



FULLS INFORMATIUS

Si un dia deixes
de perseguir els
tels somnis
que sigui perquè
s'han fet
realitat!



Il·lustració de Joan Turu

Curs 2022-23

ESCOLA EL TIMÓ

Avinguda Generalitat, 13

25222, Sidamon

Telf. 973 71 70 21

662048383

Pàgina web de la ZER: <http://agora.xtec.cat/zer-plaurcen/>



BENVINGUTS AL NOU CURS

El Claustre de professors us donem la benvinguda i esperem tenir un curs escolar 2022-23 sense entrebancs, on puguem gaudir de la il·lusió i màgia que ens aporta tot el que envolta la vida a l'escola.

Comencem el curs amb moltes ganes i nous projectes. Aquest any ho farem una mica diferent i tot el mes de setembre l'horari escolar serà jornada intensiva, tot i que hi haurà igualment servei de menjador i a les tardes els nens i nenes podran realitzar 1 hora d'activitats amb monitors/es de 2/4 de quatre fins a 2/4 de 5.

El nombre d'alumnes d'aquest curs a la nostra ZER és de 113 (58 a l'Escola El Roser del Poal i 55 a l'Escola El Timó) .

Aquest curs tenim 4 grups, 1 a educació infantil i 3 a primària.

Comptem amb la vostra ajuda i complicitat perquè tot funcioni, som un gran engranatge que cal que rodi i faci rodar.

Bon curs a tothom.

El Claustre



ORGANITZACIÓ HORÀRIA

L'horari del centre en període lectiu és:

Mes de **setembre**: (concentrem el mateix horari que la resta del curs en franges més curtes de classe, sessions de 40 minuts)

Matí		Espai migdia	Tarda
De 8:30 a 9:10 De 9:10 a 9:50 De 9:50 a 10:30 De 10:30 a 11:10	Abans del pati es realitzen les sessions dels matins de la resta del curs	De 13:00 a 15:30	Activitats amb monitors (voluntari)
Esbarjo de 11:10 a 11:40			
De 11:40 a 12:20 De 12:20 a 13:00	Després del pati es realitzen les sessions que durant la resta del curs es fan a la tarda		

Horari de l'alumnat a partir del mes d'**octubre**:

<u>Matí:</u>	<u>Tarda:</u>
De 8:30 h a 10:30h (2 sessions d'1 hora) De 10:30h a 11 (esbarjo) De 11 a 13h (2 sessió d'1 hora)	De 15h a 16:30h (2 sessions de 3/4 d'hora)



HORARI DE VISITES

Equip directiu de la ZER

Directora: Núria Salvia Solsona

Cap d'estudis: Montse Domenjó Pérez

Secretària: Assumpció Jové Planes

Cal concertar cita prèvia.

Mestres

Els tutors i els mestres itinerants rebran als pares/mares en hores concertades.

Direcció

Els dijous de 15 a 16h30 de la tarda

Secretaria

Els dijous de 15 a 16h30 de la tarda

Equip d'assessorament pedagògic (EAP)

Consta de: psicòloga, logopeda, assistent social, fisioterapeuta.

Psicòloga: Rebrà als pares prèvia cita.



CALENDARI ESCOLAR

PRIMER TRIMESTRE	
Inici de curs	5 de setembre de 2022
Acabament classes	22 de desembre de 2022
Jornada intensiva	Del 5 al 30 de setembre 2022 21 de desembre de 2022
Vacances Nadal	Del 22 de desembre 2021 al 8 de gener 2023
SEGON TRIMESTRE	
Inici de classes	9 de gener de 2023
Acabament classes	31 de març de 2023
Vacances de Pasqua	Del 1 al 10 d'abril 2023
TERCER TRIMESTRE	
Inici de classes	11 d'abril de 2023
Acabament classes	22 de juny 2023
Jornada intensiva	Del 5 al 22 de juny 2023
FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ	
ANY 2022	31 d'octubre 9 de desembre
ANY 2023	20 de març 2 de maig
FESTES LOCALS	
ANY 2023	3 de febrer 17 de març



