



PLA D'OBERTURA

ESCOLA BISBAT D'ÈGARA



Índex

1.	2
2.	3
2.1	3
2.2	4
2.3	9
2.4	10
2.5	12
2.6	15
2.7	18
2.8	19
2.8.1	19
2.8.2	20
2.9	20
2.10	21
2.11	21
2.12	24
3.	24
3.1	24
3.2	26
4.	26
4.1	26
5.	27

Esboorranly

1. Introducció

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre les activitats a l'escola amb les màximes garanties.

L'escola ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme de manera segura i confortable amb la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa, especialment de les famílies.

Totes les mesures establertes al pla estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes. Es vol afavorir la presència dels nens i nenes a l'escola sense renunciar a la seguretat dels alumnes i del personal docent i no docent del centre.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si canvia el context epidemiològic.

L'organització es farà amb grups de convivència estables amb el seu tutor o tutora. Per tant es mantindran els grups d'alumnes de cada classe. Això fa que no sigui necessari requerir la distància física de seguretat establerta en 1,5 metres, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.

A cada nivell hi haurà un/a mestre/a de suport que pot ser un/a especialista. Tots els mestres que hagin de fer suport a més d'un grup estable portaran mascareta.

En cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta. Això es produirà a les entrades i sortides de l'escola i durant els recorreguts per l'escola i utilització dels lavabos.

El curs començarà de manera presencial el dilluns 14 de setembre.

El pla d'organització del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

La directora n'informarà al Consell Escolar abans de l'inici de l'activitat lectiva i el publicarà a l'espai web del centre.

2. Contingut del pla d'obertura.

2.1 Diagnosi

L'experiència i l'impacte de la pandèmia en la tasca educativa de l'escola ha anat evolucionant a mesura que han anat arribant les informacions tant des del Govern, pel que fa a les diferents pròrrogues de l'estat d'alarma, com des del Departament d'Educació amb les diferents indicacions i instruccions facilitades a cada moment. Alguns dels treballadors del centre, alguns docents i algunes famílies han patit els efectes del COVID-19.

L'escola va tancar el dia 12 de març de 2020 amb una previsió de quinze dies (fins el 27 de març). Els i les mestres vam donar als alumnes algunes tasques per fer a casa durant els primers dies i vam mantenir contacte amb les famílies a través de la plataforma TokApp a partir del mateix dia 12 i posteriors. A mesura que s'allargava el confinament vàrem començar a plantejar diferents actuacions:

- Es van establir trobades setmanals per videoconferència per fer reunions de nivell, cicle, coordinació i equip directiu, per anar prenent acords junts i mantenir una línia coherent d'actuacions; tot i que no sempre ha estat fàcil i no sempre s'ha pogut mantingut la línia proposada.
- Els i les mestres vam començar a organitzar-nos per preparar altres tasques de les diferents àrees que poguessin fer des de casa, tenint en compte les edats dels nens i nenes i les possibles diferents situacions de cada família. Es van enviar tasques voluntàries setmanals des de la setmana del 23 de març fins a Setmana Santa. Aquestes tasques es van enviar via TokApp amb els enllaços corresponents i els i les alumnes ens les retornaven als nostres correus corporatius.
- També vam contactar amb les famílies per detectar les dificultats de connectivitat i de disponibilitat de dispositius. Aquesta informació es va treballar a partir de Setmana Santa amb el Departament d'Educació i amb l'ajuntament de Terrassa per tal de fer la detecció de l'alumnat afectat per la bretxa digital i poder-hi posar solució. Aquest ha estat un procés llarg. A la primera fase es va detectar la necessitat de dispositius per a 3 alumnes de sisè, que varen arribar a les famílies el dia 17 de maig. La segona fase, per resoldre dificultats de bretxa digital dels alumnes de 3r a 5è, s'ha fet a través de l'ajuntament de Terrassa, els dispositius han arribat el dia 18 de juny i les connectivitats el dia 2 de juliol, per tant aquestes dotacions s'han guardat per distribuir-les a partir del setembre a les famílies acordades.
- Amb l'ajuntament de Terrassa vam treballar la possibilitat de fer arribar a les famílies d'infantil i cicle inicial de primària que ho necessitaven uns kits de material escolar. El dia 30 d'abril vam rebre un e-mail de confirmació de les famílies a qui s'havia fet entrega del material, quinze famílies van rebre aquests kits.

- Un cop vàrem rebre els *criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat i formació d'adults davant la prolongació del període de confinament pel Covid19*, el dia 30 de març, vàrem començar a treballar amb un escenari diferent.

A partir d'aquest moment els equips docents vam treballar a partir d'uns documents compartits al drive per poder acordar els aprenentatges mínims a garantir a cada nivell i les propostes d'activitats de cada àrea distribuïdes per setmanes per organitzar el funcionament del tercer trimestre a partir del dia 14 d'abril.

Es va informar a les famílies a través d'e-mail del nou funcionament i es va crear una carpeta individual per a cada alumne/a al drive, on setmanalment s'han posat les tasques i s'han fet les correccions. Aquestes carpetes han permès personalitzar les propostes segons les necessitats de cada alumne/a, amb la col·laboració de les mestres d'educació especial.

- S'han pres acords d'acompanyament de l'alumnat i de comunicació amb les famílies a través de trucades telefòniques, WhatsApp, e-mails i videoconferències setmanals. S'ha arribat a acords de cicle per aplicar de forma conjunta i s'han plantejat activitats assequibles i avaluable, tot tenint en compte que no tots els alumnes han pogut tenir la mateixa resposta, en funció de les diferents situacions familiars. També s'ha notat el cansament en el retorn de les tasques i el fet que els nens i les nenes poguessin començar a sortir durant les diferents franges diàries i el fet que les famílies retornessin a la feina o fessin molt teletreball.

