

Escola
Enric Granados



Consorci d'Educació
de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

MEMÒRIA

Curs 2020 – 2021



Índex

- 1.Introducció**
- 2.Objectius prioritaris del Curs**
- 3.Estratègies de concreció**
- 4.Memòria Tècnica Integradora Social**
- 5.Memòria Serveis Educatius**
- 6.Propostes de millora**
- 7.Formacions que s'han dut a terme**
- 8.Memòria PMOE**

1. Introducció

El present document, la Memòria 20-21, s'ha generat segons el procediment de treball habitual i aplicat els cursos anteriors: debat en el claustre a partir de la PGA, redacció de proposta i aprovació al Consell Escolar.

Aquest any ha estat marcat per diversos factors determinants:

- La pandèmia mundial COVID-19, que ha condicionat totes les activitats que s'han dut a terme a l'escola en tots els sentits, però particularment en el que afecta a l'agrupació dels infants, ja que els grups bombolla no es podien canviar.
- Un equip directiu novell, que, malgrat les circumstàncies, s'ha mantingut fort i cohesionat al llarg de tot el període.
- La capacitat de treball i la flexibilitat que ha demostrat tot l'equip docent de l'escola, tot havent de canviar moltes de les activitats pedagògiques constantment. Hem viscut a expenses de confinaments grupals, personals, etc.
- El desplegament del Pla Digital, el qual encara no s'ha acabat de desplegar, però a hores d'ara ja ha dotat a tots els mestres d'un PC, i també a tots els alumnes de cinquè d'un altre.

Hem seguit les mesures previstes al PLA D'OBERTURA 2019-2020 de manera estricta i amb rigor. Durant el curs no hem hagut de lamentar baixes llargues per part del professorat, però sí que hem patit diversos confinaments grupals. Concretament

P3: Una vegada

P5: Una vegada

1r: Una vegada

2n: Una vegada

3r: Una vegada

5è: Dues vegades

6è: Dues vegades

Totes les proves de cribratge dels grups anteriors s'han dut a terme a l'escola, i ha estat el propi centre l'encarregat de coordinar tots els serveis.

Durant tot el curs hem comptat amb un reforç COVID de neteja, el qual valorem molt positivament i lamentem que, a hores d'ara, s'hagi prescindit d'aquesta dotació ja que pensem que ha estat molt útil.

S'ha hagut de mantenir un estret contacte amb el CAP de la Marina, i també valorem com a molt positiva la col·laboració d'aquests professionals, que han treballat estretament amb el centre i han facilitat moltíssim la nostra feina.

El treball SENSE SISENA HORA ha estat molt millor que amb SISENA. La valoració que fem tot el personal és idèntica. Els nens marxaven a casa quan començaven a donar signes de fatiga. No hem pogut demanar la supressió de la sisena hora de cara a l'any vinent perquè el Consorci ens ha comunicat que aquesta decisió anava enllaçada amb la pèrdua de TIS, TEI i plantilla, i el centre no ha volgut renunciar.

El centre ha comptat amb la presència de la TIS i la TEI i el EMO, els han fet una feina molt necessària. Aquest reforç a hores d'ara no se sap si serà estructural o només pel COVID.

Per últim, el centre ha signat l'acord de coresponsabilitat PMOE (annexem la memòria) que ha possibilitat que poguéssim dur a terme moltes de les activitats proposades a la PGA.

2. Objectius prioritaris del Curs

Aquest curs, i arrel de la breu diagnosi anteriorment esmentada, hem definit tres objectius prioritaris:

- 1. Fomentar la cohesió social**
- 2. Incrementar les competències TAC**
- 3. Millorar els resultats educatius**

3. Estratègies de concreció

OBJECTIU 1: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		
	ACCIONS	RESPONSABLE
1.1. Millorar i preveure l'acompanyament emocional dels alumnes després de la Pandèmia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un programa d'acompanyament emocional amb els tutors i el EMO SI 2. Participar en la convocatòria unificada de programes per a demanar el EMO SI 3. Acompanyament i tutorització en gran grup i en actuacions individuals per a reforçar les tutories SI 4. Revisar els indicadors de risc de vulnerabilitat social amb la CS i fer-los extensius al claustre SI 5. Fer seguiment exhaustiu a la comissió social dels alumnes que presenten risc SI 	Comissió de convivència Comissió d'atenció a la diversitat EAP Mestres d'EE i tutors Comissió social Tècnica Integrador Social Especialista EMO Suport emocional. Promotora escolar

	APLICACIÓ	QUALITAT D'EXECUCIÓ	AVALUACIÓ
INDICADORS	Informe Acompanyament emocional (Annex a la memòria)	N° de sessions EMO: 1 per setmana/grup N° de tutories: 1 per setmana i grup N° de comissions socials: 8 N° d'alumnes atesos per la C.S.: 37 alumnes	Considerem que s'ha fet un acompanyament exhaustiu al nostre alumnat al llarg de tot el curs. Tots els indicadors així ho demostren.

		ACTIVITATS	RESPONSABLE
1.2. Millorar les actuacions previstes en el tractament de l'absentisme		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajudar a les famílies a gestionar les beques de menjador, de manera presencial SI 2. Ajudar als coordinadors d'activitats extraescolars per tal d'incentivar el màxim de nens apuntats a les activitats SI, i a més s'han fet per grups bombolla. 3. Facilitar el servei d'acollida matinal, així com el d'acollida a la tarda. SI 4. Fer un seguiment exhaustiu de l'absentisme, i fer una gestió d'aquestes dades transparent SI 5. Aplicar el protocol establert a nivell de zona educativa. SI 6. Vetllar per millorar el sentiment de pertinença al centre: Eix temàtic anual "L'escola Enric Granados" SI 	Equip directiu TIS Promotora Escolar Tutors
INDICADORS	APLICACIÓ	QUALITAT D'EXECUCIÓ	AVALUACIÓ
	Redactar el protocol d'absentisme en el Pla de convivència NO Organitzar entrevistes amb les famílies d'alumnes absentistes. SI Informar de l'absència a l'aplicatiu del Consorci SI	Registre de les trucades telefòniques a les famílies de l'alumnat absentista: SI Registre de les absències i retards trimestral de Primària i Ed. Infantil SI Registre del full de entrevistes als pares SI	<ul style="list-style-type: none"> • Disminució absentisme des de setembre fins el juny. Ha estat molt fluctuant, i estretament relacionat amb les condicions epidemiològiques. També ha incidit en l'absentisme (aminorant-lo) les activitats de suport del migdia PMOE.

