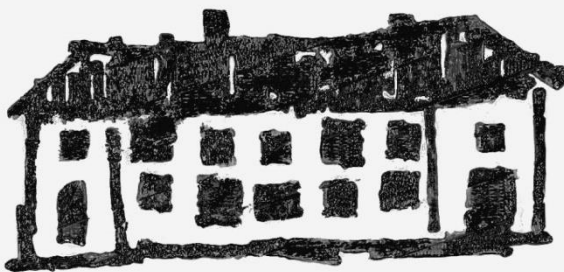


**PLA D'ORGANITZACIÓ  
DE CENTRE**

**ESCOLA ARNAU BERENGUER  
EL PALAU D'ANGLESOLA**

**CURS 2020-2021**



**Escola Arnau  
Berenguer**  

---

**El Palau d'Anglesola**

## ÍNDEX

<b>1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais</b>	<b>4</b>
a) Edifici de la plaça Generalitat	4
b) Edifici avinguda Sant Roc	5
c) Mesures higièniques i de seguretat	6
d) Estudiants en pràctiques	7
e) Reunions	8
<b>2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides</b>	<b>8</b>
a) Entrades edifici plaça Generalitat	8
b) Entrades edifici avinguda Sant Roc	9
c) Horari esbarjo edifici plaça	9
d) Horari esbarjo edifici avinguda	10
e) Responsables de control a les entrades, sortides	
espais de circulació i zones comunes	11
f) Especialitats	12
<b>3. Organització de recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.</b>	<b>12</b>
<b>4. Acollida i extraescolars</b>	<b>13</b>
a) Acollida	13
b) Extraescolars	14

<b>5. Menjador</b>	14
<b>6.Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas del covid-19</b>	16
<b>7.Pla de ventilació, neteja i desinfecció.</b>	18
<b>8.Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.</b>	22
a)Confinament parcial d'una o més classes	23
b)Tancament del centre	23
<b>9.Seguiment del pla</b>	24
<b>Annex 1 LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES</b>	26

## 1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

### a) Edifici de la plaça Generalitat

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
<b>P-3</b>	16	2 (Montse P. i TEI: Sònia)	1 (Antonieta)	0	0	AULA P-3	Reforç Educació Infantil/Aula d'informàtica/Psicomotricitat
<b>P-4</b>	17	1 (Mercè)	1 (Antonieta)	0	0	Aula P-4	Reforç Educació Infantil/Aula d'informàtica/Psicomotricitat
<b>P-5</b>	16	1 (M.José)	2 (Antonieta i TEI: Sònia)	1 vetlladora	0	Aula P-5	Reforç Educació Infantil/Aula d'informàtica/Psicomotricitat Passadís Infantil
<b>1r</b>	21	2 (Joana) (desdoblament: Montse Teixidó)	3 (Especialista anglès i música: Dúnia, Pepita, Rosamari)	0	0	Aula 1r (mig+ costat despatx)	Aula de música/informàtica, de desdoblament. Aula EE
<b>2n</b>	17	1 (Rosa M.)	3 (Especialista anglès i música: Dúnia, ed.física: Joana i religió: Pepita)	0	1 vetlladora	Aula 2n (costat música)	Aula de música/informàtica, de desdoblament. Aula EE

## b) Edifici avinguda Sant Roc.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
<b>3rA</b>	15	1 (Maria)	4 (Especialista ed.física, música, anglès i religió)	0	0	Aula 3r *(baix)	Informàtica i biblioteca.
<b>3rB</b>	15	1 (Teresa Sol)	3 (Especialista ed.física, música i religió)	0	0	Aula laboratori*	Informàtica i biblioteca.
<b>4t</b>	10	1 (Marta)	3 (Especialista ed.física, anglès i religió)	0	0	Aula partida 1	Informàtica i biblioteca.
<b>5èA</b>	14	1 (Elisenda Martínez)	5 (Especialista ed.física, música, anglès, religió i Sílvia)	0	0	Aula partida 2	Informàtica i biblioteca.
<b>5èB</b>	14	1 (Sílvia)	4 (Especialista ed.física, música, anglès, religió i subs M Ribes)	0	0	Aula porta emergència	Informàtica i biblioteca.
<b>6è</b>	22	2 (Gemma i Mireia)	4 (Especialista ed.física, música, medi anglès i religió)	0	1 vetlladora	Aula 6è	Informàtica i biblioteca.