PROFESSORAT

SIDAMON	
P3/P4/P5	ÀNGELS CASTEL BARDAJÍ (Tutora) ASSUMPCIÓ JOVÉ PLANES
CI	ANTÒNIA TÀSIES RIBERA
CM	GEMMA HURTADO GALITÓ
CS	JORDI BARÓ OTO
ITINERANTS	
E. FÍSICA	EDUARD MARCH GARCIA
ANGLÈS	JUDIT BOLDÚ RIUS (2/3 JORNADA) RAQUEL SANTALLA LÓPEZ (1/2 JORNADA)
MÚSICA	LAIA BERTOMEU MONTOLIU
E.ESPECIAL	PILAR ISERN BIOSCA
RELIGIÓ	M ALBA CAPDEVILA TRILLA
PERSONAL DE SERVEIS EDUCATIUS	
PSICÒLOGA	LLUÏSA COLL
PERSONAL NO DOCENT	
ADMINISTRATIVA	VALERIA DANIEL MIRÓ



CONSELL ESCOLAR

El **Consell Escolar** és l'òrgan col·legiat on estan representats els diferents sectors de la comunitat educativa (pares, mares, professors, ajuntament i serveis) i coordina, aprova i gestiona totes les activitats del centre. És el Consell Escolar de ZER el que assumeix aquestes funcions. També tenim un Consell Escolar a cada un dels centres on es gestionen els aspectes específics de cada centre.

Composició del Consell Escolar de la ZER

- La directora de la ZER.
- Cap d'estudis de la ZER.
- La secretària de la ZER
- 2 mestres representants del claustre de la ZER
- 1 representant de cada ajuntament (2 en total)
- 1 representant del pares (2 en total)
- La secretària administrativa de la ZER

Membres del Consell Escolar del nostre centre

Presidenta :

- **Assumpció Jové**

Secretària:

- **Gemma Hurtado**

Mestres :

- **Jordi Baró**
- **Àngels Castel**
- **Eduard March**

Representant de l'AMPA :

- **Roger Masgoret**

Representants del pares:

- **Sílvia Penella**
- **Francesc Llovera**

Representant ajuntament:

- **Janet Grummich**

Els pares i mares poden recórrer al sector que creguin oportú per tal d'aportar propostes pel bon funcionament del centre.



ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES

(AMPA)

Les funcions principals d'una [Associació de Mares i Pares de Alumnes \(AMPA\)](#) són:

1. Dóna suport a pares i mares, mestres i alumnes i també als òrgans de govern del centre en tot allò que contribueixi a la millora de la qualitat de l'ensenyament que reben els nois i les noies.
2. Promou la participació dels pares a la [comunitat educativa](#) potenciant la seva implicació en el funcionament del centre.
3. És un espai de reflexió que permet als pares i a les mares reflexionar i opinar sobre el funcionament quotidià de l'escola i sobre temes educatius d'abast més general.
4. És el principal interlocutor que tenen els mestres i els equips directius per tractar els temes que afecten a tot el col·lectiu de famílies.
5. Participa en la presa de decisions i en el govern del centre mitjançant un representant al consell escolar de centre.
6. Orienta als pares en l'exercici dels seus drets i obligacions com a membres d'un centre educatiu sostingut amb fons públics.
7. Administra i gestiona els recursos que aporten els associats.

Composició de la Junta de l'AMPA

Roger Masgoret
Meritxell Balcells
Rocío Guerrero
Enrique Expósito

Eva Balcells
Marina Font
Joan V. Cantó



ASSOCIACIÓ ESPORTIVA

(Pla Català de l'esport)

Associació formada per pares i mares dels dos pobles de la ZER .

Objectiu:

-Foment, organització, coordinació de la pràctica de l'activitat física i esportiva en els centres docents que formen part de la ZER horari no lectiu.



ACTIVITATS, CELEBRACIONS I SORTIDES

Les sortides i trobades no totes estan tancades, encara en tenim alguna pendent de concretar.

<p>Sortides</p>	<p>1r trimestre: Santa Maria de Meià 28/10/22</p> <p>2n trimestre: Ed Infantil: 20/2/23 Camp d'aprenentatge de la Noguera Cicle inicial: Pendent Cicle Mitjà: 25/1/23 Camp d'aprenentatge de Montblanc</p> <p>3r trimestre: Cicle Superior: 23/5/23 Camp d'aprenentatge de Cardona Tots: sortida de final de curs no concretada.</p>
<p>Festes que celebrem conjuntament</p>	<p>Jornada de la música a Sidamon: 22 de novembre Trobada un dia de les jornades culturals Cloenda de curs a Sidamon: 16 de juny (només horari matí) Cros (fora de l'horari lectiu) Activitat de cloenda de l'Associació Esportiva (fora de l'horari lectiu)</p>

NORMES PER LES SORTIDES/EXCURSIONS

- A les sortides fora del poble caldrà portar el xandall de l'escola.
- A les sortides cal portar una motxilla **sense carro preferentment** i si pot ser que es pugui ajustar al davant.
- Recomanem que per dinar portin entrepans i aigua per beure.
- Els alumnes d'Educació Infantil hauran de portar una muda a la motxilla.
- **Autoritzacions per les excursions**
- Cal fer saber al tutor/a del vostre fill/a l'assistència o no assistència a les sortides, assenyalant en el paper de la sortida la vostra autorització o no autorització .



