

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR_NOFC

INSTITUT ESCOLA CASTELL D'ÒDENA

Document aprovat per Consell Escolar el 29 de gener 2024.

1. INTRODUCCIÓ

El menjador és un servei de nutrició amb caire educatiu que ofereix el nostre centre i, per tant, el seu funcionament segueix les orientacions pedagògiques del Projecte Educatiu de Centre.

Segons l'**Agència de Salut Pública de Catalunya**, el menjador escolar ha d'atendre les funcions següents:

1. Proporcionar als infants un menjar de qualitat, tant des del punt de vista nutricional com en relació amb criteris higiènics i sensorials, en un espai acollidor.
2. Desenvolupar i reforçar l'adquisició d'hàbits higiènics i alimentaris saludables (educació per a la salut).
3. Fomentar el comportament i la utilització adequada del material i dels estris de menjador.
4. Promoure els aspectes socials i de convivència dels àpats, amb coordinació amb la família (educació per a la convivència i la responsabilitat).
5. Planificar activitats de lleure que equilibrin tant el joc actiu, com la relaxació, i que contribueixin al desenvolupament de la personalitat i al foment d'hàbits socials i culturals sobre alimentació (educació per a l'oci).

1.1. MARC LEGAL I NORMATIU

- El servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació es regula pel decret 160/1996, de 14 de maig.
- És un servei de caràcter complementari i opcional que es pot oferir a les escoles si hi ha compliment de la normativa.
- El servei de menjador està organitzat per l'AFA de l'IE Castell d'Òdena immers dins el marc escolar, la qual, informat el Consell Escolar, contracta una empresa de serveis que el gestiona.
- L'empresa contractada, porta la gestió econòmica i contracta el personal de cuina i monitoratge.

1.2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ I VIGÈNCIA

Aquestes normes seran d'obligat compliment per tot l'alumnat del centre, per a les famílies d'aquests i per qualsevol usuari del servei.

L'aprovació d'aquestes NOFC s'entén per cursos escolars. Així, a la primera reunió de cada curs del Consell Escolar es podran presentar les modificacions que es considerin pertinents. Quan un tema important ho requereixi, es convocarà amb caràcter extraordinari el Consell Escolar per presentar les modificacions oportunes.

Si no hi ha cap modificació, s'entendran d'ús continuat. La vigència de les NOFC, una vegada aprovades, serà immediata i permanent fins que es produeixin noves revisions i/o modificacions.

Les NOFC del servei de menjador de l'Institut Escola Castell d'Òdena es publicaran, a partir de la seva entrada en vigor, a la pàgina web de l'institut, perquè tota la comunitat educativa les conegui i les pugui consultar.

1.3.- OBJECTIUS DEL MENJADOR.

Els objectius generals proposats són:

1. Fomentar els hàbits de neteja i ordre en el menjador.
2. Adquirir habilitat a l'hora d'utilitzar els coberts.
3. Adquirir hàbits d'autonomia personal i correcció a l'hora de dinar. (seure bé a la cadira, mantenir les dues mans a sobre de la taula, demanar les coses correctament, parlar amb el monitor/a davant un conflicte i que no ho solucioni amb la força...).
4. Mostrar una actitud favorable a l'hora de realitzar les diferents activitats del menjador. (respectar totes les normes del menjador, del pati, de la sala taller i els diversos espais que s'usen...).
5. Reforçar l'adquisició d'hàbits saludables.

2. FUNCIONAMENT

- El menjador de l'IE Castell d'Òdena funciona tots els dies del curs.
- L'horari de menjador és de 13:00h a 15:00h.
- Durant aquesta franja horària, els responsable de la vigilància dels alumnes són els monitors.
- Aquests s'encarreguen de recollir els alumnes a les aules i d'acompanyar-los on correspongui (menjador, pati, aula d'estudi...).
- Les monitores que vigilen el menjador tenen cura dels hàbits del menjar, del comportament correcte a taula, de la correcta higiene abans d'entrar a les classes i de la vigilància i les activitats. Mensualment el centre enviarà els menús a les famílies i quedaran també, quedaran penjats al web del centre.
- Els alumnes de **SECUNDÀRIA** poden portar carmanyola amb el dinar preparat de casa i dinar al menjador. La família haurà d'abonar tan sols l'import de monitoratge.
- Aquest servei s'organitza en dos torns.
 - 1r TORN: ED. INFANTIL + 1r + 2n + 3r + 4t i 5è.
 - 2n TORN: 6è i ESO.

