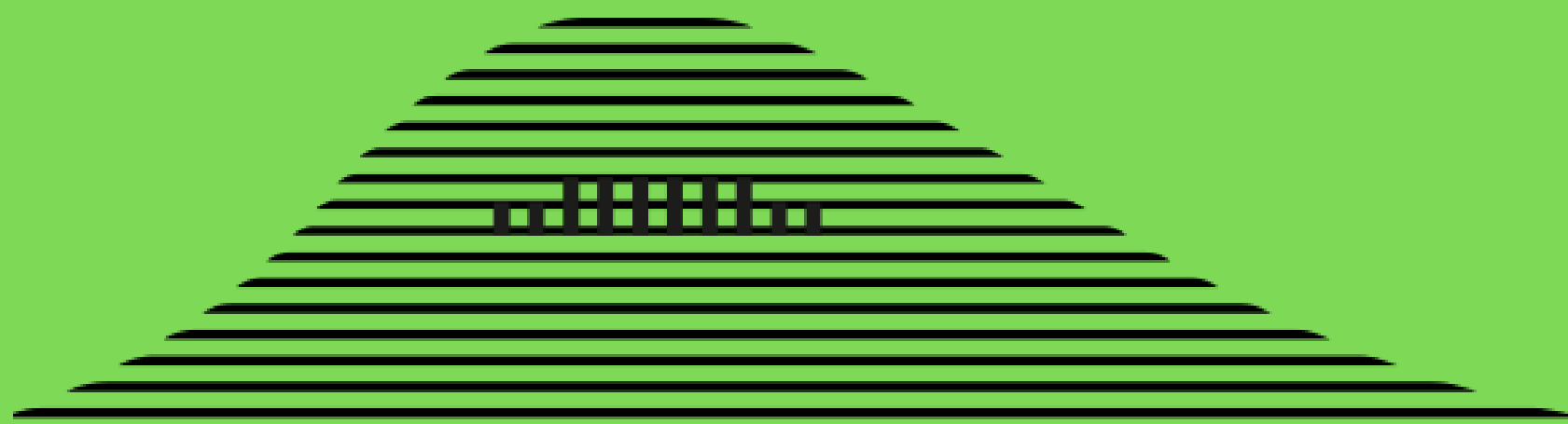


BUTLLETÍ INFORMATIU

2025-2026



ESCOLA CAN PUIG

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al curs 2025-2026. Comencem aquesta nova etapa amb la il·lusió de continuar creixent plegats com a comunitat educativa.

Com ja és tradició, us fem arribar el Butlletí Informatiu. Us animem que hi doneu un cop d'ull ja que conté informació que us serà de molta utilitat.

Us desitgem un molt bon curs!!

Cordialment,
Equip Directiu

SUMARI

1.- INFORMACIONS DE L'ESCOLA

- 1.1. Recursos humans
- 1.2. Consell Escolar
- 1.3. Dates a recordar
- 1.4. Horari general del centre
- 1.5. Festes de l'escola
- 1.6. Quota de material i sortides
- 1.7. Activitats complementàries
- 1.8. Concreció dates avaluació
- 1.9. Novetats pedagògiques
- 1.10. Canals de comunicació
- 1.11. Normativa

2.- INFORMACIONS DEL MENJADOR

3.- INFORMACIONS DE L'AFA

4.- CALENDARI ESCOLAR

1. INFORMACIONS DE L'ESCOLA**1.1.- RECURSOS HUMANS****EQUIP DIRECTIU**

Directora	Glòria Franquesa
Cap d'estudis	Laia Oset
Secretària	Sonia Parra

MESTRES TUTORS/ES

I3A	Carme Teixidor
I3B	Ester Piera
I4A	Esther Ayuso
I4B	Sílvia Freixas
I5A	Mercè Planella
I5B	Maria Guillamet
1rA	Laura Dilmé
1rB	Cèlia Parés
2nA	Gemma Vilar
2nB	Xavi Martí
3rA	Cristina Colmenero
3rB	Nacha Miserachs
4tA	Bet Altisent
4tB	Anna Ferrer
5èA	David Pons
5èB	Irene Padrés
6èA	Núria Serra
6èB	Anna Vigas

