

# PLA D'OBERTURA DE CENTRE

## Curs 2020-2021



Montgat  
ESCOLA SALVADOR ESPRIU

## 1. INTRODUCCIÓ

## 2. CONSIDERACIONS GENERALS

### 2.1- Diagnosi

## 3. PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE DE L'ESCOLA

### 3.1 - Grups de convivència i socialització estables

### 3.2 - Ús de mascaretes

### 3.4 - Control de la simptomatologia

### 3.5 - Pla de ventilació, neteja i desinfecció

### 3.6 - Promoció de la salut i el suport emocional

### 3.7 - Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

### 3.8 - Accions contràries a la convivència

## 4. ORGANITZACIÓ DE CENTRE

### 4.1 - Calendari

### 4.2 - Organització de grups d'alumnes, docents i espais

### 4.3 - Horaris alumnat

### 4.4 - Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides i patis

### 4.5 - Fluxos de circulació

### 4.6 - Adaptació P3 i P4

### 4.7 - Festes

### 4.8 - Activitats, sortides i colònies

### 4.9 - Relació amb la comunitat educativa

## 5. PROFESSORAT I PAS

### 5.1 - Distribució de mestres

### 5.2 - Equips de treball

### 5.3 - Horaris professorat

### 5.4 - Reunions docents, institucionals i amb agents externs

### 5.5 - Docents especialistes

## 6. SERVEIS COMPLEMENTARIS

### 6.1 - Menjador

### 6.2 - Acollida

### 6.3- Extraescolars

## 7. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

### 7.1 - Agrupaments i especialistes



[7.2 - Acció tutorial](#)

[7.3 - Avaluació diagnòstica](#)

[7.4 - Atenció a la diversitat](#)

[7.5 - L'escola digital](#)

[7.6 - Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre](#)

## [8.SEGUIMENT DEL PLA](#)

[Annex 1](#)

[Annex 2](#)

[Annex 3](#)

[Annex 4](#)

[Annex 5](#)

[Annex 6](#)

[Annex 7](#)

## [9.RESOLUCIÓ DE LA DIRECTORA](#)

# 1. INTRODUCCIÓ

El curs 2019-2020 es va veure alterat pel confinament de la població i el tancament de les escoles, per la qual cosa vam haver de continuar la nostra tasca docent i d'atenció a l'alumnat i a les famílies a través d'internet: mails, classroom, etc. Això ens ha fet ser conscients d'estar preparats per diversos escenaris que puguin venir.

L'evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura sigui possible, però tenint en compte els següents aspectes:

- Garantir la màxima seguretat per als infants, professionals docents, treballadors i treballadores del centre i famílies.
- Continuar amb la nostra tasca docent el més normal possible, garantint la màxima presencialitat durant tot el curs.
- Fer un seguiment a nivell emocional que el confinament hagi produït en el nostre alumnat.
- Atendre l'alumnat en situació econòmica desfavorida que no ha pogut continuar el seu aprenentatge durant el confinament.
- Continuar la nostra tasca educativa en cas de confinament parcial o total.

Cal tenir en compte que continua la situació de crisi sanitària i per tant que les famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'han d'involucrar i comprometre per garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

L'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

## 2. CONSIDERACIONS GENERALS

El pla d'organització de centre pel curs 2020-21 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#)
- [Guia Curs 2020-21](#)
- [Gestió de casos COVID-19 als centres educatius](#)
- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#)

### 2.1- Diagnosi

Després de tres mesos de confinament, que va començar de forma sobtada, l'escola va encetar una sèrie de mesures per tal de continuar la seva tasca docent i atendre l'alumnat i les seves famílies el millor possible.

Aquests dies del mes de juliol hem realitzat una enquesta a les famílies per tal de valorar la tasca educativa del centre durant el confinament. Les respostes d'educació infantil han estat bones o molt bones en un 80% pel que fa a la comunicació amb les mestres i l'escola, les activitats proposades i el seu retorn. Ha baixat a un 60% quan es treballava la part emocional, per tant és un dels aspectes que hem de fer insistència. Es poden veure les dades en aquest document: [infantil](#).

Pel que fa a primària entre el 75% i el 80% han valorat com a bona o molt bona la comunicació amb les mestres i l'escola, les activitats proposades i el seu retorn. Ha baixat a un 65% quan es treballava la part emocional, per tant és un dels aspectes que hem de recollir. Les activitats proposades han estat valorades amb 3, 4, 5 sobre 5 en un 75% pel que fa a adequades en objectius i quantitat. Per una altra banda sobre el 50% de l'alumnat ha assolit una autonomia plena del Classroom. Cal destacar que les videoconferències, el 69,9% de l'alumnat les gestionava sol. Es poden veure les dades en aquest document: [primària](#).

Per tant, a partir de les dades recollides tant de les famílies com dels docents, planificarem escenaris d'un possible confinament parcial o total del centre per estar preparats, si es dona el cas.

## 3. PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE DE L'ESCOLA

Segons la [RESOLUCIÓ SLT/1429/2020](#), de 18 de juny, els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

### 3.1 - Grups de convivència i socialització estables

Des de l'inici d'aquest curs 2020-21 proposarem grups de convivència estables respectant les ràtios establertes pel Departament d'Educació amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs i el/la seu/va tutor/a. Podent formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada transcorre amb aquest grup.

**Tot i així és. molt recomanable mantenir la distància de 1,5 m. i si això no és possible posar-se la mascareta. Així informarem als docents de l'escola. Tanmateix s'utilitzarà la mascareta seguint les recomanacions del organismes de salut de la Generalitat de Catalunya.**

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquest grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es renti les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

L'escola vetllarà per la existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (aula i lavabos). En els cas dels infants serà sabó neutre i tovalloletes de paper d'un sol ús.

Amb relació al control de símptomes, es farà un control diari de la temperatura dels alumnes.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent i l'alumnat que accedeixi a l'aula.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat.

### 3.2 - Ús de mascaretes

*L'escola, en cap cas, oferirà mascaretes a l'alumnat. L'alumnat i les seves famílies són els responsables de portar la seva mascareta de casa amb la funda facilitada per l'escola.*

**L'alumne/a de primària ha de portar una mascareta de casa cada dia.**

Col·lectiu	Indicació	Típus de mascareta
Educació Infantil	→ No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària	→ No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. → Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	→ <b>Molt recomanable en els grups estables.</b> → Obligatòria pel personal que imparteix classes a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

**Tanmateix s'utilitzarà la mascareta seguint les recomanacions del organismes de salut de la Generalitat de Catalunya.**

### 3.3 - Requisits per accedir a l'escola

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).

- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

### 3.4 - Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2020-2021, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'un [llista de comprovació de símptomes](#).

La família i/ o l'alumne/a **ha de comunicar al centre** si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre**.

Amb relació al control de símptomes, es farà un control diari de la temperatura de l'alumnat a l'escola.

### 3.5 - Pla de ventilació, neteja i desinfecció

- El pla de neteja i desinfecció s'adapta al nostre centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilització només de desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures



de precaució indicades.

- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

<b>+ = ventilació v = neteja i desinfecció n = neteja</b>	<b>Abans de cada ús</b>	<b>Després de cada ús</b>	<b>Diàriament</b>	<b>≥ 1 vegada al dia</b>	<b>Setmanal ment</b>	<b>Comentaris</b>
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				<b>+</b>		1-Durant l'estona d'esbarjo 2-L'hora de menjador 3-Sortida dels nens/es a les 16:30h 4-Si surten de l'aula per fer E.F.
<b>Manetes i poms de portes i finestres</b>				<b>v</b>		Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humidificarem un tovalló de paper i el netejarem en els quatre moments esmentats en el punt anterior el pany d'accés a l'aula.
<b>Baranes i passamans, d'escales</b>				<b>v</b>		Personal de neteja després de les entrades i sortides i quan passa un grup.
<b>Superfície de taulells i mostradors</b>				<b>v</b>		Cada vegada que sigui utilitzat per una persona que no pertany al centre humidificarem un tovalló de paper amb gel hidroalcohòlic i netejarem la superfície.
<b>Cadires i bancs</b>				<b>v</b>		Personal de neteja, especialment en les zones que contacten amb les mans
<b>Grapadores i altres utensilis d'oficina</b>				<b>v</b>		Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humidificarem un tovalló de paper a les 9.00h i a cada canvi de mestre/a.

<b>Aixetes</b>				<b>v</b>		Personal de neteja després de les entrades i sortides i quan passa un grup.
<b>Ordinadors, sobretot teclats i ratolins</b>				<b>v</b>		Material electrònic; netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º a les 9:00 i a cada canvi de mestre/a
<b>Telèfons i comandaments a distància</b>				<b>v</b>		
<b>Interruptors d'aparell electrònics</b>				<b>v</b>		
<b>Fotocopiadores</b>				<b>v</b>		
<b>PDI i panells interactius</b>				<b>v</b>		El personal docent utilitzarà una vareta que desinfectarà a cada canvi de mestre/a

<b>+ = ventilació v = neteja i desinfecció n = neteja</b>	<b>Abans de cada ús</b>	<b>Després de cada ús</b>	<b>Diàriament</b>	<b>≥ 1 vegada al dia</b>	<b>Setmanalment</b>	<b>Comentaris</b>
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS (GIMNÀS)</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				<b>+</b>		Després de cada ús deixar els finestrals oberts.
<b>Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans</b>				<b>v</b>		Personal de neteja
<b>Terra</b>				<b>v</b>		Personal de neteja
<b>Materials de jocs</b>		<b>n</b>	<b>v</b>			També si hi ha un canvi de grup d'infants
<b>Joguines de plàstic</b>		<b>n</b>	<b>v</b>			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
<b>Joguines o peces de roba</b>			<b>v</b>			Rentadora (≥60oC)

+ = ventilació v = neteja i desinfecció n = neteja	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalm ent	Comentaris
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia, després de cada torn.
Superfícies on es prepara el menjar	v	v				Personal de menjador
Plats, gots, coberts...		v				Personal de menjador
Fonts d'aigua				v		
Taules	v	v				Personal de menjador
Taulells		v				Personal de menjador
Utensilis de cuina		v				Personal de menjador
Taules per a usos diversos	v	v				Personal de menjador
Terra				v		Personal de neteja

+ = ventilació v = neteja i desinfecció n = neteja	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanal ment	Comentaris
<b>LAVABOS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				v		Personal de neteja. Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				v		
Terra i altres				v		

<b>superfícies</b>						
<b>Cubells de brossa</b>			<b>v</b>			Personal de neteja.

<b>+ = ventilació v = neteja i desinfecció n = neteja</b>	<b>Abans de cada ús</b>	<b>Després de cada ús</b>	<b>Diàriament</b>	<b>≥ 1 vegada al dia</b>	<b>Setma nalme nt</b>	<b>Comentaris</b>
<b>ZONES DE DESCANS DE P3</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				<b>+</b>		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
<b>Llits</b>			<b>v</b>			Personal de neteja
<b>Fundes de matalàs i de coixí</b>					<b>Rentat a ≥60oC</b>	La família.
<b>Terra</b>			<b>v</b>			Personal de neteja
<b>Altres superfícies</b>			<b>v</b>			Personal de neteja

Pel que fa a les zones d'exterior, (esbarjos), són considerades espais de baix risc de transmissió de la COVID-19. Per aquest motiu s'aconsella l'ús d'aquests espais per a totes aquelles activitats que es puguin dur a terme a l'aire lliure.

Per la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions establertes en el document: [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

### **3.6 - Promoció de la salut i el suport emocional**

La situació de confinament i la pandèmia que ha viscut el nostre alumnat durant els darrers mesos poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts d'ell/es.

També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Per aquest motiu, durant les primeres setmanes de curs, es programaran, des de les tutories, activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i els canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, aprofitarem la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir les persones més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

### **3.7 - Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

La persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

**No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals:**

- **Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.**
- **Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.**
- **Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.**
- **Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.**
- **Que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19.**

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública.

#### **DEFINICIONS**

- **Cas sospitós:** persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat.
- **Cas confirmat (actiu):** persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 i amb PCR positiva per a SARS-CoV-2. Pot establir-se la condició de cas confirmat actiu en altres casos (veure Classificació dels casos del Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2).
- **Contacte estret:** en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que formen part del grup de convivència estable a l'aula.

- **Grup de convivència estable (GCE):** es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del grup de convivència estable, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació,..) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se. Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels Serveis de Vigilància Epidemiològica.
- **Gestor COVID:** és un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària o d'un servei de vigilància epidemiològica territorial que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És qui es posa en contacte amb una persona sospitosa d'estar infectada per COVID-19 a qui un professional sanitari prescriu o fa una prova PCR. La seva tasca consisteix a informar-la (per telèfon o personalment) sobre el procediment que s'ha de seguir i iniciar el procés d'identificació de contactes estrets. **A la nostra escola serà la directora per a l'edifici Salvador Espriu i la coordinadora de cicle per a l'edifici Sant Joan.**
- **Infermeres de referència:** són infermeres de l'equip d'atenció primària de l'àrea on es troba el centre educatiu que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola, en el programa de vacunacions o similars.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual. A l'aula de plàstica.
2. La persona que es faci càrrec de la persona (Directora de l'escola / coordinadora d'educació infantil) que presenta simptomatologia compatible amb la CoViD-19 s'ha d'equipar amb l'equip d'EPI preparat a direcció per atendre a aquests casos (mascareta quirúrgica, pantalla facial i guants).
3. Es col·locarà una mascareta quirúrgica, se li desinfectarà les mans i se li posarà guants.
4. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o jove.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.

6. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
7. La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Cal consultar el protocol a l'enllaç:

#### [Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius](#)

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** - tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ...) - tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** - tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID- 19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o vàries persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola.

### Protocol

Aula	Espai habilitat per l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable d'avisar el serveis territorials del Maresme Vallès Oriental
	Plàstica (prim.) Aula E.E . Inf.)	Docent sense grup classe, equip directiu	Tutora, equip directiu	Directora

### Seguiment de casos

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)




### 3.8 - Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne/a.

## 4. ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- **Presencialitat:** Atenent als criteris fixats per les Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya, els centres, en l'exercici de la seva autonomia, hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-21, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes.
- **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

### 4.1 - Calendari

Aquest és el calendari del [Curs 2020-21](#). Els docents comencen l'1 de setembre i l'alumnat el 14 de setembre.

