

PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 2020-2021



ÍNDEX:

1.- INTRODUCCIÓ	3
2.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	4
2.1.- EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL	4
2.2.- EN CAS DE CONFINAMENT, PARCIAL O TOTAL DEL CENTRE	5
3.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS	6
3.1.- GRUPS ESTABLES	6
3.2.- ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS	9
3.3.- ESBARJO	9
3.4.- MENJADOR	10
3.5.- ACOLLIDA MATINAL	11
3.6.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	11
4.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES	12
4.1.- ENTRADES I SORTIDES	12
4.2.- TRANSPORT	15
5.- PLA EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	15
5.1.- REQUISITS PER ACCEDIR A L'ESCOLA	15
5.2.- GESTIÓ DE CASOS	16
6.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ	17

1.- INTRODUCCIÓ

El Pla d'Organització per al curs 2020-2021 de l'escola Can Puig té com a objectiu recollir les pautes d'organització i actuació d'acord amb l'actual estat pandèmia que estem vivint i procurant garantir al màxim els dos pilars per fer-la front, com són les mesures de protecció i la traçabilitat.

Tot i ser un document amb una clara intenció organitzativa, els acords que s'hi recullen volen reflectir els valors que en tot moment volem transmetre com a escola i com a comunitat educativa.

És per aquest motiu que, per a la seva elaboració, s'ha tingut en compte:

- Les instruccions rebudes per part del Departament d'Educació
- El Projecte Educatiu de Centre
- Les valoracions de final de curs, tant de les famílies com dels mestres

També s'ha seguit en tot moment les aportacions fetes des d'Inspecció.

2.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

2.1.- EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

En una situació de pandèmia com l'actual, hem previst les següents actuacions per iniciar el curs:

	MESTRES	ALUMNAT	FAMÍLIES
REUNIONS INICI DE CURS	<p>01/09/20: Benvinguda als mestres (zona de la gespa de l'escola)</p> <p>01/09/20: Claustre telemàtic: Presentació del Pla d'Organització pel curs 2020-2021</p>		<p>01/09/20: Consell Escolar Telemàtic: Aprovació del Pla d'Organització pel curs 2020-21</p> <p>02/09/20: Reunió inaugural (telemàtica)</p> <p>03/09/20: Reunió de P3 (presencial en grups reduïts)</p> <p>07/09/20: Reunió de P4 i P5 (telemàtica)</p> <p>08/09/20: Reunió CI (telemàtica)</p> <p>09/09/20: Reunió CM (telemàtica)</p> <p>10/09/20: Reunió CS (telemàtica)</p>
SETEMBRE	<p>1.- Preparar tutorials adreçats a alumnes i famílies (per ajudar a saber utilitzar les eines digitals des de casa i aspectes metodològics treballats a l'aula)</p> <p>2.- Facilitar als alumnes el full de confirmació de plaça per tal d'actualitzar les dades (retornar al tutor/a)</p> <p>3.- Explicar el Pla d'Organització als</p>	<p>1.- Posar en comú les vivències que els ha aportat el confinament (per poder detectar millor l'acompanyament que necessita cada alumne)</p> <p>2.- Elaborar un decàleg, consensuat amb el grup-classe, sobre les normes de comportament a l'hora de connectar-se en una videoconferència i fer-lo arribar a les famílies</p>	<p>1.- Tallers d'alfabetització digital per a famílies vulnerables (presencials i en grups reduïts)</p> <p>2.- Xarxes de suport entre les famílies, pel que fa a l'alfabetització digital (AMPA-Escola)</p>

	alumnes 4.- Facilitar un ordinador portàtil a les famílies que no en tenen a casa (prioritzant a partir de CS)		
DURANT EL CURS	1.- Google Classroom (tota la primària): Ús setmanal de la plataforma a través de tasques diverses (des de l'aula o per fer a casa) 2.- Utilitzar el Drive per guardar els documents dels alumnes (a partir de CM)	1.- Google Classroom (tota la primària): Ús setmanal de la plataforma a través de tasques diverses (des de l'aula o per fer a casa) 2.- Utilitzar el Drive per guardar documents (a partir de CM) 3.- Utilitzar el correu electrònic (format del text i apartats del correu, consultar-lo diàriament, respondre als mestres...)	1.- Entrevistes amb les famílies de forma telemàtica, sempre que sigui possible. En cas d'una trobada presencial, mantenir les distàncies de seguretat

