

**Escola  
Catalunya**



---

**PROJECTE SIEI**

---

	ÍNDEX	Pàgina
1	Context	3
2	Implementació del recurs SIEI	3
3	Transformacions de centre	4
	3.1 Organització	5
	3.2 Mesures i suports	9
	3.3 Recursos	10
4	Consideracions	11
5	Acompanyament	11
	5.1 Alumne/a	11
	5.2 Mestre/a	11
	5.3 Família	12
6	Coordinació	12

# 1 CONTEXT

---

L'Escola Catalunya està situada a Navarcles, a la comarca del Bages. El centre escolar és l'únic de la població i està dividit en dos edificis: l'edifici vermell i l'edifici verd, la distància entre ells és d'uns 300 metres. A l'edifici vermell hi ha les aules d'Educació Infantil i Cicle Inicial, a l'edifici verd hi ha les de Cicle Mitjà i Cicle Superior.

Som una escola de doble línia amb algun nivell triplicat.

El nivell socioeconòmic de les famílies és mitjà,

L'índex d'alumnes amb necessitats educatives especials és del 3'50 % i el de l'alumnat de nova incorporació 0'39 %.

El nombre de mestres està al voltant dels 33/35 i el d'alumnes de 470. També comptem amb l'atenció d'una psicopedagoga de l'EAP, una logopeda del CREDA, un mestre de suport del CRDV, una TEI, una mestra i una auxiliar de SIEI, una administrativa i un bidell.

## 2 IMPLEMENTACIÓ DEL RECURS SIEI

---

Aquest recurs s'adreça als alumnes amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives, concretament amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns de l'espectre de l'autisme, els quals requereixen al llarg de tota l'escolaritat mesures i suports intensius per poder relacionar-se, participar i aprendre.

Es duran a terme les següents accions:

- S'informarà al claustre de la disponibilitat d'aquest recurs. Com s'organitzarà, fent esment especialment dels punts forts que aporta a la nostra escola.
- Incorporació dels professionals que atenen el SIEI a la Comissió d'atenció a la Diversitat (CAD).
- Coordinació amb la professional de l'EAP.
- Donar a conèixer el recurs i el seu funcionament al Consell Escolar.
- Informar a les famílies d'aquest recurs a les reunions d'inici de curs (Equip Directiu).
- Per fer l'assignació de tutories en què hi ha matriculats alumnes que reben aquest suport, es tindrà en compte l'experiència i les bones pràctiques.
- Garantir la coordinació de l'equip de professionals especialistes de suport a la inclusió (MEE, educador d'EE, logopeda, etc.) amb la resta de l'equip docent.

### 3 TRANSFORMACIONS DE CENTRE

El SIEI és un recurs de suport intensiu per al centre, que se suma als suports universals i addicionals per a la inclusió.

Centra la seva intervenció a desenvolupar actuacions que facilitin l'aprenentatge, la socialització i la participació a l'aula ordinària i al centre de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives, promovent el desenvolupament de les capacitats o les competències establertes en el currículum relatives tant al funcionament intel·lectual com al de la conducta adaptativa.

S'atendran un màxim de 10 alumnes.

Els tipus d'intervenció seran els següents:

- Aula ordinària: És en aquest context i en funció de les necessitats detectades que cal planificar la intensitat i el tipus de suport que necessita.
- Grup reduït: El fet de disposar puntualment, com a recurs, d'un espai específic o compartit de grup reduït ha d'anar acompanyat d'una planificació que justifiqui la tasca educativa vinculada a l'activitat ordinària i planificar el moment de la retirada de la mesura.
- Atenció personalitzada, en moments puntuals.

Aquest recurs formarà part del projecte educatiu del centre i de les NOFC, establint, mitjançant l'equip directiu, criteris de pràctiques de referència per a tots els professionals que intervenen en els alumnes; planificar i garantir l'acollida de l'alumnat que rep aquest suport (de nova incorporació) i les seves famílies així com dels nous professionals dins del pla d'acollida del centre; assegurar que el tipus i la intensitat de les mesures i suports que el centre concreta garanteix la presència, participació i aprenentatges valuosos de tot l'alumnat amb NEE en el marc del seu grup classe i en la vida del centre.

