



**PLA D'ORGANITZACIÓ
ESCOLA BEETHOVEN
CURS 21-22**

INDEX

Diagnosi	2
Organització grups	3
Criteris organitzatius recursos alumnat NESE	5
Entrades i Sortides	6
Esbarjo	7
Relació amb la comunitat educativa	7
Servei de menjador	8
Pla de neteja	9
Activitats complementàries	9
Reunions	10
Protocol en cas de possible cas covid-19	10
Concrecions EI	11
Concrecions PRI	13

1. Diagnosi

Amb el decret de l'estat d'alarma, l'alumnat del nostre centre va perdre una eina bàsica, imprescindible i cabdal en el seu procés d'aprenentatge: la presencialitat. Des de l'equip de mestres es van prendre les decisions que es consideraren més oportunes, partint de la base de les dificultats que presenta un gran nombre de famílies de l'escola: econòmiques, laborals, de recursos...

El curs passat vam viure els efectes que se'n deriven del tancament, a diferents nivells: aprenentatge, emocional i social. L'alumnat va acusar els efectes dels mesos de tancament amb problemes d'estrès emocional elevat, poca motivació per reprendre l'activitat lectiva com a tal però amb gran necessitat de tornar a viure amb normalitat amb companys/es i mestres. Un gran nombre de famílies del nostre centre es troben en situacions de manca de recursos econòmics, sense feina, ordres de desnonament, molta precarietat laboral en aquelles en que un dels dos progenitors manté la feina, horaris que dificulten la conciliació...

Setembre de 2020 va començar amb molta incertesa i molta por. La pandèmia ens va fer canviar moltes de les dinàmiques, metodologies que considerem necessàries per fer competent el nostre alumnat. El curs 20-21 no va ser fàcil. Els tancaments de grup, tot i la planificació establerta, van trencar el ritme. Aquest fet ha marcat l'alumnat però també a l'equip docent que ha hagut de fer un sobreesforç per intentar pal·liar les conseqüències.

Enguany, amb unes mesures molt similars a les del curs passat, flexibilitzades pel desenvolupament de la vacunació en molts sectors de la població, encarem un curs que sabem tampoc serà fàcil però que esperem ens permeti anar reprenent la nostra manera de fer.

Mantenim aspectes que considerem han facilitat el nostre dia a dia i la comunicació amb les famílies.

Fent una valoració de tot el que ha suposat el confinament en el nostre alumnat i el seu entorn, així com els diferents tancaments puntuals al llarg de passat curs, prioritzem fer una acollida emocional extensa, donant espais on expressar les pors, els sentiments i els estats d'ànims.

2. Organització dels grups estables

Determinen el manteniment dels mateixos grups ja existents: 1 grup per nivell, a excepció del grup de 6è que en té dos, A i B. Mantenim la ràtio, ja que no disposem de prou espais per desdoblar grups.

CURS/NIVELL GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ ED.	ESPAI ESTABLE
P3	22	Anna A	Mestre música Mestre Psicomot Mestra EE	TEEI	Aula P3
P4	20	Lorena A Veronica A	Mestre música Mestre Psicomot Mestra PAN Mestra EE	Vetllador/a	Aula P4
P5	22	Marisa C Jessica C	Mestre música Mestre Psicomot Mestra PAN Mestra EE	Vetllador/a	Aula P5
1r	22	Amparo E	Mestra PAN Mestra MUS Mestre EF Mestra CAS Mestra EE	Vetllador/a	Aula 1r
2n	21	Mireia M	Mestra PAN Mestra MUS Mestre EF Mestra CAS Mestra EE	Vetllador/a	Aula 2n
3r	21	Raquel A	Mestra PAN Mestra MUS Mestra CAS Mestra EF Mestra MAT Mestra EE		Aula 3r

4t	26	Quique F	Mestra PAN Mestra MUS Mestra CAS Mestra EF Mestra MAT Mestra EE		Aula 4t
5è	24	Alba C	Mestra PAN Mestra MUS Mestra CAS Mestra EF Mestra EE		Aula 5è
6è	26	Toni V	Mestra PAN Mestra MUS Mestra CAS Mestra EF Mestra EE		Aula 6è A

