



Pla d'acollida per a l'alumnat nouvingut  
Escola Salvador Espriu

## 1. Presentació

- Segons la legislació vigent, tots els centres docents de Catalunya, han de tenir un conjunt d'actuacions sistemàtiques i consensuades, que permetin que l'alumnat nouvingut pugui participar plenament de l'àmbit escolar i seguir, amb relativa o plena normalitat, el currículum escolar de l'edat.
- A tal efecte cal que disposin d'un pla d'acollida, consensuat i operatiu, que doni pautes sobre el procés d'integració de l'alumnat nouvingut a l'aula i al centre.
- Aquest pla haurà de permetre posar en funcionament una aula d'acollida i nomenar un tutor d'acollida, quan s'escaigui.
- És per això que l'escola Salvador Espriu de Badalona, presenta el present pla d'acollida.

## 2. Objectius del pla d'acollida

- El present pla d'acollida vol recollir el conjunt de les actuacions que l'escola Salvador Espriu posarà en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora al centre, sense un adequat nivell de llengua catalana.
- També es vol sistematitzar i donar publicitat a les actuacions que queden recollides en el present document, per tal que sigui el punt de referència per a tot l'equip docent.
- L'objectiu final de tot plegat és aconseguir que l'alumne/a nouvingut a la nostra escola s'integri el més aviat possible en el funcionament del centre, i s'adapti als nous companys/es i professors/es.

### **3. Eixos fonamentals d'actuació**

#### **Respecte a les famílies**

- El present pla cerca acollir les famílies nouvingudes, informant-les del funcionament i l'organització de l'escola, tot concretant i personalitzant l'acollida en funció de la situació i origen de la família.

#### **Respecte als alumnes**

- El present pla cerca acollir l'alumnat nouvingut, dotant-lo d'eines que li permetin, en el termini més breu possible, integrar-se a la realitat catalana i assolir un bon nivell de comunicació en llengua catalana, així com també els procediments, conceptes, hàbits i valors escolars, adequats a l'edat.
- També pretén assegurar el respecte degut a la cultura pròpia de l'alumnat nouvingut, sense que això signifiqui cap perjudici vers la figura del mestre, la disciplina, el tracte correcte entre alumnes i els principis d'igualtat de gènere.

#### **Respecte al professorat**

- El present pla d'acollida cerca dotar al professorat de l'escola d'eines per tal de fer més fàcil i rendible la tasca de tots els implicats en l'acolliment de l'alumnat nouvingut, promovent un treball global i d'equip.

#### **Respecte a l'organització del centre**

- El present pla cerca optimitzar els recursos humans i materials de la nostra escola per tal de garantir una correcta acollida de l'alumnat nouvingut.
- Per aconseguir-ho, entre d'altres mesures, caldrà avaluar i revisar, si s'escau, després de cada cas d'acolliment, el present pla d'acollida.

## 4. Descripció i funcions del mestre/a i l'aula d'acollida

- El mestre/a d'acollida serà nomenat per l'Equip Directiu del Centre, preferentment entre els docents amb destinació definitiva al centre. Serà l'encarregat/da de l'aula d'acollida, si existís.
- En cas de no existir l'aula d'acollida, es considerarà mestre/a d'acollida l'especialista d'Educació Especial del cicle que correspongui segons l'edat de l'infant nouvingut.
- El Cicle podrà proposar a l'Equip Directiu del Centre el nomenament d'un mestre/a d'acollida alternatiu als abans esmentats, en funció de les necessitats pedagògiques, i per garantir la millor atenció possible als infants.
- Als cursos d'Educació Infantil de 3 i 4 anys, les funcions del mestre d'acollida les farà el tutor/a de l'aula ordinària on el nen/a sigui adscrit, amb la col·laboració, si cal, del propi mestre d'acollida del centre.
- A Educació Infantil i al Cicle Inicial d'Educació Primària pot ser convenient que el mestre/a d'acollida treballi amb l'infant nouvingut dins l'aula ordinària on sigui adscrit provisionalment.
- En els cicles mitjà. i superior, l'acolliment es farà habitualment fora de l'aula, individualment o en grups molt reduïts, sempre constituïts segons el país d'origen.
- Existirà un període d'acolliment, entre un i dos mesos, en que l'infant nouvingut restarà adscrit provisionalment a una aula ordinària, mentre s'efectua l'avaluació inicial i una immersió en llengua catalana per part del mestre d'acollida.
- Durant aquest període d'acolliment la coordinació entre mestre/a d'acollida i tutor/a de l'aula ordinària ha de ser molt freqüent i sistemàtica.
- Passat aquest període el suport al treball a l'aula ordinària per part del mestre/a d'acollida ha de quedar assegurat.
- Per fer-ho possible, el mestre de l'aula d'acollida i, si s'escau, el de l'aula d'educació especial i el psicopedagog de l'EAP, reservaran una part del seu horari per garantir un mínim d'hores d'atenció posterior al període d'acolliment, si es considera que d'aquest alumnat ho necessita.
- Així mateix, en el repartiment d'hores de suport, dins el cicle, es prioritzarà el reforç oral i escrit en català de l'alumnat nouvingut.

