

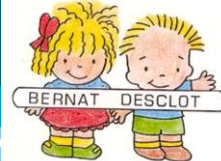


# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ESCOLA BERNAT  
DESCLOT

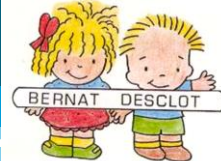
L'Hospitalet de Llobregat





# ÍNDEX

• JUSTIFICACIÓ	4
• QUI SOM?	5
➤ RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU	5
➤ TRETS D'IDENTITAT	6
➤ CARÀCTER PROPI	6
➤ CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR	7
• ON SOM?	10
• QUÈ PRETENEM?	11
1. OBJECTIUS GENERALS	11
2. OBJECTIUS ORGANIZATIUS	12
3. OBJECTIUS DE PARTICIPACIÓ	12
• COM HO FEM?	13
A) ESTRUCTURA ORGANIZATIVA I DE GESTIÓ	13
1. EQUIP DOCENT	14
2. CONSELL ESCOLAR	15
3. L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES	15
4. PERSONAL NO DOCENT	16
5. SERVEIS ESCOLARS	16
B) ORGANIZACIÓ PEDAGÒGICA	17
1. CRITERIS PER CONCRETAR EL CURRÍCULUM	17
2. CRITERIS METODOLÒGICS	17
3. CRITERIS ORGANIZATIUS	18
4. CRITERIS D'AVUACIÓ	19
4.1. Criteris d'avaluació seqüenciats per àrees i cicles	19
4.2. Criteris de promoció de cicle	19
4.3. Criteris de promoció d'etapa	19
5. TRACTAMENT DE LES TIC	20
6. TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT	20
7. L'ORIENTACIÓ I L'ACCIÓ TUTORIAL	23
8. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE P-3	23
9. ACTIVITAT DE NATACIÓ EN HORARI ESCOLAR	24
10. IMPULS DE LA LECTURA I ÚS DE LA BIBLIOTECA	24
11. SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS	24

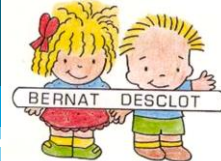


# ÍNDEX

C) EL PROJECTE LINGÜÍSTIC	25
1. TRACTAMENT I ÚS DE LES LLENGÜES	25
2. CRITERIS D'APRENENTATGE DE LES LLENGÜES OFICIALS I ESTRANGERES	25
2.1. Tractament de la llengua catalana	25
2.2. Tractament de la llengua castellana	26
2.3. Tractament de la llengua estrangera	26
• COM HO AVALUEM?	27
1. INDICADORS DE CONTEXT	27
2. INDICADORS DE RESULTATS	27
3. INDICADORS DE PROCESSOS	28
4. INDICADORS DE RECURSOS	28
• PROJECCIÓ EXTERNA	29
1. PRINCIPIS DE SERVEI I ATENCIÓ A LES FAMÍLIES I AL PÚBLIC, EN GENERAL	29
2. RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES	29
3. RELACIONS AMB ALTRES CENTRES ESCOLARS	29
• APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC	30
1. FORMULACIÓ	30
2. APROVACIÓ	30
3. DIFUSIÓ	30

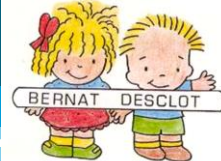
# ANNEX

1. MARC LEGISLATIU.
2. CARTA DE COMPROMÍS DE L'ESCOLA.
3. CONCRECIÓ I SEQÜENCIACIÓ DELS CONTINGUTS CURRICULARS.
4. CRITERIS D'AVUACIÓ PER ÀREES I CICLES.
5. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.
6. PLA D'ACOLLIDA.
7. PROJECTE LINGÜÍSTIC.
8. NOFC.



# JUSTIFICACIÓ?

- El document que presentem a continuació és el Projecte Educatiu de Centre (PEC) de l'Escola Bernat Desclot de l'Hospitalet de Llobregat.
- Podríem definir el Projecte Educatiu de Centre com el document singular, propi i específic de cada centre que ajuda a establir prioritats amb la finalitat d'orientar el centre cap a una determinada direcció i millora d'acords amb un seguit de característiques essencials com poden ser l'estabilitat, la unificació del procés educatiu, la vinculació amb la comunitat educativa, la connexió amb la realitat del centre i l'adequació amb el marc legislatiu (*ANNEX I: Marc Legislatiu*).
- També entenem el Projecte Educatiu de Centre com el document que especifica les finalitats i les opcions educatives bàsiques que es pretenen per al conjunt de l'alumnat, tenint en compte la diversitat de condicions personals, necessitats i interessos que inclou.
- El projecte educatiu és un document que està a la disposició de tothom que formi part de la comunitat educativa del centre, siguin pares i mares, professors, personal del centre o alumnat.
- El nostre PEC està format per diversos apartats, els quals s'adapten al marc legislatiu que defineix el projecte general del sistema educatiu. Els apartats que el formen són els següents:
  - Qui som? ÀMBIT IDEOLÒGIC
  - On som? ÀMBIT CONTEXTUAL
  - Què pretenem? ÀMBIT PEDAGÒGIC
  - Com ho fem? ÀMBIT ESTRUCTURAL I ORGANITZATIU
  - Com ho avaluem? ÀMBIT AVALUATIU



# QUI SOM?

## • RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

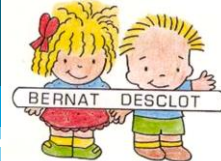
L'escola Bernat Desclot es defineix com una escola pública, catalana, plural, coeducativa, arrelada al barri, aconfessional, participativa i innovadora.

L'objectiu global és el desenvolupament actiu de totes les possibilitats de l'alumnat i de les seves competències, tant en els aprenentatges cognitius i en el desenvolupament individual i col·lectiu de la pròpia personalitat, com en la sensibilització vers l'entorn social, ambiental i cultural.

El respecte i la tolerància, la motivació en el treball individual i col·lectiu i la cooperació entre família i escola són prioritats fonamentals a la nostra escola.

La metodologia emprada és totalment activa, constructivista, cooperativa i globalitzadora, on els i les alumnes desenvolupen la iniciativa, la creativitat i la capacitat per pensar.





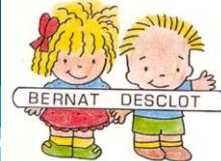
## • TRETS D'IDENTITAT

L'escola es regeix pels principis rectors que marca l'article 2 de la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol).

- a) El respecte dels drets i els deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient.
- l) El foment de l'emprenedoria
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

## • CARÀCTER PROPI

- a) Línia metodològica activa, fent particip del seu aprenentatge al propi alumne/a.
- b) Modalitat de gestió institucional democràtica, participativa, flexible, oberta, respectuosa, coeducadora i basada en la transparència de la comunicació de la informació i de la gestió econòmica.
- c) Innovadora tant en l'àmbit pedagògic, com en l'àmbit organitzatiu.



## • CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR

### ➤ Característiques de l'alumnat:

L'edat de l'alumnat és de 3 a 12 anys. La quasi totalitat de l'alumnat viu al barri. El **nivell sociocultural** de les famílies es mitjà o mitjà-baix, amb algunes excepcions (molt baix). Tanmateix, es percep una progressiva **incorporació de les mares al món laboral** i, com a conseqüència, ha augmentat el nombre de comensals del menjador escolar. Hi ha una majoria de famílies d'**origen castellanoparlant**, però els pares i mares més joves utilitzen indistintament el castellà i el català sense dificultat. Les famílies **immigrants** no entenen el català i algunes tampoc comprenen el castellà, la qual cosa dificulta una mica l'intercanvi d'informació. **L'alumnat nouvingut** o procedent d'altres països ha augmentat una mica durant els darrers anys, encara que no suposen un percentatge massa alt (aproximadament un 15,4% d'alumnat estranger i un 8,7% d'alumnat nouvingut) i creiem que es troben molt ben integrats a l'escola.

Tot i que la nostra escola no té un alt percentatge d'alumnes estrangers, val a dir que curs darrera curs augmenten els i les alumnes que presenten alguna necessitat educativa sense arribar a ser un dictamen (segons els paràmetres del Departament d'Educació). Si tenim en compte els indicadors dels darrers anys, a la nostra escola tenim aproximadament un 2% d'alumnes amb necessitats educatives especials i un 6% d'alumnes amb necessitats educatives específiques. Però a més d'aquests, tenim molts altres amb necessitats educatives diverses que necessiten l'atenció de l'equip de l'EAP, del mestre d'EE i de terapeutes externs.