		ACTIVITATS	RESPONSABLE
1.3 Gestionar els recursos del centre ajustant-nos a aquest objectiu		1. Reduir la quota de material SI 2. Facilitar el pagament de material en terminis SI 3. Facilitar el pagament de material amb targeta SI 4. Subvencionar la major part de les sortides SI 5. Adquirir dispositius digitals, per tal de facilitar la digitalització del centre (alumnat i famílies) NO 6. Oferir formació digital a les nostres famílies, mitjançant la dinamització de l'AMPA NO	Equip Directiu AMPA Consell Escolar Consorci D'educació Departament d'Ensenyament FAPAC Presidenta AMPA
INDICADORS	APLICACIÓ	QUALITAT D'EXECUCIÓ	IMPACTE
	Acta del Consell Escolar on s'explica tota la gestió de recursos SI	Registre de famílies que paguen en efectiu tota la quota SI Registre de famílies que paga en terminis la quota SI Registre de famílies que paga amb targeta SI	Disminució quota material en 50% (100 euros) N° de beques 2020-21 vs 2019-20 N° de sortides becaades per curs 35 N° de nens que assisteixen a les sortides 700 N° de famílies que s'apunten a la formació 20
AVALUACIÓ	Creiem que el centre ha gestionat els recursos de manera organitzada. L'any que vé no podem aminorar tant la quota de material, ja que s'han hagut de canviar alguns llibres. Per altra banda, estem a expenses de que sen's mantingui l'acord de coresponsabilitat PMOE.		

	ACTIVITATS		RESPONSABLE
1.4 Millora en la gestió de comunicació amb les famílies	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisió i reelaboració de la base de dades del centre SI 2. Implementar l'ús del servei DUALIA per a facilitar la traducció i interpretació amb les famílies SI 3. Implementar l'ús del Whatsapp per a facilitar comunicació amb les famílies SI 4. Implementar l'ús dels Formularis de Google per a comunicació amb les famílies SI 5. Ajudar a les famílies a la instal·lació del whatsapp del centre al seu terminal, així com mentalitzar-los de la necessitat de fer-ne ús d'aquesta eina mitjançant trucades, tutorials i breus explicacions. SI 		Equip Directiu Comissió TAC TIS Consorti Educació Tutors
INDICADORS	APLICACIO	QUALITAT D'EXECUCIÓ	IMPACTE
	Informe: Pla de Comunicació NO	Nº de famílies introduïdes al sistema de whatsapp unidireccional TOTES	Nº de famílies que fa servir whatsapp per a comunicació TOTES Nº de famílies que contesta als formularis 50% Nº de trucades DUALIA dutes al final del curs 4
AVALUACIÓ	La comunicació amb les famílies ha millorat estrepitosament. L'obligació de que TOTES les famílies ens donessin un telèfon de contacte que funcionés ha possibilitat de revisió de la base de dades del centre.		

		ACTIVITATS	RESPONSABLE
1.5 Participar en programes que fomentin la cohesió social		1. Participació en el programa PMOE SI 2. Participació en La Caixa D'eines: Sudansa a 4t, El Graner a infantil, Ràdio a Sisè, Teatre a tercer. SI 3. Participació al programa Cantània SI 4. Participació al programa Hàbits Saludables SI 5. Participació al programa Escoles Sostenibles SI 6. Participació al programa Protegim les Escoles SI 7. Participació al programa SIS a l'ESO SI 8. Participació als Tallers de la Guàrdia Urbana SI 9. Participació amb les Doctores Voluntàries SI 10. Ser escola formadora, i tenir treballadors en pràctiques SI 11. Participació en el programa Fruïta a l'escola SI 12. Vetllar per la vacunació dels alumnes SI 13. Vetllar per l'aplicació de les Normes de Seguretat i Higiene per lluitar contra la Pandèmia SI	Consorci Educació Pla de Barris Consorci de l'Auditori Districte de Sants Serveis Socials Equip Directiu Guardia Urbana Doctores Voluntaries CAP La Marina Comissió COVID
INDICADORS	APLICACIO	QUALITAT D'EXECUCIÓ	IMPACTE
	Acord de coresponsabilitat PMOE Projecte participació Escoles Sostenibles Expedients formació alumnes en Pràctiques Pla d'obertura de centre (ANNEX 1)		
AVALUACIÓ	Creiem que tots aquests programes han fomentat la cohesió social.		

