



## Preinscripció: Documentació identificativa

Preinscripció telemàtica	Preinscripció presencial
Omplir la <b>sol·licitud telemàticament</b> i enviar el <b>resguard</b> per <b>correu electrònic</b> a l'adreça de l'escola ( <a href="mailto:escolaelbruc@xtec.cat">escolaelbruc@xtec.cat</a> )	Omplir l'imprès de la sol·licitud i portar-lo a l'escola, demanant prèviament cita a través del correu electrònic ( <a href="mailto:escolaelbruc@xtec.cat">escolaelbruc@xtec.cat</a> )
La resta de documentació s'ha d'enviar per correu electrònic juntament amb el resguard de la sol·licitud. Els <b>documents es poden enviar escanejats o fotografiats</b>	La resta de documentació s'ha de portar a l'escola juntament amb la sol·licitud.
<ul style="list-style-type: none"><li>- El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.</li><li>- El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.</li><li>- El DNI de l'alumne o alumna si en té.</li><li>- Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han d'aportar també la <b>documentació</b> que s'indica per a cada criteri.</li></ul>	

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada; si és el cas, el Departament d'Educació comunica a l'autoritat competent el fet perquè aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat que correspongui, tant del sol·licitant com de la persona que hagi emès la documentació acreditativa.