



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola Àngels Garriga

PROGRAMACIÓ ANUAL DE CENTRE

CURS 2025-2026

ÍNDEX

1. Objectius prioritaris i indicadors d'avaluació	
1.1. Objectius prioritaris de curs.....	4
1.2. Indicadors d'avaluació.....	6
2. Organització general	
2.1. Òrgans col·legiats i personal de centre.....	7
2.2. Comissions.....	7
2.3. Reunions famílies.....	8
2.4. Dates d'avaluació.....	9
3. Objectius Específics de l'ED i dels Coordinadors	
3.1. Direcció.....	9
3.2. Cap d'estudis.....	11
3.3. Secretària.....	11
3.4. Coordinadors	
3.4.1.Coordinadors de cicle.....	11
3.4.2.Coordinador digital	12
3.4.3.Coordinadora LIC.....	12
3.4.4.Coordinadora de Prevenció Riscos Laborals	12
3.4.5.Coordinadora d'Escoles Verdes.....	13
3.4.6.Coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat	13
3.5. Mestres	
3.6. Professionals d'atenció educativa	14
3.6.1. Tècnica d'Educació Infantil.....	14
3.6.2. Educadora d'Educació Especial.....	15
3.6.3. Auxiliar d'Educació Especial.....	
4. Objectius Comissions	15
4.1. Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI).....	16
4.2. Comissió de Biblioteca.....	16
4.3. Comissió d'Escoles Verdes.....	17
4.4. Comissió digital.....	18
4.5. Comissió de diversitat.....	19
4.6. Comissió experimentals.....	20
4.7. Comissió dinàmica.....	
5. Tractament de la diversitat al centre	21
5.1. Educació Infantil.....	21
5.2. Educació Primària.....	22
5.3. Acol·lida.....	22
5.4. SIEI i SIEI PLUS.....	
6. Concrecions curriculars	22
	22

6.1.	Educació en Valors Cívics i Ètics.....	23
6.2.	Ensenyament de religió.....	23
		24
6.3.	Science.....	24
6.4.	Natació escolar.....	25
		28
6.5.	Vela.....	30
		30
6.6.	Robòtica.....	
		
6.7.	Ràdio escolar.....	
		
7.	Plans específics	
7.1.	Formació permanent.....	
8.	Sortides i activitats escolars	
8.1.	Sortides i colònies de l'escola.....	
8.2.	Activitats de l'escola.....	
		
9.	Col·laboracions	
		
10.	Consell d'infants	
		
		

La PROGRAMACIÓ ANUAL DE CENTRE és un instrument en el qual es concreten els objectius del Projecte de Direcció (PdD) i del Projecte Educatiu (PEC) de l'escola Àngels Garriga al llarg d'un curs escolar, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius. La PAC es converteix així en un instrument

a curt termini, coherent amb els diferents projectes del centre i adaptant-se a l'entorn amb les seves possibilitats.

La Programació Anual explicita les actuacions que es duran a terme, els responsables, els recursos i els mecanismes de seguiment de la seva implantació, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels resultats.

Aquesta programació s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu de Catalunya, la memòria anual del curs passat amb l'avaluació del curs anterior i les previsions per aquest.

1. Objectius prioritaris i indicadors d'avaluació

1.1. Objectius prioritaris de curs

1. Millorar els resultats acadèmics

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMP.
☐ Anàlisi dels indicadors de resultats	☐ Analitzar proves i resultats d'avaluació interna del curs 24-25, tenint en compte els indicadors de l'escola	ED Consell de direcció	1r T
	☐ Extreure les errades dels alumnes en cada competència a les proves de Cb i proves diagnòstiques del curs 24-25		
	☐ Analitzar els resultats de l'Avaluació Inicial i marcar els objectius per a la millora de resultats	Equips de nivell	
☐ Implementació de processos per al treball d'atenció a la dels alumnes des de l'aula ordinària	☐ Elaborar programacions multinivell, a partir del nivell competencial dels alumnes.	Equips de nivell	1r T
	☐ Elaborar plans d'actuació per a l'alumnat que no ha assolit els objectius del curs o cicle anterior	Mestres implicats	
☐ Millora de la competència lingüística	☐ Atendre els diferents ritmes d'aprenentatge, segons les necessitats de l'alumnat.	Equip de cicle	1r T

2. Establir estratègies metodològiques per al tractament competencial en les diferents àrees

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMP.
□ Millora de la competència oral i escrita dels nostres alumnes fomentant el gust per l'escriptura i de comunicació.	□ Establir objectius de millora concrets i pla d'actuació	Claustre	1r T
	□ Jocs de taula per millorar la fluïdesa de comunicació oral □ Ràdio comunicació oral (ús megafonía)	ED i Equips de Cicle	
	Activitats d'escriptura creativa		
	□ Assignar una mestra per nivell que passi les proves d'avaluació externes de comunicació oral		

☐ Millora el nivell de formació del professorat	☐ Formar els docents i fer l'acompanyament de la seva implementació en les activitats d'aula	ED i Coordinadores de Cicle	Tot el curs
	☐ Compartir pràctiques educatives emprades pels companys	Claustre	
	☐ Compartir reflexions envers els nous aprenentatges		

3. Revisar i definir els documents interns per a determinar funcions i responsabilitats

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMP.
☐ Aprovació del Projecte Educatiu de centre	☐ Revisar l'actualització del projecte i aprovar-lo	ED + Consell de direcció	1r T
☐ Comunicació de les propostes acordades i aprovades a la comunitat escolar i educativa	☐ Vetllar per a que tota la comunitat educativa conegui i dugui a terme les línies d'actuació marcades dins aquest projecte	ED	Tot el curs
	☐ Crear diverses estratègies de comunicació per a fer arribar la informació a la comunitat escolar i educativa	ED i Consell de direcció	

4. Millorar la Cohesió social dels membres de la comunitat educativa

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	TEMP.
☐ Millora de les relacions personals dels alumnes	☐ Impulsar la cohesió dels alumnes en l'àmbit formal i no formal	ED + Coordinadora COCOBE+ tutors	Tot el curs
	☐ Posar en pràctiques estratègies de programes del Departament d'Educació com "Aquí stop bullying" o Escola sense violència (Fundació Barça)		
☐ Foment de la col·laboració de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge	☐ Acompanyar les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge del alumnes	Claustre	Tot el curs