MESTRES DE SUPORTS

Suport ed. infantil	Núria Caliz, Carla Campoy i Anna M ^a Bou
TEEI	Montse Soler
Suport ed. primària	Glòria Franquesa, David Vila, Laia Oset, Sonia Parra i Alba Massanella

MESTRES ESPECIALISTES

Educació física	Maria Clara i Albert Grabulosa
Educació musical	Albert Massip
Llengua anglesa	Raquel Tarrés, Janina Parnau , Joan Llorens i Sergi Cufí
Educació especial	Sílvia Picart
Religió	Núria Ponsatí

SERVEIS EDUCATIUS

Psicopedagoga EAP	Clàudia Bueno
Treballadora social EAP	Marta Compte
Logopeda CREDA	M ^a Àngels Massafont
Fisioterapeuta EAP	Mimi Busquets
Assessora LIC	Gemma Soler

INSPECCIÓ EDUCATIVA

Inspector	Josep Polanco
-----------	---------------

PERSONAL NO DOCENT

Conserge	Albert Cabarroques
Auxiliar Administrativa	Maria Carme Casabó
Vetlladora	Noemí Trull i Francesca
Cuïnera	Conxi Martos / Susanna Hernández
Ajudant neteja cuina	Mainouna Dabo
Monitores de Menjador	Gemma M. (coord.), Fina S., Gerard G., Anna N., Sonia R., Paula O., Roger P., Judit B., Idoia G., Lourdes Ll., Ruth P., Albert C., Joel M.
Acollida Matinal	Fina Serra i Isabel Gimeno
Acompanyant de Transport	Hatou Sillah i Mariama Kanteh
Personal de Neteja	Liliana P., Diana A. , Roser G., Gloria A. i Bintou

1.2.- CONSELL ESCOLAR

El consell escolar del centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. La funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.

En ell interaccionen, alhora, l'equip directiu, els mestres, l'AFA, les famílies, el personal d'administració i serveis i el representant del municipi.

Els membres del consell escolar són elegits per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos.

En el cas de la nostra escola, aquest està constituït amb els següents membres:

Presidenta	Glòria Franquesa
Cap d'estudis	Laia Oset
Secretària	Sonia Parra
Representants dels mestres	Carme Teixidor David Pons David Vila Maria Guillemet Cèlia Parés
Representants de les famílies	Mònica Ripoll Sergi Ligeró Eva Pla Marta Vilanova
Representant de l'AFA	Jordi Bosch
Representant PAS	Montse Soler
Representant Ajuntament	Nani Comalat

1.3.- DATES A RECORDAR

Inici del curs lectiu: 8 de setembre de 2025.

Fi del curs lectiu: 19 de juny de 2026.

Vacances de Nadal: del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Vacances de Setmana Santa: del 28 de març de 2025 al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Festes de lliure disposició, festes locals i laborals:

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
11 de setembre de 2025 20 d'octubre de 2025 5 de desembre de 2025 8 de desembre de 2025	13 de febrer de 2026 16 de febrer de 2026	30 d'abril de 2026 1 de maig de 2026 18 de maig de 2026

1.4.- HORARI GENERAL DEL CENTRE**Horari d'Educació infantil i Primària**

- Matí: de 9h a 12:30h
- Tarda: de 15h a 16:30h

Horari Jornada Intensiva

19 de desembre de 2025: matí, de 9h a 13h.

Del 8 al 19 de juny de 2026, ambdós inclosos: matí, de 9h a 13h.

