

P O C



PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE CURS 2021-22

08039343

Escola Josep Ferrà i Esteva

SSTT Baix Llobregat

Olesa de Montserrat



ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	4
1.1.	RELLEVÀNCIA DE LA PANDEMIA	4
1.2.	VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA	5
1.2.1	SEGURETAT	5
1.2.2	SALUT	6
1.2.3	EQUITAT	6
1.2.4	VIGÈNCIA	6
1.3.	OBJECTIU DEL PLA	6
2.	PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.....	8
2.1.	GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE	8
2.2.	MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	9
2.2.1	DISTANCIAMENT FÍSIC	9
2.2.2	HIGIENE DE MANS	9
2.2.3	ÚS DE MASCARETA	10
2.3.	REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS	11
2.3.1	CONTROL DE SÍMPTOMES	12
2.4.	PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL	13
2.5.	VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	13
2.5.1	RECOMANACIONS DE VENTILACIÓ DELS ESPAIS EN EDIFICIS AMB VENTILACIÓ NATURAL	14
2.6.	GESTIÓ DE RESIDUS	15
3.	GESTIÓ DE CASOS	17
3.1.	AL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	18
3.2.	EL SERVEI DE VIGILÀNCIA EPIDEMIOLÒGICA TERRITORIAL	20
3.3.	QUAN ES CONFIRMI UN CAS POSITIU	21
3.4.	RETORN AL CENTRE EDUCATIU	23
3.5.	ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS	24
3.6.	GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU	24
3.7.	COM FUNCIONA LA TRAÇACOVID?	25
4.	ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	27
4.1.	PRIORITATS EDUCATIVES	27
4.2.	ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES	27
4.3.	ESCOLARITZACIÓ PRESENCIAL	28
4.4.	ESCOLARITZACIÓ TELEMÀTICA	29
4.5.	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS	30
4.5.1	CRITERIS PER A LA CONFIGURACIÓ DELS GRUPS	30
4.5.2	CRITERIS PER A LA CONFIGURACIÓ DE GRUPS ESTABLES	31
4.5.3	CRITERIS A L'HORA D'ASSIGNAR DE DOCENTS AL GRUP ESTABLE	31
4.5.4	GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES	32
4.5.5	RELIGIÓ	34
5.	ESPAIS	35
5.1.	MENJADOR	35
5.2.	GIMNÀS I AULA DE PSICOMOTRICITAT	36
5.3.	PATIS	36
5.3.1	VIGILÀNCIA DELS PATIS	37
5.4.	ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL	37
5.5.	FLUXOS DE CIRCULACIÓ	38
5.6.	CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE	38
5.7.	ASCENSORS	38



6.	TRANSPORT ESCOLAR	39
7.	ALTRES ACTIVITATS	40
7.1.	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	40
7.1.1	REUNIONS DE GRUPS / AMPA /	40
7.1.2	REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT	41
7.2.	ACOLLIDA MATINAL.....	41
7.3.	ADAPTACIÓ DE P3	43
7.4.	COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS	44
7.4.1	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS.....	44
7.4.2	ESPAIS	45
7.4.3	FLUXOS.....	46
7.4.4	ÚS DE MASCARETES.....	47
7.4.5	ALTRES MESURES DE PREVENCIÓ.....	48
7.4.6	GESTIÓ DE CASOS	48
7.4.7	GESTIÓ DE CASOS A LES EXCURSIONS.....	51
7.4.8	PLA D'HIGIENE.....	51
7.4.9	EQUIP DOCENT.....	52
7.5.	EXTRAESCOLARS	53
7.5.1	REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.....	54
7.5.2	ELS ESPAIS	54
7.5.3	ENTRADES, SORTIDES I FLUXOS	55
7.5.4	CONDICIONS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS	56
7.6.	PISCINA.....	59
7.7.	ACTIVITATS I FESTES OBERTES D'ESCOLA	60
8.	COMUNICACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA	61
9.	APROVACIÓ DEL PLA	62
10.	ANNEXOS.....	63
	ANNEX 1: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES	63
	ANNEX 2: DISTRIBUCIÓ DELS PATIS.....	64
	ANNEX 3: RESUM DE MESURES ORGANITZATIVES	65
	ANNEX 4: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT TELEMÀTIC	66

**Pla d'actuació
per al curs 2021-2022
per a centres educatius
en el marc de la pandèmia**

per covid-19



1. INTRODUCCIÓ

1.1. RELLEVÀNCIA DE LA PANDÈMIA

L'afrontament de la pandèmia per la covid-19 va implicar, en la majoria dels països, l'aplicació de mesures que van cercar contenir la transmissió del virus a través de la reducció dràstica de les interaccions socials, entre les quals, en un primer moment, el tancament de les escoles. En aquell moment es desconeixia l'impacte de la malaltia en infants i adolescents i la seva influència en la cadena de transmissió, i es pensava que podien tenir un paper important en aquesta transmissió com passa, per exemple, amb la transmissió de la grip.

L'obertura de les escoles, un cop passada la primera onada, va ser alhora una necessitat i un repte. El confinament perllongat i la mateixa pandèmia han tingut diversos efectes sobre la salut dels infants i adolescents, tant físicament com emocionalment. Aquests efectes han estat més elevats en aquells alumnes de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen alguna dificultat d'aprenentatge, així com en aquells que han patit la malaltia greu en alguns dels seus familiars o coneguts.

Com ha exposat la UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica, i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Per aquest motiu, s'han mantingut i cal mantenir els centres educatius oberts i garantir, tant com sigui possible, la presencialitat de l'alumnat.

El curs 2020-2021 s'ha organitzat per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. El sistema de salut s'ha bolcat en el



diagnòstic precoç de la malaltia i l'estudi àgil dels contactes estrets, i ha aplicat totes aquelles mesures epidemiològiques que han estat necessàries.

L'obertura d'escoles s'ha fet tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia, i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i la normativa existent.

Les famílies i l'alumnat han rebut informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la covid-19.

La inesperada expansió del SARS-CoV-2 arreu del món i les enormes conseqüències que deixa al seu pas obren un nou escenari, en què s'acumulen els aprenentatges i les incerteses. El comportament d'aquest virus s'ha estudiat setmana a setmana, en què han calgut posar en pràctica mesures que, fins fa un temps, ni tan sols s'haurien imaginat.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

1.2. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

1.2.1 SEURETAT

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Les evidències científiques han demostrat que infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte de la covid-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.



1.2.2 SALUT

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

1.2.3 EQUITAT

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de més vulnerabilitat, van patir -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre els alumnes.

Per tot plegat, aquesta proposta garanteix la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

1.2.4 VIGÈNCIA

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022.

No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

1.3. OBJECTIU DEL PLA

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.



- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.



2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos. **GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE**

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) **en aquests grups de convivència estables**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, **té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup**.

En el cas del professorat de primària s'assigna la persona tutora al seu grup de referència estable. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent o una docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

El suport específic personalitzat normalment no es porta a terme en el grup estable de convivència. Per tant, per poder-ho fer dins i fora l'horari lectiu s'hi han de garantir les mesures



sanitàries establertes en cada moment tenint en compte la ventilació de l'espai, així com també la distància entre alumnat i l'ús de la mascareta.

Pel que fa als grups SIEI i les aules d'acollida dels centres, tenint en compte que s'organitzen en funció de les característiques de l'alumnat, el centre educatiu ha de valorar, en funció del nombre d'hores que l'alumne o alumna passa amb el grup classe de referència o dins la SIEI o aula d'acollida, si considera que el seu grup estable és el grup de referència o el grup de SIEI o aula d'acollida.

L'ensenyament de la religió no es pot considerar grup de convivència estable. Per aquest motiu cal garantir la distància, la ventilació i l'ús de mascareta quan s'imparteixin aquestes matèries.

2.2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

2.2.1 DISTANCIAMENT FÍSIC

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

2.2.2 HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,



- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un rentat de mans correcte en els diversos punts de rentat de mans.

2.2.3 ÚS DE MASCARETA

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Col·lectiu	Indicació
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tot l'equip de professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic.



A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

2.3. REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIU

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5°C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecciós.**

* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíagues greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

A) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid



B) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid

*En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants i que tingui risc elevat de malaltia greu per coronavirus, seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.

2.3.1 CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la



implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

2.4. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

2.5. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les [orientacions de ventilació](#).

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.



Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

2.5.1 RECOMANACIONS DE VENTILACIÓ DELS ESPAIS EN EDIFICIS AMB VENTILACIÓ NATURAL

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.
- El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.
- És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.



- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Les aules amb ventilació mecànica, com bombes de fred i calor instal·lades en els mòduls prefabricats, cal que duguin a terme també ventilació natural tal com està indicat. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap el sostre.
- Els centres ubicats en edificis construïts o remodelats a partir del 2007 compleixen el RITE i disposen d'una instal·lació que permet la ventilació dels espais. Un cop comprovat pel personal tècnic que la instal·lació funciona correctament, la seva posada en funcionament assegura la renovació de l'aire i, per tant, no és necessària l'obertura de finestres.
- Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.
- En el cas de les llars d'infants es recomana obrir les finestres per ventilar l'aula durant 5 minuts cada 30 minuts d'activitat.
- Gimnasos. En funció de l'activitat que es faci en una estança, el risc de contagi és diferent. Quan es porten a terme activitats físiques, la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. Es recomana que aquestes activitats es portin a terme a l'aire lliure. En casos excepcionals, quan això no sigui possible, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.
- Lavabos. Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.
- Menjadors. Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

2.6. GESTIÓ DE RESIDUS

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i



pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.



3. GESTIÓ DE CASOS

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada.

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com el dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'una o un menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el director o directora del centre educatiu haurà de realitzar les accions següents:



- En el cas que es tracti d'un alumne o una alumna, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un o una menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP del sistema públic de salut que sigui de referència de la persona, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

3.1. AL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA

- El professional de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i es decidirà si escau la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, en la mesura del possible, es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el *Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2*:

"A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR".

- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'indicarà l'aïllament domiciliari de la persona atesa en espera del resultat de la prova.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, la família i/o la persona amb confirmació del cas (segons l'edat) serà entrevistada pel **gestor COVID de l'EAP** que s'encarregarà de les tasques següents:
 - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-los-en el funcionament.
 - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i no escolar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas d'àmbit escolar arribi de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial per poder fer el



seguiment del cas i l'estudi. Si el menor, per qualsevol raó, no ha estat en contacte amb l'escola en les 48 h prèvies a l'inici de símptomes/confirmació diagnòstica, no es marcarà com a "escolar" a la puntuació (score) de recollida.

- Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un o una menor), que hauran de fer quarantena durant **10 dies**. Explicar-los tot el procés, tal com està indicat al Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili.
- Si s'ha realitzat una PCR, estarem davant d'un **cas sospitós** pendent de confirmació. En aquest cas, mentre no es disposi del resultat de la prova, els adults que no treballin a cap centre escolar podran anar a treballar prenent les mesures adequades i els germans que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu (encara que sigui diferent del cas sospitós) hauran d'estar confinats.

El **referent COVID escola** serà la persona encarregada de les tasques següents:

- Contactar amb els centres educatius de forma proactiva per establir una línia directa de comunicació i poder estar a disposició dels dubtes que pugin generar-se.
- Informar i atendre els dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i els circuits d'atenció.
- Cercar dintre del CAP, amb un referent assistencial sanitari, el/la professional que pot resoldre la consulta, en el cas que com a referent COVID no la pugui resoldre.
- Introduir a la Plataforma "COVID Contacts" els contactes estrets del GCE escolar —tant de l'aula com, si fos el cas, de les activitats extraescolars dins de l'escola. Cal tenir present que és freqüent que l'escolarització sigui a una zona diferent del CAP de referència. Les dades de qui són els membres del GCE estan disponibles a la web del cens escolar, de manera que **no s'han de demanar llistes a les direccions dels centres educatius**.
- Si hi ha un cas positiu a una de les seves escoles de referència, cal que doni suport al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.
- Comunicació fluïda amb l'escola per a l'intercanvi d'informació.
- Coordinació amb l'Escola, l'equip d'atenció primària (EAP) —especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat— i Salut Pública.



La **infermera de referència del centre educatiu** serà qui resoldrà els dubtes sanitaris referents a la COVID-19 que el referent COVID escolar no pugui resoldre.

3.2. EL SERVEI DE VIGILÀNCIA EPIDEMIOLÒGICA TERRITORIAL

El **Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial** s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis gestors COVID, trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumna o treballadora) per informar-la de l'existència d'un cas confirmat.
- Omplir la informació sobre què cal fer amb el GCE del cas confirmat a la web COVID Escoles, perquè aquesta informació arribi puntualment al Servei Territorial d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona. Per a cada grup caldrà informar una de les opcions següents: **Obert / Confinat / Valorat i no cal acció** (perquè el centre educatiu i els RECO tinguin la informació que el cas confirmat no ha estat contacte estret de la resta de GCE).
- Valorar el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertanyi la persona, així com indicar les mesures a prendre en cada situació.
- Els gestors COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial també s'encarregaran de la coordinació amb l'atenció primària en relació amb la realització de les PCR en contactes estrets.

Mentre s'està en espera del resultat de la **PCR de l'infant o adolescent amb símptomes** (s'ha fet PCR i no TAR):

- **No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.**
- **Només es confinaran els germans i germanes i convivents adults de l'infant o adolescent que estudiïn o treballin a un centre educatiu.**

Quan s'està en espera del resultat **d'una PCR com a contacte estret**, no està indicat el confinament de les persones convivents. Per tant, **els pares o tutors legals i els germans i germanes d'un contacte estret** no es consideren contactes estrets d'un cas i **no han de fer quarantena** fins a tenir els resultats.

En el cas de famílies que consultin un servei mèdic privat o una mútua, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (vegeu l'Annex 7 del *Procediment d'actuació enfront*



de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2. També caldrà que la família ho notifiqui al centre educatiu i que es realitzi l'estudi de contactes (a través de l'SVE o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del o la menor rebrà el **resultat**: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut, d'un SMS i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas que sigui positiu, se li comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent**.

3.3. QUAN ES CONFIRMI UN CAS POSITIU

1. Les direccions dels centres escolars han d'informar els pares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els seus infants són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària, evitant les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida de l'escola. Per informar-los es disposa de la carta de l'Annex 2, on s'especifica com fer la quarantena amb els infants i s'informa a les famílies d'on i quan es realitzarà la prova al GCE.
2. En el cas que la confirmació del cas positiu sigui **durant l'horari escolar**, el GCE romandrà al centre educatiu fins a acabar la jornada lectiva amb normalitat, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Finalitzada la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu retornaran directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (**no podran realitzar activitats** extraescolars). En el cas que els infants del GCE hagin de tornar a casa amb **transport escolar**, podran fer-ho extremant les mesures de seguretat, portant en tot moment la mascareta posada i estant separats més de 2 files de la resta d'infants que no pertanyin al mateix GCE —sempre que sigui possible, els infants es distribuïran al transport escolar asseguts amb els companys o companyes del seu mateix GCE.
3. En la presa de la mostra es prioritzarà l'organització de l'equip mòbil per fer les proves al centre educatiu sempre que sigui possible. Si no s'hagués pogut fer la presa de mostres per part de la unitat mòbil aquell dia, s'indicarà als alumnes abans de marxar de l'escola quan i on (a l'escola mateixa o en un punt centralitzat) es realitzarà la presa



de mostres (carta de l'Annex 2). El punt centralitzat pot ser el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat. Cal indicar a les famílies que es farà de forma programada. **No és necessari que les unitats mòbils esperin l'autorització de VE per fer les PCR dels contactes estrets escolars.**

4. Si el resultat del cas positiu es dona **fora de l'horari escolar**, els alumnes se citaran l'endemà a l'escola per realitzar la prova sempre que sigui possible o en les hores següents. Si apareixen casos durant el cap de setmana, les mostres es realitzaran tan aviat com sigui factible, d'acord amb el centre educatiu i la unitat de presa de mostres. S'informarà de la data i el lloc amb la carta de l'Annex 2.
5. Quan no es pugui dur a terme la prova per part de l'equip mòbil, la direcció del centre educatiu indicarà a les famílies on i quan es realitzarà. Mentrestant, l'alumnat anirà al seu domicili i s'hi quedarà per iniciar la quarantena.
6. En aquest sentit, quan es detecti un cas positiu, s'hauran de coordinar les unitats de Vigilància Epidemiològica amb els referents COVID escola i amb els equips mòbils o EAP corresponents per realitzar la recollida de mostres. **Donada la innocuïtat de la prova i com que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana que, excepte en algun cas puntual, els pares i mares no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun és positiu.**

La comunicació entre Salut Pública, el centre educatiu, els Serveis Territorials d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO garantirà la coordinació fluïda entre tots ells. El Servei de Vigilància Epidemiològica és qui s'encarrega de l'estratègia de control del brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas però, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.

Sempre que es requereixin aïllaments o quarantenes d'infants que poguessin estar en una situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament activarà la seva Àrea Bàsica de Serveis Socials de



referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials es coordinarà amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la Direcció de l'escola. Els serveis epidemiològics, si detecten un brot a un centre educatiu, ho comunicaran als centres i als serveis territorials d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contactes estrets d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.** Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de realitzar comptant 10 dies des del darrer cop que van estar en contacte a l'aula aquests alumnes entre ells.

Si un alumne o una alumna no s'ha realitzat la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta dels seus companys i companyes.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR o serologia IgG durant els **3 mesos anteriors** estaran exemptes de fer quarantena. El centre educatiu, per motius organitzatius, podrà establir si aquests alumnes seguiran la docència telemàtica amb la resta del GCE o si bé es pot incorporar a un altre GCE.

3.4. RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del [*document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible*](#). De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR o el TAR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions



de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes.

No serà necessària la realització d'una PCR de control ni l'obtenció d'un certificat mèdic per al retorn al centre educatiu.

3.5. ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans i germanes convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha realitzat PCR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats), si pertanyen a **l'àmbit d'un centre educatiu** han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans i familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà una PCR a aquests germans i altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.**

3.6. GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

En general, en funció de la naturalesa de les activitats docents en els centres educatius, així com de la incidència i prevalença de COVID-19 descrita fins ara a la població infantil, el risc del personal docent ha de ser considerat similar al risc comunitari i classificar-se, per tant, com a **nivell de risc 1 (NR1)**. Només en els moments d'atenció a un possible cas pot ser considerat NR2. En aquest cas, està indicat l'ús de mascareta quirúrgica (o excepcionalment, quan el nen o la nena no pugui utilitzar la mascareta quirúrgica, la persona que l'atengui utilitzarà mascareta FFP2 sense vàlvula, pantalla facial i bata d'un sol ús).

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el director o la directora del centre utilitzarà l'aplicació Traçacovid per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (vegeu la taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària al més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li una PCR o un TAR per al coronavirus SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en aïllament fins a conèixer-ne els



resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de fer-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com els dels serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment. El gestor COVID del CAP li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** (SPRL) corresponent, per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i que des del Servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu. El gestor COVID referent de l'escola s'encarregarà de l'estudi de contactes del GCE.

- Si **el TAR o la PCR és negativa**, el o la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
- Si **el TAR o la PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial i l'SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets, tal com indica la [*guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19*](#).

Perquè els resultats de les proves es carreguin correctament a les plataformes informàtiques en docents i fills de docents amb **cobertura de MUFACE, s'ha assignat a tots ells un CIP**. S'enviarà, des del Servei Català de la Salut, el CIP individualment a cada una de les persones, però si mentre es vol saber el número es pot telefonar al 061.

El personal del centre educatiu que tingui un familiar convivent en espera del resultat d'una PCR per ser un cas sospitós (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge) no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, no necessita una baixa laboral sinó el document de deure inexcusable que es podrà descarregar des del portal de centres.

3.7. COM FUNCIONA LA TRAÇACOVID?

A partir del moment en què el director o la directora d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnat, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu centre d'atenció primària (CAP), se li ha fet una PCR anirà introduint a la Traçacovid dos tipus de dades:



1. Casos: dades d'identificació de la persona amb prova PCR/TAR positiva, (data del resultat), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Gestió dels grups confinats: quan el centre hagi de confinar un grup haurà d'introduir la data d'inici del confinament. La data de fi del confinament es calcularà automàticament a partir de la data d'inici. Les dades globals s'actualitzaran cada vegada que es confini o desconfini un grup estable de convivència.
3. Gestió de les persones confinades que no pertanyen a cap grup estable de convivència: el centre haurà d'especificar la data d'inici del confinament i automàticament es calcularà la data de fi del desconfinament. Les dades globals s'actualitzaran cada vegada que es confini o desconfini una persona.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona i la Inspecció d'Educació rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas a la Traçacovid la pot rebre el director o la directora del centre educatiu directament de la persona afectada; de la família de la persona afectada; del gestor COVID, del referent de l'escola o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial, o del Servei Territorial del Departament d'Educació o del Consorci d'Educació de Barcelona.