Degut a l'estat actual de pandèmia, moltes de les activitats d'escola queden afectades degut a les mesures de prevenció, com per exemple: projectes com el del Sofà de Lectura, les assemblees de delegats, la Cantada de Nadales, el dia de l'autor...

Amb la finalitat de fomentar el lideratge distribuït i fer partícip el claustre en la presa de decisions, s'ha creat un document compartit per recollir les propostes per poder dur a terme totes aquestes activitats.

2.2.- EN CAS DE CONFINAMENT, PARCIAL O TOTAL DEL CENTRE

Tal i com ha quedat recollit anteriorment, l'organització pedagògica en cas de confinament (total o parcial) parteix de l'anàlisi de les valoracions fetes a final de curs per part de les famílies i els docents de l'escola del curs 2019-2020. També tenen en compte el [Projecte Educatiu](#) de l'escola.

En aquest sentit som una escola que apostem clarament pel treball cooperatiu, ja que considerem que d'aquesta manera fomentem habilitats i actituds imprescindibles per viure i conviure en una societat democràtica, i per valors com la coeducació, l'educació sostenible, la inclusivitat... És per això, que aquests valors i

aquesta manera d'entendre l'educació cal que es recullin a l'hora de dissenyar aquesta escola en confinament (contingut de les activitats, agrupaments...).

QUÈ FER EN CAS D'ALUMNES EN QUARANTENA?

Aquests són alumnes que estan en quarantena perquè han estat contacte estret amb algun positiu de fora de l'escola.

EDUCACIÓ INFANTIL:

- Es passaran les tasques per correu electrònic.

CICLE INICIAL:

- Es farà arribar el material d'aula (llibres i llibretes) a un familiar o conegut (el vindrà a recollir a l'escola).
- Sempre que sigui possible, l'alumne es connectarà per videoconferència amb en aquelles activitats que el tutor consideri oportunes amb els auriculars posats. Per tal de garantir la privacitat de la resta del grup, la càmera estarà enfocada de cares al tutor/a.
- Es passaran les tasques a través del correu electrònic/classroom.

CICLE MITJÀ I CICLE SUPERIOR:

- Es farà arribar el material d'aula (llibres i llibretes) a un familiar o conegut (el vindrà a recollir a l'escola).
- L'alumne seguirà totes les classes que decideixi el tutor a través de videoconferència amb els auriculars posats. Per tal de garantir la privacitat de la resta del grup, la càmera estarà enfocada de cares al tutor/a.

QUÈ FER EN CAS D'UN GRUP CONFINAT?

Aquest és un grup en què un dels membres del grup de convivència estable ha donat positiu i, per tant, tots han de fer quarantena.

S'avisarà per correu i Tokapp des de l'escola, i per WhatsApp a través dels pares delegats de l'Ampa, a les famílies del grup estable afectat informant sobre el cas positiu d'un dels membres, així com de les dates de la quarantena i l'organització lectiva d'aquesta. També s'informarà de la necessitat de passar una PCR a tot el grup (si es pot, ja es dirà el dia i l'hora en que es durà a terme).

EDUCACIÓ INFANTIL:

- Es farà una videoconferència durant els 10 dies de confinament en dues franges horàries diferents, i es faran arribar les tasques que es creguin oportunes a través del correu electrònic.

