

“Allà on tothom és
benvingut”

Institut Escola Catalunya

2020-2024



Núria Mora i Lorente
JUNY 2020

ÍNDEX

Justificació del projecte	3
	4
Contextualització	6
Diagnosi de la situació actual	7
Anàlisi de resultats	8
Objectius, activitats i indicadors d'avaluació	28
Mecanismes de retiment de comptes	28
Marc legal	29
Bibliografia	

JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Aquest projecte de direcció per a l'institut-escola Catalunya és un projecte de futur, una concreció a 4 anys d'una escola que creix i que passa a ser un Institut-escola.

L'escola Catalunya té un recorregut històric de 43 anys, en els quals hi ha hagut diferents equips, però en general, amb una plantilla força consolidada. Des de fa uns deu anys, la plantilla ha anat variant i aquest fet ens ha portat a plantejar-nos l'acollida com a puntal del centre, així com també el debat pedagògic com a espai per compartir i acollir persones i noves propostes educatives.

Tenim una visió clara de com acompanyar a aquest creixement, amb una estructura humana, una estructura organitzativa i una visió de centre compartida entre les persones que formen part de la comunitat educativa del Catalunya.

El curs 19-20 el consell escolar del centre aprova un projecte educatiu ambiciós i amb una visió de futur, amb una mirada centrada en l'infant, ens els processos d'avaluació i acompanyament a l'aprenentatge significatiu i competencial que té com a objectiu que tot l'alumnat sigui capaç de desenvolupar el seu potencial d'aprenentatge des d'una mirada inclusiva i equitativa. El darrer mandat ens ha portat a tenir una visió estratègica de la planificació educativa, acollint-nos als acords de responsabilitat amb el Departament d'educació amb una mirada posada a la millora contínua. Per aquest nou projecte volem que continuï sent així per tant, planifiquem els propers 4 anys amb una visió estratègica de la planificació del nostre creixement.

Per planificar aquest projecte partim d'alguns punts del projecte de direcció actual (no finalitzat per canvi de codi i per la incorporació de secundària al centre), i recollirem els elements de la diagnosi que s'ha anat fent durant els darrers cursos d'aspectes com la participació de la comunitat educativa al centre, l'acollida de professorat i alumnat nou, INSTITUT-ESCOLA CATALUNYA la planificació curricular i la de l'avaluació. Tot i així, incorporarem elements i objectius nous vinculats al propi creixement del centre. Alinearem el nostre treball amb els objectius del

Departament d'educació: la millora de resultats educatius i la millora de la cohesió social i afegim un objectiu del centre que és gestió de documents: l'actualització de la documentació pròpia (acords, projectes de centre, programacions d'etapa, de nivell i d'aula).

La meva motivació personal per a presentar aquest projecte rau en part, en el fet d'haver d'actualitzar el projecte de direcció vigent (no finalitzat), per la incorporació de l'etapa de secundària al centre, però sobretot en la implicació personal en el lideratge projecte del centre, amb la possibilitat de fer del Catalunya un centre de referència a nivell competencial en les tres etapes educatives que tindrà (infantil, primària i secundària) i liderar el projecte d'un centre que s'adapta als canvis, a propostes organitzatives i pedagògiques.

Des del curs 2019-20 el centre s'ha adherit als acords de coresponsabilitat amb el Departament d'educació, així com també al projecte GEP per incrementar la presència i l'ús comunicatiu de la llengua anglesa.

És cert que en el moment actual en què es presenta el projecte, el futur proper és molt incert a nivell organitzatiu, degut a la situació de pandèmia, que requereix posar el focus en diferents respostes educatives per als diferents nivells, però tot i així a nivell de funcionament institucional, mantenim els objectius de treball establerts, essent conscients de la necessitat i/o possibilitat de revisar-los i modificar-los.

CONTEXTUALITZACIÓ

L'escola Catalunya va néixer el 1977 i des de llavors ha anat incorporant alumnat, professorat i famílies en el funcionament i el dia a dia del projecte.

Durant molts anys ha comptat amb una plantilla molt estable que ha consolidat i impulsat projectes al centre. A partir del curs 2012 s'inicia un moment en què moltes persones del centre es van jubilar i comença arribar professorat nou. En un inici aquest fet no canvia l'organització del centre però entre el 2012 i el

2019 suposa el canvi per jubilació o per mobilitat del personal, d'un 95% de la plantilla.

Aquest canvi en el claustre, es dona en paral·lel a un canvi en la situació educativa del municipi (amb una tendència a la tria d'escola pública), amb un creixement del barri (passa de ser una escola en un entorn més aviat rural, i sense edificis al voltant, a ser una escola integrada en un barri format majoritàriament per vivendes unifamiliars i un cost de la vivenda força elevat).

Aquest context porta a que durant 2 cursos consecutius no surti equip directiu, i portin la direcció persones de dins el centre de manera temporal. El curs 2017-18 inspecció proposa una persona de fora per agafar la direcció amb la voluntat de consolidar un projecte de transformació al centre, implicar la comunitat educativa en la vida de l'escola, i consolidar la plantilla de professorat.