El director o la directora del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, mentre està present al centre docent, la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment que disposi de nova informació.



4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

4.1. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

4.2. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

4.2.1 HORARI JORNADA PARTIDA

PORTA	GRUP	MATÍ		TARDA	
		HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
1- Infantil	P3	9.05h	12.35h	15.05h	16.35h
2- Principal	P5	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
2- Principal	P4	9.05h	12.35h	15.05h	16.35h
3- Gimnàs	4t	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
3- Gimnàs	6èA	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
3- Gimnàs	1r	9.05h	12.35h	15.05h	16.35h
3- Gimnàs	3rA	9.05h	12.35h	15.05h	16.35h
4- Pati	5è	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
4- Pati	6èB	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
4- Pati	2n	9.05h	12.35h	15.05h	16.35h
4- Pati	3rB	9.05h	12.35h	15.05h	16.35h



4.2.2 HORARI JORNADA CONTINUADA

uhPORTA	GRUP	MATÍ	
		HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
1- Infantil	P3	9.05h	13.05h
2- Principal	P5	9.00h	13.00h
2- Principal	P4	9.05h	13.05h
3- Gimnàs	4t	9.00h	13.00h
3- Gimnàs	6èA	9.00h	13.00h
3- Gimnàs	1r	9.05h	13.05h
3- Gimnàs	3rA	9.05h	13.05h
4- Pati	5è	9.00h	13.00h
4- Pati	6èB	9.00h	13.00h
4- Pati	2n	9.05h	13.05h
4- Pati	3rB	9.05h	13.05h

Es realitzen 2 torns d'entrada i sortida tant pel matí com per la tarda amb quatre portes en cada torn.

4.3. ESCOLARITZACIÓ PRESENCIAL

L'Organització pedagògica presencial serà molt similar a la que es té habitualment al centre.

Els canvis més significatius es produiran a les entrades i sortides esglaonades, als patis esglaonats i per torns amb espais sectoritzats i sobretot pel que fa a mesures sanitàries de prevenció i actuació.

S'ha intentat en tot moment aconseguir la màxima normalitat possible.

Altres canvis organitzatius són els que enumerem seguidament, per tal d'elaborar uns horaris amb el mínim de personal i d'espais possibles:

- S'eviten els reforços d'un tutor a altres grups.
- Es faran tants desdoblaments com sigui possible dins del grup estable per tal que els tutors reforcin el seu propi grup.
- El castellà el farà el mateix tutor.
- La mestra d'educació especial i la mestra SIEI no entren als mateixos grups (amb alguna excepció).
- La religió es farà al nivells de final de cicle de primària (2n, 4t i 6è), ja que no es poden ajuntar alumnes de diferents grups estables.
- Les REI d'infantil no entren als mateixos grups (amb alguna excepció).
- Algun tutor es farà una especialitat.



- Els espais comuns podran ser utilitzats si es netegen en acabar cada sessió els estris i superfícies utilitzats.

4.4. ESCOLARITZACIÓ TELEMÀTICA

En el cas que algun alumne, grup de convivència estable o tot el centre s'hagi de confinar hem previst una planificació de treball i comunicació telemàtic similar a la que ja havíem portat a la pràctica durant l'estat d'alarma, tot i millorant aquells aspectes que en el seu moment no van acabar de funcionar com voldríem.

4.4.1. Educació infantil

En cas de confinar el grup d'educació infantil, és recomanable que el centre compti amb un dossier o proposta pedagògica que, en la mesura del possible, permeti a l'alumnat treballar amb la màxima autonomia possible i prendre iniciatives. Aquest material s'ha de lliurar a l'alumnat en el moment de confinar el grup perquè pugui anar fent tasques a casa.

Cal valorar fer petits projectes que puguin fer des de casa, investigacions, reptes, etc., relacionats amb el moment maduratiu de l'alumne o alumna i que les estones en què es connecta amb el mestre o la mestra serveixin per explicar com se senten, què han fet, explicar contes, etc.

4.4.2. Educació primària

Cal que el centre tingui prevista quina proposta pedagògica ha de portar a terme per a cada grup, així com també els materials que ha de lliurar en cas de confinament.

Si l'alumnat del centre treballa habitualment en format digital, cal garantir que tot l'alumnat té disponibilitat d'aparells per poder fer la connexió i seguiment de la docència, així com també lliurar MIFI de connectivitat per a qui ho necessiti. A l'inici de curs es recomana enviar un qüestionari a famílies per conèixer la disponibilitat de maquinari, així com també per saber si l'alumnat en cas de confinament podrà estar acompanyat d'algú que pugui donar-li suport en les tasques educatives.

El professorat ha de fer el seguiment pedagògic i, en el cas que sigui necessari, telefònic, de l'alumnat que està treballant a casa, per garantir el seu benestar emocional.



Durant els dies que duri el confinament cal assegurar el treball i el contacte amb les diferents persones especialistes (anglès, música i educació física) amb propostes pròpies de cada àrea. En cas que l'alumnat de cinquè i sisè de primària disposi ja dels ordinadors personals, els poden portar a casa per poder seguir el treball (amb MIFI per a la connexió en cas que sigui necessari).

Es prioritzava la modalitat de formació de manera síncrona.

A l'annex 4 trobarem una graella de planificació i la tasca telemàtica que presenta un resum bastant aclaridor del funcionament i organització de cada cicle.

En reunions de cicle i de nivell s'acabaran de pautar els aspectes més concrets del dia a dia.

Caldrà tenir present que si els alumnes confinats estan malalts no se'ls podrà demanar que segueixin el pla com la resta de companys.

4.5. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

4.5.1 CRITERIS PER A LA CONFIGURACIÓ DELS GRUPS

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre ha d'organitzar els **grups de convivència estable d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

Els i les professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que assessoren els centres poden entrar als centres i a les aules: han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els i les professionals municipals.



4.5.2 CRITERIS PER A LA CONFIGURACIÓ DE GRUPS ESTABLES

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

4.5.3 CRITERIS A L'HORA D'ASSIGNAR DE DOCENTS AL GRUP ESTABLE

- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva

Seguidament es presenta una relació de les tutories, especialitats i professorat i personal PAS.

GRUP ESTABLE	NOMBRE D'ALUMNES	TUTOR/A
P3A	20	Mireia Soler
P3B	20	Cèlia Valdepeñas
P4A	22	Janina Roig
P4B	23	Mercè Comas
P5A	25	Andrea Garcia
P5B	25	Carla Martin
1A	25	Mahue Sánchez
1B	25	Raquel Llobera
2A	25	Montse Nomen
2B	25	Anna Pons
3A	20	Francesc Altarriba
3B	20	Rai Canals
4A	26	Núria Serrano
4B	25	Emília Martínez
5A	25	Conchi Moreno
5B	25	Àngel Cano
6A	25	Anna Valero
6B	25	Fran Sevillano



ESPECIALITAT	IDENTIFICADOR	MESTRE
ANGLÈS	ANG 1	Pilar Guillamon
	ANG 2	Maria Ruiz
EDUCACIÓ FÍSICA	EF 1	Camino Pinedo
	EF 2	Marta Xairó
EDUCACIÓ ESPECIAL	EE 1	Rosa Fauste
	SIEI	Marta Taulé
	Vetlladora	Yolanda Valls
	Educadora SIEI	Ana Fernández
MÚSICA	MU	Iolanda Herrera
REFORÇ ED. INFANTIL	REI 1	Berta Ruiz
	REI 2	Pendent
	TEI	Sònia Martínez
RELIGIÓ	REL 1	Miriam Salvador
	REL 2	Pendent

4.5.4 GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES

INFANTIL		DOCENTS		PAE		ESPAI	
GRUPS	ALUMNES	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P3 A	20	Tutora P3A	REI 2 SIEI EE 1		TEI SIEI EAP	Aula P3A	Aula de psicomotricitat
P3B	20	Tutora P3B	REI 2 SIEI EE 1		TEI SIEI EAP	Aula P3B	Aula de psicomotricitat
P4A	22	Tutora P4A 1/3 Mestra	REI 1 SIEI EE 1		SIEI EAP	Aula P4A	Aula de psicomotricitat
P4B	23	Tutora P4B	REI 1 SIEI EE 1		SIEI EAP	Aula P4B	Aula de psicomotricitat
P5A	25	Tutora P5A	REI 1 SIEI EE 1		SIEI EAP	Aula P5A	Aula de psicomotricitat
P5B	25	Tutora P5B	REI 1 SIEI EE 1		SIEI EAP	Aula P5B	Aula de psicomotricitat

PRIMÀRIA		DOCENTS		PAE		ESPAI	
GRUPS	ALUMNES	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
1A	25	Tutora 1A	ANG 3 MU EF 1 REL 1 i 2 TAC		EAP SIEI EE 1	Aula 1A	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2
1B	25	Tutora 1B	ANG 3 MU EF 1 REL 1 i 2 TAC		EAP SIEI EE 1	Aula 1B	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2
2A	25	Tutora 2A	ANG 3 MU EF 1 REL 1 i 2 TAC		EAP SIEI EE 1	Aula 2A	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2



PRIMÀRIA		DOCENTS		PAE		ESPAI	
GRUPS	ALUMNES	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
2B	25	Tutora 2B	ANG 3 MU EF 1 REL 1 i 2 TAC		EAP SIEI EE 1	Aula 2B	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2
3A	20	Tutora 3A	ANG 1 MU EF 1 REL 1 i 2 TAC		EAP SIEI EE 1	Aula 3A	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2
3B	20	Tutora 3B	ANG 1 MU EF 1 REL 1 i 2 TAC		EAP SIEI EE 1	Aula 3B	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2
4A	26	Tutora 4A	ANG 1 MU EF 2 RE 1 i 2 TAC		EAP EE 1	Aula 4A	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2 Gimnàs
4B	25	Tutora 4B	ANG 1 MU EF 2 RE 1 i 2 TAC		EAP EE 1	Aula 4B	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2 Gimnàs
5A	25	Tutora 5A	ANG 2 MU EF 2 RE 1 i 2 TAC		EAP EE 1	Aula 5A	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2 Gimnàs
5B	25	Tutora 5B	ANG 2 MU EF 2 RE 1 i 2 TAC		EAP EE 1	Aula 5B	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2 Gimnàs
6A	25	Tutora 6A	ANG 2 MU EF 2 RE 1 i 2 TAC		EAP EE 1	Aula 6A	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2 Gimnàs
6B	25	Tutora 6B	ANG 2 MU Tutor RE 1 i 2 TAC		EAP EE 1	Aula 6B	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE / SIEI Aula de religió 1 i 2 Gimnàs



4.5.5 RELIGIÓ

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, no es podran fer les activitats barrejant alumnes de diferents grups de convivència estable.

