

Curs  
2017-2018

# PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE



**Escola Dolors Almeda**  
**C/. Baltasar Oriol, 66**  
**Cornellà de Llobregat**  
**Codi: 08016367**

1.INTRODUCCIÓ	3
2.OBJECTIUS DEL CENTRE	6
2.1.Objectius inclosos al PdD	6
2.2.Objectius de les diferents comissions de treball (Pla de treball)	10
2.2.1.Comissió Ambients	10
2.2.2.Comissió Biblioteca	12
2.2.3.Comissió Matemàtiques	16
2.2.4.Comissió Informàtica	18
2.2.5.Comissió de Ciències i l'hort	21
2.2.6.Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)	23
2.2.7.Comissió Social	24
2.2.8.Comissió de festes / setmana cultural	25
2.2.9.Comissió Primària-Secundària	26
2.2.10.Comissió de Riscos Laborals	27
2.2.11.Comissió Menjador	29
3.STRUCTURA I ORGANITZACIÓ	30
3.1.Equip de mestres i cicles	30
3.2.Calendari general del Centre	32
3.3.Horari general del Centre	34
3.4.Torns de vigilància del pati	34
3.5.Organigrama	35
4.ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	37
4.1.Sortides i excursions	37
4.1.1.Infantil	37
4.1.2.Cicle Inicial	38
4.1.3.Cicle Mitjà	39
4.1.4.Cicle Superior	40
4.2.Colònies	41
5.FORMACIÓ PERMANENT	42
6.DIFUSIÓ	44
7.ANNEXOS	46

## **1. INTRODUCCIÓ**

La programació general del curs 2017/2018 que presentem és la concreció per aquest curs dels objectius i actuacions inclosos al Projecte de Direcció, d'acord amb el projecte educatiu de centre, així com del resultat de les avaluacions internes de centre incloses a la memòria del curs passat. Hem tingut en compte també les propostes de millora que des de la inspecció se'ns van fer el curs passat. A més es recullen altres aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre. La finalitat de totes aquestes actuacions és la millora de la qualitat de l'ensenyament, desenvolupant al màxim les capacitats de tots i cadascun dels alumnes, com a principi fonamental de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Comencem el segon any del Projecte de Direcció continuant potenciant els canvis que vam iniciar el curs passat amb la idea d'anar-nos adaptant a una manera de fer més competencial. En aquesta línia hem eliminat enguany els llibres de text de P4 i hem canviat la distribució del mobiliari de les aules seguint l'estructura que vam iniciar el curs passat a P3. La metodologia emprada en aquests nivells promou una major atenció a la diversitat dels alumnes de forma que cadascun d'ells pot satisfer els seus interessos propis alhora que desenvolupar les seves habilitats personals.

La bona valoració que va fer l'equip de mestres d'educació infantil dels ambients d'aprenentatge que vam començar el curs passat, (recolzada per les opinions dels alumnes i les famílies) ens ha animat a introduir-los aquest curs a cicle inicial dos dies per setmana. Per fer això hem hagut de fer canvis en els horaris que fins ara teníem establerts. També en aquest cicle hem adaptat el model d'educació infantil de "la rotllana de conversa" a la primera franja horària dels matins per promoure l'expressió oral i potenciar l'ús del català com a llengua vehicular de l'escola. Per últim hem creat en aquest cicle i juntament amb els alumnes de tercer, tallers de plàstica que barregen els alumnes de les tres edats diferents i que permeten tenir menys infants en cada grup.

Per tal de continuar introduint aquests canvis seguirem potenciant la visita a altres centres que ens puguin mostrar maneres de fer diferents. Pretenem amb això tenir el màxim d'eines possibles per tal d'anar perfilant el nostre propi camí i la nostra pròpia i nova identitat, de manera que puguem, al final dels quatre anys que durarà aquest projecte, tenir un nou PEC ben definit fruit de la formació i discussió pedagògica. En aquesta línia continuem formant part del Projecte Escolanova 21 participant en les sessions que se'ns proposin i aportant la nostra pròpia experiència amb els canvis que estem portant a terme.

Aquest curs volem modificar els informes dels alumnes de primària adaptant-los a la nova normativa. Per aconseguir-ho cal organitzar sessions de discussió pedagògica doncs

canviar allò que avaluem implica també modificacions en el què i com ensenyem. Per aquest motiu l'hora d'exclusiva dels dilluns, que fins ara era hora d'atenció a pares, passa a dedicar-se a reunions pedagògiques de cicle, intercycles i/o claustre.

El curs passat vam acabar amb la formació ILEC però des de l'equip de coordinació es vetllarà per tal que es continuïn portant a terme els acords que als quals vam arribar i que passin així a formar part de la cultura de centre. Acabada aquesta formació comencem una de nova en matemàtiques manipulatives. Per aquest curs tenim prevista formació de centre a càrrec de Lara Giménez, tallers formatius pel claustre a càrrec del Museu de les matemàtiques i unes jornades de construcció de material matemàtic amb les famílies. L'AMPA té aprovat un projecte amb la Diputació de Barcelona que els subvenciona el 50% de la inversió que facin en matemàtiques manipulatives. Hem creat una nova comissió de treball de mestres (grup impulsor de matemàtiques) els objectius de la qual es poden llegir en aquest document. Per contra eliminem la comissió de música iniciada el curs passat i serà l'equip de coordinació qui assumirà les seves funcions.

Continuem amb el projecte d'escola "Dancing in English" i aquest curs posarem en escena a l'Auditori de Cornellà el musical "We will rock you" esperant aconseguir el mateix èxit que vam tenir amb "The Lion King".

El PdD també incideix en el treball de la diversitat. Així doncs, la CAD promourà la creació d'un document trimestral on els tutors junt amb els mestres que fan el SEP arribin a acords d'assoliment de mínims dels alumnes que reben el suport.

Continuarem fomentant la participació familiar amb les reunions de pares delegats de classe amb l'equip directiu amb la intenció de treballar conjuntament temes que ens afectin a tots com a comunitat. També seguirem utilitzant la figura dels voluntaris, famílies que puntualment puguin dedicar part del seu temps a ajudar en alguna tasca educativa: suport en tallers, suport en ambients, acompanyament en sortides, ajuda en temps de lectura... Continuarem treballant conjuntament amb l'AMPA i seguirem convocant les reunions mensuals.

Per avaluar i fer el posterior rendiment de comptes de totes les actuacions que en aquesta programació general es recullen, hem dissenyat uns indicadors de progrés. Alguns d'ells són documents que caldrà elaborar per deixar constància al centre i que així hi hagi una bona continuïtat els cursos següents. La memòria anual haurà d'incorporar les conclusions i les propostes de millora que en aquest sentit, es facin en cicle i/o claustre.

Amb la col·laboració de tots, esperem que al llarg del curs puguem portar a terme les actuacions previstes i donar resposta a aquelles que no estan planificades, però que no per això són menys importants i, per tant, no s'han d'obviar.

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar el 16 d'octubre de 2017.

## 2. OBJECTIUS DE CENTRE

### 2.1. OBJECTIUS INCLOSOS AL PdD

OBJECTIU PEC	Assolir la millora dels resultats acadèmics de tot l'alumnat d'acord amb els principis d'excel·lència i equitat.
OBJECTIUS PdD	1.- Mantenir el nivell de competència lectora. 2.- Millorar el resultat de les competències bàsiques em l'àrea de matemàtiques. 3.- Consolidar les estratègies i/o mecanismes d'atenció a la diversitat.