El curs 17-18 ens incorporem l'equip directiu actual (direcció i cap d'estudis) i el 18-19 presentem projecte, que actualment està vigent. La nostra visió de projecte és la **millora de resultats acadèmics**, que passa per la revisió i presa d'acords a nivell pedagògic i organitzatiu, **la cohesió social**, que passa per incloure les famílies al dia a dia del centre, millorar la comunicació i **l'actualització de documents de centre** (PEC, NOFC, etc).

El curs 19-20, fruit d'un treball i d'una demanda organitzada de la comunitat educativa, el Departament d'educació confirma que el centre passa a ser institut escola per al curs 20-21. A partir d'aquí canvia la visió de projecte, ja que cal reformular objectius de treball i fer la gestió per al creixement (plantilla, obres, espais, organització de professorat, etc).

A finals del curs 19-20, el darrer trimestre, es produeix un confinament per pandèmia de COVID19 que dura tot el darrer trimestre i que dificulta la gestió del creixement del centre en alguns aspectes.

El projecte que teniu a les mans és el resultat d'aquesta situació, amb la mirada posada en un creixement constant del centre, al mateix temps que es consolida el nou projecte educatiu de transformació.

DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ ACTUAL

A continuació adjuntem una diagnosi actualitzada, de la DAFO feta a partir de seguiment d'actuacions dels objectius i activitats d'ACDE, així com també dels qüestionaris de diagnosi que s'han enviat als diferents membres de la comunitat educativa, per fer seguiment de satisfacció, participació, opinió, etc.



ANÀLISI DE RESULTATS

Un dels indicadors que ens porta treballar en projectes de transformació de centre, així com també a gestionar i millorar el dia a dia a l'aula, són els resultats de les avaluacions internes i externes de centre.

Actualment a nivell intern es passen proves de matemàtiques, ACL i aquest curs les proves ACL d'infantil i cicle inicial s'han substituït per les proves PACBAL; tot i així, degut a la situació de pandèmia actual, no tenim indicadors de millora respecte a l'inici del curs, ja que no s'han pogut passar. De la mateixa manera, ens agafem els resultats de les proves externes de CB així com també el nombre d'alumnes que promocionen, per tal de fer anàlisi i reflexió de les necessitats de millora en aspectes curriculars i organitzatius del centre.

Pel que fa a l'índex d'alumnes que superen les àrees instrumentals de diferents cursos:

Curs	16-17	17-18	18-19
Cicle inicial	99%	96%	97,31%
Cicle mitjà	94%	99.6%	99,18%
Cicle superior	97%	96%	96,74%

Pel que fa als resultats de les proves de CB, si és cert que el centre en general es troba per sobre la mitjana de Catalunya i de centres del mateix tipus, hem notat una davallada en resultats de llengua catalana i castellana; aquest fet ens porta a fer un anàlisi en profunditat de les competències lectores de l'alumnat i a replantejar el projecte de lectura i escriptura del centre.

Curs	16-17	17-18	18-19
Llengua Catalana	92,3%	82,61%	84,62%
Llengua Castellana	94,9%	91.1%	80%
Matemàtiques	89,7%	93,5%	92,5%
Llengua anglesa	92,3%	95,65%	87,2%
Medi		95,65%	92,3%

Amb la recollida d'aquestes dades, el que es presenta a continuació són els objectius, estratègies i activitats per tal de millorar en els aspectes que tant en la diagnosi com en els resultats

OBJECTIUS, ACTIVITATS, INDICADORS AVALUACIÓ

Els objectius del centre s'alineen amb els objectius del Departament, tenint molt present el creixement que fa el centre amb la incorporació de la secundària i la necessitat de crear línia d'escola sobretot en les àrees instrumentals, però sense descuidar aspectes com la participació i l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Donat que el centre compta amb aula SIEI, fem un èmfasi especial a aquest punt, ja que un objectiu clau per al centre és la creació (prèvia revisió) del pla d'atenció a la diversitat. Per fer-ho, comptarem amb l'assessorament de l'EAP, així com també amb el professorat del centre que forma part de l'equip de diversitat (de primària i secundària). Per tirar-lo endavant, com a centre apostem per la creació de places de perfil diversitat, ja que entenem que la resposta a l'alumnat amb NESE ha de ser des de tots els àmbits, amb el consell i saber fer de la CAD (comissió d'atenció a la diversitat), però sobretot des de les aules.

De la mateixa manera, el centre compta també amb la formació GEP, que el curs 20-21 estarà en el seu segon any i on caldrà afegir els professionals de secundària que s'incorporin, i es proposa la creació de places de perfil IAN/AICLE per poder fer que aquest treball de llengua es doni en el màxim d'espais possibles.

Per als objectius que preveiem, la formació serà un punt clau, així com també la transferència d'acords i formacions al claustre. Una altra de les tasques importants que haurem de desenvolupar serà la recollida d'acords per escrit. Caldrà donar impuls al projecte d'acollida del centre, ja que durant els propers cursos el centre comptarà amb la incorporació de 4 persones a secundària per curs, més les que puguin fer mobilitat per concurs de trasllats o comissions de serveis.