1.2. Indicadors d'avaluació

OBJECTIUS	INDICADORS
1. Millorar els resultats educatius	% resultant de la mitjana d'alumnes que superen les CB i proves diagnòstiques
	% de millora dels alumnes en l'expressió escrita i comunicació oral
	Resultats avaluació interna: inicial i final
2. Establir estratègies metodològiques per al tractament competencial en les diferents àrees	% d'alumnes que han millorat sobre els resultats inicials
	Percentatge d'àrees que en les seves programacions dediquen un apartat a l'escriptura
	% de millora dels alumnes en l'expressió escrita i comunicació oral
3. Revisar i definir els documents interns per a determinar funcions i responsabilitats	Percentatge de compliment del pla de treball previst per a l'objectiu
	% d'acords presos i compliment del projecte
4. Millorar la Cohesió social dels membres de la comunitat educativa	Augment de la satisfacció d'acollida del professorat
	Grau d'implicació de les famílies

2. Organització general

2.1. Òrgans col·legiats i personal del centre

EQUIP HUMÀ			
EQUIP DIRECTIU			
DIRECTORA: Amaya Ayape Fas		CAP D'ESTUDIS: Laura Rivero Zapata	SECRETÀRIA Maite Royo García
INFANTIL	1r CICLE	2n CICLE	3r CICLE
I3A: Queralt Andrés Rebollo Beatriz Avilés Valle I3B: Laura Ramos Maldonado I4A: Vanesa Blanco Abril I4B: Montserrat López Peñas I5A: Lorena Muñoz Arjona I5B: Laura Ortiz Padró	1rA: Elena Sánchez Martínez 1rB: Juliana Ballester Vidal 2nA: Tere del Valle Tornay 2nB: Lorena Blanco Segura	3rA: Aïda Piñol Zoróa Eva Gimeno Navarro 3rB: Araceli Altès del Río 4tA: M ^a Elena Mercereyes Nebreda 4tB: Maria Romeu Chinarro	5èA: Joan Cantó Ferrer 5èB: Miquel Benavent Vila 6èA: Laia Ribera Marimon 6èB: Maite Royo García 6èC: Sandra Romero Ayllón
ED. FÍSICA	ED. ESPECIAL	MÚSICA	ANGLÈS
David García Hidalgo Marc Soley Marrasé	Miriam Badia Fortuny Ariadna Aymamí Rosa Maria Costa Jimenez	Emma Torrents Bosch	Amaya Ayape Fas Laura Rivero Zapata Alicia Alpuente Navarro Odette Pérez-Rejón García
ED. RELIGIOSA	Natalia Andreu Fernández	SIEI	Cristina Muelas Rodríguez Andrea Cabré Carceller
SUPORT INFANTIL	Nuria Gómez Sadurní	EAP	Miriam Bujaldón (Psicòloga) Fernanda Rubio (T. Social)
AULA D'ACOLLIDA			
PERSONAL PAS			
TEI	EDUCADORA EE	AUXILIAR EE	
Gixane Julià Martínez Estefanía Lobato Ponce	Carmina García Miró Vanesa Ros Piñol	Mariona Vives Borrás	
CONSERGE		ADMINISTRATIU	
Robert Julian Sierra		Ferran Torres Costa	

2.2. Comissions

ESCOLES VERDES	DIGITAL	DINÀMICA	LABORATORI	BIBLIOTECA	DIVERSITAT
Coord. Alicia	Coord. Marc	Coord. David	Coord. Odette	Coord. Araceli	Coord. Cristina
Lorena M	Laura Ra.	Nuri	Queralt	Laura O	Ariadna
Eva	M ^a Elena	Montse	Elena	Vanesa B	Míriam
Aïda	Laia	Tere	Queralt	Lorena B	Rosa
Miquel	Joan	Sandra	Joan	Juliana	Andrea C.
Maite		Emma	Amaya	Natalia	Carmina
				Maria	Vanesa R.
					Laura Ri.

2.3. Reunions famílies

A l'inici de cada curs escolar es convoca a les famílies a una sessió informativa amb el tutor i els mestres especialistes que formen part de l'equip docent, per tal d'aclarir el funcionament i les normes de classe, el currículum que es treballarà, les sortides que es realitzaran i, també, aclarir possibles dubtes de les famílies sobre aquells aspectes que estan relacionat amb l'educació dels seus fills/es. Aquest inici de curs ja s'han pogut fer presencials.

Les dates de reunions per aquest curs ha estat:

ED. INFANTIL	i3	25 de setembre
	i4	17 de setembre
	i5	18 de setembre
PRIMER CICLE	1r	5 de setembre
	2n	24 de setembre
SEGON CICLE	3r	16 de setembre
	4t	15 de setembre
TERCER CICLE	5è	29 de setembre
	6è	22 de setembre

A i3 i 1r de primària també es realitzen entrevistes individuals a l'inici de l'escolaritat de l'etapa (al setembre).

Es garanteix, com a mínim, una entrevista individual al llarg de cada curs escolar entre els tots els tutors i tutores i les famílies de l'alumnat.

2.4. Dates d'avaluació

		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre i final
Ed. Infantil	i3	19-21/01/26	25/03/26	10/06/2026
	i4			
	i5			
Primer cicle	1r	12/12/2025	17/04/2026	02/06/2026
	2n	11/12/2025	16/03/2026	01/06/2026
Segon cicle	3r	09/12/2025	13/03/2026	09/06/2026
	4t	04/12/2025	12/03/2026	08/06/2026
Tercer cicle	5è	02/12/2025	20/04/2026	05/06/2026
	6è	01/12/2025	19/04/2026	04/06/2026

3. Objectius Específics de l'ED i dels Coordinadors

3.1. Direcció

La directora del centre públic és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal.

Té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic i de lideratge de la comunitat escolar i funcions de gestió. Aquestes funcions s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció aprovat.

Entre les funcions de **representació**, cal destacar la representació del centre en actes públics, la representació de l'Administració educativa en el centre i la presidència del consell escolar, el claustre de professors i els actes acadèmics del centre.

Les funcions de **direcció i lideratge pedagògic** que corresponen a la direcció són:

- Formular el PEC i les modificacions i adaptacions corresponents.
- Vetllar per l'aprovació d'un desplegament i concreció del currículum coherent amb el PEC i el Projecte de Direcció, garantir-ne el compliment.
- Assegurar l'aplicació de la carta de compromís educatiu, el projecte lingüístic i dels plantejaments tutorial, coeducatiu i d'inclusió, així com els altres plantejaments educatius del PEC recollits en el PdD.
- Garantir que el català sigui la llengua vehicular, administrativa i de comunicació en totes les activitats del centre.
- Establir els elements organitzatius del centre determinats en el PEC.

