

PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ Ed. Infantil, Primària i 1r ESO 2020-2021

INFORMACIÓ EXCEPCIONAL SOBRE LA PREINSCRIPCIÓ, DEGUDA A LA SITUACIÓ EXCEPCIONAL D'ALARMA PER PANDÈMIA, PER LA COVI-19:

El proper **13 de maig** comença el procés de preinscripció, i s'allarga **fins al 22 de maig**.

COM TRAMITAR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ:

1. **Suport informàtic** Es farà majoritàriament per mitjà telemàtic. Aquí teniu l'enllaç:

http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/20483_preinscripcio_escolar?moda=1

- **Com justificar la presentació de la sol·licitud:**

S'ha d'enviar al correu oficial de l'escola a8023931@xtec.cat, el resguard de presentació de la sol·licitud, la sol·licitud i la documentació necessària (detall a la pàg. 3): s'ha d'escanejar o fotografiar i adjuntar-la al correu que envieu amb la sol·licitud de preinscripció. En poc temps rebreu un correu de confirmació de rebuda.

2. **Presencialment** Amb **CITA PRÈVIA** trucant al telèfon **93 726 33 95**, els dies i horaris següents: **dies 13, 14, 15, 18, 19 i 20 de maig de 9:30h a 14:00h**. Descarregueu el [formulari](#).

Del **19 al 22 de maig** de forma extraordinària, i per aquelles famílies que no disposin dels mitjans telemàtics necessaris, us atindrà l'administrativa de l'escola, Cristina Sandoval, sempre amb cita prèvia. També podreu demanar CITA PRÈVIA a través de **l'aplicació** que el Departament d'Educació ens facilitarà, segurament abans del 13 de maig.

Les **CONDICIONS PER LES FAMÍLIES** a l'atenció presencial són:

- a) Vindrà una persona sola i a l'hora exacta programada, ni abans, ni després. Portarà mascareta i guants en perfecte estat.
- b) Portarà el seu propi bolígraf, amb la sol·licitud prèviament descarregada i omplerta i tota la documentació necessària per ser escanejada (detallada a la pàgina 3 d'aquest document).
- c) Rebreu una còpia de la vostra sol·licitud amb el segell de l'escola.

CALENDARI

Sol·licituds ONLINE	Del 13 al 22 de maig
Sol·licituds PRESENCIALS	Del 19 al 22 de maig
Presentació de documentació	Fins el 25 de maig
Publicació oferta inicial	8 de maig
Publicació llistes provisionals (càlcul punts)	29 de maig
Reclamacions a les llistes del barem	2 a 5 de juny
Sorteig	9 de juny
Llista resoltes les reclamacions	11 de juny
Publicació oferta definitiva	6 de juliol
Publicació llistes d'admesos	7 de juliol

****Ajut Menjador**: Com ja sabeu l'Ajuntament de Sabadell va distribuir al març 5.400 targetes moneder ajudar a les famílies. De cara al proper curs, esperem informació, però és possible que per finals de juny ja es puguin tramitar

Període de matriculació Del 13 al 17 de juliol

CRITERIS D'ADMISSIÓ (Punts) D'ALUMNES I BAREM A APLICAR

CRITERIS GENERALS

Existència de germans a l'escola o existència de pares o tutors legals que treballin a l'Escola Enric Casassas o a l'Institut Escola Industrial, en el moment que es presenta la Preinscripció	40 punts
Proximitat del domicili de l'alumne a l'escola http://www.sabadell.cat/ca/centres-educatius/educacio-infantil/centres-amb-puntuacio-per-proximitat-educacio-infantil-i-primaria	30 punts
Lloc de treball del pare, mare o tutor	20 punts
Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania	10 punts
Discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne/a, pare/mare, tutor/a o germans/nes	10 punts
Domicili a Sabadell	10 punts

CRITERIS COMPLEMENTARIS

Per formar part de família nombrosa o monoparental	15 punts
--	----------

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA

- **Llibre de família** (pare/mare i fill/a) o altres documents relatius a la filiació. Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.
- **DNI/NIE** del nen o nena (si es té) i del pare i de la mare o tutors/res o guardador/a de fet (frontal i revers en una sola cara). O de la targeta de residència on consta el **NIE** o **PASSAPORT** si es tracta de persones estrangeres. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- **TSI** (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Educació consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSalut.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

- 40 punts generals: Existència de germans/nes escolaritzats al centre educatiu (Escola Enric Casassas o Inst. Escola Industrial) o de pares/mares o tutors/tutores legals que hi treballen (més de 10 h. setmanals). L'Escola s'encarregarà de contrastar la informació (cas de germans/nes), o el contracte de treball (cas de feina).
- 30 punts o 20 punts generals: Proximitat del domicili familiar o proximitat del domicili del lloc de treball. Quan el domicili familiar no coincideix amb el del DNI o NIE, han de portar l'empadronament i el resguard de renovació del DNI o el Volant o Certificat de Convivència del pare o mare amb la criatura. En el cas de persones estrangeres, la comunicació amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la delegació del Govern. En cas de proximitat del domicili de treball, portar un certificat de l'empresa o el contracte de treball acreditant-lo.
- 10 punts generals: Ajut de la Renda Garantida de ciutadania: Presentar documentació acreditativa de ser beneficiari/ària (pare, mare o tutor/a) d'aquesta prestació.
- 10 punts generals: Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans (= ó + 33%). S'admetran els certificats si són emesos per:
 1. Depart. D'Acció Social i Ciutadania.
 2. ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques)
 3. Organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- 10 punts generals: Domicili a Sabadell, acreditació amb document d'identificació o volant de convivència.
- 15 punts complementaris: Condició de família nombrosa vigent o monoparental. Carnet o document que ho acrediti.

CONDICIONS I INSTRUCCIONS PRECISES

1. La **tramesa telemàtica** de la sol·licitud genera un resguard que cal imprimir i signar. Aquest s'enviarà al centre demanat en primer lloc. Tant la sol·licitud com la documentació, s'han d'enviar al correu oficial de l'escola a8023931@xtec.cat, des del qual rebreu confirmació de rebuda. Tramitada la sol·licitud oficial fins el 22/05, teniu alguns dies més (25/05) per enviar el resguard i la documentació al correu de l'escola, però per evitar errors, es recomana enviar: RESGUARD, SOL·LICITUD i DOCUMENTACIÓ, al mateix moment de fer la preinscripció i enviar-ho tot JUNT en el mateix correu. Si es presenta acabat el període de preinscripció, **serà una sol·licitud fora de termini**.
2. **Tramesa presencial**: Serà imprescindible **cita prèvia**, ja sigui telefònica **618 840 321** o a través de l'**aplicació** pel web de l'escola, que del Departament d'Educació, ens facilitarà a tal efecte, per poder efectuar-la i amb les **condicions especificades en el primer full d'aquest comunicat**. Tots els criteris d'admissió s'han de justificar documentalment amb **originals**.
3. Si, després de l'aplicació dels criteris de prioritat anteriorment esmentats, subsisteix la situació **d'empat**, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per **sorteig públic**, d'acord amb el procediment establert pel Departament d'Educació.
4. S'informa a les famílies que només es pot realitzar una **única sol·licitud de preinscripció a un centre** (amb la inclusió de tots els centres desitjats per ordre de prioritat); no respectar aquesta norma suposa l'anul·lació dels punts de barem i anar a parar a la cua de les llistes del Departament d'Educació.
5. La **falsedat o frau** en les dades comporta, d'acord amb la Resolució de preinscripció i matriculació del curs 2020-2021, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.