Els objectius del centre per al període que comprèn els cursos del 2020 al 2024 són:

1. MILLORA DE RESULTATS ACADÈMICA	2. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL	3. MILLORA DE LA GESTIÓ DEL CENTRE
1.1 Analitzar i adaptar l'avaluació a l'aula	2.1 Creació del projecte d'atenció a la diversitat	3.1 Revisar i organitzar documents i acords de centre
1.2 Millorar la comprensió lectora de l'alumnat	2.2 Incrementar la participació de la comunitat educativa en les decisions del centre	
1.3 Millorar la comprensió oral en llengua anglesa	2.3 Impulsar el pla d'acollida del centre	
1.4 Creació del projecte de matemàtiques del centre	2.4. Programar i implementar el creixement de l'etapa de secundària	

A continuació es detallen els objectius organitzats en estratègies, activitats, indicadors i instruments d'avaluació.

Els hem ordenat a 4 anys tenint en compte el seu desenvolupament en les fitxes d'objectiu ACDE que serà on recollirem i detallarem les persones responsables, els recursos-espai-temps disponibles, així com també l'anàlisi de dades i la recollida dels indicadors qualitius i quantitius.

OBJECTIU 1			1.1 Analitzar i adaptar l'avaluació a l'aula		
ESTRATÈGIA	Activitats	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENT DE RECOLLIDA/AVALUACIÓ	PROCESSOS	ACDE
1.Diagnosi de la situació inicial	Recollida d'informació de quines activitats de formació porta a terme el claustre.	Document de recollida. -relació entre instruments que es coneixen i els que es fan servir.	Graella registre de creació de documents Actes sessions	Es plantejaran sessions formatives de claustre en què el professorat exposi quins instruments d'avaluació fa servir, en quins moments, etc.	Any 1: -planificació de les sessions de transferència i diagnosi al claustre. - formació claustre
	Treball sobre el model d'informe a famílies.	Nombre de documents revisats (propis i d'altres centres) %participació del professorat	Recollida d'acords	Es planteja recollir informes d'avaluació d'altres centres per valorar l'informe que fem a centre i les opcions de millora que té. D'aquí en sortirà un document d'acords i el nou format d'informes/entrevistes.	Any 2: -transferència d'acords presos en claustre -recollida acords -recollida document instruments
2.Formació	Assistència a les sessions formatives previstes	Percentatge de persones que assiteixen a les sessions de transferència Impacte/satisfacció del professorat amb la formació	Llistat d'assistència Google forms: -Per valorar la satisfacció -Per valorar els canvis que creuen que han implementat a partir de la formació	Es demanarà al CRP si ens poden fer sessions sobre avaluació: concepte, usos, instruments, etc.	Any 3: -recollida acords per comunitats/claustre
	Transferència de propostes formatives/activitats	Relació nombre de trobades previstes- nombre de trobades portades a terme	Calendari	Des de coordinació pedagògica i GI es farà transferència a	Any 4: -Elaboració de document d'acords i aprovació documents.

		Satisfacció davant les sessions de transferència	Recollida d'impressions en sessions de cicle-comunitat	comunitats/cicles del treball que es porta a terme. En grups de comunitat es faran propostes per a cada curs, es portarà a terme i es farà valoració subjectiva de com ha anat l'activitat.	
	Creació del marc teòric	Percentatge de persones que llegeixen la documentació Percentatge de persones que participen de manera activa en la discussió/treball	Document de recull de lectures Document claustrat comptabilitzant intervencions.	Lectura d'articles i propostes formatives relacionades amb l'avaluació amb la finalitat de crear un marc teòric compartit.	
3.Creació el document d'acords	Recollida d'acords d'activitats, seqüenciació, propostes, avaluació, etc	Document acords Acompliment del calendari Satisfacció del professorat participant.	Recull de documents Percentatge de sessions de trobada i treball previstes vs.realitzades Google forms, enquesta de satisfacció: -activitats portades a terme -formació -elaboració del projecte	De les trobades, del debat pedagògic i del debat en comunitats, s'aniran recollint els acords que vagin sorgint i es portaran a claustrat. Una vegada aprovats, s'aniran incorporant al document d'acords.	

OBJECTIU 1		1.2. MILLORAR LA COMPRENSIÓ LECTORA DE L'ALUMNAT			
ESTRATÈGIA	Activitats	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENT DE RECOLLIDA/AVALUACIÓ	PROCESSOS	ACDE
1.Creació documental dels tallers de lectura d'estratègies	Creació espai Drive per poder compartir els materials de planificació dels tallers	Nombre de tallers creats amb tot el material Recollida d'actes i acords GI	Graella registre de creació de documents Actes sessions	Una vegada el grup de llengua ha treballat en l'elaboració de la graella, s'exposa al claustre l'organització de documents i a partir d'aquí el professorat va planificant els tallers que li corresponen al seu curs i deixant el material disponible.	<p>Any 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> -seguiment del funcionament de la carpeta compartida - seguiment de propostes/implementació aula. -creació de l'estructura organitzativa per desar documents (drive) -planificació de la transferència al claustre <p>Any 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> -seguiment i valoració del funcionament de la carpeta -planificació dels documents que s'acorden (explicatius) del funcionament dels tallers de lectura. - previsió de la transferència a persones noves. -recollida acords GI i comunitats/Claustre
2.Transferència al professorat	Assistència a les sessions formatives previstes	Percentatge de persones que assiteixen a les sessions de transferència Impacte/satisfacció del professorat amb la formació	Llistat d'assistència Google forms: -Per valorar la satisfacció -Per valorar els canvis que creuen que han implementat a partir de la formació	<p>El grup de treball de llengua, ha de planificar sessions on s'exposin les estratègies, la definició i el treball que es proposa fer a cada curs.</p> <p>Cal transferir també l'organització de documents i vetllar perquè les persones noves que s'incorporen al claustre ho congeuin.</p>	
	Transferència de propostes formatives/activitats	Relació nombre de trobades previstes- nombre de trobades portades a terme	Calendari	Des de coordinació pedagògica i GI es farà transferència a comunitats/cicles del treball que es porta a terme.	