- Cal fer l'ingrés al següent número de compte i sempre hi ha de constar el **nom del alumne/a** i el poble.
- El pagament pot ser que sigui en efectiu o per transferència bancària, número de compte se us indicarà a la circular de cada sortida.



PROJECTES I LÍNEA METODOLÒGICA

- ENGLISH FROM P3: IN INFANTIL WE WORK THROUGH STORIES
- ARTS AND CRAFTS IN CM i CS
- CASTELLÀ DES DE P3
- DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA A L'AULA
- TALLERS INTERNIVELLS
- TREBALL COOPERATIU
- TREBALL PER PROJECTES A INFANTIL
- MATEMÀTIQUES MANIPULATIVES A INFANTIL
- TAC I ROBOTICA DES DE P3
- ÚS DE TAULETES
- TREBALL DE LLENGUA CATALANA A CI I CM SENSE LLIBRES DE TEXT
- FORMEM PART DE LA XARXA DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES



INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

Carta de compromís

Aquest document és normatiu del Departament d'Educació i pretén institucionalitzar el compromís que adquirim tan l'escola com les famílies a l'hora d'ensenyar als nostres fills i filles.



Cal signar-lo en començar l'escolarització al centre i un altre cop a primer de primària.

Agenda

L'agenda dels alumnes de primària conté uns fulls informatius que cal que us llegiu i els tingueu presents.

Informes

Educació Infantil : es donaran dos informes. Un durant els primer semestre i l'altre al final de curs.

Educació primària : es donaran tres informes, a l'acabament de cada trimestre.

Dels informes cal retornar el resguard signat a l'escola.

Entrevistes

El primer trimestre es realitzarà una entrevista amb tots els pares de P3. En els altres cursos es realitza durant el segon trimestre, i sempre que es consideri necessari per part vostra o dels mestres.



ESMORZARS I ANIVERSARIS

Els nens i les nenes han de venir **esmorzats de casa**. Poden dur un segon esmorzar a l'escola, preferentment entrepà o fruita.

Com cada curs treballarem els hàbits saludables, i una de les activitats serà esmorzar **entrepà** el dimarts i **fruita** el dijous.

Una de les coses que trobem molt adequades a l'hora de celebrar els aniversaris és que es porti algun joc, conte, ... per l'aula, no és obligatori.

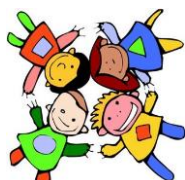
No es pot portar ni esmorzar ni res de menjar doncs tenim molts nens i nenes amb diferents intoleràncies alimentàries,(llaminadures i caramels tampoc).



NORMES D'HIGIENE I SALUT

Si cal i segons se'ns indica seguirem les mesures que se'ns demanaran des del departament de salut, en cas d'una possible onada de covid

- En cas de malaltia infecciosa (conjuntivitis, xarampió, varicel·la...) l'alumne/a haurà de romandre a casa fins que es recuperi.
- En cas d'existència de paràsits (polls), caldrà notificar-ho a l'escola, per tal d'evitar possibles contagis i netejar-los.



BATES I ROBA A EDUCACIÓ INFANTIL

- Demanem que tots els alumnes d'Educació Infantil portin bata.
- Els més petits caldria que portessin roba còmoda per aconseguir una millor autonomia.
- Evitar sempre que es pugui roba amb botons, cinturons, tirants...
- Tots els alumnes de parvulari, han de dur una bossa (marcada amb el nom), amb un recanvi complet de roba.

EQUIPAMENT D'EDUCACIÓ FÍSICA



Per a poder realitzar aquesta activitat els nens i nenes han de venir vestits/des amb xandall i sabatilles esportives.



MATERIAL ESCOLAR

L'aportació de material escolar per aquest curs serà la mateixa de **65 euros** que es pagaran en dos vegades, una cada trimestre.

L'Ajuntament ens fa una aportació de **30 euros** per alumne i any a l'escola.