Per altra banda hem fet reflexió sobre aspectes que caldria millorar:

Algunes famílies han mostrat desacord en que no s'avancesin continguts curriculars i haguessin volgut més videoconferències, sobretot les famílies de cicle superior. Caldrà fer videotrucades en petits grups per ajudar-los a assolir els continguts treballats si mostren dificultats.

Hem detectat que ens manca formació digital als mestres per tal de crear continguts i tasques en aquests tipus de format, tot i que podem compartir recursos entre nosaltres.

Si s'hagués de fer un altre confinament s'haurien de fer videotrucades per explicar continguts a l'alumnat.

També s'ha de tenir un pla de confinament amb objectius i directrius concretes i clares i comunes per a tota l'escola tant organitzatives com pedagògiques i d'avaluació.

Preveure i resoldre amb més brevetat de temps els alumnes amb bretxa digital.

2.2 Organització dels grups estables.

Els grups d'alumnes s'organitzaran pel seus grups classe establerts. Els grups són heterogenis i es treballa amb el principi d'inclusió i equitat establert en el Projecte educatiu. Els alumnes sempre seran els mateixos, tot i que es pugui desdoblar el grup amb dos mestres. Aquest grup es mantindrà en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici cada grup té un únic espai de

referència, si bé poden utilitzar espais com les aules d'anglès i música, aules de petit grup, gimnàs i biblioteca amb la neteja i desinfecció després del seu ús.

□ **Etapa Infantil:**

S'ha prioritzat diferents desdoblaments a cada un dels nivells:

P3: els nens i nenes faran dues sessions de desdoblament per fer treball interdisciplinari amb psicomotricitat i racons de matemàtiques. Una sessió de desdoblament de joc a l'aula i música i una altra de biblioteca i racons de llengua.

P4: els nens i nenes faran dues sessions de desdoblament per fer treball interdisciplinari amb biblioteca i racons de llengua. Una sessió de desdoblament de psicomotricitat i hort i una altra de treball de matemàtiques.

P5: els nens i les nenes faran tres sessions de desdoblament: anglès/ treball interdisciplinari, grafomotricitat / racons de matemàtiques i psicomotricitat / racons de llengua. També es farà un reforç de lectoescriptura dins de l'aula.

No es faran aquelles activitats en les que suposa agrupaments entre alumnes de diferents grups classe: tallers p3-p4, agrupaments flexibles.

Tampoc s'utilitzaran aquells espais i materials en els que no es pugui garantir una neteja i desinfecció: no s'utilitzarà l'aula d'informàtica ni d'aula de racons de joc.

□ **Etapa primària:**

Es manté l'especialitat d'anglès a tots els cursos i la música i l'educació física en els grups on estigui l'especialista com a mestra estable. A la resta de grups classe els especialistes facilitaran les programacions de les activitats i els recursos perquè els propis tutors puguin desenvolupar la tasca de l'especialista. L'objectiu és reduir el màxim possible les interaccions de diferents mestres en els grups estables. (3 en la majoria de grups i en alguns 4)

Això es fa perquè les instruccions recomanen concentrar la dedicació lectiva del professorat especialista en el mínim nombre de cursos diferents i evitar al màxim la circulació dels grups dins del centre.

- Les sessions d'anglès es faran en grup sencer a la pròpia aula del grup estable i en sessió de desdoblament a les aules d'anglès.
- L'activitat d'educació física, seguint les recomanacions, és durà a terme majoritàriament a l'aire lliure, excepte el curs de 2n que farà l'activitat al gimnàs perquè per l'organització dels torns de pati no permet encabir totes les sessions a l'exterior dins l'horari lectiu. Ja que a l'activitat es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta. No es podrà fer ús dels vestidors perquè no tenen ventilació.
- Pel que fa a l'aula de música hi accedeixen els grups que tenen les especialistes de música en sessió de desdoblament.

- Es mantenen les sessions d'informàtica en sessió de desdoblament en les dues aules d'informàtica.
- El nivell de primer manté el treball de l'hort que es va iniciar el curs passat.
- Per tal de fer un acompanyament emocional de l'alumnat cada tutora/a dedica una sessió setmanal a fer tutories individualitzades, mentre el grup està amb el/la mestre/a de suport i /o especialista.

No es faran aquelles activitats en les que suposa agrupaments entre alumnes de diferents grups classe.

- Aquest curs l'àrea de religió es farà integrada en l'àrea d'educació en valors i es treballaran aspectes de cultura de les religions juntament amb valors compartits.

Etapa infantil:

grup	nº alumnes	professorat estable	altres docents (amb mesures de seguretat)	Personal atenció educativa TEEI, auxiliar EE (amb mesures de seguretat)	professorat i educador/a SIEI (amb mesures de seguretat)	espai de referència
P3 A	25					aula P3 A
P3 B	25					aula P3 B
P3 C	25					aula P3C
P4 A	25					aula P4 A
P4 B	25					aula P4 B
P4 C	25					aula P4 C
P5 A	25					aula P5 A
P5 B	25					aula P5 B
P5 C	26					aula P5 C

Espais: 1a planta: aules de P3 A, P3 B i P3 C, 2a planta: aules de P4 A, P4 B i P4 C i P5 A, P5 B i P5 C.