		Satisfacció davant les sessions de transferència	Recollida d'impressions en sessions de cicle-comunitat	En grups de comunitat es faran propostes per a cada curs, es portarà terme i es farà valoració subjectiva de com ha anat l'activitat.	-valoració estructura de recollida de documents Any 3: -recollida acords GI/comunitat/claustre/nivell
3. Creació el document d'acords	Recollida d'acords d'activitats, seqüenciació, propostes, avaluació, etc	Document acords Acompliment del calendari Satisfacció del professorat participant.	Recull de documents Percentatge de sessions de trobada i treball previstes vs. realitzades Google forms, enquesta de satisfacció: -activitats portades a terme -formació -elaboració del projecte	De les trobades de GI, de les formacions i sessions de cicle/comunitat i claustre s'aniran recollint acords, que seran el marc de referència del document de lectura i escriptura al centre.-	Any 4: -Elaboració i aprovació document acords.

OBJECTIU 1		1.3 MILLORAR LA COMPRESIÓ I EXPRESSIÓ ORAL EN LL. ANGLESA			
ESTRATÈGIA	Activitats	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENT DE RECOLLIDA/AVALUACIÓ	PROCESSOS	ACDE
1. Incrementar la presència de la llengua	Publicar notícies mensuals a la web del centre i fer més	Recull de nombre de notícies mensuals publicades sobre activitats o propostes en	Document de registre (grup GEP ACDE)	Des del grup impulsor GEP es farà seguiment i propostes de les activitats i notícies compartides en diferents mitjans.	Any 1: -formació 2n any GEP

anglesa a la vida de l'escola.	present la llengua anglesa al centre	llengua anglesa a la web del centre Nombre d'exposicions sobre treballs fets en llengua anglesa en diferents espais del centre			- seguiment actuacions - traspàs a claustre: transferència de la formació i del projecte GEP Any 2: -formació 3r any GEP - traspàs a claustre - Seguiment actuacions
	Enviar notícies i notificacions de manera regular a les famílies	Recull de notificacions enviades de sessions de llengua anglesa al mur de dinantia.	Document de registre (grup GEP ACDE)	Des de grup GEP (ACDE) es farà seguiment de les notificacions per part dels diferents especialistes de llengua anglesa	
	Planificar projectes CLIL	% d'incorporació de nous projectes a les programacions d'aula i llengua angles	Recull de projectes CLIL al centre	El grup GEP fa seguiment de les propostes i les incorpora a les programacions d'aula i de sessions de llengua anglesa.	
2.Formació GEP	Assistència a les sessions formatives previstes GEP	Percentatge de persones que assiteixen a les sessions de transferència Impacte/satisfacció del professorat amb la formació	Llistat d'assistència Google forms: -Per valorar la satisfacció -Per valorar els canvis que creuen que han implementat a partir de la formació	2 o 3 persones del claustre assiteixen a la formació GEP. Aquestes persones són les que gestionen la comissió GEP així com també el traspàs al claustre.	Any 3: -seguiment actuacions -valoració de cursos anteriors -incorporació de nous projectes Any 4: -seguiment actuacions
	Transferència de propostes formatives/activitats	Relació nombre de trobades previstes- nombre de trobades portades a terme	Calendari	Des de coordinació pedagògica i GI es farà transferència a comunitats/cicles del treball que es porta a terme. En grups de comunitat es faran propostes per a cada curs, es	

		Satisfacció davant les sessions de transferència	Recollida d'impressions en sessions de cicle-comunitat	portarana terme i es farà valoració subjectiva de com ha anat l'activitat.	-valoració de cursos anteriors
3.Creació el document d'acords	Recollida d'acords d'activitats, seqüenciació, propostes, avaluació, etc	Document acords Acompliment del calendari Satisfacció del professorat participant.	Recull de documents Percentatge de sessions de trobada i treball previstes vs.realitzades Google forms, enquesta de satisfacció: -activitats portades a terme -formació -elaboració del projecte	De les trobades, del debat pedagògic i del debat en comunitats, s'aniran recollint els acords que vagin sorgint i es portaran a claustre. Una vegada aprovats, s'aniran incorporant al document d'acords. Cal anar incorporant projectes fixes en els diferents cursos en format d'aula o bé en format tallers.	-incorporació de nous projectes -Elaboració de document d'acords i aprovació documents.