ACTIVITAT/MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ALUMNES	DOCENT	HORARI	OBSERVACIONS
Religió	1r i 2n	Loli M	1	Aula polivalent
Religió	3r i 4t	Loli M	1	Aula polivalent
Religió	5è i 6è	Loli M	1	Aula polivalent
Aula Acollida	3r	Laura C	5	Inclusiva
Aula Acollida	4t	Laura C	5	Inclusiva
Aula Acollida	5è	Laura C	5	Inclusiva
Aula Acollida	6è	Laura C	5	Inclusiva
Suport NEE	Ed. Infantil	Ruth G	16	Inclusiva
Suport NEE	C. Inicial	Cristina B	22	Inclusiva
Suport NEE	C.Mitjà	Cristina B	22	Inclusiva
Suport NEE	C. Superior	Ruth G	6	Inclusiva

Consideracions:

- La intervenció dels especialistes es concreta en diferents cicles. Aquestes intervencions aniran acompanyades de totes les mesures preventives necessàries i ordenades a les diferents instruccions, donades per l'administració.
- Així mateix, enguany, l'alumnat farà servir diferents espais. No barrejarem grup però sí passaran per un mateix espai al llarg de la jornada.

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El nostre criteri organitzatiu parteix de la premissa que tot l'alumnat pugui participar i aprendre en els mateixos entorns i obtingui una resposta ajustada a les seves necessitats individuals. És un procés en el que s' involucra tot el claustre.

Adoptarem, en la gran majoria dels casos, accions i pràctiques, de caràcter educatiu preventiu i proactiu que permetin flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionin estratègies per minimitzar les dificultats i garanteixen l'aprenentatge.

D'altra banda i vinculades a les anteriors, en aquell alumnat que ho requereixi, adoptarem mesures que permetin ajustar la nostra resposta pedagògica de forma flexible i temporal, intervenint intensivament en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar.

Es reparteixen els recursos personals docents, de manera equitativa a tots els cicles, tenint sempre present l'alumnat que s'hi inclou i les seves necessitats individuals. Disposarem d'una mestra d'educació especial a cada cicle.

Comptarem amb la intervenció setmanal del psicopedagog de l'EAP, qui valorarà la nostra proposta d'intervenció i amb qui estructurarem, juntament amb les mestres d'educació especial, setmanalment a la CAD totes les mesures i suports a realitzar.

També es valorarà la intervenció de la tutora d'aula d'acollida, de manera inclusiva i la participació de la coordinadora ELIC de centre 1 cop al mes en la CAD, per tal de trobar estratègies comunes i establir pautes d'actuació consensuades.

4. Organització de les entrades i sortides

L'escola Beethoven disposa de 3 punts d'entrada i sortida. La nostra organització serà la següent:

CURS-NIVELL-GRUP-CICLE	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r i 2n	Entrada i sortida porta enreixada c/ Wagner	Entrada 8:30h– sortida 13h Entrada 15h – sortida 16:30h
3r i 4t	Entrada corredissa c/ Wagner Sortida porta enreixada c/ Wagner, cantonada Beethoven	Entrada 8:30h– sortida 13h Entrada 15h – sortida 16:30h
5è i 6è	Entrada i sortida porta enreixada c/ Wagner, cantonada Beethoven	Entrada 8:30h– sortida 13h Entrada 15h – sortida 16:30h
P3 – P4 – P5	Entrada i sortida porta corredissa c/ Wagner	Entrada 9:30h – sortida 13 Entrada 15:00h – sortida 16:30h

Consideracions Ed. Primària

- L'alumnat entrarà sol al recinte de l'escola.
- De 1r a 6è, tots els infants hauran de portar mascareta fins a arribar a la seva aula de grup estable. Els/les mestres també. Els especialistes que passin per diferents cursos, la mantindran posada al llarg de la classe, així com la distància de seguretat.
- L'alumnat de 1r i 2n accediran a les seves aules per les escales de l'edifici antic de l'escola, amb intervals de 2 minuts
- L'alumnat de 3r a 6è, accediran per les escales de l'edifici nou, amb intervals de 2 minuts.
- Higiene de mans matí: entrada, abans d'esmorzar, després d'esmorzar, després del pati, abans de marxar a casa o al menjador. Higiene de mans tarda: entrada i abans de marxar a casa.

