

P O C



PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE CURS 2020-21

08039343

Escola Josep Ferrà i Esteva

SSTT Baix Llobregat

Olesa de Montserrat



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA	4
1.1.1. SEGURETAT	4
1.1.2. SALUT	4
1.1.3. EQUITAT	4
1.2. OBJECTIU DEL PLA	5
2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	6
2.1. GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES	6
2.2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	6
2.2.1. ISTANCIAMENT FÍSIC	6
2.2.2. HIGIENE DE MANS	7
2.2.3. ÚS DE MASCARETA	8
2.3. REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS	8
2.3.1. CONTROL DE SÍMPTOMES	9
2.4. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL	10
2.5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	11
2.6. GESTIÓ DE RESIDUS	12
3. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	13
4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	15
4.1. PRIORITATS EDUCATIVES	15
4.2. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES	15
4.3. ESCOLARITZACIÓ PRESENCIAL	16
4.4. ESCOLARITZACIÓ TELEMÀTICA	16
4.5. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS	17
4.5.1. CRITERIS PER A LA CONFIGURACIÓ DELS GRUPS	17
4.5.2. CRITERIS PER A LA CONFIGURACIÓ DE GRUPS ESTABLES	17
4.5.3. CRITERIS A L'HORA D'ASSIGNAR DE DOCENTS AL GRUP ESTABLE	18
4.5.4. GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES	19
4.5.5. SUBGRUPS NO ESTABLES	22
5. ESPAIS	23
5.1. MENJADOR	23
5.2. GIMNÀS I AULA DE PSICOMOTRICITAT	25
5.3. PATIS	25
5.3.1. VIGILÀNCIA DELS PATIS	26
5.4. ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PEDAGÒGIC	26
5.5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ	26
5.6. CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE	27
5.7. ASCENSORS	27
6. ALTRES ACTIVITATS	28
6.1. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	28
6.1.1. REUNIONS DE GRUPS / AMPA / ...	28
6.1.2. REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT	28
6.2. ACOLLIDA MATINAL	28



6.3.	PLA D'ACOLLIDA DE P3	29
6.3.1	CALDRÀ SEGUIR LES SEGÜENTS RECOMANACIONS:	30
6.4.	SORTIDES I COLÒNIES	30
6.5.	EXTRAESCOLARS	31
6.6.	PISCINA	31
6.7.	FESTES OBERTES D'ESCOLA	31
7.	COMUNICACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA	32
8.	APROVACIÓ DEL PLA	33
9.	ANNEXOS.....	34
	ANNEX 1	34
	ANNEX 2	35
	ANNEX 3	37
	ANNEX 4	38
	ANNEX 5	39
	ANNEX 6	40
	ANNEX 7	42

Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia

per COVID-19



I. INTRODUCCIÓ

L'afrontament de la pandèmia per la COVID-19 ha implicat en la majoria dels països l'aplicació de mesures que han cercat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles.

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

L'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Aquest pla segueix les Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020 i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes



En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

I.1. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

I.1.1 SEGURETAT

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa -incloses les famílies-, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Cal recordar que, segons el coneixement actual, infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

I.1.2 SALUT

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

I.1.3 EQUITAT

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada.

L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. **El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes.** Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.

Per tot plegat, **la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.**



I.2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.



2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

2.1. GRUPS DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ MOLT ESTABLES

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de **grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora**, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, **no sigui necessari requerir la distància física** interpersonal de seguretat **establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), **ni l'ús de la mascareta**, en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) **o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

2.2. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

2.2.1. INSTANCIAMENT FÍSIC

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la



infecció per SARS-CoV-2, **la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona**, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²). L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

2.2.2 HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal defamílies l'escola.



S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin **pòsters i cartells informatius** explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

2.2.3 ÚS DE MASCARETA

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació Infantil	No obligatòria	Higienica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

2.3. REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- **No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.**



En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, **es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-**, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'annex 1).

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. **Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.** Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

2.3.1 CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- **Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta** i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.



- **Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies** i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. **La família i/o l'alumnat ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.** En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Símptomes compatibles:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió nasal
- Mal de coll
- Mal de panxa
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

Si alguna família detecta al seu fill o filla o algun altre familiar que conviu a la casa un o diversos símptomes cal que eviti portar l'infant a l'activitat i que es posi en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

A més s'han de posar en contacte telefònic amb l'**equip de pediatria** o de **capçalera** del seu centre d'atenció primària.

2.4. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament.



Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

Detectar i abordar situacions no resoltes:

- el dol per la pèrdua d'un familiar
- l'angoixa per la situació viscuda

Consolidar alguns hàbits i conductes:

- tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

Caldrà planificar un seguit de reunions, assemblees, tutories... a nivell individual o de grup per tal de tractar aquests temes.

2.5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

A l'annex 2 hi ha unes graelles del pla de neteja i ventilació.



2.6. GESTIÓ DE RESIDUS

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.



3. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'un alumne/a que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a l'aula de "llum negra".
2. El mestre de reforç/substitució/acollida de la franja horària corresponent se'n farà càrrec.
3. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
4. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
6. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. **Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.** De manera



orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...):**
tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

Síntomes compatibles:

Febre o febrícula	Tos	Dificultat per respirar	Congestió nasal
Mal de coll	Mal de panxa	Vòmits	Diarrea
Malestar	Dolor muscular		



4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

4.1. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

4.2. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

PORTA	GRUP	MATÍ		TARDA	
		HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
1- Infantil	P3	9.10h	12.40h	15.10h	16.40h
2- Principal	3r	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
	4t	8.50h	12.20h	14.50h	16.20h
3- Gimnàs	2n	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
	P5	9.10h	12.40h	15.10h	16.40h
	5è	8.50h	12.20h	14.50h	16.20h
4- Pati	1r	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
	P4	9.10h	12.40h	15.10h	16.40h
	6è	8.50h	12.20h	14.50h	16.40h

Es realitzen tres torns d'entrada i sortida tant pel matí com per la tarda amb tres portes en cada torn:

- Al primer torn entren i surten els alumnes de 4t, 5è i 6è, els més grans de l'escola.
- Al segon torn entren i surten els alumnes de 1r, 2n i 3r.



- Al tercer torn entren i surten els més petits, tots els alumnes d'infantil. Sense presses per tenir un torn al darrere i així les tutores podran dedicar més temps a les famílies que ho requereixin.

4.3. ESCOLARITZACIÓ PRESENCIAL

L'Organització pedagògica presencial serà molt similar a la que es té habitualment al centre. Els canvis més significatius es produiran a les entrades i sortides esglaonades, als patis esglaonats i per torns amb espais sectoritzats i sobretot pel que fa a mesures sanitàries de prevenció i actuació.

S'ha intentat en tot moment aconseguir la màxima normalitat possible.

Altres canvis organitzatius són els que enumerem seguidament, per tal d'elaborar uns horaris amb el mínim de personal i d'espais possibles:

- S'eviten els reforços d'un tutor a altres grups.
- Es faran tants desdoblaments com sigui possible dins del grup estable per tal que els tutors reforcin el seu propi grup.
- El castellà el farà el mateix tutor.
- La mestra d'educació especial i la mestra SIEI no entren als mateixos grups (amb alguna excepció).
- La religió es fa ajuntant els nivells.
- Les REI d'infantil no entren als mateixos grups (amb alguna excepció).
- Algun tutor es farà una especialitat.
- Els espais comuns podran ser utilitzats si es netegen en acabar cada sessió els estris i superfícies utilitzats.

4.4. ESCOLARITZACIÓ TELEMÀTICA

En el cas que algun alumne, grup de convivència estable o tot el centre s'hagi de confinar hem previst una planificació de treball i comunicació telemàtic similar a la que ja havíem portat a la pràctica durant l'estat d'alarma, tot i millorant aquells aspectes que en el seu moment no van acabar de funcionar com voldríem.

A l'annex 7 trobarem una graella de planificació e la tasca telemàtica que presenta un resum bastant aclaridor del funcionament i organització de cada cicle.

En reunions de cicle i de nivell s'acabaran de pautar els aspectes més concrets del dia a dia.



Caldrà tenir present que si els alumnes confinats estan malalts no se'ls podrà demanar que segueixin el pla com la resta de companys.

4.5. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

4.5.1 CRITERIS PER A LA CONFIGURACIÓ DELS GRUPS

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

4.5.2 CRITERIS PER A LA CONFIGURACIÓ DE GRUPS ESTABLES

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany
- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.



