



# PROJECTE DE CONVIVÈNCIA



ESCOLA CIUTAT COOPERATIVA

# Í N D E X

---

## 1 DADES DEL CENTRE

*Principals dades del centre.*

## 1 CONTEXTUALITZACIÓ

*Resum del context sociocultural en el que s'ubica el centre.*

## 2 DIAGNOSI

*Diagnosi de centre. Definició dels punts forts i febles.*

## 5 OBJECTIUS

*Concreció dels objectius generals i específics*

## 6 ACTUACIONS

*Concreció de les actuacions previstes en el projecte de convivència.*

## 7 PLANIFICACIÓ

*Planificació de les accions, recursos, els responsables i la temporització.*

## 10 INDICADORS

*Indicadors per a la revisió del compliment dels objectius previstos.*

## 12 PROTOCOLS

*Protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència.*



## DADES DEL CENTRE

---

<b>Codi:</b>	08025526
<b>Nom:</b>	Ciutat Cooperativa
<b>Titularitat:</b>	Públic
<b>Adreça:</b>	C/ Ramon Llull, s/n
<b>Telèfon:</b>	936401286
<b>Adreça Electrònica:</b>	a8025526@xtec.cat

## CONTEXTUALITZACIÓ

---

L'Escola Ciutat Cooperativa es troba situada al barri Ciutat Cooperativa a Sant Boi de Llobregat. Té un alt percentatge d'alumnes procedents de famílies immigrants: àrabs, sud-americanes i d'altres països. Per tant l'escola compta amb una sèrie d'àmbits que s'han de tenir en compte per l'òptima escolarització de l'alumnat: La llengua que s'utilitza quasi exclusivament en les relacions entre la gent del barri és el castellà. El català es parla molt poc. Cada comunitat d'immigrants utilitza la seva pròpia llengua.

Culturalment parlant, hi ha un alt percentatge d'immigrants amb les seves pròpies influències culturals. Els valors i les seves expectatives vitals són molt diverses i procedeixen de societats on de vegades l'escola es queda en un segon pla. Les famílies tenen poques possibilitats d'oferir ajuda als seus fills i filles i les condicions dels alumnes per treballar fora de l'escola no són gaire bones. Val a dir que l'entorn ofereix: La biblioteca del barri, el casal de C. Cooperativa, l'Hospital Sant Joan de Déu, la Minicoope i organitzacions esportives com el Club de Futbol Ciutat Cooperativa i poliesportiu Pau Gasol. L'escola no pot ignorar la realitat de la gent que l'envolta i que ve al nostre centre, per aquest motiu ens hem d'adaptar a aquesta realitat.

L'escola és el lloc on desenvoluparan majoritàriament les activitats i oportunitats d'aprenentatge de la llengua, la cultura, els coneixements i les competències necessàries per viure a la nostra societat. Els nens i les nenes són la part més feble i vulnerable d'aquesta realitat, per això el centre potencia la seva acollida, inclusió i integració i ofereix tota l'ajuda que és possible a nivell personal, acadèmic i assistencial, procurem que sigui l'escenari amable per a la seva formació integral, pels seus aprenentatges i la seva socialització.



## DIAGNOSI

---

### → EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL

<b>PUNTS MOLT FORTS</b>
Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació socioemocional.
Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació socioemocional en els processos educatius.
<b>PUNTS FORTS</b>
Impliquem les famílies en la valoració de la comunicació com a eina per a la millora de les relacions intrapersonals i interpersonals.
Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per educar emocionalment l'alumnat.
Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures i estratègies per potenciar la competència social en l'alumnat.
Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació socioemocional.
Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació socioemocional entre l'alumnat.
Establim propostes d'actuació específiques per fomentar els valors de l'educació socioemocional entre l'alumnat.
Potenciem la competència comunicativa de l'alumnat.
Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació socioemocional i la comunicació entre els membres de la comunitat escolar.
Recollim en els documents de centre la necessitat de treballar els valors de l'educació socioemocional.
Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar socioemocionalment.
Treballem l'educació socioemocional des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.
Treballem la competència comunicativa des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.
Utilitzem metodologies que afavoreixen els valors convivencials i l'educació



socioemocional.
<b>PUNTS FEBLES</b>
Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació socioemocional entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.
Coneixem i participem en xarxes de centres que treballin els programa d'educació emocional i competència social.
Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure la millora de la competència social i de les relacions interpersonals.
Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació socioemocional