OBJECTIU 2: MILLORAR LES COMPETÈNCIES TAC DEL CENTRE			
		ACTIVITATS	RESPONSABLE
2.1 Facilitar un entorn Digital favorable per a aquest objectiu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprar un domini per tal de poder facilitar l'entorn Google Suite SI 2. Invertir gran part dels recursos PMOE en dotar el centre de dispositius NO (PENDENT SETEMBRE 7162,30€) 3. Revisar la connectivitat WIFI de l'edifici SI 4. Revisar i actualitzar la base de dades del centre SI 5. Assignar, dins del nostre domini, un correu electrònic a tots els nens de CM i CS del centre SI 6. Preveure, al pla de treball, més hores de Comissió TAC SI, EL DOBLE 7. Reelaborar la programació TAC del centre EN REVISIÓ 8. Participar activament en el Projecte d'acceleració de transformació digital de Catalunya, dins del desplegament del Pla d'educació digital de Catalunya. SI 	Equip Directiu Comissió Cultura Digital Coordinadora Digital Mentor digital Departament d'Ensenyament Mestres del centre TIS
INDICADORS	APLICACIÓ	QUALITAT D'EXECUCIÓ	IMPACTE
	Base de dades en EXCEL actualitzada SI Programació TAC acabada. NO	Data en què es compra el domini OCTUBRE 2020	N° de dispositius comprats pel centre 0 (Setembre) N° de comissions TAC realitzades al final del curs (3 al mes, 21 en total)

		ACTIVITATS	RESPONSABLE
2.2 Formar els professionals en aquestes eines i crear una cultura digital del centre		<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar activament en el projecte de mentoria digital 2. Participar en la formació Google Classroom (Tots els docents) SI 3. Participar en la formació G. Suite (Comissió TAC) SI 4. Oferir als mestres tallers de Moodle per a poder penjar continguts en el web NO 5. Participar activament en el compte de Instagram i fer difusió d'aquest compte entre les famílies SI 6. Introduir l'ús de formularis de Google en el claustre com a eina de comunicació i de participació del centre SI 7. Mantenir el web del centre actualitzat i fer-ne difusió d'aquest entre les famílies SI 	Equip Directiu Comissió Cultura Digital Coordinadora Digital Mentor digital Departament d'Ensenyament Mestres del centre
INDICADORS	APLICACIÓ	QUALITAT D'EXECUCIÓ	IMPACTE
			Nombre de sessions amb el mentor digital 4 N° de mestres apuntats a Google Classroom TOTS N° publicacions a instagram 214 N° de formularis fets servir 32

OBJECTIU 3	Millora del resultat educatiu		
	ACTIVITATS		RESPONSABLE
3.1. Millora de la competència lingüística de l'alumnat en la dimensió de lectura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taller de conta contes a p5 i 1r SI 2. Racons de llengua a CI SI 3. Mantenir els acords presos en el curs anterior sobre ILEC. 4. Incloure dins els 30' de lectura diària (acord 5 curs 2018-2019) la lectura en veu alta i el modelatge; així com totes aquelles pràctiques que puguin millorar la fluïdesa lectora. SI 5. Penjar en les aules tots els referents que se'ns han facilitat en el curs ILEC 2n. any. SI 6. Vetllar per al tractament de la fluïdesa lectora integrada de manera explícita en totes les àrees. SI 7. Avaluar la fluïdesa lectora tot utilitzant bastides, rúbriques per a valorar i conscienciar del seu progrés a l'alumnat i poder elaborar propostes de millora. SI 8. Crear una biblioteca d'aula i realitzar activitats per tal de potenciar el seu ús. SI 9. El Taller de Ràdio del grup de 6è amb AMCL La Marina. SI 		Equip de mestres Equip de mestres i grup impulsor Tutors i persona externa al Centre especialista d'arts escèniques Tutors, Especialistes, assessora LIC Equip directiu
	APLICACIÓ	QUALITAT D'EXECUCIÓ	IMPACTE
INDICADORS	<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi i valoracions dels resultats obtinguts a les proves diagnòstiques i competencials. SI • Anàlisi i valoracions dels resultats de les proves ACL de 2n, 3r, 4t i 5è SI 	<ul style="list-style-type: none"> • Pauta d'autoavaluació • Registre de lectures • Planificar i distribuir tipus d' activitats del temps de lectura • Planificar i aplicar document creat pels mestres de diferents tipologies textuais 	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentar progressivament el percentatge de l'alumnat de les proves ACL que assoleix la competència de comprensió lectora en català. SI • Mantenir els percentatges de comprensió lectora en la prova competencial de 6è . Mitjà baix 20%, Mitjà alt 60%, Alt 20%. • Curs 20-21: Baix 17%, 11% mitjà baix, 35% Mitjà alt i 35% alt. • Reduir el percentatge de resultats Baix (10%) en la prova d'expressió escrita de competències. Curs 20-21: Baix 23%
AVALUACIÓ	S'han millorat els resultats de les proves ACL S'han fet les proves d'avaluació diagnòstica per tal de tenir un punt de partida de cara l'any vinent.		

		ACTIVITATS	RESPONSABLE
3.2. Millorar les competències matemàtiques i de medi		1. Aplicar el treball sistemàtic del càlcul mental i resolució de problemes des de P.5 a 6è (quinzet) SI 2. Realitzar taller de resolució de problemes matemàtics a 4t i 6è. SI 3. Treball manipulatiu matemàtic a CI SI 4. Participació en la Convocatòria Unificada de Programes en el Nanoinventum SI	Equip de mestres Tutors i mestres de CM i CS i cap d'estudis Equip Directiu
INDICADORS	APLICACIÓ	QUALITAT D'EXECUCIÓ	IMPACTE
	Analitzar les proves d'avaluació internes i externes a final de cicle . Revisar els resultats d'avaluació per trimestres en comissions de treball i equip directiu valorant propostes de millora.	Actes d'avaluació Actes de reunions de cicle	<ul style="list-style-type: none"> • Aconseguir un increment percentual a la franja "Mig" de l'apartat Espai, mesura i representació gràfica de dades a les competències matemàtiques. (40 %) • Curs 20-21 69%

4. Memòria Tècnica Integradora Social Txell LLimona

La figura de Tècnica en Integració Social (TIS) durant el curs 2020-2021, any marcat per la Covid, ha estat condicionada, tant és així, que moltes de les funcions han estat adaptades o de nova incorporació per tal d'adequar-nos a la situació de pandèmia, una situació nova que ha afectat a l'àmbit educatiu. Per altra banda, enguany, la figura de la TIS no ha contemplat l'entrada a l'aula per donar suport a problemes conductuals de l'alumnat, sent la mestra d'educació especial la referent davant aquestes situacions.