CICLE INICIAL:

- En cas que el grup estigui a l'escola, s'emportaran tot el material que es consideri oportú i el tutor els explicarà com s'organitzaran aquests dies.
- En cas que el confinament es comuniqui fora de l'horari lectiu, el tutor es posarà en contacte amb el grup per explicar com s'organitzaran aquests dies.
- El tutor també farà arribar a les famílies aquesta informació a través del correu electrònic.
- Es duran a terme entre 4 i 5 videoconferències al llarg de la setmana per part del tutor (gran grup, mig grup o grup reduït).
- Els especialistes faran arribar les tasques al tutor, i aquest les reenviarà a les famílies.

CICLE MITJÀ I CICLE SUPERIOR:

- En cas que el grup estigui a l'escola, s'emportaran tot el material que es consideri oportú i el tutor els explicarà com s'organitzaran aquests dies.
- En cas que el confinament es comuniqui fora de l'horari lectiu, el tutor es posarà en contacte amb el grup per explicar com s'organitzaran aquests dies.
- El tutor també farà arribar a les famílies aquesta informació a través del correu electrònic.
- Es duran a terme entre 4 i 5 videoconferències al llarg de la setmana per part del tutor (gran grup, mig grup o grup reduït).
- Els especialistes posaran com a mínim una tasca durant el confinament al classroom.

Criteris a tenir en compte:

- Els horaris de les videoconferències seran en horari lectiu (9h a 12:30h i de 15h a 16:30h).
- En aquestes es plantejaran activitats i dinàmiques en gran grup/mig grup/grups reduïts, donant més autonomia als alumnes.
- Abans del confinament, des de les tutories s'hauran recordat les pautes per participar correctament en una videoconferència (comportament dels alumnes, puntualitat ...). Cada tutoria elaborarà un decàleg per posar a l'abast de les famílies perquè ajudin als seus fills en aquests aspectes.
- La connexió es farà a través del meet i es donarà l'enllaç en el moment d'iniciar-les.

3.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

3.1.- GRUPS ESTABLES

A continuació s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021:

CURS	NOMBRE D'ALUMNES	MESTRES ESTABLES	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI ESTABLE
P3A	23	1	2 (suport i anglès)	TEI	Aula P3A
P3B	23	1	2 (suport i anglès)	TEI	Aula P3B
P4A	23	1	4 (suports i anglès)		Aula P4A
P4B	22	1	4 (suports i anglès)		Aula P4B
P5A	24	1	4 (suport, psico, música i anglès)		Aula P5A
P5B	24	1	4 (suport, psico, música i anglès)		Aula P5B
1A	24	1	5 (anglès, música, EF i suports)		Aula 1A
1B	23	1	6 (anglès, música, religió, EF i suports)	Vetlladora	Aula 1B
2A	23	1	5 (anglès, música, EF i suports)		Aula 2A
2B	24	1	5 (anglès, música, EF i suports)		Aula 2B
3A	16	1	5 (anglès, música, EF i suports)		Aula 3A

3B	17	1	6 (anglès, música, EF, science i suport)		Aula 3B
3C	16	1	5 (anglès, science, EF i suports)		Aula d'anglès
4A	23	1	6 (anglès, música, EF i suports)		Aula 4A
4B	23	1	6 (anglès, música, EF i suports)		Aula 4B
5A	23	1	6 (anglès, música, EF, science i suports)		Aula 5A
5B	22	1	6 (anglès, música, EF, religió, science i suport)		Aula 5B
6A	17	1	6 (anglès, música, EF, science i suport)		Aula 6A
6B	17	1	6 (anglès, música, EF, religió, science i suport)		Aula 6B
6C	18	1	6 (anglès, música, EF i suports)		Laboratori

Tenint en compte el principi d'inclusivitat i la necessitat de mantenir els grups estables, els suports es faran a dins l'aula. El SEP es farà dins l'horari lectiu.

Només es contempla la barreja d'alumnes de diferents grups estables en el cas de les sessions que es portin a terme suports educatius als alumnes NEE, i que són atesos per la mestra d'Educació Especial.