Per això, la religió catòlica i la religió islàmica s'hauran de fer respectant els grups bombolla. Donat que només disposarem de mestres de ½ jornada per a impartir aquestes àrees amb 12 hores lectives setmanals i que faria falta un mínim de 18 hores per a poder fer-ho a tots els grups hem pres la decisió d'impartir les àrees de religió als cursos de final de cicle: 2n, 4t i 6è, per tal de poder garantir que es puguin impartir a tots els cicles.

GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	AULA	DIA	HORA
2A	REL 1 REL 2	Religió 1 Religió 2	Aula Religió 1 Aula Religió 2	divendres 9.05 a 10.05h divendres 10.05 a 11.05h (quinzenal)
2B	REL 1 REL 2	Religió 1 Religió 2	Aula Religió 1 Aula Religió 2	divendres 11.35 a 12.35h divendres 10.05 a 11.05h (quinzenal)
4A	REL 1 REL 2	Religió 1 Religió 2	Aula Religió 1 Aula Religió 2	dijous 10.00 a 11.00h (quinzenal) dijous 11.30 a 12.30h
4B	REL 1 REL 2	Religió 1 Religió 2	Aula Religió 1 Aula Religió 2	dijous 9.00 a 10.00h dijous 10.00 a 11.00h (quinzenal)
6A	REL 1 REL 2	Religió 1 Religió 2	Aula Religió 1 Aula Religió 2	dimarts 15.00 a 16.30h
6B	REL 1 REL 2	Religió 1 Religió 2	Aula Religió 1 Aula Religió 2	dilluns 15.00 a 16.30h



5. ESPAIS

5.1. MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable.

Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència. Si l'alumnat recull el menjar en una línia d'autoservei, cal que mantingui la distància en la filera.

El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre podran fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula menjant.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir-ne la ventilació.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.



CURS-NIVELL-GRUP	TORN/HORA DE DINAR	MONITORS
P3	12.30 - 15.10h	Rut Prat
P4	12.30 - 15.10h	Susanna Barrachina
P5	12.30 - 15.10h	Siham Bouhmidi
1r	12.20 - 15.00h	Rosa Altarriba
2n	12.20 - 15.00h	Alexandra López
3r	12.30 - 15.00h	Maria Palomo
4t	12.20 - 14.50h	Yolanda Muñoz
5è	12.20 - 14.50h	Montse Aranda
6è	12.20 - 14.50h	Victoria Hurtado
P3-P4-P5	12.30 - 15.10h	Monitora de reforç Sílvia Bayona
1r-2n-3r	12.10 - 15.00h	Monitora de reforç M ^a Carmen Puentes

5.2. GIMNÀS I AULA DE PSICOMOTRICITAT

Es recomana que l'educació física es faci a l'aire lliure -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de més exposició solar durant els mesos de calor.

Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.

5.3. PATIS

No es realitzaran jocs de pilota.

Hi haurà 4 mestres de vigilància als patis de primària per cada torn, respectant els grups estables i els alumnes no hauran de dur la mascareta però hauran de respectar les distàncies de seguretat i les altres normes de salut.

A educació infantil hi haurà 3 mestres de vigilància als patis de 4 grups i 2 mestres als patis de 2 grups. Els alumnes sortiran esmorzats al pati i es posaran la mascareta per tal de poder interaccionar i relacionar-se amb alumnes d'altres grups.

Caldrà extremar la vigilància, ja que és l'espai on més es poden incomplir les normes de seguretat.

S'haurà de prestar especial atenció a l'ús dels lavabos, fent que s'usin individualment.

ETAPA	TORN DE PATIS	HORARI	GRUPS
ED. INFANTIL (s'aniran rotant els grups)	1r torn	10.30 a 11.00h	P3 i P4 / P4 i P5 / P3 i P5
	2n torn	11.05 a 11.35h	P3 / P4 / P5
ED. PRIMÀRIA	1r torn	10.00 a 10.30h	1r, 2n i 3r
	2n torn	11.05 a 11.35h	4t, 5è i 6è



5.3.1 VIGILÀNCIA DELS PATIS

INFANTIL						
Setmana 1	11.00 a 11.30h	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
		P3 i P4				
		Tut P3A	Tut P3B	Tut P3A	Tut P3B	REI 1
		Tut P4A	Tut P4B	Tut P4A	Tut P4B	EE 1
		TEI	REI 1	EE 1	TEI	TEI
	11.00 a 11.30h	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
		P5				
		Tut P5A	Tut P5B	Tut P5A	Tut P5B	REL 1
		REI 2	Ed. SIEI	REI 2	Ed. SIEI	Ed. SIEI

PRIMÀRIA					
1r torn (10.00 - 10.30h)	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
A1 - A2	4A	4B	4A	4B	6A
B1 - B2	5A	SIEI	5A	5B	5B
C1 - C2	AN2	6B	6A	6B	EF2
C3 - C4	CE	SE	MU	AN1	REL2
2n torn (11.05 - 10.35h)	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
B1 - B2	1A	1B	1A	1B	3A
C1	2A	AN1	2A	2B	2B
C2 - C3	MU	3B	3A	3B	REL2
C4	CE	EF2	SIEI	REL1	AN2

5.3.2 DISTRIBUCIÓ DELS PATIS

INFANTIL					
11.00 - 11.30h	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
D1/D2	P3/P4	P3/P4	P3/P4	P3/P4	P3/P4



PRIMÀRIA					
1r torn (10.00 - 10.30h)	Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	...
A1	1A	3B	3A	2B	2A
A2	1B	1A	3B	3A	2B
B1	2A	1B	1A	3B	3A
B2	2B	2A	1B	1A	3B
C1/C2	3A	2B	2A	1B	1A
C3/C4	3B	3A	2B	2A	1B
2n torn (11.05 - 11.35h)	Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	...
A1/A2	P5	P5	P5	P5	P5
B1	4A	6B	6A	5B	5A
B2	4B	4A	6B	6A	5B
C1	5A	4B	4A	6B	6A
C2	5B	5A	4B	4A	6B
C3	6A	5B	5A	4B	4A
C4	6B	6A	5B	5A	4B

5.4. ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Les reunions, amb caràcter general, han de ser telemàtiques.

5.5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

5.6. CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup de convivència estable caldrà mantenir la distància.

5.7. ASCENSORS

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.



6. TRANSPORT ESCOLAR

Per tal de limitar els contactes cal fomentar la mobilitat activa (caminar, anar en bicicleta...). En el cas del transport escolar col·lectiu, cal aplicar la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la covid-19.

Recomanacions sobre el transport en autocar:

- Durant els trajectes en autocar cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat.
- L'ús de mascareta és obligatori a partir de 6 anys i recomanable en infants a partir de 3 anys, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.
- No es pot menjar ni beure durant el trajecte.
- S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica.
- Es pot utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.
- Cal distribuir els infants per grups de convivència estable i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups.
- Cal mantenir una mateixa distribució de seients en els trajectes habituals durant el trimestre. A les sortides i colònies s'ha de mantenir la mateixa distribució a l'anada i la tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores.
- Per tal de poder determinar els contactes estrets d'un cas positiu, cal disposar d'un registre de l'ocupació dels seients, identificant la posició de cada infant o jove dins el vehicle.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

El centre ha de buscar fórmules organitzatives, amb els recursos propis, per atendre dins les seves instal·lacions l'alumnat de transport obligatori mentre no pugui accedir a la seva aula amb la resta d'alumnat del mateix grup, pels motius organitzatius d'horaris diferenciats d'entrada i sortida. També ha de preveure l'espera dels i de les alumnes fins poder accedir al transport escolar de tornada al domicili.



7. ALTRES ACTIVITATS

7.1. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les famílies, altres treballadors del centre o qualsevol altra persona que vulgui accedir només podran entrar al centre per:

- realitzar determinades tasques
- fer tràmits administratius
- a petició del centre
- per reunions de tutoria
- a l'acollida de p3
- a l'acollida del matí

Sempre que sigui possible hauran de demanar cita prèvia per a poder accedir al centre.

Quan entrin al centre hauran de respectar les mesures de prevenció: distància, rentat de mans i mascareta.

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

7.1.1 REUNIONS DE GRUPS / AMPA / ...

Caldrà estar atent a les normes de cada moment pel que fa al nombre de gent que es pot reunir i les mesures a aplicar. Ara com ara depenent del nombre d'assistents només es podrien



reunir en espais molt grans com el gimnàs o el menjador. **Seria recomanable fer-les telemàticament per videoconferència.**

7.1.2 REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT

Es podran fer entrevistes amb un dels dos progenitors sempre que es mantinguin les mesures de seguretat establertes en cada moment. També es podran fer per videoconferència o telefònicament.

7.2. ACOLLIDA MATINAL

És recomanable que el període d'acollida es faci en un espai exterior, sempre que sigui possible. Quan es faci a l'interior, els centres han d'habilitar un espai ben ventilat i que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

Abans d'entrar al centre cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins cal mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, cal acompanyar els i les alumnes a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants a partir de primer de primària han de portar les mascaretes posades.

Hem habilitat el menjador com un espai que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no sigui possible tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.



ACOLLIDA MATÍ		
ALUMNES	CURS	PROFESSIONAL RESPONSABLE
JAI	P3	Sílvia Artero Flores
AVS	P4	
XHG	P4	
PZM	P4	
GMR	P4	
EPH	P4	
DJM	P5	
RCG	P5	
BPH	1r	
BOO	1r	
NZR	1r	
AMR	2n	
HGV	2n	
SCG	3r	Esther Adolfo López
LVV	3r	
NDT	3r	
NLM	3r	
CLM	3r	
PLM	3r	
LNB	4t	
NMB	4t	
PCH	5é	
SGV	5è	
EZR	5è	
CGB	6è	
PMA	6é	

ACOLLIDA TARDA		
ALUMNES	CURS	PROFESSIONAL RESPONSABLE
GMR	P4	Sílvia Artero Flores
DJM	P5	
NZR	1r	
AMR	2n	
SCG	3r	
EZR	5è	



7.3. ADAPTACIÓ DE P3

En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3 o d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

Requisits d'accés: La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

Ventilació: És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.



