



DADES DE MATRÍCULA

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A:

Nom: _____ Cognoms: _____

DNI/NIE/PASS: _____ Targeta sanitària individual: _____

Data de naixement: _____

Municipi de naixement: _____ Província de naixement: _____

País de naixement: _____ Nacionalitat: _____

Nombre de germans: _____ Posició que ocupa: _____

Llengües maternes: _____

Llengües que entén: _____

DADES DE LOCALITZACIÓ DE L'ALUMNE/A:

L'alumne/a té custòdia compartida en dos domicilis: SI NO

Domicili 1:

Adreça: _____

Municipi de residència: _____ CP: _____

Província de residència: _____ País de residència: _____

Domicili 2:

Adreça: _____

Municipi de residència: _____ CP: _____

Província de residència: _____ País de residència: _____

DADES ACADÈMIQUES DE L'ALUMNE/A:

Curs acadèmic: _____ Ensenyament i curs sol·licitat: _____

Centre actual o de procedència: _____

Religió: SI NO

Servei de menjador: SI NO

DADES DEL PRIMER TUTOR/A:

Nom: _____ Cognoms: _____

DNI/NIE/PASS: _____ Pare Mare Tutor/a

Data de naixement: _____

Adreça: _____

Municipi de residència _____ CP: _____

Telèfon 1: _____ Obs: _____

Telèfon 2: _____ Obs: _____

e-mail: _____

DADES DEL SEGON TUTOR/A:

Comparteix domicili amb el tutor/a 1r? SI NO

Nom: _____ Cognoms: _____

DNI/NIE/PASS: _____ Pare Mare Tutor/a

Data de naixement: _____

Adreça: _____

Municipi de residència _____ CP: _____

Telèfon 1: _____ Obs: _____

Telèfon 2: _____ Obs: _____

e-mail: _____

Persona que fa la matrícula: _____



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La Llei d'Educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatiu, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

D'acord amb la llei:

Els sotasignats, Olga Niubó Sala, directora de l'Escola Doctor Serés d'Alpicat,

[redacted] i [redacted],
pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a [redacted], conscients
que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem
aquesta carta que comporta els compromisos següents:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

1. Facilitar a l'alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a persones i com a ciutadans/es, i crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
2. Vetllar per fer efectius els seus drets en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i del nostre alumne/a.
4. Informar la família sobre el projecte educatiu del centre i sobre les seves normes específiques de funcionament.
5. Informar al nostre alumnat sobre els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, quan calgui, facilitar a la família aclariments respecte als resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que convinguin per atendre les necessitats específiques de cada alumne/a i mantenir-ne informada a la família.
7. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les inassistències al centre no justificades que hagi fet l'alumne/a, tal com s'estableix en el reglament de règim intern, i informar de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre, tot facilitant, en la mesura del possible, la conciliació dels horaris laborals de la família i el centre.
10. Oferir i impulsar mecanismes de participació de les famílies a través de l'AMPA i del Consell Escolar del centre.
11. Revisar juntament amb la família el compliment d'aquest contracte quan escaigui.

COMPROMÍSOS PER PART DE LA FAMÍLIA

La família de l'alumne/a es compromet a:

1. Respectar el caràcter propi del centre definit en el Projecte Educatiu i estimular que el nostre fill/a se senti part íntegra del centre i, per tant, corresponsable del seu funcionament.
2. Conèixer les normes de funcionament del centre i instar el nostre fill/a a respectar-les, en especial aquelles que afecten a la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes, i adoptar les mesures correctores necessàries en cas d'incompliment.
3. Vetllar per tal que compleixi amb el seu deure bàsic d'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Transmetre-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal.
4. Ajudar-lo/a a organitzar-se el temps d'estudi a casa. Vetllar perquè realitzi a casa les tasques encomanades pel professorat i perquè tingui a punt el material per a l'activitat escolar.
5. Adoptar criteris i mesures que afavoreixin el seu rendiment escolar.
6. Adreçar-nos al centre quan hi hagi discrepàncies, coincidències o suggeriments en l'aplicació del Projecte Educatiu en relació amb la seva formació.
7. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Informar al nostre fill/a sobre el contingut d'aquest compromís.
10. Col·laborar amb el centre, sempre que sigui possible, en aquelles activitats en què es requereixi la participació dels pares/mares aportant idees, propostes o disponibilitat personal.
11. Interessar-se per les activitats que realitza l'AMPA del centre.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquest contracte quan escaigui.

