

FULLS INFORMATIUS

CURS 2019 -20



ESCOLA EL ROSER

Plaça Catalunya,1. 25143 El Poal

Telèfon 973 716227

c5003652@xtec.cat

agora.xtec.cat/zer-plaurcen



BENVINGUDA AL NOU CURS

Benvolgudes famílies:

El Claustre de professors us donem la benvinguda al nou curs escolar 2019-2020.

La matrícula actual de l'escola és de 45 alumnes, distribuïts en tres aules:

- Educació infantil: 15 alumnes
- Cicle inicial: 15 alumnes
- Cicle mitjà i superior: 15 alumnes

Al primer cicle d'educació infantil, actualment hi ha 5 alumnes d'un i dos anys.

La plantilla de mestres és de: 4 mestres i mig al Poal, 7 a Sidamon, els 4 mestres itinerants de la ZER i 1 mestre de religió a cada escola.

A més, comptem amb la TEI per als alumnes d'1 i 2 anys, i una vetlladora

Continuem amb:

- una hora més d'atenció als alumnes (Ampliació horària).
- Implementació del treball cooperatiu a l'aula.
- Avaluacions externes: Proves de CB a 6è (20, 21 i 22 d'abril).

Novetats:

- Menjador a 1r cicle d'Educació Infantil.
- Prova pilot de 6 setmanes amb **snappet**.

Us convidem i animem a participar i col·laborar activament en la vida del centre. Comptem amb el vostre suport per tirar endavant els nostres projectes.

El Claustre



ORGANITZACIÓ HORÀRIA

HORARI DEL CENTRE:

Horari habitual:

- Acollida: de 8.30 a 9h.
- **Matí: de 9 a 13h.**
Esbarjo: de 11 a 11.30h.
- **Tarda: de 15 a 17h.**
- Acollida: de 17 a 18h. (infantil)

Jornada intensiva:

- 20 de desembre, de 9 a 13h.
- Del 8 al 19 de juny, de 9 a 13h.

HORARI D'ENTREVISTES I ATENCIÓ A LES FAMÍLIES:

Mestres tutors/es:

Ed. Infantil: dilluns de 12.15 a 14h.

C. Inicial: dimecres de 12.15 a 14h.

C. Mitjà i C. Superior: dimecres de 12.15 a 14h.

Es podrà concertar visita en una altra hora si aquesta no va bé.

També amb la resta de professorat si es considera convenient.

Es pot fer per telèfon o bé mitjançant l'agenda escolar.

Durant el segon trimestre, els mestres tutors/es realitzaran entrevistes individuals amb tots els pares/mares dels alumnes.

Direcció: dilluns i dijous de 15 a 16 h.

Secretaria: dimarts de 15 a 17 h.

Fora d'aquest horari, cal concertar visita.

Equip d'assessorament pedagògic (EAP):

La psicòloga, acostuma a venir el 3r dilluns del mes al matí i el dimecres si es demana.

Cal concertar visita prèvia.



INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

INFORMES A LES FAMÍLIES:

Els informes són una eina més per notificar-vos aspectes del comportament, hàbits i aprenentatges dels vostres fills/es.

Educació Infantil: dos informes (1r i 3r trimestre)

Educació Primària: un informe trimestral i un informe de fi de curs.

AUTORITZACIONS SORTIDES:

Cal fer saber al tutor/a del vostre fill/a l'assistència o no a les sortides, assenyalant-ho en el full d'autorització.

Les sortides es cobraran pel banc. Caldrà fer l'ingrés, especificant el nom i el poble de l'alumne, al compte corresponent de la ZER.

A les sortides caldrà portar el xandall de l'escola amb el nom marcat.

ADQUISICIÓ NOU EQUIPAMENT:

Durant el curs passat es va aconseguir 1 ordinador de la UdL i dues impressores.

Aquest curs s'ha comprat un expositor per a cartolines, una plastificadora, 3 LEGO Wedo 2.0, s'ha ampliat memòria, canviat el disc dur a 5 ordinadors i s'ha comprat una tablet (Ajuntament). També es preveu comprar un nou canó per l'aula de música i anglès i es comprarà un portàtil nou (AMPA).

