



Pla d'obertura de l'Escola Montsant de Reus

Juny 2020





ÍNDEX

1. MARC NORMATIU	3
2. DIAGNOSI I PREVISIONS D'ACTUACIONS.....	3
2.1 Alumnat.....	3
2.2 Disponibilitat de professionals.....	4
2.3 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre	4
A) Alumnat d'educació infantil (3-6 anys)	5
B) Alumnat de sisè de primària	5
C) Atenció personalitzada de primer a cinquè	5
2.4 Disponibilitat d'espais i fluxos de circulació.....	6
3. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL	7
3.1 Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre	7
3.2 Organització de grups d'alumnes i del professorat.....	8
3.3 Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i d'esbarjo).....	8
A) Educació infantil	8
B) Alumnat sisè	8
3.4 Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.....	9
3.5 Pati.....	9
3.6 Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu	9
3.7 Informació als professionals.....	10
3.8 Mesures de seguretat establertes.....	10
3.8.1 Garanties mèdiques	10
3.8.2 Gestió del material	11
3.9 Coordinació amb l'administració local	11
3.9.1 Consergeria	11
3.9.2 Servei de neteja.....	11
3.9.3 Servei de jardineria i neteja de patis de les escoles.....	12
3.9.4 Coordinació d'empreses i gestió del manteniment	12
3.9.5 Guàrdia Urbana	12
4. DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL PLA D'OBERTURA	12
5. RESOLUCIÓ	13





1. MARC NORMATIU

- PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.

<https://drive.google.com/open?id=1WYCbPM05cZeeqFgGxGrZCUL1TEa2B7ns>

- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.

https://drive.google.com/open?id=1dbLZW_VfCedv_yVjPTk8gTly4vKtJnu

- El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.
- Aquest pla d'obertura és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
- L'activitat docent continuarà en format telemàtic fins el 19 de juny, com fins ara.
- Es fa constar explícitament que **es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes**. El Departament d'Educació facilitarà els equipaments de protecció individuals (EPIs), que siguin necessaris.

2. DIAGNOSI I PREVISIONS D'ACTUACIONS

2.1 Alumnat

Diagnosi de la situació actual dels grups i de l'alumnat en base als informes dels tutors/es, mestres (seguiment de les activitats no presencials, contactes amb les famílies i l'alumnat, etc.) i prenent com a referència les 4 modalitats d'activitats que estableixen les Instruccions:

- Acció educativa presencial (6è curs).
- Atenció personalitzada en qualsevol curs i nivell.
- Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes en qualsevol curs o nivell, quan es cregui necessari.
- Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6).





2.2 Disponibilitat de professionals

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials.

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	No docents
17	2

Per tal de seguir la traçabilitat dels grups, sempre seran atesos pels mateixos docents.

Es formaran dos equips de docents que atendran a cada grup. Aquests grups d'alumnes en cap cas es barrejaran.

2.3 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre

El dia 22 de maig s'ha informat a les famílies a través d'una circular informativa consensuada per la Xarxa Escoles Públiques de Reus.

Tota la informació en forma d'[infografia](#) s'ha penjat la pàgina web de l'escola i s'ha publicat a les xarxes socials el dia 23 de maig.

S'ha contactat amb les famílies a través de la plataforma TokApp per tal de preveure el nombre d'usuaris del servei de guarda d'educació infantil i de 6è de primària. Han pogut respondre des de la mateixa plataforma.

De totes maneres, s'ha fet un seguiment telefònic a totes aquelles famílies que no s'han manifestat.

REOBERTURA
EŞCOLES
PÙBLIQUES
REUS

QUI POT VENIR? QUAN?
COM? QUANTA ESTONA?

EDUCACIÓ INFANTIL

- 1 Tots els adults de la unitat familiar treballen fora de casa
- 2 La família entrega la declaració responsable conforme els seus fills/es estan al dia amb les vacunes
- 3 La família entrega la declaració jurada que el centre ha facilitat

Si es compleixen aquests 3 supòsits voluntàriament pot venir
De dilluns a divendres de 9:00 a 13:00

ALUMNES DE 6è

- 1 Podran venir de manera voluntària en grups d'un màxim de 13
- 2 Podran venir 1 cop per setmana en l'horari que els hi comunicui l'escola
- 3 Caldrà que presentin la documentació requerida

ALUMNES DE 1r A 5è

Seguiment del curs virtual des de casa
Tutoria presencial amb cita prèvia si no es pot fer a distància, pactada amb tutor/a