- f. Orientar, dirigir i supervisar les activitats del centre i dirigir l'aplicació de la PAC.
- g. Impulsar, d'acord amb els indicadors de progrés, l'avaluació del PEC i dels acords de coresponsabilitat.
- h. Participar en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent.
- i. Garantir el compliment de les normes de convivència i adoptar les mesures disciplinàries corresponents.
- j. Assegurar la participació del consell escolar.
- k. Establir canals de relació amb l'AFA

Entre les funcions de **gestió i organització** del centre, destaquem:

- l. Impulsar l'elaboració i l'aprovació de les NOFC i dirigir-ne l'aplicació.
- m. Nomenar els responsables dels òrgans de gestió i coordinació establerts en el PEC.
- n. Emetre la documentació oficial de caràcter acadèmic establerta per la normativa vigent.
- o. Visar les certificacions.
- p. Assegurar la custòdia de la documentació administrativa i acadèmica per la secretària del centre.
- q. Autoritzar despeses i ordenar pagaments d'acord amb el pressupost aprovat.
- r. Dirigir i gestionar el personal del centre per garantir el compliment de les seves funcions.

3.2. Cap d'estudis

- a. Donar compliment a les funcions que hi ha establertes per llei.
- b. Confeccionar els horaris pels mestres, juntament amb la directora i la secretària.
- c. Dinamitzar i coordinar la distribució dels recursos humans disponibles per cobrir les necessitats de suport plantejades.
- d. Convocar i assistir a totes les reunions d'equip docent de tots els cursos i cicles.
- e. Dinamitzar el treball de la CAEI.
- f. Elaborar el pla anual i la memòria final amb l'ajuda del Claustre.
- g. Col·laborar amb els agents externs de l'escola.
- h. I totes aquelles que li encomani la Directora.

3.3. Secretària

- a. Donar compliment a les funcions que hi ha establertes per llei.
- b. Atendre les noves matriculacions.
- c. Custodiar l'inventari general i específic.
- d. Complimentar, custodiar, posar al dia i ordenar els expedients dels alumnes.
- e. Aixecar les actes de les diverses reunions de Claustre de mestres i del Consell escolar.
- f. Expedir certificats.
- g. Col·laborar en la gestió pedagògica del centre.
- h. I totes aquelles tasques que li encomani la Directora.

3.4. Coordinadors**3.4.1 Coordinadors de cicle**

- a. Convocar les reunions dels/les mestres que pertanyen al cicle.
- b. Aportar les propostes de l'ED i a l'inrevés.
- c. Prendre nota de les decisions preses.
- d. Coordinar l'elaboració de la memòria de final de curs del seu cicle i presentar-la a l'ED.
- e. Col·laborar amb l'ED en l'acollida dels nous mestres.
- f. Coordinar les comandes de material que siguin necessàries.
- g. I totes aquelles tasques que li encomani la Directora.

3.4.2 Coordinador digital

- a. Assessorar el professorat del centre en l'ús didàctic de les TIC.
- b. Assessorar la directora, el claustre i el personal PAS del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica, econòmica i administrativa del Departament d'Ensenyament.
- c. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i dels equipaments digitals del centre.
- d. Utilitzar preferentment programari i recursos digitals en català, tal i com marca la llei 1/1998, de 7 de gener.
- e. Tenir cura dels criteris d'accessibilitat per seleccionar els recursos digitals als espais web.
- f. Fer el seguiment dels serveis TIC, mitjançant les aplicacions disponibles a aquest efecte.
- g. Utilitzar formats basats en estàndards oberts per a l'intercanvi de documents electrònics.
- h. Altres funcions que la directora del centre li encomani d'acord amb les directrius del Departament d'Ensenyament.
- i. Assistir a les sessions del seminari TAC que es realitzen durant el curs.

3.4.3 Coordinadora LIC

- a. Promoure en la comunitat educativa actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu basat en el plurilingüisme.
- b. Promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn per potenciar la cohesió social mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint-ne la igualtat d'oportunitats.
- c. Col·laborar en la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió, participar en l'organització i l'optimització de recursos i coordinar les actuacions dels professionals externs que hi intervenen.
- d. Col·laborar en l'intercanvi de metodologies i/o material de les àrees de les diferents llengües.
- e. Col·laborar, juntament amb els cicles, en la dinamització de les activitats de la biblioteca.
- f. Coordinar i assessorar el/la docent que atén a l'alumnat nouvingut del centre.

3.4.4 Coordinadora de Prevenció Riscos Laborals

- a. Revisar i modificar, amb la col·laboració de la Direcció del centre, el pla d'emergència.
- b. Informar el Claustre del funcionament del simulacre d'emergència.
- c. Vigilar les farmacioles que estiguin sempre plenes i amb el necessari.

- d. Traspasar informació al Claustre sobre temes relacionats amb la prevenció de RL i aclarir els dubtes, tot facilitant-los informació.
- e. Assistir a xerrades dirigides als coordinadors de RL i traspasar la informació als mestres.
- f. Comunicar a la Secció del Servei de Prevenció tots els incidents o dubtes respecte a possibles riscos al centre.
- g. Formalitzar i trametre a serveis territorials la notificació d'accidents laborals.

3.4.5 Coordinadora d'Escoles Verdes

- a. Informar i incentivar la participació del Claustre en les accions que es porten a terme a l'escola.
- b. Gestionar les reunions de la Comissió Verda, amb els mestres i en les assemblees, amb els alumnes.
- c. Assistir als seminaris de formació de la Xarxa d'Escoles Verdes
- d. Promoure les activitats educatives relacionades amb la cura del medi ambient i la sostenibilitat.
- e. Coordinar-nos amb l'Afa per fer alguna acció conjunta.
- f. Informar i incentivar la participació de les famílies en les accions que es porten a terme a l'escola.

3.4.6 Coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat

- a. Vetllar perquè el PEC i les programacions de les matèries incorporin els vectors de benestar emocional, de coeducació i perspectiva de gènere, de ciutadania democràtica i de consciència global.
- b. Revisar materials i dinàmiques per promoure el màxim benestar per als infants i el bon tracte entre iguals.
- c. Fomentar entre la comunitat educativa la utilització de mètodes de resolució pacífica de conflictes.
- d. Coordinar amb la direcció del centre el projecte de convivència i totes les actuacions relacionades.

3.5. Mestres

- a. Programar i impartir ensenyaments en les especialitats, les àrees o les matèries que tinguin encomanades, d'acord amb el currículum.
- b. Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- c. Coordinar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup d'alumnes, aixecar-ne acta, fer-hi constar els acords presos i transmetre l'informe d'avaluació de manera individualitzada a cada família.