Destacar i recordar que la figura de TIS pretén oferir eines i recursos a les escoles, col·laborant en el desenvolupament de l'autonomia personal i les habilitats socials d'alumnes que es troben en situació de risc, tot duent a terme intervencions amb l'alumnat, les famílies i l'entorn social.

La meua incorporació al centre va ser el gener del 2021 per cobrir una baixa maternal. En aquest temps he dut a terme diverses tasques, detallades a continuació.

- A causa de la Covid s'han hagut d'adoptar mesures per tal d'intentar reduir i controlar la transmissió, tant és així que per ordre del Departament d'Educació en coordinació amb el Departament de Salut es va establir un protocol a seguir. En aquest sentit, a primera hora del matí, a l'entrada dels alumnes al centre escolar, s'ha estat aplicant gel hidroalcohòlic i controlant diàriament la temperatura de cadascú dels alumnes. En el supòsit que la temperatura fos de 37°, l'alumne no s'ha deixat entrar a l'escola i s'ha comunicat a la família l'obligatorietat de contactar amb el Centre d'atenció Primària de referència, no podent tornar al centre educatiu sense l'aprovació d'aquest últim.

Aquest control de temperatura també s'ha estat duent a terme a les classes en horari de 12:15h-12:30h.

A les 15h s'ha aplicat gel hidroalcohòlic a l'alumnat que havia anat a dinar a casa.

De la mateixa manera, durant tota la jornada escolar, davant de símptomes com febre, mal de cap, mal de panxa, malestar general, cansament i/o tos, s'ha aïllant l'alumne en qüestió, trucant a la família perquè el vinguessin a buscar i comunicant a la família l'obligatorietat de trucar al CAP per valorar la situació (PCR, quarantenes). Totes aquestes dades s'han anat recollint en una graella per tal de poder fer el seguiment corresponent.

- Control d'entrada i sortida de l'alumnat de forma esglaonada mantenint d'aquesta manera els grups bombolla/grups de convivència estable.

- Control, seguiment i actualització de les carpetes de documentació Covid.
- Col·laboració en la rebuda de les famílies d'alumnat nouvingut per gestionar part de la documentació necessària (documents material, documents Covid, autoritzacions, etc.)
- Reforç pati de 11h a 11:15h.
- Prevenció, detecció i intervenció en casos d'absentisme. Mensualment s'ha anat a les diferents classes per revisar el llistat d'assistència de l'alumnat amb coordinació amb els diferents tutors. De les dades que se'n desprenen se n'ha fet un control exhaustiu de l'alumnat absentista juntament amb les intervencions necessàries, com coordinació amb la promotora gitana, trucades a les famílies i notificació a serveis socials. En funció del resultat obtingut (realització de graelles d'absentisme) i, en els casos en els quals les intervencions no han estat productives i l'alumne ha superat el 50% d'absentisme, s'ha dut a terme el pertinent PAI, sempre amb el seguiment i supervisió de l'equip directiu.
- Afavorir relacions positives dels alumnes amb l'entorn: coordinació amb el tutor o la tutora per orientar les famílies d'alumnat en risc cap a activitats de l'entorn atenent els seus interessos i necessitats.
- Col·laboració en la tramitació de beques en el període de beques, donant el suport i els recursos necessaris a les famílies per poder tramitar-la.
- Col·laboració en la tramitació de preinscripció dels alumnes de 6è NeseB/Pla de Xoc a l'Institut, donant el suport i els recursos necessaris a les famílies per poder gestionar-la.
- Col·laboració en la tramitació de preinscripcions/inscripcions dels casals d'estiu d'aquelles famílies demandants, juntament amb l'ajut necessari en la tramitació de beques de casal d'estiu i coordinació amb els casals corresponents.
- Coordinació amb Serveis Socials i gestió de les places tancades del casal BAOBAB.
- Col·laboració i participació en el projecte 6eso, donant el suport necessari a la tutora i als agents socials que intervenen.

- Participació en les reunions convocades del Claustre.
- Participació en les reunions periòdiques de la Comissió Social (EAP, Serveis Socials, Educadora Especial, Equip Directiu i TIS) i realització de l'acta quan pertoca.
- Participació en les reunions de la CAD i EAP dels diferents cicles.
- Participació en les diferents reunions amb altres agents externs que intervenen amb algun alumnat, per tal de coordinar-nos i buscar estratègies d'intervenció per abordar les situacions de caire problemàtic que s'hagin pogut presentar.
- Participació en les diferents reunions convocades pel Consorci d'Educació de Barcelona durant tot el curs escolar.
- Col·laboració amb tots els organismes externs de l'escola que s'han cregut oportuns (Ajuntament, Consorci, CAP, etc.).
- Coordinació amb les famílies per diferents casuístiques per tal de donar resposta a demandes específiques.
- Col·laboració en la prevenció, detecció i resolució de conflictes que s'han donat a l'escola.
- Donar suport en la coordinació amb el projecte Concilia (Servei municipal gratuït de canguratge).

5. Memòria Serveis Educatius

Servei Educatiu de SANTIS-MONTJUÏC

Curs escolar **2020-21**

Pla d'actuació en el centre: Escola ENRIC GRANADOS

Tipologia de centre: Escola Infantil i Primària

Nombre d'unitats: 9

Nom dels Professionals del servei educatiu de zona:

CRP: Professional: Anna Trabal Piqueras

EAP: Psicopedagoga: M. Àngels Armengol Jové

Treballadora Social:

ELIC: Assessor: Breogan Tosar Bacarizo

A partir de la proposta presentada en el PLA D'ACTUACIÓ DE CENTRE per part dels serveis educatius a l'inici del curs 2020-2021, es realitza la següent memòria amb la finalitat de concretar com s'han portat a terme les actuacions plantejades així com els reajustaments i propostes de millora a considerar pel següent curs.