Etapa primària

grup	nº alumnes	professorat estable	altres docents (amb mesures de seguretat)	Personal atenció educativa TEI, auxiliar EE	professorat i educador/a SIEI	espai de referència
1r A	25				Carme F. Educador	aula 1r A
1r B	26					aula 1r B
1r C	26					aula 1r C
2n A	25					aula 2n A
2n B	26					aula 2n B
2n C	26					aula 2n C
3r A	25					aula 3r A
3r B	25					aula 3r B
3r C	25					aula 3r C
3r D	25					aula 3r D
4t A	26					aula 4t A
4t B	25					aula 4t B
4t C	25					aula 4t C
5è A	26					aula 5è a
5è B	26					aula 5è B
5è C	24					aula 5è C
6è A	26					aula 6è A
6è B	25					aula 6è B

6è C	25					aula 6è C
------	----	--	--	--	--	-----------

- **Espais**

Planta baixa, edifici de cicle mitjà: 4t A, 4t B i 4t C

1r pis edifici principal: 1r A, 1r B i 1r C

1r pis edifici de cicle mitjà: 3r A, 3r B, 3r C i 3r D

2n pis edifici principal: 2n A, 2n B i 2n C

3r pis edifici principal: 5è A, 5è B, 5è C, 6è A, 6è B i 6è C

- **Utilització d'altres espais:**

Es prioritza l'espai de l'aula ordinària però si es treballa amb mitjos grups o grups reduïts es poden utilitzar altres espais.

- **A l'etapa infantil:**

S'utilitzen els espais de racons de matemàtiques, biblioteca, gimnàs i aula de música, amb neteja, desinfecció i ventilació després de cada ús.

A l'exterior: patis i hort.

- **A l'etapa primària:**

No tots els grups del mateix nivell passen pels mateixos espais. Només quan és estrictament necessari per a l'activitat.

Tots els grups passen per una de les dues aules d'anglès per als desdoblaments, amb neteja, desinfecció i ventilació després de cada ús.

Els grups de 5è utilitzen l'aula de música en sessió de ½ grup, també l'utilitzen alguns grups de 3r per música i de 2n per a reforços.

Els grups de 2n fan la sessió d'educació física al gimnàs.

Tots els grups passen per una de les dues aules d'informàtica en sessió de ½ grup, amb neteja, desinfecció i ventilació després de cada ús.

S'utilitzen les aules de petit grup per a reforços, educació especial, i tutories individualitzades i també com a biblioteca per a als alumnes de 1r 2n i 4t. Els alumnes de 3r, 5è i 6è utilitzen la biblioteca de l'escola. Es netegen, desinfecten i ventilen aquests espais després de cada ús.

A l'exterior: patis i hort.

- **Espais de reunió i treball per al personal**

A les sales de mestres, i als espais de reunió i treball per al personal s'estableixen les mesures necessàries pel distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús

de mascareta si això no es pot garantir. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè.

S'ha d'evitar en la mesura del possible compartir equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'han de netejar després del seu ús. S'han de ventilar correctament els espais, mínim 10 minuts tres vegades al dia.

A la sala de mestres només hi poden accedir els mestres amb mascareta, no és un espai d'ús per a l'alumnat.

- **Material didàctic**

Es pot compartir el material pedagògic i/o escolar però és recomanable que sempre que sigui possible el material sigui d'ús individual.

Encara que sigui dins d'un grup estable caldrà desinfectar el material compartit almenys un cop al dia al finalitzar la jornada.

Els nens i nenes portaran els seus estotjos amb el material per escriure i pintar a tots els cursos, de P3 a 6è.

2.3 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats ha estat posar un mestre de referència per a cada nivell a més a més dels/de les tutors/es. Això fa que augmentin les sessions de dos mestres dins de l'aula i/o la possibilitat de desdoblar el grup estable per fer una atenció més personalitzada.

Els mestres especialistes d'educació especial s'han distribuït per comunitats: petits (p3, p4 i p5), mitjans (1r, 2n i 3r) i grans (4t,5è i 6è). Tenim dos mestres d'educació especial per plantilla però n'afegim un de primària amb l'especialitat per poder atendre i fer seguiment dels alumnes que necessitin suports addicionals o intensius i elaborar plans individualitzats i adaptacions curriculars o metodològiques en col·laboració dels tutors i famílies.

Cadascun dels alumnes d'educació especial atès pel SIEI estarà, com norma general d'inclusió, assignat a algun grup estable. Per tant si es dona la circumstància d'alguna activitat educativa conjunta que agrupi aquest alumnat, no té la consideració de grup estable de convivència i cal adoptar les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes. El mateix criteri es seguirà amb els alumnes que rebin mesures i suports addicionals amb les mestres d'educació especial.

Les sessions de treball setmanal amb la psicopedagoga de l'EAP de referència a l'escola, així com les sessions de la CAD, i/o atenció a l'alumnat, es faran amb les mesures de prevenció i seguretat sanitària, com a personal extern. Pel que fa a la relació amb les famílies i l'EAP es recomana que es prioritzin els formats telemàtics sempre que sigui possible.

2.4 Organització de les entrades i sortides

A l'escola ens facilita l'organització d'entrades i sortides el fet de tenir dos edificis separats, un per infantil i un per primària. Això fa que hi hagi més possibilitat d'establir entrades diferenciades en un marge de temps raonable.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

A l'edifici d'infantil ja es va fer la prova durant els dies d'obertura del mes de juny. Els nens i nenes de P3 i P4 accediran per la mateixa porta d'entrada del carrer al centre però per entrar a l'edifici hi ha dues portes diferents, una per P3, que condueix directament a les aules de P3 i una per P4, tot i això establim una entrada diferenciada de 10 minuts. (8:55 P4 i 9:05 P3)

Els alumnes de P5 faran l'entrada per la porta del pati del baix i accediran a les aules per una escala diferent de la que utilitzen els nens de P4. Això ho fem perquè l'accés a les aules sigui amb el recorregut més òptim i eficient. Les mateixes portes s'utilitzen durant totes les entrades i sortides diàries.