OBJECTIU	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
<b>1.- Mantenir el nivell de competència lectora.</b>	1.1.Foment de la lectura	-Analitzar i compartir els resultats de les proves d'ACL fent propostes de millora.	Equip directiu Cicles	Primer i tercer trimestre	Informe amb l'anàlisi dels resultats i amb les propostes de millora.
		- Continuar realitzant activitats de fluïdesa lectora i proves de velocitat lectora.	Cicles	Tot el curs	Resultats de velocitat lectora.
		-Impulsar la utilització de la biblioteca.	Comissió de biblioteca	Tot el curs	Nombre de préstecs realitzats.
<b>INDICADOR DE PROGRÉS</b>		<b>Índex de resultats en les proves de C.B. en comprensió lectora. Mantenir-se sobre el 88%</b>			

OBJECTIU	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
2.- Millorar el resultat de les competències bàsiques en l'àrea de matemàtiques	2.1. Fomentar la formació del claustre pel treball més experimental de les matemàtiques.	- Participar en formacions que impulsin el treball manipulatiu de les matemàtiques	Equip directiu Claustre	Tot el curs	Índex de participació en formació en matemàtiques experimentals.
		- Destinar una part del pressupost del centre a la formació del claustre en matemàtiques experimentals.	Equip directiu Consell escolar	Segon trimestre	Pressupost per formació recollit al pressupost general.
	2.2. Promoure metodologies que fomentin el pensament lògic i matemàtic i l'experimentació.	- Dissenyar tallers/racons matemàtics a tots els nivells	Equip impulsor Cicles	Tot el curs	Recull de propostes didàctiques en matemàtiques manipulatives
		- Inventariar el material didàctic de matemàtiques i crear un centre de recursos matemàtic	Equip directiu Equip impulsor	Tot el curs	Inventari realitzat
		- Incorporar Scratch, Code.org i Snap!! a les programacions d'aula	Comissió d'informàtica Cicles de primària	Tot el curs	Nombre de projectes realitzats amb Scratch., Code.org i Snap!!
		- Incorporar activitats de programació dels "Bitxos" a la programació general d'aula.	Comissió d'informàtica Educació Infantil i Cicle Inicial	Tot el curs	Recull d'activitats programades amb els "Bitxos"
	2.3. Revisar i adequar els criteris	- Analitzar les proves de C.B. i les diagnòstiques i comparar-les amb les proves internes. (àrees de llengües i matemàtiques)	Cicles Equip de coordinadors	Tot el curs	Recull de conclusions

	d'avaluació i les proves d'avaluació interna.	- Establir un assoliment de mínims a cada cicle. (àrees de llengües i matemàtiques)	Equip impulsor (matemàtiques) Cicles Equip de coordinadors	Tot el curs	Document escrit
<b>INDICADOR DE PROGRÉS</b>		<b>Resultats de les proves de C.B. en matemàtiques. Augmentar fins el 88% d'assoliment.</b>			

OBJECTIU	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
<b>3.Consolidar les estratègies i/o mecanismes d'atenció a la diversitat.</b>	- Revisar i actualitzar el Pla d'atenció a la diversitat	- Revisar l'organització del SEP en quant a criteris, planificació, seguiment i avaluació.	Equip directiu Equip de coordinadors Cicles	Tot el curs	Document organitzatiu del SEP.
<b>INDICADOR DE PROGRÉS</b>		<b>Índex de superació de cursos/ cicles igual o superior a la mitjana.</b>			



OBJECTIU PEC	Promoure la implicació de l'entorn familiar.
OBJECTIUS PdD	4.- Augmentar la participació de les famílies a l'activitat escolar

OBJECTIU	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
<b>4.- Augmentar la participació de les famílies a l'activitat escolar.</b>	4.1.- Potenciar la funció dels pares delegats de classe.	- Convocar reunions delegats-equip directiu.	Equip directiu	Primer trimestre	Actes de reunions
	4.2.- Organitzar activitats escolars amb participació de les famílies.	-Potenciar l'hora del conte a primer.	Cicle inicial	Tot el curs	Nombre de famílies participants.
		-Identificar mitjançant un qüestionari les habilitats, capacitats i disponibilitat de les famílies.	Equip directiu	Tot el curs	Base de dades realitzada
		- Continuar promovent la figura dels voluntaris	Equip directiu	Tot el curs	Índex de participació de voluntaris
		-Acabar la reforma del pati d'educació primària.	Equip directiu	Tot el curs	Pati reformat
<b>INDICADOR DE PROGRÉS</b>		<b>Índex de participació de les famílies en les activitats organitzades</b>			

2.2. OBJECTIUS DE LES DIFERENTS COMISSIONS DE TREBALL(Pla de treball)

**COMISSIÓ AMBIENTS**

OBJECTIUS 1- Preparar i organitzar el treball per ambients de joc i aprenentatge a l'Educació Infantil i Cicle Inicial

OBJECTIU	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
1- Preparar i organitzar el treball per ambients de joc i aprenentatge a l'Educació Infantil i al Cicle Inicial	1- Cercar informació teòrica referents als ambients de joc i d'aprenentatge.	Comissió d'ambients	Setembre-October	Recopilació de documents que constitueixin un marc teòric sobre els ambients per cicle.
	2- Triar els ambients, assignar cada ambient a una persona responsable i determinar els diferents espais on es realitzaran.	9 mestres que seran responsables dels ambients a EI i 6 mestres a C I	Setembre	Document de tria d'ambients, assignació de la persona de l'ambient i lloc on es desenvoluparà.
	3- Elaborar un dossier com a document referent de cada ambient.	Comissió ambients	Setembre - Octubre	Dossier d'ambient musical i dossier de joc simbòlic (EI) + dossiers de cicle inicial
	4- Elaborar un llistat de material per a cada ambient i cercar els diferents proveïdors.	Comissió ambients + responsable dels ambients	D'octubre a maig	Pressupost de material per a cada ambient i llistat de proveïdors
	5- Comprar el material necessari per a cada ambient.	Comissió ambients + responsable de cada ambient	D' octubre a maig	Inventari de material per ambients

	6- Adequació dels espais i els materials per iniciar el treball per ambients.  7- Participació en el grup de treball d'ambients de Rosa Sensat.	Responsables dels ambients + comissió ambients  Coordinadora CI	D'octubre a maig  Tot el curs - 1 sessió mensual	Col·locar el material a l'ambient que correspongui. Muntatge dels mobles necessaris per adequar els espais.  Actes de les reunions del grup de treball.
--	---	---	--	---

<b>COMISSIÓ BIBLIOTECA</b>				
<b>OBJECTIUS</b>		1.- Organitzar els recursos de la biblioteca per oferir un servei de qualitat. 2.- Difondre el fons i donar estratègies a l'usuari. 3.- Fomentar la lectura. 4.- Desenvolupar activitats curriculars.		
<b>OBJECTIU</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS DE PROCÉS</b>
1- Organitzar els recursos de la biblioteca per oferir un servei de qualitat.	1-Continuar amb les tasques d'augment, adequació del fons i enregistrament a l'epergam.  2-Fer publicacions al blog de l'escola i al del BEC sobre la dinamització de la biblioteca.	1.-Comissió biblioteca.  2- Coordinadora de biblioteca.	Al llarg del curs escolar	1-Nombre de volums introduïts.  2-Fer un mínim de dos publicacions al curs.
2- Difondre el fons i donar estratègies a l'usuari.	1- Informar als usuaris i les famílies de les normes.  2- Elaborar, proposar la compra i difondre guies de lectura sobre el projecte que es treballa cada curs i d'altres.  3- Obrir la biblioteca en horari extraescolar.	Comissió de biblioteca.	1- Octubre  2- Al llarg del curs escolar.  3- A partir d'octubre-novembre	1- Passar un email a totes les famílies de l'escola.  2- Nombre de volums nous  3- Valoració dels pares responsables