- d. Exercir la tutoria dels alumnes i l'orientació de llur aprenentatge.
- e. Contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.
- f. Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge.
- g. Exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades.
- h. Exercir les activitats de gestió, direcció i coordinació que els siguin encomanades.
- i. Col·laborar en la recerca, l'experimentació i la millora dels processos d'ensenyament.
- j. Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins i fora del recinte escolar.
- k. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.
- l. Aplicar les mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars.

3.6. Professionals d'atenció educativa

3.6.1. Tècnica d'Educació Infantil

Col·labora amb les mestres tutores de i3 en el procés educatiu dels alumnes, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció de les seves necessitats bàsiques.

Li correspon:

- a. Participar en la preparació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament-aprenentatge: organització d'aula, elaboració de materials didàctics, suport al desenvolupament de les sessions.
- b. Col·laborar en la planificació i desenvolupament d'activitats relacionades amb els hàbits d'autonomia dels alumnes.
- c. Dur a terme activitats específiques pautades per la mestra tutora.
- d. Col·laborar en les activitats d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.
- e. Participar en processos d'observació dels infants.
- f. Participar en les reunions de coordinació dels equips docents.

3.6.2. Educadora d'Educació Especial

Correspon a l'educadora d'EE:

- a. Donar suport als alumnes amb necessitats educatives especials perquè puguin participar en les activitats del centre, així com aplicar programes de treball preparats pel tutor o tutora i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb l'autonomia personal, l'adquisició d'hàbits d'higiene, les habilitats socials, la mobilitat i desplaçaments, l'estimulació sensorial, ...
- b. Participar en el projecte educatiu de centre.

- c. Conèixer els objectius i continguts dels programes per poder adequar de la millor manera possible la seva tasca de col·laboració amb els mestres tutors i els especialistes, especialment, la tutora de l'aula SIEI.
- d. Participar en les reunions de coordinació del centre.

3.6.3. Auxiliar d'Educació Especial

Li correspondrien les següents funcions:

- a. Ajudar els alumnes amb NEE en els desplaçaments per l'aula i pel centre en general, i fora del centre, si cal, amb el seu mitjà de mobilitat.
- b. Ajudar els alumnes en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació,...) per garantir que puguin participar en totes les activitats.
- c. Fer els tractaments específics dels alumnes en el centre educatiu.
- d. Participar en les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents.

4. Objectius Comissions

4.1 Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI)

Aquesta comissió es constitueix a fi de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre les necessitats educatives dels alumnes.

Els objectius d'aquesta comissió són:

- a. Establir i concretar els criteris i les prioritats de l'atenció educativa inclusiva de tot l'alumnat del centre educatiu, amb caràcter preventiu i proactiu.
- b. Planificar i organitzar l'atenció educativa de tot l'alumnat, graduant la intensitat de les mesures i suports que correspongui: universals, addicionals i intensius.
- c. Fer el seguiment, l'avaluació i l'ajustament de l'aplicació de les mesures i dels suports.
- d. Detectar, minimitzar i/o eliminar les possibles barreres d'accés a l'aprenentatge i a la participació que es troben en el context.
- e. Prioritzar les demandes d'atenció a l'alumnat, elaborant la proposta d'actuacions, incloent-hi l'avaluació psicopedagògica, si escau, que conforma la resposta educativa.
- f. Garantir, de forma prioritària, l'atenció educativa i el seguiment de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu o situacions específiques determinades per condicions de salut, de compliment de mesures judicials d'internament o de mesures de protecció de caràcter residencial.
- g. Col·laborar en la presa de decisions relacionades amb el pla de suport individualitzat i amb el seu seguiment.
- h. Vetllar per garantir la continuïtat i la coherència de l'atenció educativa a tot l'alumnat en la transició entre etapes, i també entre cursos.
- i. Promoure l'intercanvi, la reflexió i l'argumentació pedagògica entre els professionals.

- j. Establir la periodicitat de reunions de la CAEI i els temes a tractar i documentar degudament el contingut d'aquestes reunions. Transferir les decisions acordades als agents implicats.
- k. Promoure el treball en xarxa amb altres membres de la comunitat educativa.

4.2. Comissió de Biblioteca

La comissió de Biblioteca es proposa els següents objectius:

1r trimestre

- a. Establir criteris i formes de funcionament de la biblioteca d'acord amb la comunitat escolar i el PEC.
- b. Organitzar les biblioteques d'aula i el seu funcionament.
- c. Recollir les necessitats lectores i d'informació dels diferents sectors de la comunitat escolar i donar a conèixer els acords presos a l'entorn de la biblioteca.

2n trimestre

- d. Dinamització de la diada de Sant Jordi a l'escola.
- e. Col·laboració en els Jocs Florals i la Lectura en Veu Alta a l'escola (Sant Jordi).
- f. Organització i preparació del Certamen de Lectura en Veu Alta.

3r trimestre

- g. Elaborar i avaluar el projecte de biblioteca d'acord amb el Pla Anual del centre.
- h. Donar suport i fer difusió dels projectes i activitats que es desenvolupen des de la biblioteca a tota la comunitat educativa.

4.3 Comissió d'Escoles Verdes

L'escola està compromesa amb la sostenibilitat i treballa per fomentar una educació ambiental i ecosocial. El curs 2003-2004 es va rebre el distintiu d'Escola Verda i el curs 2023-2024 vam començar amb el nou Pla d'Educació per la Sostenibilitat.

1r trimestre

- a. Explicar a la comissió el funcionament d'Escoles Verdes i les diferents accions que es duen a terme.
- b. Seleccionar els temes que es tractaran cada setmana a "La veu dels Agents Verds" i buscar el material perquè els alumnes tinguin informació per preparar l'enregistrament d'àudio.
- c. Elaborar la graella del Healthy day i la graella de l'Esmorzar Saludable per Infantil.
- d. Organitzar la recollida selectiva: comprar bosses grogues i blaves, revisar que tothom tingui la bossa blava i groga, que cada brossa tingui el cartell de plàstic i cartró i que cada aula disposi de dos cartells d'Agent Verd.
- e. Elaborar el guió i decidir les dates per l'Assemblea.
- f. Fer una selecció de treballs manuals de Nadal fets amb material reutilitzat i fer una petita mostra al Hall.

- g. Confeccionar dos bústies, una per les famílies i l'altre pels infants, per suggeriments i propostes.
- h. Començar el projecte de les Papallones: treball a l'aula, elaboració i plantada del jardí.