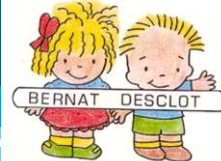
### ➤ Característiques del professorat :

La plantilla de l'escola es compon de:

- 4 mestres d'educació infantil
- 7 Mestres de primària
- 1 mestre d'Educació Física
- 1 mestre de Música
- 1,5 mestres de llengua anglesa
- 0,5 mestre de religió
- 1 mestre d'educació especial

### ➤ Finançament:

- Com a escola pública, el finançament per al funcionament prové de diners públics de la Generalitat de Catalunya.
- Del manteniment de l'edifici s'encarrega l'Ajuntament de l'Hospitalet.
- A més, les famílies aporten una quota per a material fungible ja que aquest és socialitzat en tots els nivells.



## ➤ **L'edifici i espais escolars:**

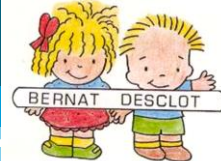
L'escola va ésser creada l'any 1980 com a escola de dues línies. Amb el temps, amb el descens de la natalitat a la zona, es va eliminar una línia del centre. Actualment, té una sola línia que acull el segon cicle d'Educació Infantil i l'Educació Primària, amb un total de 10 aules, ja que al nivell de Cinquè de Primària hi tenim dos grups.

L'escola forma part dels edificis de Gran Via Centre. Les dues primeres plantes de les escales 35, 37 i 39 pertanyen al centre, i per sobre tenim els pisos de la comunitat de veïns. L'escola es troba dins el terreny d'una comunitat privada i forma part d'ella quant a drets i deures, depenent d'aquesta per segons quines accions. Aquest fet dificulta la realització d'algunes gestions perquè l'escola depèn de la comunitat per obtenir el seu permís.

A l'escola hi ha uns espais comuns, la utilització dels quals es determina a començament de curs mitjançant l'horari que consta a la Programació General Anual de Centre:

- Biblioteca
- Aula d'informàtica
- Laboratori
- 2 Aules de Plàstica
- Aula de Psicomotricitat
- 2 Vestuaris amb dutxes
- Aula d'audiovisuals
- Aula de música
- Aula d'anglès
- Aula de religió
- Aula d'alumnat amb necessitats educatives especials
- Aula de competències bàsiques
- Aula de joc simbòlic per a l'Educació Infantil
- Menjador
- Cuina
- Tutoria
- Sala de professorat
- Secretaria
- Direcció
- Consergeria
- Local AMPA
- Pati d'esbarjo per a l'Educació Infantil i l'horari de menjador.
- Pati de Primària al recinte tancat del Parc de l'Alhambra
- Entrada particular i independent per a l'alumnat d'Educació Infantil





Tot i que el pati és petit i no permet tenir instal·lacions de bàsquet, ja que a sota es troba el pàrking de la comunitat, l'Ajuntament va cedir un terreny al parc perquè el centre l'utilitzés com a pati durant l'horari escolar. El manteniment d'aquest pati correspon a la Regidoria del Districte i al Departament de Parcs i Jardins, per tant, la Direcció ha de negociar amb aquests quan es detecten certes necessitats o desperfectes.

L'escola es troba mig adaptada per a les persones amb discapacitats físiques, ja que està equipada amb diverses rampes, a més a més de dos lavabos adaptats. Però va ser impossible posar un ascensor per poder accedir a la planta de dalt.

L'escola té cinc sortides a l'exterior, dues de les quals s'utilitzen com a porta d'entrada i sortida de l'alumnat. L'Educació Infantil té una porta que dona a la zona enjardinada de la comunitat per on entren i surten les famílies i l'alumnat. Això facilita molt el trànsit i evita que l'alumnat d'Educació Infantil hagi de fer files i es barregi amb el de Primària a les hores d'entrada i sortida. També ajuda a que les famílies puguin comunicar-se amb les professores d'Educació Infantil més fàcilment, creant-se un ambient més familiar i de confiança.

En el vial de circumval·lació de la comunitat hi ha tres portes ( façana principal de l'escola ): una dona directament al pati i és per on accedeix l'alumnat de primària en les entrades i sortides; una altra és l'entrada principal a l'escola i la tercera accedeix directament al gimnàs de l'escola i s'utilitza per a l'entrada de l'alumnat que assisteix a acollida matinal. La darrera porta a l'exterior és la que comunica la cuina amb la zona enjardinada posterior de la comunitat.

#### ➤ **Dades de funcionament:**

- Horari del centre :
- Matí de 7.45 a 9.00h servei d'acollida
- Matí de 9.00 a 12.30, horari lectiu
- Matí de 12.30 a 13.30h, horari d'exclusiva del professorat
- Matí de dos dies a la setmana de 12.30 a 13.30h, suport escolar personalitzat per a l'alumnat de cicle superior
- Migdia de 12.30 a 15.00, servei de menjador
- Tarda de 15.00 a 16.30h , horari lectiu
- Tarda de 16.30 a 18.00h, activitats extraescolars

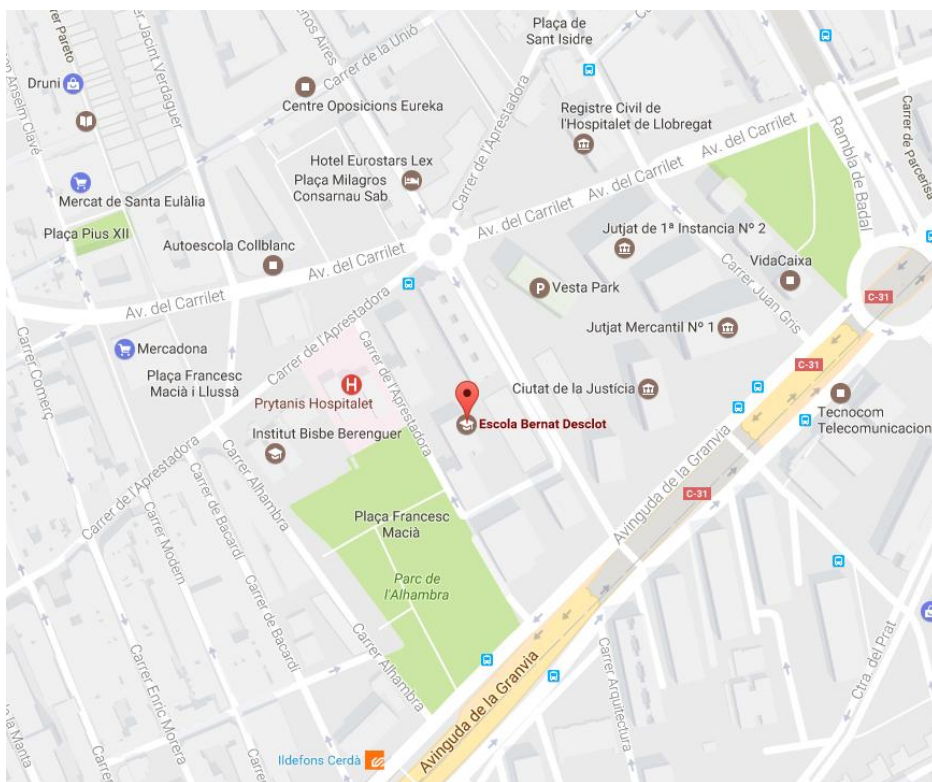
#### ➤ **Ràtio dels diferents nivells:**

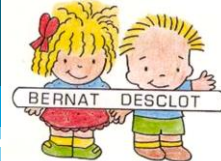
La mitjana de la ràtio a totes les aules és de 25 alumnes, encara que hi ha classes que estan per sobre d'aquest nombre i altres per sota, oscil·lant entre 24 i 27 alumnes per aula.