4.5.3 CRITERIS A L'HORA D'ASSIGNAR DE DOCENTS AL GRUP ESTABLE

- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva

GRUP ESTABLE	NOMBRE D'ALUMNES	MESTRE FIX
P3A	24	Janina Roig
P3B	22	Mercè Comas
P4A	25	Carla Martin
P4B	26	Andrea Garcia
P5A	25	Berta Ruiz
P5B	25	Cèlia Valdepeñas
1A	25	Marta Muñoz
1B	25	Rai Canals
2A	20	Marta Comas
2B	20	Montse Nomen
3A	25	Núria Serrano
3B	25	Azahara Duran
4A	25	Carol Álvarez
4B	25	Emília Martínez
5A	25	Anna Valero
5B	25	Fran Sevillano
6A	25	Raquel Llobera
6B	25	M ^a Huertas Sánchez



4.5.4 GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES

INFANTIL		DOCENTS		PAE		ESPAI	
GRUPS	ALUMNES	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (tot el dia)
P3 A	23	(Tut) Janina Roig	(REI 2) Mestre nou (SIEI) Marta Taulé (EE) Rosa Fauste		(TEI) Sònia Martínez (SIEI) Educadora (EAP) Elena Gallego	Aula P3A	Aula P3B 02/11 30/11 18/01 22/02 15/03 05/04 Aula P4A 03/11 01/12 19/01 23/02 16/03 06/04 Aula P4B 06/11 04/12 22/01 26/02 19/03 09/04 Aula P5A 04/11 02/12 20/01 24/02 17/03 07/04 Aula P5B 05/11 03/12 21/01 24/02 17/03 07/03
P3B	23	(Tut) Mercè Comas (1/3) Mestre nou	(REI 2) Mestre nou (SIEI) Marta Taulé (EE) Rosa Fauste		(TEI) Sònia Martínez (SIEI) Educadora (EAP) Elena Gallego	Aula P3B	Aula P3A 02/11 30/11 18/01 22/02 15/03 05/04 Aula P4A 06/11 04/12 22/01 26/02 19/03 09/04 Aula P4B 03/11 01/12 19/01 23/02 16/03 06/04 Aula P5A 05/11 03/12 22/01 25/02 18/03 08/04 Aula P5B 04/11 02/12 20/01 24/02 17/03 07/04
P4A	26	(Tut) Carla Martin	(REI 1) Sònia Ramos (SIEI) Marta Taulé (EE) Rosa Fauste		(Vetlla) Yolanda Valls (SIEI) Educadora (EAP) Elena Gallego	Aula P4A	Aula P3B 05/11 03/12 22/01 25/02 18/03 08/04 Aula P3A 04/11 02/12 20/01 24/02 17/03 07/04 Aula P4B 02/11 30/11 18/01 22/02 15/03 05/04 Aula P5A 03/11 01/12 19/01 23/02 16/03 06/04 Aula P5B 06/11 04/12 22/01 26/02 19/03 09/04
P4B	25	(Tut) Andrea Garcia	(REI 1) Sònia Ramos (SIEI) Marta Taulé (EE) Rosa Fauste		(Vetlla) Yolanda Valls (SIEI) Educadora (EAP) Elena Gallego	Aula P4B	Aula P3B 04/11 02/12 20/01 24/02 17/03 07/04 Aula P3A 06/11 04/12 22/01 26/02 19/03 09/04 Aula P4A 02/11 30/11 18/01 22/02 15/03 05/04 Aula P5A 05/11 03/12 22/01 25/02 18/03 08/04 Aula P5B 03/11 01/12 19/01 23/02 16/03 06/04
P5A	25	(Tut) Berta Ruiz	(REI 1) Sònia Ramos (EE) Rosa Fauste		(EAP) Elena Gallego (Vetlla) Yolanda Valls	Aula P5A	Aula P3B 06/11 04/12 22/01 26/02 19/03 09/04 Aula P3A 03/11 01/12 19/01 23/02 16/03 06/04 Aula P4A 04/11 02/12 20/01 24/02 17/03 07/04 Aula P4B 05/11 03/12 22/01 25/02 18/03 08/04 Aula P5B 02/11 30/11 18/01 22/02 15/03 05/04
P5B	25	(Tut) Cèlia Valdepeñas	(REI 2) Mestre nou (EE) Rosa Fauste		(EAP) Elena Gallego (Vetlla) Yolanda Valls	Aula P5B	Aula P3B 03/11 01/12 19/01 23/02 16/03 06/04 Aula P3A 05/11 03/12 22/01 25/02 18/03 08/04 Aula P4A 06/11 04/12 22/01 26/02 19/03 09/04 Aula P4B 04/11 02/12 20/01 24/02 17/03 07/04 Aula P5A 02/11 30/11 18/01 22/02 15/03 05/04