Dia	Hora	Activitats	
Dimecres 8 de setembre	11.00 - 12.00	Reunió de famílies telemàtica (sense els alumnes)	- Explicació del funcionament del curs: tutors, especialistes,...
Dijous 9 de setembre	09.15 - 09.30 09.45 - 10.00 10.15 - 10.30 10.45 - 11.00	Rebuda alumnes i famílies (Estarà penjat a la porta)	- Presentació mestra i aula - Col·laboració: penjador, cantimplora, muda,... - Lliurament del carnet identificatiu: nom de l'escola, logotip, foto del nen, nom del nen,... - El llistat dels grups del pla d'acollida estarà penjat a la porta d'entrada d'educació infantil i també el rebreu per correu - Assistència 1 progenitor per fill/a - Respectar les mesures de seguretat del moment (mascareta, distància de seguretat, neteja de mans)
13/14/15 de setembre	9.05 - 10.35	Acollida de ½ grup d'alumnes	- Horari específic d'acollida
	11.05 - 12.35	Acollida de ½ grup d'alumnes	
	15.05 - 16.35	Entrevistes a les famílies	
Dimarts 16 de setembre	09.05 - 12.35 15.05 - 16.35	Acollida dels grups sencers	- Horari matí i tarda i inici del servei de menjador

7.4. COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les *mesures de prevenció i seguretat sanitàries*, d'acord amb el pla sectorial vigent..

7.4.1 ORGANITZACIÓ DELS GRUPS

- Les colònies i les sortides d'un dia s'han organitzar en grups constants de convivència, que són coincidents amb els grups de convivència estable definits per a l'activitat lectiva. Aquests grups han de tenir un o diversos monitors o monitores, que han d'interactuar amb el grup de manera transversal al llarg de tota l'activitat o la jornada, a excepció dels programes Esport Blanc Escolar i Esport Blau Escolar, que es porten a terme en unes condicions i un medi que afavoreix poder fer, excepcionalment, grups constants esportius.

Els grups constants es poden dividir en grups més petits, especialment en les activitats amb pernoctació i en les activitats esportives, com les que es porten a terme amb programes Fitjove, Esport blanc escolar i Esport blau escolar, dins la matèria d'Educació Física.



- Poden conviure diferents grups de centres educatius diferents en una mateixa instal·lació sigui amb allotjament o sense, sempre que es respectin els grups de convivència estable i la distància de seguretat entre aquests.

No es pot fer ús dels espais comuns de manera simultània per diversos grups, a excepció que es garanteixi que ho faran de manera que no es puguin barrejar, en què s'inclouen els espais de pernoctació, menjador, vestidors i aquells on es desenvolupen les activitats.

- Poden coexistir tipologies diferents d'usuaris en una mateixa instal·lació, i se'ls dona el tractament de grups de convivència estable diferenciats.
- Cal promoure especialment les activitats que no facin necessària la proximitat i contacte físic entre els participants, però dintre del grup de convivència estable escolar no és necessari mantenir de manera permanent la distància física d'1,5 metres.
- Els docents o professionals de suport educatiu que acompanyin les sortides i que no formin part del grup estable habitual a l'escola, han de seguir les mateixes mesures d'interacció que s'hagin establert al centre.

7.4.2 ESPAIS

La utilització dels espais que conformen les instal·lacions juvenils en la realització de les colònies escolars ha de respectar el que estableix el Protocol per al reinici i el desenvolupament de l'activitat de les instal·lacions juvenils durant les fases 1,2 i 3 del procés de desconfinament i en l'etapa de la represa, elaborat per la Direcció General de Joventut i aprovat pel PROCICAT.

- El servei de menjador en les instal·lacions de colònies s'ha d'organitzar també en concordança amb les condicions establertes a l'apartat 5.4.2 del document Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19. Tanmateix, la separació mínima entre grups ha de ser de 2 metres.
- En concret, amb l'objectiu de maximitzar la distància física, es poden habilitar dins de les instal·lacions de colònies altres espais per menjar diferents del menjador que compleixin les característiques especificades al Pla d'actuació. Així mateix, es poden fer torns a l'espai habitual del menjador.
- A les habitacions es cal mantenir la distància d'1 metre entre lliteres i cal disposar les capçaleres dels llits capiculades per evitar respiracions creuades.



- Els acompanyants del grup, així com els monitors, en no tractar-se d'un grup de convivència estable, han de dormir en habitacions separades o bé respectant les recomanacions de dormitoris de la Secretaria de Salut Pública (distància mínima recomanada entre lliteres de costat: 1 metre i distància mínima recomanada entre files de lliteres d'1,7 metres).
- En la situació epidemiològica actual és convenient que els grups constants estiguin en habitacions separades i que s'eviti el contacte entre grups.
- Cada grup estable ha de disposar d'un espai diferenciat per activitat. Només es pot admetre la presència de més d'un grup estable en un mateix espai quan aquest tingui una dimensió suficient com per mantenir distància física de seguretat entre els diferents grups, sense risc de contacte, i amb una senyalització de barrera física visualment identificable.
- Cada grup estable ha de tenir un espai exterior per poder estar sense monitor o monitora en els moments de temps lliure, a càrrec dels docents.
- El desplaçament a aquesta zona s'ha de fer sempre amb mascareta, i sempre sigui necessari i/o que existeixi la possibilitat de creuar-se amb altres grups constants. En qualsevol cas, cal aplicar en cada moment les directrius del Departament de Salut sobre l'ús de la mascareta en els centres educatius.

7.4.3 FLUXOS

- Els moviments s'han de regular o bé amb supervisió del coordinador o coordinadora de la instal·lació o activitat en hora d'activitat o bé amb supervisió del o de la docent acompanyant en hora de temps lliure.
- Cal establir circuits per determinar recorreguts i espais de destinació per a cada grup estable.
- Abans i després de l'ús d'espais pels quals puguin circular més d'un grup estable, cal rentar-se les mans.
- Les entrades i sortides de la instal·lació s'han de fer pel lloc indicat en els circuits, i evitant en tot moment l'aglomeració i coincidència de grups constants.



7.4.4 ÚS DE MASCARETES

D'acord amb la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de covid-19:

- Es preveu l'obligació d'ús de mascareta amb independència del compliment de la distància de seguretat.
- No estan obligades a usar la mascareta:
 - les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per la seva utilització.
 - les persones que, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per treure's la mascareta o bé presenten alteracions de conducta que en facin inviable la utilització;
 - ☐ en els supòsits de força major o situació de necessitat o quan l'ús sigui incompatible per la mateixa naturalesa de les activitats, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries;
 - ☐ en cas de pràctica d'activitat físicoesportiva.

Sense perjudici del que s'esmenta al punt anterior, dins dels grups constants durant el transcurs de les activitats l'ús de la mascareta s'ha d'ajustar a les condicions d'ús aplicables en cada moment en el centres educatius corresponents. Igualment, la persona organitzadora pot fixar condicions d'ús més protectores en cas que ho consideri necessari.

En qualsevol cas, han de portar la mascareta:

- Sempre en el cas dels monitors o monitores, excepte quan estiguin fent pràctica esportiva (en què cal seguir al màxim la recomanació de mantenir la distància).
- Els docents, infants i joves, a l'entrada de la instal·lació i en la sortida de l'autocar, en prevenció de contacte entre diferents grups constants.
- A la zona d'espera de les activitats, en les quals, malgrat tractar-se en general d'espais a l'aire lliure, és molt difícil mantenir la distància mínima.
- Sempre en el cas dels treballadors de les instal·lacions (cuina, manteniment, etc.) no integrats en els grups constants.

Les persones organitzadores o titulars de les instal·lacions i activitats han de vetllar per tal que les mascaretes s'usin en aquestes circumstàncies.



Finalment, cal usar preferentment una mascareta higiènica reutilitzable i, si pot ser, homologada. En el cas dels infants i joves participants, l'han de dur de casa.

7.4.5 ALTRES MESURES DE PREVENCIÓ

- Cal fer un rentat de mans abans i després de cada activitat, abans i després de cada àpat, i abans i després d'anar al lavabo, tant els monitors o monitores com l'alumnat.
- El personal de monitoratge ha de disposar en tot moment dels materials d'higiene i protecció necessaris per si cal tenir cura d'algun participant amb contacte físic continuat.
- Durant l'estada, la persona responsable de les instal·lacions ha de posar a disposició de l'escola un termòmetre frontal per poder prendre la temperatura diària als infants i joves participants.
- Quant a les reunions de treball i assemblees, malgrat que estiguin vinculades a l'organització i desenvolupament d'activitats, cal prioritzar-ne la realització per mitjans telemàtics, i només fer-les presencialment si no hi ha una alternativa possible, cas en què cal optar per espais oberts, si és possible, i complint estrictament les distàncies de seguretat, especialment en el cas dels territoris on s'apliquin mesures especials de contenció.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

7.4.6 GESTIÓ DE CASOS

• QÜESTIONS GENERALS

- El centre educatiu ha d'aportar una declaració responsable a la instal·lació a través de la qual es compromet a no portar cap infant o adolescent que hagi estat declarat contacte



estret amb una persona positiva per la malaltia en els darrers 10 dies o que hagi presentat simptomatologia compatible amb la covid-19 en els darrers 10 dies (excepte si té una prova diagnòstica negativa i la simptomatologia ja ha desaparegut). Així mateix, es compromet a no portar cap infant o adolescent que estigui a l'espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular, sigui seva o d'un convivent feta en el marc d'una sospita clínica d'infecció, ni cap infant que estigui exclòs d'assistir al centre escolar el mateix dia de la realització de l'activitat per qualsevol incidència relacionada amb la covid-19. El mateix document serà un compromís del centre per avisar a la instal·lació de qualsevol cas positiu d'algun dels participants dins del termini dels 10 dies posteriors de finalitzar l'estada.

- Les instal·lacions han de disposar d'un pla d'higiene en els termes que s'estableixen al punt 5.7 d'aquest document.
- En el cas que es detecti algun símptoma, cal seguir el procediment establert en el procediment de Gestió de casos covid-19 als centres educatius, amb les adaptacions següents, tenint en compte la distància existent amb el domicili dels infants:
 - Cal portar l'alumne o alumna a un espai separat d'ús individual ben ventilat i cal contactar amb la persona responsable del servei o equipament i de la sortida.
 - Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes (si té més de 2 anys), com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un o una menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
 - Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, o bé persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula. Si la persona que acompanya l'infant o adolescent està ben vacunada, és suficient amb que porti una mascareta quirúrgica.
 - ☐ Si l'infant o adolescent presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...), cal trucar al 061.



