

PLA DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

21 22

FAMÍLIES



ESCOLA EL





CALENDARI ESCOLAR

A l'annex d'aquest document i a la web de l'escola hi podeu trobar el calendari escolar del curs 2021-22 amb els dies festius i de lliure disposició.

Al marge de les activitats previstes des d'inici de curs i que figuren ja al calendari inicial, a mida que es vagi elaborant la PGA, s'aniran incorporant noves activitats i dates de les quals anireu rebent tota la informació necessària.



HORARI DEL CENTRE

HORARI DE L'ALUMNAT

L'horari de l'alumnat és de 9:00 a les 12:30 i de les 15:00 a les 16:30, de dilluns a divendres.

Prèvia aprovació al Consell Escolar i autorització del Departament d'Educació, el darrer dia del primer trimestre i les darreres setmanes de juny es pot fer jornada continuada de 9:00 a 13:00 hores.

Els alumnes de 6è fan 1,5h setmanals de SEP, en 3 sessions de 30 minuts: els dilluns, els dijous i els divendres de 08:30 a 09:30.

Al llarg del curs es realitzen algunes sortides o activitats complementàries en horari continuat de 9 a 16:30. Aquestes queden concretades en la PGA a l'inici de cada curs.

Queden també concretades a la PGA altres possibles modificacions de l'horari habitual per adaptar-se a algunes de les activitats programades cada curs.

De les 12:30 a les 15:00 funciona el servei de menjador.

De 7:30 a 9 hi ha servei d'acollida a l'escola del Timbaler (infantil), i de les 16:30-18h, hi ha activitats extraescolars, gestionades per l'AFA.

HORARI D'ATENCIÓ A FAMÍLIES

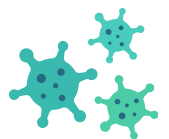
L'horari d'atenció al públic de direcció i administració és dilluns i dimecres de 9 a 11h. Si és possible, cal demanar cita prèvia.

Al llarg del curs des de les tutories es realitzaran entrevistes personals per fer el seguiment dels infants. El dia d'atenció a famílies de l'equip docent és el dilluns de 12:30 a 13:30h. Cal concertar cita prèvia amb el/la tutora per dur-la a terme amb suficient antelació sempre que sigui possible.

Quan es consideri necessari, algun altre docent pot acompanyar el tutor o tutora en l'entrevista. En alguns casos, es poden fer també entrevistes de les famílies amb la direcció de l'escola.

Amb caràcter general, cal fer les entrevistes dins la franja horària reservada per fer aquesta tasca. Ocasionalment, per manca de disponibilitat, podem buscar solucions per trobar aquest espai d'atenció dins l'horari escolar dels infants.

Segons el Pla d'actuació per al curs 21-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 del Departament d'Educació, les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser **preferiblement virtuals**, tot i que tenint en compte les necessitats de tots els agents i el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.



PERSONAL DOCENT, PAS I PAE DEL CENTRE

TUTORIES INFANTIL	MESTRES
P3	JON BADIOLA
P4	MARGOT GOMÀ
P5	DOLORS FARRÉ

TUTORIES PRIMÀRIA	MESTRES
1r	PAOLA ANDOLZ
2n	MARIONA GRAELL
3r	ANNA ALBESA
4t	ZAIRA ALOY
5è	DAVID LÓPEZ
6è	EVA GARRIDO

ESPECIALITATS	MESTRES
Música	RUT MARTÍ
Educació física	CARLOS NUÑEZ
Anglès	NÚRIA IZQUIERDO
Atenció a la diversitat	GEMMA BABOT

EQUIP DIRECTIU
DAVID MANCHEÑO
ANNA ALBESA
GEMMA BABOT

PAS I PAE	PERSONAL
CONSERGE	JORDI PONS
ADMINISTRATIVA	DOLORS MEDINA
VETLLADORA	AINA PACHECO

VIES DE PARTICIPACIÓ

REUNIONS D'INICI DE CURS

Un dels instruments de col·laboració més importants és la reunió d'inici de curs. És un moment diferent, singular i excepcional, ja que és una de les poques situacions col·lectives on es troben la majoria de les famílies alhora amb el/la mestre/a. És una oportunitat per informar-vos del funcionament de l'aula i del centre, conèixer altres famílies de la classe, conèixer més en profunditat als/les mestres i tenir accés als espais i materials dels vostres fills i filles.