PRIMÀRIA		DOCENTS		PAE		ESPAI	
GRUPS	ALUMNES	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (tot el dia)
1A	25	(Tut) Marta Muñoz	(PAN) Maria Ruiz (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (PEE) Rosa Fauste (CREDA) Logopeda	Aula 1A	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula EE
1B	25	(Tut) Mestre Nou?	(PAN) Maria Ruiz (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (SIEI) Marta Taulé	Aula 1B	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula SIEI
2A	20	(Tut) Marta Comas	(PAN) Maria Ruiz (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (SIEI) Marta Taulé	Aula 2A	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula SIEI
2B	20	(Tut) Montse Nomen	(PAN) Maria Ruiz (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (SIEI) Marta Taulé (CEEPSIR) Laura	Aula 2B	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula SIEI
3A	25	(Tut) Núria Serrano	(PAN) Maria Ruiz (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (PEE) Rosa Fauste	Aula 3A	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula EE
3B	25	(Tut) Francesc Altarriba	(PAN) Maria Ruiz (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (PEE) Rosa Fauste	Aula 3B	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 1 Aula EE



PRIMÀRIA		DOCENTS		PAE		ESPAI	
GRUPS	ALUMNES	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL (tot el dia)
4A	25	(Tut) Carolina Álvarez	(PAN) Pilar Guillamon (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (PEE) Rosa Fauste	Aula 4A	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE
4B	25	(Tut) Emília Martínez	(PAN) Pilar Guillamon (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (PEE) Rosa Fauste	Aula 4B	Aula digital 1 Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE
5A	25	(Tut) Anna Valero	(PAN) Pilar Guillamon (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (PEE) Rosa Fauste	Aula 5A	Laboratori Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE
5B	25	(Tut) Fran Sevillano	(PAN) Pilar Guillamon (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (PEE) Rosa Fauste	Aula 5B	Laboratori Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE
6A	25	(Tut) Raquel Llobera	(PAN) Pilar Guillamon (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (PEE) Rosa Fauste	Aula 6A	Laboratori Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE
6B	25	(Tut) Mahue Sánchez	(PAN) Pilar Guillamon (PMU) Iolanda Herrera (PEF) Marta Xairó (REL) Míriam Salvador (TIC) Rai Canals		(EAP) Elena Gallego (PEE) Rosa Fauste	Aula 6B	Laboratori Aula de música Aula d'idiomes 2 Aula EE



4.5.5 SUBGRUPS NO ESTABLES

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

Es recomana que es minimitzin els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables, i sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

ASSIGNATURA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	DIA	HORARI	AULA
Religió	1A - 1B - 2A - 2B	(REL) Míriam Salvador	Divendres alternatius	de 09.00 a 10.00h de 09.00 a 11.00h	Idiomes 1
Religió	3A - 3B	(REL) Míriam Salvador	Dijous alternatius	de 10.00 a 11.00 i d'11.30 a 12.30h d'11.30 a 12.30h	Religió
Religió	4A - 4B	(REL) Míriam Salvador	Dijous	de 14.50h a 16.20h	Religió
Religió	5A - 5B	(REL) Míriam Salvador	Divendres	de 14.50h a 16.20h	Idiomes 1
Religió	6A - 6B	(REL) Míriam Salvador	Dimecres (setmanes alternatives) Divendres	d'11.30 a 12.30h d'11.30 a 12.30h	Religió



5. ESPAIS

5.1. MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Si l'organització del centre ho permet, el menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables.

Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules.

Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Es realitzaran dos torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).

L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes.

L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat.



Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat.

El professorat, el personal d'administració i serveis, les monitores i qualsevol altra persona que accedeixi al menjador han d'utilitzar obligatòriament la mascareta al menjador, excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

CURS-NIVELL-GRUP	TORN/HORA DE DINAR	MONITORS
P3	12.30 - 15.10h	Rut Prat
P4	12.30 - 15.10h	Susanna Barrachina
P5	12.30 - 15.10h	Siham Bouhmidi
1r	12.20 - 15.00h	Rosa Altarriba
2n	12.20 - 15.00h	Alexandra López
3r	12.30 - 15.00h	Maria Palomo
4t	12.20 - 14.50h	Yolanda Muñoz
5è	12.20 - 14.50h	Montse Aranda
6è	12.20 - 14.50h	Victoria Hurtado
P3-P4-P5	12.30 - 15.10h	Monitora de reforç Sílvia Bayona
1r-2n-3r	12.10 - 15.00h	Monitora de reforç M ^a Carmen Puentes



5.2. GIMNÀS I AULA DE PSICOMOTRICITAT

Es recomana que l'educació física es realitzi a l'aire lliure -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

Es podran utilitzar una vegada al dia per un sol grup estable. Si disposem d'un servei de neteja durant la jornada escolar, valorarem l'ús del gimnàs i de l'aula de psicomotricitat per a més grups.