Consideracions Ed. Infantil

- Durant el període d'adaptació de P3, s'establirà un punt d'accés al centre diferenciat per tal de garantir la menor afluència de persones acompanyants. Totes aquestes persones adultes, hauran de portar mascareta. Les mestres també en portaran.
- El alumnes tenen un espai diferenciat al porxo per fer "el tren" de pujada a l'aula. Les tutores i mestres de suport esperaran a cada espai.
- "Els trens" d'infantil accediran a les seves aules pel passadís i les escales de l'edifici antic.

- Higiene de mans matí: entrada, abans d'esmorzar, després d'esmorzar, després del pati, abans de marxar a casa o al menjador. Higiene de mans tarda: entrada i abans de marxar a casa.

5. Organització de l'espai d'esbarjo

L'escola disposa de dos patis diferenciats. No són grans espais, però ens permeten poder diferenciar l'esbarjo i fer torns per cicles.

La nostra organització serà la següent:

CURS – NIVELL - GRUP	HORA DE PATI
1r i 2n de primària	Pati Petit – de 10:30 a 11h
3r i 4t de primària	Pati Gran – de 10:30 a 11:00h
5è i 6è de primària	Pati Gran – de 11:00 a 11:30h
P3 infantil	Pati Petit – de 11:30 a 12:00h
P4 i P5 infantil	Pati Petit – de 11:00 a 11:30h

6. Relació amb la comunitat educativa

- Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions.

Optem per les reunions presencials. Disposem d'un espai prou gran, que garanteix la distància de seguretat. A més, fem normatiu l'ús de mascareta a les reunions. L'opció telemàtica considerem que s'ha de fer servir en cas de confinament o força major. Les nostres famílies, al igual que els seus/les seves fills/es, requereixen de presencialitat.

- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies.

El Pla d'actuació es penjarà a la web del centre. A més, s'informarà directament a les famílies, a la reunió d'inici de curs, prevista per la setmana del 6 al 10 de setembre, d'aquells aspectes més rellevants i/o importants. Així mateix, se'ls farà arribar la declaració responsable de salut de l'alumnat, via correu electrònic.

- Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies.

Les reunions d'inici de curs es faran presencials, al gimnàs, on assegurarem la distància de seguretat entre persones. Serà obligatori l'ús de mascareta i només podrà venir una persona de la família. Es faran reunions per nivell i no per cicle com fèiem fins ara.

Les tutories individualitzades les plantejarem de dues maneres possibles, amb l'acord d'un horari, dins de l'horari d'atenció a les famílies del mestre/ de la mestra (horari escolar): Videotrucada o presencialitat.

- Procediments de comunicació amb les famílies.

L'ús de l'agenda continuarà essent essencial, però també farem servir el correu electrònic i el telèfon per la comunicació.

Altra eina que considerem molt important és la nostra pàgina web, així com les plataformes mensario i tok app school

En cas de confinament, desplegaríem els recursos que ja hem fet servir el curs passat.

7. Servei de menjador

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que el nombre d'usuaris de menjador és molt alt i disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos:

CURS – NIVELL - GRUPS	HORA DE DINAR
P3 – P4 – P4	13 a 14h
1r i 2n	13 a 14h
3r i 4t	14 a 15h
5è i 6è	14 a 15h

- Cada nen/a haurà d'ocupar sempre el mateix lloc
- S'agruparan els alumnes per grups estables
- S'entrarà amb mascareta i la trauran en el moment que estiguin asseguts
- Rentat de mans abans d'entrar, després de dinar i abans de pujar a l'aula.
- Es netejaran les taules, entre els tornos, amb els productes recomanats. Es ventilarà durant els dos tornos i es mantindran les finestres obertes, sempre que sigui possible.