## 4.2 - Organització de grups d'alumnes, docents i espais

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un espai de referència on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

Puntualment, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, es poden utilitzar les diferents aules específiques. La rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins dels espais referents dels grups estables s'establirà un perímetre delimitat de mínim 3m<sup>2</sup>, al voltant de la taula del/la mestre/a i del panell interactiu i la pissarra, on la tutora, els/les docents no estables d'aquest grup i el Personal d'Atenció Educativa (PAE) podran desenvolupar la seva tasca docent o de suport mantenint la integritat del grup i el distanciament físic amb l'alumnat.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable haurà d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, haurà de tenir en compte aquesta distància.

Per aquest curs 2020-21 seguint les instruccions del Departament d'Educació per la reobertura de centres, la distribució de l'alumnat, docents i espais serà:

### EDIFICI SANT JOAN

#### Educació infantil

Grups	Alum.	Docents		Pedagogia terapèutica		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Puntual	Estable	Temporal
<b>P3A</b>	11	1 Carme Malavez	2 Cati Batova, Ainoa Castells ½		Pilar EAP	Aula 1	A. Psico. Dc 9-10 A. Música Dm 11:30-12:30 A.Psico.: tots el dies 13:30-15:00
<b>P3B</b>	11	1 Idoya Mateo	2 Cati Batova, Ainoa Castells½		Pilar EAP	Aula 2	A. psico. Dj 9:00-10:00 A. Música Dc 11:30-12:30 A. Música:: tots els dies 13:30-15:00

<b>P4A</b>	21	1 Nerea Nicolas ½ Andrea ½	2 Cati Batova, Ainoa Castells½		Pilar EAP	Aula 3	A. Psico Dc 15:00-16:30 A. Música Dll 9:00-10:00
<b>P4B</b>	21	1 Elena Rodriguez	2 Cati Batova, Ainoa Castells½		Pilar EAP	Aula 4	A. Psico Dll 15:00-16:30 A. Mús Dm 9:00-10:00
<b>P5A</b>	17	1 Raquel Ferrer	3 Cati Batova, Ainoa Castells½	Maite... (Vet.)	Pilar EAP	Aula 5	A. psico Dj 11:30-12:30 A. mús. Dv 10:00-11:00
<b>P5B</b>	16	1 Alícia Monzó	2 Cati Batova, Ainoa Castells½		Pilar EAP	Aula 6	A. Psico Dv 11:30-12:30 A. Mús. Dj 10:00-11:00

Aula Música					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10	P4A	P4B			
10-11	Neteja	Neteja		P5B	P5A
11-11:30 (esbarjo)				Neteja	Neteja
11:30-12:30		P3A	P3B		
12:30-13:30		Neteja	Neteja		
13:30-15:00	P3B (migdiada)				
15-16:30					

Aula psicomotricitat					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10			P3A	P3B	
10-11			Neteja	Neteja	
11-11:30 (esbarjo)					
11:30-12:30				P5A	P5B

12:30-13:30				Neteja	Neteja
13:30-15:00	P3A (migdiada)				
15-15:30					
15:30-16:30	Psico. P4B		Psico. P4A		

## EDIFICI SALVADOR ESPRIU

### Cicle inicial

Grup	Alum.	Docents		Pedagogia terapèutica		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Puntual	Estable	Temporal
<b>1rA</b>	17	1 Teresa Puig	3 Lorena Rodríguez, Sergio del campo, Rebeca Folch		Pilar EAP	Aula P1-13	gimnàs Dm 15:00.15:50
<b>1rB</b>	16	1 Sergio del Campo	4 Teresa Puig, Lorena Rodríguez, Marta Vallés Rebeca Folch		Pilar EAP	Aula P1-14	gimnàs Dll 15:00.15:50
<b>2nA</b>	16	1 Marta Valles	3 Lorena Rodríguez, mestra E.F. (Silvia Jurado), Sergio del Campo, Rebeca Folch		Pilar EAP	Aula P1-11	gimnàs Dv 15:00.15:50
<b>2nB</b>	16	1 Sandra Puig	4 Lorena Rodríguez, mestra E.F. (Silvia Jurado), Sergio del campo, VRebeca Folch		Pilar EAP	Aula P1-12	gimnàs Dc 15:00.15:50
<b>2nC</b>	16	1 Silvia Jurado	3 Lorena Rodríguez, Sergio del campo, Rebeca Folch		Pilar EAP	Aula P1-3	gimnàs Dj 15:00.15:50

### Cicle Mitjà

Grup	Alum.	Docents		Pedagogia terapèutica		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Puntual	Estable	Temporal
<b>3rA</b>	16	1 Carla Gutierrez	4 Naïma Busquets, Eli Peralta, Maria Barragán, Jaume Aguadé		Pilar EAP	Aula Pb-1	Gim. Dj 9:40-10:30
<b>3rB</b>	16	1 Marisa Mata+ Maria Barragán	3 Naïma Busquets, Eli Peralta, Jaume Aguadé		Pilar EAP	Aula Pb-1'	Gim. Dc 9:40-10:30
<b>3rC</b>	15	Jaume Aguadé	3 Naïma Busquets, Eli Peralta, Jaume Aguadé		Pilar EAP	Aula Pb-11	Gim. Dv 9:40-10:30
<b>4tA</b>	22	1 Eli Peralta	4 Naïma Busquets, Eva Pagenaute, Elena Esmoris, Jaume Aguadé		Pilar EAP	Aula P1-1	Gim. Dm 9:40-10:30
<b>4tB</b>	21	1 Eva Pegenaute	3 Naïma Busquets, Eli Peralta, Jaume Aguadé	Maite (vetlla.)	Pilar EAP	Aula P1-2	Gim. Dll 9:40-10:30

### Cicle superior

Grup	Alum.	Docents		PAE		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<b>5èA</b>	20	1 Sara castellanos	3 Àngels Rodriguez, Feli Cunillé,		Pilar EAP	Aula P2-3	Gim. Dm 9:40-10:30
<b>5èB</b>	20	1 Núria Grande	2 Àngels Rodriguez, Feli Cunillé	Maite (vetlla.)	Pilar EAP	Aula P2-9	Gim. Dc 9:40-10:30
<b>5èC</b>	20	1 Beatriz Gomar	3 Àngels Rodriguez, Feli Cunillé,		Pilar EAP	Aula P2-10	Gim. Dll 9:40-10:30
<b>6èA</b>	16	1 Martina Serrano	2 Àngels Rodriguez, Feli Cunillé		Pilar EAP	Aula P2-1	
<b>6èB</b>	16	1 Ester Martra	2 Àngels Rodriguez, Feli Cunillé		Pilar EAP	Aula P2-2	Gim. Dj 9:40-10:30

<b>6èC</b>	17	2 Feli Cunillé / Carol Diaz	1 Àngels Rodriguez		Pilar EAP	Aula P2-9	Gim. Dv 9:40-10:30
------------	----	-----------------------------	--------------------	--	-----------	-----------	--------------------

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre se l'assignarà a un grup estable existent.