Creiem que és important que aquestes reunions siguin en format presencial per establir un contacte més estret entre escola i família.

Les dates d'aquest curs per a les reunions d'inici de curs són les següents:

	DIA I HORA
COMUNITATS DE PETITS (P3, P4 I P5)	27 de setembre
CICLE INICIAL (1r i 2n)	29 de setembre
CICLE MITJÀ (3r i 4t)	28 de setembre
CICLE SUPERIOR (5è i 6è)	30 de setembre

AFA (ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES DELS ALUMNES)

L'associació de famílies dels alumnes del centre té entre les seves funcions:

- Afavorir la relació i coordinació entre les famílies i el personal docent.
- Ser la veu de les famílies davant de les administracions públiques.
- Treballar per millorar la participació i el compromís de la societat en general i de l'educativa en particular.

- Informar i orientar a les famílies sobre el funcionament del centre i de temes relacionats amb el menjador escolar, les activitats extraescolars, socialització de llibres, ...
- Organitzar les activitats extraescolars, el servei d'acollida fora de l'horari escolar i els casals d'estiu i setmana santa.
- Organitzar activitats formatives (xerrades, escola de pares i mares, cursos) i activitats socio-culturals (festes, concerts, ...) que afavoreixin l'educació dels nostres infants i facilitin el coneixement i la relació entre les famílies.

A més, gaudiu de nombrosos avantatges per ser socis: agenda escolar gratuïta, possibilitat d'acompanyament a les sortides escolars (imprescindible ser soci per tenir l'assegurança), etc.

D'aquí la importància de la nostra participació com a pares i mares en l'AFA per l'educació del nostres infants. No és obligatori formar-hi part, però sí molt recomanable.

L'AFA en cap cas és una organització de beneficència. Les famílies que en formem part paguem una quota anual i esdevenim socis. Els socis tenim dret a decidir i formar part dels òrgans de l'Associació i els diners que es recaptin es destinen en benefici de tots els infants del centre.

Com fer-se soci de l'AFA?

Entreu a l'enllaç de sota i entregueu o envieu complimentada amb el justificant d'ingrés de la quota corresponent a 35€ per família. Es pot deixar a la bústia de l'AFA, entregar als/les mestres o enviar per correu electrònic.

Al compte ha de dir: Nom de l'alumne/es i el curs que faran el curs 2021-2022.

Núm. compte:

Banc Sabadell ES28 0081 0038 3200 0126 4734

<https://agora.xtec.cat/ceip-elbruc/ampa/informacio-curs-2021-2022/>

a/e: ampaescolaelbruc@gmail.com



CONSELL ESCOLAR

El consell escolar del centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director, professorat, alumnat, famílies, personal d'administració i serveis, etc.

La funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.

Els membres del consell escolar són elegits per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys.

Durant el mes de novembre dels anys parells es duen a terme en els centres educatius les eleccions per a la renovació dels consells escolars, acció que comporta l'accés de moltes persones de la comunitat educativa als recintes dels centres educatius.

El curs passat, el Departament d'Educació, atesa la situació de la pandèmia a Catalunya, va prendre la resolució d'ajornar per un any la convocatòria d'eleccions per a la renovació parcial dels consells escolars, a fi de minimitzar el risc de contagi entre la població i preservar l'escola com un entorn segur.

Així, els i les representants dels diferents sectors que havien de ser objecte de renovació, se'ls va prorrogà el mandat fins a la celebració de les eleccions. Per tant, previsiblement durant aquest curs se celebraran les eleccions al consell escolar.

COMISSIONS MIXTES

Les comissions mixtes són equips de treball integrats per alumnat, mestres i famílies, cadascuna de les quals s'ocupa d'un àmbit d'actuació. L'alumnat esdevé protagonista de tot el que passa a la seva escola, decidint i planificant com volen l'escola i construint la comunitat d'aprenentatge entre tots els agents.

Aquest curs 21-22, els divendres de 15 a 16:30, quinzenalment, l'alumnat realitzarà trobades a l'exterior per organitzar i decidir aspectes relacionats amb diferents àmbits escolars. Les comissions canvien cada trimestre, i es coordinen entre elles per complementar i acordar els projectes a realitzar.

La participació de les famílies és vital per enfortir entre tots i totes el projecte de l'escola, però per les restriccions de la pandèmia actualment hauran de tenir un paper secundari amb actuacions puntuals. Si esteu interessats a formar part d'alguna comissió podeu contactar amb els/les tutors/es.