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (Nº D'HORES/ SESSIONS SETMANALS)
Suport NEE	1rA i 1rB	1	2
	2nA i 2nB	1	2
	3rA, 3rB i 3rC	1	2
	4tA i 4tB	1	3
	5èA i 5èB	1	3
	6èA, 6èB i 6èC	1	4

3.2.- ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS

Pel que fa als òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i de govern, aquests es reuniran de la següent manera:

ÒRGAN	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Presencial	Setmanal
Equips de Cicle	Presencial/Telemàtica	Setmanal
Comissions	Presencial/Telemàtica	Quinzenal
Claustres	Telemàtica	Mensual
Consell Escolar	Telemàtica	Trimestral
Formació	Telemàtica	Anual

3.3.- ESBARJO

L'estona d'esbarjo es farà en dos tornos diferents: un a Primària (a les 10'55, 11h i 11'05h) i un a P4/P5 (a les 11'35h). Els alumnes de P3 es queden al seu pati. Per garantir l'agrupament per grups estables s'han delimitant els [espais de joc](#) per a cada grup. Els grups estables faran ús de les diferents zones delimitades del pati de [forma rotativa](#).

Els alumnes han de fer ús de la mascareta quan vagin i tornin del pati.

Arribant a l'aula cal que tots els alumnes es rentin les mans amb sabó.

Per tal que els diferents espais de jocs quedin ben coberts, s'augmenta el nombre de mestres per fer les tasques de vigilància.

El tutor/mestre de suport o especialista és qui acompanyarà el grup a la seva zona de pati, prèviament havent passat pels lavabos. Es farà el mateix per la recollida. Es faran sonar 3 senyals sonores diferents per avisar de la finalització de l'esbarjo de cada franja horària.

P4A	P4B	P5A	P5B
lavabos de P4, 11'05h	lavabos de P4, 11h	lavabos de P5, 11h	lavabos de P5, 11'05h

1rA	1rB	2nA	2nB
lavabos del porxo, 11'05h	lavabos del porxo, 11h**	lavabos de CI, 11h	lavabos de CI, 11'05h

3rA	3rB	3rC	4tA	4tB
lavabos de CM, 10'55h	lavabos del porxo, 10'55h**	lavabos de CI, 10'55h	lavabos de CM, 11h	lavabos de CM, 11'05h

5èA	5èB	6èA	6èB	6èC
lavabos de 5è, 10,55h	lavabos del pati, 10'55h**	lavabos de 6è, 10'55h	lavabos de 6è, 11h	lavabos de 6è, 11'05h

** Si aquests alumnes han d'anar al lavabo en hores de classe, aniran als assignats de la seva planta.

Els encarregats de baixar el material de pati, han de deixar les caixes a la zona d'esbarjo corresponent (NO a la fila).

Es recomana fer un ús mínim de les fonts del pati. A Primària s'aconsella portar a l'escola una ampolla o cantimplora d'ús individual amb aigua de casa (es podrà reomplir a l'escola).

3.4.- MENJADOR

A l'espai de menjador es mantindran els grups estables formats dins l'horari lectiu amb un monitor de referència per grup.

Degut al nombre d'alumnes que fan ús del servei, s'organitza de la següent manera:

- P3: cada grup a la seva aula
- P4 i P5: a la sala de psicomotricitat
- 1r, 2n i 3r: al menjador, en primer torn
- 4t, 5è i 6è: al menjador, en segon torn

També s'han organitzat els espais exteriors per les activitats del migdia de tal manera que cada grup estable disposi d'un espai diferenciat. En cas de pluja, s'ocuparan espais alternatius.

Els alumnes de Primària han de fer ús de la mascareta quan vagin i tornin del menjador.

Abans d'entrar al menjador i de tornar a les aules a les 15h, cal que tots els alumnes es rentin les mans amb sabó.

Al llarg del servei de menjador, hi haurà un/a monitor/a encarregat/da de fer tasques de reforç en relació a la neteja i desinfecció.