### **c) Mesures higièniques i de seguretat**

A l'inici del curs, el primer dia, les famílies portaran signada la declaració responsable (que rebran per correu anteriorment) amb la qual es comprometen a controlar els símptomes dels seus fills tal com requereix la situació actual i a no portar l'infant al centre si presenta símptomes compatibles amb la Covid-19 o ha estat en contacte amb persones amb símptomes i a comunicar-ho immediatament al centre educatiu. Es donarà a les famílies el llistat de símptomes de l'ANNEX 1.

Les entrades i sortides es faran amb sempre mascareta a Primària i, de forma voluntària, a Infantil. L'alumnat d'Infantil que la porta posada, a l'arribar a l'aula la guardarà en un sobre (en el cas que la família hagi decidit que només la porti a les entrades i sortides).

El rentat de mans és requerirà a l'alumnat a l'entrada i la sortida del centre, abans i després de menjar, abans i després d'anar al lavabo i en acabar l'esbarjo. A l'edifici de la plaça serà el docent qui dosificarà el gel a l'alumnat. A l'edifici de l'avinguda serà el propi alumnat qui se'l dosificarà.

El personal que treballa al centre també ho farà a l'entrada i la sortida del centre, abans i després d'entrar en contacte amb els aliments dels infants i propis, abans i després d'acompanyar un infant al lavabo, abans i després d'anar al lavabo, abans i després de mocar un infant (amb mocadors de paper) i com a mínim cada dues hores.

Als lavabos hi haurà sempre sabó i paper per assecat-se les mans.

Es posaran cartells recordatoris a les diferents zones del centre.

L'alumnat no portarà ni tovallola de roba ni got. En substitució utilitzaran paper i ampolla o cantimplora, la qual tindran guardada a la motxilla.

Pel que fa al tema de la presa de temperatura, tot i ser responsabilitat de les famílies, cada dia la prendrem a tot l'alumnat amb termòmetres làser i, de manera puntual, en farem el seu registre. Anotarem a aquell alumnat que superi els 37º. A partir de 37,5ºC l'alumne no pot entrar al centre.

A partir de 37,2°C es pot trucar a les famílies si es creu que l'alumne no es troba bé. En el cas que s'hagi trucat a alguna família perquè hem detectat algun símptoma compatible amb el Covid, quan el nen o nena torni a l'escola, ha de portar un paper del metge en el que s'expliqui que tot i tenir símptomes, no està contagiats d'aquest virus.

El personal del centre també es prendrà la temperatura a les entrades a l'escola.

Pel que fa a la bata (la porten els alumnes d'Educació Infantil), se l'emportaran a casa cada dia per netejar-la.

El material fungible d'Infantil i Cicle Inicial, que fins el curs passat era compartit, serà d'ús individual (cada alumne tindrà el seu propi material).

#### **d) Estudiants en pràctiques**

Com a centre formador d'estudiants en pràctiques, durant el curs s'incorporen alguns estudiants per a realitzar les pràctiques. Els estudiants faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment. Si l'estudiant identifica simptomatologia compatible amb la COVID-19 no ha de presentar-se al centre educatiu. Està obligat a comunicar-ho a la universitat, al centre educatiu i a les autoritats sanitàries corresponents, així com les persones que hagin estat en contacte estret amb un cas de COVID-19 en els 14 dies anteriors, d'acord amb el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. S'assignarà cada estudiant a un grup estable i realitzarà la totalitat de les hores de pràctiques en aquest grup. Abans d'iniciar les pràctiques es convocarà a cada estudiant per explicar el pla d'organització del centre, així com les tasques que desenvoluparà. L'acompanyament i la participació d'aquests estudiants es farà de forma presencial sempre que es pugui. En cas d'haver-se de fer de forma telemàtica, se'ls donarà accés a tots els espais virtuals dels que disposa al centre, tant a nivell de comunicació com de disseny de les activitats d'aprenentatge. Els estudiants participaran en totes les reunions presencials i / o virtuals amb les famílies, sempre que aquestes ho considerin