A l'edifici de primària s'estableixen tres entrades diferenciades, una per cada cicle i l'accés també es fa de forma esglaonada per nivells (1r 3r i 5è a les 9:05 i 2n, 4t i 6è a les 8:55) L'alumnat de cicle inicial accedeixen per l'entrada principal, l'alumnat de cicle mitjà per l'entrada de l'edifici de cicle mitjà i l'alumnat de cicle superior per l'entrada a la pista del mig que s'accedeix per carrer Viveret. S'està treballant amb l'ajuntament i via pública per adequar aquesta entrada. Els alumnes de 5è es dirigiran cap a la porta del pati d'accés a l'edifici de cicle mitjà i els alumnes de 6è es dirigiran cap a la porta del pati d'accés a l'escala principal.

Els recorreguts per l'interior de l'edifici: l'alumnat de cicle inicial i 6è utilitza l'escala principal. Els i les alumnes de 4t tenen les aules a la planta baixa, els i les alumnes de 3r i 5è utilitzen l'escala secundària.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides de l'escola els alumnes i el personal de l'escola han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Durant el període d'adaptació a P3 un dels familiars dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. També es pot fer un període d'acollida a P4, atès que aquests infants han estat molt temps sense contacte amb l'escola. El període màxim autoritzat pel Departament d'Educació és del 14 al 18 de setembre.

Etapa infantil

Nivell i grups	Accés	Horari entrada matí i migdia	Persones a la porta
P3	Porta de P3	9:05 / 15:05	
P4	Porta de P4	8:55 / 14:55	
P5	Porta accés pati de baix	9:00 / 15:00	
Nivell i grups	Accés	Horari sortida migdia i tarda	Persones a la porta
P3 (zona diferenciada per grup)	Pista de dalt	12:25 / 16:25	
P4 (zona diferenciada per grup)	Pista de dalt	12:30 / 16:30	
P5 (zona diferenciada per grup)	Pati de baix	12:30 / 16:30	

Etapa primària

Nivell i grups	Accés	Horari entrada matí i migdia	Persones a la porta
1r	Porta entrada principal. Porta 1	9:05 / 15:05	
2n	Porta entrada principal. Porta 2	8:55 / 14:55	
3r	Porta cicle mitjà	9:05 / 15:05	
4t	Porta cicle mitjà	8:55 / 14:55	
5è	Porta pista mig (carrer Viveret)	9:05 / 15:05	
6è	Porta pista mig (carrer Viveret)	8:55 / 14:55	
Nivell i grups	Accés	Horari sortida migdia i tarda	Persones a la porta
1r	Porta entrada	12:35 / 16:35	

	principal. Porta 1		
2n	Porta entrada principal. Porta 2	12:25 / 16:25	
3r	Porta cicle mitjà	12:35 / 16:35	
4t	Porta cicle mitjà	12:25 / 16:25	
5è	Porta pista mig (carrer Viveret)	12:35 / 16:35	
6è	Porta pista mig (carrer Viveret)	12:25 / 16:25	

- **Ascensor**

Es reserva l'ús de l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport. El seu ús serà esporàdic.

2.5 Organització de l'espai d'esbarjo

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, i que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo farem torns.

- **Etapa infantil**

Establim tres franges d'horari i tres espais.

Curs-nivell-grup	Horari	Espai
P3	10:30 a 11:00	3 espais diferenciats: Sorral, pista de baix i pista de dalt. Se'n fa un ús de forma rotativa.
P4 (esmorzen després)	10:00 a 10:30	
P5	11:00 a 11:30	

Horari	espai	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
10:30 a 11:00	Sorral	P3 A	P3 B	P3 C	P3 A	P3 B
	Pati de baix	P3 B	P3 C	P3 A	P3 B	P3 C
	Pista de dalt	P3 C	P3 A	P3 B	P3 C	P3 A
10:00 a 10:30	Sorral	P4 A	P4 B	P4 C	P4 A	P4 B
	Pati de baix	P4 B	P4 C	P4 A	P4 B	P4 C

	Pista de dalt	P4 C	P4 A	P4 B	P4 C	P4 A
11:00 a 11:30	Sorral	P5 A	P5 B	P5 C	P5 A	P5 B
	Pati de baix	P5 B	P5 C	P5 A	P5 B	P5 C
	Pista de dalt	P5 C	P5 A	P5 B	P5 C	P5 A

S'estableix una rotació entre les tutores i les mestres de suport de cada nivell per fer la vigilància de l'esbarjo. Cada espai està controlat per tres mestres.

□ **Etapa primària**

Establim tres franges horàries per cicles i sis o set espais en funció del número de grups. Es fa un ús dels espais de forma rotativa.

Curs-nivell-grup	Horari	Espai
cicle mitjà (3r i 4t)	10:00 a 10:30	6 espais diferenciats: Sorral, pista de dalt futbol, pista de dalt bàsquet, pista de baix porxo, pista de baix futbol i pista de baix bàsquet font (sorral costat hort). Se'n fa un ús de forma rotativa.
cicle inicial (12 i 2n)	10:30 a 11:00	
cicle superior	11:00 a 11:30	

Horari	espai	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
10:00 a 10:30	Sorral	4t A	4t B	4t C	4t A	4t B
	Pista de dalt futbol	4t B	4t C	4t A	4t B	4t C
	Pista de dalt bàsquet	4t C	4t A	4t B	4t C	4t A
	Pista de baix porxo	3r A	3r D	3r C	3r B	3r A
	Pista de baix bàsquet font	3r B	3r A	3r D	3r C	3r B
	Pista de baix futbol	3r C	3r B	3r A	3r D	3r C

	sorral bancs (costat hort)	3r D	3r C	3r B	3r A	3r D
10:30 a 11:00	Sorral	1r A	1r B	1r C	1r A	1r B
	Pista de dalt futbol	1r B	1r C	1r A	1r B	1r C
	Pista de dalt bàsquet	1r C	1r A	1r B	1r C	1r A
	Pista de baix porxo	2n A	2n B	2n C	2n A	2n B
	Pista de baix bàsquet font	2n B	2n C	2n A	2n B	2n C
	Pista de baix futbol	2n C	2n A	2n B	2n C	2n A
11:00 a 11:30	Sorral	5è A	5è B	5è C	5è A	5è B
	Pista de dalt futbol	5è B	5è C	5è A	5è B	5è C
	Pista de dalt bàsquet	5è C	5è A	5è B	5è C	5è A
	Pista de baix porxo	6è A	6è B	6è C	6è A	6è B
	Pista de baix bàsquet font	6è B	6è C	6è A	6è B	6è C
	Pista de baix futbol	6è C	6è A	6è B	6è C	6è A