L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.

Els vestidors en que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar.

5.3. PATIS

La sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, hauran de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

No es realitzaran jocs de pilota.

Hi haurà amb més vigilància (1 mestre per cada grup), respectant els grups estables i els alumnes hauran de dur la mascareta per si no es respecten les distàncies en algun moment donat.

Caldrà extremar la vigilància, ja que és l'espai on més es poden incomplir les normes de seguretat.

S'haurà de prestar especial atenció a l'ús dels lavabos, fent que s'usin d'un en un.

ETAPA	TORNS DE PATIS		
	TORN DE PATIS	HORARI	GRUPS
ED. INFANTIL	1r torn	10.00 a 10.30h	P3A i P3B
	2n torn	10.30 a 11.00h	P4A i P4B
	3r torn	11.00 a 11.30h	P5A i P5B
ED. PRIMÀRIA	1r torn	09.50 a 10.20h	1r, 2n i 3r
	2n torn	11.00 a 11.30h	4t, 5è i 6è



5.3.1 VIGILÀNCIA DELS PATIS

HORARIS PATI INFANTIL					
P3A/P3B	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
10.00 a 10.30h	Janina Reforç 1/3	Sònia Martínez Reforç 1/3	Janina Llongarriu Mercè Comas	Sonia Martínez Mercè Comas	Janina Llongarriu Mercè Comas
P3A	D2	D1	D2	D1	D2
P3B	D1	D2	D1	D2	D1
Bibliopati					P3A/P3B Quinzenal
P4A/P4B	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
10.30 a 11.000h	Sònia Martínez Sonia Ramos	Andrea Garcia Carla Martin	Andrea Garcia Carla Martin	Rosa Fauste Sònia Ramos	Andrea Garcia Carla Martin
P3A	D2	D1	D2	D1	D2
P3B	D1	D2	D1	D2	D1
Bibliopati	P4B	P4A			
P5A/P5B	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
11.00 a 11.30h	Berta Ruiz Sonia Ramos	Rosa Fauste Cèlia Valdepeñas	Berta Ruiz Cèlia Valdepeñas	Rosa Fauste Reforç 1/3	Berta Ruiz Cèlia Valdepeñas
P3A	D2	D1	D2	D1	D2
P3B	D1	D2	D1	D2	D1
Bibliopati			P5B	P5A	

5.4. ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PEDAGÒGIC

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el **distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se**. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (vending).

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 4.3.

5.5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre **s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació** dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

S'ha fet pintant fletxes i empremtes d'animals al terra de diferents colors.



5.6. CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE

Als passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable.

Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

5.7. ASCENSORS

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.



6. ALTRES ACTIVITATS

6.1. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les famílies, altres treballadors del centre o qualsevol altra persona que vulgui accedir només podran entrar al centre per:

- realitzar determinades tasques
- fer tràmits administratius
- a petició del centre
- per reunions de tutoria
- a l'acollida de p3
- a l'acollida del matí

Quan entrin al centre hauran de respectar les mesures de prevenció: distància, rentat de mans i mascareta.

6.1.1 REUNIONS DE GRUPS / AMPA / ...

Caldrà estar atent a les normes de cada moment pel que fa al nombre de gent que es pot reunir i les mesures a aplicar. Ara com ara depenent del nombre d'assistents només es podrien reunir en espais molt grans com el gimnàs o el menjador. **Seria recomanable fer-les telemàticament per videoconferència.**

6.1.2 REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT

Es podran fer entrevistes amb un dels dos progenitors sempre que es mantinguin les mesures de seguretat establertes en cada moment. També es podran fer per videoconferència o telefònicament.

6.2. ACOLLIDA MATINAL

Hem habilitat el menjador com un espai que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no sigui possible tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d 1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.



