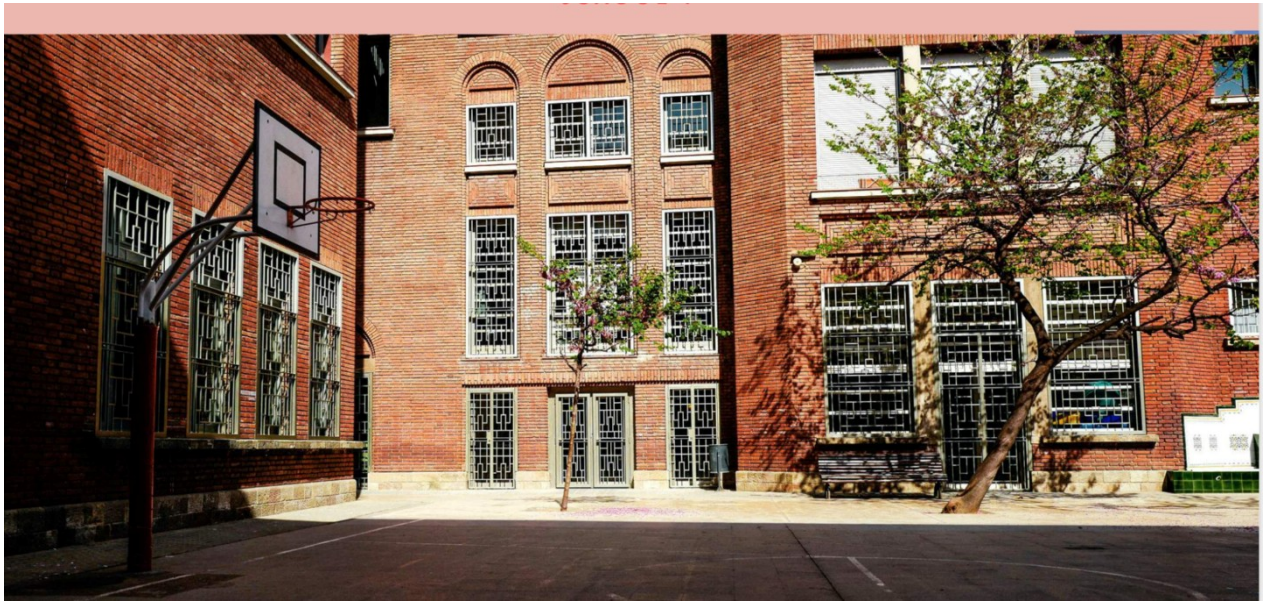




PLA DE CONVIVÈNCIA

Escola
Collaso
I Gil



1.- Introducció. Marc Legislatiu.	3
2.- Context.	5
3.- Missió, Visió i Valors.	7
4.- Objectius del Pla de Convivència. Graella.	
● 4.1 Objectius Generals i Objectius Estratègics	9
● 4.2 Actuacions, responsabilitats, seqüenciació i indicadors d'avaluació.	10
5.- Convivència Restaurativa (SSAE).	17
6.- L'Acollida d'alumnes, famílies i professorat/docent nou.	
● 6.1 Protocols d'acollida dels diferents agents. Graelles síntesi.	19
7.- Relació amb les famílies.	
● 7.1 El Projecte famílies a l'aula.	24
● 7.3 La Comunicació amb les famílies.	25
8.- Absentisme Escolar.	
● 8.1 Absentisme i retards.	26
● 8.2 Desplaçament de llarga durada.	27
9.- La veu de l'alumnat.	
● 9.1 Comissió de delegats-ades.	28
10.- L'Escola i la seva Xarxa Comunitària.	
● 10.1 Servei de Mediació Cultural.	29
11.- Seguiment i avaluació del Projecte de Convivència.	35

1.- Introducció (marc legislatiu)

El Pla de convivència és el document on es reflecteixen les accions que el nostre centre desenvolupa per capacitar els alumnes i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes i parteix de la RESOLUCIÓ ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre i de la RESOLUCIÓ EDU/1753/2020, de 16 de juliol, per la qual es modifica la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març.

Per a l'elaboració d'aquest document s'han tingut en compte les següents lleis:

- La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, que defineix els principis generals que inspiren el sistema educatiu i la seva organització per satisfer el dret a l'educació, per mitjà de la cooperació entre els diversos agents de la comunitat educativa i que estableix que «tots els membres de la comunitat escolar tenen el dret a una bona convivència i el deure de facilitar-la».
- La Llei 11/2014, del 10 d'octubre que explicita que «el principi de coeducació s'ha d'incorporar als plans d'acció tutorial i als plans i reglaments de convivència dels centres educatius».
- El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, que assenyala que «el Projecte Educatiu de Centre ha de contenir, entre d'altres, els valors i objectius que regeixen l'aprenentatge de la convivència i que indica que «les normes d'organització i funcionament de cada centre ha d'incorporar tant les mesures de promoció de la convivència, com els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes, especialment el de la mediació, sense perjudici d'altres iniciatives per a la resolució pacífica dels conflictes».
- El Decret 279/2006, de 4 de juliol, de drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, que té per objecte «la regulació dels drets i deures de l'alumnat, de les normes de convivència, de la mediació com a procés educatiu de gestió de conflictes i del règim disciplinari en els centres educatius no universitaris de Catalunya».

En el nostre pla de convivència hi trobem, en primer lloc, el context del nostre centre i de la realitat cultural, social i lingüística de les famílies.

En segon lloc es defineixen la missió, la visió i els valors de l'escola, que són el nostre punt de partida i l'eix vertebrador del nostre projecte de convivència i, a continuació, es concreten els cinc objectius marcats en aquest projecte.

En quart lloc s'exposen les bases i principis de la convivència restaurativa i l'ERG, que, des del curs 2021-22, formen part del tarannà de la nostra escola.

En cinquè lloc, s'explica com es porta a terme l'acollida dels nostres alumnes i les seves famílies, així com també del professorat nou.

Després, es defineixen els projectes i programes que es duen a terme per promoure, reforçar i consolidar la relació i la comunicació amb les famílies.

En setè lloc, es presenten els procediments i actuacions que es segueixen davant dels possibles casos d'absentisme escolar que hi pugui haver, tant en casos de llarga durada, com en els casos d'absentisme esporàdic.

En vuitè lloc, es tracta la resolució positiva dels conflictes, incidint en la importància de la gestió i regulació de les emocions, la mediació i el diàleg i les pràctiques restauratives.

Seguidament, es recull com donem veu a l'alumnat a través de la comissió de delegats i delegades. Tot seguit, s'exposa quina és la nostra xarxa comunitària i com l'escola es relaciona amb els diferents agents de l'entorn i s'explica què és i com funciona el servei de mediació cultural que, sovint ens fa de pont i ens apropa a les famílies.

Finalment, es concreten quins són els instruments i procediments per al seguiment i l'avaluació del nostre projecte de convivència que ens permeten aconseguir una implementació eficaç d'aquest.