-  Tenint present que les colònies es poden fer habitualment en indrets amb una distància considerable del domicili dels infants, davant de símptomes compatibles amb covid-19 se'ls ha de portar al CAP més proper o al CUAP (centre d'urgències d'AP) si és fora de l'horari d'obertura del CAP. Al CAP/CUAP se'ls farà un test antigènic ràpid (TAR) per descartar o confirmar la covid-19:
- Si el TAR és negatiu: l'infant o adolescent podrà romandre a les colònies segons el criteri de la persona responsable de la sortida i del professional sanitari que l'hagi atès (tal com passaria abans de la pandèmia). En cas d'alta sospita de covid-19, la o el professional sanitari pot recomanar retornar l'infant a casa i fer nova visita al seu CAP amb una prova després de 48 hores.
- Si el TAR és positiu: cal trucar a la família perquè vinguin a buscar l'infant o adolescent tan aviat com sigui possible. Mentre no el vinguin a buscar, cal que es mantingui separat de la resta de companys, en un espai còmode, ben ventilat, amb mascareta FFP2 i acompanyat d'un mestre o mestra o monitor o monitora (si pot ser que estigui vacunat). Una vegada el vingui a buscar la família, cal que contactin amb el seu equip d'atenció primària per tal de fer-ne el seguiment i l'estudi de contactes no escolars.

Cal informar la família que és preferible que vingui a recollir l'infant una sola persona i, si és possible, que no pertanyi a cap grup de risc enfront de la covid-19, i que porti mascareta FFP2. El trajecte s'ha de fer en vehicle particular procurant mantenir una ventilació continuada amb les finestres obertes.

- **ACTUACIÓ AMB LA RESTA DEL GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE D'UN CAS POSITIU**

Si s'estableix el diagnòstic d'un cas confirmat, la resta de membres del grup de convivència estable haurà de mantenir l'estanqueïtat amb la resta de grups. Si l'infant o adolescent positiu ha coincidit amb infants o adolescents d'altres grups (menjador, transport, etc.) caldrà seguir la definició de contacte estret per a aquests espais i valorar si hi ha altres possibles contactes estrets. Tant el grup de convivència estable com els contactes estrets hauran de tornar a casa tan aviat com sigui possible per iniciar la quarantena.

Per a la tornada a casa del grup de convivència estable, no s'ha d'utilitzar el mateix transport escolar que el d'altres grups de les colònies que no hagin estat contactes estrets. Cal recomanar l'ús de mascareta FFP2 al conductor o conductora de l'autocar que,



preferentment, no hauria de pertànyer a cap grup de risc enfront de la covid-19. També és important mantenir una ventilació continuada del transport escolar amb les finestres obertes. Cal que la direcció del centre educatiu contacti amb el o la referent covid escola, per tal de coordinar la presa de mostres PCR als membres del grup de convivència estable (data, hora i lloc), de les quals cal informar les famílies.

Independentment del resultat de la PCR, tots els membres del grup de convivència estable han de fer la quarantena de 10 dies a comptar des de l'últim contacte amb el cas positiu.

La direcció de la casa de colònies ha de contactar amb el o la referent covid escola del centre de primària que correspongui per zona, per iniciar l'estudi de contactes entre la persona de la casa de colònies i activar el servei de vigilància epidemiològica, que acabarà de fer l'estudi del cas. Els monitors i monitores o altre personal de la casa de colònies que hagin estat contactes estrets del cas positiu i visquin en la zona de la casa de colònies, call que se'ls faci la PCR de contacte estret i que iniciïn també de manera immediata la quarantena.

7.4.7 GESTIÓ DE CASOS A LES EXCURSIONS

En el cas de les excursions d'un sol dia, si un infant o adolescent inicia símptomes compatibles amb la covid-19, cal trucar a la família perquè el vingui a buscar i el porti al seu CAP de referència. Si no fos possible, un professor o professora ha de retornar al centre educatiu amb l'infant, tots dos amb mascareta FFP2. Mentre no es produeixi el trasllat, l'alumne o alumna ha d'estar en un espai còmode, ben ventilat i separat de la resta d'alumnes.

7.4.8 PLA D'HIGIENE

Cal disposar d'un pla de neteja i desinfecció adaptat a cada instal·lació, als seus espais i usos (menjadors, habitacions, aules, espais esportius, lavabos i dutxes).

Així mateix, cal assegurar la neteja, desinfecció i ventilació d'espais comuns quan s'utilitzin per més d'un grup estable.

En relació amb les activitats i el material d'aquestes:

- - Tot el material de les activitats s'ha de netejar i desinfectar abans i després d'usar-lo.
- - El material que no sigui assignat al grup de convivència i sigui comú s'ha de netejar i desinfectar després d'utilitzar-lo.



- - La neteja i desinfecció del material s'ha de fer amb el producte indicat per a cada tipologia i segons l'ús que se'n faci. Mereix una atenció especial el material d'activitats d'aventura, que requereix l'ús d'aerosol (que s'ha d'aplicar en espais ben ventilats evitant que hi hagi persones a prop).
- La desinfecció del material comú s'ha de fer amb productes viricides indicats per a aquesta finalitat o amb una dilució adequada de lleixiu en aigua.
- S'han de ventilar tots els espais interiors utilitzats un cop acabada l'activitat. Només es poden utilitzar espais que puguin ser adequadament ventilats.

7.4.9 EQUIP DOCENT

- Els i les docents responsables dels grups estables que marxen de colònies o a fer activitats han de rebre amb antelació informació detallada sobre les mesures de prevenció i seguretat, i d'organització logística de la instal·lació.
- Els i les docents participants a les activitats han de tenir a disposició un termòmetre frontal per mesurar la temperatura amb la freqüència i discrecionalitat que considerin necessària.
- Si el o la docent no participa directament en les activitats i, per tant, no està integrat als grups estables, pot disposar, en la mesura de les possibilitats de cada instal·lació, d'espais diferenciats o amb separació física en el menjador, dormitori i zones de relació.
- Els docents que formin part de diferents grups estables han de mantenir totes les mesures de prevenció a l'hora de relacionar-s'hi (mascareta, distància i rentat de mans).
- Han d'evitar-se les reunions i activitats presencials que incloguin persones de diferents grups de convivència estables. Només han de fer-se aquelles imprescindibles de fer presencials, i en què sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.). Durant tot l'horari, cal mantenir la distància i l'ús de la mascareta entre els professionals, també fora del recinte educatiu i en les entrades i sortides dels centres.



7.5. EXTRAESCOLARS

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les *mesures de prevenció i seguretat sanitàries*, d'acord amb el pla sectorial vigent.

ACTIVITAT	ALUMNES	CURS	DIA	RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
anglès	AXR	1r	dilluns	Carla Gonzalez Aranda	P4B
anglès	MLA	1r	dilluns	Carla Gonzalez Aranda	P4B
anglès	KPP	1r	dilluns	Carla Gonzalez Aranda	P4B
anglès	AVS	P4	dilluns	Carla Gonzalez Aranda	P4B
anglès	LPZ	P4	dilluns	Carla Gonzalez Aranda	P4B
anglès	ADR	P4	dilluns	Carla Gonzalez Aranda	P4B
anglès	MZT	P5	dilluns	Carla Gonzalez Aranda	P4B
multiesports	ARR	1r	dijous	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	MLA	1r	dijous	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	HPR	1r	dimarts	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	BGG	1r	dimarts	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	BOO	1r	dijous	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	NDT	3r	dijous	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	LGH	P3	dimarts	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	CPR	P4	dimarts	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	LPF	P4	dimarts	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	XHG	P4	dimarts	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	AVS	P4	dijous	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	MZT	P5	dijous	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	MZT	P5	dimarts	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	AON	P5	dijous	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	AGH	P5	dimarts	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
multiesports	NMG	P5	dimarts	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
zumba	BGF	2n	dimecres	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
zumba	NGF	3r	dimecres	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
zumba	NLM	3r	dimecres	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
zumba	CLM	3r	dimecres	Marta Pérez Centelles	Pati Primària
zumba	PLM	3r	dimecres	Marta Pérez Centelles	Pati Primària



7.5.1 REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Es permet la participació en les activitats extraescolars sempre que es compleixin les condicions següents:

- Haver presentat una declaració responsable signada pel pare, la mare, el tutor o la tutora o el mateix alumne si té 16 anys o més, de compliment de les condicions per participar en les activitats.
- No presentar símptomes compatibles amb la covid-19 i no haver estat declarat contacte estret amb una persona positiva per la malaltia en els 10 dies anteriors a la realització de l'activitat:
 - No estar a l'espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular, sigui seva o d'un convivent feta en el marc d'una sospita clínica d'infecció.
 - No estar exclòs d'assistir al centre escolar el mateix dia de la realització de l'activitat per qualsevol incidència vinculada a la covid-19.

En cas que el centre tingui famílies que participen en tallers, activitats puntuals, sortides, etc., es pot valorar la participació de famílies sempre que s'entengui que no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment pel centre. A l'igual que els professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

7.5.2 ELS ESPAIS

- La superfície d'espai disponible ha de permetre una distància mínima d'1,5 metres entre cada participant.
- Sempre que sigui possible i les característiques de l'activitat ho permetin, les activitats han de tenir lloc a l'aire lliure.
- Si es tracta d'un espai tancat, haurà de tenir obertures (finestres o portes) que comuniquin directament amb l'exterior.
- Sempre que sigui possible les activitats han de fer-se amb les finestres obertes. En tot cas, cal ventilar l'espai abans del primer ús i després de l'últim, a cada canvi de grup o activitat i cada hora, durant un temps mínim de cinc minuts.



- En els casos en què sigui necessari per l'horari, cal habilitar un espai específic per tal que els infants o joves berenin. Aquest espai ha de disposar d'una superfície de 2,5 metres per participant, com a mínim. Sempre que sigui possible, ha de tractar-se d'un espai a l'aire lliure.

7.5.3 ENTRADES, SORTIDES I FLUXOS

- Cal evitar les aglomeracions en les entrades i les sortides. En aquest sentit, es recomana que cada participant sigui portat i recollit per una sola persona adulta i que les entrades i les sortides es facin aprofitant els espais oberts.