Els alumnes poden portar raspall i pasta, per netejar-se les dents en finalitzar l'àpat.

3.-NORMATIVA DE FUNCIONAMENT

3.1.-NORMES GENERALS

- Totes les famílies que desitgin fer ús del servei de menjador han d'acceptar anualment la normativa de menjador vigent i aportar la informació sol·licitada: telèfons de contacte, informació relativa a al·lèrgies, intoleràncies i/o patologies, dades bancàries per a la domiciliació del rebut en el cas d'alumnes fixes en el servei.
- L'alumnat ha d'acceptar i complir tots els punts de la present normativa.
- L'alumnat ha d'acceptar i respectar en tot moment les indicacions dels monitors/es del menjador.
- L'alumnat ha d'acceptar i respectar en tot moment als companys, les instal·lacions i el material del centre.
- L'alumnat ha de respectar els jocs i les activitats dels companys sense molestar-los ni burlar-se'n.
- L'alumnat ha de comportar-se amb educació davant els companys més petits, ajudar-los i respectar-los.
- L'alumnat ha de comunicar al monitor/a de menjador més pròxim si té o veu una picabaralla.
- No es permet portar mòbils, pantalles o rellotges intel·ligents. En cas de no seguir aquesta norma, es requisarà el dispositiu a l'alumne/a i serà la família qui l'haurà de venir a buscar a les responsables de menjador.
- En cas de malmetre algun material del centre o del menjador de forma intencionada, la família de l'alumne haurà d'abonar el preu del material nou.
- Durant l'hora de menjador cap alumne podrà sortir del centre. En cas d'haver de sortir durant aquest servei, la família ho haurà de comunicar via telefònica o per mail a les responsables del menjador. La família haurà de recollir a l'alumne al mateix centre, no podrà sortir sol sota cap concepte. Abans però, haurà de signar l'autorització pertinent. (Annex.)
- En cas de pluja o molt fred, els alumnes disposaran dels passadissos per a realitzar activitat tranquil·les acompanyats dels/les monitors/res a les aules o espais ja acordats.
- A partir de $\frac{3}{4}$ de 3 cap alumne podrà jugar a futbol, ni cap altre joc molt mogut.
- Els dies que el centre faci jornada intensiva, les famílies hauràn d'avisar a les responsables de menjador si l'alumnat farà ús del transport escolar. En cas negatiu, les famílies hauran de ser puntuals i recollir a l'alumnat per la porta indicada.
- Quan un alumne transgredeixi les normes de convivència (NOFC), el monitor o el coordinador de monitors i l'AFA del centre, després de fer

una valoració dels fets ocorreguts, determinaran les mesures adients a prendre. Es notificarà per escrit a la família i es citarà als pares per una entrevista. En cas que el mateix alumne reincideix, en una falta greu, la comissió de menjador notificarà a la família que l'alumne/a en qüestió no podrà utilitzar el servei de menjador durant *els dies establerts*. Si tornés a reincidir, quedarà exclòs definitivament del servei.

- Si un alumne becat no es queda a menjador i no avisa, se li comptabilitzarà l'àpat.
- En cas que a l'hora de menjador algun objecte personal d'algun usuari quedi malmès o es perdi (ulleres, ortodòncia,...) per culpa aliena a l'empresa, aquesta no se'n fa responsable.

3.2.- NORMATIVA.