Es tindrà en consideració en fer-ho, la situació d'excepcionalitat d'aquest curs provocada per la COVID-19.

ÀMBIT: CENTRE I PROFESSORAT			
OBJECTIUS PRIORITARIS¹:			
1.- Assessorar i col·laborar amb l'escola en l'atenció a la diversitat de l'alumnat.			
ACTUACIONS	PSI	TS	VALORACIÓ
1.1.- Acordar amb l'equip directiu el pla d'actuació del centre per donar suport a les necessitats de l'escola, fer-ne el seguiment i la valoració	X		Hem realitzat les reunions previstes al setembre i al juny.
1.2.- Participació en les reunions de la Comissió d'Atenció a la Diversitat per: <ul style="list-style-type: none"> - Establir criteris i procediments de prioritització de demandes d'avaluació psicopedagògica i/o seguiment per part de l'EAP - Aportar suggeriments i propostes en relació a les mesures d'atenció i suport de les necessitats de l'alumnat - Assessorar en l'elaboració i avaluació del Plans de Suport Individualitzat - Valorar i revisar la demanda de monitoratge (Suport Educatiu Complementari) per al proper curs - Continuar en la implementació del nou procediment de demandes d'intervenció de l'EAP mitjançant el tramitador per a l'alumnat de P3 i P4. 	X		S'ha participat en les reunions de la CAD. S'han anat priorititzant demandes conjuntament. També s'ha assessorat en l'elaboració dels PI's. S'ha revisat la demanda de monitoratge. S'han iniciat les demandes de P3 i P4 pel tramitador.
1.3.- Participar en reunions de cicle per: <ul style="list-style-type: none"> - Fer el seguiment de l'alumnat amb NESE (prioritzant l'alumnat amb NEE tipus A) avaluat per l'EAP - Pensar conjuntament la resposta educativa: Estratègies metodològiques, mesures universals, addicionals i intensives - Acordar les actuacions a realitzar per als diferents professionals 	X		S'ha participat amb les reunions de cicle per fer el seguiment dels alumnes NESE i prioritzant els alumnes amb NEE. S'han pensat conjuntament estratègies metodològiques en relació als diferents tipus de mesures i suports.
1.4.- Assessorament en l'elaboració i avaluació del Plans de Suport Individualitzat en el marc d'un claustre	X		S'ha assessorat als tutors i a la mestra MEE en relació als PI
1.5.- Assistència a les Comissions Socials que es realitzen en el centre.	X		S'ha assistit a la Comissió Social del centre. Es tornarà a reempendre la participació a les Comissions Socials de la treballadora social de l'EAP sempre que sigui possible. Revisar els protocols d'actuació a l'inici de curs davant l'assetjament escolar, les emergències psicosocials i el maltracte infantil.

1.6.-Coordinació amb la Mestra de Suport a la Inclusió per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)	X		S'han realitzat coordinacions setmanals actualitzant el document de recollida de demandes i acords presos en les reunions de cicles.
1.7.- Aportació d'elements psicopedagògics, per a l'aplicació de metodologies que afavoreixin l'aprenentatge i la participació de l'alumnat en un marc d'escola inclusiva, preveient escenaris diferents als presencials a l'escola degut a mesures COVID sobretot per l'alumnat amb NESE.	X		Aquest curs ja estaven implementades les metodologies inclusives en cas de confinament d'un grup.
1.9.- Col·laborar amb els mestres del cycle superior en el procés de detecció i valoració de l'alumnat amb NESE en el pas de la primària a la secundària.	X		S'han realitzat valoracions dels alumnes de 6è que han de passar a la secundària i presenten NESE.
1.10.- Col·laborar amb el CRETDIC en el procés d'assessorament d'un alumne de l'escola.	X		S'ha realitzat el tancament d'un assessorament del CRETDIC que rebia l'escola.
1.11.- Revisió i actualització del llistat de l'alumnat amb NESE del centre	X		S'ha actualitzat el llistat dels alumnes NESE del centre.
Propostes de millora:			
<ul style="list-style-type: none"> • Tractar en el marc de la CAD i a nivell de claustre qüestions en relació a metodologies inclusives i el DUA amb les Formadores d'Educació Inclusiva. • Reprendre la proposta de realitzar, conjuntament amb els referents de SSAP, una xerrada al claustre en relació als protocols i indicadors de maltractament infantil 			

ÀMBIT: ALUMNAT I FAMÍLIES			
OBJECTIUS PRIORITARIS²:			
<p>1.- Dur a terme els processos d'avaluació psicopedagògica i social amb una visió contextual i participativa</p> <p>2.- Elaborar els documents pertinents (informes).</p> <p>3.- Acompanyar i orientar a les famílies.</p>			
ACTUACIONS	PSI	TS	Valoració