3.5.- ACOLLIDA MATINAL

L'escola disposa del menjador com un espai prou ampli per poder mantenir la distància interpersonal d'1'5m. Cada alumne vindrà acompanyat per un únic familiar. Aquest haurà d'accedir a l'escola amb mascareta. Abans d'entrar al menjador, els alumnes que facin ús d'aquest servei es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats per les monitores a les files corresponents, on ja hi haurà el seu tutor/a.

En finalitzar aquest servei, les monitores seran les encarregades de ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

3.6.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Restem a l'espera de saber el nombre d'inscripcions per a les diferents activitats per tenir el compte els espais que es necessitaran.

Mentre no disposem d'aquesta informació, s'ha organitzat de tal manera que les extraescolars es duran a terme formant grups estables d'alumnes i utilitzant espais diferenciats. Quan això no sigui possible, es mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres i ús de mascareta.

4.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

4.1.- ENTRADES I SORTIDES

Les entrades i les sortides a l'escola seran esglaonades. El següent quadre recull informació relacionada sobre els [accessos](#) i les hores d'entrada i sortida que farà cada grup:

GRUP	ACCÉS	ENTRADA MATÍ	SORTIDA MATÍ	ENTRADA TARDA	SORTIDA TARDA
P3A	Aula P3A	9h	12'30h	15h	16'30h
P3B	Aula P3B	9h	12'30h	15h	16'30h
P4A	Rampa sala polivalent/ porta costat sala de mestres (entrada M)	9'05h	12'35h	15'05h	16'35h
P4B	Rampa sala polivalent/ porta costat sala de mestres (entrada M)	9h	12'30h	15h	16'30h
P5A	Escales porxo/ entrada D	9h	12'30h	15h	16'30h

P5B	Escales porxo/ entrada D	9'05h	12'35h	15'05h	16'35h
1A	Files davant del menjador/ entrada G	9'05h	12'35h	15'05h	16'35h
1B	Files davant del menjador/ entrada G	9h	12'30h	15h	16'30h
2A	Files davant del menjador/ accés replà aulari (entrada N)	9h	12'30h	15h	16'30h
2B	Files davant del menjador/ accés replà aulari (entrada N)	9'05h	12'35h	15'05h	16'35h
3A	Files davant del menjador/ entrada G	8'55h	12'25h	14'55h	16'25h
3B	Files davant del menjador/ accés replà aulari final (entrada F)	8'55h	12'25h	14'55h	16'25h
3C	Files passeig liquidàmbar/ entrada B	8'55h	12'25h	14'55h	16'25h
4A	Files passeig liquidàmbar/ entrada B	9h	12'30h	15h	16'30h
4B	Files passeig liquidàmbar/ entrada B	9'05h	12'35h	15'05h	16'35h
5A	Files passeig liquidàmbar/ entrada M	8'55h	12'25h	14'55h	16'25h
5B	Files passeig liquidàmbar/ entrada D	8'55h	12'25h	14'55h	16'25h
6A	Files passeig liquidàmbar/ entrada A	8'55h	12'25h	14'55h	16'25h
6B	Files passeig liquidàmbar/ entrada A	9h	12'30h	15h	16'30h
6C	Files passeig liquidàmbar/ entrada A	9'05h	12'35h	15'05h	16'35h

ENTRADES:

- Els mestres i professionals de l'escola han de fer ús de la mascareta sempre.
- Els alumnes de Primària han de portar la mascareta posada fins que siguin a l'aula del seu grup estable. A Ed. Infantil no és obligatòria.
- Les tutores de P4 i P5 han de recollir els seus alumnes a la fila.
- Els tutors/mestres de suport o especialistes de Primària han d'esperar els seus alumnes a la fila i els acompanyaran a la seva aula de referència. Aquests entraran pel punt d'accés assignat i allà es rentaran les mans amb el gel hidroalcohòlic.
- Els familiars de P3 podran acompanyar els seus fills i filles al punt d'accés corresponent. També els podran recollir en el mateix punt. En aquest cas només podrà ser un dels familiars.
- Els familiars de P3 accediran a les aules per les escales i marxaran per la rampa (fent un circuit).
- Els familiars de P4 i P5 podran acompanyar els seus fills i filles a la fila corresponent durant les dues primeres setmanes de curs (del 14 al 25 de setembre). En aquest cas, només podrà ser un dels familiars. Durant aquestes dues setmanes, els familiars de P4 pujaran per la rampa i marxaran per l'accés del final de la terrassa. Passat aquests dies, aquests alumnes hauran d'accedir sols per arribar a la fila del seu grup de referència.
- Els familiars de 1r de primària podran acompanyar els seus fills i filles a la fila corresponent durant els dos primers dies de curs (14 i 15 de setembre). En aquest cas, només podrà ser un dels familiars. Posteriorment, aquests alumnes hauran d'accedir sols per arribar a la fila del seu grup de referència.
- Els alumnes de primària hauran d'anar sols fins a la fila del seu grup de referència.
- Els familiars no podran accedir a l'interior del recinte escolar (edifici). Només ho podran fer en cas que el personal del centre hagi donat autorització. En aquest cas, sempre ho faran amb mascareta i mantenint sempre la distància de seguretat i rentant-se les mans abans d'entrar.
- Tant al matí com a la tarda hi haurà 2 persones als dos [portals](#).

SORTIDES:

- Els alumnes de Primària han de portar la mascareta posada des de la sortida de l'aula de referència fins a fora el centre.
- Els tutors/mestres de suport o especialistes acompanyaran els seus alumnes fins a la sortida de l'edifici.
- Els mestres que acompanyin els alumnes seran els responsables de controlar que es rentin les mans amb el gel hidroalcohòlic situats en els diferents accessos del recinte escolar.
- Els familiars de P3 podran recollir els seus fills i filles al punt d'accés corresponent. En aquest cas només podrà ser un dels familiars.
- Les tutores de P4 entregaran els seus alumnes al punt on fan fila. Els familiars accediran per la rampa i marxaran per l'accés del final de la terrassa.
- Pel que fa als familiars de P5 i Cicle Inicial, esperaran els seus fills i filles a la zona de fer files corresponent i el mestre tutor/a o especialista els anirà entregant a mesura que vagin arribant els familiars.
- Els familiars no podran accedir a l'interior del recinte escolar (edifici). Només ho podran fer en cas que el personal del centre hagi donat autorització. En aquest cas, sempre ho faran amb mascareta i mantenint sempre la distància de seguretat i rentant-se les mans abans d'entrar.

IMPORTANT:

- Tots els alumnes de Primària hauran de portar la mascareta ben posada de casa i en bon estat.
- Aquests l'han de portar posada cada vegada que surtin de l'aula. Per evitar que es perdin, cal que estigui marcada amb el nom i que la puguin guardar en una funda (bossa de plàstic o paper)
- Les tutores/mestres de suport/especialistes prendran la temperatura d'entrada al matí i la tarda a l'aula.

- Es demanarà una mascareta de recanvi que cada tutor/a guardarà a l'aula, tant a Infantil com a Primària.

4.2.- TRANSPORT

Els alumnes que utilitzin el servei de transport hauran de fer ús de la mascareta durant tot el trajecte fins arribar a les aules corresponents.

La monitora de transport acompanyarà els alumnes fins al portal de la zona del pavelló i allà els recollirà la mestra responsable. Els alumnes de Primària aniran a la seva fila i els d'Infantil seran acompanyats per la mestra a la seva aula en el cas dels alumnes de P3, i a la seva fila pel que fa als de P4 i P5.

A les sortides, la mestra responsable acompanyarà els alumnes fins al portal de la zona del pavelló on els estarà esperant la monitora del servei.