L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

6.3. PLA D'ACOLLIDA DE P3

En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3 o d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d 1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

PORTA	DIA	GRUP	MATÍ		HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA	OBSERVACIÓ
			HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA			
1- Infantil	09-09	P3A/P3B	11.00h	12.00h	Lliure		Reunió famílies, sense alumnes. explicació del funcionament del curs
	10-09	P3A/P3B	09.15h	09.45h			Rebuda alumnes i famílies
			10.00h	10.30h			Lliurament carnet identificatiu
			10.45h	11.15h			Listat dels grups de pla d'acollida
			11.30h	12.00h	Presentació aula i funcionament		
	14/15/16 Setembre	P3A/P3B	09.10h.	10.40h			Horari específic d'acollida ½ grup
		11.10h.	12.40h				
17-09	P3A/P3B	9.10h.	12.40h	15.10h	16.40h	Horari matí i tarda acollida grups sencers	



6.3.1 CALDRÀ SEGUIR LES SEGÜENTS RECOMANACIONS:

ESPAI	<ul style="list-style-type: none">- Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).- Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.- Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.- Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.
PERSONA ACOMPANYANT	<ul style="list-style-type: none">- Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.- Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.- Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.- Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).- Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.- Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

6.4. SORTIDES I COLÒNIES

Es poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.



En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

6.5. EXTRAESCOLARS

Es poden dur terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat. A l'annex 6 es poden veure algunes propostes d'activitats i les seves normes sanitàries i preventives corresponents.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

6.6. PISCINA

No es realitzarà l'activitat de piscina perquè no es pot garantir al 100% la distància personal de 2,5 metres i/o l'ús de mascareta entre l'alumnat i altres usuaris de les piscines. Es passarà l'activitat al proper curs, si és possible.

6.7. FESTES OBERTES D'ESCOLA

Caldrà estar atent a les normes de cada moment pel que fa al nombre de gent que es pot reunir i les mesures a aplicar. D'entrada **es preveu molt difícil poder realitzar les festes en obert i encara menys si són dins del gimnàs.**



7. COMUNICACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Inicialment el Pla d'Organització del Centre pel curs 2020-21 es presentarà al claustre i al consell escolar per tal que donin el seu suport i aprovació i facin les esmenes i propostes de millora oportunes. Les dates de reunió són el 13 i 14 de juliol.

Al mes de setembre, un cop fets tots els horaris, es tornarà a presentar el pla al claustre i al consell escolar per tal que donin el seu suport i aprovació i facin les esmenes i propostes de millora oportunes.

El pla formarà part de la Programació General Anual i en conseqüència també de la Memòria Anual de Centre, per tal que pugui fer-se el seguiment i avaluació corresponents a final de curs a partir dels indicadors que faran referència a:

- Grau d'aplicació
- Qualitat d'execució
- Grau d'impacte

Trimestralment l'equip directiu en farà una valoració parcial per tal d'anar polint aquells aspectes que ho requereixin.

Al llarg del curs s'anirà adaptant el pla als canvis proposats pels departaments de sanitat i d'educació.

El pla es farà arribar a inspecció, es publicarà a la pàgina web del centre i s'enviarà per tokapp a totes les famílies.

També se'n donarà informació a les reunions d'inici de curs de tots els nivells.



8. APROVACIÓ DEL PLA

Aquest pla ha estat aprovat pel claustre de mestres el dia 13 de juliol de 2020 i pel Consell Escolar el dia 14 de juliol de 2020.

Forma part de la Programació General Anual de centre i està disponible al web del centre.



9. ANNEXOS

ANNEX I: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.



ANNEX 2: LLISTA DE COMPROVACIÓ PER AL PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA, DESINFECCIÓ

ZONES DE DESCANS	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Mantes					Rentat a ≥60°C	Fundes de matalàs i de coixí
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS (anglès, música, informàtica...)	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		✓		✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja



AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS (psicomotricitat, gimnàs, bibliopati...)	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

MENJADOR I CUINA	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua						Tancades
Taules	✓	✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes						Tancades
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja



ANNEX 3: LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DELS CENTRES EDUCATIUS