2.- Context

La nostra escola, el Collaso i Gil, va ser inaugurada oficialment el diumenge 10 d'octubre de l'any 35. És una escola de doble línia (actualment tenim un tercer 1^r que anirà «pujant» fins arribar a sisè) d'Educació Infantil i Primària, d'I3 a 6è, i actualment aplega prop de 430 alumnes. El centre està ubicat en ple barri del Raval barcelonès i es considera un CMC (Centre de Màxima Complexitat). El Collaso (com se'l coneix) ha viscut i sobreviscut històricament a tots els contextos socials, polítics, educatius, migratoris... més destacables des de fa més de vuitanta anys. L'alumnat ha anat variant la seva procedència i aquest ha estat un factor determinant. S'han viscut moments innovadors i de retrocés en els seus més de vuitanta-cinc anys d'existència. L'escola sempre ha apostat per nous projectes d'innovació, noves metodologies, noves maneres de fer... respectant sempre el ritme de tothom (alumnat, professorat...), la seva llibertat vinculada al projecte d'escola i buscant la millora i la qualitat educativa a tots els nivells. Actualment es continuen desenvolupant tot tipus de projectes que representen canvis, més o menys importants, però sense perdre mai de vista la realitat i els interessos de les nostres famílies i dels i les nostres alumnes. L'escola participa de diferents Xarxes i Projectes educatius diversos (Xarxes pel Canvi, Nova Escola 21, GEP, Escoles Històriques, Apadrina, Avancem, Erasmus+, Sensibilització Musical...) que donen consistència al caràcter innovador propi del centre i a la vegada el vinculen cada vegada més al barri. Tot i això, els resultats tant de l'Avaluació Diagnòstica a 3r que es va fer fa uns anys enrere com els resultats de les proves de Competències Bàsiques a sisè no són satisfactoris del tot, sempre per sota de la mitjana de les escoles de catalogació com la nostra a llengües, i fa que ens replantegem uns canvis més profunds d'aposta per una innovació molt més decidida, engrescadora i activa (i atractiva) per tal de revertir la situació. També ens plantejarem els projectes d'escola i la necessitat i l'orientació cap a projectes globals que puguin tenir una repercussió molt més directa i efectiva sobretot en l'àmbit lingüístic. El canvi en el model de gestió i organització també és un dels aspectes a millorar (ara les circumstàncies són favorables) per donar més dinamisme al canvi i implicar moltes més persones en la reflexió i el procés d'innovació. El Collaso és una de les escoles de Ciutat Vella que porta més anys donant resposta a l'escolarització de l'alumnat nouvingut i treballant la inclusió. La presència d'alumnat estranger o d'origen estranger a l'escola ha arribat a ser superior al 90%. A més, la incidència de la matrícula viva (entre el 8-10 % de l'alumnat es dona de baixa o ingressa al centre fora de les dates de

matrícula al llarg d'un sol curs escolar) genera una dinàmica que fa necessària una resposta molt flexible per atendre la diversitat. D'altra banda, per la seva procedència, acostumen a anar, la majoria de les famílies, un cop a l'any de visita als seus països de procedència i estan "de vacances" entre 1 i 2 mesos (no poden ser-hi més de dos mesos fora perquè perden la plaça). Així doncs, cal constatar que una petita part del nostre alumnat de 6è ha començat l'escolarització a l3 a la nostra escola. Actualment només hi ha uns 25 alumnes (50%, tenim doble línia) de 6è que han començat a l3. Per una altra banda, el 30% de l'alumnat de famílies d'origen immigrant és nascut a Catalunya. Cal destacar la diversitat de l'origen d'aquest alumnat, ja que prové d'unes 28-30 nacionalitats diferents (veure quadre adjunt).

ORIGEN FAMILIAR	P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	NT	%
PAKISTAN	12	13	14	16	10	10	13	8	10	106	25,12
BANGLADESH	17	10	12	12	9	12	7	8	5	92	21,80
ESPANYA	4	6	6	12	14	12	20	25	25	124	29,38
MARROC	4	6	3		4	3	1	4	1	26	6,16
FILIPINES	1	4	1		1	2	3	1	1	14	3,32
REPUBLICA DOMINICANA		1	2	1	2	1	1	1	1	10	2,37
INDIA	1	3	2	01	2	2				11	2,61
EQUADOR	1				2				2	5	1,18
XINA				1					1	2	0,47
BOLIVIA		1								1	0,24
ROMANIA	1		1		1	1				4	0,95
COLOMBIA	1					2		1		4	0,95
FRANÇA					1		1			2	0,47
VENEÇUELA					1	1				2	0,47
SÍRIA					1	1	3	1	1	7	1,66
XILE						1	1			2	0,47
ESTATS UNITS			1		1					2	0,47
TUNISIA									1	1	0,24
NEPAL						1				1	0,24
GEÒRGIA				1	1	1				3	0,71
RUSSIA		1								1	0,24
BÈLGICA	1									1	0,24
ALGERIA			1							1	0,24
TOTAL	43	45	43	44	50	50	50	49	48	422	100

3.- Missió, visió i valors

La Missió (La raó de ser de l'organització)

L'Escola Collaso i Gil és un centre públic d'Educació Infantil i Primària que té per missió formar persones i ciutadans amb la col·laboració dels serveis externs (moltíssims ens donen el seu suport, ja no parlem de claustre sinó d'Equip Docent, darrerament aquests anys hem tingut la incorporació de TIS, TS i tècnics-ques de SSAE) per afavorir la bona convivència entre ells, per integrar-se a la societat on vivim a través de l'ús de les llengües oficials, per poder transmetre les tradicions i costums pròpies sense perdre la seva pròpia identitat amb l'ajuda de les aules d'acollida, SIEI, agrupaments flexibles... per crear expectatives de futur a través del procés d'ensenyament- aprenentatge i que sempre hi serà a la recerca de poder tenir igualtat d'oportunitats. La nostra Missió també persegueix treballar l'equitat educativa com a base d'èxit en un futur per la nostra canalla vulnerable. La nostra Missió ja fa molts anys que té una visió (mirada) inclusiva de la nostra organització i disseny metodològic. Sempre hem tingut en compte la diversitat i donem cabuda a tota la tipologia d'alumnat a la que donem suport més enllà del que significa treballar només al centre.

Els alumnes i les seves famílies, l'ajuda per a la integració i per a la cohesió social i el propi creixement personal i professional dels docents, són els tres pilars per a qui fem el que fem.

La Visió (Què volem ser?)

L'Escola Collaso i Gil és un centre públic d'Educació Infantil i Primària que en un futur vol formar persones autònomes, competents i amb estratègies per poder-se adaptar a la societat on viuen. Som i volem continuar sent un model d'escola inclusiva a on tothom se sent important i desenvolupa el seu rol de la manera més efectiva i gratificant possible. Volem ser un bon referent dins del barri: basat en valors de convivència entre les diferents comunitats, a fer partíceps les famílies del procés d'Ensenyament-Aprenentatge dels seus fills que seran educats i formats com a bons ciutadans compromesos amb la Salut, el Benestar, la Producció i el Consum responsables. Som i serem una escola amb una línia metodològica consensuada tant verticalment (continuitat entre cicles) com horitzontalment (al cicle mateix) i on els valors democràtics impregnen la presa de decisions i el funcionament quotidià de la comunitat educativa. Volem ser una escola a on es

consoliden els aprenentatges bàsics comunicatius i on la pròpia canalla tindrà la possibilitat de poder treballar amb els mitjans i recursos nous que les noves tecnologies ens van oferint i als que tindran accés sí o sí. Volem fer un gir (s'està fent) cap aprenentatges i metodologies més motivadores i innovadores que aprofiten les pràctiques i tallers que en el món de les Arts Escèniques anem incorporant. I tot això amb un equip docent estable i compromès en la línia d'escola i de l'entorn.