5.- PLA EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

5.1.- REQUISITS PER ACCEDIR A L'ESCOLA

Per tal d'accedir a l'escola, cal:

- que hi hagi absència de simptomatologia amb la COVID-19 (febre, tos, dificultats respiratòries, malestar, diarrea ...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. L'absència d'aquesta simptomatologia ha de ser sense prendre cap fàrmac.
- no ser convivent o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i les seves filles. És per aquest motiu que a l'inici del curs, caldrà que signin una declaració responsable a través de la qual:

- faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- es comprometen a no portar el seu fill o filla a l'escola en cas que presentin simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els

darrers 14 dies , i a comunicar-ho immediatament a la direcció de l'escola per tal de poder prendre les mesures necessàries. És per aquest motiu que les famílies disposaran d'una [llista de comprovació de símptomes](#).

5.2.- GESTIÓ DE CASOS

Quan es detecti que un alumne/a desenvolupa símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola, el protocol a seguir és el següent:

- 1.- S'ha de portar l'infant a un espai separat d'ús individual (banc del costat del despatx de direcció).
- 2.- Tan l'infant com el docent que queda al seu càrrec s'han de col·locar una mascareta quirúrgica. Cal prendre la temperatura a l'infant. El docent ha de custodiar l'alumne/a fins que el vingui a buscar.
- 3.- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. La persona responsable serà el tutor/a del grup estable o un membre de l'ED/Administrativa.
- 4.- En cas de presentar símptomes de gravetat, s'ha de trucar al 061.
- 5.- La directora ha de comunicar el cas als ST de Girona. Aquests, alhora, ho comunicaran a Salut Pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que caldrà prendre.
- 6.- Un cop el familiar s'hagi emportat l'infant, ha de contactar amb el CAP de referència per tal de valorar la situació i fer les actuacions necessàries. En cas de decidir-se a fer una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer el resultat. En cas de donar positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels ST.

Davant d'un cas positiu, tant si és d'un grup estable com de membres de diferents grups estables (d'un mateix espai o no), es podria plantejar la quarantena d'aquests grups durant 14 dies després del darrer contacte.

En tot cas, són els Serveis Territorials de vigilància epidemiològica els encarregats de les estratègies de control del possible brot, que pot incloure, en alguns casos, el tancament total o parcial de l'escola.

Des de direcció, es portarà un registre dels casos atesos a partir de la següent [graella](#).

6.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La ventilació és una de les mesures més importants de prevenció de contagis en un espai interior. És per aquest motiu que tots els espais per a grups estables es poden ventilar adequadament. La ventilació es farà com a mínim abans de l'entrada i després de la sortida dels alumnes i 3 vegades més al llarg del dia durant com a mínim 10 minuts.

La neteja i la desinfecció dels espais estables s'ha de fer com a mínim diàriament, especialment aquells espais utilitzats de manera successiva per diferents persones com sala de mestres, lavabos...

Cada dia hi haurà una treballadora de la neteja al llarg de tota la jornada lectiva per tal de realitzar les tasques de manteniment de neteja i desinfecció (lavabos, poms de les portes, passamans ...).

Cada aula comptarà amb sabó de mans, esprai per desinfectar superfícies, baietes, i tovallolletes/mocadors d'un sol ús/rotllo de paper eixugamans.

Els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic a l'hora d'accedir a l'escola i marxar. Des de les aules, es rentaran les mans amb sabó cada vegada que vagin al lavabo, tornin del pati i sempre que l'activitat ho requereixi.

S'animarà als mestres que intervenen en els mateixos grups estables que es coordinin perquè dissenyin activitats i propostes didàctiques per tal de conscienciar als alumnes de la importància de les mesures de prevenció (mascareta, rentat de mans i distància física) i també de la importància de la neteja, la desinfecció i la ventilació.

Aquest pla s'anirà actualitzant en funció de com evoluciona la pandèmia i les noves directrius que es rebin per part del Departament d'Educació.