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

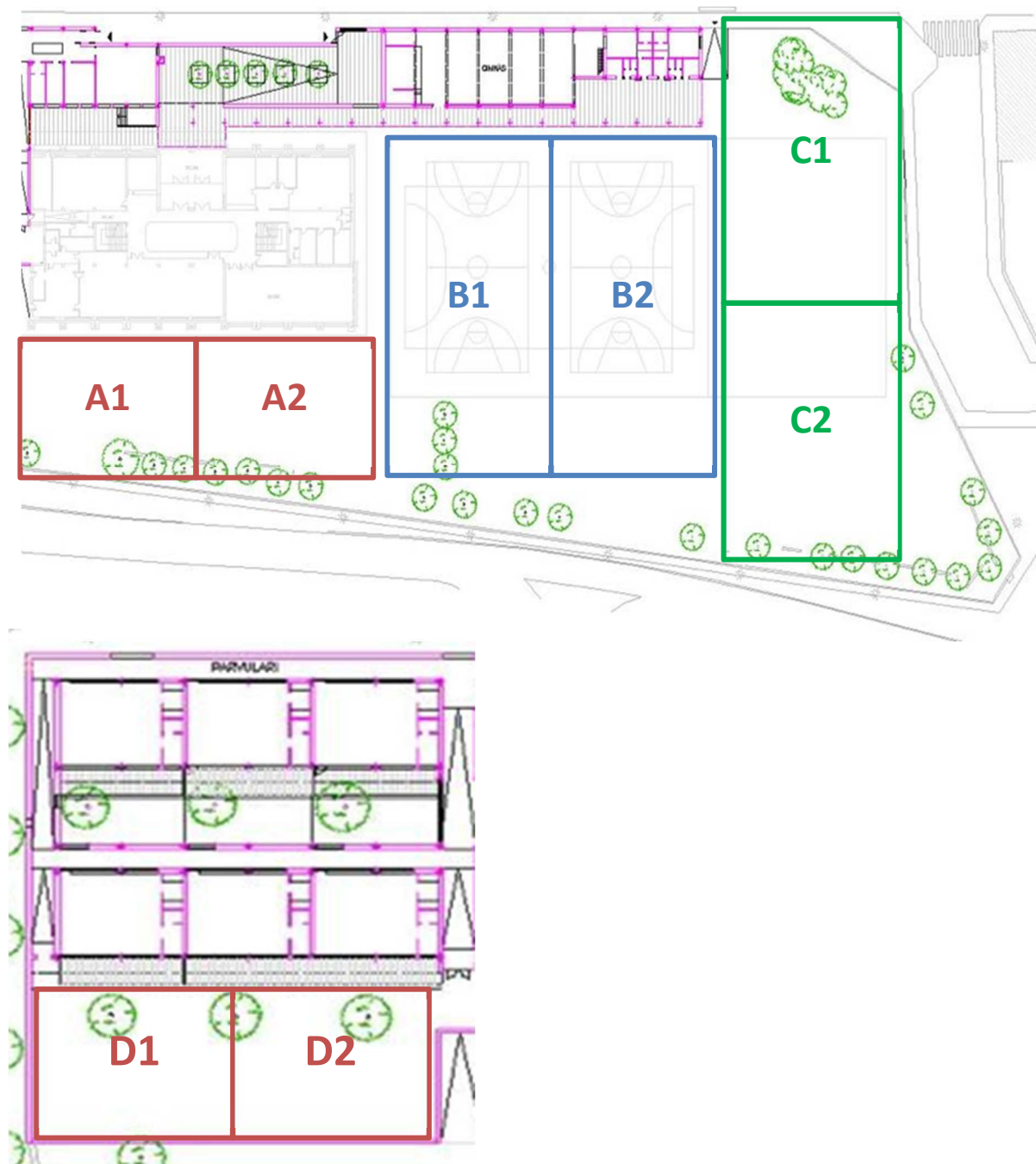


ANNEX 4: LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS A L'INICI DE CURS

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		



ANNEX 5: DISTRIBUCIÓ DELS PATIS





ANNEX 6: EXTRAESCOLARS

<p>DANSA, GIMNÀSTICA ARTÍSTICA I ESPORTIVA, TEATRE, CIRC, DANSA AÈRIA, IOGA...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. - Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups. - Ús dels vestuaris per part del grup estable. - Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra). - Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores). - Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
<p>MÚSICA (CORAL, ORQUESTRA, LLENGUATGE MUSICAL...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. - Procurar que els instruments siguin d'ús exclusiu. - Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'embocadura pròpia. - Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos. - Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada (≥ 1,5 hores)).
<p>ESPORTS AMB PILOTA (FUTBOL, BÀSQUET, VOLEIBOL, HANDBOL...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas. - Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament. - Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure. - En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament. - Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
<p>ARTS MARCIALS (TAEKWONDO, JUDO, KARATE...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre. - Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament. - Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament. - Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
<p>ATLETISME</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas. - Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament. - Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure. - En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament. - Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
<p>ESPORTS DE RAQUETA (TENNIS, PING-PONG, BÀDMINTON...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas. - Es prioritzaran les raquetes d'ús exclusiu per part de l'infant i adolescent. En cas contrari, caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs) entre infants i adolescents. - Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament. - Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure. - En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament. - Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.