OBJECTIU 1		1.4 CREACIÓ DEL PROJECTE DE MATEMÀTIQUES DEL CENTRE			
ESTRATÈGIA	Activitats	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENT DE RECOLLIDA/AVALUACIÓ	PROCESSOS	PdD/PGA
1.Creació del grup impulsor de matemàtiques (Diagnosi inicial)	Planificar el calendari de trobades del GI	Percentatge d'acompliment del calendari Recollida d'actes i acords GI	Registre trobades Actes sessions	Participació d'una persona de cada comunitat en el grup impulsor que recull i aporta informació al GI i a les comunitats/cicles	Any 1 ACDE: -proposta diagnosi Any 2 ACDE: -proposta creació d'activitats i seqüenciació de propostes per nivell/cicle
	Planificar la detecció d'activitats que es porten a terme a cada	Recollida d'activitats per nivells	Registre d'activitats que es porten a terme per nivells/cicles	La persona de GI de cada comunitat, passa la graella a cada nivell i es fa buidatge de propostes que es porten a terme.	

	curs/nivell (diganosi)				Any 3 ACDE: -implementació i revisió (Ajustament) d'acords presos. Any 4 ACDE: Redacció projecte i recollida acords
	Recollir i analitzar activitats avaluatives i resultats de la competència matemàtica (diagnosi)	Recollida de dades de proves internes i externes de centre (comunicació)	Proves internes de centre Proves CCBB Graella resum, recollida resultats (Excel compartit amb professorat)	El GI es reuneix amb un membre ED i recullen dades dels darrers cursos de CCBB i de proves internes- indicadors d'inspecció.	
	Trasferència-comunicació a claustre	Comunicació de les dades recollides	Actes de claustre/traspasos de cicle-comunitat	El GI anirà exposant al claustre la metodologia de treball que segueixen i en quin moment del procés es troben	
2.Formació del professorat	Assistència a les sessions formatives previstes	Percentatge de persones que assiteixen a la formació Impacte/satisfacció del professorat amb la formació	Llistat d'assistència Google forms: -Per valorar la satisfacció -Per valorar els canvis que creuen que han implementat a partir de la formació	Es valora poder fer formació a centre amb Innovamat (formació al juny- setembre i modelatge durant el curs)	Any 1 ACDE: -formació inicial professorat Innovamat Any 2: -continuitat de la formació + transferència a claustre - incorporació personal de secundària.
	Transferència de propostes formatives/activitats	Relació nombre de trobades previstes- nombre de trobades portades a terme Satisfacció davant les sessions de transferència	Calendari Recollida d'impressions en sessions de cicle-comunitat	Des de coordinació pedagògica i GI es farà transferència a comunitats/cicles del treball que es porta a terme. En grups de comunitat es faran propostes per a cada curs, es portarà a terme i es farà valoració subjectiva de com ha anat l'activitat.	

3.Creació el document d'acords	Recollida d'acords d'activitats, seqüenciació, propostes, avaluació, etc	Document acords Acompliment del calendari Satisfacció del professorat participant.	Recull de documents Actes aprovació claustre i consell escolar. Percentatge de sessions de trobada i treball previstes vs.realitzades Google forms, enquesta de satisfacció: -activitats portades a terme -formació -elaboració del projecte	De les trobades de GI, de les formacions i sessions de cicle/comunitat i claustre s'aniran recollint acords, que seran el marc de referència del document de treball de matemàtiques al centre.	Any 1 ACDE: -recollida diagnosi Any 2 ACDE: -recollida acords GI comunitats/Claustre Any 3: -recollida acords GI/comunitat/claustre/nivell Any 4: -Elaboració i aprovació document acords.
--------------------------------	--	--	--	---	---

OBJECTIU 2		2.1 CREAR EL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DEL CENTRE			
ESTRATÈGIA	Activitats	INDICADORS D'AVUACIÓ	INSTRUMENT DE RECOLLIDA/AVUACIÓ	PROCESSOS	ACDE
1.Creació del grup impulsor de diversitat del centre	Creació del grup impulsor	Calendarització de trobades Participació de les persones implicades	Calendari Registre assistència	El grup impulsor s'haurà de trobar amb regularitat setmanal en sessió dins l'horari escolar, i en cas que sigui necessari fora l'horari escolar. Haurà de ser qui impulsi la creació del document de diversitat així com també la discussió, debat, presentació de materials, etc entre el professorat	Any 1: -creació del grup impulsor -diagnosi de la situació actual - plantejament de la formació i transferència a professorat