Els valors que guien l'orientació de la pràctica educativa de l'Escola Collaso i Gil són:

- El Pluralisme i la valoració de les cultures, dels costums, de les religions i de les llengües així com les diferències de gènere.
- Reconeixement i acceptació de les diferents capacitats dels nostres alumnes, tant cognitives com físiques.
- L'esforç i l'autonomia de l'alumnat durant el seu procés d'aprenentatge.
- El sentiment de pertinença a l'escola, al barri i al país.
- El respecte per l'entorn natural i social.
- El compromís de tots els agents educadors: mestres, alumnes, monitors, famílies...
- La calidesa humana entre l'equip docent.
- La democràcia: el diàleg com a eina de resolució de conflictes, presa de decisions...
- Valoració de l'ús de la llengua catalana com a eina de cohesió social.

4.- Objectius del Pla de Convivència.

4.1 Objectius Generals i Objectius estratègics.

Graella

Objectius	Objectius estratègics
O1: Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	OE1: Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.
	OE2: Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.
O2: Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	OE3: Desenvolupar les competències socioemocionals.
	OE4: Potenciar habilitats i competències socials necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.
	OE5: Afavorir el coneixement del món per part dels infants, incorporant la celebració de festes populars i la commemoració de dates remarcades.
O3: Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de tota la comunitat educativa en un marc de valors compartits.	OE6: Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.
	OE7: Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista.
	OE8: Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries, extraescolars i de lleure educatiu de l'entorn.
	OE9: Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.
O4: Fomentar i crear espais per la cultura del diàleg i pràctiques restauratives com a eina bàsica en la gestió de conflictes.	OE10: Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor de les pràctiques restauratives, el diàleg i la gestió positiva dels conflictes.
	OE11: Formar l'equip docent en pràctiques restauratives

4.2 Actuacions, responsabilitats, seqüenciació i indicadors d'avaluació.

O1: Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.					
OE1: Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.					
OE2: Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.					
Núm.	Actuacions	Responsable	23-24	24-25	25-26
1	Creació de la comissió de convivència.	COCOBÉ	X	X	
2	Organització de les reunions i realització de les actes.	COCOBÉ	X	X	
3	Creació del pla de convivència.	Comissió	X	X	
4	Planificació d'activitats amb famílies.	Comissió	X	X	
5	Traspàs de la informació a tot el claustre.	Comissió	X	X	
Indicadors d'avaluació					
Núm.	Indicador	Instrument de recollida de dades			Responsible
1	Número de vegades que s'ha reunit la comissió de convivència.	Actes			CO
2	Pla de convivència	Document			CC
3	Número d'activitats realitzades amb les famílies.	Graella			CC
4	Número de claustres o cicles on es traspasa la informació.	Acta de claustre/coordinació			ED

O2: Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.					
OE3: Desenvolupar les competències socioemocional					
Núm.	Actuacions	Responsable	23-24	24-25	25-26
1	Creació cercles a l'aula per a l'alfabetització emocional.	Tutors	X	X	
2	Espais d'autoregulació emocional. Espai de calma.	Grup impulsor(continuït at SSAE)			
3	Creació espais d'escolta.	Grup impulsor			
Indicadors d'avaluació					
Núm.	Indicador	Instrument de recollida de dades			Responsible
1	Nº cercles creats	Programació			T
2	Nº participants	Llista d'entrada			GIS
3	Utilització espai a demanda	Nº demandes			GIS

O2: Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.					
OE4: Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes					
Núm.	Actuacions	Responsable	23-24	24-25	25-26
1	Tutories individualitzades	Tutor			
2	Espais o trobades per resoldre conflictes.	Tutor/GIS			
3	Utilització tècniques restauratives per la resolució de conflictes.	Tutor/GIS			
4	Documents que ajudin al procés de resolució.	Comissió/E. Directiu			
Indicadors d'avaluació					
Núm.	Indicador	Instrument de recollida de dades			Responsible
1	Nº Tutories individualitzades	Registre			T
2	Creació espais d'acompanyament	Llista demandes			T/ GIS
3	Conseqüències restauratives realitzades.	Registre			T
4	Disminució dels conflictes greus al centre.	Registre conflictes greus			ED

O2: Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.					
OE5: Afavorir el coneixement del món per part dels infants, incorporant la celebració de festes populars i la commemoració de dates marcades.					
Núm.	Actuacions	Responsable	23-24	24-25	25-26
1	Creació de la Comissió de Festes.	Equip directiu	X	X	
2	Traspàs de les decisions de la comissió de festes a tot el claustre.	Representants de la comissió	X	X	
3	Treball a l'aula de les diferents festivitats tot adaptant-les a cada nivell.	Tutories	X	X	
4	Celebració de les festes en un acte tots junts a nivell d'escola, tenint en compte els ritmes i necessitats de tots els cicles.	Claustre	X	X	
Indicadors d'avaluació					
Núm.	Indicador	Instrument de recollida de dades			Responsible
1	Número de vegades que s'ha reunit la comissió de festes.	Actes de la reunió			ED
2	Número de festes realitzades per la comissió.	Graella			ED
3	Número d'activitats relacionades amb les festes.	Programació			T
4	Número de vegades que han participat tots els cicles a cada una de les festes.	Rúbrica de valoració			C

O3: Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de tota la comunitat educativa en un marc de valors compartits.					
OE7: Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista.					
Núm.	Actuacions	Responsable	23-24	24-25	25-26
1	Recull de dades d'assistència per part de les tutories, compartint la informació rellevant amb equip directiu i l'equip social	Tutories + TIS	X	X	
2	Trucades telefòniques amb les famílies.	Tutories + TIS	X	X	
3	Entrevistes amb les famílies.	Tutories + TIS	X	X	
4	Obertura de protocol d'absentisme.	Equip Directiu+EAP.	X	X	
5	Benvinguda per part de tutor/a i seguiment de la família per part de TIS	Tutories + TIS	X	X	
Indicadors d'avaluació					
Núm.	Indicador	Instrument de recollida de dades			Responsible
1	Llistats amb dades d'assistència	Llistes absències			
2	Protocols oberts	Registres			