PERSONALITZACIÓ DELS APRENENTATGES	ORGANITZACIÓ FLEXIBLE DEL CENTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Múltiples maneres per a la representació i l'expressió (DUA)</li> <li>- Metodologies que possibiliten les formes flexibles de treball                             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Ambients/Espais</li> <li>. Racons/tallers</li> <li>. Aprenentatge cooperatiu</li> <li>. Docència compartida</li> <li>. Aprenentatge entre iguals</li> <li>. Capses d'aprenentatge</li> </ul> </li> <li>- Suport digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agrupament flexible de l'alumnat</li> <li>- Docència compartida</li> <li>- Flexibilització horària del centre</li> <li>- Participació de les famílies. Comissions mixtes de treball.</li> <li>- Formes flexibles de treball</li> <li>- Organització flexible del l'espai:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>. L'aula com a espai multifuncional</li> <li>. Objectius dels diferents espais de l'aula</li> </ul> </li> <li>- Organització de mesures i suports</li> <li>- Organització inclusiva de les estones de lleure                             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Dinamitzadors/es de pati</li> <li>. Mediadors de pati o guaites</li> </ul> </li> <li>- Tècniques de gestió de l'aula                             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Gamificació</li> <li>. Càrrecs</li> <li>. Rutines</li> </ul> </li> </ul>

AVALUACIÓ FORMATIVA I FORMADORA	ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació formadora (alumnat)               <ul style="list-style-type: none"> <li>. Avaluació i coavaluació</li> <li>. Rúbrica</li> <li>. Portafoli/carpeta d'aprenentatge</li> <li>. Compartir objectius</li> </ul> </li> <li>- Avaluació formativa (docent)               <ul style="list-style-type: none"> <li>. Bases d'orientació</li> <li>. Esquemes</li> <li>. Mapes conceptuals</li> <li>. Diaris de classe</li> <li>. Resums</li> </ul> </li> <li>- Aconseguir superar dificultats i errors               <ul style="list-style-type: none"> <li>. Tauleta àgil o Kanban</li> <li>. Bastides de suport</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acció tutorial individualitzada               <ul style="list-style-type: none"> <li>. Carta de compromís</li> <li>. Entrevista amb la família</li> <li>. Entrevista tutor/a-alumne</li> <li>. Contractes</li> <li>. Tutoria entre iguals</li> </ul> </li> <li>- Acció tutorial en grup               <ul style="list-style-type: none"> <li>. Cohesió de grup</li> <li>. Cercle de diàleg</li> <li>. Assemblea de classe</li> <li>. Prevenció situacions de conflicte</li> <li>. Mediació escolar</li> <li>. Educació emocional</li> </ul> </li> </ul>

MESURES		
UNIVERSALS	ADDITIONALS	INTENSIVES
<b>PERSONALITZACIÓ DELS APRENTATGES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Múltiples maneres de comprometre's, de representació i per a l'acció i l'expressió</li> <li>- Suports tecnològics</li> <li>- Treball per racons</li> <li>- L'aprenentatge cooperatiu</li> <li>- El treball per projectes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ús de suports visuals</li> <li>- Estructures d'activitats predictibles</li> <li>- Procediments d'acollida i comiat</li> <li>- Estratègies de gestió de l'aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificació pel desenvolupament de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• la relació interpersonal</li> <li>• la comunicació i el llenguatge</li> <li>• la regulació emocional</li> <li>• la representació simbòlica i el raonament</li> <li>• l'autoconeixement i l'autodeterminació</li> </ul> </li> <li>- Activitats d'aprenentatge explícites</li> </ul>
<b>ORGANITZACIÓ FLEXIBLE DEL CENTRE I DELS RECURSOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensenyaments multinivell</li> <li>- Docència compartida</li> <li>- Apadrinament</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suport del mestre/a d'educació especial</li> <li>- Suport entre iguals</li> <li>- Organitzar i flexibilitzar els temps i els espais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els suports intensius per a l'escolarització inclusiva (SIEI)</li> <li>- El suport del personal d'atenció educativa</li> <li>- El suport del CREDA</li> <li>- Estructuració d'espais facilitadors del treball individual</li> </ul>
<b>AVALUACIÓ FORMATIVA I FORMADORA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferents instruments d'avaluació: coavaluació, autoavaluació, rúbrica...</li> <li>- Múltiples formats d'activitats d'avaluació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilització de suports per a l'avaluació formadora: comunicació visual i explícita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecció de criteris d'avaluació inferiors o superiors als del cicle o etapa</li> <li>- Transferència dels aprenentatges a altres situacions o ambients.</li> </ul>