oportú. En iniciar les pràctiques al centre s'acordarà un calendari de seguiment que ha de tenir en compte les trobades presencials i / o virtuals amb el tutor/a referent de la universitat per al seguiment i la valoració final de l'estudiant.

#### e) Reunions

Les reunions de Claustre, Consell Escolar i d'inici de curs es faran de forma telemàtica.

Les reunions de Cicle i les Comissions es faran presencialment garantint les mesures de seguretat i d'higiene establertes.

## 2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

### a) Entrades edifici plaça Generalitat

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
INFANTIL	P-4	9:00	12:30
		15:00	16:30
	P-3	9:00	12:30
		15:00	16:30
CICLE INICIAL	1r	9:00	12:30
		15:00	16:30
	P-5	9:00	12:30
		15:00	16:30
	2n	9:00	12:30
		15:00	16:30

Les files dels diferents cursos guardaran la distància de 2 metres i la tutora ja els estarà esperant.

Serà la tutora qui acompanyarà a l'alumnat a la sortida per evitar que coincideixin diferents grups estables.

Tant a les entrades com a les sortides tot l'alumnat de Cicle Inicial anirà amb mascareta. Pel que fa a l'alumnat d'Educació Infantil, el seu ús és voluntari.

El acompanyants no podran accedir al centre. Si un alumne d'Infantil fa tard, se'l pot acompanyar amb celeritat fins al passadís.



**b) Entrades edifici avinguda Sant Roc**

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Principal i principal	3rA	9:00 15:00	12:30 16:30
Reixa i biblioteca	3rB	9:00 15:00	12:30 16:30
Bitlles i emergència	5èB	9:00 15:00	12:30 16:30
Principal i principal	5èA	9:00 15:00	12:30 16:30
Principal i principal	4t	9:00 15:00	12:30 16:30
Reixa i principal	6è	9:00 15:00	12:30 16:30

Les files dels diferents cursos guardaran la distància de 2 metres i la tutora ja els estarà esperant.

Serà la tutora qui acompanyarà a l'alumnat a la sortida per evitar que coincideixin diferents grups estables.

Tant a les entrades com a les sortides tot l'alumnat anirà amb mascareta.

**c) Responsables de control a les entrades, sortides, espais de circulació i zones comunes.**

A les entrades i sortides, sempre hi haurà algun membre de l'Equip Directiu controlant-ne el bon funcionament. Si algun dia no és possible, es delegarà la tasca a un/a mestre/a disponible en aquell moment.

Pel que fa als espais de circulació i les zones comunes, el responsable serà el mestre que està en aquell moment amb els nens i les nenes del grup.

Tant l'alumnat com l'equip docent, han de portar mascareta dins del recinte (entrades, sortides i llocs comuns).

Els mestres i tot el personal laboral del centre ha de portar sempre la mascareta.

**d) Horari esbarjo edifici plaça****Setmana 1**

Curs	Hora sortida	Hora entrada	Zona
P-3	11:05	11:45	Cuineta i sorral
P-4	11:10	11:50	Estructura i rodes
P-5	11:05	11:45	Escales colors
1r	11:10	11:40	Pista
2n	11:05	11:35	Plaça

**Setmana 2**

Curs	Hora sortida	Hora entrada	Zona
P-3	11:05	11:45	Escales colors
P-4	11:10	11:50	Cuineta i sorral
P-5	11:05	11:45	Pista
1r	11:10	11:40	Plaça
2n	11:05	11:35	Estructura i rodes