# ON SOM?

- La nostra escola es troba situada al carrer de l'Aprestadora núm. 35-39, al barri de Santa Eulàlia. Aquest barri conforma un dels nuclis més antics de la ciutat de l'Hospitalet.
- Respecte a les **comunicacions**, a l'escola s'hi pot accedir amb metro. La parada més propera és la de Santa Eulàlia de la Línia 1. També es troba a prop de l'escola la sortida corresponent a la parada "Ildefons Cerdà" dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. Igualment, es pot accedir amb autobús, ja que tenim a prop la parada del 65 i d'altres autobusos de la línia groga. La majoria de l'alumnat accedeix a l'escola a peu, ja que hi viu a prop.
- L'escola es troba ubicada dins de la urbanització Gran Via Centre, davant del Parc de l'Alhambra. Cal destacar el carrer Aprestadora i el carrer Buenos Aires que, juntament amb al carrer Alhambra, són les principals **vies d'accés** a l'ESCOLA BERNAT DESCLOT.
- Al barri hi disposem de dues biblioteques públiques, esplais, un Poliesportiu amb piscina, equip de futbol, bàsquet... que faciliten a la població la realització d'activitats lúdiques i esportives fora de l'horari escolar.





# QUÈ PRETENEM?

Els dos grans objectius pedagògics que es planteja el centre són :

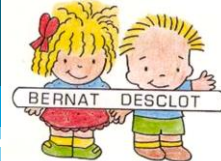
- MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT DEL CENTRE.
- MILLORAR LES CONDICIONS D'EQUITAT DEL CENTRE

Aquests objectius es desenvolupen en els objectius generals i curriculars que exposem a continuació.

## 1. OBJECTIUS GENERALS:

L'educació primària ha de contribuir a l'assoliment dels objectius establerts amb caràcter general al Decret 119/2015 de 23 de juny:

- Conèixer, valorar i aplicar els valors i les normes de convivència per ser un ciutadà lliure capaç de prendre compromisos individuals i col·lectius, respectar els drets humans i acceptar el pluralisme propi d'una societat democràtica.
- Tenir consciència del valor del treball individual i col·lectiu i desenvolupar hàbits d'esforç i treball en l'estudi, així com actituds de confiança, amb iniciativa personal i emprenedora, autodisciplina, sentit crític, responsabilitat, curiositat, interès, plaer per aprendre i creativitat en l'aprenentatge.
- Fomentar tant el treball individual com el treball col·laboratiu en metodologies d'ensenyament i d'aprenentatge.
- Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència i per prevenir i gestionar de forma positiva els conflictes, tant en l'àmbit familiar com en l'àmbit escolar i social.
- Respectar el dret a la diferència de les persones i debatre críticament les diferències culturals i religioses des d'una perspectiva intercultural.
- Adquirir autonomia personal i elaborar una imatge positiva i equilibrada d'un mateix per afavorir la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i la no-discriminació de persones amb discapacitats; defensar l'aplicació dels drets humans en tots els àmbits de la vida personal i social, sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Desenvolupar les competències lingüístiques bàsiques tant en llengua catalana, com en llengua castellana per poder-se comunicar de manera eficaç oralment i per escrit.
- Valorar la lectura, i l'hàbit lector, com una activitat bàsica per assolir objectius personals i participar en el temps de lectura que proposi el centre dins l'horari lectiu.
- Adquirir, almenys en una llengua estrangera, la competència comunicativa bàsica que permeti expressar i comprendre missatges senzills i comunicar-se amb els altres en situacions quotidianes.
- Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques, iniciar-se en la resolució de problemes que requereixin la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, i ser capaç d'aplicar-les a les situacions de la vida quotidiana.



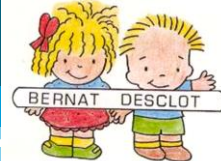
- Conèixer, valorar i estimar l'entorn natural, social i cultural més proper, reforçant així el sentiment de pertinença i arrelament al país i la capacitat d'extrapolar aquests coneixements a altres entorns i al món en general; comprendre, a partir de l'observació de fets i fenòmens senzills, els principals mecanismes que regeixen aquest entorn per tal de ser capaç de prendre compromisos responsables per mantenir-lo o introduir elements de millora.
- Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals.
- Desenvolupar les competències digitals per a la construcció i expressió dels aprenentatges adequats a l'edat.
- Desenvolupar les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en la manera de relacionar-se amb els altres, i aquelles que fomentin la igualtat de gènere, així com una actitud contrària a la violència i als prejudicis de qualsevol mena.
- Valorar la importància de la higiene i de la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física per afavorir el desenvolupament personal i social.
- Adquirir els elements bàsics d'una correcta educació vial i les actituds de respecte que afavoreixin la prevenció d'accidents de trànsit.
- Aplicar, en contextos diversos, els diferents coneixements adquirits i els recursos propis, a fi de resoldre de manera creativa problemes, situacions personals i necessitats de la vida quotidiana.

## 2. OBJECTIUS ORGANITZATIUS:

- Planificar l'estructura organitzativa del centre en l'àmbit pedagògic (claustre, cicles, comissions,...) per desenvolupar la PGA i planificar el profit dels recursos humans, materials i econòmics.
- Ampliar els espais de coordinació entre professionals externs i interns que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Impulsar el funcionament de les comissions de treball, concretant molt bé les seves funcions.
- Consolidar les mesures organitzatives metodològiques per a l'atenció a la diversitat, potenciant la inclusió de l'alumnat.
- Participar en activitats conjuntes amb escoles del barri i/o de la ciutat.
- Coordinar-se amb els centres de secundària de la zona per tal de donar coherència al procés educatiu.
- Col·laborar amb les diferents entitats de l'entorn.
- Impulsar l'optimització dels recursos del centre com la biblioteca, l'aula d'informàtica,... com a eines per millorar els processos d'ensenyament- aprenentatge.

## 3. OBJECTIUS DE PARTICIPACIÓ:

- Fomentar la participació de tots els membres de la Comunitat educativa.
- Implicar les famílies en el procés educatiu dels seus fills i filles : Reunió d'inici de curs, entrevistes individuals, carta de compromís (*ANNEX 2*), celebració de festes populars, activitats escolars ...
- Dinamitzar el Consell escolar.
- Millorar i mantenir una imatge i projecció òptima del centre envers l'exterior: portes obertes de l'escola, celebració de festes, reunions de pares, pàgina web de l'escola, blocs, tríptic informatiu, circulars informatives,...

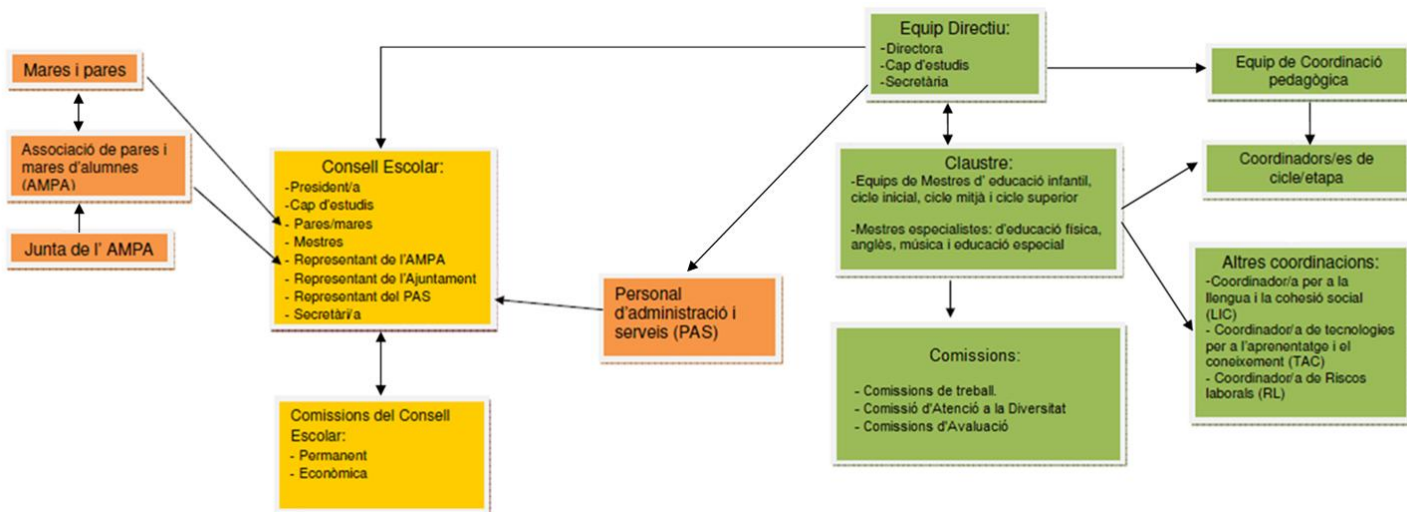


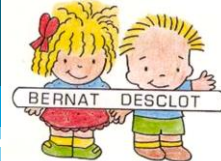
# COM HO FEM?