<b>Gimnàs</b>					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-9:40					
9:40-10:30	4tB/5èC	4tA/5èA	3rB/5èB	3rA/6èB	6èA
10:30-11:30	Neteja	Neteja	Neteja	Neteja	Neteja
11:30-12:30					
12:30-15:00					
15:00-15:50	1rB/3rA	1rA/3rB	2nB/4tA	2nC/3rC	2nA/4tB
15:50-16:45					

<b>Pista</b>					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8:45-9:40	E.F. 5èA	E.F. 5èB	E.F. 5èC	E.F.6èA	E.F.6èB
9:40-10:30	E.F. 4tB/5èC	E.F. 4tA/5èA	E.F. 3rB/5èB	E.F. 3rA/6èB	E.F.3rC/. 6èC
10:30-11:00	Esbarjo C.S.				
11:00-11:30	Esbarjo C.I.				
11:30-12:00	Esbarjo C.M.				
12:00-12.30		E.F.6èA	E.F.6èC	E.F.6èC	E.F.6èA
12:30-15:00	Menjador				
15:00-15:50	E.F. 3rA	E.F. 3rB	E.F. 4tA	E.F. 4tB	E.F. 2nA

15:30-16:30	E.F. 1rA	E.F. 1rB	E.F. 2nA	E.F. 2nB	E.F. 2nB
-------------	----------	----------	----------	----------	----------

### 4.3 - Horaris alumnat

Es definiran quan es disposi de la dotació docent definitiva però es regiran per aquests criteris:

- Entrades i sortides.
- Temps d'esbarjo.
- Normes d'higiene.
- Mínim contacte amb persones fora del grup estable.
- Traçabilitat.

### 4.4 - Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides i patis

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i amb l'ús de la mascareta.

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona amb la mascareta posada. Les persones que porti i reculli l'alumnat hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions. Es demana puntualitat per fer les entrades i sortides esglaonades. El nen o la nena que arribi tard, no podrà accedir al recinte escolar fins les 9:30.

La sortida de les 12:30 i l'entrada de les 15:00 es faran a l'horari habitual atès el reduït nombre d'alumnes que dinen a casa.

#### Horaris d'entrada i sortida i patis a l'edifici sant Joan

- Les famílies entren per la porta del pati on hi seran les tutores esperant els seus alumnes de manera separada i entraran per les respectives aules.
- A l'hora d'esbarjo, l'alumnat començarà a fer filera 5 minuts abans per garantir que no es troben grups diferents.
- A la sortida, l'alumnat està al pati amb la tutora i les famílies entren per buscar el seu fill/filla.

Cursos	P3	P4	P5
Horari entrada matí	8:45	9:00	9:15
Horari pati	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30

<b>Horari sortida</b>	16:15	16:30	16:45
-----------------------	-------	-------	-------

### Horaris d'entrada i sortida a l'edifici Salvador Espriu

- L'alumnat entra per la porta del pati on estan les tutores esperant els seus alumnes de manera separada en uns espais convenientment delimitats, i entraran per les respectives aules.
- Les famílies no podran entrar al recinte escolar.
- Les sortides es faran l'espai convenientment delimitat al pati.
- Abans de sortir al pati i després del pati, l'alumnat ha d'anar al lavabo a rentar-se les mans, ho farà amb mascareta, per grup classe i sense coincidir amb altres grups classe.

Cursos	CS	CM	CI
Horari entrada matí	8:45	9:00	9:15
Horari pati	10:30	11:30	11:00
Horari sortida matí	12:35	12:30	12:25
Horari d'entrada tarda	15:05	15:00	14:55
Horari sortida	16:15	16:30	16:45
	Sortida 1( c/ Buenos Aires)	3rA i 3rB sortida 1( c/ Buenos Aires) 3rC sortida 2 (Bda. de Mestral) 4tA i 4tB sortida 3(c/ Colònia Argentina)	1rA i 1rB sortida 1( c/ Buenos Aires) 2nA sortida 2 (Bda. de Mestral) 2nB i 2nC sortida 3 (c/ Colònia Argentina)

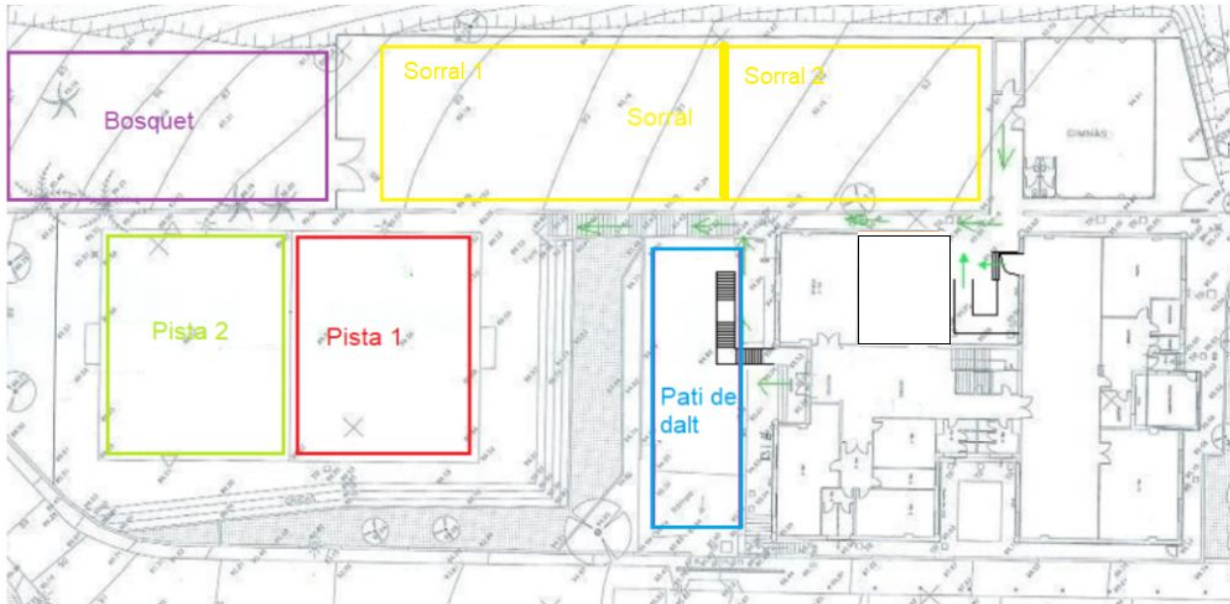
### Acollida

- Per aquelles famílies que tinguin germans i germanes a diversos cursos d'infantil podran fer ús del servei d'acollida a partir del moment que entri i surti el primer fill /filla al centre.
- Per aquelles famílies que tinguin germans i germanes a diversos cursos de primària podran fer ús del servei d'acollida a partir del moment que entri i surti el primer fill /filla al centre.
- Per fer ús d'aquest servei caldrà sol·licitar-ho.
- Es manté el servei d'acollida matinal a partir de les 7:30 si hi ha demanda.