Horari d'atenció a les famílies**Mestres:** divendres al migdia**Equip directiu:**

secretària: dimarts, de 9h a 10h

dijous, de 15:45h a 16:30h

cap d'estudis: dilluns, de 15:45h a 16:30h

divendres, de 9h a 10:15h

directora: dimarts, de 9h a 10h

dimecres, de 15h a 15:45h

Personal no docent:

administrativa: cada dia, matins de 9h a 13h i tardes de 15h a 16:30h

1.5.- FESTES D'ESCOLA**TARDOR**

La Festa Major:

divendres 17 d'octubre de 2025

La Castanyada:

divendres 31 d'octubre de 2025**HIVERN**

Festa de Nadal:

diumenge 14 de desembre de 2025, amb famílies**divendres 19 de desembre de 2025**

Dia Internacional de la No Violència i la Pau:

divendres 30 de gener de 2026

Carnestoltes:

dissabte 7 de febrer de 2026, amb famílies

Cros Can Puig:

diumenge 15 de març de 2026, amb famílies**PRIMAVERA**

Certamen literari:

dimarts 21 d'abril de 2026**ESTIU**

Festa de Final de Curs:

dissabte, 13 de juny de 2026, amb famílies

1.6.- QUOTES DE MATERIAL I SORTIDES

El material que s'utilitza a les aules és socialitzat. Això afavoreix l'hàbit del respecte i la seva conservació i, a la vegada, s'aprèn a saber-lo compartir.

La quota de material és en concepte de material fungible i didàctic que l'alumnat utilitza al llarg de tot el curs escolar. Una part també es destina a la reutilització de llibres.

El cobrament del material, les sortides, les excursions i altres activitats es pot fer per transferència bancària o bé directament al caixer per codi de barres.

- ✓ Quota material educació infantil: **55€**
- ✓ Quota material educació primària: **55€+8,11€ (val escolar)**

Altres quotes:

- Assegurança que cobreix totes aquelles activitats que es fan en horari no lectiu (activitats extraescolars, menjador, activitats programades per les famílies...): **4,07€**
- Quota de l'AFA: **30€** per família. Aquesta quantitat es destina a la gestió d'activitats educatives (per exemple el Teatre de 6è) o a l'adquisició de material per a l'escola.
- Auxiliar de conversa: una única quota de **17€** durant el curs escolar (socis AFA) o **34€** (socis no AFA)

IMPORTANT: Per poder tirar endavant molts dels projectes que portem a terme a l'escola és important fer efectiu el pagament de l'AFA.

1.7.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Són activitats pensades perquè hi participi tot el grup classe i formen part del nostre projecte d'escola. El curset de natació està subvencionat per l'Ajuntament de Banyoles. El cost del Teatre de 6è l'assumeix l'AFA:

ACTIVITATS	CURS	DIA
curset de natació	2n CI	1 sessió a la setmana. Tots els dilluns al matí, d'octubre a maig. Monitores: Lis Masergas i Patri César
teatre	6è CS	1 sessió a la setmana. Tots els dimecres a la tarda, d'octubre a juny. Professora: Marta Rius

1.8.- CONCRECIÓ DATES AVALUACIONS

En relació amb les avaluacions de final d'etapa del curs 2025-2026, us informem que les dates d'aplicació de les **proves de sisè** seran els dies **16, 17 i 18 de març de 2026**.

Pel que fa a l'avaluació de diagnòstic, aquesta es durà a terme a **quart** entre els dies **13 i 17 d'abril de 2026**.

1.9.- NOVETATS PEDAGÒGIQUES**INCORPORACIÓ D'INNOVAMAT A 15**

Des del curs 2020-2021, l'escola participa en el programa Innovamat a Primària. A grans trets, aquest programa curricular de l'aprenentatge de les matemàtiques té com a objectiu fomentar un aprenentatge competencial i amb sentit didàctic dels conceptes matemàtics fent propostes als alumnes basades en la



construcció de coneixement a partir del diàleg matemàtic i manipulatiu i la pràctica sistemàtica.

Després de 5 cursos de dur a la pràctica aquesta proposta i tenint en compte la valoració que se'n fa per part dels docents de l'escola, hem decidit incorporar-la també a I5.

Estem convençudes que aquest canvi servirà per enriquir més i consolidar les propostes matemàtiques que impartíem fins ara.

1.10.- CANALS DE COMUNICACIÓ

Correu electrònic:

Aquesta eina permet mantenir una comunicació fluida entre escola i famílies. És per aquest motiu que és molt important que l'escola compti amb el correu electrònic actualitzat de com a mínim un dels familiars de cada alumne/a.