S'estableix una rotació entre les tutores i les mestres de suport de cada nivell per fer la vigilància de l'esbarjo. Cada espai està controlat per tres o quatre mestres, segons el nombre de grups. No es podran treure les joguines compartides del pati per impossibilitat de garantir-ne la desinfecció entre usos dels diferents grups estables.

2.5 Relació amb la comunitat educativa

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior dels edificis de l'escola en el cas que ho indiquin els i les mestres seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. Els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada a les portes d'accés de l'escola.

Pel que fa a les sessions del Consell escolar es preveuen una sessió a inicis de setembre per presentar el pla d'obertura, una sessió a començaments d'octubre per valorar la Programació General Anual. Al desembre es faran les reunions necessàries per a la

renovació de la meitat dels membres del Consell escolar, seguint el calendari marcat pel Departament d'Educació. Les primeres reunions es seguiran fent amb el format telemàtic. Caldrà seguir les indicacions del Departament referides al procés de renovació dels membres del consell escolar i de les votacions. Si cal la constitució del consell i la presa de possessió dels seus membres es farà de forma telemàtica o presencial depenent de la situació de la pandèmia i les instruccions del moment.

El procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà a través de la plataforma TokApp o e-mail i es penjarà a la web del centre. Es faran reunions a inici de setembre per informar a les famílies a través de trobades virtuals o en espais que permetin mantenir les distàncies de seguretat, com ara el gimnàs o patis.

Els procediments de comunicació amb les famílies continuaran essent a través de la plataforma TokApp, e-mails i trucades telefòniques. Les famílies de nova incorporació se'ls explica com descarregar-se la plataforma i com configurar el telèfon per rebre les notificacions.

Les reunions d'inici de curs amb els/les tutors/es i les famílies es faran preferentment de forma telemàtica o organitzades per grups estables mantenint la distància de seguretat i si no és possible amb l'ús de la mascareta en el gimnàs de l'escola.

Les reunions individuals i de seguiment amb les famílies les farem preferentment per telèfon i/o videoconferència. En cas que es vulgui fer una trobada presencial es farà mantenint les mesures de seguretat, si la situació ho permet.

2.6 Servei de menjador

El servei de menjador inclou d'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva.

A l'espai de menjador s'han de mantenir els grups estables i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte els altres grups estables. Els nens i nenes d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre taules de grups diferents. En el cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància i no es poden barrejar.

S'estableixen dos torns de menjador com ja és habitual pel nombre d'usuaris. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. També s'ha de garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

En cas de l'alumnat de cicle superior que recull el menjar a la línia d'autoservei, ha mantenir la distància a la filera.

Aquesta organització es proposa tenint en compte el nombre d'usuaris del servei del curs passat.

L'empresa que gestiona el servei de menjador escolar és l'empresa Serhs Food educa amb un conveni amb l'ajuntament de Terrassa

La ràtio de monitors/alumnes establerta per l'empresa és:

Grups per càlcul de la ràtio	Alumnes per monitor/a	Nombre monitors actuals
Educació Infantil (P-3 i P-4)	10	12
Educació Infantil (P-5)	15	5
Educació Primària	20	15
Alumnes esporàdics	20	-

La distribució que proposem tenint en compte els grups que dinen a les seves aules:
(càlcul sobre 50 comensals per nivell)

Etapa infantil

Es fa proposta de dinar només un nivell a cada torn, per aquest motiu es recomana que els alumnes de P3 dinin a les aules.

Pel que fa als dormitoris, comptem amb dos dormitoris, un per un grup i un altre per dos grups. En el dormitori gran cal separar amb la distància de seguretat els dos grups estables. També es pot utilitzar com a espai alternatiu per un grup estable l'aula de música. S'ha de ventilar aquests espais després del seu ús.

curs-nivell-grup	hora de dinar	espai	espais activitats de migdia
P3	12:30	Aules de P3	2 Dormitoris
P4	12:30	menjador	Pista de dalt
P5	13:15	menjador	Pista de baix
			En cas de pluja aules de P4 i P5

P3 A	Dinen a l'aula de P3 A	2 monitors/es
P3 B	Dinen a l'aula de P3 B	2 monitors/es
P3 C	Dinen a l'aula de P3 C	2 monitors/es
Un cop acabat el dinar els porten a dormir als dormitoris		3 monitors/es per dormitori
P4 A	1r torn al menjador	2 monitors/es
P4 B	1r torn al menjador	2 monitors/es
P4 C	1r torn al menjador	2 monitors/es
Acabat el dinar pugen a la pista de dalt per a les activitats		2 monitors/es per cada grup
P5 A	2n torn al menjador	2 monitors/es
P5 B	2n torn al menjador	
P5 C	2n torn al menjador	
Abans i després de dinar surten a la pista de baix per a les activitats per 3 grups		2 monitors/es

Els alumne/s de P5 hauran d'anar amb mascareta durant l'estona d'esbarjo i activitats ja que amb 2 monitors/es no es podrà garantir que es mantingui el grup estable.

Ús dels pitets de roba: seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades.

P3: Els llençols es canviaran setmanalment, però cal garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos.

En el context actual és recomanable que llençols i pitets es rentin a >60°C.

