

**P O C**



# **Pla d'Obertura de Centre Juny 2020**

*08039343*

*Escola Josep Ferrà i Esteva*

*SSTT Baix Llobregat*

*Olesa de Montserrat*



## PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER AL'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021

*(D'acord amb el Pla d'obertura en FASE 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 del Departament d'Educació (validat pel PROCICAT el 20 de maig de 2020) i d'acord amb les Instruccions per al desplegament del Pla i per l'organització de l'obertura dels centres educatius el juny de 2020).*



## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. FINALITAT.....	4
3. DATES D'APLICACIÓ DEL PLA.....	4
4. ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA.....	5
4.1 ALUMNAT.....	5
4.1.1 CRITERIS GENERALS.....	5
4.1.2 REQUISITS PER A PODER-SE INCORPORAR.....	5
4.1.3 ACTIVITATS QUE ES DURAN A TERME.....	6
4.1.4 PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRÀ PRESENCIALMENT.....	7
4.1.5 CRITERIS PER LA DISTRIBUCIÓ DE L'ALUMNAT.....	7
4.2 PERSONAL DEL CENTRE (MESTRES, EDUCADORES I PAS).....	7
4.2.1 CONDICIONS DEL PERSONAL PER PARTICIPAR EN LES ACTIVITATS PRESENCIALS.....	7
4.2.2 NOMBRE DE PROFESSIONALS QUE POT FER ATENCIÓ PRESENCIAL AL CENTRE.....	8
4.2.3 ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL DOCENT.....	8
4.3 ESPAIS I GRUPS.....	9
4.3.1 CRITERIS D'ÚS D'ESPAIS I D'AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.....	9
4.3.2 PROPOSTA DE GRUPS, ESPAIS I MESTRES.....	10
4.4 FLUXOS DE CIRCULACIÓ.....	10
4.4.1 ENTRADES I SORTIDES.....	10
4.4.2 CIRCULACIÓ PELS PASSADISSOS I ACCÉS AL PATI.....	11
4.4.3 MAPA DELS FLUXOS.....	11
4.5 PATIS.....	11
4.6 MENJADOR.....	12
4.7 MATERIAL ESCOLAR.....	12
4.8 HORARIS DELS GRUPS.....	12
4.9 ASSISTÈNCIA DE LES FAMÍLIES AL CENTRE.....	12
4.10 DIFUSIÓ DEL PLA.....	12
5. ANNEXOS.....	13
5.1 MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI.....	13
5.1.1 REFORÇ DE CONDUCTES SALUDABLES.....	13
5.1.2 DISTANCIAMENT FÍSIC.....	13
5.1.3 RENTAT DE MANS.....	14
5.1.4 MASCARETES.....	14
5.2 VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS.....	15
5.2.1 PAUTES DE VENTILACIÓ.....	15
5.2.2 PAUTES GENERALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ.....	15
5.2.3 ZONES I PUNTS ON INTENSIFICAR LA NETEJA I DESINFECCIÓ.....	16
5.3 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID.....	17



## I. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Obertura de Centres Educatius en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

## 2. FINALITAT

Durant aquest període, el Departament d'Educació es planteja un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (4t ESO, 2n de BATX, 2n de CF, adults i idiomes).
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

I paral·lelament, **en l'etapa d'educació infantil (0-6), facilitar la conciliació** en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

El centre educatiu ha de facilitar l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

Pel que fa a les dates d'aplicació del Pla d'obertura en cada centre, aquestes s'han d'adequar a la progressivitat de l'arribada de la Fase 2 a cada territori: els que ho puguin fer a finals de maig, hauran de preparar l'obertura a partir de l'1 de juny, sempre a partir d'una gradualitat en l'inici d'activitats; en la resta de casos, a partir de la data d'entrada del territori en aquella fase.

## 3. DATES D'APLICACIÓ DEL PLA

A partir de la data d'entrada en Fase 2 en el municipi (del 8 al 19 de juny).

## 4. ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

### 4.1 ALUMNAT

#### 4.1.1 Criteris generals

- El retorn presencial al centre per part dels alumnes **és voluntari per les famílies**.
- El centre contactarà amb les famílies per saber en quins casos hi ha la voluntat que l'infant es reincorpori de manera presencial.
- Es prioritzarà l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.
- Les famílies que portin els infants a l'escola per motius de conciliació hauran de presentar una **declaració responsable** d'acord el model que es facilitarà.
- Els centre farà una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5 i 13 a primària.

#### 4.1.2 Requisits per a poder-se incorporar

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- **Malalties** que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).



- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

#### 4.1.3 Activitats que es duran a terme

Aquestes activitats tenen caràcter voluntari i per aquest motiu, es garanteix la continuïtat de la docència telemàtica fins la data de finalització del curs escolar, 19 de juny.