O4: Fomentar i crear espais per la cultura del diàleg i pràctiques restauratives com a eina bàsica en la gestió de conflictes.					
OE10: Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor de les pràctiques restauratives, el diàleg i la gestió positiva dels conflictes					
Núm.	Actuacions	Responsable	23-24	24-25	25-26
1	Creació càpsules informatives.	COCOBÉ/ GIS	X		
2	Espais de diàleg i escolta amb adult	Tutors/GIS/ COCOBE	X		
3	Espais d'assessorament extern per a resoldre conflictes.	ED	X		
Indicadors d'avaluació					
Núm.	Indicador	Instrument de recollida de dades			Responsible
1	Ne càpsules creades.	Registre			T
2	Ne Sessions realitzades	Registre			T/ GIS/ COCOBE
3	Ne assessoraments	Registre			ED

O4: Fomentar la cultura del diàleg, així com les pràctiques restauratives com a eina bàsica en la gestió de conflictes					
OE11: Formar l'equip docent en pràctiques restauratives					
Núm.	Actuacions	Responsable	23-24	24-25	25-26
1	Traspàs de l'equip nouvingut dels conceptes bàsics de l'ERG	GIS /ED	X		
2	Trobades per resoldre dubtes i/o assessorament.	GIS/ED	X		
3	Infografies i material formació rebudes.	GIS /ED	X		
Indicadors d'avaluació					
Núm.	Indicador	Instrument de recollida de dades			Responsible
1	Ne de trobades de traspàs	Registre			GIS / ED
2	Ne de trobades per dubtes	Registre			GIS/ ED
3	Entrega material i accés al drive compartit.	Registre			GIS/ ED

5.- Convivència Restaurativa SSAE (Servei de Suport i Acompanyament Emocional)

Amb el SSAE es treballen aquests objectius.

OE8: Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries, extraescolars i de lleure educatiu de l'entorn.
OE9: Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.
OE10: Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor de les pràctiques restauratives, el diàleg i la gestió positiva dels conflictes.

L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i, per aquest motiu, el nostre centre promou que la seva comunitat educativa pugui conviure en un bon clima escolar fomentant actituds i conductes respectuoses entre els seus membres i en totes les activitats que organitza dintre i fora del recinte.

L'enfocament restauratiu a l'escola ofereix un marc relacional que es fonamenta en els valors del respecte, la inclusió, la participació, la no-violència, l'honestedat, la diferència, la col·laboració, la responsabilització i la reparació, i s'orienta cap a les necessitats.

Gestionem relacions, no només persones. Creiem en un plantejament on no només apliquem estratègies per donar resposta als conflictes, si no que iniciem el primer contacte amb l'alumnat per les pràctiques o metodologies proactives i per a la promoció d'entorns amables on tothom, tota la comunitat educativa, se senti còmode, inclosa, atesa i que pertany a un grup.

L'Enfocament Restauratiu Global (ERG), proporciona metodologies proactives per a la creació d'entorns amables on tothom pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats i, alhora, estratègies o pràctiques responsabilitzadores, no culpabilitzadores i reparadores per a la gestió del conflicte.

Basant-nos en Belinda Hopkins: l'enfocament restauratiu es fonamenta en cinc principis que fonamenten les interaccions en qualsevol institució o organització que hagi adoptat aquesta

manera de funcionar. Aquests cinc principis, alhora, són la base de les cinc fases per gestionar les relacions amb els altres, ja sigui en forma de diàleg entre dues persones, en petits grups, en cercles o en grans grups.

Aquest enfocament, tal com consta en el nostre Projecte de convivència afavoreix la convivència entre els membres de la comunitat, treballant directament des de la Provenció (creació de grup) i promovent la relació de vincles sans entre els seus membres.

PRINCIPI 1

La persona o professional restauratiu creu que tothom té una perspectiva pròpia, única i valuosa sobre qualsevol situació donada, i que cal oferir l'oportunitat d'expressar aquest punt de vista per tal que tothom es pugui sentir escoltat.

PRINCIPI 2

La persona o professional restauratiu creu que els pensaments influeixen els sentiments i aquests pensaments i sentiments influeixen en les accions.

PRINCIPI 3

La persona o professional restauratiu creu que les accions o comportaments de cadascú afecten les persones que hi ha al seu voltant i que és útil identificar l'afectació generada en qualsevol situació donada.

PRINCIPI 4

La persona o professional restauratiu creu que quan les necessitats estan cobertes les persones poden donar el millor de si mateixos i que tota acció o conducta sempre va encaminada a satisfer les necessitats.

PRINCIPI 5

La persona o professional restauratiu creu que són les persones afectades per una situació, conflicte o problema les que estan en la millor posició per decidir, de manera cooperativa, com donar-hi resposta.

Aquests cinc principis estructuren les cinc fases de tot el procés restauratiu. Cal buscar estratègies per fer conscient l'alumnat de les necessitats que tenen i que d'alguna manera l'escola en podem donar resposta.

En la pràctica es tradueix en escolta activa, comunicació no violenta, creació de cohesió grupal, donar espais d'autoregulació i cura i relació des del respecte i conductes proactives.

Des del curs 2021-2022 l'escola Collaso i Gil forma part del projecte "en Cercle". Des d'aleshores, el Centre ha introduït les dinàmiques d'En Cercle a les aules, ha començat a formar als seus professionals en aquest nou enfocament introduint noves formes de la gestió del conflicte des de la perspectiva restaurativa.

6.- L'acollida del professorat, alumnes i família nova

A l'escola Collaso i Gil des de sempre hem cregut en la necessitat i importància de fer una bona acollida dels nostres alumnes i les seves famílies. Tanmateix dels nous i noves docents que s'incorporen al centre.

Per això apliquem els diferents protocols d'acollida.

Protocol Acollida Alumnes/famílies:

a.- Primer de tot, l'equip de mestres d'acollida juntament amb l'equip social del centre fa l'acollida inicial on s'informa la part més acadèmica a l'alumne i família i es fa una primera detecció de les necessitats (si en té) de la família /alumne. Tot seguit si l'equip social fa la detecció del que podria ser una dificultat social convocarà una altra trobada més específica. Informarà sempre als tutors i tutores de la situació. Es farà, si és necessari, un acompanyament durant els primers dies juntament amb els tutors/es de forma més integral, buscant extraescolars que pot fer l'alumne-a orientacions per la família etc...

Creiem que els primers dies són claus per treballar el vincle amb la família.

b.-En una d'aquestes entrevistes s'intentarà incorporar el tutor/a perquè la família tingui el seu primer contacte amb ell o ella, ja que serà el referent del seu fill/a, i pugui dirigir-se a ell/ella per

qualsevol dinàmica rutinària de l'aula. Aquestes trobades també poden ser demanades des de la mateixa tutoria.

