



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Els sotasignants, M. de l'Esperança Amill Rocamora, directora del centre educatiu **Eladi Homs**, i ..... (pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a ..... reunits a la localitat de Valls, amb data ..... conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

- 1- Facilitar i contribuir al desenvolupament integral de l'alumne
- 2- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar i protegir la seva intimitat.
- 3- Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 4- Donar respostes individualitzades a les necessitats educatives específiques de cada alumne/a optimitzant els recursos disponibles i fomentant l'esforç i el rendiment de cada alumne.
- 5- Informar la família sobre els criteris d'avaluació, l'evolució dels aprenentatges i el desenvolupament personal i social de l'alumne/a mitjançant els informes i les entrevistes.
- 6- Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 7- Mantenir comunicació regular amb la família (garantir una entrevista anual amb els pares o tutors).
- 8- Atendre en un termini màxim de quinze dies les peticions d'entrevista o de comunicació sol·licitades per la família.
- 9- Informar la família sobre les tasques a realitzar fora de l'horari lectiu, el grau d'acompliment d'aquestes tasques i la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
- 10- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos mitjançant els mecanismes de comunicació: agenda, informes, entrevistes,...



### Per part de la família

- 1- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
- 2- Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes fomentant el respecte, la solidaritat i la resolució de conflictes.
- 3- Interessar-se per l'evolució personal i els aprenentatges dels seus fills/es i assistir a les convocatòries de reunió i d'entrevista que organitzi el centre.
- 4- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- 5- Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- 6- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 7- Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre, de puntualitat i l'assistència diària al centre.
- 8- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
- 9- Informar el fill/a dels continguts d'aquests compromisos.
- 10- Revisar conjuntament amb el centre educatiu, en les entrevistes, el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família  
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Valls, ..... de 20....