreure a l'hora de dinar	Evitar que pugui agafar menjar a l'abast (pa)
Moderar la ingesta d'aigua durant els àpats.	Moderar la ingesta d'aigua durant els àpats.
No allargar l'estona que durar l'àpat, és millor retirar el plat.	Aprendre a esperar el segon àpat encara que hagi acabat el primer.
No utilitzar aliments com a recompensa per a menjar-ne d'altres que no agraden	Afavorir activitats que el distreguin perquè pensi menys amb el menjar.

## PROTOCOL D'AL·LÈRGIES E INTOLERÀNCIES

Pautes a seguir:

- Quan es matriculi al centre un nou alumne amb al·lèrgia i/o intolerància alimentària, haurà de lliurar a la Direcció del centre o coordinador/a del menjador escolar còpia de l'informe mèdic durant el mesos de juny-setembre. La resta d'alumnes hauran de lliurar un informe mèdic actualitzat en cas que s'hagi produït algun canvi en el diagnòstic.
- El coordinador/a del menjador escolar enviarà els informes mèdics a la nostra nutricionista.
- Les famílies lliuraran al centre escolar la medicació necessària, en cas que l'hagués, juntament amb la recepta del metge i l'autorització signada dels pares/tutors pel seu ús en cas necessari per part del centre i/o educadors/es.
- La preparació de menjars per a una persona al·lèrgica i/o intolerant a un aliment, requereix una atenció especial que s'inicia amb l'elaboració del menú, seguint les indicacions de l'informe mèdic, i que cal mantenir fins que se serveix el plat. Per garantir el compliment de la política de seguretat alimentària establerta comuniquem que no es cuinarà cap menú si prèviament no s'ha rebut l'informe mèdic.
- La Direcció de Tots a Taula avaluarà i decidirà si el tipus de menú sol·licitat es pot elaborar per garantir unes condicions òptimes de seguretat alimentària.
- En cas d'algun canvi en el diagnòstic de l'alumne, s'haurà d'entregar una nova còpia de l'informe mèdic actualitzat immediatament al coordinador/a del menjador escolar.
- Us informem que Tots a Taula treballa amb un menú basal i menús especials, principalment amb els 14 al·lèrgens de declaració obligatòria (llet, sulfits, mostassa, sèsam, cacauets, tramussos, gluten, ou, crustacis, api, mol·luscs, peix, fruits secs i soja).

## EINES DE TREBALL

### ACTIVITATS

Hem tingut present la diferència que hi ha entre un infants i un adolescent envers a la seva etapa evolutiva adequant els jocs a cada grup concret d'alumnes:

ETAPA EVOLUTIVA	TIPUS DE JOC
3 a 4 anys	Joc simbòlic ( contes, titelles), jocs d'apilar/des apilar, omplir/ buidar, llançar, fer equilibris.
4 a 7 anys	Jocs simbòlic i joc amb normes
7 a 9 anys	Jocs moguts, molt curts , gimcanes i jocs de taula
9 a 12 anys	Jocs de resistència i agilitat, jocs de descoberta, jocs d'enginy

Hem planificat jocs i altres activitats que es duran a terme al menjador amb activitats que no requereixin gaire temps de preparació, organització i explicació.

### REQUADRE SETMANAL D'ACTIVITATS PER CICLES

CURS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>I3</b>	Dormitori	Dormitori	Dormitori	Dormitori	Dormitori
<b>I4</b> <b>I5</b>	Ludoteca + Taller de contes	Jocs esportius	Taller de plàstica	Jocs dirigits	Treball d'hàbits + jocs lliures
<b>P1</b>	Jocs dirigits (PATI)	Taller de teatre o dansa  (pati o gym)	Jocs esportius  (PISTA futbol)	Taller de plàstica  (menjador)	Treball d'hàbits + jocs lliures