1.1. Realització de les avaluacions psicopedagògiques i el seguiment de l'alumnat amb NESE (Priorització de NEE), un cop detectades les dificultats de l'alumne a partir de l'avaluació formativa i formadora i a proposta de la CAD, flexibilitzant l'ús de diferents recursos de valoració per adequar-nos a la situació d'excepcionalitat generada per la COVID-19 en col·laboració amb els diferents agents educatius i comunitaris (educació 360,...) per a donar resposta educativa en clau comunitària.	X		S'han realitzat les avaluacions psicopedagògiques prioritzades a la CAD. Ha quedat alguna demanda pendent que es realitzarà en el següent curs. S'ha fet un retorn de l'avaluació al tutor/a i a la família.
1.2. Assessorament en relació a la previsió de les mesures i suports universals, addicionals i intensives per tal d'incloure a tots els alumnes.			S'ha realitzat assessorament en relació a les mesures i suports de diferent tipus i intensitat a nivell de tutor/a i de MEE. És convenient que es pugui reflexionar conjuntament a nivell de claustre.
1.3.- Assessorament en l'elaboració i seguiment del Pla Individualitzat de l'alumnat amb NESE, prioritzant l'alumnat amb NEE tipus A	X		S'ha col·laborat en l'elaboració del PI
1.4.-Seguiment d'alumnat amb NESE valorat en cursos anteriors o que s'incorpora al centre, prioritzant l'alumnat amb NEE tipus A	X		S'ha fet seguiment dels alumnes amb NESE i en especial dels NEE
2.1.- Elaboració dels informes NESE per a la transició a l'ESO de l'alumnat que ho requereixi amb col·laboració amb el professorat de 6è	X		S'han realitzat informes NESE pel pas a l'ESO.
2.2.- Elaboració dels informes NESE d'alumnat matriculat al centre que ho requereixin	X		Aquest curs no s'han realitzat informes de reconeixement.
3.1.-Acompanyament a les famílies en el procés maduratiu i escolar dels seus fills i filles, mitjançant el seguiment psicopedagògic i socioeducatiu. Donada la situació excepcional prioritzarem l'ús de les noves tecnologies per poder arribar a totes les famílies, anticipant-nos a possibles confinaments puntuals (escola de pares en línia, infografies, tutorials, etc.).	X		S'han realitzat entrevistes amb les famílies de l'alumnat en el que intervé l'EAP acordades i conjuntament amb els tutores en general.
1.4.-Proposta, quan calgui, de derivacions a professionals o serveis externs (Serveis Socials, CSMIJ, CDIAP, CREDAC, etc.), i coordinació periòdica amb aquests Serveis i/o professionals	X		S'han realitzat dues derivacions al CSMIJ, una al CDIAP i una al CREDA. Assistència de l'EMO a la CAD
3.2.- Col·laboració amb el centre en l'orientació i assessorament a les famílies en la gestió dels recursos educatius i beques de menjador escolar.		X	No s'ha col·laborat amb la gestió de les beques de menjador.
Propostes de millora:			
Incorpora el CREDA a la CAD.			

ÀMBIT: ENTORN TERRITORIAL I EDUCATIU			
OBJECTIUS PRIORITARIS³:			
1.- Col·laborar en el procés de transició de l'alumnat de la Primària a l'ESO.			
2.- Desenvolupar un treball en xarxa amb altres equips d'atenció a la infància			
ACTUACIONS	PSI	TS	Valoració
1.1.-Col·laboració amb el professorat de 6è en el procés de transició a l'ESO de l'alumnat amb informe NESE per tal d'informar sobre les característiques i les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat i aportar criteris de cara a ajustar la resposta educativa, mitjançant les mesures i suports universals, addicionals i intensius , així com les estratègies d'ensenyament-aprenentatge utilitzades.	X		S'ha realitzat acompanyament amb la transició dels alumnes que inicien l'etapa secundària.
2.1. Col·laboració amb els serveis socials, sanitaris, de lleure i altres equips especialitzats d'atenció a la infància per tal d'oferir una actuació coordinada en l'atenció i el seguiment de l'alumnat del centre: CDIAP, CSMIJ, ASPACE, CSS, EAIA...	X	X	S'han dut a terme coordinacions amb els diferents serveis per tal d'acordar actuacions i establir criteris d'actuació conjunta.
Propostes de millora:			
Continuar realitzant les coordinacions de xarxa amb els serveis externs per tal de tenir una mirada global.			

MEMÒRIA DEL SERVEI EDUCATIU DE ZONA: ELIC

ÀMBIT: CENTRE I PROFESSORAT	
OBJECTIUS PRIORITARIS:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fer el seguiment de l'organització de l'Aula d'Acollida (AA) i de les seves activitats. 2. Assessorar el professorat en la planificació de la resposta educatiu a l'alumnat nouvingut. 3. Actualitzar, si cal, el Pla d'acollida. 4. Coordinar-se amb l'Equip Directiu a fi consensuar i fer el seguiment posterior d'aquest Pla de treball de centre i fer els reajustaments que calguin. 	
ACTUACIONS	Valoració
1.1. Assessorament per a la realització dels plans de treball individuals de l'alumnat nouvingut.	Realitzat en els dos primers trimestres per videoconferència.
1.2. Aportació, modificació i revisió de propostes en relació a l'Aula d'Acollida.	Realitzat mensualment per videoconferència amb la tutora de l'AA.
2.1. Col·laboració i seguiment de les necessitats educatives de l'alumnat nouvingut	Realitzat per videoconferència amb la tutora de l'AA.
2.2. Orientacions sobre metodologia i avaluació de l'alumnat nouvingut.	Realitzat mensualment per videoconferència amb la tutora de l'AA.
3. Orientacions sobre el procés d'elaboració del Pla d'acollida.	No ha escaigut.
4. Reunions amb l'equip directiu.	Realitzat per e-mail o videoconferència.
Indicadors d'avaluació acordats amb el centre:	
<ul style="list-style-type: none"> • Realització i constància escrita en els diferents documents del centre dels acords presos.. • Memòria de l'AA. • Evolució de l'alumnat nouvingut: adaptació i competència comunicativa en llengua catalana. • Avaluació del Pla d'acollida. • En conversa amb l'equip o persona, que ha fet la demanda sobre alumnat nouvingut, comentar el grau de satisfacció i/o de solució a la necessitat plantejada. 	