- El mestre d'acollida, juntament amb els mestres del cicle on sigui adscrit l'alumne, i amb la col·laboració del Cap d'Estudis, elaboraran l'horari de l'alumne/a, on constaran les hores de treball individualitzat, on les fa, amb qui i les estones que romandrà dins el grup classe.
- Posteriorment el mestre d'acollida, el tutor de l'aula on sigui adscrit definitivament l'alumne/a i el Cap d'Estudis, programaran reunions per poder reflexionar sobre els progressos que aquest alumne haurà fet, així com les dificultats que sorgeixin, i els ajustaments curriculars necessaris per superar-les.
- A aquestes reunions s'hi afegiran, si s'escau, la resta de professors que intervenen en l'atenció a l'alumne/a..
- El mestre d'acollida serà el punt de referència, pel que fa a l'atenció a l'infant nouvingut, mentre no se l'adscriu definitivament a un grup-classe, durant el període d'adaptació i d'avaluació inicial.
- El mestre d'acollida dissenyarà l'avaluació inicial i l'atenció individualitzada del període d'adaptació, que ha de permetre adscriure l'alumne/a a un grup-classe.
- Mentre dura el període d'avaluació inicial vetllarà per la correcta integració al grup-classe on, provisionalment, estigui adscrit l'infant.
- Un cop acabada l'avaluació inicial, i adscrit l'alumne/a a un grup-classe, col·laborarà amb el tutor/a del curs, en l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- Hi haurà la màxima coordinació entre el mestre/a d'acollida i la resta de professorat que intervingui en l'educació de l'infant nouvingut, especialment amb el coordinador lingüístic i el tutor del grup de referència,
- El mestre d'acollida formarà part de la comissió de nouvinguts i de la d'atenció a la diversitat, si existissin, i serà consultat en les decisions organitzatives, curriculars i d'avaluació que afectin l'alumnat nouvingut.
- El mestre d'acollida fomentarà, entre tot l'alumnat del centre, el coneixement de les diferents cultures, del respecte a la diversitat, el diàleg i la convivència, en el marc de les activitats educatives i celebracions.
- Vetllarà per la potenciació de la participació de l'alumnat nouvingut en les activitats del centre, ordinàries, extraescolars i complementàries.
- Vetllarà també per que l'horari de l'aula d'acollida no interfereixi en les matèries que l'infant pugui compartir amb els companys/es de classe, com ara assemblea, plàstica, música, educació física, anglès, matemàtica.
- L'horari d'assistència de l'alumnat a l'aula d'acollida no superarà en cap cas un màxim de mitja jornada lectiva diària, durada que haurà d'anar disminuint a mesura que avanci en els aprenentatges.

