



### PLA D'OBERTURA DE CENTRE ESCOLA EL TIMÓ

Aquest document és un pla d'organització bàsic per poder posar en marxa el curs 2021-22. Per les singularitats de les dues escoles que componen la ZER, el document té una primera part comuna i una segona part diferenciada per a cada escola. Aquest document és un document viu, i que pot anar canviant el funció dels canvis que ens demanin les autoritats sanitàries.



Aquest document s'ha redactat en base als documents marc Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya del Departament d'Educació del 30 de juny de 2020, el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia COVID19 del Departament de Salut de 2 de juliol de 2020, Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 de 9 de juliol i l'ORDRE EDU/119/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya. I ha estat modificat i aprovat en Consell Escolar el dia 7 de setembre de 2021 tot seguint les

indicacions per al curs 21-22.

**Índex:**

1.- Aspectes comuns a les dues escoles.	Pàg 3
1.1.- Comunicació del pla a la comunitat educativa	Pàg 3
1.2.- Organització de l'acció educativa: grups de convivència estable	Pàg 3
1.3.- Mesures de protecció individual	Pàg 5
1.4.- Requisits per poder assistir a l'escola	Pàg 6
1.5.- Zones i punts on intensificar la neteja	Pàg 7
1.6.- Pla d'actuació en cas que es presenti algun cas	Pàg 8
2.- Organització de l'Escola El Timó	
2.1.- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre	Pàg 10
2.2.- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	Pàg 12
2.3.- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	Pàg 13
2.4.- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	Pàg 15
2.5.- Pla de ventilació, neteja i desinfecció	Pàg 16
3 - Seguiment del Pla	Pàg 17

## **1.- ASPECTES COMUNS A LES DUES ESCOLES DE LA ZER**

### **1.1.- Comunicació del pla a la comunitat educativa:**

Abans d'iniciar el curs escolar els pares i mares o tutors legals han de rebre informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Aquestes mesures es difondran a la pàgina web de la ZER o de les escoles.

A través de les mesures proposades les dues escoles vetllarem pel control de l'epidèmia i per una ràpida identificació de casos i contactes.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presència sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

### **1.2.- Organització de l'acció educativa: grups de convivència estables.**

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati.

A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Tot i que aquest curs podem utilitzar diferents espais del centre sempre amb el grup bombolla, o bé amb zones delimitades

Es recomana reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. La mestra d'atenció a la Diversitat no formarà part de cap grup estable, ja que atén alumnes de diversos grups. Quan exerceixi la seva feina haurà de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, l'ús de la mascareta.

La resta de mestres itinerants que hagin de realitzar la seva feina en més d'un grup, també hauran de complir les mesures de protecció individual.

Quan els alumnes treballin en el seu grup estable no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>). En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la

finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

En el següent quadre es mostra tot el personal docent i no docent que treballa a la ZER i que estan en contacte amb els alumnes:

	<b>NOMBRE DE PROFESSIONALS (docents i no docents) QUE POT FER ATENCIÓ PRESENCIAL AL CENTRE.</b>			
	<b>Nom del professional</b>	<b>Jornada</b>	<b>Grup estable</b>	<b>Podem comptar:</b>
<b>SIDA MON</b>	Àngels Castel i Bardají	Jornada sencera	Sí	5 jornades senceres
	Assumpció Jové i Planes	Jornada sencera	Sí	
	Noelia Tudela Berga	2/3 jornada	Sí	1 persona a 2/3
	Gemma Hurtado Galitó	Jornada sencera	Sí	jornada
	Jordi Baró i Oto	2/3 jornada	Sí	1 persona a 1/2 jornada
	Laia Ariño Tella	1/3 jornada	SI	1 persona a 1/3 jornada
	M <sup>re</sup> Neus Serradell Colomer	1/3 jornada	SI	
<b>POAL</b>	Núria Not i Carulla	Jornada sencera	Sí	5 jornades senceres
	Montse Domenjó i Pérez	Jornada sencera	Sí	
	Mercè Vilagrassa i Baltasar	Jornada sencera	Sí	2 persones a 1/2 jornada
	Núria Salvia i Solsona	Jornada sencera	Sí	
	Marta Pro	Jornada sencera	Sí	
	Margalida Cambray	Jornada sencera	Sí	
<b>ZER</b>	Eduard March i Garcia	Jornada sencera	No	3 jornades senceres
	Pilar Isern i Biosca	Jornada sencera	No	
	Eva Huertas Cornudella	Jornada sencera	No	1 persona a 2/3 jornada
	Judit Boldú i Rius	2/3 jornada	No	
	Mar Piera	1/3 jornada	No	
	Raquel Santalla	1/2 jornada	No	
<b>Religió</b>	M. Alba Capdevila Montse Clua	7h25 hores Sidamon 7h25 El Poal	No	7h25
<b>PAS</b>	Valèria Cristina i Miró	1/2 jornada a la ZER	No	
<b>VETLLADORES</b>	Gemma Fernández	Vetlladora 12 hores Sidamon		