OBJECTIU	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
3- Fomentar la lectura.	<p>1- Promoció de la lectura mitjançant el préstec individual i el préstec a les aules.</p> <p>2- Establiment d'un horari d'utilització de la biblioteca per al préstec de llibres a l'alumnat de 2n a 6è dins de l'horari lectiu.</p> <p>3- Elaboració de materials informatius i motivadors.</p> <p>4- Participació en les diferents actuacions del PLOC.</p> <p>5-Decoració i ambientació de la biblioteca-mediateca.</p> <p>6- Mantenir l' espai estable a la biblioteca per la narració de contes.</p> <p>7-Activitat "La maleta viatgera" a Educació Infantil.</p> <p>8- Organització de l'activitat "Tardes de contes en família" per Nadal,etc.</p>	<p>1 al 6- Comissió de la biblioteca i mestres implicats.</p> <p>7- Comissió de biblioteca i tutores d'educació infantil.</p> <p>8- Comissió de</p>	1 al 8- Al llarg del curs escolar.	<p>1- Nombre de préstecs realitzats a les aules i a la biblioteca.</p> <p>2- Nombre de sessions d'horari de préstec. Nombre d'usuaris.</p> <p>3- Nombre de materials elaborats.</p> <p>4. Realització de totes les actuacions programades.</p> <p>5- Constatació de la decoració de l'espai.</p> <p>6- Constatació d'ús de l'espai i satisfacció dels usuaris.</p> <p>7- Valoració positiva de les mestres.</p> <p>8- Mínim una vegada per</p>

	<p>en horari extraescolar.</p> <p>9- Fer alguna activitat extraordinària a la setmana de Sant Jordi.</p> <p>10- Obrir la biblioteca a la llar d'infants del barri.</p> <p>11- Fer xerrades als pares sobre la importància de la lectura i donar estratègies per llegir amb les nenes i els nens.</p> <p>12- Mantenir el "passallibres" perquè les famílies puguin fer un bon us.</p> <p>13- Bibliopati amb revistes a primària i amb contes a educació infantil.</p>	<p>biblioteca.</p> <p>9- Comissió de biblioteca i claustre restant.</p> <p>10- Comissió de biblioteca i mestres de l'escola i la llar.</p> <p>11- Equip directiu i comissió de biblioteca.</p> <p>12- Comissió de biblioteca .</p> <p>13- Comissió de biblioteca i mestres.</p>	<p>9- Abril</p> <p>10- 2n i 3r trimestre.</p> <p>11- Al llarg del curs escolar.</p> <p>12- Al llarg del curs escolar.</p> <p>13- Al llarg del curs escolar (un cop a la setmana)</p>	<p>trimestre.</p> <p>9- Valoració positiva.</p> <p>10- Valoració positiva.</p> <p>11- Nombre de xerrades organitzades i grau d'assistència.</p> <p>12- Valoració positiva.</p> <p>13- Valoració positiva</p>
--	--	---	--	--

OBJECTIU	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
4- Desenvolupar activitats curriculars.	1- Expressió oral per part de l'alumnat sobre els llibres llegits.	1- Mestres que fan les sessions de biblioteca.	1-Al llarg del curs escolar	1- Constatació de la realització de l'activitat i de la freqüència.
	2-Corneliada 2017	2- Comissió biblioteca i tutors.	2- Segons convocatòria.	2- Millora en la qualitat lectora dels alumnes.
	3- Actualitzar la programació de biblioteca.	3- Comissió biblioteca i mestres que fan biblioteca .		3- Programació actualitzada.

**COMISSIÓ DE MATEMÀTIQUES**

1.- Promoure metodologies que fomentin el pensament lògic i matemàtic i l'experimentació.

OBJECTIU	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
1.-. Promoure metodologies que fomentin el pensament lògic i matemàtic i l'experimentació.	1- Inventariar el material didàctic de matemàtiques. 2- Crear un centre de recursos matemàtic a Primària. 3- Organitzar i dissenyar un sistema de préstec. 4- Adquirir / elaborar nous materials per fomentar una metodologia més manipulativa. 5- Assessorar a cada cycle per augmentar el nombre d'activitats més competencials i experimentals. 6- Incorporar Scratch, Code.org i Snap!! a les programacions d'aula. ( De 3r a 6è) 7- Incorporar activitats de programació dels "Bitxos" a	1- Comissió de matemàtiques 2- Comissió de matemàtiques 3- Comissió de matemàtiques 4- Comissió de matemàtiques 5- Comissió de matemàtiques 6- Mestres que imparteixen les sessions d'informàtica 7- Tutors d'Ed. Infantil i la mestra	1- Al llarg del curs. 2,3- 1r trimestre. 4- Al llarg del curs. 5- 2n i 3r trimestre 6- Al llarg del curs 7- P4 i P5 al llarg del curs i P3 al 3r	1- Tot el material matemàtic inventariat. 2- 2- Espais de recursos habilitats. 3- Sistema de préstec creat. 4- Adquisició o creació d'un mínim de 20 materials manipulatius. 5- Mínim de 4 activitats registrades. 6- 50% de les sessions al cycle superior i el 25% al cycle mitjà. 7- P4 i P5 1 sessió quinzenal i P3 4



	<p>la programació general d'aula. (Ed. infantil i cicle inicial)</p> <p>8- Participar al curs de matemàtiques dels serveis educatius.</p> <p>9- Coordinar l'Ampa, el Museu Mmaca, altres formadors i l'escola per fer una formació i uns tallers al llarg del curs.</p> <p>10- Augmentar els espais matemàtics als diferents llocs de l'escola.</p> <p>11- Dissenyar una graella que reculli les activitats manipulatives dels diferents nivells.</p> <p>12- Vetllar per a que es facin les diferents activitats i quedin registrades.</p>	<p>d'ambient informàtic del cicle inicial.</p> <p>8- 12- Comissió de matemàtiques.</p>	<p>trimestre.. C.I. al llarg del curs</p> <p>8- 2n trimestre</p> <p>9- 1r i 2n trimestre</p> <p>10- 1r i 2n trimestre</p> <p>11- 1r trimestre</p> <p>12- Al llarg de tot el curs</p>	<p>sessions durant el 3r trimestre. C.Inicial setmanalment de manera rotativa.</p> <p>8- Mínim de participació del 80% del claustre</p> <p>9- Mínim de 4 reunions de coordinació amb aquestes entitats.</p> <p>10- 3 espais matemàtics creats.</p> <p>11- Graella elaborada.</p> <p>12- 12 activitats registrades per nivell.</p>
--	--	--	--	---

<b>COMISSIÓ D'INFORMÀTICA</b>				
<b>OBJECTIUS</b>	1.- Revisar, organitzar i actualitzar els recursos TICs del centre i impulsar el seu ús didàctic.			
<b>OBJECTIU</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS DE PROCÉS</b>
1.- Revisar, organitzar i actualitzar els recursos TICs del centre i impulsar el seu ús didàctic	- Mantenir actualitzat el WEB del centre (posant no només fotografies sinó també comentaris informatius.)	Comissió d'informàtica	Tot el curs	Valoració de la qualitat del web
	- Col·laborar junt amb l'equip directiu per seguir invertint de forma eficient en tecnologia (impressores, tabletetes,...)	Coordinador informàtica		Quantitat d'inversió feta
	- Vetllar pel bon funcionament dels ordinadors del centre i coordinar-se amb el tècnic de suport.	Coordinador informàtica		Nombre de visites realitzades pel tècnic i grau de satisfacció de la coordinació. Grau de satisfacció del claustre amb el manteniment dels ordinadors.
	- Fer còpies de seguretat dels documents més importants del curs mensualment. -Crear una graella de reserva d'ús de les tauletes.	Coordinador informàtica		Còpia de seguretat realitzada
	- Fer conscients i participants a la resta del cicle de les novetats tecnològiques del centre per garantir-ne un major ús.	Comissió d'informàtica		Grau de satisfacció del claustre sobre el suport i informació rebuts.