Etapa primària

curs-nivell-grup	hora de dinar	espai	espais activitats de migdia
1r	12:30	aules	sorral
2n	12:30	menjador	Pista de dalt bàsquet
3r	12:30	menjador	Pista de dalt futbol
4t	13:30	aules	Pista de baix porxo (esc. emergència)
5è	13:30	menjador	Pista de baix bàsquet (font)
6è	13:30	menjador	Pista de baix futbol

En cas de pluja s'utilitzaran els espais de les aules de cada grup classe.

1r A	Dinen a l'aula de 1r A	1 monitor/a
1r B	Dinen a l'aula de 1r B	1 monitor/a
1r C	Dinen a l'aula de 1r C	1 monitor/a
Un cop acabat el dinar surten a jugar al sorral 3 monitors/es, 1 per cada grup estable		
2n A	1r torn al menjador	1 monitor/a
2n B	1r torn al menjador	1 monitor/a
2n C	1r torn al menjador	1 monitor/a * (dinar a 4t a l'aula al 2n torn)
Un cop acabat el dinar surten a jugar a la pista de dalt de bàsquet 2 monitors/es, per a 3 grups		
3r A	1r torn al menjador	3 monitors/es per 4 grups
3r B	1r torn al menjador	
3r C	1r torn al menjador	
3r D	1r torn al menjador	
Un cop acabat el dinar surten a jugar a la pista de dalt de futbol 3 monitors/es, per 4 grups		
4t A	Dinen a l'aula de 4t A	1 monitor/a
4t B	Dinen a l'aula de 4t B	1 monitor/a
4t C	Dinen a l'aula de 4t C	(1 monitor/a *) (monitor/a de 2n)
Abans i després de dinar surten a jugar a la pista de baix porxo 3 monitors/es, 1 per cada grup estable		
5è A	2n torn al menjador	2 monitors/es
5è B	2n torn al menjador	
5è C	2n torn al menjador	
Abans i després de dinar surten a jugar a la pista de baix bàsquet (font) 2 monitors/es		
6è A	2n torn al menjador	2 monitors/es
6è B	2n torn al menjador	
6è C	2n torn al menjador	
Abans i després de dinar surten a jugar a la pista de baix futbol 2 monitors/es		

* imprescindible l'ús de la mascareta pels alumnes de 2n a 4t de primària durant l'estona d'esbarjo o activitats a la franja horària del servei de menjador ja que no es poden garantir els grups estables fora de l'espai de menjador.

Els i les mestres i personal d'administració i serveis podran fer ús del servei de menjador escolar mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults. Han d'utilitzar obligatòriament la mascareta excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

En cas de tancament de l'escola per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.

2.7 Pla de neteja

- Higiene de mans

- En infants s'han de rentar les mans:

- A l'arribada i a la sortida de l'escola
- Abans i després dels àpats, (esmorzar i dinar i/o berenar)
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

- En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada a l'escola, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

A cada aula hi ha una pica per al rentat de mans amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts com ara entrades i sortides, al pati i al menjador hi ha dispensadors de solució hidroalcohòlica. El servei de menjador disposa de sabó i tovalloles d'un sol ús pel rentat de mans dels nens i nenes que utilitzin aquest servei.

En entrar a l'escola els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

- Neteja d'espais

Pel que fa a la neteja d'espais després del seu ús quan són utilitzats per diversos grups estables es recomana que siguin els propis nens i nenes que col·laborin en les actuacions de neteja de taules i cadires així com dels estris utilitzats abans de sortir de les aules perquè es pugui tornar a utilitzar en bones condicions. Això afecta a tots els espais que no siguin les aules del grup estable: aules d'anglès, aula de música, aules de petit grup, biblioteca. Es farà treball conjunt de mestres i alumnes per aquestes tasques de conscienciació i neteja d'espais. També s'ha de ventilar les aules on es facin classes un mínim de 10 minuts almenys 3 vegades al dia.

També inclou la neteja dels espais de menjador perquè s'hi fan dos torns i de les aules que s'utilitzin com a menjador (aules de P3, aules de 1r i aules de 4t). Es farà treball conjunt de monitors de menjador i alumnes de primària per a les tasques de conscienciació i neteja d'espais seguint les mateixes directrius. Al menjador d'infantil se n'ocuparan els/les monitors/es de menjador.

S'ha de pactar amb l'empresa de neteja i l'ajuntament de Terrassa la dedicació d'una persona com a mínim durant tot el dia per a la neteja dels lavabos i baranes de les escales a cada un dels edificis. Quan l'ajuntament hagi decidit el pla de neteja amb l'empresa ens l'ha de fer arribar perquè el puguem incorporar el nostre pla d'organització.

- Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. N'hi ha a un lavabo de cada planta.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

2.8 Altres activitats

2.8.1 Servei d'acollida matinal

L'AFA amb la seva comissió d'extraescolar gestiona aquest servei a través de l'entitat Eina Cooperativa. Oferta dues opcions: acollida matinal i acollida matinal en anglès, de dilluns a divendres en horari de 7:30 a 9:00 o de 8:00 a 9:00

Per a l'acollida matinal s'habilita l'espai d'una aula polivalent d'accés directe des del pati d'infantil. Depenent del número inscrits en el servei es pot mantenir la distància interpersonal d'1,5 quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Per l'acollida matinal en anglès s'habilita l'espai de la biblioteca de primària. S'hi accedeix directament des d'una entrada del carrer. Depenent del número inscrits en el servei es pot mantenir la distància interpersonal d'1,5 quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar a l'escola s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 m. amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant de l'infant ha d'accedir a l'escola amb mascareta.

Quan finalitza el període d'acollida a les 9:00, els infants són acompanyats a la seva aula de referència pels responsables de l'activitat. Tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes durant el recorregut. Acabat l'horari d'acollida han de ventilar, netejar i desinfectar l'espai utilitzat.