PUNTUALITAT, ASSISTÈNCIA I ABSÈNCIES

PUNTUALITAT, ASSISTÈNCIA I ABSÈNCIES DE L'ALUMNAT

La **puntualitat** és una virtut que cal ensenyar des dels primers anys de vida. És un hàbit que cal treballar a casa junt amb la resta de normes i costums que ajuden a establir els nostres horaris i la nostra manera comportar-nos en societat. Demostra respecte cap al temps dels demés, capacitat d'organització i planificació del temps, responsabilitat, formalitat, rigor... És important, doncs, ser puntual.

A l'escola, com en qualsevol altre lloc, tenim us horaris i unes normes que hem de complir tots i totes. Per aquest motiu us demanem que ho treballeu a casa, que mireu de ser puntuals, ja que quan un alumne arriba tard destorba a la resta de la classe. Però sobretot: quan un alumne arriba tard, ja comença malament el dia, li costa concentrar-se i, sovint, s'avergonyeix d'haver fet tard.

Passat un temps raonable de l'hora d'entrada, al volant dels 5/10 minuts d'haver iniciat la docència, si l'alumnat arriba més tard es considera retard. Tres retards equivalen a una falta d'assistència.



Sempre que sigui possible **cal avisar amb antel·lació** les possibles absències o retards de l'alumnat mitjançant la app del centre, l'agenda, un correu, un justificant en paper o amb la comunicació al/la tutor/a de viva veu.

En cas de malaltia o força major que no s'hagi pogut preveure ni evitar, ho comunicarem via app, trucarem per telèfon al centre, o enviar un correu el més aviat possible, per tal de poder registrar l'absència i avisar als/les mestres. Posteriorment, **caldrà justificar degudament l'absència** amb el justificant corresponent mitjançant l'app de l'escola, on quedarà registrada l'absència i la justificació.



ENTRADES I SORTIDES

ENTRADES AL CENTRE

Les portes de l'escola s'obren a les 8:55 i les 14:55 i en aquell moment els mestres ja estan a l'aula per tal de poder oferir una bona rebuda als alumnes. A causa de l'emplaçament dels dos edificis de l'escola, primària i infantil, oferim l'obertura 5 minuts abans per afavorir l'organització familiar a l'hora de deixar als infants.

L'alumnat podrà entrar a l'escola quan s'obrin les portes exteriors.

- **Infantil:** Per afavorir l'adaptació dels alumnes a l'escola, quan la porta s'obri, a les 8:55, les famílies podran entrar a l'aula amb els seus fills i filles i acompanyar-los durant una estona fent alguna activitat plegats amb els materials de racons preparats a l'aula. En el moment que la mestra requereixi els infants per anar a la rotllana, les famílies s'acomiararan d'ells i aniran marxant. A la tarda, quan la porta s'obri a les 14:55, les famílies acompanyaran els infants fins a la porta de l'aula on els rebran les mestres, i ja marxaran cap al carrer. A Infantil les portes exteriors es tancaran a les 9:30 i les 15:15.
- **Primària:** Quan la porta del pati s'obri a les 8:55 i a les 14:55h, els alumnes es dirigiran directament a les aules on es trobaran amb els mestres i les mestres que els rebran. Les famílies que tinguin la necessitat d'acompanyar-los fins a l'aula, ho podran fer, especialment els de primer i segon. A primària la porta exterior es tancarà a les 9:05 i les 15:05.

SORTIDES DEL CENTRE

Infantil: Les portes exteriors s'obriran a les 12:25 i a les 16:25

Primària: Les portes exteriors s'obriran a les 12:30 i a les 16:30

- **P3, P4 i P5:** Les famílies recolliran els alumnes a la porta de la classe. Les famílies acompanyaran els infants als penjadors exteriors de l'aula per recollir motxilles i jaquetes.