→ **EDUCAR EN LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES**

<b>PUNTS MOLT FORTS</b>
Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de la mediació.
<b>PUNTS FORTS</b>
Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.
Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per educar en la gestió positiva dels conflictes.
Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupin les competències per convida i l'educació en la gestió positiva dels conflictes.
Disposem d'alumnat format en el programa de mediació escolar en el grup-classe.
Disposem d'estratègies concretes per a implicar les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes en l'àmbit de l'aula.
Disposem d'un projecte de mediació que orienta i organitza les actuacions corresponents per a tots els membres del centre.
Estimulem el compromís de l'alumnat amb l'educació en la gestió positiva dels conflictes per fomentar la prevenció a l'aula.
Fem participar la xarxa de suport entre iguals en l'educació de la gestió positiva dels



conflictes.
Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió positiva de conflictes.
Impliquem les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes dels seus fills i filles.
Impulsem des de totes les àrees la gestió dels conflictes d'aula mitjançant estratègies de gestió positiva.
Participem en les trobades de convivència i mediació del territori per fomentar el treball en xarxa.
Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat per educar la gestió positiva dels conflictes entre iguals.
Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes.
Tenim en compte els recursos del territori per educar en la gestió positiva dels conflictes.
Utilitzem estratègies i metodologies d'aula que afavoreixen l'educació en la gestió positiva del conflicte.
Implementem els protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Educació.

### **PUNTS FEBLES**

Disposem d'activitats i projectes de centre que promouen l'educació en la gestió positiva dels conflictes.
Incorporem l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de mediació al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.

### **PUNTS MOLT FEBLES**

Avaluem el funcionament dels processos d'educar en la gestió positiva dels conflictes i del servei de mediació i ho recollim en la memòria anual del centre.
Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'educació en la gestió i la resolució de conflictes lleus.
Ens coordinem amb les entitats culturals, esportives i de lleure per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes.



## OBJECTIUS

---

Objectiu general	Objectius específics
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.
	1.5 Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	2.1 Potenciar les competències socioemocionals.
	2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.
	4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.



## ACTUACIONS PREVISTES

---

EDUCACIÓ SOCIOEMOCIONAL	
<b>CENTRE</b>	Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn.
	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per promoure l'educació socioemocional, elaborant, si escau, propostes de millora.
EDUCAR EN LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES	
<b>CENTRE</b>	Incloure activitats relacionades amb l'educació en la gestió positiva del conflicte i la cultura de mediació en el pla d'acció tutorial.
	Incloure la valoració de les actuacions destinades a educar en la gestió positiva del conflicte i del servei de mediació en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora.
	Recollir en el PEC de centre l'educació en la gestió positiva de conflicte i la cultura de mediació.



## PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
<b>Educació socioemocional</b>	Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn.	Seminari de traspàs de Primària-Secundària.  Reunions d'equip docent al centre.  <a href="#">Recurs G2</a>	Tutors/es de 6è	Reunions periòdiques durant tot el curs i traspàs final al mes de juny.
	Incloure a la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per promoure l'educació socioemocional, elaborant, si escau, propostes de millora.	Reunions de valoració amb l'equip docent.  Programació General Anual.  Memòria Anual.  Graella de valoració: <a href="#">Recurs H2</a>	Equip docent  Equip directiu	Planificació de les actuacions a principi de curs.  Execució durant el curs.  Valoració a final de curs.