Web de l'escola:

En aquesta hi trobareu documents de l'escola, enllaços amb altres webs d'interès, articles relacionats amb activitats de l'escola...

Instagram:

A través d'aquesta xarxa social volem fer una millor difusió de les activitats pedagògiques i les novetats de l'escola.



Plafons d'anuncis:

Trobareu diferents tipus d'informacions a les entrades de les portes d'accés al centre.

Agenda escolar:

A l'agenda, l'alumnat de primària hi anota les activitats per fer a casa, activitats d'escola... Els/les mestres o monitors/es de menjador també hi

poden anotar informacions importants per les famílies. És convenient, doncs, que la reviseu sovint.

Normes del bon ús dels grups de WhatsApp

Actualment tots els cursos ja disposeu d'un grup de WhatsApp entre les famílies. Creiem que aquesta aplicació mòbil té molts avantatges, com per exemple la rapidesa amb què arriben les informacions, però alhora té els seus riscos.



És important, doncs, fer-ne un bon ús ja que pot esdevenir una oportunitat per promoure un apropament entre les mateixes famílies. Per tal d'evitar possibles conflictes, us demanem que se'n faci un bon ús i és per això que us adjuntem alguns consells:

- ✓ **Evitar ser l'agenda dels vostres fills/es.**
- ✓ **Evitar compartir dades o fotos personals.**
- ✓ **No criticar ni difondre rumors.**

Dret d'imatge i de publicacions de material elaborat per l'alumnat

Recordeu que el full d'autorització d'imatge és vàlid per a tota l'escolaritat. Si en algun moment voleu canviar la vostra opció caldrà demanar a secretaria el full i omplir-lo de nou. Recordem que aquesta autorització sempre té una finalitat educativa.

1.11.- NORMATIVA

Aspectes de salut

Si un/a alumne/a és al·lèrgic/a o té algun problema de salut, és molt important comunicar-ho al/a la tutor/a i portar el corresponent justificant mèdic.

En cas d'existència de polls, caldrà que es faci el tractament necessari i que es comuniqui a l'escola.

En cas d'accident a l'escola, aquesta informarà i/o avisarà la família quan sigui necessari i actuarà de la següent manera:

- si el que ha passat és de poca importància, es posarà remei a l'escola mateix.
- quan la lesió no es pot curar a l'escola, s'avisarà a la família.
- quan la lesió sigui greu, es trucarà directament al 112.

Segons normativa del Departament d'Educació, per poder administrar medicaments a l'alumnat dins l'horari lectiu, cal que el pare, mare o tutor/a legal, porti la recepta del metge o metgessa on consti el nom del nen/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, també cal adjuntar una autorització de la família. Aquesta la trobareu penjada a la web o la podeu demanar al/a la tutor/a.

Esmorzars saludables

És convenient que l'alumnat esmorzi bé a casa abans de venir a l'escola. L'esmorzar per a l'hora d'esbarjo ha de ser saludable: entrepà, fruita... i us demanem que no es portin sucres ni brioixeria industrial així com tampoc "actimels", iogurts... Tampoc es poden portar llaunadures, xiclets...

Per tal de fomentar el consum de fruita a l'escola, l'alumnat haurà de portar fruita per esmorzar, com a mínim, els **dijous**.

No es pot utilitzar paper d'alumini per embolcallar els esmorzars. Per tal de tenir cura del medi ambient, cal utilitzar altres sistemes més sostenibles.

Per celebrar els aniversaris a l'escola no es poden portar pastissos ni coques. Si es vol, es pot portar algun detall per a l'aula.

Xandall

L'ús del xandall de l'escola és obligatori per a totes les sortides i activitats esportives.

La dessuadora la podeu comprar a la Merceria Marisa (c/Canat, 1, a tocar de la Plaça de les Rodes).

Pel que fa a la samarreta, es compren a través de la pàgina web de l'AFA (reserva on-line) i es fa entrega 3 o 4 dies durant el curs (inici de curs, Festa de Nadal, març-abril, i si és necessari, final de curs). Les comandes que no es recullin s'anul·laran.

Atenció!! S'informarà via grups de WhatsApp de les dates per fer comandes i la recollida.