### 3.1 ORGANITZACIÓ

El mestre o mestra responsable de la SIEI, juntament amb el mestre o mestra d'educació especial, com a equip de mestres especialistes de suport a la inclusió, han de col·laborar en la creació d'entorns d'aprenentatge valuosos per a tots els alumnes, i especialment per als que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

La proposta de suport SIEI orienta la intensitat de suport i la resposta educativa que queda recollit en el pla de suport individualitzat.

L'atenció dels alumnes que reben aquest suport és responsabilitat de tot l'equip docent i en concret del tutor o tutora del grup de referència. Entenent que aquest és el lloc natural

d'aprenentatge de tots els alumnes, és aquest espai el que ha d'adaptar-se a la necessitat de l'alumne o alumna. Per tant, la concreció i el desenvolupament del currículum de l'educació infantil i primària donant un suport intensiu a l'educació inclusiva (SIEI) es portarà a terme a l'aula ordinària.

S'organitzarà l'espai i el temps escolar inclosos dins i fora l'aula (entrades i sortides, patis, moments de transició, sortides escolars, etc.) amb els suports necessaris en funció de les necessitats detectades per evitar barreres d'accés a l'aprenentatge i afavorir la participació i socialització dels alumnes.

Degut a què una de les característiques importants de la nostra escola és la separació entre els dos edificis que la formen tindrem una persona de referència a cada edifici segons s'estableix en la taula següent:

EDIFICI	MESTRE/A EE		EDUCADOR/A EE
VERMELL	SIEI	EE	SIEI
VERD	SIEI	EE	SIEI

La proporció de jornada de cadascú repartida als dos edificis anirà en funció de les necessitats de cada alumne/a.

### **FUNCIONS DEL MESTRE/A DE SIEI:**

#### **CENTRE**

- Col·laborar en la creació d'entorns d'aprenentatge valuosos per a tots els alumnes i, especialment, per als que presenten NESE.
- Col·laborar amb l'equip directiu en tots aquells aspectes del Projecte Educatiu que fan referència a l'atenció a la diversitat de tot l'alumnat, vetllant per la implementació de la coeducació i la perspectiva de gènere.
- Coordinar-se amb l'equip docent en la planificació de la resposta educativa de l'alumnat amb necessitat de suport educatiu.
- Participar en les diferents comissions pedagògiques del centre: CAD, comissió social...
- Col·laborar amb els tutors i les tutores i els i les professionals implicats en l'elaboració dels plans de suport individualitzat, quan l'alumnat ho requereixi.
- Col·laborar en l'organització de les mesures i suports: horaris, espais, equipaments, recursos didàctics...
- Acollir i acompanyar l'alumnat i les famílies en l'itinerari formatiu, especialment l'alumne o alumna que presenta necessitats educatives especials.