## Espais i torns de pati

### Espais i torns de pati



Cicle inicial					
11:00-11:30	Pista 1	Pista 2	Bosquet	Sorral 1	Pati de dalt
<b>Setmana 1</b>	1rA	1rB	2nA	2nB	2nC
<b>setmana 2</b>	2nC	1rA	1rB	2nA	2nB
<b>setmana 3</b>	2nB	2nC	1rA	1rB	2nA
<b>Setmana 4</b>	2nA	2nB	2nC	1rA	1rB
<b>Setmana 5</b>	1rB	2nA	2nB	2nC	1rA

Cicle Mitjà					
11:30-12:00	Pista 1	Pista 2	Bosquet	Sorral	Pista de dalt
<b>Setmana 1</b>	3rA	3rB	3rC	4tA	4tB
<b>setmana 2</b>	4tB	3rA	3rB	3rC	4tA
<b>setmana 3</b>	4tA	4tB	3rA	3rB	3rC
<b>Setmana 4</b>	3rC	4tA	4tB	3rA	3rB
<b>Setmana 5</b>	3rB	3rC	4tA	4tB	3rA

Cicle Superior						
10:30-11:00	Pista 1	Pista 2	Bosquet	Sorral 1	Sorral 2	Pati de dalt
<b>Setmana 1</b>	5èA	5èB	5èC	6èA	6èB	6èC
<b>setmana 2</b>	6èC	5èA	5èB	5èC	6èA	6èB
<b>setmana 3</b>	6èB	6èC	5èA	5èB	5èC	6èA
<b>Setmana 4</b>	6èA	6èB	6èC	5èA	5èB	5èC
<b>Setmana 5</b>	5èC	6èA	6èB	6èC	5èA	5èB
<b>Setmana 6</b>	5èB	5èC	6èA	6èB	6èC	5èA

## 4.5 - Fluxos de circulació

Els/les docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Les entrades i pujades, es faran per l'escala interior de l'edifici.

Per anar al pati, al gimnàs i a les sortides:

- CI ho farà per l'escala exterior
- CM a la planta baixa per la porta principal, CM a la primera planta per l'escala exterior
- CS per l'escala exterior

## **4.6 - Adaptació P3 i P4**

A principi de curs, del 14 al 16 de setembre de 2020 l'escola desenvoluparà el procés d'adaptació de P3 i excepcionalment aquest curs a P4 que podran dur els seus fills/es només en horari de matí. El 17 i 18 de setembre, les famílies que ho vulguin, podran allargar l'adaptació portant els seus fills i filles només al matí.

Per causa de la crisi sanitària i per assegurar al màxim la seguretat i higiene de tot l'alumnat i equip docent, les famílies no podran acompanyar al seus fills/filles a l'aula.

## **4.7 - Festes**

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant.

La voluntat de l'escola és obrir les festes a la comunitat. Per tant, es cercaran espais i fórmules que ho permetin sempre que sigui possible.

L'equip directiu, a la Programació General Anual (PGA) fixarà quines festes se celebraran i en quines dates.

## **4.8 - Activitats, sortides i colònies**

Es programaran, a la PGA, les activitats, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Al primer trimestre només es realitzaran sortides pel municipi dins del grup estable, sempre mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portant mascareta quan no es pugui preservar la distància.

El curs 2020-21 procurarem fer les colònies, però caldrà mantenir els grups estables.

## **4.9 - Relació amb la comunitat educativa**

- Les reunions d'inici de curs es farà només a P3 amb grups de 10 persones. S'enviarà vídeos d'informació a les famílies.

- El seguiment amb les famílies el farem preferentment per videoconferència i/o telèfon . En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- La reunió del consell escolar serà telemàtica.
- Altres reunions es faran segons les circumstàncies mantenint les mesures de seguretat.

## **5. PROFESSORAT I PAS**

Tots els treballadors i les treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID- 19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En el cas del personal que treballa al centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i els propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

## 5.1 - Distribució de mestres

A cada tutora de l'equip docent amb l'especialitat d'infantil o primària se li assigna a un grup de convivència i socialització estable i un espai del centre.

Dintre d'aquest espai assignat i amb el seu grup no serà necessari, però és molt recomanable la distància física interpersonal de seguretat establerta d'1,5 m. i l'ús de mascareta sempre que no tingui una indicació expressa del departament de RRHH del DEGC.

Els docents no establerts, el PAE, els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules, però hauran de mantenir la distància física recomanada, (zona delimitada), hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció i hauran de registrar-se al full de registre.

### Educació infantil

<b>P3A</b>	Carme Malavez	<b>P3B</b>	Idoya Mateo
<b>P4A</b>	Elena Rodríguez	<b>P4B</b>	Nerea Nicolas i Andrea
<b>P5A</b>	Raquel Ferrer	<b>P5B</b>	Alícia Monzó

### Especialistes a Educació infantil:

Especialitat	Mestre	Detalls
<b>Anglès</b>	Cati Batova	
<b>Psicomotricitat</b>	Cati Batova	
<b>Música</b>	Cati Batova	
<b>Pedagogia terapèutica</b>	Ainoa castells	

### PRIMÀRIA

#### Cicle inicial

<b>1rA</b>	Teresa Puig	<b>1rB</b>	Sergio del Campo
------------	-------------	------------	------------------

<b>2nA</b>	Marta Valles	<b>2nB</b>	Sandra Puig	<b>2nC</b>	Silvia Jurado
------------	--------------	------------	-------------	------------	---------------

### Cicle mitjà

<b>3rA</b>	Carla Gutierrez	<b>3rB</b>	Marisa Mata i	<b>3rC</b>	Jaume Aguade
<b>4tA</b>	Eli Peralta	<b>4tB</b>	Eva Pegenaute		

### Cicle superior

<b>5èA</b>	Sara Castellanos	<b>5èB</b>	Núria Grande	<b>5èC</b>	Beatriz Gomar
<b>6èA</b>	Martina Serrano	<b>6èB</b>	Ester Martra	<b>6èC</b>	Carol Díaz i Feli Cunillé

### Especialistes a Primària

Especialitat	Mestre	Cicle	Detalls
Anglès	Lorena Rodríguez	C.I.	
Anglès	Naïma Busquets	C.M.	
Anglès	Angels Rodriguez	C.S.	
Educació Física	Teresa Puig i Ruben	C.I.	
Educació Física	Eli Peralta	C.M.	
Educació Física	Feli Cunillé	C.S.	
Música	Sergio del Campo	C.I.	
Música	Jaume Aguadé	C.M.	
Música	Mestres tutores	C.S.	
Plàstica	Naïma Busquets	C.M.	
	Rebeca Folch	C.I.	
Pedagogia	Elena Esmorís	C.M. i	

teràpèutica

C.S.

