



**Escola
Can Palmer**



RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

FEBRER 2019

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

1. DRETS

- ✦ Dret a una educació integral.
- ✦ Dret a la formació.
- ✦ Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar.
- ✦ Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- ✦ Dret a la integritat i a la dignitat personal.
- ✦ Dret a la participació.
- ✦ Dret a l'orientació escolar i formativa.
- ✦ Dret a formar part d'un grup-classe.
- ✦ Dret a la protecció social i a la igualtat d'oportunitats.
- ✦ Dret a la llibertat d'expressió.
- ✦ Dret a la protecció dels drets de l'alumnat.



2. DEURES

- ✦ Deure de respecte als membres de la comunitat educativa.
- ✦ Deure a l'estudi (assistència a classe i participació en les activitats educatives).
- ✦ Deure de respecte a les normes de convivència dintre del centre.



Aplicació de mesures correctores i sancions

- ✦ L'alumnat no pot ser privat de l'exercici del seu dret a l'educació i del seu dret a l'escolaritat.
- ✦ En cap cas no poden imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat.
- ✦ L'aplicació de mesures correctores i sancionadores té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu.
- ✦ Les conductes i els actes contraris a la convivència del centre, seran objecte de correcció pel centre, si tenen lloc dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
- ✦ L'aplicació de mesures correctores i de sancions ha de ser proporcionada a la conducta i ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba l'alumnat i les seves circumstàncies personals, familiars i socials.

1. Gradació de les mesures correctores i sancions



1.1. Circumstàncies atenuants

- ✦ El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- ✦ No haver comès amb anterioritat faltes ni haver tingut conductes contràries a la convivència en el centre.
- ✦ La presentació d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- ✦ L'ofertament d'actuacions compensadores del dany causat.
- ✦ La falta d'intencionalitat.
- ✦ Les disculpes o el compromís de reparació per part de l'alumne.



1.2. Circumstàncies agreujants

- ✦ Qualsevol acte que atempti contra el deure de no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, discapacitats o qualsevol altra circumstància personal o social.
- ✦ Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior, als incorporats recentment al centre o a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- ✦ La premeditació i la reiteració.
- ✦ Faltes greus de respecte al professorat o altres adults al càrrec de l'alumnat.

CONDÒCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

- ✦ Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- ✦ Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- ✦ Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- ✦ Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- ✦ El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa.

MESURES CORRECTORES



- ✦ Amonestació oral per afavorir reflexió i reconeixement de la irregularitat comesa.
- ✦ Compareixença en cas de reiteració, davant del/la cap d'estudis o del/la directora/a del centre.
- ✦ Privació del temps d'esbarjo, fent activitat que comporti la reflexió i l'alternativa a seguir.
- ✦ Treure alumne del grup o espai, en un període de temps puntual i inferior a un dia, fer la reflexió "Per una convivència positiva" i amb tasques acadèmiques que se li encomanin. L'alumne quedarà en altra classe o despatxos Direcció, sempre sota la tutela d'un adult.
- ✦ Comunicació escrita de la conducta a la família en l'agenda.
- ✦ Citació de la família en aquells casos que la Direcció del centre consideri oportú.



- ✦ Realització de tasques educadores per a l'alumne, tasques d'utilitat social en horari d'esbarjo, la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a una setmana.
- ✦ Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars, complementàries i de serveis del centre.
- ✦ Canvi de grup de l'alumne per un període màxim de quinze dies.
- ✦ Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Mentre es fan aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre, en altra classe o despatxos de Direcció, efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

FALTES DE PUNTOALITAT I/O ASSISTÈNCIA



- ✦ Com a mesura preventiva, cal explicar aquest objectiu a les famílies a partir de la circular d'inici de curs, les reunions de nivell i la Carta de compromís educatiu.
- ✦ En cas d'arribar tard, cal abans passar per Direcció per poder acompanyar l'alumnat a la seva aula. Es demanarà a la família que justifiqui via agenda, o en el seu defecte, via telefònica o presencial.
- ✦ El/la tutor/a parlarà amb la família si hi ha moltes faltes de puntualitat o assistència, a fi de conscienciar a la família i buscar una solució conjunta.
- ✦ En casos de retard reiterats, un cop parlat amb la família per part de Direcció, l'alumne/a no podrà incorporar-se amb el seu grup-classe fins a la següent sessió, per evitar interrompre la dinàmica de l'aula. L'alumne quedarà sota la tutela d'un adult.



- ✦ En cas que no s'obtingui resposta satisfactòria, es farà derivació escrita als Serveis Socials, a fi de planificar actuació conjunta amb la família. Quedarà còpia del full de derivació a l'expedient de l'alumne/a.
- ✦ Recollir a l'informe d'avaluació de les famílies el número de faltes de puntualitat i assistència tant justificades com no justificades.
- ✦ Deixar constància escrita a l'acta de la Junta d'Avaluació dels alumnes que han acumulat un nombre significatiu de faltes de puntualitat i/o assistència, així com les actuacions dutes a terme.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN EL RETARD EN LA RECOLLIDA DE L'ALUMNAT

- ✦ El marge raonable de retard en la recollida de l'alumnat a la sortida de l'escola, el situem màxim en un temps de 10', a partir dels quals el/la tutor/a o mentre/a responsable del grup portarà l'alumne/a a Secretaria i intentarà contactar amb la família.
- ✦ En cap cas l'alumnat es pot deixar sol o sola.
- ✦ L'alumnat quedarà en els despatxos de Direcció, sota la custòdia d'un membre de l'ED, en espera de la seva recollida.
- ✦ Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial (30'), la persona de l'escola que fins aquell moment hagi estat a càrrec de l'alumne/a, comunicarà telefònicament la situació a la policia local o mossos d'esquadra i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.



- ✦ La reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família, en la mesura que comporta una demanda d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspon, s'ha de manera similar als supòsits d'absentisme.
- ✦ En darrer terme, la direcció del centre ha de comunicar per escrit la situació als serveis socials del municipi. D'aquesta comunicació quedarà còpia escrita en l'expedient de l'alumnat.