ETAPA/ CURS	TIPUS D'ACTIVITAT
2n Cicle d'educació infantil (3-6 anys)	<b>Acollida en un espai específic per a l'alumnat d'ed. infantil (3-6)</b> Per facilitar la conciliació de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo. En grups de màxim 8 alumnes a P3, i 10 alumnes a P4 i P5 per espai.
6è de primària	<b>Acció educativa presencial –de caràcter voluntari- en grups reduïts (màxim 13 alumnes per espai)</b> per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària. Establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.
Resta de cursos de primària.	Entrevistes personalitzades per l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat pel tancament del curs, preferiblement de forma telemàtica.
Activitats telemàtiques	<b>Cal garantir la continuïtat de la docència telemàtica fins a final de curs (19 de juny) sense que això comporti una doble jornada per al professorat</b> encarregat d'acollir cada grup d'alumnes. Per tal d'aconseguir combinar les tasques presencials amb les telemàtiques es programarà una desescalada telemàtica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- els tutors/es prepararan un seguit d'activitats que es puguin realitzar amb autonomia, amb una dificultat moderada i de caire més lúdic i motivador.</li> <li>- aquestes activitats en penjaran al web o al classroom.</li> <li>- es deixaran d'atendre totes les consultes individuals i només es faran comunicats de grup o generals, exceptuant aquelles consultes que es considerin d'especial rellevància o necessitat.</li> <li>- es seguiran fent les tutories pendents.</li> </ul>



#### 4.1.4 Previsió d'alumnat que assistirà presencialment

EL centre ha fet una consulta a les famílies mitjançant el tokapp per a saber quants alumnes vindran al centre amb els següents resultats:

Nivell/Etapa	Alumnes totals	Vindran al centre	No vindran al centre
Educació infantil	150	11	71
Alumnes de 6è	74	31	12

#### 4.1.5 Criteris per la distribució de l'alumnat

Cada tutor/a ha de fer la distribució dels grups en funció dels següents criteris:

- Grups heterogenis
- Afinitats dels alumnes
- Posar els alumnes amb més diversitat amb la mateixa tutora (sempre que sigui possible).
- Prioritzar alumnes amb situació socioeconòmica vulnerable.

## 4.2 PERSONAL DEL CENTRE (MESTRES, EDUCADORES I PAS)

### 4.2.1 Condicions del personal per participar en les activitats presencials

El centre ha planificat l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

Les direcció ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. **Això ha permès identificar al personal que pot participar en les activitats presencials.**

**Direccions dels centres públics de titularitat del Departament**, prèviament donarà d'alta a tots els treballadors del centre al GUAC fent servir l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=GUAC>

Al GUAC caldrà seleccionar totes els professionals del centre, entrar a la pestanya autoritzacions i marcar la casella de verificació que apareix al costat de PRESENCIA COVID-19.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà **d'emplenar la declaració responsable** mitjançant l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

L'accés a aquesta web es farà mitjançant usuari GICAR.

Els **grups d'especial vulnerabilitat** segons el que ha establert l'autoritat sanitària són:

- malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió
- malaltia hepàtica crònica severa



- malaltia pulmonar crònica
- insuficiència renal crònica
- immunodepressió
- càncer
- dones embarassades
- obesitat mòrbida (IMC>40)
- i més grans de 60 anys

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

#### 4.2.2 Nombre de professionals que pot fer atenció presencial al centre

PERSONAL	Total	Exempts per vulnerabilitat	Exempts per conciliació	Amb preferència per conciliació	Aptes per anar al centre
<b>Docents</b>	29	3	4	5	17
<b>Eq. Directiu</b>	3	-	-	-	3
<b>Conserge</b>	1	-	-	-	1
<b>Administrativa</b>	1	-	-	-	1
<b>TEI</b>	1	-	-	-	1

#### 4.2.3 Organització del personal docent

- Els grups estaran formats sempre pels mateixos alumnes.
- Els espais utilitzats pels alumnes seran sempre els mateixos.
- S'utilitzaran preferentment les aules ordinàries d'infantil i primària, mantenint en tot moment els 4m<sup>2</sup> per persona.
  - Per tal de tenir en compte la conciliació familiar s'assignarà a cada mestre una participació presencial de 5 dies al centre i la resta de dies serà telemàtica.
  - S'assignaran mestres a cada grup.
  - No es pot garantir que el mestre assignat sigui el tutor del curs.
  - Hi haurà mestres de suport a primària i a infantil per tal de poder atendre incidències, substitucions, imprevistos...
- L'equip directiu romandrà al centre durant tots els dies i hores que aquest estigui obert.
- Quedaran exclosos de la participació presencial aquells mestres que hagin indicat algun tipus de vulnerabilitat a l'enquesta.