- 1r i 2n: Els alumnes sortiran al pati acompanyats del mestre o la mestra que està en aquell moment a l'aula. Marxaran amb el seu permís quan aquest vegi el familiar que l'ha de recollir. Els alumnes no podran marxar sense la companyia d'un adult. Com a excepció, si estan autoritzats, podran marxar amb un germà o germana gran.
- 3r, 4t, 5è i 6è: Els alumnes sortiran al pati acompanyats del mestre o la mestra. Si estan autoritzats per la família, podran marxar sols. (Teniu el model disponible de l'autorització a la app de l'escola). Els que no estiguin autoritzats per marxar sols, marxaran amb el permís del mestre quan aquest vegi el familiar que l'ha de recollir.
- A migdia, de P3 a 2n, les monitores de menjador recullen els alumnes a les aules. Els alumnes de 3r a 6è, es troben les monitores al porxo central del pati.
- A la tarda, la responsable del servei d'acollida, la Bel, passa per les classes a recollir els alumnes.

*Quan un alumne ha de marxar del centre abans de la finalització de l'horari lectiu, només ho podrà fer en companyia d'un adult que se'n faci càrrec, i que ha de **signar una butlleta** en un llibret on s'anoten aquestes sortides.



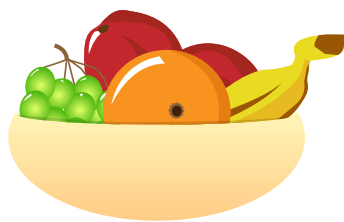
ESMORZARS

Es convenient que els alumnes esmorzin a casa i que portin un petit esmorzar a l'escola cada dia.

El moment de decidir què portaran els nostres fills a l'escola per fer el seu mig matí o berenar, pot esdevenir un autèntic maldecap per a alguns pares. Mentre que els adults pretenem que mengin alguna cosa saludable, equilibrada i nutritiva, ells només volen trobar alguna cosa saborosa i preferiblement similar al que portin els seus companys.

Sempre podrem trobar opcions saludables que ens convencin a tots, tant a petits com a grans. La nostra primera opció, sempre que podem, ja sigui per al col·legi o un berenar fora, és la fruita. És fàcil de portar, a punt per prendre, en la majoria dels casos es conserva perfectament. Tria aquelles que més agraden al teu fill, els experiments amb sabors nous millor deixar-los per quan estiguin a casa amb vosaltres. A més, el consum de fruita és un hàbit molt saludable que agrairan, i agrairem, amb el pas del temps.

Des del centre es recomana que no es posi brioixeria industrial i es potenciïn els esmorzars saludables. Es recomana també que s'eviti posar suc i iogurts líquids ja que porten molts sucres refinats i tenen envasos poc sostenibles.



Al nostre centre, per sort, gaudim del programa per promoure el consum de fruita a l'hora del pati (l'escola rep una dotació de fruita mensual) eliminant o almenys disminuint considerablement la brioixeria industrial.

L'alumnat d'infantil i primària per mesures COVID esmorzen a la classe una estona abans de sortir al pati.

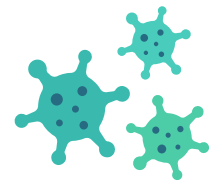
S'ha de procurar que els infants portin l'esmorzar dins d'una carmanyola per tal de reduir els residus. A més de la carmanyola porten un tovalló per utilitzar-lo a mode d'estovalles. Caldrà també estar al cas per tal que els alumnes facin una bona gestió dels residus que generin amb els esmorzars, dipositant-los en els contenidors adients, i evitant de produir brutícia al pati.



CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS

A conseqüència del COVID, no es portarà cap aliment per compartir. Es decidirà de quina manera celebrar els aniversaris de forma consensuada per COMUNITATS.

MATERIAL



Per vetllar que a les aules no entri sorra i sigui tot més còmode, l'alumnat haurà de portar un calçat específic per l'escola tipus "cros". D'aquesta forma aconseguirem que les aules estiguin més netes i facilitarem el fet de poder seure al terra.

L'alumnat de P3 a 2n utilitzen el material col·lectiu de la classe i per tant no han de portar estoig de casa. Els de 3r i 4t poden portar un petit estoig que inclou els estris bàsics. L'alumnat de 5è i 6è poden porten un estoig més complet.



En tots els casos hi ha un material socialitzat d'aula o d'escola. En cap cas el material és obligatòri, ja que l'escola aposta per la socialització dels recursos. Cal vetllar pel bon ús d'aquest material.

Els jocs i les joguines de casa queden prohibides dur-les a l'escola. Si en alguna ocasió es demana que les duguin ja es notificarà des de les tutories.

EDUCACIÓ FÍSICA

El dia que toqui educació física, segons l'horari de cada infant, l'alumnat haurà de dur una bossa o necesser amb una tovallola petita, una samarreta de recanvi i, si s'escau, desodorant i/o colònia.

SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

SORTIDES D'ENTORN

Durant el curs hi ha sortides programades a la biblioteca del poble i a l'entorn proper.

En funció de les necessitats sorgides a cada aula, es poden programar **altres visites o activitats** al marge de les ja programades. Sempre es comunicarà a les famílies per tal de poder-les tenir presents.



A les sortides es pot comptar amb la col·laboració de les famílies que, prèvia comunicació, ens poden acompanyar. Cal tenir en compte que les **famílies que vulguin assistir a les sortides han de ser sòcies de l'AFA** per poder tenir l'assegurança corresponent.

Des de l'escola intentem impulsar també les sortides a l'entorn.

Quinzenalment l'alumnat realitza **sortides al bosc** per treballar continguts acadèmics en contacte amb el medi natural. Es tracta que la naturalesa torni a ser el lloc natural d'aprenentatge, de manera que el que proposa aquesta metodologia és que el currículum escolar es desenvolupi en el bosc. Setmanalment, els infants gaudeixen de propostes curriculars, aprenent a l'aire lliure i realitzant excursions en les quals desenvolupen les habilitats motrius, inventen jocs i es relacionen.

Per poder participar a les sortides d'entorn, cal que els alumnes hagin portat l'**autorització** corresponent, que es signarà un cop cada curs per a totes les sortides a l'entorn que no impliquin la utilització de transport amb autocar. Aquesta autorització es signarà mitjançant l'app Comunicapp de l'escola.

SORTIDES D'UN DIA AMB TRANSPORT

Al llarg del curs es realitzaran sortides més allunyades de l'entorn de l'escola i que requereixen de transport. Algunes d'aquestes sortides estan ja previstes des d'inici de curs ja que responen a activitats conjuntes de tota l'escola ja consolidades. La resta cal acordar-les i són planificades per les diferents comunitats o cicles a inici de curs.

Quan tinguem totes les sortides programades, rebreu una circular amb l'import que heu de pagar i les corresponents autoritzacions.

Les sortides i activitats complementàries, un cop programades i aprovades pel Consell Escolar, quedaran incorporades a la PGA.



COLÒNIES

A l'escola entenem les colònies com un espai d'aprenentatge i com una oportunitat d'aprofundir en les relacions personals i generar vincles més forts, potenciant així la cohesió de grup.

Les colònies es porten a terme cada any, i tenen una durada de 3 dies per als alumnes de primària i de 2 dies per als alumnes de la comunitat dels petits.



COMUNICACIONS AMB LES FAMÍLIES

COMUNICAPP

Aquest curs incorporarem una eina de comunicació amb les famílies, una aplicació mòvil. Amb aquesta aplicació es duen a terme diferents funcions:

- **Comunicació per part de l'escola de forma general.** Es podrà fer a través de l'aplicació tot i que les famílies també poden optar per enviar un correu electrònic a l'escola a escolaelbruc@xtec.cat

*Quan excepcionalment hi hagi una circular en paper, la distribuïrem entre els alumnes i la duran a l'agenda o la carpeta.



- **Comunicació de les famílies amb els diferents docents.** A l'apartat d'informació de la app i a la web trobareu els correus electrònics dels mestres de l'escola, on podreu posar-vos en contacte en qualsevol moment amb cadascún d'ells.
- **Assistència de l'alumnat.** El registre d'assistència es farà a través de l'APP. Els mestres hauran de passar llista la classe que els hi toqui a les 9h i a les 15h. L'alumnat que falta sense justificar es notifica automàticament a les famílies que tenen opció d'enviar un justificant d'absència. (Model disponible a l'apartat documents de la app)

Si un alumne arriba passats 10 minuts de l'hora d'entrada, es considera que s'ha produït un retard. A infantil donem una mica més de marge, especialment si l'alumne té germans o germanes a primària.

Quan un alumne falta dos dies seguits a l'escola, el tutor o tutora informarà a direcció tant de l'absència com del motiu. En el cas que un alumne faci reiterades faltes d'assistència o retards, es comunicarà a direcció des de les tutories per tal d'abordar conjuntament el tema.