## A). ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

La nostra modalitat de gestió correspon a un estil de gestió institucional, que té una projecció futura i s'emmarca en els següents àmbits:

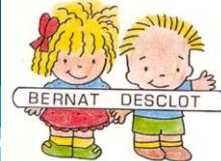
- Una gestió democràtica i participativa, que té i ha de tenir en compte la diversitat d'opinió i d'idees i estigui basada en el consens.
- Una gestió flexible i oberta, adequada a les necessitats de canvi que la societat actual requereix, i que l'escola ha d'assumir.
- Una gestió respectuosa i afavoridora de mantenir una convivència agradable i constructiva en el centre.
- Una gestió basada en la transparència de la comunicació de la informació i de la gestió econòmica.
- Un model de gestió emmarcat en el canvi i en la innovació educativa.
- Una gestió que impulsi i afavoreixi el creixement professional del personal (formació, avaluació i investigació en l'acció):
- Un tipus de gestió coeducadora.
- Unes intervencions gestores basades en la reflexió, la discussió, l'argumentació, la presa de decisions, l'autonomia en la organització, la cultura avaluadora i la revisió de les actuacions pedagògiques quotidianes.





# 1. EQUIP DOCENT

- El **Claustre**, òrgan de control i participació, es reuneix preceptivament, una vegada al mes i sempre que es cregui necessari. En l'actualitat està format per 16 professors/es.
- Al nostre centre, el professorat es coordina en reunions de **Cicle**. Alguns temes, després, es posen en comú a l'**Equip de Coordinació** prenent així decisions representades per tot el Claustre.
- Existeixen dues **coordinadores** ofiicials: una per al Cicle d'Educació Infantil i una altra per als tres cicles de l'Educació Primària. Tanmateix tenim una representant de cada cicle de l'Educació Primària.
- La figura de la **Coordinadora Lingüística, d'interculturalitat i de cohesió social**, potencia l'aplicació pràctica del projecte lingüístic de centre coordinant-lo amb el Pla d'acollida i d'integració de l'alumnat nouvingut, així com de l'educació intercultural i de la cohesió social, entre d'altres funcions.
- La figura de la **Coordinadora d'Informàtica** vetlla pel funcionament de l'aula d'informàtica, assessorant el professorat, informant de les novetats, actualitzant la pàgina web, entre d'altres funcions.
- La **Coordinadora de Prevenció de Riscos Laborals** promou i coordina les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre, entre d'altres funcions. L'escola té elaborat el **Pla d'evacuació del centre** i fa anys que realitza els simulacres d'evacuació. Referent a l'informe realitzat pel tècnic de Prevenció de Riscos Laborals, les accions que competien l'escola ja han estat dutes a terme.
- Tanmateix, en el sí del Claustre, es creen **Comissions de Treball**, les quals es dediquen a desenvolupar documents concrets, projectes, l'avaluació interna del centre... en representació del Claustre i segons les necessitats detectades cada curs.
- Les **Comissions d'Avaluació** es reuneixen cada trimestre per tal d'avaluar el desenvolupament de l'alumnat així com el mateix procés educatiu i d'avaluació dut a terme. Està format pels/per les tutors/es, el professorat que dona classe en el Cicle i la Cap d'Estudis.
- La **Comissió d'atenció a la diversitat** vetlla per garantir l'adequada planificació, implementació i seguiment de les actuacions específiques d'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.
- Les hores d'exclusiva es fan al migdia i estan organitzades per fer reunions setmanals de comissions, de claustre, de cicle, de nivell, d'atenció a les famílies i de formació permanent. L'horari de les reunions es concretarà en la Pla General Anual del Centre.

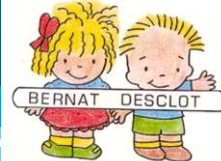


## 2. EL CONSELL ESCOLAR

- El **Consell Escolar** del centre, òrgan de control i participació, es reuneix preceptivament una vegada al trimestre, al principi i a final de curs, i sempre que es cregui necessari. Està format per 13 membres:
  - Una representant de l'AMPA
  - 1 Representant de l'Ajuntament
  - L'administratiu del centre, representant del sector personal no docent.
  - 4 Professors/es representants del Claustre
  - 3 Pares/mares representants del Sector pares/mares
  - L'equip directiu format per la Direcció del centre (Presidenta Consell Escolar), la Cap d'Estudis i el Secretari (amb veu, però sense vot)
- En el sí del **Consell Escolar** es formen les següents **Comissions**:
  - **Comissió Permanent:** Formada per l'Equip Directiu, 1 representant del sector pares/mares i 1 representant del sector professorat.
  - **Comissió Econòmica:** Formada per la Direcció, la Secretària, la representant de l'Ajuntament, 1 representant sector pares/mares i 1 representant sector professorat.

## 3. L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES

- L'**Associació de Mares i Pares (AMPA)** està formada per pares i mares de l'alumnat del Centre. D'acord amb el marc legal vigent, existeix una Junta formada per 11 pares/mares elegits democràticament (1 Presidenta, 1 Vicepresidenta, 1 Tresorera, 1 Secretària i 7 Vocals) que gestionen l'AMPA. La Junta actual s'ha elegit durant aquest curs 2016-2017.
- L'AMPA organitza la venda de llibres de principi de curs, les **activitats extraescolars** que es duen a terme durant el curs (anglès, dansa-jazz, guitarra, servei d'acollida al matí), les activitats adreçades als pares/mares (xerrades, cursos...), la participació en la celebració de festes populars que es realitzen a l'escola, la rua de Carnaval de l'Hospitalet en la qual hi participa cada any, si n'hi ha prou persones apuntades, i en general col·labora amb l'escola. A la nostra escola, l'AMPA, el Claustre i el Consell Escolar mantenen una estreta relació i col·laboració per al bon funcionament del centre.



## 4. PERSONAL NO DOCENT

### • EL CONSERGE DEL CENTRE

Al centre disposem d'un conserge que, a banda de desenvolupar les seves funcions, fa fotocòpies així com d'altres petits treballs que ajuden a mantenir la qualitat del centre. També treballa amb nosaltres un altre conserge mentre l'Ajuntament no el necessita per substitucions a d'altres escoles.

### • L'AUXILIAR ADMINISTRATIU DEL CENTRE

Al centre disposem d'un auxiliar administratiu compartit amb un altre centre de l'Hospitalet. Fa feines administratives, especialment relacionades amb les gestions informàtiques. Treballa a l'escola tots els dilluns, els dimecres i els divendres alterns.

### • EL PERSONAL DE NETEJA

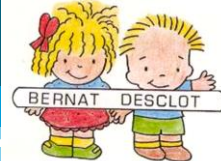
El personal de neteja de l'escola l'envia una empresa contractada per l'Ajuntament de l'Hospitalet. Actualment són dues dones que es troben adscrites al centre.

## 5. SERVEIS ESCOLARS

### • MENJADOR ESCOLAR

- El nostre centre desenvolupa l'activitat de menjador escolar. El personal de cuina i el monitoratge depèn de l'empresa SERVEI D'ÀPATS, S.L. Hi ha una coordinadora i encarregada del cobrament dels rebuts, 10 monitors/es, una cuinera i una ajudant de cuina.
- La gestió i el seguiment del servei la realitzen la direcció i la cap d'estudis. La comptabilitat la porta la secretària del centre. L'escola té un contracte amb l'empresa de cuinats que també inclou el servei de vigilància i atenció a l'alumnat durant l'horari de menjador. Es cuina a la mateixa escola, ja que disposem de tot el necessari.
- Cada monitor/a té assignat un grup diferent (segons edats). Degut a l'augment dels/de les comensals i a les característiques de l'edifici, actualment es fan diferents torns per dinar, entrant al menjador de forma esglaonada.
- Durant l'horari de menjador, l'alumnat realitza diferents activitats, segons programació: temps d'estudi per a qui ho demani, jocs de taula i biblioteca, esbarjo, tallers, lliga de futbol...
- Existeix una normativa de menjador al centre, segons la qual es realitza l'organització introduint els canvis quan es creu necessari.





- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

- L'AMPA de l'escola, que té contractats els serveis de l'Associació Educativa Kampi Ki Pugui, oferta cada any activitats extraescolars com poden ser: futbol sala, ball modern, patinatge, multi-esports, guitarra, circ, reforç escolar, cuina, cre-art, anglès o iniciació musical. Tanmateix s'organitzen colònies i casals coincidint amb les vacances escolars.
- Tanmateix, ofereix un servei d'acollida matinal cada dia de 7:45h a 9h.