Ho signem per tal que consti a tots els efectes a partir de la data d'avui.

Alpicat,

Per part del centre

La directora
Olga Niubó Sala

Per part de la família

El/a Pare/Mare/Tutor-a legal
(Nom i cognoms)



Benvolgudes famílies,

La nostra escola es troba immersa en un procés de transformació digital, el qual implica un seguit de canvis i millores en els equipaments tecnològics. Actualment, l'equip de mestres ja utilitza com a entorn de treball el domini @escoladoctorseres.cat, és per això que també volem fer-ne partícip a l'alumnat.

Els alumnes i les alumnes de l'escola, també disposen d'un compte GSuite for Education vinculat al domini @escoladoctorseres.cat. Aquest els permet treballar de manera col·laborativa i cooperativa amb altres companys i companyes i millorar les seves competències en l'àmbit digital.

El compte és del tipus **inicialdelnom+primercognom@escoladoctorseres.cat**, i és totalment intern i gestionat pel personal docent del centre, amb el qual només es pot utilitzar per treballar entre usuaris amb el mateix domini de l'escola.

En el cas que algun alumne o alumna en faci un mal ús, des de l'administració dels comptes es restringirà l'accés. Així mateix, al finalitzar l'etapa d'Educació primària, o bé, en el cas de causar baixa en el centre s'eliminarà el compte i totes les dades que contingui.

A l'inici de curs us facilitarem l'adreça de correu electrònic i la contrasenya per a cada alumne o alumna. D'aquesta manera, vosaltres també podreu accedir-hi i veure el treball dels vostres fills i filles.

És obligatori que la família hagi signat, prèviament, l'**Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula**.

Atentament,

L'equip directiu de l'Escola Doctor Serés

Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Curs 2023 -2024

Dades del centre

Nom del centre	Codi del centre
Escola Doctor Serés	25000468
Adreça	
Plaça Gaudí, s/n	
Municipi	Codi postal
Alpicat	25110

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	
Data de naixement	Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport
---------------	-------------------

Autoritzo

Sí No

Que que el meu fill/a utilitzi, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya, els quals s'especifiquen a continuació:

Google Workspace (abans G Suite for Education)

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Alpicat,

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

Direcció del centre educatiu



Socialització de llibres i material

PROJECTE SOCIALITZACIÓ

El projecte neix gràcies a la col·laboració de l'Ajuntament d'Alpicat i l'AMPA de l'Escola Dr. Serés el curs 2003-04, implicant la participació i compromís de tota la Comunitat Educativa (famílies, alumnes, Claustre i Consell Escolar).

Per tal de dur-lo a terme, per cada nen/a es paga l'anomenada quota d'ús, que permetrà crear un fons per a subvencionar els canvis de llibres per raons pedagògiques o d'ús i el material escolar. Al començar el curs, totes les famílies pagaran a l'AMPA la quota d'ús ponderada en relació al curs que estiguin cursant els seus fills.

La finalitat és aprofitar els llibres de text d'un any per l'altre per un període mínim de 4 anys i crear un fons de llibres de text, diccionaris i llibres de lectura que puguin ser utilitzats pels alumnes en qualitat de préstec, curs darrera curs. No tots els llibres de text són susceptibles de ser socialitzats donat que n'hi ha que s'utilitzen com a suport de treball. El llibre de text i el material passa a ser un bé comú i el nen/nena només n'és usuari durant el curs que el fa servir.