Considerant els contactes amb les famílies i la diagnosi realitzada el centre es preveu el nombre d'alumnat per cada activitat:

	P3	P4	P5	1 EP	2 EP	3 EP	4 EP	5 EP	6 EP
Acció educativa presencial									18
Atenció personalitzada *									
Acollida El segon cycle (3-6)	1	1	1						
TOTAL	1	1	1						18

A) Alumnat d'educació infantil (3-6 anys)

Acollida per a l'alumnat del segon cycle d'educació infantil (3-6) de famílies els dos progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim d'alumnes de 8 a P3 i 10 P4 i P5 en horari de 9 a 13 hores, tenint en compte la flexibilització horària d'entrades i sortides. Les famílies de l'alumnat d'educació infantil hauran de d'emplenar les corresponents declaracions responsables.

B) Alumnat de sisè de primària

Acció educativa presencial –sempre de caràcter voluntari- en grups de 13 com a màxim per als que acaben els seus estudis primaris (6è de primària) per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.

C) Atenció personalitzada de primer a cinquè

Atès que les instruccions recomanen l'atenció telemàtica, es continuarà oferint atenció tutorial a través del meet, trucades telefòniques, correus electrònics i TokApps a tot l'alumnat de 1r a 5è de primària.

* En aquells casos que la CAD consideri necessari l'assistència al centre, s'informarà a les famílies i, en el cas que ho considerin oportú, se'ls convocarà amb cita prèvia.