**Setmana 3**

Curs	Hora sortida	Hora entrada	Zona
P-3	11:05	11:45	Estructura i rodes
P-4	11:10	11:50	Escales colors
P-5	11:05	11:45	Cuineta i sorral
1r	11:10	11:40	Plaça
2n	11:05	11:35	Pista

Esmorzaran a l'aula després de rentar-se les mans i sortiran al pati en acabar, després de rentar-se les mans de nou i anar al lavabo, si cal. La mestra que està amb cada grup, l'acompanyarà a la zona que li toca de pati i es quedarà a fer-ne la vigilància. Les zones de pati adjudicades a cada grup estable estaran delimitades amb cinta. Totes les mestres faran pati cada dia amb la mascareta posada. Cada grup estable tindrà el seu material, per tant, no caldrà fer-ne cada dia la desinfecció.

La plaça, que l'utilitzarà Cicle Inicial a l'hora del pati, serà desinfectada cada dia a les 10:00h.

Les mestres acompanyaran a l'alumnat al lavabo abans d'esmorzar i a l'entrar del pati. Per anar al pati, les mestres i els alumnes de Cicle Inicial ho faran amb mascareta. Els alumnes de Cicle Infantil, no.

Les mestres de Cicle Inicial (i de l'alumnat d'Educació Infantil que portin la mascareta de forma voluntària), guardaran les mascaretes de l'alumnat una vegada siguin al pati amb una bossa o sobre de paper amb nom i que tanqui.

A l'entrar de l'esbarjo ho faran per cursos ja que aniran al lavabo a rentar-se les mans.

#### e) Horari esbarjo edifici avinguda

Curs	Hora sortida	Hora entrada	Zona
<b>3rA</b>	11:05	11:35	Davant reixa gran
<b>3rB</b>	11:10	11:40	Pista piscines 1
<b>4t</b>	11:10	11:40	Pista taula
<b>5èA</b>	11:10	11:40	Pista interior+tobogans
<b>5èB</b>	11:10	11:40	Pista piscines 2
<b>6è</b>	11:05	11:35	Pista bàsquet

La distribució de les zones serà rotativa per setmanes, és a dir, cada setmana s'assignarà un espai diferent a cada grup i aniran passant per tots els espais.

Si durant l'esbarjo no es pot assegurar la distància de seguretat en algun cas o hi ha dos grups que es barregen, l'alumnat d'aquestes classes (o casos concrets) portarà mascareta.

Les mestres acompanyaran a l'alumnat al lavabo abans d'esmorzar i a l'entrar del pati. Per anar al pati, les mestres i els alumnes ho faran amb mascareta, la qual guardaran els i les mestres una vegada siguin al pati amb una bossa o sobre de paper amb nom i que tanqui.

#### **f) Especialitats.**

Aquest curs, no es faran els desdoblaments de castellà/anglès a les classes de 5è per qüestions de traçabilitat. Els grups no són nombrosos i tot i no fer els desdoblaments, es podrà treballar força bé. L'anglès el farà l'especialista corresponent: la Dúnia al Cicle Inicial i a sisè, la Teresa al Cicle Mitjà i la Carme a cinquè. A Educació Infantil el faran les pròpies tutores.

Pel que fa a l'àrea de música, a Educació Infantil la faran les tutores. Als Cicles Inicial i Superior la farà la Dúnia i al Cicle Mitjà, la Marta. Es farà a l'aula de l'alumnat.

En referència a l'àrea d'Educació Física, l'Albert la farà als Cicles Mitjà i Superior, la Joana al Cicle Inicial i l'Antonieta farà la psicomotricitat a Educació Infantil. Aquestes dues especialitats es faran preferiblement a l'exterior.

Quant a Informàtica, l'Antonieta la farà a Educació Infantil i la Dúnia a Cicle Inicial. Per fer aquesta àrea es desdoblarà el grup. Els ordinadors es desinfectaran entre grup i grup.

Si s'utilitza material aquest serà desinfectat cada dia d'ús.

Pel que fa al desdoblament de valors/religió, a Cicle Inicial anirà a l'aula d'EE el grup menys nombrós i la resta es quedarà a l'aula.