2. Formar i fer traspàs al professorat del centre en pautes DUA/ mesures universals-adicionals-intensives	Crear el grup impulsor de diversitat del centre	Percentatge d'acompliment del calendari Recollida d'actes i acords GI	Registre trobades Actes sessions	El GI de diversitat haurà de calendaritzar les sessions de trobada, així com també les de traspàs i formació. Caldrà que n'informi a l'equip directiu. Haurà de recollir informació i fer-la arribar pels canals acordats a les persones implicades.	-creació del GI Any 2: -revisió d'acords i documents -seguiment d'actuacions -traspàs a claustre i professorat nouvingut Any 3: -revisió i seguiment d'acords -seguiment del professorat que ho implementa Any 4: -revisió i seguiment d'acords Creació i aprovació del pla d'acollida
	Planificar sessions de debat en GI i en claustre sobre el decret d'inclusió i les pautes DUA	Acompliment del calendari d'actuacions	Calendari d'actuacions Acords	Caldrà que el GI planifiqui sessions pròpies, sessions de traspàs en claustre. Haurà d'elaborar materials per a la difusió d'acords i facilitar i promoure la lectura dels documents que considerin oportuns	
	Planificar les sessions de traspàs d'acords a claustre	Acompliment del calendari % de lectura i ús dels materials facilitats	Calendari d'actuacions Recollida de feedback per part del professorat en format google forms, actes, etc.	Recollida de materials per compartir. Creació de materials de presentació al claustre Preses d'acords.	
3. Revisar i crear protocols d'informació, comunicació, demanda, etc.	Recollida dels materials disponibles al centre	% de documents disponibles	Llistat de seguiment documents disponibles	El GI haurà de recollir tots els materials disponibles. En aquest sentit es comptarà amb l'assessorament de la persona d'EAP per fer-ho.	
	Revisió dels materials disponibles	% de documents - revisats	Llistat de seguiment documents disponibles/revisats/pendents	Revisió de materials a partir de materials d'altres centres o grups de treball, per fer-ne una revisió.	

				Seguiment i supervisió per part de la CAD, i participació de la persona de l'EAP	
	Presentació dels protocols establerts en claustre	% sessions fetes/calendaritzades Coneixement dels acords per part del professorat Satisfacció del professorat	Calendari Document de diagnosi de la situació inicial i del coneixement del professorat del centre Enquesta satisfacció després de la presentació de protocols	El grup impulsor haurà d'anar recollint aquests documents i fent presentacions al claustre per explicar-ne el funcionament i els mecanismes de seguiment i millora.	
4. Creació acords sobre propostes horàries i organitzatives per fer l'acollida i seguiment de l'alumnat de diversitat	Fer proposta horària anualment a l'equip directiu	Acompliment del calendari establert	Calendari Planificació horària	El grup impulsor haurà de fer una proposta horària i de calendari que haurà de contemplar: <ul style="list-style-type: none"> - Sessions de formació - Moments per al traspàs d'informació a claustre/monitoratge - Moments per al treball amb professorat - Horari de treball del GI/CAD 	
5. Creació del projecte d'atenció a la diversitat al centre.	Recollida d'acords que es van prenent i difusió pels canals establerts	%documents inclosos en la carpeta de professorat Documents d'acords	Relació entre el nombre de documents que el professorat coneix i utilitza i el que es van ampliant (graella seguiment) Recollida de documents	Els acords que es vagin prenent s'hauran d'anar incorporant en els documents de funcionament del centre, així com també als documents d'acollida de professorat.	

OBJECTIU 2		OBJECTIU 2.2 IMPULSAR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRE			
ESTRATÈGIA	Activitats	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENT DE RECOLLIDA/AVALUACIÓ	PROCESSOS	ACDE
1. Potenciar la participació de l'alumnat en la comunitat educativa	Calendari del consell d'alumnes delegats	Calendari a l'inici de curs Acompliment del calendari %assistència de l'alumnat	Calendari Full seguiment ACDE Llistat/actes del consell	. Cada grup classe ha de tenir 2 representants que assisteixin al consell d'alumnes. Es farà arribar l'ordre del dia dues setmanes abans de la celebració del consell. Un cop finalitzat es recollirà acta per poder-ho compartir a l'aula.	Any 1: -creació formulari seguiment -creació document acords.
	Creació del document d'acords de funcionament del consell	Document acords Valoració de la satisfacció del document	Document acords Recull formulari google(persones delegades)	Es recull feedback de l'alumnat participant a l'any 1 i a partir d'aquí es redacta un document d'acords. Caldrà anar-lo adaptant a les demandes d'alumnat i al que veiem que cal.	Any 2: -seguiment actuacions
	Creació del qüestionari i eina de seguiment de l'alumnat	Document google	Document google	Cal establir un document de valoració de l'alumnat delegat per poder fer recull de necessitats de millora de cara a l'organització, comunicació, etc.	Any 3: -seguiment actuacions Any 4: -seguiment actuacions -Elaboració de document d'acords i aprovació documents.
2.Potenciar les	Revisar les tasques i	Increment %revisió documents actuals.	Document acords.	S'elaborarà una <i>checklist</i> amb tasques i funcions de les comissions.	Any 1:

comissions mixtes (AFA-escola) i fer-ne seguiment	funcions de les comissions	% millora en la "checklist"	Bastida sobre acords presos per comissions sobre diferents aspectes	Les persones que en formin part, hauran de revisar tasques i funcions de la pròpia comissió així com també els mecanismes de comunicació amb diferents estaments.	-revisió documents acords - calendarització
	Calendaritzar les trobades de les comissions	% acompliment del calendari de trobades	Calendari de trobades	A principi de curs totes les comissions hauran de fer arribar un calendari de trobades a AFA i ED per tal de poder-les incloure al butlletí informatiu i promoure'n la transparència i participació	Any 2: Creació document acords Calendarització
	Generar document d'acords sobre el funcionament de les comissions	Document acords	Document acords	Cal que les comissions generin un document d'acords conjunt per a totes, i propi de funcionament de cada comissió, i es comparteixi amb la comunitat educativa.	Any 3: Revisió document acords propi Calendarització trobades Any 4: Consolidació acords funcionament Calendarització