## AULA

- Acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, especialment en els canvis de cicle i d'etapa, i fer-ne partícip la família.
- Col·laborar en el seguiment i l'avaluació de l'alumnat amb la valoració sistemàtica del procés d'assoliment de les competències.
- Planificar, amb els tutors i les tutores i altre personal especialista, activitats d'aprenentatge amb metodologies flexibles que permetin l'atenció a tot l'alumnat i col·laborar a l'hora d'implementar-les.
- Col·laborar en la planificació d'activitats que prevegin les singularitats i les necessitats de suport de l'alumnat.
- Donar suport a l'equip docent dins l'aula per promoure la participació i els aprenentatges dels alumnes més vulnerables. De forma excepcional, oferir suport individual -o en altres formes d'agrupament- dins o fora de l'aula, quan els objectius i continguts així ho requereixin.
- Fer observacions de l'alumnat en els diferents contextos educatius per identificar-ne les necessitats de suport.
- Preparar activitats i recursos didàctics que facilitin la participació i l'aprenentatge de l'alumnat i el treball específic en el grup classe ordinari.

## ALUMNAT I FAMÍLIA

En l'àmbit de l'alumnat i les famílies, aquests i aquestes mestres han de col·laborar en la mesura del que sigui possible, fent-los partícips en:

- la identificació de les necessitats de suport de l'alumnat, conjuntament amb l'EAP
- l'elaboració dels plans de suport individualitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport
- el seguiment i l'avaluació de l'alumnat a partir dels objectius acordats en el pla de suport individualitzat
- la coordinació amb els serveis externs que atenen l'alumnat conjuntament amb l'EAP
- la cerca d'estratègies i recursos, en corresponsabilitat amb la família, per afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat.

## **FUNCIONS DEL PERSONAL AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

- Ajudar els alumnes amb necessitats educatives especials en els desplaçaments per l'aula i pel centre en general, i fora del centre, si cal, amb el seu mitjà de mobilitat (cadira de rodes, caminadors, crosses, etc.).

- Ajudar els alumnes en aspectes de l'autonomia personal (higiene, alimentació, etc.) per garantir que puguin participar en totes les activitats.
- Fer els tractaments específics dels alumnes en el centre educatiu. S'ha de garantir la participació dels auxiliars d'educació especial en les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents.

Els auxiliars d'educació especial han de participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions. Quan es consideri necessari aquests professionals poden participar en les entrevistes amb les famílies, sempre amb la presència del tutor o tutora.

## **ORGANITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ (ED)**

Les accions educatives que el centre ha dut a terme per donar resposta a les necessitats de l'alumne/a en seran els antecedents i formaran part del procés d'avaluació psicopedagògica que s'inicia en el moment de la demanda. Des del primer moment, és un procés compartit entre els diferents professionals, la família i l'alumne/a.

L'avaluació psicopedagògica, la responsabilitat de la qual correspon al professional de l'EAP assignat al centre, s'articula a partir de l'anàlisi i la recollida d'informació rellevant sobre el funcionament de l'alumne/a en interacció amb el context educatiu i sobre la interpretació dels diferents components i sistemes —alumnat, família, centre i entorn— que intervenen en el procés educatiu i d'aprenentatge. Aquesta recollida i anàlisi d'informació comprèn:

- Informació rellevant sobre el desenvolupament personal i social de l'alumne/a, la seva capacitat de comunicació i de relació amb els altres, i el nivell d'assoliment de les competències bàsiques, amb la utilització d'una varietat d'eines qualitatives i participatives.
- L'evolució escolar, la intensitat de les mesures i els suports rebuts, i les orientacions per planificar la resposta educativa.
- Les avaluacions, diagnòstics i orientacions dels equips destinats a l'atenció als infants i adolescents i d'altres professionals col·legiats.
- La interpretació de les dades recollides.
- La reflexió conjunta amb els professionals (en el marc de la CAD), la família i l'alumne/a, si l'edat ho permet, per construir la resposta educativa en col·laboració i corresponsabilitat.

Formen part del procés d'avaluació psicopedagògica totes les actuacions vinculades a la devolució, al contrast de tot allò que s'ha valorat i recollit amb tots els agents implicats, el centre, la família i l'alumne/a. Cal entendre tot aquest camí com un procés de reflexió del centre i d'acompanyament mutu de tots els agents implicats en el procés. L'avaluació psicopedagògica ha de considerar moments específics de revisió i d'actualització. Especialment a l'inici de cada etapa i quan l'evolució personal i educativa de l'alumne/a o el seu context educatiu ho requereixin.