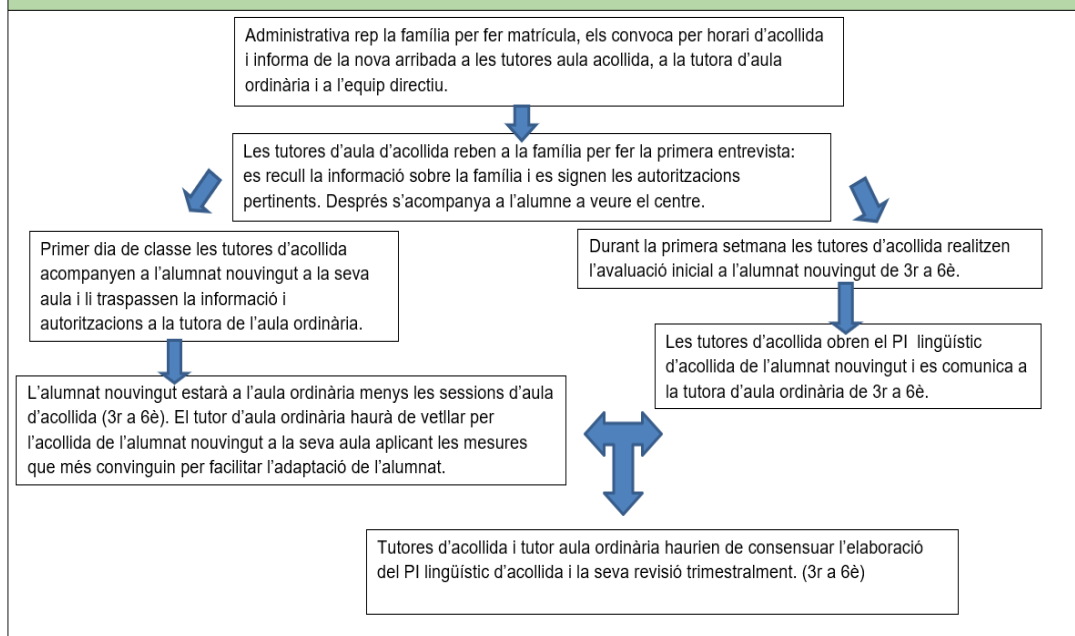
c.- Finalment es prepara l'acollida en relació al grup classe amb una mirada inclusiva, respectuosa i comprensiva per així enfortir de bon principi les bones relacions i pràctiques en el grup classe.

A continuació graella-resum de l'acollida (quan sigui) dels i les alumnes d'Infantil i Primària.

QUÈ	QUI	QUAN
INFANTIL I PRIMÀRIA		
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ-MATRÍCULA	Secretaria- Administraci ó	Data de fer la preinscripció- matrícula
REUNIÓ REBUDA: benvinguda, presentació general del curs. Presentació de l'equip docent i de l'equip directiu.	Tutores Equip Directiu, TIS, ES	Reunió d'inici de curs de nivell
PRESENTACIÓ GRUP TUTORIA: presentació del curs, presentació de l'alumnat en general, nous companys, horaris, professorat. Dinàmiques de coneixement grupal...	Persona tutora	Primers dies lectius de setembre
ENTREGA DE MATERIAL I HORARI	Tutor/a de grup	El dia que comença

ESCOLA COLLASO I GIL

MATRÍCULA VIVA: ALUMNAT NOUVINGUT



Pla d'acollida dels nous Professionals del Centre (Annex 1)

A continuació tenim la graella que marca els diferents tempos del nostre Pla d'Acollida pels diferents professionals.

QUÈ	ENCARREGAT	QUAN
ACOLLIDA AL DESPATX DE DIRECCIÓ	Equip Directiu	El primer dia al centre
DEMANAR LA CREDENCIAL SI ÉS UN SUBSTITUT/A	Director	El primer dia al centre
OMPLIR FULL DE DADES DE CONTACTE	Component de l'equip directiu o administrativa	El primer dia al centre
INTRODUIR DADES DE CONTACTE A ESFERA	Administrativa	El primer dia al centre
CONFIRMAR LA INCORPORACIÓ A LA PDI DEL departament	Director	El primer dia al centre
ENTREGA DE L'HORARI DEL MESTRE/A	Component de l'equip directiu disponible per horari.	El primer dia al centre

	Preferiblement Director o Cap d'Estudis	
EXPLICAR HORARI, TIPUS DE FRANGES, GUÀRDIES...	Component de l'equip directiu disponible per horari. Preferiblement Director o Cap d'Estudis	El primer dia al centre
ENTREGA DEL DOSSIER D'ACOLLIDA: · Calendari anual · Calendari del mes en curs · Quadre de patis i vigilàncies corresponent · Dossier de famílies d'inici de curs · La darrera coordinació	Component de l'equip directiu disponible per horari. Preferiblement Director o Cap d'Estudis	El primer dia al centre
ENTREGA DE LES CLAUS DEL CENTRE	Consergeria	El primer dia al centre
VISITA AL CENTRE: UBICACIÓ DELS ESPAIS	Component de l'equip directiu disponible per horari. Preferiblement Director o Cap d'Estudis	El primer dia al centre
PRESENTACIÓ DE PERSONES REFERENTS: Coordinador/a, paral·lel/a, membres del mateix cicle...	Component de l'equip directiu disponible per horari. Preferiblement Director o Cap d'Estudis	El primer dia al centre
GESTIONAR USUARI XTEC I ATRI	Director	quan sigui necessari
ACCÉS A LA XARXA WIFI DEL CENTRE	Coordinadora digital	quan sigui necessari
ENTREGA D'ORDINADOR DE CENTRE(sempré que se'n disposi d'un)	Coordinadora digital	Només per a interins i substituïts de llarga durada quan sigui necessari

INFORMACIÓ SOBRE EL PLA DE COMUNICACIÓ DEL CENTRE, CULTURA DIGITAL, DRIVE, GOOGLE CLASSROOM, NODES...	Coordinadora digital	Tan aviat com sigui possible
---	----------------------	------------------------------

Pla d'Acollida de Famílies.

A continuació tenim la graella-resum que descriu el nostre Pla d'Acollida de les famílies.

QUÈ	QUI	QUAN
JORNADA DE PORTES OBERTES: Document informatiu preinscripció (administrativa) Document tríptic del centre	Claustre	Febrer
FORMALITZACIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA (Autoritzacions i drets d'imatge)	Secretaria	Moment De Fer La Preinscripció I Matrícula
REUNIÓ REBUDA: PRESENTACIÓ DEL CURS I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE, PRESENTACIÓ DELS TUTORS	Equip Directiu+Persones Tutores	Setembre

7.- Relació amb les famílies

7.1- El projecte Famílies a l'Aula

El nostre projecte **Famílies a l'Aula** contempla el que anomenem Portes Obertes Pedagògiques. Treballar cooperativament família-alumnat-mestres en diferents activitats proposades que formen espais (ambients, tallers, racons) d'aprenentatge relacionats amb els nostres trets d'identitat propis com la llengua i festes i tradicions populars. L'oferta dependrà de les comunitats i de quan es temporitza i el temps que volem invertir.

Gràcies a la implicació de tothom, les nostres referents socials incloses, podem fer possible aquesta gran afluència de famílies a les jornades de portes obertes pedagògiques.

Les diferents comunitats programen amb una certa autonomia aquestes jornades per a finals dels trimestres bàsicament tot i que poden triar altres espais temporals. Si es fa a final dels trimestres tenen l'avantatge que és una manera d'acomiar els trimestres amb un acte de cloenda tenint en compte que representa una jornada de portes obertes activa on les famílies entren per acompanyar els seus fills i filles en activitats concretes. I això els permet CONÈIXER, de primera mà, de quina manera treballen els seus fills i filles, la gran varietat d'actuacions que es realitzen, quines dinàmiques de treball (cooperatiu, en equips, participatives...), quin és el grau de dificultat, com van els i les alumnes... a la vegada que aprenen i participen d'activitats que també impliquen trets culturals nostres pertanyents a les nostres festes i tradicions populars.