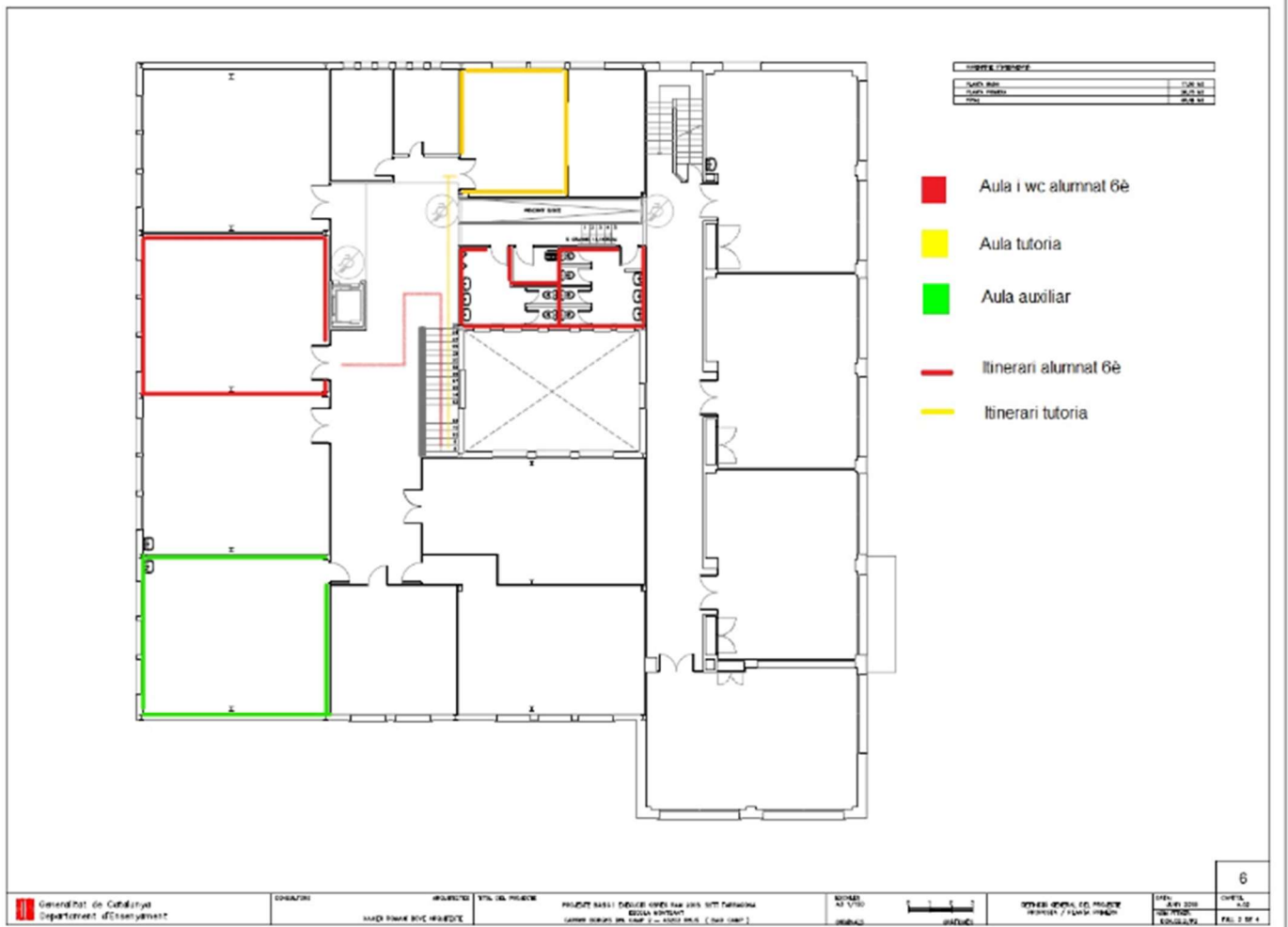


2.4 Disponibilitat d'espais i fluxos de circulació

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats abans esmentades:

DEPENDÈNCIA	Superfície (m ²)	Observacions
Aula grup P3	75m ²	Si només es forma un grup faran ús d'aquesta aula. Disposa de wc i pica.
Aula grup P4	70m ²	Aquest espai s'utilitzarà en funció de la demanda. Disposa de wc i pica.
Aula grup P5	70m ²	Aquest espai s'utilitzarà en funció de la demanda.
Aula grup 6è	72m ²	Se'n farà ús un cop per setmana per fer les tutories amb 6è.
Aula psicomotricitat	72m ²	Aquest espai s'utilitzarà en funció de la demanda.
SIEI	27,5m ²	Queda reservat per fer tutories amb cita prèvia.





3. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

3.1 Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre

Calendari juny	P3	P4	P5	6 EP
Dilluns 1	1	1	1	0
Dimarts 2	1	1	1	0
Dimecres 3	1	1	1	18
Dijous 4	1	1	1	0
Divendres 5	1	1	1	0





Dilluns 8	1	1	1	0
Dimarts 9	1	1	1	0
Dimecres 10	1	1	1	0
Dijous 11	1	1	1	18
Divendres 12	1	1	1	0
Dilluns 15	1	1	1	0
Dimarts 16	1	1	1	0
Dimecres 17	1	1	1	18
Dijous 18	1	1	1	0
Divendres 19	1	1	1	0
TOTAL	15	15	15	

3.2 Organització de grups d'alumnes i del professorat

Grup	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
E. Infantil	Mestra 1	Mestra 2	Mestra 2	Mestra 1	Mestra 1
6è			Mestra 3	Mestra 3	

3.3 Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i d'esbarjo)

Aquest horaris s'han confeccionat segons la previsió d'alumnes d'educació infantil i de sisè de primària en data 27 de maig de 2020.

A) Educació infantil

De dilluns a divendres tot el mes de juny.

Grup	Hora d'entrada	Hora d'esbarjo	Hora de sortida
Infantil	9.00	10.30	13.00

B) Alumnat sisè

Dimecres dia 10 de juny

Grup	Hora d'entrada	Hora d'esbarjo	Hora de sortida
Grup A	10.00	-	11.00
Grup B	11.30	-	12.30





Dijous 4 i 18 de juny

Grup	Hora d'entrada	Hora d'esbarjo	Hora de sortida
Grup A	10.00	-	11.00
Grup B	11.30	-	12.30

3.4 Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe

Cal tenir en compte que la mesura de referència és de 4m² per alumne

GRUP-CLASSE	DEPENDÈNCIA	Nombre d'alumnes	Superfície (m ²)	Ràtio superfície/alumnes	Verificació o ràtio >= 4	Verificació nombre màxim d'infants
6 EP*	Aula 6è	13	72m ²	5.5m ²	OK	OK
Infantil	P3	3	70m ²	23.3m ²	OK	OK
**	P4		70m ²			
**	P5		70m ²			
**	SIEI		72m ²			
**	Psicomotricitat		27,5m ²			

*L'alumnat de 6è haurà de venir amb mascareta higiènica. Dins l'aula, si es respecten les mesures de seguretat, no serà necessària.

** Aules auxiliars.

3.5 Pati

L'alumnat d'educació infantil seran els únics usuaris del pati. En cas que hi hagi diversos grups, la sortida es farà seqüenciada. Cada grup s'ubicarà en un espai diferenciat dels altres per tal de poder garantir-ne la traçabilitat.