MEMÒRIA DEL CRP ESCOLA ENRIC GRANADOS CURS 2020-2021

ÀMBIT 1. CENTRES I PROFESSORAT	
OBJECTIUS PRIORITARIS <ol style="list-style-type: none"> 1. Acordar amb l'ED del centre el Pla d'actuació, el seu seguiment i la seva avaluació. 2. Acompanyar processos de millora a través dels programes d'innovació del CEB i del Departament, si s'escau. 3. Fer seguiment de les activitats de formació. 	
ACTUACIONS	VALORACIONS I PROPOSTES
1. Participació conjunta dels equips del SE (EAP, CRP, LIC) a les reunions amb l'ED del centre per acordar les línies estratègiques del Pla d'actuació.	La presentació del pla d'actuació s'ha fet amb la representant de l'EAP i del LIC del centre. Al llarg del curs no ha estat necessària cap altre reunió compartida amb les altres professionals del SE, per fer seguiment del Pla presentat.
2.1 Acompanyament en processos de millora a través dels programes d'innovació del CEB i Departament. .	A través de les XxC S-M1, el centre ha participat de forma activa a les sessions territorials.
3. Seguiment del taller <i>Classroom</i>	Seguiment administratiu de l'activitat formativa.
ÀMBIT 2. ENTORN TERRITORIAL I EDUCATIU	
OBJECTIUS PRIORITARIS: Dinamitzar el treball en xarxa entre centres de la zona i el SE	
ACTUACIONS	PROPOSTES

<p>1. Impuls en la participació dels Seminaris: de coordinació que organitza el CRP:</p> <p>Direccions Pri-Sec, Caps d'estudis, secretaries, Suport a la inclusió, Cultura Digital, Biblioteques escolars, Coord. Pri-Sec Sants-Montjuïc, 0-6, Anglès, Educació Física, Aules d'acollida.</p>	<p>El Centre ha participat, de manera activa, en els següents Seminaris:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Direccions Pri-Sec → Caps d'estudis → Secretaries → Coordinació Pri-Sec
<p>2. Participació Jocs Florals</p>	<p>Enguany el centre no ha participat als Jocs Florals del Districte.</p>

6. Propostes de millora

De cara al curs vinent ja ens hem organitzat en grups de treball. Tot el claustre estarà encabit en un grup de treball instrumental (Matemàtiques i llengua) i estem elaborant una línia de treball que ens permetrà a tota la primària treballar organitzadament.

7. Formacions que s'han dut a terme

1. Formació Google Classroom per a tots els mestres del claustre.
2. Formació G-Suite per als mestres integrants de la comissió TAC.
3. Formació Cantània per a mestra de música
4. Coordinació Aules d'Acollida.
5. Seminari Cap d'Estudis Sants Montjuic
6. Seminari secretaris Sants Montjuic
7. Seminari de directors Sants Montjuic
8. Formació esfera secretari
9. Formació esfera cap d'estudis
10. Participació Programa d'innovació: "Xarxes per el canvi"

MEMÒRIA PMOE CURS 2020-2021



INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

L'escola Enric Granados és un centre de màxima complexitat. El nombre d'alumnes amb reconeixement de vulnerabilitat és de 68 sobre un total de 170, que representa un percentatge del 40%.

Al setembre, en el moment de plantejar el curs 20-21 i d'acollir el nostre alumnat de nou, l'equip docent era molt conscient de la vulnerabilitat de les nostres famílies i de que els nostres infants havien acusat especialment les conseqüències de la pandèmia i del confinament del curs anterior.

Ens trobàvem davant d'una circumstància tan excepcional que determinaria tota la nostra PGA i que, malauradament, sabíem que podia trigar temps en revertir-se.

La notificació de formar part dels centres que rebien l'ajut PMOE va ser una excel·lent notícia, i l'acceptació de l'acord de coresponsabilitat va ser immediat, com no podia ser d'altra manera.

Els nostres esforços per pal·liar les circumstàncies anteriors s'han dirigit sempre a:

- Compensar la situació emocional de la nostra comunitat educativa
- Proporcionar una millora de les oportunitats educatives dels nostres infants
- Minimitzar les desigualtats educatives derivades de la seva condició de vulnerabilitat
- Incrementar el seu sentiment de pertinença a l'escola Enric Granados

Les mesures que s'inclouen en el Pla d'actuació de l'escola Enric Granados són les següents:

Àmbit 1. Reducció de les barreres econòmiques 10001,00€

- Mesura 1. Accés equitatiu a les sortides i colònies escolars i a les activitats complementàries.
- Mesura 2. Gratuïtat dels materials escolars.

Àmbit 2. Acompanyament, motivació i suport a l'alumnat i reforç de l'atenció educativa. 2771€

- Mesura 4. Acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat i dinamització del temps educatiu no lectiu.
 - Mesura 10. Reforç del personal d'atenció educativa (només pels centres als quals se'ls hagi fet dotació de TIS o d'Educador/a social).

Àmbit 3. Acompanyament, implicació i participació de les famílies. 1325€

- Mesura 11. Formació de famílies en relació, especialment, amb al coneixement del català, la competència digital i la parentalitat positiva, i accions de suport i orientació a les famílies.

AMBIT 1: REDUCCIÓ DE LES BARRERES ECONÒMIQUES

Mesura 1. Accés equitatiu a les colònies i sortides escolars

Mesura 1/Proposta 2	
Descripció de l'acció	Reducció del preu d'algunes o totes les sortides incloses en el Pla anual del centre, mitjançant l'abonament directe a les entitats que les presten d'una part del cost total de l'activitat.
Concreció	AUTOCARS A LA MOLINA (3 DIES): AUTOCAR A CAMP DE GOLF MATADEPERA AUTOCARS A COLÒNIES CALAFELL AUTOCAR L'AUDITORI AUTOCAR A COSMOCAIXA
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir el principi de gratuïtat de l'educació pública de Catalunya. • Garantir l'accés en igualtat d'oportunitats dels infants socioeconòmicament desfavorits a les a les sortides escolars • Garantir el dret a la participació de l'alumnat i a la no-exclusió per raons econòmiques • Combatre la segregació escolar i social fent partícips a tots els infants i joves de les activitats del centre educatiu. • Fomentar el sentiment de pertinença al centre educatiu
Destinatari	ALUMNAT DE PRIMÀRIA