## 4.3 ESPAIS I GRUPS

### 4.3.1 Criteris d'ús d'espais i d'agrupament de l'alumnat

- El centre ha analitzat els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests seran **estables** i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.
- L'alumnat sempre haurà de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. S'evitaran els canvis d'aula tant com sigui possible. En tot cas, si algú s'ha de moure, serà el docent.
- Els espais per a grups (de fins a 8 infants a P3, 10 a P4 i P5 i 13 a primària), s'analitzaran a partir dels principis següents:
  - a. La mesura bàsica de referència és **4 m<sup>2</sup> per alumne**.
  - b. En el cas d'espais comuns que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar **clarament separats entre si**.
  - c. Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m<sup>2</sup> per alumne, caldrà adequar l'ocupació.
  - d. Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup:
    - Aula grup
    - aula de psicomotricitat
    - aula d'informàtica
    - aules específiques i/o complementàries
    - biblioteca
    - gimnàs
    - menjador
  - e. Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts
  - f. No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives



### 4.3.2 Proposta de grups, espais i mestres

Acollida Infantil							
Grup	Alumnes	Aula	Portes	Hora	Pati	Mestres / Substitució	Reforç
P3		P3A	Infantil	9.00-13.00h	Petit	Carla, Andrea, Berta, Cèlia i Janina	Sònia R. Sònia M.

Acompanyament de final d'etapa a 6è (dimarts i dijous)										
Grup	Alumnes	Aula	WC	Portes	Dates	Hora	Pati	Mestres	Subst.	Reforç
6A-1		6A	Nens 2ª planta	Principal	9, 11, 16 i 18 de juny	9.00 - 11.00	Bàsquet	Anna V.	Pilar Rocio Míriam Maria	Iolanda Edu
6B-1		5A	Mestres davant 6A	Gimnàs		9.00 - 11.00	Volei	Marta T.		
6C-1		6C	Nenes 2ª planta	C. Inicial		9.00 - 11.00	Futbol	Fran S.		

- Criteris d'assignació

1. Adscripció dels mestres al cicle / nivell / grup
2. Mestres sense conciliació familiar
3. Mestres que gaudeixen de preferència per conciliació familiar
4. En tots els casos es tindrà en compte la proximitat al centre, començant pels més propers al centre
5. Atendre peticions particulars sempre que sigui possible i no afectin negativament un altre company

## 4.4 FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un mateix lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

### 4.4.1 Entrades i sortides

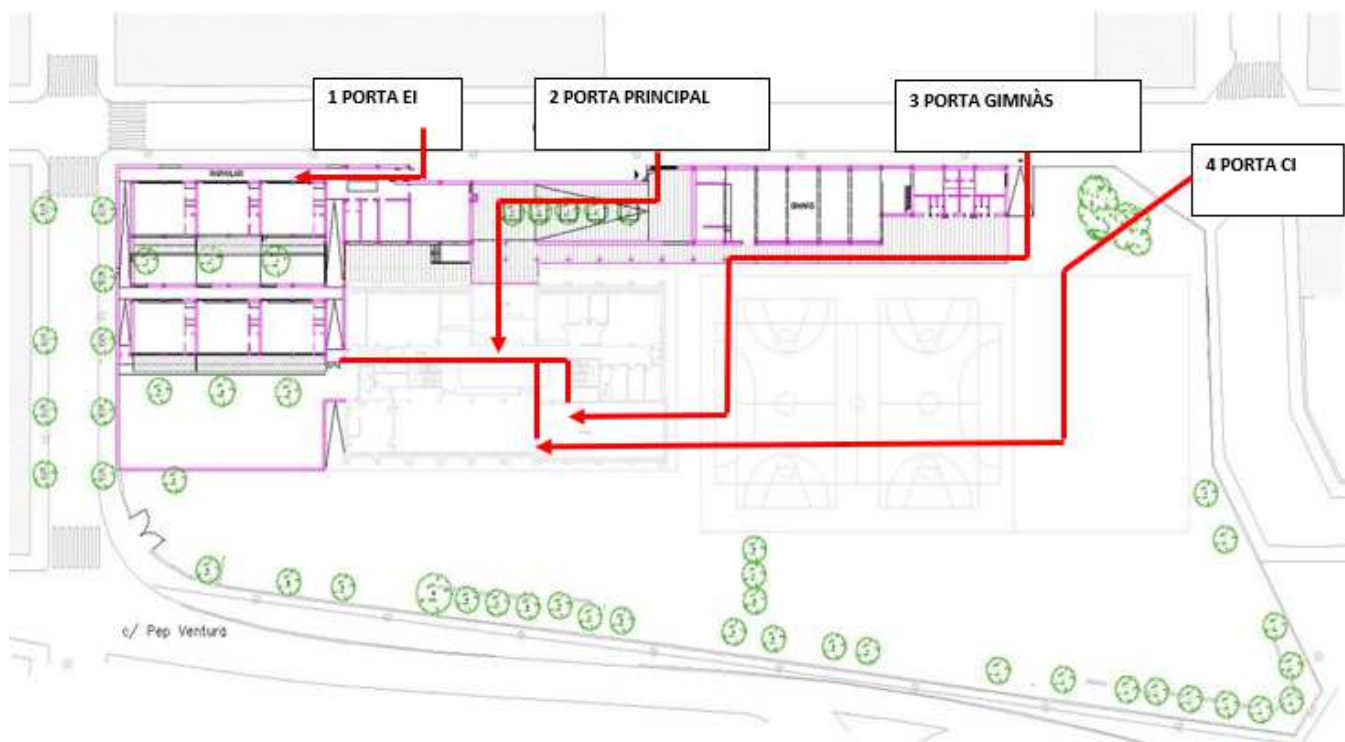
- Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.
- Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona.
- Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.
- Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar

#### 4.4.2 Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin als passadissos i als lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Es faran rutes de direcció única als passadissos i a les entrades i sortides.

#### 4.4.3 Mapa dels fluxos



### 4.5 PATIS

La sortida al pati es farà de manera seqüenciada.

- El pati gran d'infantil té 378 m<sup>2</sup> i només podran estar-hi a l'hora 3 grups, però cada un d'ells s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.
- El pati petit d'infantil té 156 m<sup>2</sup> i només podran estar-hi a l'hora 2 grups, però cada un d'ells s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.
- El pati de primària té 3371 m<sup>2</sup> i només podran estar-hi a l'hora 3 grups, però cada un d'ells s'ubicarà en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.



- Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.
- Sempre que sigui possible, les activitats al pati es duran a terme evitant la franja horària de major exposició solar de 12 a 16h.

## 4.6 MENJADOR

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

## 4.7 MATERIAL ESCOLAR

- Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- Per a les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat.
- En cas d'ús, com a grup classe, dels espais dels laboratoris, aules taller, aules de música o aules d'informàtica, s'evitarà la manipulació d'eines i material comú.

## 4.8 HORARIS DELS GRUPS

- La definició dels horaris a primària serà adaptable, i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari.
- A l'etapa d'educació infantil, l'horari marc serà de 9h a 13h.
- Sempre que sigui possible s'intentarà que no coincideixin varis grups al pati.

## 4.9 ASSISTÈNCIA DE LES FAMÍLIES AL CENTRE

- Per norma general les famílies no podran accedir a l'interior del centre.
- Només en el cas que hagin d'assistir a una reunió de tutoria o realitzar una tasca administrativa un dels dos progenitors podrà accedir al centre.
- Quan hagin d'accedir hauran de sol·licitar una cita prèvia.
- Per accedir al centre és obligatori l'ús de mascareta.

## 4.10 DIFUSIÓ DEL PLA

- El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.
- La direcció n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.



## 5. ANNEXOS

### 5.1 MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI

Tot el personal ha de conèixer les principals mesures de protecció a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi:

#### 5.1.1 Reforç de conductes saludables

L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar-ho.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.
- És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta

#### 5.1.2 Distanciament físic

- **Entrades i sortides.** Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.
- **Espai.** Es recomana que, a l'aula, cada infant disposi d'un espai mínim de **4 m<sup>2</sup>**. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat.



- **Cal evitar els canvis d'aula tant com sigui possible.** Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.
- En la mesura del possible, **s'evitaran els espais compartits**, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

### 5.1.3 Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

- En infants es requerirà rentat de mans:
  - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
  - Abans i després dels àpats
  - Abans i després d'anar al WC (infants continents)
  - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
  - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
  - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
  - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
  - Abans i després d'anar al WC
  - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
- En punts estratègics (entrada aules,...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

### 5.1.4 Mascaretes

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:



Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
<b>2n. Cicle d'educació infantil (3-6 anys)</b>	No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
<b>Educació primària (6-12 anys)</b>	Indicada.	Higiènica amb compliment norma UNE

- Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.
- Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada

## 5.2 VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESP AIS

### 5.2.1 Pautes de ventilació

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.
- Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

### 5.2.2 Pautes generals de neteja i desinfecció

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.



- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

- Neteja:

Es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

- Desinfecció:

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- **Alcohol etílic entre el 62-71%:** es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

### 5.2.3 Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa





una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escals i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

### 5.3 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:



- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes. En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.