OBJECTIUS DE LA SOCIALITZACIÓ

- Afavorir la igualtat d'oportunitats.
- Fomentar l'àmbit pedagògic, la responsabilitat i la cura del material didàctic.
- Promoure la cultura del reciclatge i la reutilització dels recursos.
- Educar per al consum racional i sostingut.
- Ensenyar els valors de solidaritat, capacitat de compartir i respecte dels béns comuns.
- Conscienciar per un estalvi ecològic i econòmic.
- Potenciar la cooperació entre l'alumnat, les famílies i el professorat.
- Posar en marxa projectes educatius de centre, compartits i gestionats per la comunitat educativa.
- Millorar quantitativa i qualitativament els recursos didàctics disponibles als centres educatius.
- Reduir significativament la despesa familiar en concepte de llibres de text i material didàctic complementari.

CONCEPTES BÀSICS

És imprescindible ser socis de l'AMPA per participar en el projecte de socialització. Els participants aporten una quantitat anual que serveix per proveir els llibres de text, llibres fungibles, material i sortides. Aquesta quota es paga en tres vegades i, aquesta, es revisa anualment, d'acord amb les previsions elaborades per la comissió de socialització. La propietat dels llibres de text és de l'AMPA que, juntament amb l'escola, en gestionaran un bon ús.

L'Ajuntament d'Alpicat també realitza una aportació econòmica anual per tal de donar continuïtat amb aquest projecte.

Cada joc de llibres de text de cada alumne i classe s'identifica amb un codi i el mestre disposa d'un llistat amb tots els codis dels seus alumne per portar-ne control. A final de curs, **els llibres de text es queden a l'escola per ser reutilitzats durant el curs següent**. Mentre que els llibres fungibles i quaderns de treball passen a ser propietat dels alumnes que els hagin utilitzat. Els llibres de text no poden ser personalitzats per l'alumne (subratllats, dibuixos, etc.) però sí posaran el nom amb una etiqueta que es traurà al finalitzar el curs.

Tot llibre de text o material malmès intencionadament o perdut ha de ser reposat, sota la responsabilitat dels pares o tutors legals de l'alumne i s'ha de comunicar al mestre el més aviat possible.

S'ha de ser conscient que els llibres i el material d'aula i alumne esdevenen un recurs compartit i que no es poden malmetre. Aquest fet implica, per exemple, que els exercicis no poden fer-se directament al llibre (excepte als quadernets) i, per tant, en alguns casos caldrà canviar les dinàmiques de treball amb l'alumnat. Un altre exemple seria el cas del material de l'alumne que, tot i fer una previsió d'un nombre determinat de llapis que un nen utilitzarà durant un curs, no ha de disposar del total d'aquesta previsió si no li cal. Si no en fa ús, això repercutirà al bé comú, en canvi, si en gasta més, se li proporcionarà en detriment del bé comú. En altres tipus de material fungible, com poden ser les aquarel·les, no se n'ha de fer un ús personalitzat, és un material comú el qual s'anirà reposant a mesura que sigui necessari. Si a l'acabar el curs queden caixes d'aquarel·les que es poden reutilitzar, a l'hora de fer l'inventari i la comanda, se'n demanarà menys quantitat. **Tot el material que es pot reutilitzar pel curs següent passa al nivell superior o inferior del mateix cicle.**

Per tal d'aconseguir els objectius marcats de la socialització, els nens només duran un estoig buit que s'omplirà amb el material escolar que proporciona l'AMPA i que les famílies paguen en la quota de Socialització de Llibres i Material Escolar. **Aquest estoig es quedarà a classe per a ús exclusiu de cada alumne** (llapis, goma,...) i la resta del material serà considerat material d'aula comú.

La revisió dels llibres és a càrrec de l'AMPA del centre. El professorat també revisa els llibres retornats i fa una proposta de recanvi a l'AMPA.