ASPECTES QUE ES TREBALLEN A L'AMPLIACIÓ HORÀRIA:

- Estratègies de càlcul mental i resolució de problemes
- Estratègies TAC (informàtica)
- Projecte
- Tallers (2h): iniciació a la robòtica, Expressió artística, Expressió oral, Educació emocional i Experiments de ciència



ALGUNES NORMES DE L'ESCOLA

- **Administració de medicaments a alumnes:** per administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor porti una **recepta o informe** del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/ a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Cal presentar també un escrit on es **demani i s'autoritzi** al personal del centre que administri al fill o filla la medicació prescrita **sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu**. Trobareu impresos a la pàgina web de la ZER.
- **Sortides de l'escola:** si algun nen/a ha de marxar abans de l'escola, cal que ho comuniqui a través d'una nota escrita signada pel pare, mare o tutor, indicant a quina hora el vindreu a buscar. **No es permet la sortida d'alumnes sols dins l'horari lectiu.**
- **Si cal portar el nen/a al metge,** s'intentarà fer-ho a l'hora de l'esbarjo per no interrompre el funcionament de l'aula i els aprenentatges de l'alumne/a.
- **Absències:** cal avisar i justificar els retards i les absències dels vostres fills/es, a la tutora corresponent.
- **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU (alumnes nous i 1r):** el centre repartirà dues còpies signades per la direcció. Caldrà retornar-ne una signada pels pares, l'altra se la quedarà la família.



ESMORZARS I ANIVERSARIS

És molt important que les nenes i els nens vinguin ben esmorzats de casa per a un millor rendiment escolar. A l'hora del pati poden dur un petit "entreteniment", preferentment entrepans o fruita.

Aquest curs continuarem treballant l'hàbit saludable d'esmorzar amb fruita: **tots els dimecres (evitar suc per l'excés de sucre).**

Si voleu celebrar els aniversaris podeu dur: pastís, galetes, coca...però no llaminadures.

NORMES D'HIGIENE I SALUT

Quan un alumne/a es trobi malament (febre, mareig...) s'avisarà a la família.

En cas de tenir febre o malaltia infecciosa (grip, conjuntivitis, xarampió, varicel·la...) l'alumne/a haurà de romandre a casa fins que estigui ben recuperat.

En cas d'existència de paràsits (polls), caldrà notificar-ho a l'escola, per tal d'evitar possibles contagis.

EDUCACIÓ INFANTIL

Demaneu que tots els alumnes d'educació infantil portin **la bata de l'escola amb el nom posat (de ratlles verdes i de cotó)**. Caldrà posar **noms i vetes a tota la roba** que s'ha de penjar.

Els més petits caldria que portessin roba còmoda per aconseguir una autonomia en aspectes com: anar al bany, rentar-se les mans...

Cal evitar, sempre que es pugui, roba amb botons, cinturons, tirants...

Els nens i nenes d'Educació Infantil, han de dur una **bossa marcada amb el nom**, amb un **recanvi complet de roba**.



EDUCACIÓ FÍSICA

Per a poder realitzar aquesta activitat els nens i nenes han de venir vestits/des amb xandall i sabatilles esportives. Cal que els **xandalls** estiguin **marcats amb el nom** de l'alumne per evitar confusions.

MATERIAL ESCOLAR

Els alumnes d'educació infantil i cicle inicial disposen de material escolar comunitari que compra el centre (quota de material que es paga a l'AMPA per aquest concepte). Els alumnes de cicle mitjà i cicle superior porten el material que se'ls demana i han d'aprendre a ser-ne responsables. Tot i així, se'ls demana una petita quota de material que utilitzen del centre per fer plàstica, tallers i altres activitats. Tots els alumnes del centre paguen una quota en concepte de fotocòpies que es gasten en fitxes, treballs i dossiers per als alumnes.

ASSEGURANÇA

En cas d'accident escolar, l'AMPA té contractada una assegurança que cobreix les activitats que organitza: servei de menjador escolar i activitats extraescolars. Si l'accident es produeix dins l'horari lectiu, els alumnes estan coberts per la Seguretat Social.

SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT

Els llibres que estan socialitzats aquest curs són:

Anglès, castellà i medi a CM i CS Diccionaris de català, castellà i anglès



Associació de Mares i Pares (AMPA)

Associació formada per tots els pares i mares dels alumnes.

Objectius:

- Organitzar activitats extraescolars.
- Recolzar econòmicament propostes i projectes del centre.
- Promoure la participació dels pares/mares en la gestió del centre.
- Defensar els seus interessos davant la comunitat educativa.
- Tenir un representant al Consell Escolar.
- Menjador escolar 1r cicle Educació Infantil.

Composició de la Junta de l'AMPA

President: Maria Ardèvol

Representant del Consell Escolar: Maria Ardèvol

Secretària: Bea Parra

Tresorera: Meritxell Sellart

Vocal de menjador: Núria Macià

Vocals lliures: Cinthia G. Carmona, Helena Gatnau

Correu electrònic: ampaelroser@gmail.com

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	
DILLUNS	17 a 18h: PSICOMOTRICITAT MECANOGRAFIA
DIMARTS	17 a 18h: TEATRE
DIMECRES	17 a 18h: AERÒBIC
DIVENDRES	17 a 18h: BATUCADA

Associació Esportiva (Pla Català de l'esport)

Associació formada per 4 representants de pares i mares de la ZER (2 de cada poble) i 2 mestres de la ZER.