El menjador escolar ha de possibilitar l'adquisició dels hàbits personals i socials. Per aconseguir aquest objectiu es procurarà que tots els alumnes:

3.2.1.- A la sortida de classe:

- Els alumnes d'educació infantil i CI es recolliran a la classe, es posaran la bata de menjador i aniran a dinar acompanyats per la monitora referent.
- Els alumnes del CM, CS i ESO, baixaran amb les seves files, i es reuniran amb el monitor/a referent al punt de trobada que se'ls indiqui.
- Es desplaçaments es faran sense crits ni empentes ni corredisses.
- L'alumnat atindrà al/la monitor/a mentre aquest/a passi llista.

3.2.2.- Abans d'anar a dinar, l'alumne haurà de:

- Col·laborar en la tasca de parar taula, segons distribució establerta pel propi servei.
- Anar al lavabo i rentar-se les mans.

3.2.3.-Dins el menjador, l'alumne haurà de:

- Seure al lloc assignat per l'equip de menjador; aquest podrà realitzar els canvis que cregui convenient durant el curs.
- Amb l'objectiu de garantir l'adequada seguretat alimentària i evitar possibles intoxicacions els alumnes que utilitzin carmanyola l'hauran de portar a la nevera per tal de refrigerar-la fins el moment del seu consum. Els alumnes que portin carmanyola dinaran en una taula separats dels alumnes que fan ús del servei de menjador.

- Estar assegut a la seva cadira i no aixecar-se sense l'autorització del/a monitor/a. Quan necessiti alguna cosa caldrà demanar-ho educadament al monitor/a referent.
- L'alumnat només podrà aixecar-se durant l'hora de dinar per anar al lavabo o per omplir les gerres d'aigua, amb el consentiment previ del monitor/a de referència.
- Menjar de tot.
- Menjar ben assegut. NO es pot utilitzar la cadira com a gronxador.
- Utilitzar correctament els coberts i el tovalló.
- No jugar amb els estris de menjar ni tampoc amb el menjar.
- Parlar amb veu baixa, sense crits, ni faltes de respecte cap a qualsevol membre del servei i/o company.
- No molestar als companys.
- Començar a menjar el segon plat, després d'haver acabat el primer.
- Guardar, en finalitzar l'àpat, el material utilitzat al lloc establert.
- Finalitzat el servei de menjador, l'alumnat de cicle CS i secundària participarà en la neteja de les taules seguint el calendari proposat per l'equip de menjador.
- Col·laborar en l'organització general del menjador.

3.2.4.- Al pati, l'alumne haurà de:

- Respectar l'espai d'esbarjo assignat.
- No portar l·laminadures, ni joguines, excepte les que deixi dur l'escola.
- Demanar permís per anar al WC.
- Demanar permís al monitor/a per entrar dins l'edifici. En tot cas, caldrà que l'alumne/a vagi acompanyat per un monitor.
- Respectar i obeir, en tot moment, les indicacions dels monitors.
- No molestar ni faltar el respecte als companys a cap membre del servei.

3.2.5.- Abans d'anar a classe, l'alumne haurà de:

- Guardar el material que hagin fet servir en el seu lloc.
- Infantil : Anar al WC i rentar-se les mans.
- Primària i Secundària: a partir de les 14:45h cap alumne/a podrà jugar a futbol ni a cap altre joc a la pista.
- A les 14:55h els alumnes han d'estar preparats per entrar al centre. Cada grup s'espera a la zona assignada sense fer massa soroll.
- Cap alumne pot sortir del centre sense permís del monitor de menjador.

3.3.- FALTES I CRITERIS D'ACTUACIÓ

Les faltes comeses pel alumnes en horari de menjador (de 13h a 15h) podran ser considerades: **LLEUS, GREUS o MOLT GREUS.**

3.3.1.- Falta lleu.