OBJECTIU	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar les fotos de tots els cursos i elaborar un USB per classe.</li> </ul>	Comissió d'informàtica	Tercer trimestre	USB amb fotografies facilitat a les famílies
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer conscient al claustre de revisar, girar i seleccionar les fotos esborrant les de baixa qualitat i triant les més significatives.</li> </ul>	Comissió d'informàtica	Tot el curs	Grau de satisfacció de la qualitat de les fotos utilitzades.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el recull d'activitats informàtiques que es fan a cada nivell.</li> </ul>	Comissió d'informàtica		Document elaborat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear un document col·laboratiu al drive per compartir recursos web / aplicacions per tauletes de caire pedagògic i crear un espai per recursos per treballar el projecte del curs.</li> </ul>	Coordinador informàtica		Document actualitzat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir els Blogs actius i actualitzats i fer que els blogs siguin més actius i dinàmics per a les famílies i alumnes.</li> </ul>	Claustre		Nombre de visites als blogs
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recordar a la WEB informacions del curs vinent els últims dies del tercer trimestre (material, reunions, etc.) Sobretot per les famílies noves de l'escola.</li> </ul>	Comissió d'informàtica	Tercer trimestre	Informació penjada
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar la responsabilitat als alumnes a partir de 3r de fer les fotos, descarregar-</li> </ul>	Mestres del cicle	Tot el curs	Documents penjats

	les, posar-les a la carpeta corresponent editar-les i seleccionar-les.  -Començar a elaborar la nova web nodes del centre.	Comissió informàtica	Tot el curs	Web iniciada
--	--	----------------------	-------------	--------------

COMISSIÓ CAD	
OBJECTIUS	1.- Consolidar les estratègies i/o mecanismes d'atenció a la diversitat ((PdD objectiu 3)

OBJECTIU	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
1.- Consolidar les estratègies i/o mecanismes d'atenció a la diversitat (PdD objectiu 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el document de planificació, seguiment i avaluació de les sessions del SEP.</li> <li>- Concretar els objectius mínims que s'han d'assolir a cada cicle per tal de treballar-los en les sessions del SEP.</li> <li>- Programar les sessions del SEP per acordar quins objectius s'han de treballar.</li> </ul>	CAD	Tot el curs	Document organitzatiu del SEP
		CAD Cicles		
		Tutors Mestres que fan el SEP		

**COMISSIÓ DE CIÈNCIES I HORT**

**OBJECTIUS** 1.- Potenciar l'aprenentatge amb activitats més experimentals tant a l'aula de ciències com a l'hort.

OBJECTIU	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
1.- Potenciar l'aprenentatge amb activitats més experimentals tant a l'aula de ciències com a l'hort.	<p><b>AULA DE CIÈNCIES</b></p> <p>1-Facilitar a cada cicle la realització de les diferents experiències informant sobre el material inventariable de l'aula de ciències i les activitats proposades per a cada nivell.</p> <p>2- Afavorir l'experimentació dins de les activitats del curs.</p> <p>3-Actualitzar l'inventari de l'aula de ciències.</p> <p>4- Continuar registrant digitalment les experiències noves realitzades i revisar les anteriors.</p> <p>5- Vetllar pel bon ús del material de l'aula de ciències i dels espais d'experimentació.</p>	<p>1-Comissió de ciències</p> <p>2-Mestres que fan l'experiència</p> <p>3-Comissió de ciències</p> <p>5- Mestres que fan l'experiència</p>	<p>1-Primer trimestre</p> <p>2 al 5-Tot el curs</p>	<p>1-Informació traspassada</p> <p>2-Nombre d'activitats</p> <p>3- Inventari actualitzat</p> <p>4-Nombre d' activitats experimentals realitzades a l'aula de ciències</p> <p>Documents elaborats</p>

	<p><b>HORT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunir-se periòdicament amb intercicle per coordinar els horts.</li> <li>- Buscar assessorament i col·laboració externa per millorar la producció dels horts.</li> <li>- Vetllar per aconseguir que els horts tant de primària com d'infantil estiguin cuidats pels seus respectius cicles .</li> </ul>	<p>Comissió de ciències</p> <p>Comissió de ciències</p> <p>Comissió de ciències</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Quantitat de material reposat</p> <p>Nombre de reunions realitzades</p> <p>Acta de les reunions realitzades</p>
--	---	---	--------------------	--

**COMISSIÓ SOCIAL**

**OBJECTIUS** 1.- Fer seguiment dels alumnes que es troben en situació de risc.

OBJECTIU	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
1.- Fer seguiment dels alumnes que es troben en situació de risc.	1.- Establir un calendari de reunions al llarg del curs. 2.- Aixecar acta de les sessions. 3.- Informar i valorar possibles situacions de risc en l'alumnat. 4.-Fer un seguiment de les actuacions portades a terme. 5.- Compartir informació respecte d'activitats i serveis de l'entorn.	Comissió Social: formada per directora, mestra d'EE, EAP i serveis socials	Una sessió cada mes/ mes i mig	1.-Nombre de reunions realitzades 2.-Recull de les actes 3.-Nombre de casos detectats 4.-Nombre de casos en què s'ha fet seguiment.



<b>COMISSIÓ FESTES / SETMANA CULTURAL</b>				
<b>OBJECTIUS</b>		1.Organitzar les festes populars, tot fomentant la participació de l' alumnat. 2.Organitzar la setmana cultural com a cloenda del curs escolar		
<b>OBJECTIU</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>INDICADORS DE PROCÉS</b>
1.Organitzar les festes populars, tot fomentant la participació de l' alumnat.	-Organització de les festes populars (Castanyada-tardor, Nadal- hivern, Carnestoltes, Sant Jordi-primavera): a) Decoració i ambientacions dels diferents edificis de l' escola per abans, durant i després de cada festa. b) Proposta de treballs plàstics relacionats amb cada festa que es realitzaran a les classes de plàstica. c)Proposta d' activitats conjuntes de tota l' escola.	Cicles: - Castanyada-tardor:C.I - Nadal- hivern: C.M. - Carnestoltes: C.S. - Sant Jordi:E.I.	Tot el curs	Grau de satisfacció de les tasques proposades pels diferents cicles.  Grau de satisfacció del cicle que organitza.
	-Festa de fi de curs: preparació de tallers al pati per a tot l' alumnat	Coordinadors i equip directiu	Tercer trimestre	Grau de satisfacció del claustre
2.Organitzar la setmana cultural coincidint amb la setmana de treball del Projecte interdisciplinar	- Proposar als cicles els tallers de la setmana cultural. - Organitzar el calendari - Contactar amb les entitats i/o persones que hagin de col·laborar	Coordinadors i equip directiu	Tercer trimestre	Grau de satisfacció del claustre

**COMISSIÓ DE PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA**

**OBJECTIUS** 1.- Portar a terme les actuacions de coordinació amb el centre d'educació secundària adscrit.

OBJECTIU	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
1.- Portar a terme les actuacions de coordinació amb el centre d'educació secundària adscrit.	1- Assistència a les reunions de coordinació entre l'Institut i els centres de Primària adscrits. 2- Treballar conjuntament sobre els aspectes metodològics acordats. 3- Planificació de visites d'alumnes d'ESO al nostre centre. 4- Rebre informació sobre l'adaptació i evolució acadèmica del nostre antic alumnat. 5- Lliurar als nostres alumnes els fulls de preinscripció als centres de Secundària. 6- Traspàs d'informació respecte al coneixement de l'alumnat matriculat, continguts curriculars... 7- Lliurar a l'alumnat de 6è els deures d'estiu perquè siguin entregats als Instituts de Secundària, prèviament consensuats amb aquest centre. 8- Lliurar els documents oficials (còpia de l'historial acadèmic i informe individualitzat de final d'etapa) al centre d'ESO, a petició d'aquest.	1/2- Cap d'estudis i coordinador de Cicle Superior.  3- Cap d'estudis  4- Cap d'estudis i coordinador de CS.  5- Secretària del centre.  6- Tutores de 6è, Cap d'estudis i EAP  7- Tutores de 6è  8- Secretària del centre	1- Dijous de 12:30 a 14h, periodicitat mensua. 2- Durant el curs.  3- Segon trimestre 4- Segon trimestre 5- Segon trimestre  6- Finals de juny  7- Final de curs  8- Finals de juny	- Grau de satisfacció dels assistents sobre la utilitat de les sessions i visites.  - Fitxes de traspàs elaborades i nombre de dictàmens fets.  - Documents lliurats.