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
<b>Educar en la gestió positiva dels conflictes</b>	Incloure activitats relacionades amb l'educació en la gestió positiva del conflicte i la cultura de mediació en el Pla d'Acció Tutorial.	Pla d'Acció Tutorial.  Formació en Pràctiques restauratives i gestió de conductes disruptives.  Document recull d'acords de claustre posterior a la formació.  Exemples de com es recull en altres centres: <a href="#">Recurs B3</a>	Claustre  Equip Directiu	Curs 2020-2021
	Incloure la valoració de les actuacions destinades a educar en la gestió positiva del conflicte i del servei de mediació en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora.	Reunions de valoració amb l'equip docent.  Programació General Anual.  Memòria Anual.  Graella de valoració: <a href="#">Recurs I2</a>	Claustre  Equip Directiu	Planificació de les actuacions a principi de curs.  Execució durant el curs.  Valoració a final de curs.

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	Recollir en el PEC de centre l'educació en la gestió positiva de conflicte i la cultura de mediació.	PEC  Formació en Pràctiques restauratives i gestió de conductes disruptives.  Document recull d'acords de claustre posterior a la formació.  Exemples de com es recull en altres centres: <a href="#">Recurs B1</a>	Equip Directiu	Curs 2020-2021



## INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
<b>1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència de la comissió de convivència.</li><li>• Nombre de reunions/periodicitat de la comissió de convivència.</li></ul>
<b>1.5 Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oferta d'accions formatives en matèria de convivència adreçades als diferents sectors de la comunitat escolar.</li><li>• Percentatge de professorat format en temes de convivència.</li></ul>
<b>2.1 Potenciar les competències socioemocionals.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusió en el currículum d'accions per potenciar les competències socioemocionals de l'alumnat.</li><li>• Inclusió en el Pla d'Acció Tutorial actuacions per desenvolupar les competències socioemocionals de l'alumnat.</li><li>• Cursos en els quals es desenvolupen accions per formar en competència socioemocional.</li></ul>
<b>2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusió en el Pla d'Acció Tutorial d'actuacions per treballar la gestió positiva dels conflictes.</li><li>• Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (racó de diàleg, servei de mediació, tutoria compartida, pràctiques restauratives, etc.).</li></ul>
<b>4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre.</li></ul>



**la importància del  
valor del diàleg i la  
gestió positiva dels  
conflictes.**

**4.2 Organitzar el  
servei de mediació al  
centre amb la  
participació dels  
diferents membres de  
la comunitat escolar.**

- Existència d'un servei de mediació en el centre.
- Sectors de la comunitat escolar que participen en el servei de mediació.
- Nombre de casos atesos en el servei de mediació
- Percentatge de casos atesos resolts.
- Participació en les trobades de centres mediadors.
- Col·laboració del centre amb els serveis de mediació comunitària.



## PROTOCOLS

---

**Concreció dels protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència en els projectes del centre.**

### **CAPÍTOL 1. CONVIVÈNCIA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. QÜESTIONS GENERALS**

És responsabilitat de tota la comunitat educativa vetllar per a la bona convivència al centre. Correspon a la Direcció i al professorat del centre el control i l'aplicació de les normes de convivència.

El centre estableix mesures de promoció de la convivència, mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i estratègies d'implicació de les famílies (carta de compromís educatiu).

#### **Estratègies de prevenció de conflictes:**

Treballem la prevenció al llarg de tota l'escolarització. S'han establert els següent objectius d'actuació:

##### ***1.1. Àmbit tutor/a alumnat:***

- Treballar l'autoestima, el coneixement d'un mateix i l'empatia.
- Cohesionar el grup - classe.
- Fomentar la conscienciació social i el voluntariat.
- Sensibilitzar tot l'alumnat d'assumptes i responsabilitats d'interès comú a tota la societat.
- Potenciar el compromís personal davant d'un conflicte.
- Sensibilitzar l'alumnat per saber detectar, reaccionar o reflexionar sobre el tema de la violència, sempre vist des de tots els punts de vista dels implicats.
- Fomentar la integració i la bona convivència entre el grup classe i la resta de la comunitat educativa.
- Crear un ambient i un clima de confiança i seguretat.
- Acostumar-se a prendre decisions per consens.
- Treballar cooperativament.
- Practicar l'anàlisi i la negociació mitjançant les tutories.
- Treballar el conflicte com a element positiu, que permet canviar coses.

