

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE MENJADOR INSTITUT-ESCOLA CASTELL D'ÒDNA

- El Servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament es regula pel decret 160/1996, de 14 de maig.
- És un servei de caràcter complementari i opcional que es pot oferir a les escoles si hi ha compliment de la normativa.
- El servei de menjador està organitzat per L'AFA de l'IE Castell d'Òdena immers dins el marc escolar, la qual, informat el Consell Escolar, contracta una empresa de serveis que el gestiona.
- L'empresa contractada, porta la gestió econòmica i contracta el personal de cuina i monitoratge.

NORMES GENERALS

1. Referent a l'alumnat

a) Actituds, valors i normes:

El menjador escolar ha de possibilitar l'adquisició dels hàbits personals i socials. Per aconseguir aquest objectiu es procurarà que tots els alumnes:

A la sortida de classe:

- ● Els alumnes d'educació infantil i CI es recolliran a la classe i es posaran la bata de menjador.
- ● Els alumnes del CM i CS baixaran amb les seves files, i es reuniran al punt del centre que se'ls indiqui.
- ● Facin silenci i atenguin al/la monitor/a mentre passin llista
- ● Segueixin, en filera, el/la monitor/a fins al lloc on els toqui fer l'activitat corresponent.

Abans d'anar a dinar:

- ● Cada dia uns alumnes col·laboraran amb la tasca de parar taula
- ● Guardin el material que hagin fet servir en el seu lloc
- ● Vagin al WC i es rentin les mans.

- ● Es moguin per tot l'edifici en silenci, i si s'han de dir quelcom ho facin en un to baix.
- ● No corrin ni saltin

En el menjador:

- ● El lloc on seu cada alumne durant l'estona de dinar serà escollit per l'equip de menjador i aquest podrà realitzar els canvis que cregui convenients durant el curs.
- ● No s'aixequin del lloc sense l'autorització del monitor.
- ● Amb l'objectiu de garantir l'adequada seguretat alimentària i evitar possibles intoxicacions els alumnes que utilitzin carmanyola l'hauran de portar a la nevera per tal de refrigerar-la fins el moment del seu consum. Els alumnes que portin carmanyola dinaran en una taula separats dels alumnes que fan ús del servei de menjador.
- ● L'alumne/a col·laborarà a l'hora de recollir el seu plat i coberts, seguint les indicacions dels monitors.
- Els alumnes de cicle CS i secundària participaran en la neteja de les taules seguint el calendari proposat per l'equip de menjador.
- ● Quan necessitin alguna cosa aixequin el braç per demanar-la.
- ● Només podran aixecar-se durant l'hora de dinar per anar al lavabo o per omplir les gerres d'aigua, amb el consentiment previ del monitor/a de referència.
- ● Cap alumne començarà a menjar el segon plat sense abans haver-se acabat el primer.
- ● A taula, els alumnes es comportaran d'acord amb uns bons hàbits de convivència i higiene.
- ● Mengin ben asseguts. NO es pot utilitzar la cadira com a gronxador.
- ● Utilitzin correctament els coberts i el tovalló.
- ● Parlin un cop hagin acabat el menjar de la boca, en veu baixa i sense cridar.
- ● Mengin de tot.
- ● No juguïn amb els estris del menjar ni amb els aliments.
- ● Els alumnes col·laborin en la organització general del menjador.
- ● No molestin als companys i els respectin.

En el pati:

- ● Respectin l'espai d'esbarjo assignat
- ● No portin llaminadures, ni joguines, excepte les que deixin dur a l'escola.
- ● Demanin permís per anar al WC.
- ● No es pot entrar al centre, sense permís dels monitors, i en cas d'haver d'entrar han d'anar acompanyats per un monitor.
- ● Respectin i obeeixin en tot moment les indicacions dels monitors.
- ● No faltar el respecte ni als companys ni els monitors.

Abans d'anar a classe:

- ● Guardin el material que hagin fet servir en el seu lloc.
- ● Infantil : Vagin al WC i es rentin les mans
- ● Primària i Secundària:
- A partir de les 14:45h cap alumne/a podrà jugar a futbol ni a cap altre joc a la pista.
- A les 14:55h els alumnes han d'estar preparats per entrar al centre. Cada grup s'espera a la zona assignada sense fer massa soroll.