## COMISSIÓ DE RISCOS LABORALS

OBJECTIUS 1. - Portar a terme les accions per a l'actualització del pla d'emergència del nostre centre.

OBJETIVO	ACTUACIONS A REALITZAR	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ	MECANISMES I CRITERIS D'AVUACIÓ
1.- Portar a terme les accions per a l'actualització del pla d'emergència del nostre centre.	<p>1- Actualitzar les dades del pla d'emergència del centre.</p> <p>2- Enviar e-mail al Claustre amb el nou pla d'emergència del curs 2016-2017</p> <p>3- Realització d'un simulacre d'evacuació del centre.</p> <p>4- Participar en els simulacres de confinament proposats per la zona.</p> <p>5- Avaluació dels possibles focus de perill per tal d'evitar els possibles accidents.</p> <p>6- Avaluació de les pràctiques de simulacre/confinament realitzades segons model imprès.</p> <p>7- Revisar que tots els espais disposen dels seus plànols d'evacuació.</p>	<p>1/2- Coordinador/a de Riscos Laborals.</p> <p>3- Direcció del centre.</p> <p>4- Coordinador/a de Riscos Laborals.</p> <p>5- Direcció del centre i coordinador/a de Riscos Laborals.</p> <p>6/7/8- Coordinador de</p>	<p>1/2/3- 1r. trimestre</p> <p>4- Durant el curs escolar.</p> <p>5- Durant el curs escolar.</p> <p>6/7/8- 1r. trimestre.</p>	<p>1- Document del pla d'emergència del centre.</p> <p>2- Full informatiu pel professorat.</p> <p>3- Informe de resultats del simulacre.</p> <p>4- E-mail informatiu al professorat.</p> <p>5- Informe de resultats del simulacre.</p> <p>6- Full de recollida dels resultats de l'avaluació dels riscos laborals.</p> <p>7/8- Revisió dels edificis d'educació Infantil, CI, CM i CS. Plànols d'evacuació del centre. "Instruccions educació infantil i primària"</p>

	<p>8- Revisar que els extintors compleixin normativa, data de retimbrat.</p> <p>9- Recollir i actualitzar les dades sobre alumnes al·lèrgics.</p> <p>10- Control del bon funcionament d'un desfibril·lador a l'entrada de l'edifici de CM i CS.</p> <p>11- Realització d'un curs per saber com s'utilitza el desfibril·lador.</p>	<p>riscos laborals.</p> <p>9- Direcció centre i coordinador/a Riscos Laborals.</p> <p>10 Ajuntament</p> <p>11. Coordinador de riscos laborals, un membre del menjador i el conserge</p>	<p>9- 1r. trimestre.</p> <p>10 tot el curs</p> <p>11. 1r trimestre</p>	<p>9- Recollida informació i creació d'un arxiu d'al·lèrgies.</p> <p>10. Controlar que es trobi en l'espai corresponent i que ningú ho agafa quan no toca.</p> <p>11. Rebuda de l'acreditació de curs realitzat</p>
--	---	---	--	---

COMISSIÓ MENJADOR				
OBJECTIUS		1.- Organitzar el menjador escolar, per tal d'oferir un servei de qualitat.		
OBJECTIU	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS DE PROCÉS
1.- Organitzar el menjador escolar, per tal d'oferir un servei de qualitat.	1- Convocar i realitzar la reunió de pares i mares usuaris del servei. 2- Mantenir entrevistes periòdiques de la comissió de menjador. 3- Mantenir entrevistes amb els serveis socials. 4- Col·laborar amb l'equip de monitors. 5- Penjar a la porta de cada classe la llista de nens usuaris del servei. 6- Elaborar informes trimestrals als pares de tots els alumnes de menjador. 7- Fer full informatiu diari de com ha anat el dinar de l'alumnat d'Educació Infantil. 8- Col·laborar amb el Departament de Sanitat. 9- Treballar els hàbits alimentaris i d'higiene. 10- Treballar tallers i jocs a l'hora d'esbarjo. 11- Organitzar menús típics d'altres països, amb l'ambientació corresponent.	1/2- Comissió de menjador  3- Directora del Centre  4- Comissió de menjador 5 al 11- Coordinadora de menjador	1- Setembre  2- Primer dijous de cada mes. 3/4- Durant el curs  5- Diàriament  6- Final de cada trimestre 7- Diàriament  8/9/10- Durant el curs  11- Un cop al trimestre.	- Valoració positiva de les diferents actuacions.  - Nombre de comensals.

3.

### **3. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

#### **3.1. EQUIP DE MESTRES I CICLES**

El nostre centre té adjudicades 27,5 places, cobertes per 29 professors/es.

El Claustre de Professors ens estructurarem en quatre cicles (Parvulari, Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior).

La distribució del professorat en cicles i tutories és la següent:

#### **EDUCACIÓ INFANTIL**

Tutora P-3 A	Lluïsa Espallargas Escorihuela
Tutora P-3 B	Diamar Leiva Marco
Tutora P-4 A	Mercedes Pérez Morano
Tutora P-4 B	Natàlia Novau Mur
Tutora P-5 A	Adela Garcia Parra
Tutora P-5 B	Isabel Martín Garcia
REFORÇ	Ana Cristina Gorrochategui Sanroman
COORDINACIÓ	Natàlia Novau Mur

#### **CICLE INICIAL**

Tutora 1r A	Jessica Mansergas Sánchez/Especialista d'Anglès
Tutora 1r B	Ma. Rosa Pedrero Lahuerta
Tutora 2n A	Lali Pascual Paz
Tutora 2n B	Marta Ponce Corredor
COORDINACIÓ	Judith Puig Casanovas

#### **CICLE MITJÀ**

Tutora 3r A	M <sup>a</sup> Cruz Herreros Martinez
Tutora 3r B	Laia Pastor Castarlenas /Especialista Educació Física
Tutora 4t A	Cristina Ruano Catalán
Tutor 4t B	Rubén Aguilar Martí
COORDINACIÓ	Silvia Pérez Espinosa/Especialista d'Anglès

#### **CICLE SUPERIOR**

Tutor 5è A	Jordi Lluch Pellicer
Tutora 5è B	Maragda Tous Escolano
Tutor 6è A	Daniel Andrés Arévalo/Especialista Educació Física

Tutora 6è B	Feli Carazo Garcia/Especialista d'Anglès
COORDINACIÓ	Feli Carazo Garcia

### ALTRES PROFESSORS

Paqui Escudero García / Especialista de Música
Núria Manzanaro Mañoguil/ Especialista Educació Especial
Marina Sellart Vila / Especialista Educació Especial
Yolanda Bernuy Meza /Especialista d'Anglès
Verònica Rusca Llanera
Anna Fernández Sánchez

### ALTRES COORDINACIONS

INFORMÀTICA	Jordi Lluch Pellicer
RISCOS LABORALS	Daniel Andrès Arévalo
LINGÜÍSTICA I BIBLIOTECA	Ma. Rosa Pedrero Lahuerta

### EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA	Sílvia Ortiz Adé
CAP D'ESTUDIS	Àngela Rodríguez Pérez
SECRETÀRIA	Ana Cristina Gorrochategui Sanroman

### PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

ADMINISTRACIÓ	Lourdes Molina Navarro
CONSERGERIA	Àngel de las Heras Sáez
TEI	Carme Gil Romero
VETLLADORA	Yolanda Grima

### SERVEIS EXTERNS

EAP (Psicopedagoga)	Magda Sánchez
FISIOTERAPEUTA	Ana Piñol Torné
LOGOPEDA	Oriol Ticó Artalejo
VETLLADORA	M <sup>a</sup> Carmen Delgado Ramírez

## 3.2. CALENDARI GENERAL DEL CENTRE

- Inici del curs: dimarts 12 de setembre de 2017.
- Final del curs: divendres 22 de juny de 2018.