### **1.2. Àmbit tutor/a famílies:**

- Acostar les famílies a l'entorn escolar fent-los que participin activament en el procés d'aprenentatge dels seus fills/es.
- Comunicar a les famílies el nivell d'integració de l'alumne dins el grup classe, l'actitud a l'aula, la relació amb la resta dels companys/companyes i amb el professorat.
- Comunicació amb les famílies davant una incidència, una actitud.  
-Actuacions:
  - Reunió informativa de principi de curs: explicació de la normativa de funcionament del centre i de cada curs.
  - Entrevistes personals amb les famílies. Informes trimestrals.
  - Comunicacions via telèfon o via agenda.

## **CAPÍTOL 2. MEDIACIÓ ESCOLAR**

La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dóna suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori. La participació en el procés de mediació és voluntària i no eximeix automàticament del compliment de sancions, sinó que comporta la reparació de danys i la reconciliació entre les parts implicades en un conflicte, que poden ser dues o més.

La mediació té per objectiu prevenir conductes problemàtiques i promoure la participació de diferents membres de la comunitat educativa en el manteniment d'un bon clima de convivència al centre. Els conflictes no sempre es resolen, però amb la mediació o gestió positiva dels conflictes es poden transformar.

Amb la mediació s'aprèn la defensa de les pròpies idees; s'aprèn l'empatia, és a dir, posar-se en el lloc dels altres i a dialogar des del respecte i l'acceptació de l'altre. S'aprèn a pensar reflexivament, creativament, i críticament. També s'aprèn a col·laborar, tenint en compte els respectius interessos; a escoltar per comprendre, i a expressar i regular els sentiments i les emocions. La mediació és una contribució activa a la cultura del diàleg i la pau.



### *2.1. Procés de mediació*

- Cal que les parts implicades acceptin la intervenció de la persona que farà la mediació. Aquesta persona no prendrà partit, no ha de donar solucions, ha de vetllar perquè els alumnes s'escoltin, no s'agredeixin i respectin el torn de paraula...
- Recopilar la informació relativa al problema i tractar de definir-lo. Cada persona implicada ha de poder explicar la seva versió dels fets, les seves percepcions, emocions i sentiments,...
- Buscar i proposar solucions que satisfacin les necessitats de les parts implicades.
- Un cop analitzades totes les propostes caldrà triar les que impliquin el màxim de seguretat, justícia, felicitat i eficàcia.
- Arribar a un acord de resolució i portar-lo a terme.
- Si és necessari fer un seguiment i una avaluació posterior.
- Si s'escau, informar a la família.

### *2.2.Figura del mediador*

- Fa de mediador el/la professor/a present en el moment del conflicte.
- El tutor/a.
- L'equip de mediació format per l'alumnat corresponent.

## **CAPÍTOL 3. RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.**

### **Faltes relacionades amb la convivència.**

**1.- Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:**

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.





- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
- e) El deteriorament causat intencionadament de les dependències del centre o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.
- f) L' incompliment de les normes bàsiques de funcionament, així com dels objectius i finalitats fixats pel centre.
- g) Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar que no constitueixi falta greu conforme a l'establert a la normativa vigent.