- Fer xivarri de manera habitual a les entrades i/o sortides i durant l'àpat.
- Fer mal ús dels aliments i del parament del menjador.
- Deixar menjar als plats per sistema.
- No fer cas de les advertències del/la monitor/a.
- No seure a la cadira correctament (fer servir la cadira de gronxador) i aixecar-se abans d'acabar de dinar.
- No complir les normes pròpies d'utilització del pati.
- Molestar els companys i no respecter-los.
- L'ús inadequat dels aliments, l'aigua i els estris per part dels alumnes (tirar-los, amagar-los sota la taula, fer cops, etc.).

3.3.1.1.- Criteris d'actuació

- Reflexió i advertiment per part del/la monitor/a.
- Full d'incidència (veure annex).
- Al segon avís, es notificarà a la família l'actitud del seu fill/a.
- Al tercer avís, es considerarà **falta greu** i l'alumne quedarà expulsat un dia del servei de menjador. En aquest cas, l'empresa responsable del menjador informarà a l'AFA, que amb la direcció del centre ho comunicarà a la família.
- Davant l'expulsió d'un alumne becat, el servei de menjador oferirà a la família la preparació de l'àpat en una carmanyola per a que se l'endugui a casa. En cap cas podrà dinar al menjador ni al centre.
- En cas d'actitud incorrecte i reiterativa, l'alumne no podrà estar amb els seus companys a l'hora de lleure havent d'estar al costat del monitor que en aquell moment estigui al pati.

3.3.2.- Falta Greu

- L'acumulació de tres faltes lleus.
- Sortir (escapar-se) del recinte escolar.
- Faltar el respecte als monitors o als companys.
- Causar desperfectes de manera intencionada a objectes del menjador i/o del centre.
- Desobeir les indicacions dels monitors del menjador, ja sigui a dins del menjador o en el recinte de IE Castell d'Òdena.

3.3.2.1.-Criteris d'actuació

- Full d'incidència a la família (veure annex).
- Tenir tres avisos lleus es considera una falta greu.
- Quan l'alumne hagi rebut tres avisos de falta greu, l'empresa del menjador, l'AFA i la Direcció del centre comunicaran a la família la **suspensió de tres dies del servei de menjador**.
- Davant l'expulsió d'un alumne becat, el servei de menjador oferirà a la família la preparació de l'àpat en una carmanyola per a que se l'endugui a casa. En cap cas podrà dinar al menjador ni al centre.

3.3.3.- Falta Molt Greu

- Sostreure objectes de l'escola o dels companys.
- Agredir intencionadament, física i verbalment els monitors i/o companys.

3.3.3.1.- Criteris d'actuació

- Es sancionarà als alumnes reincidents amb faltes greus a **no utilitzar el servei de menjador durant deu dies**, i si fossin **molt greus**, es traspasarà el cas a la comissió de convivència del Consell Escolar, prèvia valoració de la comissió de menjador.
- L'alumne que no compleixi alguna de les indicacions i normes esmentades, l'equip de menjador prendrà, juntament amb l'AFA i la direcció del centre, les mesures que es considerin convenientes. Aquestes mesures, es notificaran per escrit a la família i es citarà a la família per a una entrevista amb els responsables del menjador i la direcció del centre.
- Les mesures aplicades aniran en funció de la gravetat i/o de la reincidència dels fets, podent arribar, fins i tot, a l'expulsió temporal o a la prohibició definitiva de l'ús del servei de menjador.
- En cas d'expulsió temporal, el servei de menjador oferirà a l'alumne una carmanyola amb el menú per a que se l'emporti a casa i assegurar, d'aquesta manera, que l'alumne/a tingui l'àpat.
- En el cas que un alumne expulsat desobeeixi les decisions preses arran del seu comportament i accedeixi al menjador en la franja de 13h a 15h s'activarà el protocol del nen/a desvalgut, (s'avisarà serveis socials i la policia local) per tal que vinguin a recollir-lo.