## VACANCES ESCOLARS

Nadal	Del 23 de desembre de 2017 al 7 de gener de 2018 (ambdós inclosos).
Setmana Santa	Del 24 de març al 2 d'abril de 2018 (ambdós inclosos).

## DIES FESTIUS I DE LLIURE DISPOSICIÓ (PRIMER TRIMESTRE)

- Divendres 13 d'octubre de 2017 lliure disposició (pont d'octubre).
- Dijous 7 de desembre de 2017 (lliure disposició).
- Divendres 8 de desembre de 2017 (festiu).

## DIES FESTIUS I DE LLIURE DISPOSICIÓ (TERCER TRIMESTRE)

- Dilluns 30 d'abril de 2018 (lliure disposició).
- Dilluns 21 de maig de 2018 (festa local).
- Divendres 1 de juny de 2018 (festa local).

Els dies festius i de lliure disposició es decideixen per acord de totes les escoles públiques de la nostra població.

- dilluns 5 de juny de 2017(festa local)
- divendres 16 de juny de 2017 (festa local)



### REUNIONS DE CLASSE CURS 2017/2018

A l'escola hem organitzat les reunions dels diferents cursos per informar i intercanviar amb els famílies tot allò que pugui ser del seu interès per al seguiment de l'educació dels infants. Les reunions estan pensades per als adults i no per als infants, no obstant hi haurà servei d'acollida.

L'horari de les reunions serà a les 16:45 hores.

Educació Infantil 3 anys	Dilluns 9 d'octubre
Educació Infantil 4 anys	Dimecres 4 d'octubre
Educació Infantil 5 anys	Dijous 5 d'octubre
Primer de Primària	Dilluns 2 d'octubre
Segon de Primària	Dimecres 4 d'octubre
Tercer de Primària	Dimarts 10 d'octubre
Quart de Primària	Dimarts 26 de setembre
Cinquè de Primària	Dimecres 27 de setembre
Sisè de Primària	Dijous 28 de setembre

### SESSIONS D' AVALUACIÓ CURS 2017/2018

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
<b>Educació Infantil</b>	11-12-17 (P3) 12-12-17 (P5) 13-12-17 (P4)	14-03-18 (EI B) 15-03-18 (EI A)	28-05-18 (EI B) 07-06-18 (EI A)
<b>Cicle Inicial</b>	22-11-17 (1r) 23-11-17 (2n)	05-03-18 (1r) 06-03-18 (2n)	11-06-18 (1r) 12-06-18 (2n)
<b>Cicle Mitjà</b>	27-11-17 (3r) 28-11-17 (4t)	07-03-18 (3r) 08-03-18 (4t)	13-06-18 (3r) 14-06-18 (4t)
<b>Cicle Superior</b>	29-11-17 (5è) 30-11-17 (6è)	12-03-18 (5è) 13-03-18 (6è)	18-06-18 (5è) 19-06-18 (6è)

### LLIURAMENT D'INFORMES CURS 2017/2018

Educació Infantil: 21 de desembre (P3), 23 de febrer (P4/P5) i 22 de juny

Educació Primària: 5 de desembre, 16 de març i 21 de juny

Dia d'atenció als pares: 23 de juny

**3.3 HORARI GENERAL DE CENTRE**

L'horari de l'escola és el següent: MATÍ, de 9:00 a 12:30 hores.  
TARDA, de 15:00 a 16:30 hores.

La jornada intensiva es farà de 9:00 a 13:00 hores el 22 de desembre del 2017 i del dimarts 5 de juny al divendres 22 de juny del 2018.

\*L'entrada del matí dels alumnes de P-3 serà esglaonada i podran arribar entre les 9:00 i les 9:30 hores.

Els dies 12,13 i 14 s'ha fet l'adaptació de P3.

**HORARI DEL PROFESSORAT (activitats d'horari fix)**

L'horari comú d'exclusives del professorat del Centre és el següent:

Dilluns (12:30-13:30 h): Reunions pedagògiques/Claustres.

Dimarts (12:30 –14:00 h): Coordinació de nivell o especialitat.

Dimecres (12:30 –13h:30) Comissions.

Dijous (12:30 – 14:00h): Claustre/Cicle.

\*Dins del seu horari cada mestre/a disposa d'una hora d'atenció a pares.

**HORARI DE VISITES**

Direcció: divendres de 9:00-10:00 hores

Cap d'estudis: dimecres de 9:00-10:00 hores

Secretaria: dijous 9:00-10:00 hores

**3.4 TORNS DE VIGILÀNCIA DE PATI****PATI D'EDUCACIÓ INFANTIL**

Dilluns → TEI, Diomar Leiva, Natàlia Novau, Ana Cris

Gorrochategui/Judith Puig i Adela García/Isabel Martín.

Dimarts → TEI, Mercedes Pérez, Adela García, Ana Cris Gorrochategui i Isabel Martín.

Dimecres → TEI, Lluïsa Espallargas, Natàlia Novau, Judith Puig i Isabel Martín.

Dijous →TEI, Mercedes Pérez, Adela García, Ana Cris Gorrochategui

Lluïsa espallargas/Diamar Leiva

Divendres → TEI, Diamar Leiva, Judith Puig, Lluïsa Espallargas,

Mercedes Pérez/Natàlia Novau.

Setmanes alternades: en els espais que hi ha dos noms la vigilància és alternada setmanalment.

Les substitucions de vigilància del pati d'Educació Infantil es fan rotativament.

### PATI D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Dilluns → Rosa Pedrero, M<sup>a</sup> Cruz Herreros, Anna Fernández, Margada Tous i Núria Manzanaro (biblioteca)

(Substitucions: Jessica Mansergas, Rubén Aguilar, Marta Ponce i Verónica Rusca).

Dimarts → Sílvia Ortiz, Laia Pastor, Yolanda Betuy i Feli Carazo.

(Substitucions: Sílvia Pérez, Daniel Andrés, Marina Sellart i Àngela Rodríguez).

Dimecres → Jessica Mansergas, Rubén Aguilar, Marta Ponce i Verónica Rusca.

(Substitucions: M<sup>a</sup> Eulàlia Pasqual, Cristina Ruano, Maragda Tous i Paqui Escudero).

Dijous → M<sup>a</sup> Eulàlia Pasqual, Cristina Ruano, Jordi Lluch i Paqui Escudero, Núria (biblioteca)

(Substitucions: Yolanda Betuy, Sílvia Ortiz, Laia Pastori Feli Carazo).

Divendres → Daniel Andrés, Sílvia Pérez, Marina Sellart, Àngela Rodríguez.

(Substitucions: Rosa Pedrero, Mari Cruz Herreros i Jordi Lluch).

Els dilluns i dijous a l'hora de l'esbarjo, la professora Núria Manzanaro romandrà a la biblioteca, amb l'administrativa del centre, per oferir el servei de préstec de llibres a l'alumnat de Cicle Mitjà i Cicle Superior.

Els dies de pluja tots els mestres s'encarregaran de vigilar l'esbarjo de l'alumnat de l'etapa corresponent.