L'AMPA del centre ha format una comissió de seguiment que dona un cop de mà per preparar els llibres per a la seva reutilització i preveu el nombre de llibres que caldran per al curs vinent (segons l'alumnat de cada curs). Si no hi ha prou llibres per a tot l'alumnat, es compren els que falten.

És imprescindible canviar els prejudicis que sovint van associats a la reutilització. El fet que els llibres siguin propietat de l'escola/AMPA i que les famílies els puguin aprofitar no hauria d'anar lligat als recursos econòmics de les famílies.



SOL·LICITUD INSCRIPCIÓ SOCIS AMPA

CLÀSULA D'AUTORITZACIÓ BANCARIA
CLÀSULA D'AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIONS
CLÀSULA DE CESSIÓ DE DRETS D'IMATGE

AMPA ESCOLA DR. SERÉS
Pl. Gaudi, s/n - 25110 Alpicat
NIF: G25052283

Web: <https://www.ampadoctorseres.cat>
Facebook: <https://www.facebook.com/ampadoctorseres>

Nom i cognoms PARE O TUTOR

DNI / NIE:

Tlf. Mòbil:

Tlf. Fix:

Correu electrònic:

Nom i cognoms MARE O TUTORA

DNI / NIE:

Tlf. Mòbil:

Tlf. Fix:

Correu electrònic:

Domicili 1:

Codi postal:

Població:

Domicili 2:

Codi postal:

Població:

Tutor/s de:

DNI de l'alumne:

Nom i cognoms:

Curs que iniciarà al setembre:

Nom i cognoms:

Curs que iniciarà al setembre:

Nom i cognoms:

Curs que iniciarà al setembre:

CLÀSULA D'AUTORITZACIÓ BANCARIA:

AUTORITZO

SI

NO

a l'AMPA de l'escola Dr. Serés d'Alpicat, a carregar al compte bancari els rebuts corresponents als serveis prestats per aquesta. I, per aquests efectes, adjunto a aquesta sol·licitud l'Ordre de domiciliació de dèbit directe SEPA.

CLÀSULA D'AUTORITZACIÓ DE NOTIFICACIONS:

AUTORITZO

SI

NO

a l'AMPA de l'escola Dr. Serés d'Alpicat, a contactar (mitjançant correu electrònic, correu postal, SMS, trucades i altres) per informar de les activitats específiques de l'AMPA. així com de tot allò que pugui ser d'interès general.

CLÀSULA DE CESSIÓ DE DRETS D'IMATGE:

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la Junta de l'AMPA de l'escola Doctor Serés demana el consentiment als pares i mares o tutors/es legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles on aquests o aquestes siguin clarament identificables.

AUTORITZO

SI

NO

que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats extraescolars de l'AMPA, organitzades per la Junta de l'AMPA i publicades a pàgines web, filmacions destinades a difusió pública no comercial, revistes o publicacions educatives, espais del centre fora de l'aula ordinària: passadissos, tauler d'anuncis,... o altres sistemes de captació d'imatges: CD, DVD, ...

Alpicat,

Signatura

En compliment de l'article 5 de la LOPD, l'informem que les dades recollides al formulari quedaran incloses en el fitxer de Registre de Socis, el responsable del qual és l'AMPA de l'Escola Doctor Serés i seran tractades per la gestió de l'entitat i per la gestió econòmica de les activitats. Pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al seu tractament enviant un correu electrònic a ampa@ampadoctorseres.cat o bé presentant un escrit a la seu de l'AMPA.

**Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA
Ordre de domiciliació de dèbit directe SEPA
SEPA Direct Debit Mandate**

A complinmentar por el acreedor / a complinmentar pel creditor
To be completed by the creditor

Referencia de la orden de domiciliación / Referència de l'ordre de domiciliació / Mandate reference <hr/>
Identificador del acreedor / Identificador del creditor / Creditor Identifier <hr/>
Nombre del acreedor / Nom del creditor / Creditor's name <hr/>
Dirección / Adreça / Address <hr/>
Código postal - Población - Provincia / Codi postal - Població - Província / Postal code - city - Town <hr/>
País / Pais / Country <hr/>

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

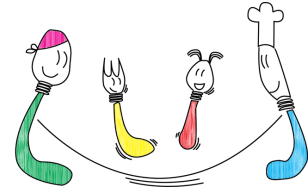
Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza (A) a el creditor a enviar instruccions a l'entitat del deutor per carregar el seu compte i (B) a l'entitat per a efectuar els càrrecs al seu compte seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb la mateixa. La sol·licitud de reemborsament s'ha d'efectuar dins de les vuit setmanes que segueixen a la data de càrrec en compte. Podeu obtenir informació addicional sobre els seus drets a la seva entitat financera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

A complinmentar por el deudor / a complinmentar pel deutor
To be completed by the debtor

Nombre del deutor / Nom del deutor / Debtor's name <small>(titular/es de la cuenta de cargo / titulars compte de càrrec)</small> <hr/>
Dirección del deutor / Adreça del deutor / Address of the debtor <hr/>
Código postal - Población - Provincia / Codi postal - Població - Província / Postal code - city - Town <hr/>
País del deutor / País del deutor / Country of the debtor <hr/>
Swift BIC (puede contener 8 u 11 posiciones / Pot contenir 8 o 11 posicions / up to 8 or 11 characters) <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
Número de cuenta - IBAN / Número de compte - IBAN / Account number - IBAN <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <small>En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES / A Espanya l'IBAN consta de 24 posicions començant per ES</small>
Tipo de pago / Tipus de pagament / Type of payment : <input type="checkbox"/> Pago recurrente / Pagament recurrent / Recurrent payment <i>o/or</i> <input type="checkbox"/> Pago único / Pagament únic / One-off payment
Fecha - Localidad / Data - Localitat / Date - location in which you are signing <hr/>
Firma del deutor / Firma del deutor / Signature of the debtor: <hr/>

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.
 UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.
TOTS ELS CAMPS HAN DE SER CUMPLIMENTATS OBLIGATÒRIAMENT.
 UNA VEGADA FIRMADA AQUESTA ORDRE DE DOMICILIACIÓ HA DE SER ENVIADA AL CREDITOR PER A LA SEVA CUSTÒDIA.
ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE.



MENJADOR ESCOLAR

ESCOLA Dr. SERÉS CURS 2023-2024

**Mòbils de contacte: 686944249 horari menjador (deixeu WSP)
696320310 Encarna Mecias**


Web: oldimar.com
Mail: menjador@oldimar.com
Instagram: [oldimar_aura_educació](https://www.instagram.com/oldimar_aura_educació)

INFORMACIÓ:

- L'horari de funcionament del menjador és de 12.30 a 15 h.
- L'hora extra escolar de permanència al matí és de 7.45 a 9 h.
- Els menús s'elaboren totalment a la nostra cuina.
- Les famílies d'13 haureu d'aportar 3 fotos del/la nen/a i deixar-les a la bústia de l'escola.
- Els/les nens/es d'13 hauran de portar un pitet amb goma elàstica, roba de recanvi, un llençol especial per hamaca (mides 129 x 55 cm) i una manta, tot marcat amb el **nom i cognoms del nen/a en un lloc visible i gran**.

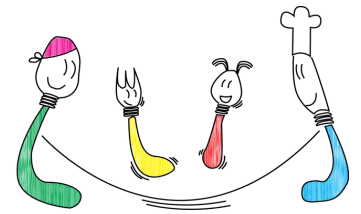


- El pitet i el llençol s'haurà de deixar el dilluns a les 9 h dins d'una bossa que trobareu a l'entrada de l'escola, i el retornarem el divendres a la classe.
- Els/les nens/es d'13 poden fer la migdiada o descansar durant l'estona després de dinar, abans de tornar a classe.
- Si és **imprescindible** que donem medicines haureu de portar una recepta o informe del metge, i una autorització signada.
- Les variacions en els menús han de ser per un motiu justificat i amb informe mèdic.
- Si el/la nen/na ha de sortir per algun motiu del centre durant l'horari de menjador us agraïrem que ens ho comuniqueu per wsp. Igualment **si l'ha de recollir una persona que no és la que ho fa habitualment**.