Cal indicar a les famílies dels menors que en el moment de la recollida han de mantenir la distància interpersonal amb altres persones adultes i que han d'evitar mantenir-se a l'exterior mentre es fa l'activitat per evitar-ne el contacte. Aquesta indicació ha de quedar recollida a la declaració responsable.

- Sempre que sigui possible, cada educador o educadora responsable de grup o activitat ha de recollir els infants i joves participants a la sortida de les respectives aules i espais esportius (quan siguin alumnes del mateix centre) i en un accés diferenciat de la sortida general de l'escola, que cal acordar amb la direcció del centre (quan siguin alumnes d'altres escoles).

Cal evitar que als accessos coincideixin al mateix temps diferents grups o diferents activitats extraescolars, per a la qual cosa cal establir torns suficientment espaiats o fer ús d'accessos diferents si coincideixen temporalment les activitats i grups.

Els adults que acompanyin participants que vinguin de fora del centre escolar no poden accedir al centre, sinó que han de deixar els participants en el punt d'accés determinat.

- Quan no sigui possible la recollida directa dels infants i joves participants a causa de la configuració física del centre, cal habilitar un punt de trobada per a cada grup estable d'activitat extraescolar al qual es dirigiran els nois i noies en finalitzar l'horari docent. El punt de trobada ha de ser fix durant tot el curs. Un cop reunit el grup estable de l'activitat extraescolar, l'educador o educadora responsable ha de portar els participants a l'espai propi de l'activitat, després de comprovar el compliment de totes les mesures de seguretat previstes.



- Durant el desplaçament del grup cal mantenir les distàncies interpersonals i fer ús de la mascareta, així com practicar la higiene de mans tot just abans d'accedir a la instal·lació on es fa l'activitat. En el cas de participants de fora del centre escolar, aquests podran dirigir-se fins al punt de trobada establert amb la resta del grup que pertany al centre escolar o bé accedir a l'espai propi de l'activitat directament sense passar pel punt de trobada del grup, si escau, garantint que el recorregut és el més directe possible.

7.5.4 CONDICIONS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

• AGRUPACIÓ DELS PARTICIPANTS EN GRUPS CONSTANTS

- A les activitats hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i de diferents grups estables escolars. És recomanable que la composició dels grups sigui constant per facilitar la traçabilitat. Els grups constants que es constitueixen per a la realització d'activitats fora de l'horari escolar tenen com a objectiu mantenir la traçabilitat, però no permeten la relaxació de les mesures de protecció.
- És recomanable treballar amb grups petits, sempre que sigui possible, com a mesura per facilitar la traçabilitat. Tanmateix, el grups poden ser del nombre de persones que permeti la superfície de l'espai tot complint els requisits de distància mínima entre els participants.
- Les persones al càrrec de cada grup estable (monitor/a, docent...) han de ser sempre les mateixes. Una mateixa persona pot estar al càrrec de grups estables diferents en hores o dies diferents.
- En el cas de les activitats esportives els grups constants s'organitzen tenint en compte que:
 - a) S'entenen com a grups constants i permanents en l'àmbit esportiu, aquells grups d'esportistes que, de forma continuada, hagin tingut contacte estret en la pràctica esportiva. En aquest sentit, s'ha de tenir una especial cura durant els primers 10 dies del grup de contacte (si no l'han tinguda abans) fins a l'estabilització del grup.

Fins a l'estabilització del grup cal reforçar les mesures de distància interpersonal i especialment cal evitar el contacte físic directe.



- b) Els grups constants de les activitats esportives extraescolars no tenen per què coincidir amb els grups estables de l'horari lectiu, però és recomanable que coincideixin si és possible.
 - c) Aquests grups poden estar formats per infants i adolescents de diferents centres educatius.
 - d) Es recomana evitar al màxim les noves incorporacions a un grup estable durant el curs i mantenir sempre a la mateixa persona que faci el monitoratge.
- Es recomana que les noves incorporacions a un grup al llarg del curs es produeixin de manera conjunta en l'inici de cada mes, amb l'aportació de la declaració responsable preceptiva per part dels tutors. Es recomana, igualment, que la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.
- Cada nova incorporació comporta un període d'especial atenció i cura de les mesures de seguretat equivalent a les previstes per les activitats esportives promogudes directament per entitats esportives federades, les federacions esportives o els consells esportius.
- Les mesures de traçabilitat que permeten identificar els esportistes i els seus possibles contactes s'han de fer a través del registre diari de l'assistència dels integrants del grup estable (esportistes, monitors, etc.), que s'ha de conservar almenys durant 1 mes.
- Es recomana el control de la temperatura dels menors del mateix centre escolar que accedeixin directament a l'activitat i no hagin tingut el control al domicili.

• ÚS DE LA MASCARETA

És obligatori l'ús de la mascareta a partir dels sis anys, amb les excepcions següents:

- Quan s'estigui fent una pràctica esportiva que sigui incompatible amb la mascareta.
- En les classes d'instruments de vent i de cant, mentre s'estigui fent l'activitat incompatible amb l'ús de la mascareta. En aquest cas, cal incrementar la distància de seguretat tant com sigui possible, especialment en espais tancats.
- Quan l'ús estigui contraindicat. Així no estan obligades a usar la mascareta les persones que presentin algun tipus de malaltia o dificultat respiratòria que es pugui veure agreujada per la seva utilització. Tampoc si, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposen d'autonomia per treure's la mascareta o bé presenten alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.



- En els supòsits de força major o situació de necessitat o quan, per la mateixa naturalesa de les activitats, l'ús de la mascareta sigui incompatible, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.

En les activitats físicoesportives, els entrenadors o entrenadores, personal de monitoratge i similars han de fer ús de la mascareta durant les sessions, excepte quan estiguin fent una pràctica esportiva. En el cas que no es porti mascareta per aquest motiu cal seguir al màxim la recomanació de mantenir la distància.

● ÚS DE DUTXES I VESTIDORS

- Es permet la utilització de dutxes i vestidors aplicant les mesures de neteja, desinfecció i ventilació recollides en el Pla d'actuació del centre, amb les adaptacions que calgui.
- Els vestidors només han de ser utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup estable de les activitats extraescolars.
- Tant als vestidors com a les dutxes cal mantenir la distància de seguretat i, per tant, el nombre de persones que els utilitzin simultàniament ha de garantir-ho.

● ALTRES MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT

- En el cas que hi hagi sospita o detecció de contagi s'aplicaran els procediments habituals determinats per al funcionament habitual dels centres educatius.
 - Tots els participants i les persones educadores han de fer un rentat adequat de mans amb aigua i sabó, o bé aplicar-se gel hidroalcohòlic, en els casos següents:
 - Abans d'accedir a l'espai de l'activitat.
 - Abans i després de berenar.
 - Abans i després de l'activitat.
 - Abans i després d'anar al lavabo.
 - Abans i després de l'ús d'algun material compartit.
 - No s'ha de veure directament de les fonts i cada alumne o alumna ha de portar la seva ampolla d'aigua.
 - Els espais que s'usin per a les activitats han de ser netejats i desinfectats un cop hi finalitzin les classes en horari docent i en finalitzar les activitats.
- Cal comptar amb un registre de neteja i desinfecció, per prendre nota amb indicació horària de totes les neteges fetes, a tots els espais i a tots els materials utilitzats.



- Cal evitar l'ús de material compartit entre els participants a les activitats. Sempre que sigui possible, cada participant ha de tenir el material propi i exclusiu, i identificar-lo amb el seu nom.
- Quan la naturalesa de les activitats faci necessari l'ús compartit de determinats materials cal seguir un protocol estricte per higienitzar el material després de cada ús o al final de l'activitat quan no sigui possible fer-ho després de cada ús, com en el cas del material esportiu com ara les pilotes.
- Sense perjudici d'allò que s'estableixi en les regulacions específiques de les competicions federades i de les activitats fetes en el marc dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya, els esdeveniments esportius o celebracions que tinguin lloc en els centres educatius s'han de fer sense l'assistència de públic.
- En quant a les reunions de treball i assemblees, malgrat que estiguin vinculades a l'organització i desenvolupament d'activitats, cal prioritzar-ne la realització per mitjans telemàtics, i només fer-les presencialment si no hi ha una alternativa possible, cas en què cal optar per espais oberts, si és possible, i complint estrictament les distàncies de seguretat, especialment en el cas dels territoris on s'apliquin mesures especials de contenció.

7.6. PISCINA

Donat que l'aigua no és un medi transmissor de la covid es tornarà a realitzar l'activitat de natació al nivell de 3r de cicle mitjà, mantenint en tot moment les normes de seguretat pertinents.

En la mesura del possible, cal procurar que es mantingui la distància en aquelles parts de l'activitat o la sessió que ho permetin. Un cop finalitzada l'activitat, l'alumnat ha de mantenir la distància de seguretat als vestidors i dutxes comunitàries.

Els participants s'han de rentar les mans en d'accedir a la piscina i dutxar-se abans d'entrar a l'aigua.

Els materials només poden ser compartits entre alumnes d'un mateix grup estable.

Cal que les famílies rentin les tovalloles o barnussos almenys un cop per setmana a $> 60^{\circ}\text{C}$.



7.7. ACTIVITATS I FESTES OBERTES D'ESCOLA

Caldrà estar atent a les normes de cada moment pel que fa al nombre de gent que es pot reunir i les mesures a aplicar.

Actualment, per indicacions del Departament d'Educació no es pot fer cap activitat que impliqui la barreja de diferents Grups de Convivència Estable, com ara festes de fi de curs o d'altres. Només es poden dur a terme activitats dins de cada grup estable, sense la participació presencial de les famílies ni d'altres persones externes.

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.



8. COMUNICACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Inicialment el Pla d'Organització del Centre pel curs 2020-21 es presentarà al claustre i al consell escolar per tal que donin el seu suport i aprovació i facin les esmenes i propostes de millora oportunes. Les dates de reunió són el 13 i 14 de juliol.

Al mes de setembre, un cop fets tots els horaris, es tornarà a presentar el pla al claustre i al consell escolar per tal que donin el seu suport i aprovació i facin les esmenes i propostes de millora oportunes.

El pla formarà part de la Programació General Anual i en conseqüència també de la Memòria Anual de Centre, per tal que pugui fer-se el seguiment i avaluació corresponents a final de curs a partir dels indicadors que faran referència a:

- Grau d'aplicació
- Qualitat d'execució
- Grau d'impacte

Trimestralment l'equip directiu en farà una valoració parcial per tal d'anar polint aquells aspectes que ho requereixin.