A l'edifici de l'avinguda, el desdoblament de religió de 3rA, 4t i 5èB es farà a la sala de mestres i el de 3rB, 5èA i 6è a la biblioteca. Sempre marxarà de l'aula el grup amb menys alumnes i desinfectarà l'espai ocupat si l'ha d'utilitzar un grup posteriorment (ja sigui de l'escola o d'extraescolars).

### **3. Organització de recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.**

Pel que fa a l'organització de recursos:

- La vetlladora és quedarà a l'aula amb tot el grup classe, prestant especial atenció a l'alumne amb dificultats.

- La mestra d'Educació Especial, a l'edifici de la plaça utilitzarà l'aula d'Educació Especial i a l'edifici de l'avinguda, la sala de mestres o la biblioteca. En tots els casos, en acabar la tasca es farà la correcta desinfecció de l'aula amb l'ajuda dels nens i nenes, si és possible.
- Els reforços a les diferents àrees es faran a dins de les classes, sempre que sigui possible, amb professorat que ja intervé al grup.
- A primer hi haurà desdoblaments a les àrees de català i matemàtiques. Sempre a la mateixa aula i amb la mateixa mestra. Aquesta aula només s'utilitzarà per fer aquest desdoblament. També es farà desdoblament a l'àrea de castellà.
- El SEP del migdia, es farà a les aules dels nens/es (grups estables).
- El SEP matinal, no es farà aquest curs.

#### **4. Acollida i extraescolars**

##### **a) Acollida**

Al servei d'acollida matinal que ofereix l'AMPA a través de Quàlia, hi haurà dues monitores, una que acompanyarà a l'alumnat de l'edifici de l'avinguda, i l'altra a l'alumnat de l'edifici de la plaça. Després de l'acollida matinal (que es fa al menjador) les monitores són les que faran la desinfecció d'aquest espai.

Pel que fa al servei d'acollida del migdia, es mantindrà com fins ara i es farà al pati. Si plou es farà als porxos. Les monitores recolliran als alumnes als dos edificis i els traslladaran al pati de l'edifici de la plaça.

Als dos serveis d'acollida, l'alumnat de Primària anirà amb mascareta. S'intentarà mantenir els grups estables separats i també es desinfectaran les mans tant a l'entrada com a la sortida. Es mantindrà la distància de seguretat entre els diferents grups estables. Si no és molt necessari, no utilitzaran material. Si l'utilitzen, n'hauran de fer la correcta desinfecció diàriament.

**b) Extraescolars**

A més, també es preveu fer les següents activitats organitzades per l'AMPA a través de Quàlia, tret de Música (Bellsons) i Multiesports (CE Palau d'Anglesola):

ACTIVITAT	ESPAI	HORARI
Anglès P-3 a P-5 (1sessió)	Aula de música	Migdia
Anglès 1r i 2n (2 sessions)	Educació Especial	Migdia
Anglès de 3r a 6è (2 sessions)	Biblioteca	Migdia
Francès de 3r a 6è (2 sessions)	Biblioteca	Migdia
Mecanografia 3r i 4t (2 sessions)	Informàtica	Migdia
Mecanografia 5è i 6è (1 sessió)	Informàtica	Migdia
Escacs de 1r a 6è (1 sessió)	Aula 3rB	Migdia
Crea'art de P-3 a 2n	Aula de suport d'Infantil	Tarda
Robòtica de 1r a 6è	Biblioteca	Tarda
Teatre de P-3 a 2n	Aula de psicomotricitat	Tarda
Música de P-3 a 6è	Aula d'EE	Migdia i tarda
Multiesports de P-3 a 2n	Pavelló	Tarda
Multiesports de 3r a 6è	Pavelló	Tarda

Les diferents aules que s'utilitzaran per realitzar les activitats extraescolars ja les haurà desinfectat el grup que l'hagi utilitzat anteriorment. De la mateixa manera el responsable de l'activitat extraescolar s'assegurarà de deixar-ho en condicions i desinfectat.