### 3.5 ORGANIGRAMA

## EQUIP DIRECTIU

**Directora** → Sílvia Ortiz Adé

**Cap d'estudis** → Àngela Rodríguez Pérez

**Secretària** → Ana Cristina Gorrochategui Sanroman

## COORDINADORES DE CICLE

Natàlia Novau Mur (**Educació Infantil**)

Judith Puig Casanovas (**Cicle Inicial**)

Sílvia Pérez Espinosa (**Cicle Mitjà**)

Feli Carazo García (**Cicle Superior**)

Coordinador d'Informàtica → Jordi Lluch Pellicer

Coordinador de Riscos Laborals → Daniel Andrés Arévalo.

Coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre → Rosa M<sup>a</sup> Pedrero

## COMISSIONS

**Biblioteca** → Rosa Pedrero, Isabel Martín, Maragda Tous i Núria Manzanaro.

**Informàtica** → Natàlia Novau, Sílvia Ortiz, Daniel Andrés, Sílvia Pérez i Judith Puig .

**Ciències i hort** → Damar Leiva, Lluïsa Espallargas, M<sup>a</sup> Eulàlia Pasqual, Rubén Aguilar i Verònica Rusca i Yolanda Bernuy.

**Matemàtiques** → Mercedes Pérez, Feli Carazo, Jordi Lluch i Àngela Rodríguez

**Ambients** → Judith Puig, Ana Cris Gorrochategui, Jessica Mansergas i Paqui Escudero.

La comissió de festes serà cada cicle l'encarregada d'organitzar una festa:

-Ed. Infantil: Sant Jordi.

-Cicle Inicial: La tardor.

-Cicle Mitjà: El Nadal .

-Cicle Superior: El Carnaval.

- Intercicle organitzarà la festa de final de curs i la setmana cultural que aquest any coincidirà amb una setmana intensiva del treball del projecte interdisciplinar: "El cinema" que es fa a tots els nivells de l'escola de P3 a 6è del al 13 de gener de 2018.

#### **4. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

##### 4.1. SORTIDES I EXCURSIONS

##### 4.1.1 INFANTIL

P3	P4	P5
<b>LA CASTANYADA A CAN MONTCAU</b> (tot el dia) 23 d'octubre de 2017		
<b>CONCERT DE SANTA CECÍLIA</b> 22 de novembre de 2017		
<b>Cantada de nades a la llar d'infants</b> (pendent)		
<b>CONCERT DE NADAL</b> 14 de desembre de 2017		
<b>Contes bojós de l'Hervé Tullet</b> 27-10-2017 (a l'aula) 10-11-2017 (Biblioteca)		<b>Anthony Brown</b>  22-11-2017 (a l'aula) 15-12-2017 (Biblioteca)
<b>MNAC</b> P3 (06-04-2018) P4 (04-04-2018) P5 (05-04-2018)		
	<b>LA LLEGENDA DE SANT JORDI - Castell de Cornellà</b> 23 d'abril de 2017	
<b>GRANJA CAN PIDELASERRA</b> (tot el dia) P3 (30-05-2018) P4 (29-05-2018)		<b>COLÒNIES LA MARINADA</b> 23-24-25 de maig de 2018

##### Altres sortides i/ o activitats

- Taller de petites mascotes (P3-P4-P5) : (data a concretar)
- Contes a l'aula (P3-P4-P5) : (data a concretar)
- Música a l'aula (P3-P4-P5) (data a concretar)
- Teatre a l'escola (P3-P4-P5): 30 de novembre
- Audició al patronat (P5): 2 de març 2018

-Teatre en anglès (P5) (17 de maig de 2018)

#### 4.1.2 CICLE INICIAL

PRIMER CURS	SEGON CURS
<b>COLLSEROLA</b> 19/10/2017	<b>LA VEREMA A CAN JULIÀ</b> Sant Esteve Sesrovires 29/09/2017
<b>MMACA</b> Museu de les matemàtiques 15/12/2017	<b>TALLER DE CIÈNCIA DIVERTIDA</b> 30/11/2017
<b>MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES</b> 27/02/2018	<b>MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES</b> 27/02/2018
<b>AQUARIUM</b> Barcelona 12/04/2018	<b>COLÒNIES</b> La Marinada 23,24 i 25 de Maig de 2018
<b>TEATRE AL PATRONAT</b> Cornellà de Llobregat 18/04/2018	<b>TEATRE AL PATRONAT</b> Cornellà de Llobregat 18/04/2018
<b>PISTES D'ATLETISME</b> Cornellà de Llobregat 9/05/2018	<b>JOCS DEL MÓN</b> Cornellà de Llobregat 7/05/2018

#### Altres activitats al centre:

- Educació viària: 2n 23 I 24/10/2017
- Parc de Bombers:2nA 10/10/2017 2nB 17/10/2017
- Animació lectora: visita de la il·lustrador: pendent de confirmació
- Concert de Santa Cecília : 22/11/2017
- Concert de Nadal a l'escola: 19/12/2017
- Visita Fada Ondina: pendent de confirmació
- Tallers de música a l'aula: 1r: 24/10/2017 i 2n 24/11/2017
- Teatre en anglès :2n 17/05/2018
- Ciència divertida: 2n 30/11/2017

#### 4.1.3 CICLE MITJÀ

TERCER CURS	QUART CURS
<b>CIM DE LES ÀGUILLES</b> <b>Sant Feliu de Codines</b> 4 d'octubre de 2017	<b>MUSEU DE LES AIGÜES</b> <b>Cornellà</b> Dimecres, 17 d'octubre de 2017
<b>FIRA DE NADAL</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Dimecres, 21 de desembre de 2017	<b>FIRA DE NADAL</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Dimecres, 21 de desembre de 2017
<b>TALLER DE METEOROLOGIA</b> Dijous, 1 de març de 2018	<b>FÀBRICA CACAOLAT</b> (pendent de confirmar)
<b>PARC DE LES OLORS</b> <b>Santa Eulàlia de Ronçana</b> Dimecres, 2 de maig de 2018	<b>COLÒNIES</b> <b>Ampúries</b> 23, 24 i 25 de maig de 2018

**Altres activitats i sortides:**

- Stop soroll: 3r pendent de confirmació
- Audició a l'aula: 3r 18/10/17
- Museu de les matemàtiques: geometria 3r 27/11/17
- Audició al Patronat 3r 29/01/18
- Coneguem l'Ajuntament: 3rA: 13 i 20/02/18
- T'explico la meva escola:3r A/B: 21/02/18
- Gimnàstica acrobàtica 3rA/B 05 i 12 /06/18
- Educació viària 4t 2n trimestre
- Ciència divertida;4t reacciona tenim química: pendent de confirmació
- Audició a l'aula: 4t 4/12/17
- Audició al Patronat 4t 29/01/18
- Olimpíades: 4t 25/04/18
- Teatre en anglès( gimnàs): 4t17/05/18
- Cantània:4t 14/05/18
- Animació lectora a l'escola (Aula) pendent de confirmació
- Cantada de nades al casal d'avis d'Almeda. (pendent de confirmació)
- Concert de Santa Cecília: 22-11-17
- Concert de Nadal: 19-12-17