Objectiu:

Foment, organització i coordinació de la pràctica de l'activitat física i esportiva en els centres docents que formen part de la ZER en horari no lectiu.



CONSELL ESCOLAR

El **Consell Escolar de la ZER**, és l'òrgan col·legiat on estan representats els diferents sectors de la comunitat educativa (pares i mares, mestres, ajuntament i serveis). La seva funció és vetllar i donar suport a l'equip directiu en la gestió de les activitats de la ZER.

També tenim el **Consell Escolar de centre** on es gestionen els aspectes específics de cada centre.

Composició del Consell Escolar de la ZER

- La directora de ZER
- Les directores dels centres
- La cap d'estudis de la ZER (directora escola el Roser)
- La secretària de la ZER (directora escola el Timó)
- 2 mestres representants del claustre de la ZER
- 1 representant de cada ajuntament (2)
- 1 representant de cada AMPA (2)
- L'auxiliar administrativa de la ZER

Membres del Consell Escolar del nostre centre

Presidenta:	Montserrat Domenjó Pérez
Secretària:	Mercè Vilagrasa Baltasar
Mestres:	Pilar Isern Biosca Núria Solé Targa
Representant de l'AMPA:	Maria Ardèvol
Representant dels pares:	Dolors Vilamajó Llovera
Representant municipal:	Núria Reñé Caimons



PROJECTES

- Treball Cooperatiu: dinàmiques de cohesió de grup, formació d'equips base, aplicació d'estructures simples.
- Pla de lectura i animació lectora.
- Treball per Tallers (divendres tarda).
- Robòtica.
- Projecte interdisciplinari de centre: Medi ambient.
- Ús de les noves tecnologies (TAC) a partir de P3: ordinador, tauletes, pissarra digital.
- Inici de la llengua anglesa a P3. Plàstica en anglès a Cicle Mitjà i Cicle Superior.
- Jornades culturals.
- Programa escolar de fruites i hortalisses.
- Programa Socialització de llibres.
- Projectes solidaris: recollida de roba...
- Bloc de centre: **<http://agora.xtec.cat/ceip-elroser>**
Enllaç directe des de la pàgina web de ZER: **<http://agora.xtec.cat/zer-plaurcen>**



SORTIDES I CELEBRACIONS

Primer trimestre:

- Sortida castanyada EI i CI a la casa de colònies la Guardia-lada (Montoliu de Segarra), 31 d'octubre.
- CdA de Flix CM i CS, 31 d'octubre.
- Jornada de la Música de ZER a Sidamon, novembre.
- Teatre de Nadal, 19 de desembre.

Segon trimestre:

- Sortida al Liceu, 20 de gener (tota la ZER)
- Sortida CdA a Tarragona, 24 de març (CI)
- Teatre per a infants, febrer, EI i CI (Comarcal)
- Teatre en anglès febrer, CM i CS (comarcal)
- Audició de l'Escola Municipal de Música de Mollerussa al Teatre Amistat, CI (comarcal)
- XI Cantem, CM i CS (comarcal)

Tercer trimestre:

- Jornades Culturals, abril 2020. Trobada de ZER.
- IX Trobada esportiva a Mollerussa, CS (comarcal)
- VIII Jornada English Day a Mollerussa, maig, CS (comarcal)
- Sortida de fi de curs de la ZER a Can Foix, Cubelles, 5 de juny.
- Cloenda del curs a Poal, 19 de juny.



PER A UNA MILLOR CONVIVÈNCIA

- La **puntualitat** a les hores d'entrada i sortida és un hàbit que cal educar. També les salutacions de cortesia: Bon dia! Bona tarda!
- Un **bon descans** i un **bon esmorzar** són imprescindibles perquè els vostres fills vagin a l'escola en unes condicions òptimes.
- És important que els nens/es rebin un **suport familiar** a l'hora d'organitzar-se. Cal revisar l'agenda i utilitzar-la per comunicar-se amb el tutor/a.
- Hem d'educar en **l'esforç, el respecte i la tolerància** i ho hem de fer entre tots els que formem la comunitat educativa.
- Si hi ha alguna **incidència o conflicte**, és important parlar-ne amb el tutor/a corresponent el més aviat possible.
- Cal tenir una **actitud positiva i participativa** en la vida escolar (assistència a reunions, entrevistes, participar en activitats...)
- **Família i escola** hem de treballar plegats i tenir una bona comunicació per actuar de manera coherent i coordinada.
- Cal **educar també en el civisme**, respectant el material comú de l'escola i l'espai exterior.

Al portal **Família i escola** de la pàgina web de la Generalitat de Catalunya, trobareu reflexions i consells interessants que us ajudaran en la vostra tasca educativa.