2n trimestre

- i. Seleccionar els temes que es tractaran cada setmana a “La veu dels Agents Verds” i buscar el material i els vídeos perquè els alumnes tinguin informació per preparar l'enregistrament d'àudio.
- j. Elaborar el guió per l'Assemblea.
- k. Participar en el Projecte Apilo XXI i enviar a les famílies la informació d'aquest projecte.
- l. Iniciar el projecte de difusió de la Xarxa d'Escoles Verdes.
- m. El projecte de les Papallones: fer l'observació de les papallones i aprendre a identificar-les i aprendre a utilitzar el caçapapallones i a dur a terme el comptatge.

3r trimestre

- n. Seleccionar els temes que es tractaran cada setmana a “La veu dels Agents Verds” i buscar el material i els vídeos perquè els alumnes tinguin informació per preparar l'enregistrament d'àudio.
- o. Elaborar el guió per l'Assemblea.
- p. Continuar amb el projecte de Xarxa d'Escoles Verdes.
- q. Preparar el detall de cloenda pel Healthy day.
- r. Anotar accions noves pel curs següent.
- s. Revisar les accions de la Xarxa d'Escoles Verdes: anotar si han de seguir com accions o donar-les de baixa.
- t. El projecte de les Papallones: iniciar el comptatge de les papallones.

4.4. Comissió Digital**Objectius anuals**

- a. Coordinar-nos amb el Mentor Digital de Robòtica per garantir una bona seqüència d'activitats.
- b. Crear un programa d'activitats curriculars que impliqui els alumnes en projectes de robòtica, establint uns objectius d'aprenentatge clars.
- c. Crear un recurs en línia (tutorials, vídeos) accessible per al professorat sobre les millors pràctiques d'ús dels panells digitals.
- d. Recollir feedback dels professors i alumnes sobre l'ús dels panells digitals per identificar àrees de millora.
- e. Avaluar l'impacte de l'ús dels panells digitals en l'aprenentatge dels alumnes mitjançant enquestes i observacions.
- f. Establir un pla d'acció per a la millora contínua de l'ús dels panells digitals basat en el feedback recollit.
- g. Inventariar els ordinadors de l'escola.

- h. Coordinar amb l'alumnat de 6è les activitats internivell a infantil.

1r trimestre

- i. Coordinar la integració de les TAC en el programacions curriculars.
- j. Promoure l'aplicació de mesures de protecció de continguts adequats en l'accés a Internet, tant dels equipaments del centre com dels personals dels alumnes.
- k. Tenir cura que els materials digital difosos pel centre respecten els drets d'autoria i les llicències d'ús.
- l. Incentivar la difusió de les activitats que es duen a terme a l'escola, a les xarxes socials del centre.
- m. Fer de nexa entre l'equip docent i el Servei Tècnic que s'encarrega de les avaries dels aparells informàtics.
- n. Començar a implementar la robòtica a les classes, integrant activitats a la seqüència didàctica.
- o. Realitzar una sessió informativa per al professorat sobre les funcionalitats i potencial dels panells digitals. (formació al claustre)

2n trimestre

- p. Vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne.
- q. Promoure l'ús de les eines digitals entre l'equip docent, liderant i donant suport en la transició entre l'ús d'eines analògiques a les digitals.
- r. Organitzar una jornada de portes obertes o un esdeveniment amb les famílies per mostrar els projectes realitzats pels alumnes. (robòtica)

3r trimestre

- s. Promoure l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula, especialment en activitats STEM.
- t. Vetllar per l'optimització de l'ús dels recursos tecnològics del centre.
- u. Recollir dades sobre l'aprenentatge dels alumnes i la seva participació en les activitats de robòtica.

4.5. Comissió de diversitat**Objectius generals:**

- a. Vetllar per la inclusió i la participació de tot l'alumnat a la vida escolar, dins i fora de l'aula ordinària.
- b. Unificar criteris en l'atenció a la diversitat per tal que tot el professorat utilitzi estratègies i suports similars.
- c. Impulsar la cultura inclusiva a l'escola: sensibilització, formació i implicació de tota la comunitat educativa.

1r trimestre

- a. Revisar que les sortides i activitats programades a la PAC del primer trimestre siguin accessibles (transport, espais, adaptacions de material, material d'anticipació, suport personal, etc).

- b. Garantir que festes, tradicions i celebracions de l'escola contemplin les necessitats dels infants amb NEE (anticipacions visuals per TEA, espais tranquils en festes sorolloses, etc).
- c. Detectar necessitats de formació del professorat i proposar càpsules formatives de caire intern o sessions específiques sobre TEA, TDAH, DIL, etc.
- d. Dissenyar i compartir materials comuns per rutines, anticipacions i regulació emocional (per ex. targetes visuals, seqüències visuals, racons de calma, horaris visuals, tires de pictos, etc).
- e. Vetllar perquè hi hagi coherència en els suports visuals (pictogrames, calendaris, horaris, etc.) a totes les classes de l'escola.
- f. Controlar que els Pis estiguin ben omplerts i signats. Assessorar la resta de docents, quan calgui.

2n trimestre

- a. Vetllar perquè les sortides i activitats de la PAC del segon trimestre tinguin en compte la diversitat de l'alumnat.
- b. Analitzar les actes d'avaluació del primer trimestre, per tal de detectar possibles millores de cara a l'atenció de l'alumnat amb NEE, què ha funcionat, què cal ajustar, etc.
- c. Fer un seguiment periòdic dels suports materials que rep l'alumnat, ajustar-los quan calgui i fer-los extensius a totes les àrees.
- d. Revisar expedients que no falti cap informe (altes i baixes CDDIAP, valoracions...) per adjuntar.

3r trimestre

- a. Preparar adaptacions i suports per les sortides del tercer trimestre i final de curs.
- b. Revisar la participació de l'alumnat amb NEE a festes i activitats de tot el curs.
- c. Recollir aportacions del professorat sobre les adaptacions que han funcionat millor
- d. Acordar propostes de millora pel curs següent, conclusions i línies prioritàries pel proper curs.

4.6. Comissió experimentals

1r trimestre

- a. Revisar inventari material fungible, periòdicament. Revisar i comprar mensualment.
- b. Organitzar el laboratori per al seu funcionament. Acció periòdica.
- c. El·laborar llistat de pràctiques i experiments afegint infantil.
- d. Invertir en microscopis.
- e. Centralitzar material a CANVA.
- f. Promoure i impulsar l'ús del laboratori i el material per a la realització d'experiments.
- g. Crear materials que puguem utilitzar durant el curs per fer de les sessions més experimentals.
- h. Organitzar les activitats a realitzar durant cada esdeveniment espacial a cada trimestre (anual)

2n trimestre

- i. Revisar els objectius que no s'hagin pogut fer durant el 1er trimestre.
- j. Crear un parell de caps experimentals per cicle amb una pauta (autoinstruccions, rúbrica i registres)

3r trimestre

- l. Revisar els objectius que no s'hagin pogut fer durant el curs.