En el cas de les aules que no hi hagi entrat cap grup durant tot el dia, ja no caldrà desinfectar-les, ja que ho haurà fet el grup que l'ha utilitzat el dia anterior o el personal de neteja.

Els nens i nenes s'hauran de rentar les mans a l'entrar i al sortir de l'activitat.

El material que s'utilitzi a les activitats efectuades al pavelló, es desinfectarà cada dia i també entre grup i grup. Si el material és del mateix grup, no cal desinfectar-lo.

## 5. Menjador

A l'espai del menjador els grups estables es mantindran i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, es mantindrà la distància de seguretat entre els comensals de la mateixa taula que no són del mateix grup estable.

Ens podem trobar amb dues situacions:

- Si es queden pocs alumnes a dinar a l'escola faríem un sol torn. Hi hauria dues monitores.

- Si es queden més alumnes que els darrers cursos (acostumen a ser uns 30), s'hauria de fer dos torns, un per Educació Infantil i un per Educació Primària. Infantil dinaria primer ja que no fa activitats extraescolars cada dia al migdia. Només en fan un dia i la fan al mateix edifici que hi ha el menjador, per tant no tardarien en arribar-hi. Això suposaria incrementar una monitora.

Al menjador hi ha uns comensals que són fixes uns dies concrets a la setmana, ja que tenen mitja beca i es queden dilluns, dimecres i divendres.

Els nens i nenes, quan entrin al menjador, s'asseuran a la taula assignada pel seu grup estable, que cada dia serà la mateixa.

Els plats els servirà i els traurà la monitora assignada al grup, que cada dia serà la mateixa. Aquesta també els servirà l'aigua i tot allò que els faci falta.

Aquest curs la neteja de les taules i cadires a Educació Infantil i Cicle Inicial la faran les monitores. En canvi, als Cicles Mitjà i Superior la realitzarà un alumne assignat de cada taula cada dia.

No es rentaran les dents. Si han d'anar al lavabo es desinfectaran les mans tant al sortir del menjador com quan hi tornin a entrar i mai hi podran anar acompanyats d'un company o companya que no sigui del seu grup estable.

Tampoc portaran necesser.

Es rentaran les mans amb sabó i s'eixugaran amb paper.

El personal de neteja de l'escola és qui netejarà i desinfectarà els lavabos d'aquest espai diàriament.

L'alumnat d'Educació Infantil esperarà a les monitores del menjador a fora de les aules asseguts amb cadires que guardaran la distància de seguretat entre els diferents cursos.

## 6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas del covid-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
<b>CICLE INFANTIL</b>	Aula reforç de baix	Docent que es troba a l'aula al moment.	Tutor/a o Equip Directiu	Directora
<b>CICLE INICIAL</b>	Aula d'educació especial	Docent que es troba a l'aula al moment.	Tutor/a o Equip Directiu	Directora
<b>CICLE MITJÀ</b>	Sala de mestres	Docent que es troba a l'aula al moment.	Tutor/a o Equip Directiu	Directora
<b>CICLE SUPERIOR</b>	Sala de mestres	Docent que es troba a l'aula al moment.	Tutor/a o Equip Directiu	Directora

- Es portarà a un espai separat d'ús individual.  
Ràpidament, el mestre o la mestra que es trobi en aquesta situació, telefonarà al despatx o al mòbil personal d'algú de l'Equip Directiu. Aquest gestionarà l'organització que es requereix.



- Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant i es posi en contacte amb el CAP de Mollerussa al més aviat possible.
- En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061 i s'informarà la família d'aquest fet.
- El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

El CAP de Mollerussa serà qui decidirà si cal fer la prova. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant haurà d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. Els familiars i companys del seu grup estable no han de fer l'aïllament preventiu fins que no es conegui el resultat de la prova. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. Només es consideren contactes estrets el membres del seu grup de convivència estable.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola.

## **7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

Cada grup estable tindrà una aula de referència tal i com consta al punt 1 d'aquest pla, dins la qual es podran treure la mascareta. Aquest espai es ventilarà un mínim de 3 vegades cada dia almenys durant 10 minuts. Al finalitzar la jornada, el personal de neteja farà una desinfecció acurada dels espais.