<b>P2</b>	Taller de plàstica (menjador)	Jocs dirigits (pati)	Taller de teatre o dansa (pati o gym)	Jocs esportius (pista futbol)	Treball d'hàbits + jocs lliures
<b>P3</b>	Jocs esportius (pista futbol)	Taller de plàstica (menjador)	Jocs dirigits (pati)	Taller de teatre o dansa (pati o gym)	Treball d'hàbits + jocs lliures
<b>P4</b>	Taller de teatre o dansa (pati o gym)	Jocs esportius (pista futbol)	Taller de plàstica (menjador)	Jocs dirigits (pati)	Treball d'hàbits + jocs lliures
<b>P5</b>	Jocs esportius (PISTA futbol)	Racons/ ludoteca (menjador o gym)	Jocs dirigits (pista bàsquet)	Taller de plàstica (menjador)	Treball d'hàbits + jocs lliures
<b>P6</b>	Taller de plàstica (menjador)	Jocs esportius (pista futbol)	Racons/ ludoteca (menjador o gym)	Jocs dirigits (pista bàsquet)	Treball d'hàbits + jocs lliures

## PLA PER DIA DE PLUJA

CURS	ESPAI ASSIGNAT	TIPUS D'ACTIVITAT A REALITZAR
I3	Dormitori	Migdiada
I4	Aules de I4	Racons, llegir contes, relaxació i tallers de pintura
I5	Aula de I5	Racons, llegir contes, relaxació i tallers de pintura
P1	Menjador o espai de davant de l'aula	Racons, taller de pintura i jocs de taula
P2	Aules de P2	Tallers de pintura i jocs de taula
P3	Aula de P3, gimnàs o laboratori	Tallers de pintura, jocs de taula o activitat dirigida
P4	Gimnàs o laboratori	tallers de pintura, jocs de taula o activitat dirigida
P5	Gimnàs i menjador	Taller i jocs de taula
P6	Gimnàs i menjador	Taller i jocs de taula



## TASQUES DEL COORDINADOR/A DE MENJADOR

**Coordinadora alliberada de grup:** Isabel

Durant el servei de migdia, la coordinadora vetllarà perquè el servei esdevingui un espai segur i controlable i reforçarà la figura dels monitors/es envers al infant.

Horari	Tasca
9:00 a 10:00h	Gestió d'atenció a les famílies , cobraments i nombre de menús a cuina .
10.30 a 11.30h	Gestió administrativa : llistat d'usuaris per curs, registre d'intolerància i al.lèrgies, registre d'assistència, altres, etc.
12:00 a 12:30h	Entregar llistats a mestres i monitors del nombre d'usuaris de menjador diaris Al menjador entregar llistes i explicar observacions puntuals (ejem, nen eventual, nen que venen a recollir, etc.) a cada monitor , comunicar al.lèrgies e intoleràncies, organitzar el servei segons el planing mensual.
12:30 a 12:45h	Comprovar els llistats amb els monitors, anotar qualsevol canvi o usuari que no ha vingut.
12:45 a 13.30h	Servir el primer plat en les taules i rebre als grups que ja s'han rentat les mans al menjador.
13:30 a 13:45h	Servir el menjar al 2n torn
13:45 a 14:00h	Supervisió de grups ( patis i aules-menjador de infantil ) i reforç, si cal, de I3.
14:00 a 14:45h	Passar llistats, etc.. gestió administrativa, preparació de tallers, etc.
14.45 a 15:00h	De dilluns a dijous reforç de files al pati fins que venen les mestres. El divendres tanque fila per pujar a 5è i 6è a les classes.