## 5. Orientacions sobre les actuacions al voltant de l'alumnat nouvingut

### 5.1 PRIMER CONTACTE AMB LA FAMÍLIA

Què	Quan	Qui	Com
Entrevista amb la família	Quan arriba per primer cop al centre, després de la notificació d'Inspecció o de l'Oficina de matriculació, a formalitzar la matrícula.	Un, o més, membres de l'Equip Directiu.	<p>Obtenir tota la informació possible i el major nombre de dades, sense oblidar les referides a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escolarització anterior</li><li>• Situació econòmica i laboral</li><li>• Perspectives de futur</li><li>• Llengua familiar</li><li>• Altres llengües que parlin</li></ul> <p>Informar sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Funcionament, serveis i horaris del centre.</li></ul> <p>Mostrar el centre mitjançant una visita guiada.</p> <p>Presentar l'infant al mestre/a d'acollida i al tutor/a de la classe on serà adscrit provisionalment.</p> <p>Tota la informació recollida cal passar-la al mestre/a d'acollida i al tutor/a de la classe on estigui adscrit/a, provisionalment, l'alumne/a.</p>

## Observacions:

- La persona de l'Equip Directiu que contacti amb la família nouvinguda, haurà de ser cordial i crear un ambient agradable en la rebuda. Intentarà mostrar una actitud oberta i positiva respecte a les seves peculiaritats
- Sol·licitarà un servei de traducció, si cal ajornant l'entrevista inicial, en el cas que la comunicació amb la família sigui impossible pel desconeixement de la llengua.
- Tindrà present informar-los sobre els ajuts oficials que poden demanar, com ara beques, serveis socials i altres. Per tant és convenient que tingui un coneixement bàsic de com i on gestionar aquest ajuts.
- En cas de manca de documentació considerarà vàlids documents alternatius o informes elaborats pels serveis socials oficials.
- Haurà de ser molt clara en les seves informacions. Les famílies respondran millor a les nostres demandes si els hem sabut comunicar de manera entenedora qui som, què fem i què n'esperem.
- És important que la persona que acull pugui disposar d'un espai adequat i temps suficient per a atendre cada família amb tranquil·litat. L'escola ho garantirà posant els mitjans necessaris.
- És necessari tenir present que els codis verbals, gestuals i culturals d'algunes famílies poden ser molt diferents d'aquells als quals estem avesats, i ens cal evitar de caure en interpretacions errònies.
- S'ha d'assegurar el màxim intercanvi de dades i informació. Les dades obtingudes tindran caràcter confidencial.
- La informació es recollirà, preferentment, per escrit. S'arxivarà a l'expedient personal de l'alumne/a.
- Cal presentar al nou alumne i a la seva família, el més aviat millor, el mestre/a d'acollida de l'escola i el tutor/a de la classe on serà adscrit provisionalment l'infant.
- És molt important que en aquesta primera entrevista se'ls mostri l'escola i les seves instal·lacions.
- També considerem molt interessant que el nen/a hi sigui present.
- Si hi ha diverses famílies nouvingudes, es pot plantejar una reunió informativa per tot el grup, però només, si les necessitats d'informació són semblants i parlen la mateixa llengua.

## 5. 2 ESTABLIR LA PERSONA DE REFERÈNCIA

Què	Quan	Qui	Com
Establir la persona de referència	Abans de la incorporació al centre	El mestre d'acollida serà, en principi, la persona de referència.  En el seu defecte, el tutor/a del grup-classe on s'adscriurà provisionalment.	Seria convenient que fos la persona que tindrà més relació amb l'infant durant els primers dies.

## 5.3 ADSCRIPCIÓ PROVISIONAL A UN CURS I UN GRUP

Què	Quan	Qui	Com
Adscriure provisionalment l'alumne/a a un curs i un grup.	Abans de l'avaluació inicial.  El mateix dia de la incorporació al centre.	L'Equip Directiu, escoltat el cicle.	Cal adscriure l'alumne al curs segons el màxim de criteris possibles, intentant que aquesta adscripció sigui el màxim de definitiva possible.  Es tindrà en compte: <ul style="list-style-type: none"><li>•Edat cronològica</li><li>•Nivell de maduració</li><li>•Escolarització anterior</li></ul> Com a màxim s'adscriurà un curs per sota del que li correspondria per edat.  Cal tenir en compte, a l'adscriure l'alumne a un dels grups d'un mateix curs, la ràtio, l'actitud dels alumnes i la menor conflictivitat.