4. SALUT

4.1.- Dietes règim i medicaments

- Sempre que un alumne per motius mèdics no pugui menjar un tipus d'aliment, haurà de presentar un **informe de l'al·lèrgic**. No s'acceptarà cap alumne/a amb al·lèrgies o intoleràncies al servei de menjador que no hagi presentat aquest informe actualitzat. L'empresa del menjador no es farà responsable en cap cas si no ha estat degudament informat o renovat la prescripció mèdica. (Document annex).
- Quan un alumne no mengi prou, habitualment, el seu coordinador ho comunicarà a la família per valorar conjuntament la situació. *Si malgrat tot, la situació no millora, la comissió de menjador pot decidir excloure l'alumne/a del servei de menjador fins que la seva capacitat per menjar autònomament millori.*
- Quan un alumne/a no tingui els hàbits alimentaris adquirits adequadament l'empresa del menjador valorarà si l'infant pot utilitzar el servei.
- Quan un alumne/a necessiti una dieta astringent, la família haurà d'avisar a l'empresa **abans de les 10h**. Si la dieta es perllonga més de tres dies s'haurà de portar un escrit mèdic. La dieta tova es donarà en funció del menú del dia i la disponibilitat dels ingredients del menjador.
- Per administrar medicaments es seguirà la mateixa normativa del centre. Caldrà presentar el full que ho autoritza, amb el període, dosi i horari de presa de medicament (veure annex)
- **No s'administrarà** cap medicament als alumnes si no presenten als/les monitors/es i/o els requisits assenyalats anteriorment.

4.2.- Neteja bucal

Els alumnes que vulguin fer la higiene dental després de l'àpat se'ls hi deixarà fer en un espai adequat.

L'equip de menjador no es fa responsable del rentat de dents que els alumnes que així ho necessitin, ni del deteriorament del material que hi ha dins de l'estoig.

4.3.- Accidents

En cas d'accident es seguiran les mateixes directrius indicades en les normes d'organització i funcionament del centre. En tot cas, s'informarà de qualsevol incidència al professorat a les 15h.

5. PREUS I PAGAMENTS

5.1.- PREUS I COBRAMENT DEL SERVEI

- El preu del menú es fixa a principi de cada curs i es regeix segons els barems establerts pel Consell Comarcal.
- El preu del menú varia en funció si l'alumne és fixe, esporàdic o becat.
 - **Alumne fix:** alumne que es queda cada dia al menjador.
 - **Alumne esporàdic** (INFANTIL I PRIMÀRIA): aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana. A ESO és esporàdic aquell alumne que fa ús del menjador menys de dos dies a la setmana.
 - **Alumne becat:** Aquell/a alumne/a que, prèvia sol·licitud, i aprovació, resulti beneficiari dels ajuts que atorgui l'Administració per accedir al servei.
- L'alumnat de secundària pot dinar amb carmanyola preparada a casa. En aquest cas, la família tan sols haurà de pagar el monitoratge.
- El cobrament del rebut del menjador als alumnes, tant fixes com esporàdics, es fa per mesos vençuts mitjançant domiciliació bancària durant els 10 primers dies del mes.
- Els alumnes esporàdics poden també pagar en metàl·lic. En aquest cas, caldrà posar l'import en un sobre o bossa de plàstic amb el nom, cognom de l'alumne i curs, i l'import just. Ni l'empresa ni el centre es fan responsables si els diners del canvi no arriben correctament a la família (per donar-se el cas que l'alumne els perdi).
- El recàrrec de les despeses bancàries i administratives per rebuts retornats aniran a compte del domiciliat per valor de les comissions bancàries generades.
- En cas d'impagaments reiteratius es podrà arribar a denegar la prestació del servei.

ANNEX

SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDENA. FITXA DE MEDICACIÓ

Alumne/a..... Nivell

Medicament..... . Format

Hora d'administració..... Dosi

Durada del tractament des de el dia.....i fins el dia

S'ha de retornar? SI NO

S'ha de llençar? SI NO

Cal guardar-lo a la nevera? SI NO

El nom de l'alumne ha d'estar escrit a l'envàs.

En/Na autoritzo els monitors del menjador de l' IE
Castell d'Òdena a que administrin el medicament abans esmentat al meu fill/a.