ARTS PLÀSTIQUES (DIBUIX, PINTURA, CERÀMICA...)	<ul style="list-style-type: none"> - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. - Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat. - Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible. - Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.
TEATRE	<ul style="list-style-type: none"> - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. - Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra). - Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores). - Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat. - La roba només podrà ser utilitzada per un infant i adolescent a cada assaig. Un cop feta servir, caldrà rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet
ESCACS	<ul style="list-style-type: none"> - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. - Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta. - Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup. - Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).
ROBÒTICA I TIC	<ul style="list-style-type: none"> - Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². - Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. - Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta. - Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup. - Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70º. - Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).



ANNEX 7: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT TELEMÀTIC

TASQUES / HORARIS	ED. INFANTIL	C: INICIAL	C. MITJÀ	C. SUPERIOR
Establir un horari de treball del professorat igual al que es té amb el treball presencial	de 9.00 a 13.30h de 15.00 a 18.00h			
Establir un horari de treball de l'alumnat en funció del nivell	P3 1 hora diària P4 1,5 hores diàries P5 2 hores diàries	De 2 hores 15 minuts a 2 hores 45 minuts diàries	3 hores diàries	4 hores de treball diari en franges d'una hora
Orientacions organitzatives	P3 i P4 seria convenient que els alumnes treballin en fraccions de mitja hora P5 seria convenient que els alumnes treballin en fraccions de 45 minuts i una de 30 minuts	1r amb fraccions de 45 minuts 2n amb 3 fraccions de 45 minuts i una de 30 minuts	Amb fraccions de 45 minuts	Amb fraccions d'una hora
Fer videoconferències diàries amb l'alumnat	P3 i P4 de 15 minuts, en grups de 5 P5 de 30 minuts, en grups de 8	De 30 minuts, en grups de 8	1 hora cada dia amb mig grup	1 hora amb tot el grup
Publicar videotutorials	Es penjen al bloc	Es penjen al bloc	Es penjen al bloc / classroom	Es publiquen al classroom
Tasques a realitzar diàriament pels alumnes	Cada dia han de fer 1 activitat de 3 assignatures diferents (3 en total)	Cada dia han de fer 2 activitats de 3 assignatures diferents (6 en total)	Cada dia han de fer 3 activitats de 3 assignatures diferents (9 en total)	Cada dia han de fer 4 activitats de 3 assignatures diferents (12 en total)
Respostes dels alumnes i correccions	Totes les activitats són de correcció grupal i 1 individual	Algunes activitats no es corregiran o seran autocorrectives, altres es corregiran individualment i la altres es corregiran en grup	Algunes activitats no es corregiran o seran autocorrectives, altres es corregiran individualment i la altres es corregiran en grup	Algunes activitats no es corregiran o seran autocorrectives, altres es corregiran individualment i la altres es corregiran en grup
Horari d'atenció a les famílies	Dins de l'horari establert més amunt s'assigna una franja de contacte amb les famílies (per exemple de 12.00 a 13.00h) per a trucades telefòniques, correus, videoconferències...			
Marcar unes pautes de comunicació amb les famílies i l'alumnat: mitjans, horaris, tipus de consultes...	No enviar emails fora de l'horari del professorat. Si ho han de fer perquè no tenen alternativa que facin enviaments programats. No s'han de respondre tots els correus dient rebut, gràcies... es genera una quantitat de correus innecessaris Els mestres tampoc han d'enviar emails fora de l'horari del professorat. Si ho han de fer perquè no tenen alternativa que facin enviaments programats.			
Aspectes diversos	<p>Avançar matèria, però decidir quina és millor per a fer telemàticament i la més complexa deixar-la pel presencial</p> <p>Programar activitats TAC i en format paper</p> <p>Publicar vídeos o enllaços a explicacions, correccions...</p> <p>Publicar diàriament les tasques a realitzar pels alumnes</p> <p>Establir els sistemes de correcció i seguiment grupals i individuals</p> <p>Seguir avaluant l'alumnat i les seves tasques</p> <p>Comunicar a les famílies aquesta graella</p> <p>Els tutors faran diàriament les videoconferències pautades amb els seus alumnes i de les seves assignatures</p> <p>Els especialistes faran una videoconferència a la setmana amb cada grup que tinguin de 20-30 minuts aproximadament (això també és vàlid pels tutors que fan especialitats)</p> <p>Marcar un model d'escrit de traspàs de tasques i de comunicació (presentació, comiat, capçalera...)</p>			