TAULA D'INDICADORS MESURA 1 PROPOSTA 2

	ESQUI	COLONIES	GOLF	AUDITORI	COSMOCAIXA
ALUMNES P.	44	67	91	24	37
ALUMNES A.	40	50	91	24	37
%	90%	74%	100%	100%	100%

Mesura 2. Gratuïtat dels materials escolars en els ensenyaments gratuïts

Mesura 2/Proposta 2	
Descripció de l'acció	Adquisició de material informàtic per deixar-ho en préstec als alumnes que no el puguin adquirir per la seva situació econòmica
Concreció	Compra de 13 ordinadors portàtils per a poder cedir-los en servei de préstec
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none">• Minimitzar la bretxa digital• Garantir les condicions d'educabilitat i la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat• Fomentar l'assoliment de la competència digital.
Destinataris	Alumnat dels centres d'educació infantil i primària i secundària destinataris del PMOE
Indicadors d'avaluació	ACTIVITAT PENDENT DE REALITZAR

Acollint-nos a la possibilitat de fer aquesta despesa abans del 30 d'octubre, i atesos que el desplegament del Pla Digital no s'ha concretat fins el final del curs (mes de juny) hem decidit fer la compra dels dispositius durant el mes de setembre de 2021, per tal de gaudir-los durant el curs 21-22.

ÀMBIT 2: ACOMPANYAMENT, MOTIVACIÓ I SUPORT A L'ALUMNAT I REFORÇ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA.

Mesura 4/Proposta 2	
Descripció de l'acció	Contractació d'un servei de monitoratge per dinamitzar el temps educatiu no lectiu.
Concreció	Contractació d'una activitat de batucada per al cicle superior en horari de migdia (BATUCADA) Contractació d'una activitat de teatre musical per al cicle mitjà en horari de migdia (LAZZIGAGS) Contractació d'una proposta lúdica per al cicle inicial i infantil en horari de migdia (TATA INTI)
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Reforçar l'equitat educativa • Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola en relació a l'alumnat amb situació socioeconòmica desfavorida • Reforçar l'acompanyament, la motivació i el suport individual a l'alumnat, especialment de l'alumnat amb situació socioeconòmica desfavorida.
Destinatari	Alumnat dels centres d'educació infantil i primària i secundària destinataris del PMOE
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activitats organitzades i tipologia • Nombre d'alumnes atesos pel servei contractat i percentatge respecte el total d'alumnes del centres • Altres indicadors relacionats amb els objectius plantejats en relació amb aquesta acció

TAULA D'INDICADORS MESURA 4 PROPOSTA 2

	BATUCADA	LAZZIGAGS	TATA INTI
CURS	5è	4t	INF + CI
Nº SESSIONS	10	10	10
Nº ALUMNES P	20/22	19/20	67/81
%	90%	95%	82%
Nº ALUMNES A	20/20	19/19	67/67
%	100%	100%	100%
% TOTAL	90%	95%	82%

ALUMNES P: Alumnes potencials (que es queden a menjador)

ALUMNES A: Alumnes atesos

ÀMBIT 3: ACOMPANYAMENT, IMPLICACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

Mesura 11. Formació de famílies, especialment en relació amb el coneixement del català, la competència digital i la parentalitat positiva, i accions de suport i orientació a les famílies

Mesura 11/Proposta 2	
Descripció de l'acció	Formació per al coneixement de la llengua catalana vinculada a temes relacionats amb l'àmbit educatiu. A més, els tallers ofereixen un espai de socialització per a les famílies.
CONCRECIO	Dinamitzar un taller de català oral al centre adreçat a les famílies
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer el funcionament del centre educatiu i millorar la comunicació famílies i escola. • Reforçar l'equitat educativa. • Facilitar la implicació i participació de les famílies • Millorar la comunicació entre les famílies i els centres educatius.
Destinatari	Famílies dels alumnes dels centres d'educació infantil i primària i secundària destinataris del PMOE
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'accions formatives • Nombre de famílies que participen i respecte el total de famílies del centre • Grau de satisfacció famílies • Augment del % de famílies que utilitzen la llengua catalana.

TAULA D'INDICADORS MESURA 11 PROPOSTA 2

FAMÍLIES POTENCIALS	FAMILIES ATESES	PERCENTATGE	GRAU SATISFACCIÓ
140	20	14%	ALT

CONCLUSIONS

La nostra participació al Pla de millora d'oportunitats educatives ens ha permet dur a terme una gran part de la nostra PGA.

Gràcies a les mesures abans esmentades el nostre alumnat ha pogut gaudir d'activitats per a les quals no haguéssim tingut pressupost.

Hem sortit del barri i hem possibilitat que la participació en les sortides hagi estat excel·lent.

Hem reforçat el sentiment de pertinença i hem pogut combatre l'absentisme escolar.

Hem pogut organitzar activitats familiars amb la intenció de proporcionar un espai amable per a les nostres famílies on poguessin aprendre català i on poguessin relacionar-se entre sí, per tal de cohesionar al grup de pares.

La majoria d'activitats esmentades anteriorment han tingut una incidència molt rellevant i significativa en la nostra comunitat educativa.

La que ha tingut una incidència menor és l'activitat esmentada anteriorment, el taller de català. No obstant, creiem oportú seguir intentant-ho. Algunes de les propostes de millora que plantegem de cara a l'any vinent per tal d'incrementar la participació de les nostres famílies en aquest taller:

- + Demanar ajuda a la promotora gitana per tal de promoure l'activitat
- + Intensificar la promoció mitjançant la TIS, tot fent trucades directes
- + Demanar que l'activitat inclogui més dinàmiques de grup
- + Proporcionar un altre incentiu extraordinari per tal d'augmentar la participació (berenar, xocolatada, etc.)
- + Coordinar un servei de canguratge des del primer moment (CONCILIA)

En general n'estem molt satisfetes amb el rendiment d'aquesta ajuda, tan necessari per a les nostra comunitat educativa.

En cas de tenir la possibilitat de tornar a afegir-nos el proper curs a aquest pla, la resposta, sense dubte, seria afirmativa.