- Pagament de quotes de material, sortides, etc..
- Signatura d'autoritzacions. És de preveure que els alumnes portaran signades les següents autoritzacions:
 - Autorització per marxar sols (a partir de 3r)
 - Persones que el poden recollir a la sortida de l'escola
 - Sortides pel poble
 - Administració de paracetamol (les famílies que ho vulguin autoritzar)
 - Autorització dels drets d'imatge (es signarà un cop al llarg de l'escolarització a no ser que es vulgui fer alguna modificació pel que fa als permisos)

AGENDA

És bo que es fomenti l'ús de l'agenda com a eina d'organització: apuntant esdeveniments importants com els aniversaris dels companys i companyes, sortides, activitats extraescolars...

A primària l'alumnat enganxarà l'horari de classe i a infantil s'indicaran els dies que tenen psicomotricitat o que han de portar algun altre material específic.

Cal contestar i signar sempre les notes, ni que sigui breument, per assegurar-nos que s'ha rebut la informació.

XARXES



Aquest curs comptarem amb la **pàgina web** on es podran penjar notícies sobre el dia a dia a l'escola.



A part de la pàgina web tenim **Instagram** i **Twitter**. Creiem de gran importància el poder visibilitzador de les xarxes socials per fer-nos veure i donar-nos el valor que tenim respecte l'entorn. En aquestes xarxes socials sortiran **imatges sense cares visibles dels infants** però si mostrant les activitats i propostes educatives que es duen a terme a l'escola

EN CAS DE CONFINAMENT ...

En previsió de possibles confinaments, tant grupals com individuals, el centre compta amb una proposta pedagògica que permet a l'alumnat la màxima autonomia possible, incloent també propostes dels especialistes. Es garantirà la connectivitat i es farà el seguiment des de les tutories.

Per fer-ho possible, l'escola compta amb la plataforma Google Classroom des de la qual l'alumnat realitzarà les tasques telemàtiques.

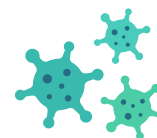


Google Classroom és un servei web gratuït que Google ha desenvolupat per les escoles i que vol simplificar la creació, distribució i avaluació de tasques. El principal propòsit de Google Classroom és el de poder compartir arxius en directe entre mestres i estudiants.

INFANTS MALALTS, POLLS...

Quan hi ha un alumne malalt a la classe, el/la mestre/a s'encarregarà d'anar a trucar a la família o avisar a direcció perquè ho faci.

En el cas que un alumne tingui febre (37.5° o superior), cal seguir el protocol COVID de gestió de casos:



- es durà a l'infant a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu, que establirà contacte immediat amb la família de l'infant.
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes com a la persona que l'acompanya
- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

Seguint les recomanacions del Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria, s'ha inclòs el paracetamol a la farmaciola de l'escola. Per administrar-lo cal tenir l'autorització signada dels pares, mares o tutors legals de l'alumne o l'alumna.

En aquest sentit, cal assenyalar que els i les professionals del centre educatiu només poden administrar medicaments o fer accions que no requereixin cap titulació sanitària, com aquelles adreçades a cures senzilles (d'erosions i petites ferides) i també quan sigui necessària una primera atenció a qualsevol incident inesperat.

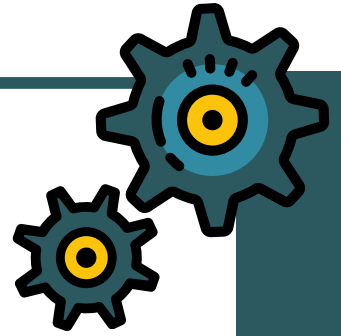
Sempre que sigui imprescindible administrar medicaments a l'alumnat en l'horari lectiu, caldrà prèviament que els pares, mares o tutors legals aportin la documentació següent:

- Un informe mèdic on consti el nom de l'alumne o alumna, el nom del medicament que ha de prendre i la pauta d'administració.
- Una autorització on se sol·liciti a la direcció del centre educatiu l'administració al fill o filla del medicament prescrit d'acord amb les pautes que constin en l'informe esmentat anteriorment, i se n'autoritzi l'administració als professionals del centre.



Si un mestre detecta que un alumne té polls al cap, ha d'informar a la família en qüestió, demanant que el vinguin a buscar el més aviat possible i que s'assegurin que no hi ha presència de polls ni llémenes abans de retornar a l'escola. En aquell moment es farà una circular de prevenció per a la resta de famílies per tal que ho revisin a casa.

ESCOLA EL



Escola El Bruc

Bruc del Mig, s/n 08294 El Bruc

Tel. 937 710 189

escolaelbruc@xtec.cat