Montse Prats Encarna Mecias

OLDIMAR SC
J-25485673
C/MOSSÈN CINTO N° 56 2on 1ra
ALPICAT 25110



MENJADOR ESCOLAR Curs 2023/2024

Benvolgudes famílies,

Per accedir al web **oldimar.com** **accés privat** demaneu la contrasenya identificant-vos amb el vostre correu electrònic.

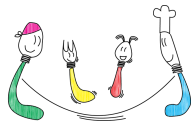
- Podeu consultar els menús mensuals tant a la web pública a l'apartat menú, com al nostre instagram **oldimar_aura_educació**
- A les famílies d'I3 us arribarà diàriament la informació sobre el vostre fill/a.
- Les famílies haureu d'avisar **el dia que no** vingui al menjador el vostre fill/a a través de l'accés privat del web. Es descomptarà la part proporcional de l'import del menú al rebut bancari.
 - IDENTIFICAR-SE AMB EL CORREU ELECTRÒNIC I LA CONTRASENYA.
 - ANAR A ABSÈNCIES I MARCAR L'OPCIÓ QUE MÉS US CONVINGUI.
 - PODEU SELECCIONAR UN SOL DIA O MÉS D'UN DIA CONSECUTIUS (no marcar festius).
 - SI COINCIDEIX L'ABSÈNCIA EN DIES FESTIUS HAUREU DE FER DUES ABSÈNCIES.
 - CLICAR CREAR.
 - PODEU MARCAR LES ABSÈNCIES FINS LES 9 H DEL MATEIX DIA.

El dia que hi hagi excursió abonarem la part proporcional del menú (**aquests dies no heu d'avisar, nosaltres marcarem les absències**).

Montse Prats Encarna Mecias

OLDIMAR SC
J-25485673
C/MOSSÈN CINTO N° 56 2on 1ra
ALPICAT 25110

MENJADOR ESCOLAR ESCOLA DOCTOR SERÈS D'ALPICAT



PREUS I CONDICIONS DE PAGAMENT CURS 2023/2024

MENSUALITAT FIXA SETEMBRE, OCTUBRE, NOVENBRE, DESEMBRE, GENER, FEBRER, MARÇ, ABRIL, MAIG, JUNY	123,00€ MENSUALS
--	-----------------------------

EL REBUT ES COBRARÀ A MES VENÇUT EL DIA 2 DE CADA MES

- Les famílies haureu d'avisar el dia que el vostre fill/a no hagi d'assistir al menjador escolar marcant al calendari de la web OLDIMAR.COM l'absència (és descomptarà la part proporcional de l'import del menú al rebut bancari)
- Durant la jornada intensiva del mes de juny, si es dona de baixa, haureu de marcar al calendari de la web els dies lectius. **EVITAR MARCAR DISSABTE, DIUMENGE I FESTIUS**

Els nens/es **eventuals**, hauran de pagar **7,60€** en el moment d'encomanar el menú al matí al menjador escolar

- **MENSUALITAT FIXA ACOLLIDA (7.45 A 9.00 H) 25,00€**
- **ACOLLIDA EVENTUAL 3,50€ PER DIA (pagament en efectiu)**

Es considera comensal esporàdic (**eventual**) aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana (resolució DOGC-A-12207015-2012)

L'impagament de una mensualitat suposarà la baixa del servei fins a actualitzar el pagament anterior.

Montse Prats Encarna Mecias

OLDIMAR SC
J-25485673
C/MOSSÈN CINTO N° 56 2on 1ra
ALPICAT 25110