Com dèiem abans l'oferta dependrà de les comunitats.

- Jocs manipulatius de matemàtiques.
- Narració de contes.
- Treballs amb fang o plastilina (segons nivell)
- Dibuixos amb pintura.
- Jocs de taula.
- Espai de dansa.
- Visualització de vídeos temàtics.
- Joc. Activitat esportiva.
- Exploració de la web.

● 7.2 La comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies és un dels punts clau, no només per a un bon seguiment de l'educació dels infants sinó perquè aquestes famílies puguin sentir-se confiades i recolzin sense dubtes la nostra tasca. Les nostres famílies, la majoria, no poden seguir una conversa oral amb nosaltres. Les seves llengües maternes no tenen res a veure amb les nostres i això, moltes vegades, és un handicap de difícil solució. Quan parlem de comunicació hem de diferenciar, forçosament, entre aquella comunicació formal i l'informal.

Comunicació informal

És aquella que es realitza de boca a boca, i salvant la barrera idiomàtica, a la porta de l'escola, quan les famílies venen a deixar els seus fills i filles al centre i/o quan venen a recollir-los després. Aquesta comunicació, tot i no estar dotada de la formalitat suficient com per fer un bon i efectiu traspàs d'informació, esdevé igualment molt important per fer un seguiment del dia a dia de l'alumnat. Tres figures clau d'aquesta comunicació són el paper del conserge i de la tècnica d'integració social més els membres de l'Equip Directiu que també acostumen a acompanyar a l'entrada o sortida de l'escola. També podem afegir que el coneixement de determinades llengües universals com francès o anglès per part de cada vegada més membres de l'Equip Docent afavoreix també aquesta comunicació tan necessària.

Comunicació formal

La comunicació formal és aquella que s'agenda i que es duu a terme dins de les instal·lacions del centre. Per poder convocar a les famílies a qualsevol tipus de reunió i/o trobada formal, dins del centre, es farà a través de notes a l'agenda, de forma oral, a través de tokap (nova aquest any) o en el cas de convocatòries grupals a través de les circulars pertinents. Són exemples de comunicació formal les següents:

- Les tutories. Reunions del tutor/a amb les famílies: són reunions de seguiment, o promogudes per fets excepcionals, que es duen a terme de manera individual amb la família per parlar de l'evolució i/o avaluació del procés d'aprenentatge dels seus infants. S'enquadren dins d'aquest grup les reunions que es van fent al llarg del curs (com per exemple les de la primera avaluació a on els mestres expliquen els informes als pares i mares) i la reunió de final de curs que es fa durant la jornada intensiva.

- Reunions d'inici de curs. Reunions de nivell. Reunions del tutor/a, especialistes i equip directiu amb les famílies d'un grup-classe. Són reunions que es duen a terme a la vegada amb totes les famílies del grup-classe per comunicar i/o explicar aspectes que afecten aquell grup. S'enquadren dins d'aquest grup les reunions relatives a les colònies escolars.
- Reunions amb la direcció del centre.
- Reunions amb l'educadora social del centre.
- Comunicació telefònica amb la tècnica d'integració social del centre per fer un seguiment de les absències i els retards.

Destacar també que en moltes d'aquestes reunions intervenen els diferents serveis de traducció i/o mediació. (punt 10.1)

8.- Absentisme escolar

8.1 Absentisme i retards.

Es considera absentisme escolar a la no assistència dels nens i nenes a l'educació formal en edats d'escolarització obligatòria. Els retards són faltes de puntualitat sense justificació.

Prevenió/detecció

Per poder evitar l'absentisme es treballa des de la prevenció i/o detecció. L'equip docent és el responsable d'aconseguir minimitzar aquestes situacions d'absentisme en el cas que es produeixin. Ja a l'etapa d'Infantil (no obligatòria) treballem tot l'equip per la importància de l'assistència dels infants a l'escola. El fet d'haver de signar la carta de compromís ja els obliga d'alguna manera a assistir sense falta tots els dies a l'escola. És importantíssim per nosaltres que aquestes famílies entenguin que l'adquisició d'hàbits, l'autonomia personal i el propi compromís de la família són els eixos vertebradors d'aquesta obligació d'assistència diària.

A partir del començament de Primària s'informa a les famílies de certs mecanismes que ajuden i controlen el fet absentista. SEMPRE que un nen o nena ha de faltar s'ha de justificar degudament a través dels canals reglamentaris. Via telèfon, agenda, mail o tokap s'ha d'informar a l'escola de la

falta d'assistència, que quedarà reflectida al tokap o llistat de control. En cas que no rebem notícies de la falta d'assistència d'un nen o una nena, el segon dia trucarem (tutora o docent social, o ED) via telèfon a casa i intentarem posar-nos en contacte amb els pares. Si aquestes situacions es repeteixen farem comunicació als Serveis Socials de l'escola (TIS i ES) perquè facin investigació sobre el que està passant i facin la intervenció que es consideri. Els tutors i tutores són també responsables de comunicar a la Direcció del Centre i als Serveis Socials els casos d'absentisme puntual, moderat o greu.

Actuacions

Quan l'absentisme i els retards no estan prou justificats tan tutors-es, direcció del centre i equip social avaluaran les diferents actuacions a realitzar. Reunió amb la família, comunicació a Serveis Socials, derivació a la Treballadora Social de l'EAP o finalment derivació a la Comissió d'absentisme del Districte.

Els retards cada tutor-a, juntament amb la Direcció del Centre i l'Equip Social es treballen amb les famílies per millorar.

Intentem ajustar les actuacions a les necessitats i característiques de cada família i infant.

8.2 Desplaçaments de llarga durada.

Les famílies de la nostra escola fan desplaçaments (viatges, vacances etc) de llarga durada. Poden estar més d'un mes fora. L'origen de les famílies marquen els destins de viatges i "escapades" de llarga durada, a llocs lluny del nostre país, a on visiten les seves famílies o atenen altres assumptes. Forma part de les nostres funcions recordar i informar que des del Departament d'Educació només es permeten dos mesos seguits de la no assistència a l'escola per curs.

El circuit que han de seguir les nostres famílies abans de marxar és anar a Secretaria del Centre i informar de les dates del viatge i signar el document corresponent. En alguns casos és obligació de les tutories preparar tasques perquè la canalla no acabi de perdre tot el que ha après. En el moment de la tornada s'ha de tornar a passar per secretaria i avisar d'aquesta tornada.

9.- La veu de l'alumnat

9.1- Comissió delegats-ades

1.- Justificació:

El projecte de delegats i delegades d'aula es fonamenta en la necessitat de promoure la participació activa dels alumnes en la vida del centre, promoure el diàleg i la presa de decisions col·lectives, i reforçar valors com la responsabilitat, el respecte i la col·laboració.