	Carme Ruiz	Vetlladora 10 hores Poal		
<b>CREDV</b>	Josefina López			

### 1.3.- Mesures de protecció

#### individual. Rentat de mans:

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:	En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,</li> <li>▪ Abans i després dels àpats,</li> <li>▪ Abans i després d'anar al WC (infants continents),</li> <li>▪ Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,</li> <li>▪ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,</li> <li>▪ Abans i després d'acompanyar un infant al WC,</li> <li>▪ Abans i després d'anar al WC,</li> <li>▪ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),</li> <li>▪ Com a mínim una vegada cada 2hores.</li> </ul>

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

En cada lavabo hi ha la possibilitat de fer rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

A cada classe hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic.

A Sidamon es col·locarà dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola en punts estratègics (accessos al centre, accessos al pati,...).

A Poal la solució hidroalcohòlica es col·locarà un cop creuades les portes d'entrada.

#### **Mascareta:**

L'ús de la mascareta es farà sempre seguint les indicacions de les autoritats sanitàries a cada moment, tot i que nosaltres recomanarem el seu ús en tots els nivells i durant tot l'horari

escolar.

Cal que sempre estigui marcada amb el nom, sigui del tipus que sigui.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	----
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb el compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Obligatòria si s'està amb el grup estable dins de l'aula.	Higiènica amb el compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria pel mestres.	

Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

#### 1.4.- Requisits per poder assistir a l'escola.

No haver tingut símptomes compatibles amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.

No convingents o no haver tingut contacte estret amb algú positiu o amb simptomatologia compatible a SARS-CoV2 durant els 14 dies anteriors.

Les famílies hauran d'haver signat **obligatòriament una declaració responsable**.

Les famílies s'han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes :

## LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Aquest document es facilitarà a les famílies en iniciar el curs i estarà disponible a la pàgina web.

Cada alumne portarà a la seva motxilla i dins una bossa o petit necesser, un **Kit d'higiene personal**:

- Una mascareta de recanvi dins una bossa o sobre i marcada amb el nom.
- Una bossa tancada per guardar la mascareta que portem si ens l'hem de treure.
- Un paquet de mocadors de paper els alumnes de primària
- I a més, una **botella d'aigua reutilitzable amb aigua**, marcada amb el nom.

### 1.5.- Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús.

Es prioritzarà que cada infant utilitzi el seu propi material. Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors. Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taules, tots els mestres i alumnes utilitzaran sempre les mateixes taules.
- Cadires.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins. Prop dels ordinadors hi haurà material per poder fer-ne la neteja abans i després d'utilitzar-lo. Però a més a més, s'assignarà l'ús a cada aula uns ordinadors, que utilitzaran els mestres i els alumnes que formin part del grup.
- Aixetes.
- Lavabos. Ens assegurarem que hi hagi prou dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

#### **1.6.- Pla d'actuació en cas que es presenti algun cas:**

Cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita. Si es produeix una detecció el pla ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. A Sidamon l'espai on s'esperarà a que la família reculli l'alumne serà el que queda entre les dos portes d'entrada i a Poal la biblioteca.