**2.- Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:**

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, o el deteriorament intencionat de llurs pertinences, així com els actes que atemptin greument contra llur intimitat o integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents, materials i pertinences de la comunitat
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, així com la incitació a cometre aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

**Sancions imposables**

**1.- Les faltes contràries a les normes de convivència que no tinguin la consideració de greu, es corregeixen mitjançant una sanció d'entre les següents:**

- a) amonestació oral;
- b) privació del temps d'esbarjo durant un o diversos dies;
- c) amonestació escrita;



- d) realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa durant un període màxim de dues setmanes;
- e) suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries al centre per un període màxim de dos mesos;
- f) canvi de grup o classe de l'alumne/a per un període màxim d'un mes;
- g) i suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període màxim de cinc dies. En aquest darrer supòsit l'alumne/a efectuarà els treballs acadèmics que li encomanin.

**2.- Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a la normativa vigent es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a la mateixa; en concret:**

- a) suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos, o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic si són menys de tres mesos o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre.

**A- RESPONSABILITAT PER DANYS.**

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui a els mateixos a les mares, pares o tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

**B- COMPETÈNCIA PER IMPOSAR LA SANCIO.**

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, per faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient. Correspon al professor tutor i a



l'equip directiu, amb el coneixement i conformitat del director/a, imposar les sancions per les faltes contràries a la convivència que no tinguin la consideració de greu.

### ***C- PRESCRIPCIÓ.***

Les faltes i sancions tipificades a la legislació vigent prescriuen respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

### ***D- GRADUACIÓ DE LES MESURES CORRECTORES I DE LES SANCIONS.***

**1.- Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre s'han de tenir en compte els criteris següents:**

- a. Les circumstàncies personals, familiars i socials i d'edat de l'alumnat afectat.
- b. La proporcionalitat de la sanció amb la conducta que la motiva.
- c. La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d. L'Existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de forma compartida.
- e. La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que es sanciona.
- f. La reincidència o reiteració de les actuacions que es sancionen.

Els actes o conductes a què faci referència la legislació vigent s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de forma proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altre circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

**2.- Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne les següents:**

- a. El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.



- c. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d. L'oferiment d'actuacions compensatòries del dany causat.
- e. La falta d'intencionalitat.

**3.- Es consideren circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat**, a més de les que estableix la legislació vigent, la premeditació i la reiteració, així com la publicitat manifesta de la falta comesa.

#### ***E- GARANTÍES EN L'APLICACIÓ DE SANCIONS.***

1.- Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor/a legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposi la sanció expressarà els motius pels quals no ha estat possible aquest acord.

2.- La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre en les etapes obligatòries ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en altre centre. El Departament d'Ensenyament ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumne/a afectat.

#### ***F- INCOACIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI I PROCEDIMENT.***

1.- La instrucció de l'expedient correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre.

2.- A l'expedient s'estableixen els fets i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció, així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre; i en el seu cas, l'import de la reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que pot ser sancionada.

3.- Abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor/a de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també als progenitors o tutors legals, i els hi ha de donar vista de l'expedient completat dins a la proposta de resolució provisional, per



tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa, o bé per tal que puguin fer les al·legacions que estimin oportunes. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius, i el termini per formular al·legacions és de cinc dies lectius més.

#### **G- MESURES PROVISIONALS.**

- 1.- Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta de l'alumnat del centre, en incoar un expedient, la direcció del centre pot aplicar de manera excepcional una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables a un màxim de vint dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient.
- 2.- Aquesta suspensió pot comportar la no assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre existeixi la suspensió provisional d'assistència a classe.
- 3.- En qualsevol cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció que definitivament s'imposi, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

#### **H- ACCEPTACIÓ DELS FETS I SANCIÓ CORRESPONENT. Procediment abreujat**

Quan amb ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a i la seva família si es menor d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció, sense la instrucció de l'expedient. En aquest cas ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i del pare, mare o tutor legal si es tracta d'alumne menor d'edat.

#### **I- INTERVENCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR.**

Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, El Consell Escolar pot revisar la sanció aplicada.

La direcció del centre ha d'informar periòdicament al Consell Escolar dels expedients *sancionadors que s'han resolt*.