OBJECTIU 2		2.3. IMPULSAR EL PLA D'ACOLLIDA DE CENTRE			
ESTRATÈGIA	Activitats	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENT DE RECOLLIDA/AVALUACIÓ	PROCESSOS	ACDE
1. Revisió dels acords de centre respecte a l'acollida	Recollida d'acords que hi ha fins al moment per a l'acollida de professorat, alumnat i famílies en diferents moments de l'escolaritat.	Document de recollida. -relació entre els acords que es tenim i els processos d'acollida que es porten a terme.	Graella registre de creació de documents Actes sessions	Cal recollir els acords creats fins al moment. Fer-ne revisió en comunitat. Aprovació en claustre. Es planteja recollir informes d'avaluació d'altres centres per valorar l'informe que fem a centre i les opcions de millora que té. D'aquí en sortirà un document d'acords i el nou format d'informes/entrevistes.	Any 1: -transferència d'acords presos en claustre -recollida acords -recollida document instruments
		Nombre de documents revisats (propis i d'altres centres) %participació del professorat	Recollida d'acords		
2. Creació d'acords específics per a l'acollida de l'alumnat d'i3 i 1r d'ESO que s'incorpora nou al centre	Recollida d'acords actuals per a l'alumnat d'i3	Participació del professorat d'infantil en les sessions de debat/discussió. %de satisfacció de famílies pel que fa a l'acollida d'i3	Llistat d'assistència Google forms: -Per valorar la satisfacció -Per valorar els canvis que creuen que caldria incorporar	Es crearà un document de diagnosi de l'acollida per identificar en quin grau es comparteixen els criteris per a l'acollida d'i3.	Any 2: -transferència d'acords presos en claustre -recollida acords -recollida document instruments
		Document d'acords %d'acompliment dels acords presos	Document d'acords Document de seguiment d'acompliment dels acords presos		
	Creació del document	Participació del professorat de primària	Llistat d'assistència Acords presos	Es crearà un document de diagnosi de l'acollida per identificar en quin	Any 3: -recollida acords per

	d'acords sobre l'acollida de l'alumnat de 1r d'ESO	i secundària I en les sessions de debat/discussió. %de satisfacció de famílies pel que fa a l'acollida de 1r d'ESO	Google forms: -Per valorar la satisfacció -Per valorar els canvis que creuen que caldria incorporar	grau es comparteixen els criteris per a l'acollida de 1r d'ESO. Es farà un seguiment i valoració de l'acollida que s'ha portat a terme cada curs per part dels diferents grups de la comunitat educativa.	comunitats/claustru -seguiment i revisió d'acords Any 4: -seguiment dels acords presos -revisió dels acords presos en base a la recollida d'informació efectuada -revisió dels documents acordats.
--	--	---	---	--	---

OBJECTIU 2		2.4 PROGRAMAR I IMPLEMENTAR EL CREIXEMENT DE L'ETAPA DE SECUNDÀRIA			
ESTRATÈGIA	Activitats	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENT DE RECOLLIDA/AVALUACIÓ	PROCESSOS	ACDE
1. Establiment del treball lectiu per àmbits i agrupacions d'àmbits amb	Revisió del currículum de secundària Agrupar els àmbits/competències d'àmbit i competències	Acords recollits respecte el currículum %d'assoliment de les CB %de presencialitat del professorat en les trobades	Document acords Assoliment de les competències bàsiques previstes	De les reunions de coordinació amb el professorat dels diferents àmbits s'aniran recollint les propostes d'activitats globalitzadores amb tres criteris: que siguin d'àmbit (transcendir la matèria), que	Any 1: Programacions per al curs 1r Document de treball revisió curs de 2n.

<p>perspectiva globalitzadora</p>	<p>pròpies de cada matèria</p> <p>Dissenyar les programacions</p>	<p>%acompliment del calendari de treball establert</p>	<p>Actes de les reunions de coordinació de secundària</p> <p>Calendari sessions</p> <p>Llistat assistència a formació/trobades</p>	<p>continguin una mirada inclusiva i coeducativa, i que tinguin en compte el projecte lingüístic del centre/document de lectura i escriptura (v. objectiu 1).</p>	<p>Recollida de dades proves inicial/final</p> <p>Any 2: Programacions per al curs 2n Document de treball previsió curs de 3r.</p>
<p>2. Creació el document d'acords funcionament curricular secundària</p>	<p>Recollida d'acords d'activitats, seqüenciació, propostes, avaluació, etc</p>	<p>Document acords</p> <p>Acompliment del calendari</p> <p>Satisfacció del professorat participant</p>	<p>Recull de documents</p> <p>Actes aprovació claustre i consell escolar.</p> <p>Percentatge de sessions de trobada i treball previstes vs.realitzades</p> <p>Google forms, enquesta de satisfacció: -activitats portades a terme -formació -elaboració del projecte</p>	<p>De les trobades d'equip docent i etapa secundària, de les formacions i sessions de cicle/comunitat i claustre s'aniran recollint acords, que seran el marc de referència del document de funcionament i acords d'educació secundària.</p>	<p>Recollida de dades proves inicial/final</p> <p>Any 3: Programacions per al curs 3r Document de treball previsió curs de 4t.</p> <p>Recollida de dades proves inicial/final</p> <p>Any 4: Programacions per al curs 4t.</p> <p>Recollida document acords</p> <p>Recollida de dades proves inicial/final. Revisió dades.</p>