4.7. Comissió dinàmica**1r trimestre**

- a. Dividir i acotar els diferents espais de vigilància de pati, per part dels mestres.
- b. Fer inventari de tot el material disponible per a cada espai de pati.
- c. Proposar activitats trimestrals per a cada espai de pati.
- d. Fer comanda en cas de necessitar materials nous o renovar material.
- e. Assignar alumnes com a dinamitzadors:
 - Infantil: agafar la seva caixa assignada per fer la recollida quan finalitza el pati.
 - Inicial: treure el material de la sala de mestres, vetllar pel seu bon ús i fer la recollida.
 - Mitjà/superior: treure el material de la sala d'educació física, dinamitzar algunes de les activitats i fer la recollida.
- f. Col·laboració en la decoració acte 40 aniversari de l'escola.
- g. Reservar el pavelló pels assajos i el Festival de Nadal.
- h. Coordinar amb els diferents cicles i AFA les festivitats de Castanyada-Halloween i Nadal; d'entre altres.
- i. Coordinar la decoració de l'entrada de l'escola i espais comuns de l'escola.
- j. Reactivar el tema de la respiració conscient a les 15h.
- k. Proposar dinàmiques i activitats per a fer cohesió de claustre.
- l. Unificar decoració, mobiliari, material de les aules, creant línia d'escola.

2n trimestre

- a. Revisar l'estat del material utilitzat.
- b. Actualitzar les activitats proposades.
- c. Renovar els dinamitzadors.
- d. Valorar els diferents espais de vigilància dels mestres.
- e. Coordinar amb els diferents cicles i AFA la festivitat de Carnaval.

3r trimestre

- f. Revisar l'estat del material utilitzat.
- g. Actualitzar les activitats proposades.
- h. Renovar els dinamitzadors.
- i. Valorar els diferents espais de vigilància dels mestres.
- j. Coordinar amb els diferents cicles i AFA el fi de curs.
- k. Avaluar el funcionament general de la dinamització realitzada.

5. Tractament de la diversitat

5.1. Educació Infantil

- Les sessions de SEP intern s'organitzen amb 2 mestres a l'aula i s'aprofiten per treballar Llenguatge verbal o Llenguatge matemàtic, la qual cosa permet atendre de forma més personalitzada les necessitats individuals de cada nen.
- Aquest curs continua al centre la Tècnica d'Educació Infantil, que dóna suport a les mestres de i3 dins l'aula. L'horari de la TEI es reparteix en funció de les particularitats de cada grup al qual fa suport.
- A l'Educació Infantil es desdobra la psicomotricitat i la música. El mig grup que no fa psicomotricitat o música es queda a classe amb el tutor/a reforçant la competència lingüística.
- Es fan grups reduïts per treballar la consciència fonològica.

5.2. Educació Primària

a. Desdoblements:

◆ Primer cicle:

- Música / competència lingüística (4 sessions)
- Anglès / competència matemàtica o lingüística (2 sessió)
- Educació física / competència matemàtica (4 sessions)
- Robòtica / competència matemàtica(1 sessió)

◆ Segon cicle:

- Coneixement del medi / hort (1 sessió a 3r)
- Música / competència lingüística (4 sessions a 3r)
- Anglès / biblioteca / competència matemàtica (2 sessions a 3r)
- Anglès / biblioteca / competència lingüística (2 sessions a 4t)
- Robòtica / competència matemàtica(1 sessió)

◆ Tercer cicle:

- Música / competència lingüística / competència matemàtica (4 sessions a 5è)
- Anglès / biblioteca / competència lingüística (2 sessions)
- Robòtica / competència matemàtica(1 sessió)

b. SEP intern:

Per tal de reforçar el treball amb l'alumnat que presenta dificultats d'aprenentatge lleus, retards maduratius o infants amb altes capacitats, s'han destinat unes hores de suport que es

realitzen dins l'aula ordinària (dos mestres a l'aula) i algunes sessions setmanals de grup reduït fora de l'aula.

c. Matemàtiques flexibles:

A segon i tercer cicle s'organitzen grups flexibles a l'àrea de matemàtiques. S'afegeixen dos mestres més, reduint la ràtio dels grups.

5.3. Acollida

Aquest curs al centre no hem rebut dotació de mestre d'aula d'acollida.

Aquest mestre aculliria a l'alumnat nouvingut (nens/es que fa menys de 24 mesos que s'han incorporat al sistema educatiu català o fins a 36 mesos si no comparteixen l'alfabet català) que presentin dificultats de comunicació per manca de domini de l'idioma.

Actualment, hi ha 12 alumnes que compleixen aquests requisits per ser atesos a l'AA.

Aquestes sessions anirien destinades bàsicament a facilitar la integració de l'alumne a l'escola i a donar-li recursos comunicatius que li permetin adquirir el nivell lingüístic del grup classe el més aviat possible.

5.5. SIEI i SIEI PLUS

El centre disposa d'un Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) que té com a objectiu principal facilitar l'atenció educativa i promoure la participació en entorns escolars ordinaris l'alumnat amb discapacitats intel·lectuals i del desenvolupament. La dotació de personal assignada a aquesta unitat és d'una especialista d'EE, que exerceix la tutoria de la mateixa, una educadora d'EE, que dona suport als alumnes de la SIEI i una auxiliar d'educació especial.

Aquest curs també disposem de SIEI Plus. La dotació personal assignada és d'una mestra d'EE i una educadora d'EE.

Com en cursos anteriors, acollirem a alumnes de pràctiques de vetlladora.

Aquest curs, hi estan matriculats 8 i 4 infants al centre que reben el suport SIEI i SIEI Plus.

6. Concrecions curriculars

6.1. Educació en Valors Cívics i Ètics

A partir del Decret 175/2022, l'àrea d'Educació en Valors Cívics i Ètics s'ha d'impartir a tot l'alumnat de 5è o 6è de primària.

A la nostra escola és l'alumnat de 5è qui cursa aquesta àrea.

6.2. Ensenyament de religió

Les famílies dels infants que cursen primària poden manifestar, en el moment de reserva de plaça pel curs vinent, la seva voluntat que l'alumne o alumna rebi ensenyaments de religió o no.