## 5.4 AVALUACIÓ INICIAL

Què	Quan	Qui	Com
Avaluar l'alumne/a i les seves competències.	A partir del moment de la incorporació al centre	<p>El mestre d'acollida serà, en principi, la persona de referència per a l'avaluació inicial, amb la col·laboració, si cal, del tutor/a de la classe grup-classe on s'adscriurà provisionalment, la comissió de diversitat, si existís i els serveis educatius.</p> <p>En el seu defecte, ho serà el tutor/a del grup-classe on s'adscriurà provisionalment.</p>	<p>Mitjançant els models de prova recollits per la Comissió de diversitat a l'aee.</p> <p>Cal obtenir el màxim de dades possibles de l'alumne pel que fa al seu nivell de llengua i matemàtiques, nivell de procediments bàsics, estil d'aprenentatge, nivell d'altres àrees i coneixement d'altres llengües.</p> <p>Un cop acabada l'avaluació, el mestre/a d'acollida informarà a l'Equip Directiu al cicle i al tutor/a del grup classe on s'adscriurà.</p>

### Observacions:

- L'avaluació inicial serà imprescindible per adscriure l'infant a un grup-classe de manera definitiva.
- Caldrà, com a mínim avaluar les matèries instrumentals, el seu nivell de llengua nativa oral i escrita, les matemàtiques i la llengua estrangera, per poder planificar el seu itinerari escolar.
- Es recomana utilitzar les eines de detecció de coneixements previs elaborades pel Programa d'Educació Compensatòria, i que podeu trobar al racó de materials de l'aee.
- De tota manera cal pensar que el desconeixement de la llengua, no significa que no tingui coneixement d'altres àrees.
- Cal contemplar les diferències dels sistemes educatius, com ara diferents maneres de calcular, dibuix poc treballat, desconeixement de puzzles, etc.

## 5.5 ADSCRIPCIÓ DEFINITIVA AL CURS I AL GRUP

Què	Quan	Qui	Com
Adscriure definitivament l'alumne/a a un curs i un grup.	Abans de l'adscripció a l'aula ordinària.  No més tard d'una setmana després de la incorporació al centre.	L'Equip Directiu, prèvia proposta del mestre/a d'acollida, i escoltat el cicle.	Cal adscriure l'alumne al curs segons el màxim de criteris possibles:  •Edat cronològica •Nivell d'aprenentatge •Nivell de maduració •Escolarització anterior  Com a màxim s'adscriurà un curs per sota del que li correspondria per edat.  Cal tenir en compte a l'adscriure l'alumne al un dels grups d'un mateix curs la ràtio, l'actitud dels alumnes i la menor conflictivitat.

### Observacions:

- Aquests criteris d'adscripció s'han d'entendre com prou flexibles per a aplicar-los personalitzadament en cada cas.
- En principi, sempre s'ha de considerar com a criteri prioritari l'edat.
- També cal valorar els aprenentatges previs, el coneixement de la llengua catalana i el seu desenvolupament evolutiu.
- S'ha de tenir en compte triar un grup que faciliti la socialització, la relació i l'adquisició de bons hàbits escolars.
- Si el desfament d'aprenentatge i maduració fos gran, cal valorar l'adscripció a un nivell per sota de la seva edat.

## 5.6 TRASPÀS DE LA INFORMACIÓ

Què	Quan	Qui	Com
Traspassar la informació al tutor del grup-classe	Abans de la incorporació a l'aula ordinària.	El mestre d'acollida i l'Equip Directiu.	<p>Es traspassa la informació recollida en l'entrevista i l'avaluació inicial, així com l'elaborada pel mestre/a d'acollida i l'expedient de l'alumne/a en una reunió on intervindran: un membre de l'Equip Directiu, el tutor/a del grup-classe, el mestre/a d'acollida i, si s'escau, un representant de la comissió de la diversitat i un del cicle.</p> <p>En la reunió, fent servir aquestes informacions, es valoraran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Els trets culturals que poden incidir en el procés d'adaptació i d'aprenentatge.</li> <li>• La situació familiar</li> <li>• Els nivells de coneixement</li> <li>• Els hàbits escolars i l'estil d'aprenentatge</li> <li>• Les expectatives futures.</li> </ul> <p>Així mateix es dissenyaran els trets generals del currículum de l'alumne/a nouvingut/da.</p>

### Observacions:

- S'ha de facilitar tota la informació de que es disposi als professionals que hagin d'atendre l'alumne/a nouvingut i, també a tots aquells/es que hi han de conviure, com ara monitors/es de menjador o d'activitats extraescolars.
- Al cicle per tal d'establir actuacions comunes per part de tots els mestres i la resta dels membres de la comunitat educativa que puguin tenir contacte amb l'alumne/a nouvingut cal programar un nombre suficient de reunions de coordinació i trobades.