Normes generals:

- ● Els alumnes acceptaran i obeeiran en tot moment les indicacions dels monitors/es del menjador.
- ● Si tenen una picabaralla o la veuen, comunicar-ho al monitor més pròxim.
- ● No es permet portar mòbils, pantalles o rellotges intel·ligents. En cas de no seguir aquesta norma, es requisarà el dispositiu a l'alumne/a i serà la família qui l'haurà de venir a buscar a les responsables de menjador.
- ● La família dels alumnes que hagin malmès qualsevol material del centre o del menjador haurà d'abonar el preu del material nou.
- ● Els alumnes es comprometen a tractar amb respecte a tot el personal del servei de menjador, seguir les seves indicacions i complir tots els punts de la present normativa.
- ● Mantenir en tot moment una actitud respectuosa cap els monitors i els companys, així com amb les instal·lacions i tot el material que estigui al seu abast.
- ● Durant l'hora de menjador no es deixarà sortir cap alumne del recinte escolar sense autorització per escrit dels pares o tutors legals utilitzant la

plataforma del centre Dinantia. L'alumne ha de ser recollit per un adult autoritzat i firmar l'autorització de sortida. (Document annex.)

- ● Quan trobin a faltar quelcom o material malmès, ho comuniquin al monitor.
- ● Respectin totes les persones del servei de menjador i complir les normes establertes.
- ● Respectar els jocs i les activitats dels companys sense molestar-los ni burlar-se'n.
- ● Comportar-se amb educació davant els companys més petits, ajudar-los i respectar-los.
- ● En cas de pluja o molt fred els alumnes disposaran dels passadissos per a realitzar activitat tranquil·les acompanyats dels/les monitors/res i d'algunes aules ja acordades.
- ● Respectar el material del menjador (pilotes, cordes...) i no malmetre'l.
- ● A partir de 3/4 de 3 cap alumne no podrà jugar a futbol ni cap altre joc molt mogut.
- ● Els dies que el servei de menjador faci l'horari de jornada intensiva, els pares dels alumnes han de ser puntuals en venir-los a buscar. L'empresa haurà de saber amb anterioritat els alumnes que faran ús de l'autobús escolar durant aquells dies.
- ● Quan un alumne transgredeixi les normes de convivència (NOFC), el monitor o el coordinador de monitors i l'AFA del centre, després de fer una valoració dels fets ocorreguts, determinaran les mesures adients a prendre. Es notificarà per escrit a la família i es citarà als pares per una entrevista. En cas que el mateix alumne reincideix, en una falta greu, la comissió de menjador notificarà a la família que l'alumne/a en qüestió no podrà utilitzar el servei de menjador durant *els dies establerts*. Si tornés a reincidir, quedaria exclòs definitivament del servei.

SALUT

Dietes règim i medicaments

- Sempre que un alumne per motius mèdics no pugui menjar un tipus d'aliment, haurà de presentar un **informe de l'al·lèrgic**. No s'acceptarà cap alumne/a amb al·lèrgies o intoleràncies al servei de menjador que no hagi presentat aquest informe actualitzat. L'empresa del menjador no es farà responsable en cap cas si no ha estat degudament informat o renovat la prescripció mèdica. (Document annex.)

- • Quan un alumne no mengi prou, habitualment, el seu coordinador ho comunicarà als pares per valorar conjuntament la situació. *Si malgrat tot, la situació no millora, la comissió de Menjador pot decidir excloure l'alumne/a del servei de menjador fins que la seva capacitat per menjar autònomament millori.*
- • Quan un alumne/a no tingui els hàbits alimentaris adquirits adequadament l'empresa del menjador valorarà si l'infant pot utilitzar el servei.
- • Quan un alumne/a necessiti una dieta astringent, els pares hauran d'avisar a l'empresa **abans de les 10h**. Si la dieta es perllonga més de tres dies s'haurà de portar un escrit mèdic. La dieta tova es donarà en funció del menú del dia i la disponibilitat dels ingredients del menjador.
- • Per administrar medicaments es seguirà la mateixa normativa de l'Escola: s'ha de presentar el full que ho autoritza, amb el període, dosi i horari de presa de medicament (Document ANNEX)
- • **No s'administrarà** cap medicament als alumnes si no presenten als/les monitors/es i/o els requisits assenyalats anteriorment.

Neteja bucal

Els alumnes que vulguin fer l'higiene dental després de l'àpat se'ls hi deixarà fer en un espai adequat.

L'equip de menjador no es fa responsable del rentat de dents que els alumnes que així ho necessitin, ni del deteriorament del material que hi ha dins de l'estoig.

FALTES i CRITERIS D'ACTUACIÓ

Les faltes de convivència queden estipulades de la següent manera:

Les faltes comeses pel alumnes en horari de menjador (de 13h a 15h) podran ser considerades: **LLEUS, GREUS o MOLT GREUS.**

Falta lleu.

- - Fer xivarri de manera habitual en entrar i sortir del menjador i durant l'àpat.
- - Fer mal ús dels aliments i del parament del menjador.
- - Deixar menjar als plats per sistema.
- - No fer cas de les advertències del/la monitor/a.