A través d'aquest projecte, es pretén:

- Desenvolupar habilitats de lideratge i resolució de conflictes.
- Afavorir la convivència i la cohesió en l'aula.
- Donar veu als alumnes en aspectes que els afecten directament.
- Crear un canal de comunicació eficaç entre l'alumnat i l'equip docent.

Aquest projecte s'alinea amb els principis d'una educació inclusiva i participativa, que considera l'alumne com a protagonista del seu aprenentatge i del seu entorn.

2.- Alumnes delegats i delegades:

A l'escola Collaso i Gil la tradició participativa i democràtica forma part del tarannà implícit del projecte educatiu. Per aquest motiu, volem que els alumnes del centre estiguin representats i representades en un Consell de Delegats que es reunirà periòdicament al menys un cop al mes aproximadament.

2.1.- Requisits per ser delegat o delegada:

- Tenir una actitud responsable i respectuosa.
- Demostrar habilitats per treballar en equip i escoltar les opinions dels companys.
- Comprometre's amb les tasques assignades durant el curs escolar.

2.2.- Procés d'elecció:

Per tal de triar els delegats i delegades de cada aula es seguirà un procés obert, lliure i democràtic que consistirà en:

- **Presentació de les candidatures:** Cada alumne interessat pot presentar-se de manera voluntària.
- **Campanya:** Els candidats presenten breument les seves propostes als companys en el format que es decideixi o lliurement prefereixi (vídeo, presentació oral, cartell,..)
- **Votació:** Es realitza una votació secreta, i els candidats amb més vots esdevindran delegats de l'aula.

2.3.- Funcions dels delegats:

Els delegats i les delegades són membres que com dèiem anteriorment, són triats democràticament entre els seus companys de classe dins d'un procés intern treballat conjuntament amb els tutors o tutores en diferents assemblees.

Les funcions dels delegats d'aula seran:

- Representar l'aula en reunions amb el tutor/a o altres responsables de l'escola.
- Comunicar als companys les informacions i decisions escolars.
- Recollir suggeriments, queixes o inquietuds dels alumnes i transmetre-les al tutor/a.
- Fomentar un ambient positiu a l'aula i col·laborar en la resolució de conflictes.
- Transmetre valors de convivència a la resta de la comunitat.
- Participar en activitats escolars com a representant del grup.

3.- Parlament Collaso i Gil.

A l'escola Collaso i Gil la tradició participativa i democràtica forma part del tarannà implícit del projecte educatiu.

L'objectiu d'aquest Parlament és donar veu als alumnes que prèvia i posteriorment fan un treball amb les respectives classe a l'hora de tutoria, per exposar les queixes, felicitacions o neguits que tenen als membres de l'Equip Directiu que també participen en el Parlament.

Els alumnes més grans són els encarregats de dinamitzar les sessions i el cap d'estudis s'encarreguen de dur les propostes dels alumnes a l'equip directiu del centre per prendre una decisió

Qui forma part d'aquest Parlament?

El Consell de Delegats el constitueixen:

- Direcció
- Cap d'Estudis
- TIS (Tècnica d'Integració Social),
- Coordinació del Menjador
- Delegats de cada classe

El Consell de Delegats és una eina educativa molt important; es tracta d'una eina més en l'engranatge participatiu de la comunitat i una font d'aprenentatge, tant per a infants com per a adults.

10.- L'escola i la seva xarxa comunitària.

L'Escola i la seva Xarxa Comunitària.

Des de l'Escola Collaso i Gil tenim unes relacions molt amples, respectuoses i col·laboratives en els diferents agents comunitaris del barri. Tenim forts lligams amb les diferents entitats on participen els nostres alumnes, per tenir així més xarxa i més coneixença dels nostres alumnes i el seu entorn i de les necessites que poden sorgir.

La nostre xarxa més propera són:

- Els centres de Serveis Socials de la zona.
- Centres Oberts: Tenim alumnes que van als diferents Centres Oberts del barri o projectes d'aquests.
- Institut Milà: Tenim estreta relació amb l'equip social del centre ja que tenim projectes en comú com per exemple el traspàs a sisè.
- Escoles Bressol: treball compartit en la transició EBM-Escola.
- Participem en els diferents projectes del Pla de Barris.
- Treballem conjuntament amb l'Associació Esportiva de Ciutat Vella: extraescolars alumnes, casals d'estiu i activitat física per a mares.
- Treballem també amb l'Escola de Músics i Juan Pedro Carrero. Fem intercanvi de serveis. Ells ens aporten sessions de Coral, Teatre Musical, Sensibilització Musical, Batucada... i nosaltres cedim els nostres espais perquè puguin fer els seus concerts i representacions d'altres escoles amb les que hi treballen i que no disposen dels espais dels que disposem nosaltres.
- Treballem amb la Fundació Camins amb les nostres classes de Castellà i Català per a mares.
- Participem amb l'Associació Tot Raval i el seu projecte de Salut comunitària.
- Col·laborem amb el Cap Drassanes en els diferents projectes.
- Xafir.

10.1- Servei de Mediació Cultural

Pel desconeixement total o parcial de les nostres llengües, per part de les nostres famílies, hem de fer ús dels diferents Serveis de Mediació i/o traducció que el Districte ens ofereix quan ens volem

posar en contacte amb elles. Nosaltres treballem amb tres serveis que són els que ens donen cobertura.

1.- El primer i el que més fem servir és el **Servei de Mediació Intercultural**. A través d'una fitxa de demanda de mediació interpersonal acostumem a reservar, amb temps, aquest servei que és l'oficial del Consorci d'Educació de Barcelona. Omplim aquesta fitxa (que una vegada omplerta s'ha d'enviar a la següent adreça bustiaintercultural.ceb@abd-ong.org amb la demanda concreta que necessitem. El dia, l'hora, la llengua, mediació i/o traducció o només traducció, i qualsevol altra cosa que necessitem. De vegades hem d'ajustar la temporització per fer quadrar el servei. Aquest servei inclou una trucada d'avís per assegurar-se que la família és conscient de la trobada i que no ha sorgit cap impediment que faci no possible la trobada o la presència dels convocats.

2.- Tenim també, que també el fem servir bastant, el **Servei de Mediació Comunitària Intercultural de Ciutat Vella**. Aquest servei, a més de poder fer una reserva similar a l'anterior, ens dota d'una mediadora a jornada completa d'un matí (3-4 hores), que està amb nosaltres aquell dia de referència per atendre les necessitats de la Comunitat més nombrosa. En el nostre cas la mediadora és de procedència bengalí tot i que parla alguns idiomes més.

Tots dos serveis de mediació són compatibles i es complementen. Bàsicament els seus àmbits d'intervenció són els següents:

- 1) Assistència al professorat o equip directiu en el tracte amb les famílies**
 - a. Reunions de tutoria.
 - b. Reunions d'inici de curs o grupals.
- 2) Acompanyament a l'equip d'administració acadèmica i les famílies**
 - a. Matriculacions i preinscripcions.
 - b. Tutories davant d'accions disciplinàries.
- 3) Col·laboració amb altres serveis**
 - a. Avaluacions amb EAP.
 - b. Treball amb famílies de la mà de la treballadora social.
- 4) Promoció de la participació de les famílies a l'entorn escolar**

- a. Difusió informacions.
- b. Organització d'activitats.
- c. Traduccions i àudios.