Pel que fa als lavabos, es desinfectaran dues vegades al dia: una al migdia i una a la tarda.

A l'edifici de la plaça, a Educació Infantil cada nivell té el seu lavabo; a Cicle Inicial, també.

A l'edifici de l'avinguda, al pis de baix que hi ha dos lavabos, un és per 3rA i l'altre per 3rB. Al pis de dalt, pel que fa al lavabo de les nenes hi haurà una pica i un vàter per cada curs (a 5èB faran servir la pica de la classe. El vàter l'hauran de desinfectar després de cada grup estable, en el cas de 5è). Pel que fa al lavabo de nens (hi ha tres piques i dos vàters) amb les piques passarà el mateix que amb el de les nenes. Els vàters hauran de ser compartits entre 5èA i 5èB i 4t i 6è. Se'n farà la correcta desinfecció després de cada grup estable.

Hi haurà un torn per cada classe d'Educació Infantil per anar al lavabo a l'entrar. Així evitarem les anades al lavabo durant tot el matí. Abans de sortir al pati, farem el mateix. A més, cada grup estable tindrà el seu lavabo assignat.

Els nens i nenes de Cicle Inicial hauran d'anar als lavabos de la planta de dalt de l'edifici tant abans de sortir al pati com a l'entrar. L'alumnat de 1r i 2n no podrà utilitzar com fins ara els lavabos de Cicle Infantil.

Pel que fa a l'alumnat dels Cicles Mitjà i Superior, també se'ls donarà la possibilitat d'anar al lavabo quan entrin (amb mascareta) i abans de sortir al pati. Cal dir que cada planta té els seus lavabos.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups, a cada canvi de grup es procedirà a una neteja, desinfecció i ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup. En el cas de l'edifici de Sant Roc, els nens i nenes ajudaran a fer-ne la desinfecció.

En el cas de l'edifici de la plaça, el personal de neteja en farà la desinfecció; en cas que no pugui ser així ho farà el professorat disponible.

Pel que fa a la gestió de residus:

A l'edifici de l'avinguda, a cada aula hi ha les papereres de paper, orgànica, plàstic i rebuig. Al pati hi ha les papereres de plàstic, rebuig. El personal de neteja és qui aboca les papereres al contenidor adequat.

A l'edifici de la plaça, a cada aula hi ha les papereres d'orgànic, paper, plàstic i rebuig. Al pati, només rebuig ja que l'alumnat esmorza a l'aula.

Als lavabos hi haurà papereres amb una bossa per dipositar-hi el paper utilitzat per eixugar-se les mans. El personal de neteja les dipositarà al contenidor de

rebuig. A les aules de l'avinguda que tenen una pica amb aigua, també disposaran de sabó, paper i paperera per fer el rentat de mans dins de l'aula.

Al menjador, alguns dels residus orgànics es porten al compostatge amb una bossa. Ho faran els alumnes de Cicle Superior. Pel que fa als altres residus, les monitores els reciclen al contenidor corresponent.

+=ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>	+			+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranesipas samans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejarem amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cadaú s	Després de cadaú s	Diària ment	≥ 1 ve gada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai	+			+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai	+			+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cadaús	Després de cadaús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS I ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
Altres superfícies			✓			

#### 8. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

Durant tot el curs i especialment les primeres setmanes, es tindrà en compte els continguts més rellevants de les diferents àrees que no vam poder treballar el curs passat.

A més, abans d'entrar en continguts, s'escoltarà als infants i es faran diverses dinàmiques i activitats de cohesió de grup per treballar les emocions i els hàbits després d'aquest llarg període sense trepitjar l'escola.

També explicarem a l'alumnat com funcionarà en el cas que ens tornessin a confinar.

Aprofitarem per treballar algunes activitats amb el Moodle a tots els cicles de Primària per tal que els nens i les nenes el dominin i el sàpiguen utilitzar el més autònomament possible.