## 5.7 PREPARAR L'ENTRADA A L'AULA

Què	Quan	Qui	Com
Preparar l'alumnat del grup classe acollidor per rebre el nou company/a	Abans de la incorporació a l'aula ordinària.	El tutor/a del grup-classe, amb la col·laboració, si cal, del mestre/a mestre d'acollida i l'Equip Directiu.	<p>Informar als alumnes de la incorporació d'un nou company/a. Fer-los cinc cèntims dels trets culturals més significatius.</p> <p>Sensibilitzar-los sobre com es pot sentir i com el podem ajudar.</p> <p>Demandar-los la seva col·laboració per tal que l'alumne/a nouvingut/da pugui superar les dificultats i millorar el seu estat emocional.</p> <p>Fer-los present el seu desconeixement de la cultura catalana i de les normes del centre, així com el desconeixement de la llengua.</p> <p>Explicar-los que ha hagut de deixar el seu país, família, amics,... i el desgast emocional que això comporta.</p>

### Observacions:

- Sempre s'anticiparà l'entrada de l'alumne/a nouvingut/da als companys, fomentant actituds d'interès per conèixer aspectes del seu país i de la seva cultura mitjançant activitats que els ajudin a valorar-la.
- Cal que l'aula incorpori un tipus d'ambientació acollidora com ara l'adjunció de rètols, fotografies, murals amb molta imatge... etc, sobre rutines escolars i aprenentatges bàsics.
- També es podran organitzar activitats senzilles de dinàmica de grups i jocs que permetin incorporar des del primer moment les estructures comunicatives de presentació de l'alumne/a nouvingut/da.
- Es procurarà incloure en les activitats d'aprenentatge algunes en les quals el nou alumne/a pugui participar.
- El tutor/a plantejarà i potenciarà les estratègies que comportin la col·laboració entre els alumnes.
- Tan aviat com es pugui l'alumne/a nouvingut/da ostentarà algun càrrec de la classe.
- Fora bo que un alumne/a, o un grup, fossin el referent per al nouvingut/da davant de qualsevol dificultat quotidiana, ajudant-lo en les activitats concretes d'aprenentatge, si pot ser fins i tot, fora de l'aula, a les hores de pati, sortides, activitats extraescolars i a les entrades i sortides d'escola.

## 5.8 DISSENY DE L'ITINERARI EDUCATIU

Què	Quan	Qui	Com
Dissenyar el currículum de l'alumne/a nouvingut	Al llarg del primer més a partir de la incorporació a l'aula ordinària.	<p>El tutor/a del grup-classe, amb la col·laboració, si cal, del mestre/a mestre d'acollida, de la Comissió de diversitat, dels serveis educatius, EAP, assessor/a LIC i l'Equip Directiu.</p> <p>Certs aspectes, com ara establir les persones encarregades de reforç i els seus horaris, per la seva complexitat podran ser abordades en una reunió de cicle o, si calgués, de Claustre.</p>	<p>Establir les àrees que cal treballar i com caldrà fer-ho. Els coneixement de català , castellà i anglès que cal assolir. Decidir quant introduir les llengües no prioritzades.</p> <p>Establir el tipus de reforç que necessita.</p> <p>Establir els mínims de comunicació i de lecto-escriptura Concretar les metodologies que poden afavorir el seu aprenentatge.</p> <p>Potenciar el treball cooperatiu, treball per parelles o amb els companys/es tutors/es</p> <p>Fer les explicacions d'aula més visuals i no sols orals, i potenciar el treball més manipulatiu.</p> <p>Establir les persones encarregades de reforç, els seus horaris. En tot cas seran les menys possibles.</p> <p>Programar els objectius mínims a assolir de totes les àrees.</p> <p>Elaborar o cercar els materials adaptats a les necessitats de l'alumne</p> <p>Establir les reunions de seguiment i establir què i com avaluarem.</p>