Signat

Òdena.....de de 20

FULL D'INCIDÈNCIES DELS SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDNA

FALTA LLEU

MONITOR/A:

ALUMNE/A:

CURS:

GRUP:

DATA:

HORA:

L'alumne/a ha comès la següent **FALTA LLEU** de disciplina, considerada en la normativa del menjador del centre dels drets i deures dels alumnes com a conducta contrària a les normes de convivència del Centre.

- Fer xivarri de manera habitual en entrar i sortir del menjador i durant l'àpat.
- Fer mal ús dels aliments i del parament del menjador.
- Deixar menjar als plats per sistema.
- No fer cas de les advertències del/la monitor/a.
- No seure a la cadira correctament i aixecar-se abans d'acabar de dinar.
- No complir les normes pròpies d'utilització del pati
- Molestar els companys i no respectar-los.
- L'ús inadequat dels aliments, l'aigua i els estris per part dels alumnes (tirar-los, amagar-los sota la taula, fer cops, etc.).
- Altres

DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA PER PART DEL/LA MONITOR/A:

COMENTARI DE L'ALUMNE/A:

Signatura monitor

Signatura alumne/a

Signatura Pares o Tutors legals

FULL D'INCIDÈNCIES DELS SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDNA FALTA GREU / MOLT GREU

MONITOR/A:

ALUMNE/A:

CURS:

GRUP:

DATA:

HORA:

L'alumne/a ha comès la següent **FALTA GREU / MOLT GREU** de disciplina, considerada en la Normativa del menjador del centre dels drets i deures dels alumnes com una conducta contrària a les normes de convivència del Centre.

GREU

- L'acumulació de tres faltes lleus.
- Sortir (escapar-se) del recinte escolar.
- Faltar el respecte als monitors o als companys.
- Causar desperfectes de manera intencionada a objectes del menjador i/o de l'escola.
- Desobeir les indicacions dels monitors del menjador, ja sigui a dins del menjador com en el recinte de IE Castell d'Òdena.

MOLT GREU

- Sostreure objectes de l'escola o dels companys.
- Agredir intencionadament, física i verbalment els monitors i/o companys.
- Portar objectes inadequats a l'edat o no autoritzats al centre (mòbil, rellotges intel.ligents, navalles, punxons, tabac, alcohol,...)
- ALTRES (DESCRIURE)

DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA PER PART DEL/LA MONITOR/A:

COMENTARI DE L'ALUMNE/A:

Signatura monitor

Signatura alumne/a

Signatura Pares o Tutors legals

SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDENA_ INFORME INTOLERÀNCIA ALIMENTÀRIA

Alumne/a:

Nivell:

Alguna intolerància alimentària ? sí no

A quin tipus d'aliments?

Incloure informe al·lèrgic actualitzat ABANS DE COMENÇAR EL CURS

Si hi ha alguna variació en la dieta que segueix l'alumne/a durant el mes cal comentar-la amb el servei de menjador.

Signatura pare, mare o tutor/a.

ÒDENA,.....de.....de 20..

Nota: Possiblement es concertarà una entrevista amb la Coordinadora del Menjador i el/ la cuiner/a abans de començar el curs –previsiblement la primera setmana de setembre , en la que s'haurà de lliurar el certificat mèdic oficial corresponent i aquest mateix informe d'intolerància alimentària.

SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDENA_AUTORITZACIÓ RECOLLIDA INFANT DURANT LA FRANJA HORARIA DE MENJADOR ESCOLAR

Jo, amb DNI ,
com a pare/mare/tutor legal de l'alumne/a
dono la meva autorització als monitors de l'empresa Casolans el Castell per
deixar sortir de l'IE Castell d'Òdena a l'alumne/a esmentat, sota
l'acompanyament de
eximint a l'esmentada empresa de tota responsabilitat durant l'absència de
l'alumne al centre.

Hora de la sortida:.....Hora de tornada al centre (en cas que torni).....

Observacions:

Signatura:

Òdena.....dedel 20.....