2.8.2 Servei d' Extraescolars

L'AFA amb la seva comissió d'extraescolar gestiona les activitats extraescolars a través de diferents entitats.

L'escola pot dur a terme les activitats extraescolars previstes a la programació general anual, però això suposa una barreja d'alumnes de diferents grups estables i caldrà fer-les mantenint la distància de seguretat o portant mascareta durant els recorreguts i les activitats, si això és possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. És recomanable que en el marc de la extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

- S'ofereixen activitats de migdia: Migdies en anglès-Món idiomes, Kitsune (Aloha) Migdia Programació migdia, Migdies Aloha, Escacs Migdia, Màgia al migdia.
- S'ofereixen activitats de tarda: Hockey,, Arts Marcials, Aloha, Anglès, Bàsquet, Discovery TIC-codelearn, Espaidart, Futbol Sala, Futbol Sala (Petites promeses), Gimnàstica, Guitarra, Handbol, Iniciació musical, loga en Família i loga per a nens, Iniciació esportiva, Kitsune (Aloha), Ludoteca en anglès, Mondance, Màgia, Piscines (Petit Estel), Patinatge, Petit científic, Reforç i tècniques d'estudi, Rugby, berenateca.

Pot ser que no hi hagi oferta final de totes les activitats si el nombre de nens i nenes apuntats a les extraescolars no arriba a la ràtio establerta per l'entitat que l'organitza.

Els espais es pacten amb l'AFA al setembre en funció de les activitats i el nombre d'alumnes apuntats a cada una d'elles. Els alumnes de l'etapa infantil els recullen a les aules els monitors de cada activitat. Els alumnes de cycle inicial els recullen a l'entrada de l'escola. Els alumnes de cycle mitjà i superior es desplacen al lloc de trobada pactat amb els monitors de l'activitat de forma autònoma en el moment de la sortida de les classes lectives. En aquests recorreguts alumnes i monitors han d'anar amb mascareta.

Les empreses ,que ofereixen les activitats d'extraescolars han de facilitar gel hidroalcohòlic per al rentat de mans abans i després de l'activitat. Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

2.9 Activitats complementàries: sortides i colònies

Segons les indicacions del pla d'actuació de Departament i Salut, les escoles podem dur terme les activitats previstes en la nostra programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui seguint les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas d'activitats dins l'escola amb personal extern i a les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

De moment s'ha fet reserva de dates de colònies pels alumnes que no les van poder fer el curs passat i les dates de colònies pel curs actual. Si es poden fer, el primer trimestre aniran de colònies els alumnes de P5, 3r i 5è i al tercer trimestre aniran de colònies els alumnes dels cursos de 2n, 4t i 6è.

Al setembre es programaran les activitats a l'escola i sortides de mig dia i de dia sencer.

2.10 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

Òrgans	Número de participants	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/ temporització
Equip directiu	3	Planificació	Presencial	2 per setmana
Equip de coordinació	7	coordinació	Presencial	1 per setmana
Equips de nivell	4	programació	Presencial	2 per setmana
Reunió depart.d'anglès	4	programació	Presencial	1 per setmana
Reunió de coordinació	10	coordinació	Telemàtica	1 per setmana
Reunió d'etapa infantil	17	coordinació	Telemàtica	1 per setmana
Reunió d'etapa primària	35	coordinació	Telemàtica	Segons necessitat
Reunió comunitat petits	15	Acords pedag.	Telemàtica	2 trimestre
Reunió comunitat mitjans	18	Acords pedag.	Telemàtica	2 trimestre
Reunió comunitat grans	18	Acords pedag.	Telemàtica	2 trimestre
Reunió de CAD	7	Plan. actuacions	Presencial	1 mensual
Reunió de Claustre	52	Acords funcion.	Telemàtica	Cada 2 mesos aprox.
Reunions Consell escolar	18	Acords conjunts	Telemàtica	5 anuals

2.11 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Requisits d'accés a l'escola:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta, amb la família i el seu equip mèdic de referència, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment a l'escola. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.

- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a la direcció de l'escola i a sanitat per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas:

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola:

1. Es porta a un espai separat d'ús individual.
2. Es col·loca una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que queda al seu càrrec).
3. Es contacta amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es truca també al 061.
5. L'escola contacta amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

- La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
- Si els facultatius decideixen realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
- En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre l'escola i els serveis territorials que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial de l'escola

Les decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial a l'escola serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- *Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.*
- *Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, una aula, una ala d'un edifici). Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.*
- *Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.*

Casos potencials	Espai habilitat per l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas a SSTT, i s'escau al 061
Alumnes de l'etapa infantil	Despatx planta baixa edifici d'infantil	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció. (el grup queda amb un mestre de suport)	Tutor/a o coordinadora de cicle o un membre de l'equip directiu	Un membre de l'equip directiu
Alumnes de l'etapa primària	Despatx planta baixa edifici de	Docent del grup estable o docent	Tutor/a o coordinadora de	Un membre de l'equip directiu

	primària	que el té a l'aula en el moment de la detecció. (el grup queda amb un mestre de suport)	cicle o un membre de l'equip directiu	
--	----------	--	---------------------------------------	--

Seguiment de casos

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Nom de la persona que ha fet les actuacions i nom del familiar que l'ha vingut a buscar	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

2.12 Seguiment del pla

Aquest pla d'obertura que es presenta ara per a la valoració de la inspecció és provisional. Al setembre s'acabarà de concretar el pla amb els horaris dels alumnes i mestres. El pla d'obertura és una planificació teòrica que ha tingut en compte tots aquells aspectes inclosos en la guia per a l'elaboració del pla. Segurament hi haurà elements de la posada en pràctica que no s'han previst o que sigui molt difícil de preveure. Per tant aquest pla s'haurà d'actualitzar amb aquelles circumstàncies que vagin sorgint en la posada en pràctica.