## 5.9 DISSENY DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES

Què	Quan	Qui	Com
Dissenyar les activitats educatives	Al llarg de tota l'escolaritat.	El tutor/a del grup-classe, amb la col·laboració, si cal, del mestre/a mestre d'acollida i l'assessor/a LIC.	<p>Establir activitats que facilitin la relació del grup classe amb l'alumne/a nouvingut/da.</p> <p>Es prioritzaran activitats que treballin valors i competència social</p> <p>Es procurarà que les activitats els permetin conèixer els trets culturals catalans, fomentin l'anti-racisme i potenciïn l'autoestima</p>

### Observacions:

- Els companys/es han de col·laborar amb l'alumne nouvingut/da i ajudar-lo a entendre les tasques escolars.
- Potenciarem davant els altres companys les possibles habilitats i competències que aquest alumne/a tingui.
- L'alumne/a nouvingut/da ha de ser atès especialment quan realitza un treball diferent dels altres.
- S'han de planificar activitats per a donar a conèixer la seva cultura al grup classe, com ara escriure el nom dels companys en la seva llengua, llegir un text i comparar les diferències, fer jocs, aprendre música, penjar fotografies de diferents països i salutacions i textos en diferents llengües.
- Es recomana vivament demanar la col·laboració dels serveis i programes educatius, especialment del Programa d'Educació Compensatòria i de l'Equip d'Assessorament i Orientació. Psicopedagoga (EAP) a l'hora de planificar els aprenentatges i les adaptacions curriculars necessàries o d'aportar i adaptar materials.
- Pel que fa a l'aprenentatge de la llengua, també es podrà demanar la col·laboració del SEDEC.
- És molt important que cada professional que intervingui per primera vegada amb l'alumne sigui presentat pel tutor/a.
- És important que des del primer moment l'alumne/a nou s'atengui a les pautes, normes de convivència del centre.
- Cal assegurar-nos que quan parlem ens escolta, parlar-li directament; encara que no ens entengui.
- S'ha de parlar a poc a poc, amb frases curtes i estructures correctes. S'ha de repetir, si cal, una explicació.
- Cal reforçar la informació bàsica amb codis verbals, gestuals i d'imatges.

- S'ha de facilitar la seva participació en totes les activitats de l'aula. com més aviat millor.
- Cal potenciar les activitats on es treballi la llengua oral i que impliquin comunicació i relació amb els companys.
- S'ha d'aprofitar els espais i temps d'esbarjo per a practicar l'ús de la llengua en situacions de joc.
- Hem de demostrar comprensió i reforçar el mínim intent de comunicació i de fer-se entendre, evitant caure en un procés de correcció que pot limitar a l'alumne/a les ganes d'expressar-se.
- S'ha li ha de donar temps per a interioritzar la nova llengua. No és recomanable forçar aquesta interiorització.
- És molt aconsellable afavorir activitats que comportin una immersió lingüística, com ara veure vídeos, escoltar cançons i aprofitar les eines TIC.
- Passat un cert temps, partint de la seva trajectòria escolar i dels resultats de l'avaluació, s'ajustarà el currículum de l'alumne/a, guanyant autonomia en les activitats

## 5. 10 CREACIÓ D'UN FONS DE MATERIALS

Què	Quan	Qui	Com
Crear un fons de material per atendre alumnat nouvingut	De forma permanent.	El mestre/a d'acollida amb la col·laboració del Cap d'estudis i del mestre d'ae, i el suport de la Comissió de Diversitat, dels Departaments i del professorat en general.	Tot tipus de materials i les seves adaptacions. Llibres, vídeos i material informàtic referent a lecto-escritura. Informació sobre d'altres cultures. Llistats i reculls d'interès.

### Observacions:

- S'ha de procurar tenir prou materials amb suport informàtic.
- Molt d'aquest material pot ser utilitzat en altres circumstàncies per a l'atenció a la diversitat del conjunt d'alumnes del centre, i per això s'aconsella centralitzar-la a l'aula d'educació especial.