8. Pla de neteja

L'Ajuntament de Sta. Coloma de Gramenet ha dotat al nostre centre d'una treballadora de l'equip de neteja, que s'encarrega del manteniment higiènic de wc, espais comuns, passamans, manetes portes...etc durant aquest primer trimestre com a mínim.

En base a les instruccions, caldrà tenir present els següents aspectes:

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	+ 1 vegada al dia	Setmanalment	Observacions
		ESPAIS	ESCOLA			
Ventilació espais				✓		Cada hora, 10 minuts
Manetes, poms portes				✓		
Passamans				✓		
Taules i cadires				✓		
Fotocopiadora		✓				
Terra			✓			En acabar la jornada escolar
Materials			✓			
Jocs			✓			
WC				✓		
Espais comuns		✓				
			MENJADOR			
Ventilació espais				✓		Cada hora, 10 minuts
Taules i cadires	✓	✓				
Plats, gots coberts		✓				Rentat a alta temperatura
Estris de cuina		✓				
Terra				✓		

Es ventilaran les aules cada hora. Sempre que sigui possible, es mantindran les finestres obertes.

Cada alumne/a de primària disposarà de material personal de treball.

No es compartiran espais a la vegada, a excepció del menjador. Els espais que, al llarg de la jornada, siguin utilitzats per diferents grups, es ventilaran correctament i es netejaran. Al final de la jornada, es desinfectaran.

9. Activitats complementàries

Seguirem les indicacions i recomanacions sobre mesures de seguretat donades per Salut. En cas d'activitats al centre, farem servir aules i/o espais prou grans que garanteixin distància de seguretat. Addicionalment, farem servir mascareta. Els espais, a més, es ventilaran, es netejaran després de

l'activitat i desinfectaran al final de la jornada. Els infants abans d'entrar, rentaran mans i es posaran gel hidroalcohòlic.

En cas de sortides fora del centre i d'ús de transport, farem servir mascaretes i seguirem les mesures de seguretat marcades per Salut i per l'entitat del transport que s'utilitzi. Incorporarem a les farmacioles gel hidroalcohòlic.

10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació	Presencial	2 per setmana
Equip Directiu	Atenció a famílies	Presencial	3 per setmana
Coordinació Pedagògica	Planificació	Presencial	1 per setmana
Comissions 1	Planificació i coordinació	Presencial	1 quinzenal
Coordinació cicles	Planificació i coordinació	Presencial	1 setmanal
Comissions 2 (TAC i CAD)	Planificació, coordinació, intervenció, formació	Presencial	1 setmanal

Considerem la presencialitat com a primera opció, donat el fet de comptar amb espais de reunió que ens permet el 1'5 m de distància entre els/les mestres. A més, farem ús de mascaretes.

Aquesta opció es pot variar i passar a fer reunions telemàtiques, en cas de necessitat.

11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI AÏLLAMENT	RESPONSABLE REUBICACIÓ/CUSTÒDIA	RESPONSABLE TRUCAR FAMÍLIA	RESPONSABLE COMUNICACIÓ CAS A SSTT
	Espai de la calma	Mestre/a suport	Tutor/a Equip directiu	Direcció

En cas de sospita alumnat, se seguirà el següent protocol:

- Presa de temperatura
- Aïllament de l'infant (espai designat)
- Infant i mestre que custòdia amb mascareta i distància física
- Informació a família per a recollida. Orientació perquè es faci valoració al CAP.

- En cas de simptomatologia greu, trucada al 061.
- Informació al CAP i retorn de diagnòstic.
- En cas de positiu, comunicació a serveis territorials.

En cas de sospita docent:

- Aïllament
- Derivació al seu metge de referència
- En cas positiu, comunicació a serveis territorials.

El seguiment dels casos el farà la direcció del centre. Aquest seguiment quedarà recollit en un document on s'especificarà:

- Nom de l'alumne/a
- Dia i hora de la detecció
- Explicació del protocol que s'ha dut a terme i observacions (qui fa detecció, qui custòdia, qui recull l'alumne/a)
- Persona de salut amb qui es manté el contacte al centre d'atenció primària
- Referent del centre. En aquest cas, la direcció.