Colònies, excursions i sortides

Durant el curs escolar, els diferents nivells educatius programen tot un seguit d'activitats i sortides que complementen l'activitat educativa.

Aquestes activitats tenen un caràcter pedagògic i d'ampliació o d'aplicació dels continguts que es treballen a l'aula. Per tant, és molt important que hi participi tot l'alumnat.

Enguany les colònies estan programades en la següents dates:

- ✓ Colònies 15, 2n i 4t: **18, 19 i 20 de març de 2026**, a Pou de Glaç (La Bisbal d'Empordà).
- ✓ Colònies 6è: **6, 7 i 8 de maig de 2026**, a Casa Victòria (Poblenou del Delta).

Es procurarà fer les sortides i les excursions dins l'horari escolar. En cas que estigui previst arribar més tard de les 16'30h, s'informarà prèviament a les famílies. En aquests casos, l'alumnat usuari del servei de transport haurà de ser recollit pels seus familiars.

Modificació de dades de l'alumnat

És molt important que comuniqui qualsevol canvi de domicili, situació familiar, telèfon, correu electrònic, etc. a la secretaria del centre, per mantenir actualitzat l'arxiu de dades de l'alumnat.

És necessari disposar dels telèfons i correus electrònics actualitzats de les famílies per a casos d'urgència!

Estris personals

És important marcar amb el nom i cognoms de l'alumne/a totes les peces de roba i altres estris que es puguin perdre o intercanviar involuntàriament (jaquetes, xandalls, carmanyoles, sarronets, etc) a fi i efecte de no perdre's.

En cas de pèrdua poseu-vos en contacte amb consergeria. A final de curs totes les peces que no s'han recollit seran portades a Càritas.

Entrades i sortides

Al matí, els portals s'obriran a les 8:55h i es tancaran a les 9:05h. I a la tarda s'obriran a les 14:55h i es tancaran a les 15:05h.

Segons la normativa del Departament d'Educació, quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat, finalitzat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família i/o els tutors/es legals de l'alumne/a. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors/es legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, es comunicarà telefònicament la situació a la Policia Local de Banyoles i s'acordarà la fórmula per lliurar-lo a la seva família.

En el cas que la recollida de l'alumnat d'Ed. Infantil i CI la faci un/a germà/a de CM o CS, caldrà omplir una autorització.

Us recordem que no es permet l'entrada de gossos i altres animals de companyia en tot el recinte escolar.

ATENCIÓ! Els portals es tancaran amb clau a les 16:45h

**Assistència a l'escola**

En cas que un/a alumne/a no pugui venir a l'escola, cal que la família ho comuniqui telefònicament a la secretaria del centre abans de les 9:00h. A partir d'aquí es passarà la informació al/a la tutor/a.

La família ha de justificar totes les faltes d'assistència del seu/va fill/a oralment o per escrit. Si falta algun/a alumne/a amb absència no justificada, des de secretaria es trucarà a la família.

2. INFORMACIONS DEL MENJADOR

El servei de menjador està gestionat per Fundació Pere Tarrés.

Preus dels menús

Fix: s'entén per alumne/a fix el que es queda d'un a cinc dies a la setmana. Els dies seran sempre els mateixos.

Preu fix: 7,17€/dia.

Esporàdic: s'entén per alumne/a esporàdic el que es queda de tant en tant, sense ser dies establerts, o de manera aleatòria durant tot el curs.

Preu esporàdic: 7,88 €/dia.

IMPORTANT: L'alumnat esporàdic ha d'informar al/a la tutor/a a les 9h del matí el mateix dia de la utilització del servei de menjador **a través d'una nota a l'agenda (no trucada telefònica ni correu electrònic!). Per facilitar un bon funcionament de la cuina, no s'acceptarà més enllà de les 10h!**

Forma de pagament

S'estableix com a forma de pagament única la domiciliació bancària. Per tal de poder utilitzar el servei cal omplir el formulari d'inscripció, el full SEPA i donar-se d'alta a la intranet de l'empresa.

Tota la documentació s'ha d'entregar a la coordinadora de menjador en horari d'atenció a les famílies.