Tant la quota de material, com l'aportació per alumne que fa **l'Ajuntament** es destinen a:

- **Materials d'ús individual de l'alumne** (llibretes, colors, llapis, retoladors, fotocòpies....).
- **Material compartit fungible** (pintures, cartolines, goma eva, pinzells, fundes de plàstic, tisores, pegament, anelles, enquadernadors, fulls de plastificar,...).
- **Materials compartits no fungibles** (ordinadors, tablets, projectors, pissarres digitals, material de robòtica, llibres de biblioteca,...).
- **Despeses varies**, com poden ser la reforma del pati, algun moble, material de ciències, ventiladors per les aules....

Esporàdicament també rebem ajudes de **l'AMPA**, que normalment les utilitzem per comprar aparells o coses que amb els ingressos de l'escola no podríem fer o realitzar activitats.

Tota la informació relativa a la gestió econòmica es presenta al Consell Escolar de l'Escola als quals podeu demanar la informació si ho creieu necessari.

Els alumnes que no estiguin al corrent de pagament de la quota de material no podran anar a les sortides.



SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Aquest curs ens donarà el servei l'empresa **SERCODAGA**, els preus seran els que marca el Departament d'Educació.

Podeu consultar el menú del mes de setembre a la pàgina de SERCODAGA.

Per apuntar-se hi ha tres tipus de usuaris:



- **Fixes** (es queden cada dia)
- **Fixes- discontinus**, (no es queden tots els dies, alguns dies a la setmana i cada setmana els mateixos. Per exemple: dimarts i dijous).
- **Esporàdics**: El dia que us faci falta.

Els fixes i els fixes-discontinus no cal avisar cada dia , a no ser que per alguna raó no vinguin.

Cal que aviseu a la monitora **abans de les 9h del matí**.

Esporàdics, teniu temps d'apuntar-los cada dia **fins a les 9 del matí**.

Per apuntar-vos o dir que no vindreu, cal que ho feu al telèfon del menjador,

613518758,us respondrà l'ANNA CARRASQUILLA, li podeu enviar un missatge de whatsapp o si us cal especificar alguna cosa més trucar-la.

ALGUNES NORMES DE L'ESCOLA

- Continuarem sent molt curosos amb les normes de convivència i conducta dins el centre per la qual cosa hem establert un sistema de control d'incidències.
- A l'escola les notificacions es continuaran fent per **correu electrònic** o **whatsapp**
- Les **carmanyoles** han de portar el nom.
- Per beure només es pot portar **aigua** i tampoc es poden portar llaminadures.
- No es recomanable que portin cremes o protectors pels llavis.
- **Administració de medicaments a alumnes**: per administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor porti una **recepta o informe** del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/ a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, la mare o tutor legal han d'aportar un escrit on es **demani i s'autoritzi** al personal del centre que administri al fill o filla la medicació prescrita **sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu**. Trobareu impresos a la pàgina web de l'escola o els podeu demanar al tutor.
- **Sortides de l'escola**: si algun nen o nena ha de marxar abans de l'escola, cal que ho comuniqui a través d'una nota escrita signada pel pare, mare o tutor, indicant a quina hora el vindreu a buscar. **No es permet la sortida d'alumnes sols dins l'horari lectiu**.



- **Absències:** cal avisar i justificar, els retards i les absències dels nens i les nenes al tutor o tutora.
- **Activitats complementàries que es realitzen fora de l'escola:** caldrà que autoritzeu les sortides al poble amb una autorització única vàlida per a tot el curs. En les sortides fora del poble caldrà fer saber al tutor/a l'assistència o no assistència, assenyalant en el paper de la sortida la vostra autorització o no autorització.
- **El dret d'imatge i l'ús d'internet el signarem un cop en començar l'escolarització, si algú durant el mateixa vol canviar pot demanar-ho** a la direcció.
- **El canvi de religió a educació en valors morals o cívics o a la inversa** es pot sol·licitar al juny abans de passar al nou curs, al mes de setembre ni a mig curs no es podrà canviar.

PER A UNA MILLOR CONVIVÈNCIA



- La **puntualitat** a les hores d'entrada i sortida és un costum que cal educar.
- Us demanem que procureu que els vostres fills i filles **entrin de forma ordenada** a l'escola.
- Per un millor aprofitament escolar convé que els alumnes **arribin a l'escola ben dormits i esmorzats**. Evitar **gormanderies i aliments processats**.
- En els **deures cal que els nens/es rebin un suport familiar**.
- Hem **d'educar en el respecte i la tolerància** i ho hem de fer entre tots els que formem la comunitat educativa (pares, mestres, nens, poble...).
- Cal tenir una **actitud positiva i participativa** en la vida escolar (assistència reunions, entrevistes, participar en activitats quan calgui, revisar l'agenda...).