**4.1.4 CICLE SUPERIOR**

CINQUÈ CURS	SISÈ CURS
<b>MUSEU DE MATEMÀTIQUES DE CATALUNYA</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Dilluns, 16 d'octubre de 2017	<b>MUSEU I MINES PREHISTÒRIQUES</b> <b>Gavà</b> Dimarts, 24 d'octubre de 2017
<b>PARLAMENT</b> <b>Barcelona</b> Dimarts, 5 de desembre de 2017	<b>CANTADA DE NADALES AL CASAL D'AVIS D'ALMEDA</b> Desembre
<b>FIRA DE NADAL</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Dijous, 21 de desembre de 2017	<b>FIRA DE NADAL</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Dijous, 21 de desembre de 2017
<b>CANTADA DE NADALES A LA RESIDÈNCIA BLAU ALMEDA</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Divendres, 22 de desembre de 2017	<b>VISITA ALS DOS INSTITUTS ADSCRITS</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Data pendent de confirmar
<b>CINEMA</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Data pendent de confirmar	<b>CINEMA</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Data pendent de confirmar
<b>DELTA DEL LLOBREGAT</b> <b>El Prat de Llobregat</b> Dijous, 12 d'abril de 2018	<b>GIMCANA MATEMÀTICA</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Maig 2018
<b>MUSICAL "We will rock you"</b> <b>Auditori de Cornellà de Llobregat</b> Dijous, 31 de maig de 2018	<b>MUSICAL "We will rock you"</b> <b>Auditori de Cornellà de Llobregat</b> Dijous, 31 de maig de 2018
<b>PARC NATURAL DEL GARRAF</b> Data pendent de confirmar	<b>COLÒNIES CALA MONJOI</b> <b>Roses</b> 4,5 i 6 de juny de 2018
<b>CURSA D'ORIENTACIÓ</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Dilluns, 5 de març de 2018	<b>ESCALADA A CAN MERCADER</b> <b>Cornellà de Llobregat</b> Dijous, 14 de juny de 2018
	<b>PORT AVENTURA</b> <b>Vila-seca (Tarragona)</b> Juny 2018

**Altres activitats al centre:**

- Taller "La Nur i en Llorenç cerquen un país en pau" (5è: 27-09-17/6è: 26-09-17)



- Taller de música a l'aula (5è: /6è: 9-10-17)
- Educació vial (6è: octubre)
- Taller d'eficiència energètica (5è: 31-10-2017)
- Visita dels mossos "Els perills d'internet" (5è: data pendent de confirmar)
- Concert de Santa Cecília: 22-11-17
- Concert de Nadal: 19-12-17
- Danses escoceses: 8-01-18
- Taller de ciència divertida "Fun biomedicine" (6è: 16-1-18)
- Taller d'educació afectiva i sexual (6è: data pendent de confirmar)
- Animació lectora: visita d'un autor (data pendent de confirmar).

#### 4.2 COLÒNIES

Les colònies escolars es realitzen a final de cicle (P-5, 2n, 4t i 6è). Els llocs i les dates establertes són les següents:

- **Educació Infantil (P-5): "La Marinada"**(Cambrils) –23, 24 i 25 de maig de 2018.
- **Cicle Inicial (2n): "La Marinada"**(Cambrils) –23, 24 i 25 de maig de 2018.
- **Cicle Mitjà (4t): "Alberg L'Escala"** (Empúries) –23, 24 i 25 de maig de 2018.
- **Cicle Superior (6è): Cala Montjoi** (Roses) 4,5 i 6 de juny de 2018.

#### 5. FORMACIÓ PERMANENT

PROFESSORAT	TIP.	NOM DE L'ACTIVITAT
Lluïsa Espallargas (tutora P3 A)		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques  (Sostenibilitat) per continuar formant part de la Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat  Els ambients de joc i aprenentatge a Educació Infantil i primària (grup de treball)  Ambients (PFZ)
DiamarLeiva (tutora P3B)		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques
Mercedes Pérez (tutora P4 A)		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques
Natàlia Novau (tutora P4 B/coordinadora e.infantil))		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques  Coordinació de l'etapa 0-6.
Adela García I(tutora P5A)		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques
Isabel Martín (tutora P5 B)		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques
Jessica Mansergas (tutora 1r A)		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.
Rosa Pedrero (tutora 1r B)		Biblioteques escolars de Cornellà (BEC).  Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.
Lali Pascual (tutora 2nA)		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.
Marta Ponce (tutora 2n B)		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.  Creativitat i plàstica a l' etapa infantil i cicle inicial.
Maricruz Herreros (tutora 3r A)	A	Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.
Laia Pastor (tutora 3r B/especialista e.f.)	A	Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.

Cristina Ruano (tutora 4t A)	A	Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.
Rubén Aguilar (tutor 4t B)	A	Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.
Jord Lluç (tutor 5è A)	C C C A T	Ús de dispositius mòbils a l'aula Ara matemàtiques. Saber-ne més per ensenyar millor Corneliada. Lectura en veu alta Nou enfocament metodològic de les matemàtiques Maletes experimentació de les matemàtiques
Dani Andrés (tutor 6è A/especialista e.f.)	A T GT C	Nou enfocament metodològic de les matemàtiques Maletes experimentació de les matemàtiques Didàctica de l'àrea d'Educació Física a Cornellà de Llobregat Seguretat i salut laboral: Prevenció de riscos laborals. Nivell bàsic
Feli( Carazo (tutora 6è/ coordinadora de c.s.)		Elaboració de projectes comuns primària-secundària a Cornellà de Llobregat Anglès a l'EOI
Núria Manzanaro (especialista ee)	A	Nou enfocament metodològic de les matemàtiques. Ser-hi, participar i aprendre
Marina Sellart (especialista ee)	C A C	Introducció a l'Educació Viva Nou enfocament metodològic de les matemàtiques Ser-hi, participar i aprendre.
Yolanda J. Bernuy (especialista anglès)		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques CLIL/AICLE. Programació i avaluació mitjançant rúbriques. Innovació educativa.
Judith Puig (coordinadora c.i.)	J S GT	Experimentació a infantil 0-6. Coordinació de l'etapa 0-6. Els ambients de joc i aprenentatge a Educació Infantil i primària
Anna Fernández		Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.
Paqui Escudero		

Silvia Pérez	A	Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.
Verónica Rusca (mestra primària)		
Silvia Ortiz (direcció)	S A	L'organització del centre. Coordinació de les direccions. Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.
Ana Cris Gorrochategui (secretària)	C	Nou enfocament metodològic de les matemàtiques.
Àngela Rodríguez (Cap d' estudis)	S S GT A C	Elaboració de projectes comuns primària-secundària a Cornellà de Llobregat Estratègies de millora en la metodologia i en l'organització del centre. Caps d'estudi. Els ambients de joc i treball a infantil i primària (Rosa Sensat) Nou enfocament metodològic de les matemàtiques Ara matemàtiques. Saber-ne més per ensenyar-les millor.

## 6. DIFUSIÓ

La difusió del pla anual als diferents sectors de la comunitat educativa es farà de la següent manera:

### - **Claustre:**

Els membres del Claustre han col·laborat en l'elaboració d'aquest document en els plans de treball de les diferents comissions, fent propostes d'actuacions i revisant els diferents aspectes del pla en reunions de comissions i reunions de cicle. Un cop aprovat pel Consell Escolar s'enviarà el document per tramesa electrònica a tot el professorat i s'inclourà a la carpeta de documents de coordinació de cada cicle, per fer el seguiment i l'avaluació de les diferents actuacions al llarg del curs escolar.

### - **Consell Escolar:**

La proposta de pla anual consensuada pel Claustre s'envia per tramesa electrònica als membres del Consell Escolar pel seu coneixement, prèviament a la reunió d'aquest òrgan, i així poder aprovar-la en la reunió convocada per a tal fi.

### - **Famílies:**

El centre envia per tramesa electrònica o en paper aquelles activitats o actuacions del pla anual aprovades en Consell Escolar que els afecta directament (sortides, reunions...). El sector de pares i mares del Consell Escolar s'encarregarà d'informar a la resta de famílies de l'aprovació del pla, així com de la disponibilitat del document per a totes les famílies per a la seva consulta.

### - **Alumnes:**

L'alumnat serà informat d'aquelles actuacions recollides al Pla Anual que els afecti directament a través dels tutors corresponents. La Directora del Centre informará als delegats d'altres actuacions d'interès.

## **7.ANNEXOS**