3.6 Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu

Els alumnes amb NESE derivada de NEE i NESE social amb els qui hagi estat impossible garantir un acompanyament virtual, poden ser citats a l'escola per a realitzar una acció tutorial puntual. Recordem que l'atenció telemàtica continua fins el 19 de juny.





3.7 Informació als professionals

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.

3.8 Mesures de seguretat establertes

3.8.1 Garanties mèdiques

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.





Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

3.8.2 Gestió del material

L'alumnat farà ús de material de manera individual. Cada alumne tindrà una bossa amb el seu nom amb tancament tipus zip per tal de guardar aquells estris que utilitzi. El material serà desinfectat segons marca la normativa.

3. 9 Coordinació amb l'administració local

3.9.1 Consergeria

Des de l'Ajuntament de Reus s'oferirà el servei de consergeria en l'horari pactat amb les escoles, que per al període de l'1 a l'19 de juny es concreta en horari de 8.30h a 13.30h.

Les funcions dels conserges seran les relacionades amb les necessitats que produeixi l'assistència dels infants a les escoles, sempre dins de les seves tasques habituals, i sobretot aquelles tasques relacionades amb les mesures de seguretat per a la protecció del COVID 19, concretament i de forma regular, la ventilació dels espais i , altres tasques de suport al manteniment preventiu, com per exemple l'accionament de les aixetes per tal de fer córrer l'aigua freda per les canonades.

Els conserges que faran suport en aquest període a les escoles comptaran amb els informes mèdics que els permetin desenvolupar les tasques esmentades i amb els EPIS necessaris que s'hagin determinat en funció de cada cas, des del servei de prevenció de l'Ajuntament de Reus.

3.9.2 Servei de neteja

El servei de neteja es concretarà amb un servei de neteja de tot el centre , que es farà en la mesura que sigui possible abans del dia 1 de juny, Si no és possible la neteja de tots els espais de les escoles, es prioritzarà els espais que el centre ha determinat que s'utilitzaran, i al llarg de la primera setmana de reobertura de les escoles es farà progressivament la neteja de la resta dels espais del centre.

Durant la jornada hi haurà un servei de neteja al llarg del matí, concretament a meitat de la jornada de presència dels infants, a les 11h. En aquest moment caldrà que els infants es reubiquin en altres espais per poder fer aquesta neteja i desinfecció de forma





correcta. En funció del volum d'infants el servei de neteja i la direcció del centre s'organitzaran per poder facilitar al màxim al personal de neteja que pugui desenvolupar les seves funcions.

Hi haurà un altre servei de neteja en finalitzar l'activitat escolar.

Dins del servei de neteja es tindran en compte els protocols de neteja específics per a garantir les mesures de seguretat relacionades amb el COVID 19.

3.9.3 Servei de jardineria i neteja de patis de les escoles

També s'ha reactivat el servei de jardineria i neteja de patis de les escoles. Aquest servei és previst que s'iniciï el dijous 28 de maig. Es prioritzarà en primer lloc els patis d'infantil i tot seguit la resta de patis i zona exterior.

3.9.4 Coordinació d'empreses i gestió del manteniment

En aquest període podran també accedir al centre altres empreses coordinades des de l'Ajuntament de Reus per atendre necessitats relacionades amb el manteniment i/o obres menors, ascensors, controls de plagues, sistemes de prevenció contra incendis, d'entre altres.

3.9.5 Guàrdia Urbana

També s'ha informat a guàrdia urbana de la reobertura parcial dels centres per tal que activin aquelles mesures que considerin adients en l'horari d'assistència majoritària dels infants a les escoles, sent aquesta necessitat a les 9h i a les 13h, amb el benentès que és permesa una entrada esglaonada al centre per tal d'evitar possibles aglomeracions. Es prioritzaran els centres en els que es preveu més afluència.

4. DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL PLA D'OBERTURA

El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació. La direcció n'informarà al claustre i al Consell Escolar. Posteriorment es publicarà a la pàgina web del centre.





5. RESOLUCIÓ

RESOLUCIÓ de 27 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre Escola Montsant de Reus

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 27 de maig de 2020, el director/a ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Escola Montsant de Reus, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.

2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Reus, 27 de maig de 2020

La directora de l'Escola Montsant





Versió	Comentaris
1.0	Informat el Claustre del dia 27 de maig de 2020 Informat el Consell Escolar el dia 29 de maig de 2020