Per l'alumnat que no cursa religió, s'han programat activitats transversals que afavoreixen a la interdisciplinarietat i la connexió entre els diferents sabers. En cap cas comporten l'aprenentatge de continguts curriculars associats al coneixement del fet religiós ni a qualsevol àrea o matèria de les diferents etapes, ni tampoc són qualificades. Són activitats de comunicació oral, comprensió lectora i/o escriptura.

6.3. Science

Els cursos de 4t, 5è i 6è imparteixen 2 sessions de l'àrea de medi en anglès (Science). Aquesta metodologia s'anomena AICLE i correspon a l'aprenentatge integrat de contingut i llengua estrangera. És un enfocament educatiu en el qual els continguts d'una matèria s'imparteixen totalment o parcialment en llengua estrangera a la majoria dels aprenents. L'aplicació d'aquesta metodologia es tradueix en un increment de les oportunitats d'aprendre la llengua anglesa i practicar-la, incrementant la competència lingüística de l'aprenent a través de reptes cognitius i d'activitats de resolució de problemes. També, promou i enforteix l'autonomia dels aprenents i els ajuda a desenvolupar competències de pensament (thinking skills). Les classes AICLE es caracteritzen per un ús autèntic de la llengua, és a dir, amb un propòsit real, fet que resulta molt més significatiu per als alumnes.

6.4. Natació escolar

Des de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament del Vendrell s'ofereix el Programa de Natació Escolar.

L'alumnat de 4t de primària fa ús de les instal·lacions esportives a prop de l'escola setmanalment durant el 3r trimestre. En aquestes sessions 2 monitors de natació del patronat, el mestre d'educació física i el seu tutor/a acompanyen els nens i nenes durant les sessions que es desenvolupen dins de l'àrea d'Educació física.

6.5. Vela

Des del consell Català de l'Esport, la Federació Catalana de Vela, conjuntament amb la Secretaria General de l'Esport i el Departament d'Educació s'ofereix el Programa Esport Blau. Aquest curs, com a prova pilot a la nostra escola, ens hem inscrit en aquest programa. La nostra participació està pendent d'aprovació i, en cas afirmatiu, tindrà lloc durant 5 sessions cap a finals de curs. L'alumnat de 5è serà el participant, gaudint de les instal·lacions del Port Esportiu de Coma-ruga durant tot un matí.

Aquesta activitat té lloc en el marc curricular de l'àrea d'Educació Física, amb un tractament interdisciplinari.

6.6. Robòtica

A les sessions quinzenals de robòtica es duren a terme activitats que tenen lloc en el marc curricular del Pla d'educació digital de Catalunya, el Departament d'Educació ha definit

diferents accions amb l'objectiu d'acompanyar els centres en la seva transformació digital, alineades amb el programa finançat amb fons europeus.

El pensament computacional és una manera de resoldre problemes aplicable a qualsevol àmbit, no només al tecnològic. Ajuda a desenvolupar habilitats com el pensament crític, la creativitat, la lògica i l'autonomia. Permet a l'alumnat passar de ser usuari passiu a creador de tecnologia.

Els robots que disposem a l'escola són els Blue-Bot, Codey Rocky, Tale-Bot Pro, Lego Spike i plaques Micro-Bot.

Amb l'alumnat de 5è de primària participarem a la competició First Lego League.

6.7. Ràdio escolar

A les sessions d'expressió oral de 6è de primària, l'alumnat enregistraran programes de ràdio setmanal. La temàtica d'aquests programes serà variat i la resta de nens i nenes de l'escola l'escoltaran els divendres al matí per la megafonia.

7. Plans específics

7.1. Formació Permanent

✓ Seminari Direccions

Assisteix: Amaya Ayape

✓ Seminari Cap d'estudis.

Assisteix: Laura Rivero

✓ Seminari Secretaris.

Assisteix: Maite Royo

✓ Seminari Coordinació primària-secundària.

Assisteixen: Maite Royo i Sandra Romero

✓ Seminari LIC

Assisteix: Juliana Ballester

✓ Seminari d'Escoles Verdes.

Assisteix: Alicia Alpuente

✓ Seminari de coordinació digital de centre

Assisteix: Marc Soley

✓ Seminari Biblioteques escolars

Assisteix: Natàlia Andreu

✓ Seminari Educació Física.

Assisteix: David García i Marc Soley

✓ Grup de treball Irradiant Paraules

Assisteix: Laura Rivero, Sandra Romero i Maite Royo

✓ **Grup de treball de mestres d'anglès (English Day)**

Assisteix: Amaya Ayape

✓ **Grup de treball de mestres Portem la ciència al carrer**

Assisteix: Odette Pérez i Amaya Ayape

✓ **Grup de treball de mestres de música.**

Assisteixen: Emma Torrents

✓ **Assessorament de Clika**

Assisteix: Emma Torrents

✓ **Assessorament de Cantània.**

Assisteix: Emma Torrents

✓ **Assessorament de Cantata (CdA)**

Assisteix: Emma Torrents

✓ **Assessorament PEE Edunauta**

Assisteix: Maria Romeu

✓ **Formació COCOBE**

Assisteix: Ariadna Aymamí

8. Sortides i activitats escolars

8.1. Sortides i colònies de l'escola

CURS	DATA	LLOC
I3	26 de març	Corral del Neri (El Catllar)
I3	tercer trimestre	Museu Deu
I4	28 d'octubre	La castanyada amb panellets (Safores)
I4	3r trimestre	Museu Deu
I4	13 de maig	Les Feixes "Tot Circ"
I4	3r trimestre	Biblioteca Terra baixa
I5	30 d'octubre	Sortida de tardor (Sant Pere de Riudebitlles)
I5	3r trimestre	Museu Deu "Escultura al carrer"

I5	21 i 22 d'abril	Colònies - Tamarit
I5	3r trimestre	Jocs tradicionals
1r	28 de novembre	Fondo del Mata
1r	13 novembre	Museu Deu i visita poble
1r	17 d'abril	:Visitem la granja de vaques
1r	Juny	Comiat amb els padrins
2n	3 octubre	Verema a les Trementinaires
2n	11 novembre	Museu Deu "Teixim teixam"
2n	21 abril	Sant Jordi Museu Deu
2n	febrer	Biblioteca Terra Baixa
2n	2n trimestre	Sant Vicenç de Calders
2n	21-22 maig	Colònies - El Pinar (Canyelles)
2n	2n trimestre	Jocs tradicionals
2n	4 i 5 març	Escola de música: taller de teatre
3r	20 octubre	"El Vendrell més que un museu"
3r	20 gener	Casa nadiua Pau Casals i orgue església del Vendrell
3r	19 febrer	Casa nadiua Àngel Guimerà
3r	març-abril	Madrigueres i Parc Tabaris
3r	A concretar	El camí de l'aigua (Riera de la Bisbal)
3r	3 març	PICTOART "Escultures al carrer"
3r	14 novembre	Fundació Apel·les Fenosa del Vendrell
3r	4 juny	"Fem d'alcalde per un dia" - Aj. del Vendrell