En cas de situació de pandèmia, es poden donar dues situacions diferents:

#### a) Confinament parcial d'una o més classes

La tutora del grup també estaria confinada i seria la que es cuidaria del grup (de manera telemàtica). A Primària, en el cas que algun especialista també s'hagués de confinar, es faria càrrec de la seva àrea per tots els grups de forma telemàtica utilitzant el Moodle; si no, ho faria la tutora conjuntament amb l'especialista. Les hores que l'especialista lliuraria a l'escola per la falta d'aquest grup, seria les que dedicaria a portar les tasques telemàtiques i a coordinar-se amb la tutora.

#### b) Tancament del centre

Amb el confinament anterior (del març) vam utilitzar la plataforma Moodle o Eix, de la qual en fem una valoració positiva. Per tant continuàvem utilitzant-la amb activitats setmanals de totes les àrees i amb el suport de les sessions del meet.google. De fet, la nostra intenció és que, almenys a Cicle Superior, s'utilitzi d'ara en endavant (estiguem confinats o no) amb la intenció de reforçar o ampliar algunes competències, d'acord amb l'actual pla d'educació digital. A més, si la situació ho permet, es procurarà que els infants s'enduguin tots els llibres, quaderns i material a casa per poder seguir amb el temari amb normalitat (ara quan confinen donen 24 hores per organitzar-se).

També afegiríem 2 sessions diàries amb cada grup mitjançant el meet.google. Per exemple:

EXEMPLE DE DISTRIBUCIÓ SETMANAL DE PRIMÀRIA					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9:00	Matemàtiques	Català	Castellà	Anglès	Català
10:00	Anglès	Matemàtiques	Medi Social	Castellà	Medi Natural

Farem una sessió setmanal mitjançant el meet.google, durant la qual, a part de resoldre dubtes, també es treballarien les emocions, si fos necessari.

Anirem valorant el funcionament de les classes pel meet i pel Moodle. Farem les modificacions necessàries, si calen.

Igual que el tercer trimestre passat, les tutores (de forma voluntària) es posarien al grup de pares i mares de whatsapp per poder fer consultes i que ràpidament siguessin resoltes. Les tutores que no s'avinguessin a afegir-se al grup de whatsapp de pares i mares resoldrien les consultes per correu electrònic.

Pel que fa Educació Infantil, les tutores (que totes estarien al grup de pares i mares de whatsapp de manera voluntària) farien vídeos o escrits diaris per whatsapp explicant les diferents activitats voluntàries. Per exemple:

EXEMPLE DE DISTRIBUCIÓ SETMANAL D'UN CURS D'EDUCACIÓ INFANTIL					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<b>Setmana 1</b>	Llenguatge verbal	Informàtica	Descoberta d'un mateix	Plàstica	Castellà
<b>Setmana 2</b>	Llenguatge matemàtic	Anglès	Música	Descoberta entorn	Psicomotricitat

**Si fos necessari, s'establiria una hora d'assemblea per tal de treballar les emocions del grup, si cal, o fer altres activitats. És faria pel meet.google.**

Les activitats es podrien entregar (de forma voluntària) el mateix dia o durant tota la setmana.

## 9. Seguiment del pla

Serà l'Equip Directiu l'encarregat de donar les instruccions necessàries a l'equip docent per al seu compliment i també de proporcionar el material necessari que proporcioni el Departament d'Educació o la mateixa escola, si cal.



Aquest Pla d'Organització del Centre s'anirà revisant regularment i fent les modificacions necessàries per al bon funcionament del centre i per tal d'anar-nos adaptant a la situació excepcional que estem vivint.

A les reunions de Cicle i al Claustre de finals de setembre es farà una primera valoració de la implementació del pla per poder introduir millores en cas que sigui necessari.

A final de curs també es farà una valoració per part de les famílies i de l'equip docent.

## Annex 1

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant tutelat no es troba bé, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu\*\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula         | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                       | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar   | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte o de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll               | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho.

\*\* Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar, utilitzeu la primera llista. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.