Tancar en una bossa tot el material que s'hagi utilitzat d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).



3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Informar a la família que han d'evitar contactes i ha de contactar amb el centre d'atenció primària o pediatra per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

L'estratègia de control de brot pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària i les mesures a adoptar en aquell moment. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada

## 2.- ESCOLA EL TIMÓ

### 2.1.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

S'han realitzat 4 grups estables, on hem intentat que intervinguin el mínim de docents possibles però és molt probable que no menys de sis.

El grups que s'han realitzat són:

GRUPS	TUTOR
EI	13
CI	12
CM	15
CS	15

## **ESCOLARITZACIÓ PRESENCIAL**

Cada grup tindrà un tutor estable i mestres temporals, entraran com a temporals els mestres especialistes (anglès, música, E. física, religió, atenció a la diversitat).

Tots els mestres a excepció del tutor es tindran la consideració de temporals quan entraran a un grup que no sigui el seu, i treballaran amb les mesures sanitàries indicades en aquell moment.

Cada alumne fins a CI tindrà una caixa amb el material que utilitzarà, tot el que sigui possible serà individual, (llibres, llibretes, llapis, bolígrafs...).

A CM i CS els alumnes tindran els llibres a casa i el portaran cada dia a la seva motxilla, si es creu adient més endavant se'ls farà utilitzar caixes, a CM utilitzaran d'estoig una caixa individual i a CS podran utilitzar el seu.

En cas de tancament els alumnes el mateix dia a la sortida s'enduran el seu material.

Cada mestre tindrà preparat i imprès un dossier amb les activitats de l'àrea que realitza al grup, almenys del primer trimestre,(els especialistes que no utilitzen llibres també).

Es demanarà que abans del dia 14 de setembre, a poder ser hi hagi feta la planificació del primer trimestre.

## **GRUP O TOT EL CENTRE CONFINAT**

Les activitats s'hauran de dissenyar pensant que si hi ha un tancament es puguin fer a casa, amb l'acompanyament del mestres per mitjà de videotrucades i el correu d'aula.

S'establirà un horari de les videotrucades i de quin professorat hi assisteix o farà la sessió, es procurarà que a cada videotrucada hi assisteixin dos mestres. Es vetllarà molt especialment el tipus d'activitat que es realitzarà, donat que no tots els/les alumnes tenen la mateixa capacitat i per aquest mitjà no podem controlar que el que s'observa a casa tingui consideració d'informació confidencial.

També tenim un EVA, entorn virtual d'aprenentatge, EIX .que ja utilitzem de manera habitual a CM i CS i s'introdueix a CI.

Es farà els primers dies del curs un qüestionari per saber exactament qui disposa de les eines necessàries i s'intentarà fer una formació bàsica per les famílies.

Es procurarà tenir localitzades els/les alumnes que no disposin de mitjans digitals perquè en puguin disposar del centre des del primer moment, si el Departament no indica el contrari.

## **Educació infantil**

En cas de confinar el grup d'educació infantil, és recomanable que el centre compti amb un dossier o proposta pedagògica que, en la mesura del possible, permeti a l'alumnat treballar amb la màxima autonomia possible i prendre iniciatives. Aquest material s'ha de lliurar a l'alumnat en el moment de confinar el grup perquè pugui anar fent tasques a casa.

Cal valorar fer petits projectes que puguin fer des de casa, investigacions, reptes, etc., relacionats amb el moment maduratiu de l'alumne o alumna i que les estones en què es connecta amb el mestre o la mestra serveixin per explicar com se senten, què han fet, explicar contes, etc.

## Educació primària

Cal que el centre tingui prevista quina proposta pedagògica ha de portar a terme per a cada grup, així com també els materials que ha de lliurar en cas de confinament.

Si l'alumnat del centre treballa habitualment en format digital, cal garantir que tot l'alumnat té disponibilitat d'aparells per poder fer la connexió i seguiment de la docència, així com també lliurar MIFI de connectivitat per a qui ho necessiti. A l'inici de curs es recomana enviar un qüestionari a famílies per conèixer la disponibilitat de maquinari, així com també per saber si l'alumnat en cas de confinament podrà estar acompanyat d'algú que pugui donar-li suport en les tasques educatives.