Exclusiva

Dia	Reunió	Grup	Modalitat	Membres
Dilluns	Equip directiu		Presencial	Directora, cap d'estudis i secretària
	Coordinació		Presencial	Directora, cap d'estudis / secretària, 4 coordinadores de cicle
	Cicle pedagògic	E.I.	Presencial	Idoya Mateo, Carme Malavez, Elena Rodriguez, Nerea Nicolas, Andrea, Raquel Ferrer, Alícia Monzó, Cati Batova, Ainoa Castells.
		C.I.	Presencial	Teresa Puig, Sergio del Campo, Marta Vallés, Ruben , Sandra Puig, Lorena Rodriguez, Rebeca Folch
		C.M.	Presencial	Carla Gutierrez, Marisa Mata, Maria Barragan,Jaume Aguadé, Eli Peralta, Eva Pegenaute, Naïma Busquets, Elena Esmorís
C.S.		Presencial	Sara Castellanos, Nuria Grande, Beatriz Gomar, Martina Serrano, Ester Martra, Àngels Rodriguez, Feli Cunillé, Carol Díaz	
Dimarts	Cicle Organitzatiu	E.I.	Presencial	Idoya Mateo, Carme Malavez, Elena Rodriguez, Nerea Nicolas, Andrea, Raquel Ferrer, Alícia Monzó, Cati Batova, Ainoa Castells.
		C.I.	Presencial	Teresa Puig, Marta Vallés, Silvia Jurado, Sandra Puig, Sergio del Campo, Mestra E.F.,Mestra d'educació especial
		C.M.	Presencial	Carla Gutierrez, Marisa Mata, Maria Barragan,Jaume Aguadé, Eli Peralta, Eva Pegenaute, Naïma Busquets, Elena Esmorís
		C.S.	Presencial	Sara Castellanos, Nuria Grande, Beatriz Gomar, Martina Serrano, Ester Martra,

				Àngels Rodríguez, Feli Cunillé, Carol Díaz
Dimecres	Comissions	TAC	Presencial	
		Convivència	Presencial	
		Erasmus	Presencial	
		Festes	Presencial	
		Verda	Presencial	
		Jornades	Presencial	
		XCCBB	Presencial	
	Claustre		Telemàtica	Tot el professorat
Dijous	CAD/EE		Presencial	Mestres EE, EAP, (Cap d'estudis, Coordinadora LIC, mestres EE, EAP)
	Atenció famílies	Entrevistes	Telemàtica	Tutora i família

## 5.2 - Equips de treball

Es cercarà una organització dels docents el màxim d'estable possible intentant fer equips tancats per cicles on els especialistes passin pel mínim de grups possibles.

Aquesta distribució es reflexarà als horaris del professorat i cercarà l'equitat entre el professorat, la dotació d'hores pels càrrecs i responsabilitats i fórmules flexibles per no sobrecarregar als docents estables sense renunciar a la seguretat i la traçabilitat.

## 5.3 - Horaris professorat

Correspon al direcció del centre la concreció dels horaris, escoltat el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del Projecte Educatiu i del Projecte de Direcció, la normativa vigent i les indicacions de caràcter general que s'inclouen en els documents esmentats.

L'elaboració dels horaris, pel curs 2020-21, vindrà marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2020-21.



## 5.4 - Reunions docents, institucionals i amb agents externs

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i es podran fer, sempre que es respectin aquestes, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#).

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

## 5.5 - Docents especialistes

Els docents i especialistes que no estiguin assignats a un grup estable o vagin a fer classe a un grup estable diferent al seu, hauran de dur mascareta fins arribar a la zona delimitada de l'aula.

Hauran de registrar la seva visita al grup estable al [l'annex 1](#) de l'aula i hauran de desinfectar, abans i després del seu ús, el mobiliari i els equips digitals.

No podran utilitzar el material de l'aula i hauran de portar el seu propi material d'ús individual.

En cas de contacte amb un alumne l'hauran de registrar a [l'annex 1](#) de l'aula i informar al tutor i l'equip directiu d'aquest contacte.

# 6. SERVEIS COMPLEMENTARIS

## 6.1 - Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

Si, per nombre d'usuaris, l'organització no permet assegurar les indicacions de seguretat expressades al "[Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#)", es contemplarà la utilització del menjador per torns la utilització dels espais estables a la mateixa planta de la cuina.

L'empresa gestora del menjador haurà d'establir un Pla d'actuació on fixi monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvolupa l'activitat.

La recollida i retorn de l'alumnat es farà a l'aula de cada grup i la circulació als diferents espais es farà evitant aglomeracions i contacte entre grups.

L'espai d'esbarjo haurà de fer-se mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups.

L'empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats i informar d'aquests a la direcció del centre.

El professorat usuari del servei de menjador dina a la sala de mestres. Si es supera el màxim d'usuaris a la sala de mestres, s'establiran dos torns.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

	Grup	Hora de dinar	Espai de dinar	hora d'esbarjo	espai d'esbarjo	Hora d'esbarjo a l'aula
<b>Ed. Sant Joan</b>	P3 A i P3 B junts (6)	12:30-13:30	Aula P3A separats en dos grups	13:30-14:45	Aula psicomotricitat separats en dos grups	
	P4 A i P4 B	12:30-13:30	Menjador	13:30-14:45	Pati	
	P5 A i P5 B	13:30-14:45	Menjador	12:30-13:30	Pati	
<b>Ed. Salvador Espriu</b>	1rA i 1rB (26)	12:30-13:15	Menjador	13:15-14:00	patis	14:00-14:45
	2nA, 2nB i 2nC (37)	12:30	Menjador	13:15-14:00	patis	14:00-14:45
	3A, 3rB i 3rC (40)	12:30	Aules respectives	13:15-14:00	patis	14:00-14:45
	4t A i 4t B (32)	13:15	Menjador	12:30-13:15	patis	14:00-14:45
	5è A i 5è B, 5èC (37)	14:00	Menjador	13:15-14:00	patis	12:30-13:15
	6è A, 6è B i 6èC	13:15	Menjador	12:30-13:15 14:00-14:45	patis	14:00-14:45

	(36)					
--	------	--	--	--	--	--

Els espais d'esbarjo a Primària seran rotatius. En cas de pluja l'alumnat estarà a la seva aula.

## 6.2 - Acollida

S'organitzarà l'espai de menjador, cara a que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

## 6.3- Extraescolars

Es podran dur terme les extraescolars previstes.

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Aquestes són les [recomanacions específiques](#) (es troben a l'annex 6) per a algunes de les activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat. Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

### Activitats extraescolars:

Activitat	Nº d'alumnes	Grups dels quals	Responsable	Espai on es
-----------	--------------	------------------	-------------	-------------

		provenen		realitza l'activitat

Durant el trasllat a l'activitat s'haurà de fer acompanyat pel responsable, amb la distància de seguretat establerts i/o la mascareta posada i seguir totes les mesures de seguretat.

## 7. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

El Departament d'Educació fixa que, atès que el curs 2019-20 ha finalitzat en un context de pandèmia, la Programació General Anual (PGA) del curs 2020-21 faci èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a

autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.

- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritant aquells amb una baixa capacitat digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

## 7.1 - Agrupaments i especialistes

En situació de pandèmia actual. Ens organitzem tenint en compte:

- Hi haurà un tutor o tutora per a cada grup estable.
- Dins del cicle hi haurà mestres que seran especialistes, excepte la música a cicle superior.
- Hi haurà una mestra d'educació especial a l'edifici de Sant Joan a 50%, una mestra d'educació especial a CI al 50% i una altra mestra a CM i CS
- El personal docent pertany a un cicle i no tindrà atenció a l'alumnat fora del seu cicle.
- Procurem tenir totes les especialitats dins de cada cicle per tal de mantenir la qualitat pedagògica.
- Els mestres i les mestres especialistes hauran d'assessorar als/les altres mestres que hagin de fer una àrea per la qual no tenen l'especialitat.
- El curs passat es van iniciar els projectes i aquest curs volíem introduir caixes d'aprenentatge i treball per ambients a tot el cicle i/o nivell. Degut a la pandèmia no és possible barrejar alumnat, per tant implementarem els projectes i caixes d'aprenentatge a les aules, dins del grup classe.
- La mestra d'educació especial entrarà a l'aula per fer la seva tasca docent amb totes les mesures de seguretat.

Educació infantil	Cicle inicial	Cicle mitjà	Cicle superior
6 tutores	5 tutores ( 2 d'E.F. i 1 música)	5 tutores (1 d'E.F. 1 de música)	7 tutores, una tutoria compartida (1 d'educació física)
1 Mestra de psicomotricitat, anglès i música	1 mestra d'anglès	1 Mestra d'anglès, plàstica	1 Mestra d'anglès i science

1 Mestra d'educació especial al 50%	1 Mestra d'educació especial al 50%	1 Mestra d'educació especial
Directora		

## 7.2 - Acció tutorial

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne/a.

El/la tutor/a ha de vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- Coordinació de tots els mestres que incideixen en un mateix alumne/a.

El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

La comunicació es farà principalment mitjançant l'agenda d'aula, entrevistes presencials, telemàtiques o telefòniques.

S'aplicarà el principi d'equitat i de sostenibilitat. El/la tutor/a pot establir límits a la comunicació.

El/la tutor/a a través de l'equip directiu, haurà d'aportar les informacions generals del grup via correu electrònic, web i pares i mares delegats.

A l'inici del curs, dins de les primeres setmanes de curs, el/la tutor/a haurà de contactar amb totes les famílies per recollir informació rellevant cara a una possible situació de confinament o semiconfinament:

- Disponibilitat d'un dispositiu digital per el treball a casa.
- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
- Disponibilitat d'un espai adequat per treballar i concentrar-se.
- Disponibilitat de dispositius de reprografia a la llar.
- Disponibilitat d'un suport mínim d'una hora diària per part d'un adult.
- Situació laboral de la família.

### 7.3 - Avaluació diagnòstica

A l'inici de curs, es passaran les proves d'avaluació diagnòstica previstes per al tercer trimestre del curs 2019-20, cara a ajustar la programació d'aula a l'estat real de l'alumnat.

### 7.4 - Atenció a la diversitat

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplen la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la integració del Personal d'Atenció Educativa (PAE) i de els/les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, en els grups estables on siguin més necessaris.

Això implicarà que podrà haver-hi alumnat sense una intervenció directa per part d'aquests professionals. Aquesta intervenció serà efectuada pels docents estables de cada grup amb un acompanyament per part dels/de les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, sempre mantenint les normes de seguretat.

### 7.5 - L'escola digital

El Departament d'Educació vetllarà perquè cada centre educatiu disposi de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge telemàtic de tot l'alumnat. També, caldrà disposar de material i documentació per poder treballar des de casa.

És necessari que els centres disposin dels recursos adients específics per poder oferir formació i tutoria telemàtica sincrònica a tot l'alumnat.

Per tal d'adaptar l'escola a una possible situació de tancament o semi-tancament, la Programació General Anual contemplarà els següents aspectes:

- Inversió per dotar al centre de suficients equipaments digitals per poder cedir a tot l'alumnat que ho necessiti de forma immediata.
- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i Departament d'Educació.
- Creació d'un compte corporatiu Gsuite a tot l'alumnat i a tot el professorat.
- Establiment d'un espai, el web de l'escola, destinat a vehicular les propostes educatives de tots els cursos.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de l'escola (EVA), el Google Classroom, des del primer trimestre a partir de 1r.
- Utilització per part de les famílies d'Infantil de Google Classroom.
- Assessorament i acompanyament al nou professorat en l'ús de les eines digitals de l'escola.
- Priorització, sobretot de 1r a 6è, de material didàctic de caràcter digital.
- Transmissió dels materials didàctics de l'escola als entorns virtuals del centre.

## **7.6 - Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre**

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia.

L'equip directiu, seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries elaborarà un Pla de Contingència per respondre a la situació.

Aquest pla anticiparà molts aspectes sorgits de la valoració del Pla de Contingència COVID-19 de l'abril de 2020:

- Elaboració de pacs de treball a casa: material fungible, material didàctic, dispositiu digital i connectivitat. Guia d'aplicació i de contacte amb el professorat.
- Reducció del professorat per grup. Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a i un mestre/a de suport.
- Establiment de franges fixes d'acompanyament i consulta via Google Meet.
- Establiment ràpid de canals de comunicació amb les famílies.
- Establiment ràpid i eficaç d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques.



A les entrevistes d'inici de curs es passarà un qüestionari que recollirà diferents aspectes a considerar a l'hora d'elaborar els pacs de treball a casa per assegurar la continuïtat de l'acció educativa a les llars.

Posteriorment, s'ajustarà la informació al progrés dels diferents supòsits.

En cas de que la semipresencialitat respongui a la necessitat d'establir grups més reduïts i aprofitar al màxim els espais del centre, l'escola elaborarà un Pla organitzatiu basant-se en l'estudi d'espais elaborat per a la inspecció educativa i el Pla específic d'obertura del juny de 2020.

### Pla de treball del centre educatiu en confinament

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat de contacte grup reduït amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P3	EVA	Meet. Diària	Meet. Cada 3 setmanes	Meet. Sempre que es requereixi	Meet. 1 entrevista més les requerides
P4	EVA	Meet. Diària	Meet. Cada 3 setmanes	Meet. Sempre que es requereixi	Meet. 1 entrevista més les requerides
P5	EVA	Meet. Diària	Meet. Cada 3 setmanes	Meet. Sempre que es requereixi	Meet. 1 entrevista més les requerides
1r	EVA	Meet. Diària	Meet. Cada 3 setmanes	Meet. Sempre que es requereixi	Meet. 1 entrevista més les requerides
2n	EVA	Meet. Diària	Meet. Cada 3 setmanes	Meet. Sempre que es requereixi	Meet. 1 entrevista més les requerides
3r	EVA	Meet. Diària	Meet. Cada 3 setmanes	Meet. Sempre que es requereixi	Meet. 1 entrevista més les requerides
4t	EVA	Meet. Diària	Meet. Cada 3 setmanes	Meet. Sempre que es requereixi	Meet. 1 entrevista més les requerides
5è	EVA	Meet. Diària	Meet. Cada 3 setmanes	Meet. Sempre que es requereixi	Meet. 1 entrevista més les requerides
6è	EVA	Meet. Diària	Meet. Cada 3 setmanes	Meet. Sempre que es requereixi	Meet. 1 entrevista més les requerides

## 8.SEGUIMENT DEL PLA

### Responsables

- L'equip directiu
- Coordinadors de cicle

### Indicadors

Indicadors	Sí	No	En procés
Donem a conèixer el pla d'obertura a la comunitat educativa.			X
S'implementen les mesures de seguretat dins la comunitat educativa.			
L'alumnat assisteix a l'escola amb normalitat.			
Hem organitzat i portat a terme activitats i dinàmiques per fer un seguiment emocional al nostre alumnat.			
Hem identificat l'alumnat que no ha continuat l'aprenentatge durant el confinament i hem de implementat mesures per pal·liar aquesta situació.			
Hem preparat materials, infraestructura i organització per poder continuar la nostra tasca educativa en cas de confinament parcial o total.			