Responsables	Equip directiu i equip de coordinació
Possibles indicadors	Recull d'incidències i propostes de millora de mestres i famílies
Propostes de millora trimestrals	Revisió trimestral del pla i incorporació de les modificacions al pla

3. Concrecions per a l'educació infantil

3.1 Pla d'acollida de l'alumnat

- Adaptació P3 i P4

L'escola programa un període de tres dies per a l'adaptació dels nens i nenes de P3, amb sessions de 1,5 hores els dos primers dies i una sessió de 3 hores el tercer dia. A partir del 4t dia l'horari és l'habitual dels altres infants de l'etapa infantil i ja es pot fer ús del servei de menjador escolar i del servei d'extraescolars. Aquest curs també es preveu fer el mateix tipus d'adaptació pels alumnes dels grups de P4 atès que aquests infants han estat molt temps sense contacte amb l'escola. Per tant el dies d'adaptació seran els dies

14, 15 i 16 de setembre. Si un infant ho necessita es podrà prolongar fins el dia 18 de setembre.

- Organització de l'acollida:

Els alumnes estan distribuïts amb tres grups d'uns 25 alumnes. Durant el període d'adaptació cada grup es divideix en dos: 12 i 13 nens i nenes.

		1r grup	2n grup
Dilluns 14	12/13 alumnes cada classe	9:05 – 10:35	10:50 – 12:20
		2n grup	1r grup
Dimarts 15	12/13 alumnes cada classe	9:05 – 10:35	10:50 – 12:20
		1r i 2n grup	
Dimecres 16	Grups sencers 25 alumnes per classe	9:05 – 12:20	

El període d'acollida s'inicia a l'espai a l'aire lliure de la pista de dalt de l'edifici d'infantil. S'estableix un espai per a cada un dels grups que s'han d'acollir durant la primera mitja hora amb les mestres tutores del grup i mestres de suport i TEEI's.

Després entren en grups de 6/7 alumnes i un acompanyant per a cada alumne a les aules.

Així que els nens i nenes estiguin tranquils amb les mestres es recomana que els acompanyant es retirin de l'aula i surtin de l'escola fins al moment de la recollida. A mesura que van sortint les famílies entre en altres 6 nens i nenes amb els seus acompanyants. S'ha de fer en dos torns per mantenir l'ocupació amb els m2 per persona recomanat i utilitzar la mascareta en tot moment.

- Recomanacions per al període d'acollida a l'educació infantil.

Espai	Aire lliure	Es recomana que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior de l'escola (pati)
	Ventilació	Almenys 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.
	Ocupació	No es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m2 a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i mestres.
	Neteja i desinfecció	Cal netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció de l'escola i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.
Persona Acompanyant	Requisits d'accés	La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
	Persones de risc	Aquelles persones acompanyants que pateixen una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica,

		immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
	Nombre d'acompanyants	Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans/es que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
	Contacte i distància	La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
	Rentat de mans	La persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir a l'escola i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida de l'escola.
	Mascareta	La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correcta.

3.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un grup o nivell o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa, aquestes són les mesures que es proposen:

Les mestres del nivell afectat tutores, i mestres de suport i d'EE, sigui un grup o tot el nivell afectat, elaboraran el material didàctic digital i l'organització de les propostes diàries.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a i família
P3 P4 P5	Proposar a les famílies un horari de treball diari repartit en franges de poca estona de durada. Es segueixen les àrees establertes al currículum d'infantil: Descoberta d'un mateix i dels altres, descoberta de l'entorn i comunicació i llenguatges per a les propostes d'activitats. Cada dia es proposa una activitat curta de cada àrea, seguint les programacions establertes.	Diari en franges curtes d'acord amb les famílies Utilitzar el programa Classroom per proposar activitats i fer el seguiment.	1 vegada per setmana, telefònicament o per videoconferència.

4. Concrecions per a l'educació primària

4.1 Pla de treball del centre educatiu en confinament

Les mesures a prendre en el cas de confinament d'un grup o nivell o de tot el centre en relació a aquesta etapa educativa:

Els i Les mestres del nivell afectat tutors/es, i mestres de suport i d'EE, sigui un grup o tot el nivell afectat, elaboraran el material didàctic digital i l'organització de les propostes diàries

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
Cicle inicial	Es proposa un horari setmanal de 3 àrees per dia	Classroom - videoconferències diari	Setmanal Telefònic o videoconferència	Setmanal Telefònic o videoconferència
Cicle mitjà	Es proposa un horari setmanal de 3 àrees per dia	Classroom - videoconferències diari	Setmanal o més segons necessitats o dificultats Telefònic o videoconferència	Setmanal Telefònic o videoconferència
Cicle superior	Es proposa un horari setmanal de 3 àrees per dia	Classroom - videoconferències diari	Setmanal o més segons necessitats o dificultats Telefònic o videoconferència	Setmanal Telefònic o videoconferència
Proposta de distribució del treball de les diferents àrees durant la setmana				
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
català	castellà	anglès	català	castellà
matemàtiques	medi	matemàtiques	e. física	matemàtiques
anglès	música	ed. en valors/religió	medi	plàstica
Es fan classes virtuals per continuar el treball curricular establert pel curs. S'adapten les tasques en diferents formats per facilitar el retorn. Correccions amb indicacions de millora, seguint els criteris establerts.				

5. A tenir en compte en la programació del nou curs

Programació General Anual del curs 2020-2021.

Atès que el curs 2019-2020 ha finalitzat en un context de pandèmia, es proposa que la PGA del curs 2020-2021 faci èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.

- d. L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- e. Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants. És necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis a l'escola.