5) Disseny i implementació d' intervencions amb grups determinats

- a. Orientació acadèmica i laboral.
- b. Treball de competències interpersonals (millora socialització).

6) Aula d'acollida

- a. Facilitar la comunicació entre alumnes i professorat.
- b. Acompanyament en el disseny d'activitats.

SERVEI DE MEDIACIÓ INTERCULTURAL

Fitxa de demanda de mediació interpersonal

Data de la demanda:		Hora de la demanda:	
Identificació del servei/centre que realitza la demanda			
Nom del servei/ centre:		Escola Collaso i Gil	
Districte municipal:		08001	
Professional que fa la demanda			
Nom i cognoms:			
Càrrec i/o rol professional:		Director	
Telèfon: 934410098		Adreça electrònica: a8001819@xtec.cat	
Fax:		Horari de contacte: 8:30-16:30	

Dades de l'usuari

Núm. Expedient (només Serveis Socials)
Nom i cognoms:

Mediació que se sol·licita

Dia: Hora:
Adreça: Carrer Sat Pau 101
Ordinària ☐ Urgent ☐ Motiu de la urgència:
Primera mediació ☐ Mediació de seguiment ☐ Temps estimat de la mediació:
Tipus de lloc: ☐ Centre ☐ Domicili de l'usuari/a ☐ Altres :

Tipus d'intervenció

☐ Intervenció medidora (professional/família/mediador)
☐ Assessorament al professional (Professional/Mediador)
Cas d'intervenció:
Amb qui s'intervé: Individual ☐ Família ☐
Sexe Home ☐ Dona ☐
País d'origen:
Idioma de la mediació
☐ Àrab ☐ Bengali ☐ Panjabi ☐ Romanès
☐ Rus ☐ Urdú ☐ Xinès ☐ Altres (indiqueu-lo):

Dades opcionals a valoració del professional

Cal fer trucada de recordatori d' entrevista a l'usuari? SI ☐ NO ☐ Telf. Contacte:
Cal fer trucada de concertació d' entrevista a l'usuari? SI ☐ NO ☐

Observacions (Informació sobre el cas/situació que el professional estima necessari transmetre al Servei de Traducció i Mediació Intercultural per a facilitar la intervenció)

3.- **DUALIA Manual del Servei d'Interpretació.** Servei en castellano. Seguim unes instruccions molt fàcils i ens dona l'opció de poder parlar en qualsevol idioma perquè la nostra conversa sigui traduïda o puguem fer servir les traduccions que ens fan.

Instrucciones interpretación telefónica



- 1 Tener el pack telefónico preparado, con suficiente batería y la tarjeta de usuario a mano
- 2 Conectar el binauricular al móvil y colocarse los dos usuarios en su auricular con su micro
- 3 Si utiliza un pack de Dualia llame al **9025**
Si llama desde un telefono llame al **946 562 562**

Interpretación cara a cara con el usuario

Conexión directa

-  Llame al número de teléfono correspondiente
-  Cuando suena la locución pulse 0 e introduzca el código del idioma
-  El intérprete se conectará directamente a la llamada

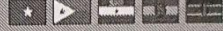
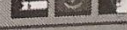
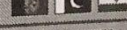
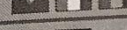
Siguiendo el guión del asistente de voz

-  Llame al número de teléfono correspondiente
-  Introduzca el código del idioma, si no lo conoce, localícelo en la tabla de idiomas
-  Se le preguntará si quiere conectar con una persona cara a cara o una multiconferencia
-  Pulse 1 para conectar con el intérprete

Interpretación con otro país o con una persona no presente

Siguiendo el guión del asistente de voz

-  Llame al número de teléfono correspondiente
-  Introduzca el código, si no lo conoce, localícelo en la tabla de idiomas
-  Se le preguntará si quiere conectar con una persona cara a cara o una multiconferencia
-  Pulse 2 para continuar
-  El sistema le pedirá que introduzca el número de teléfono de la tercera persona
-  Introduzca el número y se conectará el intérprete
-  El sistema conectará a la llamada el teléfono proporcionado

1 INGLÉS		39 URDU	
2 FRANCÉS		40 CATALÁN	
3 ALEMÁN		41 ARMENIO	
4 ITALIANO		42 MANDINKA	
5 PORTUGUÉS		43 AFGANO	
6 JAPONÉS		44 ALBANÉS	
7 CHINO MANDARÍN		45 BEREBER TAMA.	
8 RUSO		46 BOSNIO	
9 ÁRABE MARROQUÍ		47 TAIWANÉS	
10 POLACO		48 GEORGIANO	
11 ÁRABE CLÁS.		49 GALLEGO	
12 FARSI / PERSA		51 SIRIO	
13 BAMBARA		52 TWI	
14 SONINKÉ		53 LINGALA	
15 NORUEGO		54 SOMALÍ	
16 SUECO		55 TIGRIÑA	
17 CHECO		56 PERSA DARI	
18 FINÉS		57 AMHÁRICO	
19 GRIEGO		58 NEPALÍ	
20 TURCO		59 MONGOL	
21 RUMANO		60 PANYABÍ	
22 UCRANIANO		61 BENGALÍ	
23 TAILANDÉS		62 ESTONIO	
24 ESLOVENO		63 KIRGUÍS	
25 WOLOF		65 TAGALO	
26 LITUANO		66 TETUN	
27 HINDI		67 VIETNAMITA	
28 PULAR / FULA		68 KURDO	
29 NEERLANDÉS		69 RIFEÑO	
30 HÚNGARO		71 ÁRABE TUNECINO	
31 BÚLGARO		73 HASSANIA	
32 BRASILEIRO		77 PASTÚN	
33 CHINO CANTONÉS		80 HAUSA	
34 ESLOVACO		82 YULÁ	
35 EUSKERA		84 CRIOLLA / CREOLE	
36 SERBO CROATA		85 DIAKHANKE	
37 DANÉS		91 SUSU	
38 COREANO			

11.- Seguiment i avaluació del projecte convivència

L'avaluació i el seguiment efectiu del Projecte de Convivència corresponen a la direcció del centre, amb la col·laboració de la comissió de convivència, el claustre i el suport del consell escolar.

L'avaluació del Projecte de Convivència es realitzarà a partir dels indicadors d'avaluació elaborats per a cada objectiu específic (veure apartat 4 del projecte convivència).

Concretament, els objectius estratègics i les actuacions proposades que configuren els objectius del Projecte de Convivència es recolliran anualment en la programació general de centre i el seu seguiment i/o avaluació es realitzarà a través dels indicadors que s'estableixin cada curs escolar en la programació general anual. Per acabar, els resultats del seguiment i, si escau, les propostes de millora, s'inclouran en la memòria anual del centre per a poder ser incorporats el curs següent a la programació general anual.