Al llarg del curs s'anirà adaptant el pla als canvis proposats pels departaments de sanitat i d'educació.

El pla es farà arribar a inspecció, es publicarà a la pàgina web del centre i s'enviarà per tokapp a totes les famílies.

També se'n donarà informació a les reunions d'inici de curs de tots els nivells.



9. APROVACIÓ DEL PLA

Aquest pla ha estat aprovat pel claustre de mestres el dia 7 de juny de 2021 i pel Consell Escolar el dia 7 de juny de 2021.

Forma part de la Programació General Anual de centre i està disponible al web del centre.

El director

La secretària

Rosend Aguilera Farnell

Sònia Ramos Toribio



10. ANNEXOS

ANNEX 1: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Mal de coll**
- ☐ Refredat nasal**
- ☐ Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- ☐ Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- ☐ Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

**Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

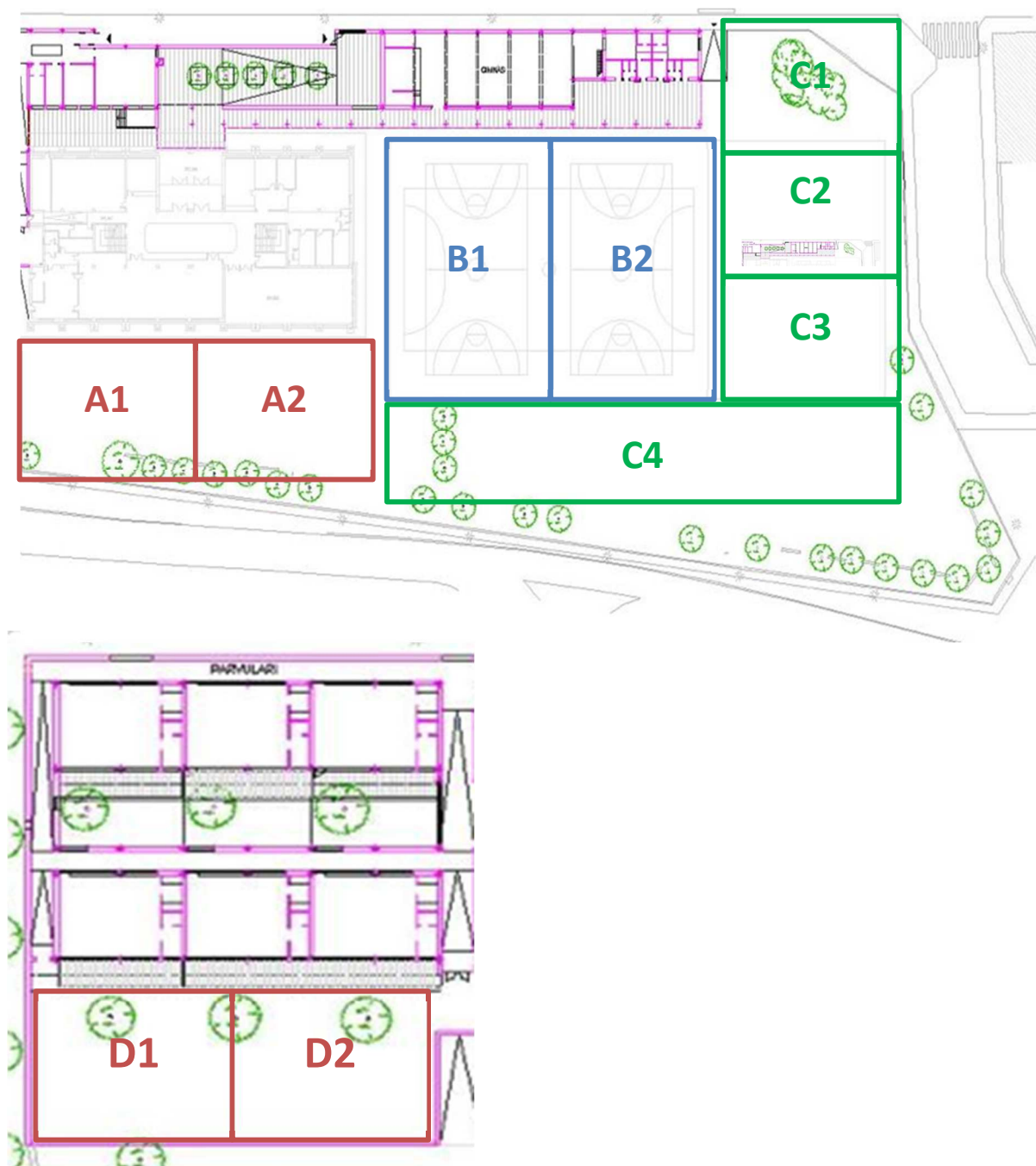
Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos seca
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte i/o de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de cap
- ☐ Vòmits i diarrees
- ☐ Fatiga
- ☐ Pèrdua de gana
- ☐ Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- ☐ Refredat nasal

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.



ANNEX 2: DISTRIBUCIÓ DELS PATIS





ANNEX 3: RESUM DE MESURES ORGANITZATIVES

Mesures organitzatives dels centres educatius per al curs 2021-2022

Protocol elaborat pels departaments d'Educació i de Salut

Maig 2021

Comparativa de les mesures organitzatives respecte del curs 2020-2021

Curs 2020-2021	Curs 2021-2022	
	 Educació presencial a totes les etapes.	=
	 Organització en grups de convivència estable .	=
Minim, 1,5 metres.	 No hi ha distància mínima entre membres d'un mateix grup de convivència estable.	
Obligatòria, excepte a l'aula d'un grup de convivència estable d'educació infantil.	 Ús de la mascareta , si bé es pot revisar si l'evolució de la pandèmia i el pla de vacunació ho permeten.	Neteja i desinfecció de les superfícies d'ús comú freqüent al llarg del dia i també al final de la jornada escolar.
	 Neteja i desinfecció d'espais un cop al dia, al final de la jornada escolar.	
	 No s'ha de prendre la temperatura a l'entrada.	Preses de temperatura abans d'entrar al centre.
=	 És important mantenir el protocol de ventilació .	
Els infants no poden dur joguines a l'escola ni intercanviar material.	 Rentat de mans freqüent, amb sabó o gel hidroalcohòlic.	=
	 Es pot intercanviar i compartir material .	Al menjador, s'han de mantenir els grups de convivència estable i no s'hi poden compartir estris.
	 El menjador s'organitza en grups de convivència estable i s'hi poden compartir estris com les gerres d'aigua o les setrillers.	
=	 Al centre, fluxos de circulació de persones establerts .	
Torns d'entrada i de sortida en intervals de 10 minuts entre grups.	 Entrada i sortida del centre esglaonades , si bé no hi ha cap interval de temps mínim entre grups.	
	 Al pati, es permet la interacció entre diversos grups de convivència estable , si bé cal que facin ús de la mascareta.	Al pati, no hi pot haver interacció entre grups de convivència.

#EscolesSegures #EscolesObertes

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



ANNEX 4: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT TELEMÀTIC

TASQUES / HORARIS	ED. INFANTIL	C: INICIAL	C. MITJÀ	C. SUPERIOR
Establir un horari de treball del professorat igual al que es té amb el treball presencial	de 9.00 a 13.30h de 15.00 a 18.00h			
Establir un horari de treball de l'alumnat en funció del nivell	P3 1 hora diària P4 1,5 hores diàries P5 2 hores diàries	De 2 hores 15 minuts a 2 hores 45 minuts diàries	3 hores diàries	4 hores de treball diari en franges d'una hora
Orientacions organitzatives	P3 i P4 seria convenient que els alumnes treballin en fraccions de mitja hora P5 seria convenient que els alumnes treballin en fraccions de 45 minuts i una de 30 minuts	1r amb fraccions de 45 minuts 2n amb 3 fraccions de 45 minuts i una de 30 minuts	Amb fraccions de 45 minuts	Amb fraccions d'una hora
Fer videoconferències diàries amb l'alumnat	P3 i P4 de 15 minuts, en grups de 5 P5 de 30 minuts, en grups de 8	De 30 minuts, en grups de 8	1 hora cada dia amb mig grup	1 hora amb tot el grup
Publicar videotutorials	Es penjen al bloc	Es penjen al bloc	Es penjen al bloc / classroom	Es publiquen al classroom
Tasques a realitzar diàriament pels alumnes	Cada dia han de fer 1 activitat de 3 assignatures diferents (3 en total)	Cada dia han de fer 2 activitats de 3 assignatures diferents (6 en total)	Cada dia han de fer 3 activitats de 3 assignatures diferents (9 en total)	Cada dia han de fer 4 activitats de 3 assignatures diferents (12 en total)
Respostes dels alumnes i correccions	Totes les activitats són de correcció grupal i 1 individual	Algunes activitats no es corregiran o seran autocorrectives, altres es corregiran individualment i la altres es corregiran en grup	Algunes activitats no es corregiran o seran autocorrectives, altres es corregiran individualment i la altres es corregiran en grup	Algunes activitats no es corregiran o seran autocorrectives, altres es corregiran individualment i la altres es corregiran en grup
Horari d'atenció a les famílies	Dins de l'horari establert més amunt s'assigna una franja de contacte amb les famílies (per exemple de 12.00 a 13.00h) per a trucades telefòniques, correus, videoconferències...			
Marcar unes pautes de comunicació amb les famílies i l'alumnat: mitjans, horaris, tipus de consultes...	No enviar emails fora de l'horari del professorat. Si ho han de fer perquè no tenen alternativa que facin enviaments programats. No s'han de respondre tots els correus dient rebut, gràcies... es genera una quantitat de correus innecessaris Els mestres tampoc han d'enviar emails fora de l'horari del professorat. Si ho han de fer perquè no tenen alternativa que facin enviaments programats.			
Aspectes diversos	Avançar matèria, però decidir quina és millor per a fer telemàticament i la més complexa deixar-la pel presencial Programar activitats TAC i en format paper Publicar vídeos o enllaços a explicacions, correccions... Publicar diàriament les tasques a realitzar pels alumnes Establir els sistemes de correcció i seguiment grupals i individuals Seguir avAula nt l'alumnat i les seves tasques Comunicar a les famílies aquesta graella Els tutors faran diàriament les videoconferències pautades amb els seus alumnes i de les seves assignatures Els especialistes faran una videoconferència a la setmana amb cada grup que tinguin de 20-30 minuts aproximadament (això també és vàlid pels tutors que fan especialitats) Marcar un model d'escrit de traspàs de tasques i de comunicació (presentació, comiat, capçalera...)			