- - No seure a la cadira correctament (fer servir la cadira de gronxador) i aixecar-se abans d'acabar de dinar.
- - No complir les normes pròpies d'utilització del pati.
- - Molestar els companys i no respecter-los.
- - L'ús inadequat dels aliments, l'aigua i els estris per part dels alumnes (tirar-los, amagar-los sota la taula, fer cops, etc.).

Criteris d'actuació

- • Reflexió i advertiment per part del/la monitor/a.
- • Full d'incidència (veure annex).
- • Al segon avís, es notificarà als pares o tutors per explicar l'actitud del seu fill/a.
- • Al tercer avís es considerarà **falta greu** i l'empresa del menjador, l'AFA i la direcció del centre faran una entrevista amb els pares o tutors i implicarà un dia d'expulsió del servei de menjador.
- • En cas d'actitud incorrecte i reiterativa, l'alumne no podrà estar amb els seus companys a l'hora de lleure havent d'estar al costat del monitor que en aquell moment estigui al pati.

Falta Greu

- - L'acumulació de tres faltes lleus.
- - Sortir (escapar-se) del recinte escolar.
- -Faltar el respecte als monitors o als companys.
- -Causar desperfectes de manera intencionada a objectes del menjador i/o de l'escola.
- -Desobeir les indicacions dels monitors del menjador, ja sigui a dins del menjador com en el recinte de IE Castell d'Òdena.

Criteris d'actuació

- • Full d'incidència als pares (veure annex).
- • Tenir tres avisos lleus es considera una falta greu.
- • Quan l'alumne hagi rebut tres avisos de falta greu, l'empresa del menjador, l'AFA i la Direcció del centre comunicaran als pares o tutors la **suspensió de tres dies del servei de menjador**.

Molt Greu

- -Sostreure objectes de l'escola o dels companys.
- -Agredir intencionadament, física i verbalment els monitors i/o companys.

Criteris d'actuació

- • Es sancionarà als alumnes reincidents en faltes greus a **no utilitzar el servei de menjador durant deu dies**, i si fossin **molt greus**, es traspasarà el cas a la comissió de convivència del Consell Escolar, prèvia valoració de la comissió de menjador.
- L'alumne que no compleixi alguna de les indicacions i normes esmentades, l'equip de menjador prendrà, juntament amb l'AFA i la direcció del centre, les mesures que es considerin convenientes. Aquestes mesures, es notificaran per escrit a la família. Si escau, també es citarà a la família per a una entrevista amb els responsables del menjador.
- Les mesures aplicades aniran en funció de la gravetat i/o de la reincidència dels fets, poden arribar, fins i tot, a l'expulsió temporal o a la prohibició definitiva de l'ús del servei de menjador.
- En cas d'expulsió temporal, el servei de menjador oferirà a l'alumne una carmanyola amb el menú per a que se l'emporti a casa i assegurar, d'aquesta manera, que l'alumne/a tingui l'àpat.
- En el cas que un alumne expulsat desobeeixi les decisions preses arran del seu comportament i accedeixi al menjador en la franja de 13h a 15h s'activarà el protocol del nen/a desvalgut, (s'avisarà serveis socials i la policia local) per tal que vinguin a recollir-lo.

PREUS I COBRAMENT DEL SERVEI

El preu del menú es revisa cada curs i es regeixen els preus segons el Consell Comarcal.

PREU FIX 6,54€ PREU EVENTUAL 7€ PREU CARMANYOLA 3,5€

- El cobrament del rebut del menjador als alumnes, tant fixes com eventuales, es fa per mesos vençuts mitjançant domiciliació bancària durant els 10 primers dies del mes.

- El recàrrec de les despeses bancàries i administratives per rebuts retornats aniran a compte del domiciliat per valor de les comissions bancàries generades.

- Es recorda que, en cas d' impagaments reiteratius es podrà arribar a denegar la prestació del servei.

ALTRES

En cas que a l'hora de menjador algún objecte personal d'algún usuari quedi malmés o es perdi (ulleres, ortodòncia,...) per culpa aliena a l'empresa, aquesta no se'n fa responsable.

ANNEX

SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDNA

FITXA DE MEDICACIÓ

Alumne/a.....Nivell.....
Medicament.....Format..... Hora/es
d'administració.....Dosi..... Durada del tractament des de el
dia.....i fins el dia S'ha de retornar? SI NO

S'ha de llençar? SI NO Cal guardar-lo a la nevera? SI NO

El nom de l'alumne ha d'estar escrit a l'envàs.

En/Na Autoritzo els monitors de IE Castell d'Òdena perquè
administrin el medicament abans esmentat al meu fill/a.

Signat

Òdena.....dede 20

.....