El professorat ha de fer el seguiment pedagògic i, en el cas que sigui necessari, telefònic, de l'alumnat que està treballant a casa, per garantir el seu benestar emocional.

Durant els dies que duri el confinament cal assegurar el treball i el contacte amb les diferents persones especialistes (anglès, música i educació física) amb propostes pròpies de cada àrea.

En cas que l'alumnat de cinquè i sisè de primària disposi ja dels ordinadors personals, els poden portar a casa per poder seguir el treball (amb MIFI per a la connexió en cas que sigui necessari).

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

### 2.2.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

#### Alumnes/mestres/aules

Grups	Alumnes	Docents			PAE		Espai	
		Estable	Temporal		Estable	Temporal	Estable	Temporal
Grup	Nº	Nombre i nom	Nombre	Especialistes	Nº / suport	Nº/suport	Nom	Nom (horari)
EI	13	À. CASTEL A. JOVÉ	5	E. MARCH R. SANTALLA EVA HUERTAS P. ISERN M.CAPDEVILA	0	0	Aula 1 Aula 2	Informàtica Biblioteca Menjador
CI	12	NOELIA TUDELA NEUS SERRADELL	6	E. MARCH M.CASTEL R. SANTALLA EVA HUERTAS P.ISERN M.CAPDEVILA G. HURTADO	0	0	Aula 3	Informàtica Biblioteca Menjador
CM	16	G. HURTADO	7	E. MARCH JUDIT BOLDÚ EVA HUERTAS P.ISERN M.CAPDEVILA G. FERNÁNDEZ	1	0	Aula 4	Informàtica Biblioteca Menjador
CS	9	J.BARÓ L. ARIÑO	6	A. JOVÉ E. MARCH JUDIT BOLDÚ EVA HUERTAS P.ISERN M.CAPDEVILA	0	0	Aula 5	Informàtica Biblioteca Menjador

## Patis

La distribució dels patis serà la següent:

Grup	Pati	
EI	Pati de sorra de l'entrada	
CI	Pati de l'escola	Aquests grups faran una rotació setmanal i aniran canviant d'espai.
CM	Mitjà pista esquerra	
CS	Mitjà pista dreta	

L'hora de sortida al pati pot ser la mateixa per tots els grups. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Caldrà l'ús de mascaretes.

En cas de mal temps cada grup és quedarà a la seva aula. S'establirà un sistema de rotació setmanal dels diferents grups i espais

### 2.3.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

#### Arribada a l'escola

Per tal de **mantenir les distàncies** hi haurà al terra **pintades unes marques**.

Per les entrades on entren dos grups, caldrà que cada grup s'esperï a un costat de la porta, a tals efectes estarà indicat amb un cartell.

A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables. Els alumnes hauran de portar la mascareta.

Els pares i mares només podran accedir a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves, ha de ser un sol per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula. A infantil se la podran treure, a primària caldrà que la portin tota l'hora de classe

Si un alumne/a ha de marxar abans per alguna raó ho farà per l'entrada principal. I si arriba en horari lectiu també.

<b>Hora Entrada/sortida</b>	<b>Grup</b>	<b>Nº</b>	<b>Entrada</b>
8h30h/13h 15h/16h30h	EI	13	ENTRADA PRINCIPAL
8h30h/13h 15h/16h30h	CI	12	ENTRADA PRINCIPAL
8h30h/13h 15h/16h30h	CM	15	C/LA FONT
8h30h/13h 15h/16h30h	CS	15	C/LA FONT

### **Acollida de l'alumnat**

Cada mestre anirà a rebre el seu grup a la porta que se l'hi ha assignat.

Es permetrà l'entrada d'un adult/a acompanyant el primer dia d'escola al parvulari amb les degudes mesures sanitàries (vacunats) i excepcionalment als alumnes de P3 durant el període d'adaptació.