## B). ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

### 1. CRITERIS PER CONCRETAR EL CURRÍCULUM

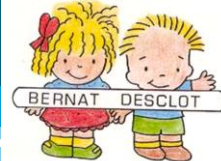
- L'ordenació curricular de l'etapa de l'educació primària opta clarament per un ensenyament centrat en la formació en totes aquelles competències necessàries per al ple desenvolupament de la persona en tots els àmbits de la vida. Aquesta opció es concreta en un currículum en el qual, d'una banda, es despleguen els objectius de l'etapa i els de cada una de les àrees o matèries i, de l'altra, es proposen les vuit competències bàsiques com a referent de l'acció educativa. És a dir, les finalitats de l'educació primària es concreten en aquests tres elements: els objectius de l'etapa, els objectius de les àrees o matèries i les competències bàsiques. L'existència de competències no invalida l'existència d'àrees o matèries, ja que les finalitats educatives en termes competencials s'assoleixen principalment a partir dels continguts.
- Les competències bàsiques es construeixen a partir d'una adequada selecció i combinació de continguts curriculars, d'una o diverses àrees, en funció del seu caràcter més o menys transversal. Hi ha moltes combinacions de continguts que contribueixen a l'adquisició d'una mateixa competència bàsica, tenint en compte que no tots els continguts del currículum tenen el mateix impacte potencial amb relació a una competència.
- Les competències bàsiques es relacionen amb les diferents àrees a partir de les dimensions i dels continguts claus de cada àrea.
- Actualment l'equip de mestres estem desenvolupant el desplegament de les competències bàsiques i dels continguts curriculars per tal d'adaptar-los a la nostra realitat (*ANNEX 3: Concreció i seqüenciació dels continguts curriculars*).

### 2. CRITERIS METODOLÒGICS

L'escola es basa en els quatre pilars de l'educació:

- Aprendre a conèixer, a adquirir i/o a crear les eines necessàries per a la comprensió de la realitat.
- Aprendre a utilitzar els coneixements per interactuar amb l'entorn.
- Aprendre a conviure; a tenir i utilitzar les estratègies necessàries per relacionar-se positivament amb els altres.
- Aprendre a ser competents i gaudir de la vida social i cultural.

El nostre projecte educatiu va encaminat a contribuir en el desenvolupament integral de l'alumnat i a desenvolupar les seves capacitats cognitives, motrius, emocionals, socials i ètiques.

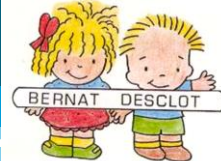


Així mateix la nostra metodologia de treball està donant un gir envers el treball competencial on l'alumne és el protagonista del seu aprenentatge. És per això que el nostre treball està centrat en els següents objectius:

- Prioritzar la reflexió i el pensament crític de l'alumnat, així com l'aplicació del coneixement, per tal de tenir un alumnat reflexiu.
- Proposar diferents situacions d'aprenentatge per desenvolupar el funcionament cognitiu global de l'alumnat (reconèixer, analitzar, discriminar, aplicar, resoldre, localitzar, identificar...).
- Contextualitzar els aprenentatges perquè els aprenentatges tinguin un caràcter més significatiu i perdurable.
- Treballar a partir de tasques relacionades amb la solució de problemes reals
- Potenciar metodologies d'investigació.
- Diversificar actuacions, activitats i situacions d'aprenentatge.
- Emprar diferents fonts d'informació i de documentació, potenciant la lectura i el tractament de la informació com a estratègies d'aprenentatge.
- Implicar l'alumnat en el procés, que sigui capaç d'aprendre a aprendre.
- Afavorir la creació d'un clima escolar en què sigui present la participació, col·laboració, relació amb l'entorn i interacció entre alumnat i professorat.
- Potenciar el treball cooperatiu i el treball per projectes .
- Establir criteris comuns entre el professorat quant a la coordinació metodològica i per progressar en la construcció col·laborativa del coneixement.
- Diversificar les situacions i els instruments d'avaluació.

### 3. CRITERIS ORGANITZATIUS

- Els recursos organitzatius en què fonamentem la nostra metodologia i tasca educativa són :
- Desdoblament del grup classe :
  - Psicomotricitat a Educació Infantil
  - Llenguatge plàstic a Educació Infantil
  - Expressió oral en llengua anglesa amb dues persones a l'aula a Educació Infantil.
- Grups flexibles a Educació Infantil per treballar l'expressió oral i la consciència fonològica.
- Mestra de reforç a l'Educació Infantil per atendre millor les individualitats.
- Grups flexibles amb 2 mestres a l'aula a Educació Primària per treballar el suport escolar personalitzat.
- Grups flexibles amb 2 mestres d'anglès a Educació Primària per treballar la comunicació oral i l'expressió escrita amb diferents suports.
- Sortides i colònies
- Activitat de natació des d'Educació Infantil 5 anys fins a sisè.
- Treball per racons d'aprenentatge i de joc a l'Educació Infantil.
- Activitat internivells entre l'alumnat de P5 i de 5è: "Padrins de lectura" per tal de potenciar el gust per la lectura.



## 4. CRITERIS D'AVALUACIÓ

### 4.1. Criteris d'avaluació seqüenciats per àrees i cicles.

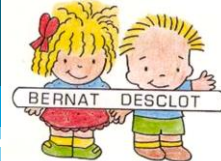
- Els criteris d'avaluació seqüenciats per àrees i cicles es troben concretats a *l'ANNEX 4*.

### 4.2. Criteris de promoció de cicle.

- En finalitzar cada curs en la sessió d'avaluació, es prendran les decisions oportunes sobre la promoció de cada alumne./a.
- Cada alumne accedirà al curs següent sempre que hagi assolit els aprenentatges corresponents o l'equip docent consideri que podrà seguir el curs següent amb aprofitament i amb les mesures i suports corresponents encara que no hagi assolit els objectius del nivell. Quan no es compleixin aquestes condicions, l'alumne romandrà un any més en el mateix curs, a decisió de la comissió d'avaluació. Aquesta decisió es podrà adoptar una sola vegada al llarg de l'educació primària
- Els alumnes amb necessitats educatives especials podran ampliar la seva permanència en l'etapa de l'educació primària fins a dos cursos, sempre que això afavoreixi la seva integració socioeducativa i l'evolució dels seus aprenentatges.
- L'alumnat nouvingut que presenti un desfasament de més de dos anys en el seu nivell d'assoliment de les competències l'escolaritzarem en un curs inferior al que li correspondria per edat.
- Els alumnes amb altes capacitats poden flexibilitzar la permanència en un curs o en tota l'etapa. Aquesta mesura es concretarà en un pla individualitzat.

### 4.3. Criteris de promoció d'etapa.

- En finalitzar l'etapa, l'equip docent avaluarà el grau d'assoliment de les competències bàsiques pròpies dels àmbits i el grau de maduresa adequat de l'alumne i ho farà constar en l'informe d'avaluació.
- S'accedirà a l'educació secundària obligatòria si s'han assolit els objectius de l'etapa, un nivell satisfactori en les competències bàsiques pròpies de cada àmbit i un grau de maduresa adequat. S'hi accedirà, així mateix, sempre que els aprenentatges no assolits no impedeixin seguir amb aprofitament la nova etapa, en la qual l'alumne rebrà els ajuts i suport corresponent

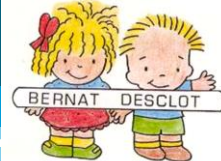


## 5. TRACTAMENT DE LES TIC

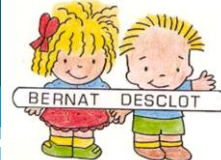
- Actualment l'ús de les noves tecnologies a la nostra escola es fa com una eina més del procés d'aprenentatge.
- Les TIC estan presents en el dia a dia de les activitats ja que totes les classes disposen de pissarra digital i també tenim un carretó amb 15 ordinadors portàtils, connectats a la xarxa de l'escola i a internet, que facilita la tasca informàtica de manera individual, per parelles o en petits grups a l'aula.
- A l'escola utilitzem la informàtica com a una eina més de treball per a complementar la tasca educativa. Segons els nivells, es treballen continguts de diferents àrees: matemàtiques, llenguatge, anglès, socials..., i molt especialment, utilitzant el català com a llengua de comunicació. Anem incorporant els diferents elements innovadors que es troben al nostre abast.