OBJECTIU 3		3.1 REVISAR I ORGANITZAR DOCUMENT I D'ACORDS DE CENTRE			
ESTRATÈGIA	Activitats	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENT DE RECOLLIDA/AVALUACIÓ	PROCESSOS	ACDE
1.Revisió de documents i acords	<p>Compartir els documents actuals amb tot l'equip de mestres i crear un grup de treball ACDE</p> <p>Coordinació pedagògica: planificar l'actualització d'acords en comunitats</p>	<p>Fitxes de treball del grup ACDE</p> <p>%acompliment del calendari acordat</p>	<p>Graella d'activitat ACDE del grup responsable</p> <p>Actes sessions</p>	<p>L'equip directiu recollirà els acords presos per tal de presentar-los a claustre i coordinació pedagogia.</p> <p>S'acordarà un calendari de treball per anar fent l'actualització d'aquests amb l'equip d'EI, EP i ES.</p> <p>Una vegada revistats es presentaran a claustre i s'aprovaran en consell escolar.</p>	<p>Any 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Creació del grup impulsor -Recull d'acords existents - creació de grups de treball/discussió - creació de les carpetes al nou correu del centre -creació de la guia de classificació i gestió de documents del centre -gestió de la pàgina web <p>Any 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seguiment dels documents i
2.Planificar i acordar gestió i catalogació de documents del centre	<p>Revisar la documentació relativa a la gestió documental del Dept.</p>	<p>%de documentació revisada</p>	<p>Llistat d'assistència</p> <p>Google forms:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Per valorar la satisfacció -Per valorar els canvis que creuen que han implementat a partir de la formació 	<p>El grup de treball de llengua, ha de planificar sessions on s'exposin les estratègies, la definició i el treball que es proposa fer a cada curs.</p> <p>Cal transferir també l'organització de documents i vetllar perquè les persones noves que s'incorporen al claustre ho congeuin.</p>	<p>Any 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seguiment dels documents i

	Creació i ús d'una guia de gestió i catalogació de documents de centre	<p>Guia</p> <p>%de satisfacció del professorat en l'ús de la guia</p> <p>% de professorat que cataloga bé els documents</p>	<p>Guia</p> <p>Recollida del feedback de l'ús de la guia de catalogació (google forms)</p> <p>Graella d'anàlisi i seguiment de la catalogació</p>	<p>L'equip directiu elaborarà una guia de catalogació al drive, i a la p:/ fent constar:</p> <p>-amb quin nom es guarden els arxius</p> <p>-a quines carpetes hi ha cada tipus d'arxiu</p> <p>-com trobar i fer cerques dels diferents arxius</p>	<p>acords pendents de revisió</p> <p>- seguiment de l'acompliment dels acords ja revisats</p> <p>- seguiment de l'ús de la guia de catalogació</p> <p>-valoració del registre de documentació</p>
3.Actualització i seguiment de la web del centre	Nomenament de la persona o equip responsable de gestionar i fer seguiment de la web del centre.	<p>Preses d'acords sobre la periodicitat en la publicació</p> <p>%d'acompliment de la freqüència de publicació</p> <p>Anàlisi de les dades de connexió</p>	<p>Document d'acords</p> <p>Seguiment dels acords sobre la periodicitat de publicació</p> <p>Seguiment del % de connexions i visualitzacions de notícies</p>	<p>Una persona del centre ha de gestionar i centralitzar les notícies que es publiquen a la web del centre.</p> <p>Cal explorar-ne també el potencial. I generar acords amb el claustre de la periodicitat de publicació, de quins canals es faran servir per fer arribar les publicacions, criteris per a la revisió dels articles,etc.</p>	<p>-seguiment de la gestió de la web</p> <p>Any 3:</p> <p>-seguiment dels acords</p> <p>-seguiment de la gestió de la web</p> <p>Any 4:</p> <p>- seguiment dels acords</p> <p>-seguiment de la gestió de la web</p>

MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES

El fet que el centre s'hagi adherit als ACDE ens genera un funcionament òptim per al retiment de comptes amb el claustre, el consell escolar i el Departament d'educació.

Portar a terme els ACDE en grups de treball genera lideratge distribuït i participació del professorat en tots els projectes de centre que es porten a terme, així com també enregistrament d'indicadors de seguiment que són coneguts per totes les parts.

MARC LEGAL

El marc legislatiu vigent, per el qual es regeix aquest Projecte de Direcció és el següent:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC).
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docent.
- Decret 29/2015, de 3 de març, modifica el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 119/2015, de 23 de juny, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc del sistema inclusiu.
- Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle d'educació infantil.
- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació de l'educació primària.