Coordinadora de menjador: Gemma Martí.

Correu electrònic de contacte: menjador.canpuig@gmail.com

Beques

A l'alumnat becat se li dona tants menús com correspongui, segons l'import de la beca.

Dietes especials

L'empresa es farà càrrec dels menús de dieta/règim per aquell alumnat que ho sol·liciti per escrit a les 9h del matí.

L'alumnat que requereixi una dieta especial durant tot el curs, per al·lèrgies o altres motius, haurà de portar un informe mèdic que ho justifiqui.

Altres qüestions

Els/les nens/es que hagin de prendre algun medicament a l'hora de menjador, hauran de dur un informe del metge on consti el nom i cognoms de l'alumne/a, la quantitat que ha de prendre i l'hora. També s'haurà d'adjuntar l'autorització del pare, mare o tutor/a legal que autoritzi (per escrit) l'administració del medicament. Cal lliurar l'informe del metge i l'autorització de la família al/a la tutor/a, que la farà arribar a la coordinadora de menjador.

Torns de menjador

Per tal de facilitar el bon funcionament del servei de menjador, s'han organitzat els següents torns:

- primer torn, a les 12:45h: alumnat d'educació infantil i de 1r i 2n d'educació primària.
- segon torn, a les 13:45h: alumnat de 3r, 4t, 5è i 6è d'educació primària.

Tot i això, l'empresa es reserva el dret de modificar els torns si fos necessari, per a la correcta organització i bon funcionament del servei de menjador.

La planificació dels menús de cada mes estarà penjada a la web de l'AFA.

Referent al comportament

Pel que fa a faltes i sancions, aquestes seran regulades per les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, en el marc del Decret de drets i deures de l'alumnat. L'alumnat que no respecti les normes de menjador, se'l deixarà uns dies sense poder beneficiar-se d'aquest servei.

3. INFORMACIONS DE L'AFA**Junta de l'AFA**

President	Jordi Bosch
Vicepresident	Sergi Ligeró
Secretària	Marta Juncà
Tresorera	Elisabet Borrego

L'objectiu de l'AFA és el de participar a l'escola, col·laborant amb l'equip docent i organitzant diferents activitats que tenen lloc durant el curs i de les quals rebreu degudament la informació. Us animem a participar en tots els actes i també en la seva organització.

Recordeu que ens podeu fer arribar qualsevol suggeriment a través dels representants de l'AFA del vostre curs o enviant un missatge a amipacanpuig@gmail.com

Per tal de poder facilitar la difusió de la informació més rellevant relacionada amb l'AFA a totes les famílies, cada curs compta amb uns representants, pares/mares delegats/es. Aquest curs són els següents:

13	pendent	3r	Fe Núñez i Ilaria Pinna
14	Ernest Vilagran i Sandra Pagès	4t	Elisabet Quintana i Marcel Piñatares
15	Mònica Juanola i Marta Vilanova	5è	Sergi Ligeró i Aurora Ortiz
1r	Imma Soler i Francesc Mariscot	6è	Ester Serra
2n	Angie Gañan i Eulàlia Amell		



4. CALENDARI ESCOLAR 2025-2026

Setembre 2025						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre 2025						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
			5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembre 2025						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre 2025						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gener 2026						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
				4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Febrer 2026						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Març 2026						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril 2026						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
			5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Maig 2026						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juny 2026						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juliol 2026						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
			5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

COMENÇAMENT CURS: 8 de setembre

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ: 5 de desembre, 13 de febrer, 16 de febrer i 30 d'abril

FESTES LOCALS: 20 d'octubre i 18 de maig

DIES FESTIUS: 11 setembre, 6 i 8 desembre i 1 de maig

VACANCES DE NADAL: del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026

SETMANA SANTA: del 28 de març al 6 d'abril de 2026

JORNADA INTENSIVA: 19 de desembre i del 8 al 19 de juny



**C/Salvador Espriu, 19
17820 Banyoles**



972 57 44 65 / 652 075 183



b7005182@xtec.cat



<http://agora.xtec/ceip-canpuig>



escolacanpuig