## 6. TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT

- El concepte d'atenció a la diversitat suposa atendre els alumnes en funció de les seves necessitats. No només donar resposta a la diversitat dels alumnes amb necessitats educatives especials, sinó també donar resposta a aquelles necessitats d'altres alumnes que puguin esdevenir per qüestions socioeconòmiques, culturals, emocionals, de coneixements previs, de ritmes i maduresa del seu desenvolupament entre d'altres.
- L'atenció a la diversitat a la nostra escola es realitza des de tres àmbits coordinats pel bé de tot l'alumnat.
- **L'aula d'EE**, atén prioritàriament l'alumnat de l'escola amb NEE, però també d'altres alumnes amb necessitats educatives diverses i que afecten a algun dels aspectes del seu desenvolupament integral com a persones.
- **L'aula ordinària**, adapta el treball, continguts, metodologia i avaluació als objectius i necessitats de l'alumnat al qual es vol donar una atenció especial. Aquesta adaptació es realitza conjuntament entre els tutors/es, especialistes, mestre/a d'EE i representants de l'EAP.
- **La comissió d'atenció a la diversitat**, formada per la cap d'estudis com a presidenta, el/la representant de l'EAP, el/la mestre/a d'educació especial com a secretària, coordinadors/es de cicle i coordinador/a LIC. Aquesta comissió es reuneix un cop al trimestre de forma sistemàtica i les seves funcions són fer el seguiment de l'alumnat amb NEE, elaborar els documents necessaris per atendre aquest alumnat, derivar, si s'escau, a altres professionals o centres especialitzats a aquell alumnat que necessiti una atenció que l'escola no pot oferir i per últim i no menys important donar les eines necessàries a alumnes i famílies per tal de potenciar el desenvolupament adequat del nostre alumnat.

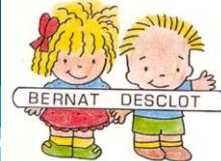


<b>FUNCIONS ESPECIALISTA DE L'ALULA DE SUPORT A LA INCLUSIÓ</b>		
<b>QUINES ( Normativa Departament d'Ensenyament )</b>	<b>PROCEDIMENT (COM )</b>	<b>TEMPORITZACIÓ ( QUAN )</b>
Participar, com a membre actiu, en la Comissió Atenció a la Diversitat	Assistència a les reunions	Tot el curs
Coordinar amb l'EAP la detecció d'alumnat amb NEE.	Reunions EAP i/o tutors/es Observacions directes a les aules	Tot el curs, però principalment a inici.
Identificar, amb la col·laboració de l'EAP, les necessitats educatives de l'alumnat amb NEE i col·laborar en la concreció del corresponent pla d'intervenció	Elaboració del protocol de cada alumne amb NEE	Tot el curs
Prioritzar l'alumnat amb NEE davant de l'alumnat que necessita SEP	Graelles / Dictàmens	Inici de curs
Col·laborar amb els tutors i tutores en la concreció de les adaptacions del currículum i plans individualitzats.	Elaboració d'adaptacions curriculars i/o metodològiques Elaboració de PI	Tot el curs
Col·laborar en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe .	Reunions tutors/es Col·laboració en la realització de les programacions Elaboració de materials específics	Tot el curs
Desenvolupar les activitats específiques que requereixi l'alumnat NEE.	PI	Tot el curs
Col·laborar en l'avaluació i seguiment de l'alumnat NEE.	Criteris d'avaluació Participar en l'avaluació de l'alumnat	Tot el curs
Coordinar-se amb tots els professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat amb NEE	Reunions i/o entrevistes amb CSMIJ, CDIAP, psicòlegs, logopedes,...	Tot el curs
Elaborar l'acta de les reunions de la CAD	Aixecar acta dels acords i arxivar-les en la carpeta corresponent de l'ordinador i també en format paper	En totes les reunions
Actualitzar les graelles de seguiment de tot l'alumnat que rep qualsevol tipus de suport pedagògic intern i/o extern	Entrevistes amb els tutors/es per rebre la informació necessària	Inici i final de curs
Elaborar fitxes de seguiment amb les actuacions realitzades de cada alumne que rep atenció individualitzada.	Portar actualitzada la fitxa de seguiment de cada alumne/a amb NEE.	Tot el curs
Reunir-se setmanalment amb la representant de l'EAP i la cap d'estudis per tal de coordinar l'atenció a la diversitat .	Assistent a les reunions	Tot el curs els dilluns de 11.30 a 12.30h
Participar en les entrevistes amb les famílies de l'alumnat amb NEE.	Assistent i participant de forma activa	Tot el curs



**PROTOCOL D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

	OBJECTIUS	AGRUPAMENT	DESTINATARIS	RESPONSABLE
NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS	- Assolir les Competències bàsiques sobretot en les àrees instrumentals - Adaptar els indicadors d'avaluació a les seves necessitats. - Elaborar PIS - Adaptar metodologies	Atenció individualitzada o en petit grup.	Alumnes que tenen un dictamen per retard d'aprenentatges o per dificultats actitudinals	Mestre especialista en el suport a la inclusió. EAP
NECESSITATS EDUCATIVES DERIVADES D'APRENENTAGES	- Assolir les Competències bàsiques sobretot en les àrees instrumentals - Adaptar els indicadors d'avaluació a les seves necessitats. - Adaptar metodologies	Atenció en petit grup . No més de 4-5 alumnes.	Alumnat amb un retard d'aprenentatge superior a un curs escolar.	Mestre especialista en el suport a la inclusió. Tutor/a
NECESSITATS EDUCATIVES DERIVADES D'ACTITUDS	- Donar pautes per aconseguir la seva adaptació en el grup classe i en l'entorn que l'envolta. - Adaptar metodologies.	Atenció individualitzada	Alumnat amb actituds que dificulten el desenvolupament de la classe.	Mestre especialista en el suport a la inclusió. Tutor/a
NECESSITATS EDUCATIVES ALUMNAT NOUINGUT	- Adaptació alumnat nouvingut al nostre sistema educatiu. - Iniciació en el coneixement de la llengua catalana i/o castellana.	Atenció individualitzada o en petit grup.	Alumnat nouvingut amb desconeixement del català i/o castellà.	Mestre especialista en el suport a la inclusió. o reforç. Tutor/a
SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT	- Assolir les competències bàsiques , sobretot en quant a : l'adquisició del procés de la lectura i l'escriptura i la seva consolidació funcional, l'assoliment de les habilitats matemàtiques i l'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi. - Donar atenció singularitzada a l'alumnat amb altes capacitats.	Atenció dins l'aula o en petit grup.	Alumnat amb un petit retard en els aprenentatges relacionats amb l'assoliment de les competències bàsiques. Alumnat amb altes capacitats.	Tutor/a. Mestre que comparteix el SEP
DESDOBLAMENT PRIMÀRIA ANGLÈS	- Treballar la llengua anglesa amb recursos TIC - Ampliar la competència lingüística oral i escrita en anglès	Desdoblament arbitrari, normalment per ordre de llista	Tot l'alumnat d'un mateix grup classe	Mestres d'anglès
REFORÇ ED. INFANTIL ANGLÈS	- Iniciar competències de llengua oral en anglès	Atenció dins l'aula	Tot l'alumnat d'un mateix grup classe	Mestres d'anglès
DESDOBLAMENT ED. INFANTIL PSICOMOTRICITAT/ PLÀSTICA	- Treballar la psicomotricitat en petit grup per tal de facilitar l'autonomia personal i l'adquisició d'hàbits d'higiene - Treballar la plàstica en petit grup per tal d'assolir les diferents tècniques plàstiques i l'ús de diferents materials.	Desdoblament arbitrari, normalment per ordre de llista	Tot l'alumnat d'un mateix grup classe	Tutor/a Mestre de reforç
REFORÇ A ED. INFANTIL CONSCIÈNCIA FONOLÒGICA	- Treballar la discriminació auditiva. - Treballar la correcta pronunciació dels fonemes. - Prendre consciència fonològica.	Atenció en petit grup fora de l'aula	Tot l'alumnat d'un mateix grup classe	Mestre especialista en el suport a la inclusió. Tutor/a
REFORÇ A ED. INFANTIL	- Assolir hàbits d'autonomia personal	Atenció dins l'aula o en petit grup fora d'ella	Alumnat amb dificultat en l'assoliment dels hàbits d'autonomia personal	Tutor/a Mestre de reforç
REFORÇ A ED. INFANTIL	- Millorar la competència lingüística oral en català.	Atenció en petit grup	Alumnat amb dificultats en l'expressió oral	Mestre de reforç