Correspon a la direcció dels centres i a la Comissió d'Atenció a la Diversitat, aprovar els PI i facilitar la coordinació i col·laboració dels professionals que intervenen en l'atenció educativa de l'alumne, i vetllar-hi.

El PI s'avalua i actualitza d'acord amb el progrés personal de l'alumne/a. Es revisa de manera periòdica, com a mínim un cop al trimestre. Ha de constar en tota la documentació acadèmica de l'alumne/a i forma part del seu expedient acadèmic.

S'ha de garantir que l'atenció dels alumnes susceptibles de rebre aquest suport estigui inclosa en el marc de totes les mesures d'atenció a l'alumnat del centre; garantir la coordinació de l'equip de professionals especialistes de suport a la inclusió (MEE, educadors d'EE, etc.) i amb la resta de l'equip docent; planificar i fer claustres o altres reunions de sensibilització i seguiment del recurs; facilitar la coordinació de l'equip docent amb els serveis educatius o professionals externs (CDIAP, CSMIJ, CREDA o d'altres) que atenen alumnes que gaudeixen d'aquest suport; presentar el recurs i les bones pràctiques així com els projectes d'intervenció a la comunitat educativa (reunions d'inici de curs, reunions de consell escolar, jornada de portes obertes, etc.).

Tota la documentació individual de cada alumne/a formarà part del seu expedient acadèmic i formarà part de l'arxiu de secretaria. El seu accés és restringit atès que es consideren dades d'un nivell alt de confidencialitat.

### 3.2 MESURES I SUPORTS

Cal afavorir que els suports dins l'aula en les activitats d'aprenentatge es planifiquin en el marc de metodologies flexibles i participatives.

El centre també estableix un conjunt de mesures i suports consensuats en la Comissió d'atenció a la diversitat.

#### **MESURES I SUPORTS DE CARÀCTER UNIVERSAL:**

- Docència compartida a l'aula, on combinen el suport a la mateixa aula o realitzen desdoblaments per poder treballar de forma més reduïda amb l'alumnat.
- Treball per racons i tallers, sobretot a Infantil i Cicle Inicial.
- Treball per projectes en l'àrea de Medi.
- Apadrinament lector.
- Suport digital.
- Una avaluació formativa i formadora i accions i pràctiques que garanteixen l'aprenentatge significatiu.

#### **MESURES I SUPORTS DE CARÀCTER ADDICIONAL:**

- Suport escolar personalitzat (SEP): en l'etapa d'Educació Infantil es fa dins l'horari escolar i dins la mateixa aula, en canvi, a Primària es fa fora l'horari escolar de 12:30h a 13:00h dos dies a la setmana.
- Coordinació i treball conjuntament amb les unitats docents en centres de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).
- Suport lingüístic, com s'ha comentat anteriorment l'escola disposa d'un Pla de suport

lingüístic per els alumnes nouvinguts que ho necessitin.

- Mestres d'Educació Especial.
- Educadora.

#### **MESURES I SUPORTS DE CARÀCTER INTENSIU:**

- Disposem de SIEI.
- També de diferents Plans Individualitzats (PI) per l'alumnat que ho necessiti i d'aquelles matèries més necessàries.
- Intervenció de professionals del Centre de recursos per deficients visuals (CREDV) i del Centre de recursos per deficients auditius (CREDA).
- Coordinació amb el Centre de Recursos Educatius per a Alumnes amb Trastorns del Desenvolupament i la Conducta (CRETDIC).

La programació específica que es planteja al PI de cadascun dels alumnes que formen part del SIEI té com a objectiu l'adquisició de capacitats, habilitats bàsiques que permetin a l'alumne/a seguir avançant d'acord amb el seu nivell competencial, ritme i estil d'aprenentatge. Una adaptació curricular adequada a les seves necessitats, així com un acompanyament el més personalitzat possible.