La resta de grups el primer dia d'escola donarem un espai de temps a resoldre possibles dubtes sobre la Covid-19, explicar el funcionament de l'escola, i fer l'acompanyament emocional que es consideri necessari.

Els primers dies prioritzarem el treball d'hàbits d'higiene, l'ús dels espais i les normes respecte a seguretat i protecció del virus.

L'esmorzar el farem tots els grups al pati, asseguts amb la distància corresponent.

Les famílies podran resoldre dubtes, via telefònica, correu electrònic i AL Whatsapp de l'escola.

Es farà una reunió informativa general el dia 9 de setembre, per explicar tots/es els aspectes de funcionament i novetats.

La setmana del 20 al 23 de setembre es faran les reunions d'aula. Sempre i si no se'ns indica res diferent, per videotrucada.

### **Circulació dins del centre i ús dels lavabo**

Als passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

<b>Grup</b>	<b>Lavabo</b>
EI	A l'aula 1
CI	Tots al lavabo del passadís dels nens
CM	Tots al lavabo del passadís de les nenes
CS	Lavabo de nenes planta inferior
Menjador	Lavabo nens planta inferior

### **Espai menjador**

El menjador es farà a l'espai habitual. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Caldrà mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Intentarem tenir dos monitores, si no es així no podem garantir que es puguin dur a terme totes les mesures abans esmentades.

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat, les activitats anteriors i posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

A excepció de l'hora de menjar els nenes i nenes utilitzaran mascaretes a l'igual que les monitores que les utilitzaran en tot moment.

### **Acollida matinal**

L'acollida matinal si es realitzarà al menjador, els alumnes entraran pel carrer La Font, i portaran la mascareta tot els temps que duri aquesta.

A les 8h25, la monitora els pujarà per l'escala i s'aniran incorporant al seu

#### **grup. Activitats extraescolars**

L'AMPA podrà realitzar activitats extraescolar, sempre seguint les normes que marca la normativa.

Caldrà desinfectar els espais que utilitzen, ventilar-los convenient i respectar la normativa que el Departament d'Educació indica per cada activitat.

Caldrà fer controls de presència, sempre amb ús de mascaretes.

Complir les normes d'entrades i sortides del centre, la sortida és farà sempre pel carrer la font.

## **2.4.- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

### **Gestió de casos**

Veure part general del document i normativa vigent.

S'habilitarà en racó a l'entrada de l'escola entre les dos portes de l'entrada del centre.

## **2.5.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ**

### **Neteja, desinfecció i ventilació**

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (vegeu l'annex 2). La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. A tal efecte l'ajuntament ens instal·larà temporitzador que farà sonar el timbre per tal d'avisar quan cal obrir les finestres.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#). Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

A tal efecte, els alumnes de CM i CS desinfectaran el seu espai amb els productes que facilitarà l'escola.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

### **Gestió de residus**

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció de rebuig (contenedor gris). També tindrem a les aules contenidor de plàstics i paper.

Cada aula disposarà d'un contenidor de pedal per posar el rebuig.

## **2.5.- ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR**

### **Promoció de la salut i suport emocional**

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

### **Espais informatius**

Estratègicament a l'escola hi hauran punts informatius, els quals contindran infografies i cartells de manera que els alumnes tinguin informació visual que els vagi indicant i reforçant la informació rebuda.

Llocs:

- Portes d'entrada.
- Punt informatiu a cada aula.
- Cartells informatius als lavabos.
- Menjador

### **3.- SEGUIMENT DEL PLA**

Aquest pla es revisarà, ampliarà o modificarà sempre seguint les indicacions del Departament d'Educació i de Salut.

També se'n farà una revisió al primer claustre després d'uns dies de classe per veure que cal canviar o refer.

Un cop al més al claustre l'anirà revisant.

De totes les modificacions que es vagin fent se'n prendrà nota a l'aula i s'aniran modificant.

Nota: Aquest document ha estat realitzat seguint les indicacions de la documentació que ens ha fet arribar el departament d'Educació.