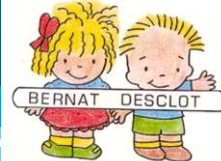


## 7. L'ORIENTACIÓ I L'ACCIÓ TUTORIAL

- L'escola ha de vetllar per l'orientació i la tutoria de l'alumnat per tal d'acompanyar-los en el seu procés de desenvolupament, no només tenint en compte l'adquisició dels aprenentatges curriculars, sinó en el seu desenvolupament integral com a persona (*ANNEX 5: Pla d'Acció Tutorial*)
- Al nostre centre es procura que es mantingui el/la mateix/a tutor/a a cada cicle perquè pensem que aquesta organització afavoreix l'estabilitat i facilita el coneixement entre alumnat i tutor/a, i entre tutor/a i famílies.
- Els principals objectius que l'escola es planteja en l'àmbit de l'orientació i l'acció tutorial són :
  - Orientar a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i ajudar-lo a anar avançant segons les seves possibilitats i maduració.
  - Acompanyar a l'alumnat en el seu desenvolupament personal
  - Potenciar la cohesió del grup i facilitar la integració de l'alumnat nouvingut al centre
  - Treballar per les emocions i amb les emocions per tal d'aconseguir un equilibri personal.
  - Impulsar l'educació en valors positius envers una bona convivència al centre.
  - Potenciar la comunicació família-escola i facilitar la informació necessària als pares i mares de l'alumnat del centre.
  - Orientar a l'alumnat de sisè i a les seves famílies en el seu pas a l'educació secundària, facilitant-los la informació de les jornades de portes obertes dels diferents instituts de la zona i la informació del procés d'inscripció i matriculació, realitzant reunions amb les famílies i l'alumnat per parlar de les característiques de l'adolescència. Aquesta orientació es realitza conjuntament entre el tutor/a de sisè, l'equip directiu i la responsable de l'EAP.

## 8. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE P-3

- La incorporació del nou alumnat a l'aula de P-3 s'estableix a partir d'una reunió prèvia, abans de començar el curs amb els pare i mares, en la qual se'ls dóna informació general sobre l'organització de l'escola i la programació. Abans de què comencin les classes, els nens/es venen a l'escola a jugar durant un matí acompanyats d'algun familiar per tal de facilitar la seva adaptació a l'escola.
- Durant la primera setmana, l'alumnat de P-3 disposa d'un horari flexible a les entrades de 9h-10h. I no assistirà a classe a les tardes. També es compta amb la col·laboració d'alguna mestra de Primària, segons disponibilitats horàries, que ajudarà a l'aula per tal de millorar l'adaptació de l'alumnat.
- El protocol a seguir es troba recollit al Pla d'Acollida del Centre (*ANNEX 6*).



## 9. ACTIVITAT DE NATACIÓ EN HORARI ESCOLAR

- La natació forma part del currículum d'Educació Física de l'escola. L'alumnat realitza aquesta activitat al Poliesportiu de Santa Eulàlia en horari escolar.
- L'alumnat fa l'activitat al matí, i es trasllada al Poliesportiu acompanyat del professorat, i quan finalitza la natació a les 12:30, els pares i mares han d'anar a recollir-los directament al Poliesportiu. L'alumnat de menjador és acompanyat a l'escola pel professorat i pels monitors/es.
- Practiquen la natació els nens i nenes d'Educació Infantil de 5 anys i els de tota la Primària un dia a la setmana durant 45 minuts.

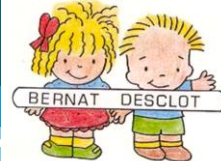
## 10. IMPULS DE LA LECTURA I ÚS DE LA BIBLIOTECA

- Durant els dos darrers anys, i degut al treball intensiu sobre la lectura que estem duent a terme gràcies a la formació de l'ILEC, la biblioteca d'aula es fa servir diàriament i es fa préstec a l'alumnat. El claustre de professorat està participant actualment en el projecte d'innovació promogut pel Departament d'Educació "L'impuls de la lectura". D'aquesta manera ens estem formant per tal de posar en pràctica noves estratègies de lectura i una metodologia on l'alumne/a és el/la protagonista del seu aprenentatge i el/la mestre/a fa de guia en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge. Dins l'horari lectiu es dedica mitja hora diària a la pràctica de la lectura.
- L'alumnat disposa de servei de biblioteca d'aula, adequada a cada nivell, gestionada per l'alumnat i el/la tutor/a. Aquesta es va ampliant segons les possibilitats i els suggeriments del professorat i dels nens i nenes.
- A més a més l'escola disposa d'una biblioteca amb llibres de consulta i coneixements a disposició de l'alumnat i les mestres.
- A les aules es fomenta també l'ús de les biblioteques del barri i del municipi, facilitant la informació que calgui i organitzant visites programades.

## 11. SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS

- Les sortides formen part de la Programació General Anual del Centre. Estan destinades a aprofundir en els aspectes curriculars de coneixement del medi i també com a activitats de tipus lúdic i festiu, destinades a millorar la relació i la col·laboració entre l'alumnat.
- Al final de cada cicle s'organitzen colònies escolars, amb l'objectiu d'afavorir la convivència i els hàbits de l'alumnat a més de fomentar el contacte amb la natura.





## C). EL PROJECTE LINGÜÍSTIC (ANNEX 7)

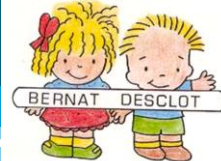
### 1. TRACTAMENT I ÚS DE LES LLENGÜES

- La llengua vehicular i d'aprenentatge de l'escola és el  **català** .
- El  **català**  i el  **castellà**  es configuraran com a una sola àrea per tal d'evitar interferències i per afavorir la transferència dels aprenentatges entre elles. Per aquest motiu en el Currículum del centre es tindrà en compte que, al llarg de tota l'etapa, els continguts i estructures lingüístiques comunes s'introdueixin i es treballin en català.
- En el cas de la llengua estrangera la nostra escola ha optat per l'ensenyament de l' **anglès** . La llengua anglesa s'emmarca en l'àmbit del coneixement i de l'ampliació de la pluralitat cultural del nostre entorn europeu i per facilitar la competència lingüística en una llengua d'ampli abast internacional.
- L'Escola té la intenció d'introduir l'anglès en alguna matèria del currículum, com pot ser l'educació física o la plàstica, per ampliar els coneixements del nostre alumnat en aquesta llengua. Serà necessari disposar de professorat especialitzat.

### 2. CRITERIS D'APRENTATGE DE LES LLENGÜES OFICIALS I ESTRANGERES

#### 2. 1. Tractament de la llengua catalana

- El  **català** , com a llengua oficial i pròpia de Catalunya, es defineix com a llengua d'ensenyament-aprenentatge i com a llengua vehicular a tots els efectes: vehicle d'expressió i relació en els diferents àmbits relacionats amb el centre.
- El  **català**  esdevé l'eix vertebrador d'un projecte plurilingüe que s'articula de forma coherent amb l'ensenyament de les altres llengües i les altres àrees.
- El  **català**  es consolida com a eina en la cohesió social i com a instrument de comunicació, en un context multilingüe i multicultural que afavoreixi la tolerància i l'obertura a d'altres cultures.
- El  **català**  és la llengua d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura; totes les àrees s'impartiran en llengua catalana a excepció de les àrees de llengua castellana i la llengua estrangera; s'utilitzarà en totes les activitats orals i escrites; dins i fora de les aules.