### **3.3 RECURSOS**

Els recursos que s'utilitzaran vindran donats per les especificacions assignades al Pla Individualitzat de cada alumne.

- Recursos humans del centre:
  - Mestres (tutors, especialistes, suport)
  - Educador/a d'Educació Especial.
  - TEI
  - EAP
- Materials:
  - Materials tecnològics:
    - Tauletes
    - Portàtils
    - Pissarres digitals
  - Biblioteca d'aula i de centre
  - Material pedagògic i jocs educatius.
  - Material manipulatiu

- Serveis externs
  - Professionals d'atenció directa amb l'alumne.
  - Material adaptat proporcionat pels serveis educatius específics per als hàndicaps que presenti l'alumnat que forma part del SIEI (CREDA, CREDV, etc.).

## 4 CONSIDERACIONS

---

- Ubicació d'un espai a cada edifici (verd a la tutoria d'educació especial del primer pis i vermell a la planta baixa a l'aula del porxo) per tal de poder disposar del material necessari.
- Revisió i actualització del protocol d'acollida (alumnes, mestres i família).
- Coordinació setmanal amb l'EAP.
- Coordinació setmanal de les dues professionals del SIEI: mestre/a i educador/a.
- Coordinació amb l'equip d'educació especial.
- Participació a la CAD.
- Elaboració d'horaris amb criteris importants:
  - Les persones del SIEI atendran els alumnes proposats per formar-ne part.
  - Priorització de les àrees instrumentals.
  - Organització dels patis.

## 5 ACOMPANYAMENT

---

### 5.1 ALUMNE/A

- Atenció directa als alumnes dins i fora de l'aula ordinària.
- Sessions de treball amb material específics adaptat.
- Treball de les habilitats socials, autonomia personal.
- Acompanyament en activitats lectives complementàries.

### 5.2 MESTRE/A

- Traspàs a l'inici del curs.
- Modelatge de les intervencions.
- Orientació en la elaboració del PI.
- Elaboració de materials específics (pictogrames, horaris visuals, llibre de comunicació,

planificació de treball d'hàbits...)

- Cicles específics.
- Sessions de formació per orientar en l'actuació docent.
- Derivació de les demandes als respectius serveis externs.
- Enllaç entre serveis externs i tutor/a.

### 5.3 FAMÍLIA

- Acompanyant en la demanda de beques.
- Realització d'entrevistes personals: tutor/a-família, SIEI-família.
- Orientació en activitats no lectives.
- Programacions de tallers per famílies.
- Acompanyament en el seguiment dels serveis externs (planificar horaris...)

## 6 COORDINACIÓ

---

Els professionals al càrrec de la SIEI han de participar i vetllar pel treball en xarxa de tots aquells serveis que intervenen en l'atenció dels alumnes nese de l'escola:

- EAP: Són equips d'assessorament i orientació psicopedagògic que donen suport al professorat i als centres educatius en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació als alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com a les seves famílies.
- CSMIJ: atenció especialitzada en l'àmbit de la prevenció, diagnòstic i tractament en salut mental. La seva funció és oferir atenció psiquiàtrica, psicològica, seguiment d'infermeria, treball social i suport a les famílies.
- Serveis socials de l'Ajuntament de Navarcles:
- UTAC: Atenen els infants, joves, adults i ancians amb paràlisi cerebral, traumatismes causats per accidents, malalties neurològiques o musculars progressives, afàsia, hospitalització o altres condicions que dificulten o impedeixen el llenguatge oral, l'escriptura manual, la mobilitat o el control de l'entorn.
- CREDV, en col·laboració amb l'ONCE, per a l'alumnat amb ceguesa o greus trastorns de la visió.
- CREDA, per a l'alumnat amb greus trastorns d'audició, llenguatge i/o comunicació
- Psicòlegs i logopedes privats
- CEEPSIR: és un suport intensiu que té per finalitat fomentar i garantir la inclusió d'alumnes amb NEE als centres ordinaris.