3r	8 de juny	CRARC a Masquefa
3r	a concretar	La Clika al TAG del Vendrell
4t	5 de novembre	Ciutadella i castell de Calafell
4t	2n trimestre	Arboç i Banyeres
4t	11 març 18 març	xerrada a l'escola i sortida Dipòsit de Tomoví (Aigües del Vendrell)
4t	4 març 6 maig 7 maig	xerrada agents rurals explicació gimcana a l'escola i sortida gimcana Montmell
4t	març-abril	Madrigueres
4t	25-26 maig	Colònies - l'Espluga de Francolí (Finca la Capella, Poblet)
4t	a concretar	Dansa-escola
4t	Juny	FIC
5è	11 de desembre	Coves Espluga
5è	27 de març	Tarragona romana
5è	30 de gener	DENIP (Dia de la Pau i no-Violència a les escoles)
5è	26 de febrer	Vil·la Casals i Auditori de St Salvador + Tabaris
5è	29 d'abril	Cantània
5è	12 de juny	Tirolines i platja
5è	29 maig	Cosmocaixa
5è	10 de juny	English Day (Escola de música)
5è	A concretar	Fira de la ciència

5è	A concretar	First Lego League
6è	17 d'octubre	Colònia Güell
6è	16 de gener	Fàbrica Simón Coll i Caves Blancher
6è	1r trimestre	Biblioteca Terra Baixa
6è	3r trimestre	Irradiant paraules
6è	al maig	Un cant als estels (auditori)
6è	6, 7 i 8 de maig	Colònies a Castellnou de Bages
6è	Juny	Comiat amb els fillols
Des de 1r a 6è	9 d'abril	Teatre en anglès al TAG
des d'15 a 6è	Dijous Gras 12 de febrer	Menjar la Truita (diferents entorns propers)
Des d'13 a 6è	Juny	Sortida a la Platja
SIEI	dijous o divendres (tot el curs)	Sortides a l'entorn

* A tots els cursos poden sorgir sortides relacionades amb els projectes que es treballin, visites als museus del poble o edificis de l'ajuntament, sortides a l'entorn més proper o sortides que sorgeixin del treball i les activitats del dia a dia.

* Alguna data pot ser modificada.

8.2. Activitats de l'escola

CURS	DATA	ACTIVITAT
Primària	9-10-11 de desembre	Gimcana
Infantil	14 d'abril	Gimcana
1r, 3r i 5è	21-22 d'octubre	Kapla
Infantil	3-4 març	Kapla
Tota l'escola	31 octubre	Castanyada
5è i 6è	31 octubre	Passatge del terror
Infantil i primària	del 15 al 19 de desembre	Activitats de Nadal

Tota l'escola	19 de desembre	Festival de Nadal
5è i 6è	del 27 al 31 d'octubre	Exposició English Pumpkins
1r i 2n	Del 9 al 13 de febrer	Exposició English Valentine's Day
3r i 4t	Del 23 al 27 de març	Exposició English Easter Eggs
Tota l'escola	13 de febrer	Activitats de carnaval
Primària	A concretar	Certamen de Lectura en Veu alta
Primària	23 abril	Jocs Florals
Tota l'escola	23 abril	Activitats de Sant Jordi
4t	3r trimestre	Piscina municipal
SIEI	3r trimestre	Piscina municipal
5è	3r trimestre	Vela
3r i 5è	(A concretar)	Xerrada seguretat vial Policia Local
3r a 6è	Juny	Activitat viària
3r i 4t	Febrer	Aprèn a fer xató
3r i 4t	Juny	Cloenda Edunauta
i4, 1r i 6è	21 d'octubre	Revisió bucodental
2n	7 d'octubre	Xerrada "El meu cos el meu espai" (infermera escolar)
4t	10 de març	Xerrada "Primers Auxilis" (infermera escolar)
5è	16 d'octubre	Xerrada "Trivial saludable" (nutricionista)
6è	7 novembre	Xerrada "Cuidem les nostres dents" (higienistes bucodentals)
6è	3 de març	Xerrada "Què li passa al meu cos?" (infermera escolar)
6è	16 d'octubre 8 de gener 14 d'abril	Vacunació escolar
5è i 6è	23 d'octubre	Consell d'infants
Claustre	15 d'octubre	Xerrada "malalties a la nostra escola"
Claustre	A concretar	Portes obertes
Tota l'escola	24 d'octubre	Acte celebració 40è aniversari
Tota l'escola	19 de juny	Final de curs
6è	19 de juny	Graduació Final de Curs

* A tots els cursos poden sorgir activitats relacionades amb els projectes que es treballin a l'aula o activitats relacionades amb el dia a dia.

9. Col·laboracions

Aquest curs continuarem realitzant el conveni de col·laboració amb el Servei de Rehabilitació Comunitària de El Vendrell; de l'institut Pere Mata. Les seves tasques estaran relacionades amb l'activitat de l'hort que es realitza a 3r de primària. El Servei de rehabilitació comunitària El Vendrell de l'IPM, en el marc del programa general del centre, ofereix als usuaris que així ho manifestin, i les seves capacitats ho permetin, l'oportunitat de perfeccionar el seu itinerari personal, donant la possibilitat de posar en pràctica els coneixements i habilitats adquirides al llarg del temps en el marc de la comunitat.

1 professora de l'Escola Municipal d'Art Apel·les Fenosa del Vendrell ens acompanyarà durant les sessions d'educació artística (plàstica) del l'alumnat de segon cicle.

10. Consell d'infants

L'alumnat de 5è i 6è de primària triarà un delegat/da i subdelegat/da per a cada classe. Aquests infants escollits s'encarregaran d'informar i traspassar informacions i propostes al seu tutor/a i equip directiu, o a l'inrevés.

A més, seran els i les representants de l'escola al Consell d'Infants del Vendrell, projecte participatiu que ha iniciat la Regidoria d'Infància i Joventut de l'Ajuntament del Vendrell en el qual els infants podran exercir el seu dret civil a participar en qüestions de la vila directament relacionades amb ells i fer arribar al Ple municipal les seves propostes per al bé i la millora del municipi.