ANNEX

SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDNA FITXA DE MEDICACIÓ

Alumne/a.....Curs.....
Medicament.....Format..... Hora/es
d'administració.....Dosi..... Durada del tractament des de el
dia..... i fins el dia..... S'ha de retornar? SI NO

S'ha de llençar? SI NO Cal guardar-lo a la nevera? SI NO

El nom de l'alumne ha d'estar escrit a l'envàs.

En/Na Autoritzo els monitors de IE Castell d'Òdena perquè
administrin el medicament abans esmentat al meu fill/a.

Signat

Òdena.....dede 20

ANNEX

FULL D'INCIDÈNCIES DELS SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDENÀ

FALTA LLEU

MONITOR/A:

ALUMNE/A:

CURS:

GRUP:

DATA:

HORA:

L'alumne/a ha comès la següent **FALTA LLEU** de disciplina, considerada en la normativa del menjador del centre dels drets i deures dels alumnes com a conducta contrària a les normes de convivència del Centre.

- - Fer xivarri de manera habitual en entrar i sortir del menjador i durant l'àpat.
- - Fer mal ús dels aliments i del parament del menjador.
- - Deixar menjar als plats per sistema.
- - No fer cas de les advertències del/la monitor/a.
- - No seure a la cadira correctament i aixecar-se abans d'acabar de dinar.
- - No complir les normes pròpies d'utilització del pati
- - Molestar els companys i no respecter-los.
- - L'ús inadequat dels aliments, l'aigua i els estris per part dels alumnes (tirar-los, amagar-los sota la taula, fer cops, etc.).
- - Altres

DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA PER PART DEL/LA MONITOR/A:

COMENTARI DE L'ALUMNE/A:

Signatura monitor

Signatura alumne/a

Signatura Pares o Tutors legals

ANNEX

**FULL D'INCIDÈNCIES DELS SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDNA
FALTA GREU / MOLT GREU**

MONITOR/A:

ALUMNE/A:

CURS:

GRUP:

DATA:

HORA:

L'alumne/a ha comès la següent **FALTA GREU / MOLT GREU** de disciplina, considerada en la Normativa del menjador del centre dels drets i deures dels alumnes com una conducta contrària a les normes de convivència del Centre.

GREU

- - L'acumulació de tres faltes lleus.
- - Sortir (escapar-se) del recinte escolar.
- - Faltar el respecte als monitors o als companys.
- - Causar desperfectes de manera intencionada a objectes del menjador i/o de l'escola.
- - Desobeir les indicacions dels monitors del menjador, ja sigui a dins del menjador com en el recinte de IE Castell d'Òdena.

Molt Greu

- - Sostreure objectes de l'escola o dels companys.
- - Agredir intencionadament, física i verbalment els monitors i/o companys.
- - Portar objectes inadequats a l'edat o no autoritzats al centre (mòbil, rellotges intel·ligents, navalles, punxons, tabac, alcohol,...)
- - ALTRES (DESCRIURE)

COMENTARI DE L'ALUMNE/A:

Signatura monitor/a

Signatura Pares o Tutors legals.

Signatura alumne/a

ANNEX

SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDNA

INFORME INTOLERÀNCIA ALIMENTÀRIA

Alumne/a.....

Nivell.....

Alguna intolerància alimentària ? sí no

Quin tipus d'aliments
.....

Incloure informe al·lèrgic actualitzat ABANS DE COMENÇAR EL CURS

Si hi ha alguna variació en la dieta que segueix l'alumne/a durant el mes cal comentar-la amb el servei de menjador.

Signatura pare, mare o tutor/a.

ÒDNA,.....de.....de 20..

Nota: Possiblement es concertarà una entrevista amb la Coordinadora del Menjador i el/ la cuiner/a abans de començar el curs –previsiblement la primera setmana de setembre , en la que s'haurà de lliurar el certificat mèdic oficial corresponent i aquest mateix informe d'intolerància alimentària.

ANNEX

SERVEI DE MENJADOR IE CASTELL D'ÒDNA

**AUTORITZACIÓ RECOLLIDA INFANT DURANT LA FRANJA
HORARIA DE MENJADOR ESCOLAR**

Jo,amb DNI.....,
com a pare / mare / tutor legal de l'alumne/a.....
.....dono la meva autorització als monitors de l'empresa
Casolans el Castell per deixar sortir de l'IE Castell d'Òdena a l'alumne/a esmentat,
sota l'acompanyament deexemint
a la citada empresa de tota responsabilitat durant l'absència de l'alumne al centre.

Hora de la sortida:.....Hora de tornada al centre (en cas que torni).....

Observacions:

.....
.....
.....

Signatura:

Òdena.....dedel 20.....