**Monitora:** Carolina      **Grup:** I3

Horari	Tasca
12:25 a 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Preparar taules</li><li>● Recollir bosses de menjador</li><li>● Preparar els lletets</li><li>● Passar llistats d'assistència.</li></ul>
12:30 a 12:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Recollir als infants a les aules, anar a rentar mans, posar bates i fer fila per entrar al menjador.</li></ul>
12:45 a 13:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Servir el menjar i ajudar a menjar a qui ho necessiti.</li></ul>
13:30 a 14:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Migdiada a l'aula dormitori, relaxació</li></ul>
14:30 a 14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ajudar a aixecar els infants de la migdiada, posar sabates, recollir lletets i fer racons.</li></ul>
14:45 a 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Anar al lavabo a fer pipis, rentar mans i anar a l'aula.</li></ul>

**Monitora:** MARIA      **Grup:** I4-A

Horari	Tasca
12:25 a 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Preparam el menjador i passem llistats</li></ul>
12:30 a 12:40	<ul style="list-style-type: none"><li>● Anem a les aules, passem assistència i es renten les mans</li></ul>
12:40 a 13:20	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entrem al menjador a dinar</li></ul>
13:20 a 13:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Recollim el menjador i fem fila</li></ul>
13:30 a 14:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fem jocs lliures</li></ul>
14:00 a 14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fem activitats programades, taller o racons</li></ul>
14:45 a 14:55	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rentem mans i fem pipis</li></ul>
14:55 a 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Esperem a les mestres a les aules</li></ul>

**Monitora:** Susana **Grup:** I4-B

Horari	Tasca
12:25 a 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Preparem el menjador i passem llistats</li></ul>
12:30 a 12:40	<ul style="list-style-type: none"><li>● Anem a les aules, passem assistència i es renten les mans</li></ul>
12:40 a 13:20	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entrem al menjador a dinar</li></ul>
13:20 a 13:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Recollim el menjador i fem fila</li></ul>
13:30 a 14:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fem jocs lliures</li></ul>
14:00 a 14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fem activitats programades, taller o racons</li></ul>
14:45 a 14:55	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rentem mans i fem pipis</li></ul>
14:55 a 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Esperem a les mestres a les aules</li></ul>

**Monitora:** Toñi **Grup:** I5

Horari	Tasca
12:25 a 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Parar taula i passar llistats d'assistència.</li></ul>
12:30 a 12:40	<ul style="list-style-type: none"><li>● Recollir als alumnes a les aules, rentar mans i fer fila per anar al menjador.</li></ul>
12:40 a 13:15	<ul style="list-style-type: none"><li>● Servir el menjar als alumnes i ajudar-los</li></ul>
13:15 a 13:35	<ul style="list-style-type: none"><li>● Recollir taules i escombrar.</li></ul>
13:35 a 13:55	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fer racons, contes o dibuix.</li></ul>
13:55 a 14:40	<ul style="list-style-type: none"><li>● Activitat al pati (si plou, activitat al menjador).</li></ul>
14:40 a 14:55	<ul style="list-style-type: none"><li>● Recollir, rentem mans i fem fila per anar a l'aula.</li></ul>
14:55 a 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Esperem a la mestra a la classe a l'aula.</li></ul>

**Monitora:** Immaculada **Grup:** P1

Horari	Tasca
12:25 A 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Parar taula i preparar llistes d'alumnes</li></ul>
12:30 a 12:35	<ul style="list-style-type: none"><li>● Recollim als nens/es a l'aula, fem pipi i rentem mans</li></ul>
12:35 a 12:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fem fila per entrar al menjador i seiem a taula</li></ul>
12:45 a 13:40	<ul style="list-style-type: none"><li>● Dinem, netejem taules i recollim cadires</li></ul>
13:40 a 14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sortim al pati, fem activitats programades i jocs lliures</li></ul>
14:45 a 14:55	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fem fila al pati, anem al lavabo, fem pipi i rentem mans</li></ul>
14:55 a 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Esperem a la mestra a l'aula</li></ul>