### Propostes de millora

-

## **Annex 1**

**Registre d'entrades i contactes a l'aula**

**Grup:**

**Tutor/a:**

Data	Horari	Docent-PAE	Contacte imprevist
------	--------	------------	--------------------



Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet

## Annex 3

### Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

**C= en curs**

**F= fet**

## **Annex 4**

**Llista de comprovació de símptomes per a les famílies**

### **LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES**

Nom: ..... Curs: .....

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

## **Annex 5**

### **Recomanacions per als períodes d'acollida a l'educació infantil**

Espai

**Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

**Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

**Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

**Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

### Persona acompanyant

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores). Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

## Annex 6

### Recomanacions per a les activitats extraescolars

Dansa, gimnàstica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga...



- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.
- Ús dels vestuaris per part del grup estable.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

#### Música (coral, orquestra, llenguatge musical...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Procurar que els instruments siguin d'ús exclusiu.
- Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'embocadura pròpia.
- Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos.
- Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada ( $\geq 1,5$  hores)).

#### Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.
- Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

#### Arts marcial (taekwondo, judo, karate...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.

- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al centre.
- Quan es treballa per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

#### Activitats aquàtiques (natació, waterpolo, natació sincronitzada...)

- A la piscina, cal garantir que cada infant o disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.
- L'aigua de les piscines es tractarà segons la normativa vigent.
- Quan sigui possible, es prioritzarà l'entrenament en piscines exteriors.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

#### Atletisme

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.
- Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

#### Esports de raqueta (tennis, ping-pong, bàdminton...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.

- Es prioritzaran les raquetes d'ús exclusiu per part de l'infant i adolescent. En cas contrari, caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs) entre infants i adolescents.
- Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: cal garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

### Escalada

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Caldrà netejar i desinfectar les preses almenys una vegada al dia.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

### Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

### Teatre

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).

- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
- La roba només podrà ser utilitzada per un infant i adolescent a cada assaig. Un cop feta servir, caldria rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet.

### Escacs

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).

### Robòtica i TIC

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).

## **Annex 7**

### **Trets diferencials de la covid en infants**

La COVID-19 és una malaltia nova de la qual se'n van coneixent més dades a mesura que els científics dels països afectats van publicant nous estudis. Com succeeix sovint, les dades que arriben

solen estar més centrades en la població general i en els adults que no en els infants. Malgrat això, les dades globals ens indiquen que els infants representen un percentatge molt baix de les persones infectades per COVID-19, al voltant d'un 2% (Wu Z, 2020).

No hi ha dubte que els infants s'infecten pel nou coronavirus i que poden presentar la malaltia. No obstant, s'ha pogut observar que sovint desenvolupen quadres lleus i, en molts casos, asimptomàtics de la COVID-19. Alguns estudis han revelat que la càrrega viral (quantitat de virus en sang) dels infants és significativament menor a la de les persones adultes (Ludvigsson J, 2020). Aquest fet és comú en els infants que tenen malalties cròniques de base, en els quals també s'han presenciat formes clíniques de més bon pronòstic en relació a les d'altres franges d'edat. La càrrega viral podria explicar parcialment que nens i nenes desenvolupin aquestes formes més lleus de la COVID-19.

En l'estudi de seroprevalença que s'ha dut a terme recentment a l'estat espanyol, les dades han mostrat una prevalença en població general del 5,2% i en població infantil d'entre el 2,2 i 3,9% segons les franges d'edat. Segons dades del Sistema de Vigilància Epidemiològica de Catalunya (SVEC), el 0,23% dels casos notificats a Catalunya tenien entre 0 i 4 anys, i un 0,35% entre 5 i 14 (informe tècnic de resum dels casos de la COVID- 19 a Catalunya – 13.06.2020, núm. 13).

En concret, des de l'esclat de l'epidèmia a Catalunya, només el 0,65% de tots els casos confirmats de la COVID-19 mitjançant PCR a Catalunya corresponien a menys de 15 anys i el 8,3% tenien menys de 30 anys. L'existència d'aquesta marcada diferència podria ser deguda a una menor susceptibilitat dels infants a la infecció, a una menor probabilitat de desenvolupar un quadre clínic greu en cas d'infecció o a una combinació d'ambdues coses.

Entre el 80-99% dels infants i joves de menys de 20 anys presenten un quadre molt lleu o directament asimptomàtic. Les dades preliminars del projecte Kids Corona de l'Hospital de Sant Joan de Déu (HSJD, 2020), mostren que els infants s'infecten en el mateix percentatge que els adults quan estan en contacte amb una font de contagi però que en el 99% dels casos són asimptomàtics o presenten símptomes molt lleus. L'estudi de l'impacte diferencial del SARS-CoV-2 en infants i joves apunta amb força la possibilitat que aquesta expressió clínica més benigna en infants sigui la causa que aquest col·lectiu transmeti també menys el virus, la qual cosa seria una diferència important amb altres virus respiratoris com el de la grip, en el que els infants són dels principals transmissors. De fet, una quantitat ja important d'estudis publicats assenyalen que, en agrupacions de casos en entorns familiars, els infants molt rarament han estat el focus inicial de contagi.

Si s'acaba confirmant el fet que els infants siguin menys efectius en la transmissió de la infecció per SARS-CoV-2, això tindria una relació directa amb l'efectivitat del tancament dels centres escolars durant l'epidèmia de SARS-CoV-2, sens dubte una de les mesures socialment més doloroses. La sospita que els infants poguessin ser un factor clau en la transmissió del SARS-CoV-2, tal i com ho són del virus de la grip, va portar molts països a tancar els centres escolars com a mesura per mitigar la transmissió. Però, el coneixement ha anat evolucionant i algunes publicacions recents, entre elles

un estudi de Davies d'aquest mes publicat a la prestigiosa Nature Medicine, ja apunten que l'impacte del tancament de les escoles en el decurs de l'epidèmia hauria estat inferior a l'esperat, si el SARS-CoV-2 es comportés com la grip, o bé que directament no hauria tingut un impacte significatiu.

## **9. RESOLUCIÓ**

### **Resolució de la Directora del centre Escola Salvador Espriu, de Montgat, per la qual aprova el Pla d'organització de centre pel curs 2020-21**

Com a directora del centre Escola Salvador Espriu de Montgat, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 4 de setembre de 2020.

#### **RESOLC:**

1. Aprovar el Pla d'organització pel curs 2020-21.
2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Montgat, 4 de setembre de 2020