12. Concrecions per a l'educació infantil

12.1. Pla d'acollida de l'alumnat

Considerem que el nostre alumnat requereix d'una incorporació progressiva, on puguem assegurar la seva correcta acollida emocional. És per això que sol·licitem període d'adaptació pel grup de P3

P3 – 2 mestres + TEEI (tutora + suport)

CALENDARI	GRUP 1	GRUP 2
13/09/2020	De 9:30 a 11h	D'11:30 a 13:00h
14/09/2020	De 9:30 a 11h	D'11 a 12:30h
15/09/2020	D'11:30 a 13:00h	De 9:30 a 11h
16/09/2020	D'11:30 a 13:00h	De 9:30 a 11h
17/09/2020	De 9:30 a 13:00h	De 9:30 a 13:00h

P3 – Entrada carrer Wagner, porta corredissa gran blava

Tots els adults acompanyants hauran de portar mascareta obligatòriament i no es la podran treure al llarg de l'estada a l'aula. Abans d'entrar-hi, hauran de higienitzar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

12.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	- Propostes setmanals a l'espai web -Carpeta de material	Videotrucada de 3 alumnes amb la mestra un cop per setmana	Atenent a les necessitats de l'alumnat	Sempre que es consideri necessari
P4	-Propostes setmanals a l'espai web -Carpeta de material	Videotrucada de 3 alumnes amb la mestra un cop per setmana	Atenent a les necessitats de l'alumnat	Sempre que es consideri necessari
P5	-Propostes setmanals a l'espai web -Carpeta de material	Videotrucada de 3 alumnes amb la mestra un cop per setmana ½ grup amb la referent un cop setmanal	Atenent a les necessitats de l'alumnat	Sempre que es consideri necessari

Acollida Matinal

Enguany el nostre horari serà de sisena hora. Aquesta qüestió fa que haguem de proporcionar acollida matinal a l'alumnat d'infantil que té germans a primària.

Entraran a les 8:30h i no més enllà de les 8:40h per evitar problemes de circulació al centre. S'ubicaran a les aules d'educació infantil, segons el nivell corresponent.

13. Concrecions per a l'educació primària

13.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	- Material didàctic digital i fungible: Teide. - Altres recursos: portal didàctics d'Internet (webs, apps, etc) -Material de creació pròpia.	Cada 2-3 dies. Videotrucada	Setmanal videotrucada	Setmanal Mail/telèfon/videotrucada
2n	- Material didàctic digital i fungible: Teide. - Altres recursos: portal didàctics d'Internet (webs, apps, etc) -Material de creació pròpia.	Cada 2-3 dies. Videotrucada	Setmanal videotrucada	Setmanal Mail/telèfon/videotrucada
3r	Classroom Desplegament de les àrees (continguts clau) -Material didàctic Tot Tallers -Quadernet matemàtiques -Adaptació materials NESE	Cada 2-3 dies. Videotrucada	Setmanal Videotrucada/mail	Setmanal Mail/telèfon/videotrucada

4t	Classroom Desplegament de les àrees (continguts clau) -Material didàctic Tot Tallers -Quadernet matemàtiques -Adaptació materials NESE	Cada 2-3 dies. Videotrucada/mail	Setmanal Mail/videotrucada	Setmanal Mail/telèfon/videotrucada
5è	Classroom Desplegament de les àrees (continguts clau) -Material didàctic Tot Tallers -Quadernet matemàtiques -Adaptació materials NESE	Cada 2-3 dies. Videotrucada/mail	Setmanal Mail/videotrucada	Setmanal Mail/telèfon/videotrucada
6è	Classroom Desplegament de les àrees (continguts clau) -Material didàctic Tot Tallers -Quadernet matemàtiques -Adaptació materials NESE	Cada 2-3 dies. Videotrucada/mail	Setmanal Mail/videotrucada	Setmanal Mail/telèfon/videotrucada

Aquest document s'aprova en sessió extraordinària de Consell Escolar.

Sta. Coloma de Gramenet, 6 de setembre de 2021