**Monitora:** Yasmin **Grup:** P2-A i P2-B

Horari	Tasca
12:25 a 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Parar taules i passar llistats d'assistència</li></ul>
12:30 a 12:40	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rentar mans i fer fila per anar al menjador</li></ul>
12:40 a 13:20	<ul style="list-style-type: none"><li>● Servei de menjador, ajudar als infants a dinar i recollir safates</li></ul>
13:20 a 13:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Acabar de recollir el menjador, netejar taules i ajudar a parar taules per al segon torn</li></ul>
13:30 a 14:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● estona de joc lliure i activitats programades</li></ul>
14:30 a 14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Recollir material del pati i fer files</li></ul>
14:45 a 14:55	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fer fila i rentar mans</li></ul>
14:55 a 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Anar a l'aula a esperar als mestres</li></ul>

**Monitor:** Eloi **Grup:** P3

Horari	Tasca
12:25 a 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Parem les taules i passo llista</li></ul>
12:30 a 12:40	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pugem a recollir als nens, passem assistències, baixem a rentar mans i fem fila per entrar a dinar</li></ul>
12:40 a 13:25	<ul style="list-style-type: none"><li>● Dinem</li></ul>
13:25 a 13:35	<ul style="list-style-type: none"><li>● Parem taula per al segon torn i sortim al pati</li></ul>
13:35 a 14:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fem jocs lliures una estona</li></ul>
14:00 a 14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fem activitats programades i tallers</li></ul>
14:45 a 14:50	<ul style="list-style-type: none"><li>● Recollim el material i fem fila</li></ul>
14:50 a 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pugem a rentar mans i esperem als mestres a l'aula</li></ul>

**Monitora:** Ana **Grup:** P4-A i P4-B

Horari	Tasca
12:25 a 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Es baixen cadires, es para la taula i es pasen llistes</li></ul>
12:30 a 12:40	<ul style="list-style-type: none"><li>● Es recullen als nens a l'aula, es passa llistat i es renten les mans</li></ul>
12:40 a 13:20	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entren a dinar i s'ajuda servir</li></ul>
13:20 a 13:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Es renten les mans i es preparen les taules per al segon torn</li></ul>
13:30 a 14:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Es fan jocs lliures i activitat programada</li></ul>
14:30 a 14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Es recull el material del pati i es fan files</li></ul>
14:45 a 14:55	<ul style="list-style-type: none"><li>● Es renten les mans i pugem a les aules</li></ul>
14:55 a 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Esperem a les mestres a les aules</li></ul>

**Monitor:** Biel    **Grup:** P5-A i P5-B

Horari	Tasca
12:25 a 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Preparar taules i passar llistats</li></ul>
12:30 a 12:40	<ul style="list-style-type: none"><li>● Recollir als nens i passar llista</li></ul>
12:40 a 13:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Jocs lliures i alguns tallers</li></ul>
13:30 a 13:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rentem mans i fem fila per entrar a dinar</li></ul>
13:45 a 14:20	<ul style="list-style-type: none"><li>● Dinem al menjador i netegem les taules</li></ul>
14:20 a 14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pati i activitats programades</li></ul>
14:45 a 14:55	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rentem mans i fem fila</li></ul>
14:55 a 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pugem a les aules i esperem als mestres</li></ul>

**Monitor:** Raúl    **Grup:** P6-A i P6-B

Horari	Tasca
12:25 a 12:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Preparem taules i passem llistats</li></ul>
12:30 a 12:40	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pugem a les aules a recollir als infants i passem llista</li></ul>
12:40 a 13:30	<ul style="list-style-type: none"><li>● Sortim al pati a fer jocs lliures i alguns fan aula d'estudi</li></ul>
13:30 a 13:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fem fila, rentem mans i entrem al menjador</li></ul>
13:45 a 14:20	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entren al menjador i dinem</li></ul>
14:20 a 14:45	<ul style="list-style-type: none"><li>● Activitats programades i jocs de taula</li></ul>
14:45 a 14:55	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rentem mans i fem files</li></ul>
14:55 a 15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pugem a les aules i esperem als mestres</li></ul>



Cibus 2000 Col·lectivitats, S.L.

Avinguda Meridiana, 354, 2n pis Porta A/B

08027 Barcelona

Tel.: 935.647.101