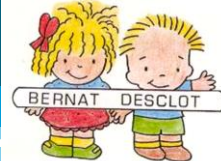


## 2. 2. Tractament de la llengua castellana

- Partint de l'anàlisi sociolingüístic de l'alumnat del centre i el seu entorn, es fa palès que el **castellà** és la llengua familiar d'una part important dels nostres alumnes, així com una llengua coneguda per gairebé la seva totalitat.
- El **castellà**, com a llengua també oficial a Catalunya i llengua oficial de l'Estat espanyol, s'introdueix i es defineix com la segona llengua de l'escola.
- L'ensenyament del **castellà** tindrà garantida la seva presència en tot el currículum de l'ensenyament primari, de manera que en finalitzar l'etapa, tot l'alumnat sigui competent, tant a nivell oral com escrit.
- En el cas de les dues llengües oficials, català i castellà, l'escola ha de garantir que, en finalitzar l'educació primària, l'alumnat sigui posseïdor d'un ple domini d'ambdues llengües i que les pugui utilitzar de forma normalitzada en qualsevol situació comunicativa.
- La introducció dels aprenentatges en llengua castellana es farà al cicle inicial de primària; a nivell oral durant el primer curs, incorporant la llengua escrita de forma progressiva, de tal manera que, en finalitzar aquest cicle, s'arribi a transferir al castellà els aprenentatges assolits.
- Durant les sessions de llengua castellana s'utilitzarà el castellà com a llengua vehicular. S'evitarà repetir sistemàticament els mateixos continguts treballats en llengua catalana, mentre que s'incidirà en els continguts específics i diferencials respecte del català.
- S'intentarà, segons les possibilitats de l'escola, que l'aprenentatge de la llengua castellana disposi d'un context diferenciat. L'actuació del professorat com a model lingüístic, en tots els casos, serà molt important i, en la mesura de les possibilitats del centre, es prioritzarà que les persones/mestres de referència per a l'ensenyament de les dues llengües oficials siguin diferents.

## 2. 3. Tractament de la llengua estrangera

- L'objectiu normatiu de l'ensenyament- aprenentatge de les llengües estrangeres és el d'arribar a comprendre i expressar missatges senzills dins d'un context (a nivell oral i escrit), per tal d'arribar a esdevenir usuaris i aprenents capaços de comunicar-se i accedir al coneixement d'un entorn plurilingüe i pluricultural.
- L'Escola duu a terme la implementació del seu Projecte d'Innovació en Llengües Estrangeres (2006-2009) el qual ja fa anys que funciona. La **llengua anglesa** s'introdueix a partir d'Educació Infantil 3 anys. A EI i al CI es fan dues sessions setmanals i, bàsicament a nivell oral. A partir de tercer de primària es fan tres sessions setmanals. A la primària desdobleu una de les sessions per tal de poder atendre d'una manera més personalitzada el nostre alumnat. En aquestes sessions es fan activitats TIC en anglès i es practica l'expressió oral.
- La competència comunicativa elemental de l'alumnat en anglès haurà de quedar garantida en acabar l'etapa, per a la qual cosa s'aniran incrementant els recursos materials i didàctics necessaris per al seu aprenentatge.



# COM HO AVALUEM?

L'avaluació es farà amb un objectiu formatiu, de millora, com a una responsabilitat social i col·lectiva. Amb la lògica de revisar la pràctica i detectar les mancances o problemes i buscar solucions que millorin els resultats, perquè ens interessa prendre decisions encertades i donar resposta a les necessitats reals de l'escola i de la comunitat escolar i aconseguir-ho de la manera més adequada possible. En aquest sentit, el centre disposa d'uns **indicadors de progrés** que proporcionen informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions. Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

## 1. INDICADORS DE CONTEXT

- **Escolarització:** tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.
- **Identificació:** indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE...)
- **Abandonament:** tenen en compte l'evolució interanual i estan recollits a les Dades anuals de centre.

## 2. INDICADORS DE RESULTATS

- **Resultats acadèmics interns:** els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior.
- **Es recullen a la Memòria del Pla Anual.** L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cicle. L'etapa infantil recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de febrer i a finals de juny. L'etapa primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes, al desembre, al març i al juny. **Resultats de proves externes:** els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i les Proves Diagnòstiques a 5è de primària. La seva millora respecte el curs anterior es recull a la Memòria del Pla Anual. L'informe amb el resultat de les CB es fa arribar a les famílies al mes de juny.



## 3. INDICADORS DE PROCESSOS

- **Processos d'aula:**

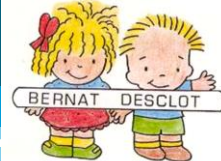
- **Activitats/metodologies:** quantificació de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments, ...). Recollits en el la Memòria del Pla Anual.
- **Tutoria:** recollits en el Pla d'acció tutorial

- **Processos de centre:**

- **Planificació i lideratge:** en la Memòria del Pla Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- **Acollida:** recollits en el Pla d'acollida i referits a famílies, alumnes i mestres.
- **Activitats i sortides:** es valoren en la Memòria del Pla Anual. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars implicant el coneixement de l'entorn.
- **Participació:** es refereixen al grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola.

## 4. INDICADORS DE RECURSOS

- **Despeses de funcionament:** elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- **Ràtio alumnes/ professor.** Depèn del decret de plantilles que aprova el Departament d'Ensenyament anualment
- **Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa**
- **Equipament material didàctic correctament inventariat**
- **Equipament TIC del centre.**



# PROJECCIÓ EXTERNA

## 1. PRINCIPIS DE SERVEI I ATENCIÓ A LES FAMÍLIES I AL PÚBLIC, EN GENERAL

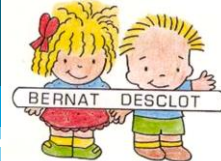
- **La pàgina web** : La pàgina web de l'escola és una eina de difusió d'informacions i actualitat de l'escola. En ella hi ha enllaços per accedir als blocs dels diferents cicles, on es penja informacions d'algunes activitats que es realitzen a l'aula, sortides, fotografies,... i a més hi ha l'agenda dels deures de l'alumnat de cicle mitjà i cicle superior. Així mateix, en la pàgina web s'informa del menú de menjador de cada mes i també totes les notícies publicades pel Departament d'Educació relacionades amb l'organització i/o funcionament de l'escola.
- **La relació amb les famílies**: El centre considera molt important la relació amb les famílies. Per aquest motiu es fomenta la seva participació mitjançant les activitats de centre i la seva afiliació a l'Associació de Pares i Mares de l'escola. D'altra banda, els mestres tutors mantenen una relació de comunicació fluïda amb els pares de l'alumnat de la seva tutoria, a través de les reunions d'inici de curs, les entrevistes individuals, els informes d'avaluació i l'agenda escolar ( eina de comunicació diària ). En el cas de l'Educació Infantil, com les famílies entren fins l'aula tant en les entrades com en les sortides a l'escola , la comunicació amb les famílies és molt més diària e intensa.

## 2. RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES

- L'escola té relació amb diverses institucions públiques amb les que col.labora per tal d'oferir un millor servei als alumnes , a les famílies i al mateix equip docent . Aquestes institucions són entre d'altres : equip d'assessorament psicopedagògic, centre de recursos, CREDA, CDIAP, CSMIJ, ASPACE, serveis socials, biblioteques municipals, regidoria d'educació del municipi, Diputació de Barcelona, entre d'altres.

## 3. RELACIONS AMB ALTRES CENTRES ESCOLARS

- La nostra escola manté relació amb altres centres escolars tant a nivell de mestres ( seminari de directors/es, seminari de caps d'estudis, coordinació primària-secundària de la zona de Santa Eulàlia, seminari de biblioteques escolars, seminari de mestres d'educació física., seminari de NEE), com d'alumnat ( la Lliga dels Llibres, Jocs tradicionals, Mercat de cooperatives , jornada virtual matemàtica,...).



# APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

## 1. FORMULACIÓ

El claustre de mestres ha estat l'encarregat d'elaborar i formular aquest projecte educatiu.

## 2. APROVACIÓ

Estrella-Belén Amador Vigara, com a secretària de l'Escola Bernat Desclot de l'Hospitalet de Llobregat,

CERTIFICO:

1. En la sessió de 8 de març de 2017 el Claustre de l'Escola Bernat Desclot aprova els aspectes pedagògics del present Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.

2. En la sessió de 15 de març de 2017 la Directora aprova el Projecte Educatiu de Centre, prèvia consulta preceptiva al Consell Escolar de l'Escola Bernat Desclot, el qual expressa el seu suport per majoria absoluta.

I perquè consti, signo la present certificació amb el vistiplau de la directora amb data 15 de març de 2017.

La secretària

Vist-i-plau,

La directora

Estrella-Belén Amador Vigara

Carmen Claros Pérez

## 3. DIFUSIÓ

S'ha repartit còpia d'aquest projecte educatiu a tots els mestres del claustre, als membres del Consell Escolar i a la Inspecció Educativa del Departament d'Educació.