

# PLA DE REOBERTURA

COVID-19



INSTITUT ESCOLA ÀNGELA BRANSUELA  
(Mataró)

25 de maig de 2020

## ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ	4
<b>REOBERTURA al JUNY 2020</b>	<b>6</b>
1. Organització de centre	6
1.1. Calendari	6
1.2. Horari i alumnat a atendre	6
1.3. Sol·licitud d'atenció dels alumnes per part de les famílies	6
1.4. Ràtios alumnes/mestre	7
1.5. Requisits per a incorporació dels alumnes al centre	7
1.6. Distribució de grups	8
1.7. Material escolar	9
2. Professorat	9
3. Espais i grups	9
3.1. Distribució d'espais	10
3.2. Entrades i Sortides	10
3.3. Circulació dels alumnes pel centre	11
3.4. Esmorzars i Patis	11
4. Mesures de protecció i prevenció	12
4.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	13
5. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19	14
6. Accions contràries a la convivència	14
7. Registre de traçabilitat	14
8. Informació i Publicitat	15

<b>INICI del Curs 2020/21. SETEMBRE '20</b>	<b>16</b>
0. Introducció	16
1. Actuacions prèvies a l'entrada dels alumnes el 14 de setembre	16
2. Organització de centre	17
2.1. Calendari	17
2.2. Horari	17
2.3. Ràtios alumnes/mestre	18
2.4. Requisits per a l'assistència dels alumnes al centre	18
2.5. Distribució de grups	19
2.6. Material escolar	20
3. Professorat	20
4. Espais i grups	20
4.1. Distribució d'espais	20
4.2. Entrades i Sortides	22
4.3. Circulació dels alumnes pel centre	24
4.4. Esmorzars i Patis	24
5. Metodologia i Currículum	25
5.1. Infantil i Primària	25
5.2. Educació Secundària (ESO)	25
6. Mesures de protecció i prevenció	27
6.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	28
7. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19	28
8. Accions contràries a la convivència	29
9. Informació i Publicitat	29
<b>ACTUACIONS PREVISTES DAVANT D'UN POSSIBLE SEGON CONFINAMENT</b>	<b>30</b>
ANNEX MENJADOR ESCOLAR	31

## 0. INTRODUCCIÓ

Aquest pla s'elabora per fer front a la reobertura del centre al juny '20 i per tenir preparat l'inici del nou curs escolar 20/21 al setembre '20, en un escenari encara incert. Serà modificat i actualitzat depenent de les instruccions que el Departament d'Educació i/o Salut ens facin arribar i de la situació de la pandèmia a cada moment.

Al setembre hi ha moltes incògnites no resoltes però s'intentarà introduir-hi el major nombre de variables possibles. La base del pla recau en les idees rectores següents:

- Creació de grups-mestre en contraposició als grup-classe actuals
- Els grup-mestre han de ser estancs. S'ha de garantir que no tinguin contacte amb d'altres grup-mestre, tant alumnes com docents.
- El mestre/a del grup-mestre n'és el tutor i docent de totes les àrees (INF i PRI). Ha de fer el contacte amb les famílies, entrevistes (videoconferència o telf.), deures, seguiment de les activitats, programació, avaluació, ...
- Les especialitats es faran per videoconferència projectant a les pissarres digitals/Prometean/ordinador amb pantalla gran de les diverses aules.
- El mestre/a ha d'organitzar de manera autònoma la convivència dels alumnes del seu grup-mestre.
- Els faran reunions de Claustre setmanals telemàtiques.
- S'evitaran al màxim les hores presencials dels docents al centre.
- Supressió del Consell de Direcció i de la figura de coordinadors d'equips docents. Les funcions les assumirà l'equip directiu.  
(ESO → Àngel Gallart ; Primària → Montse Xarles; INF → Àngels López)
- Hi ha alumnes de difícil integració a les normes de convivència (alguns SIEI/Conductuals):
  - Aquests alumnes hauran de formar part d'un grup-mestre (màxim 1 alumne/a d'aquestes característiques per grup). S'informarà prèviament a les famílies que si hi ha problemes conductuals se'ls avisarà perquè vinguin a buscar als seus fills/es. Totes les actuacions les ha de fer el mestre/a del grup.
  - Els grups-mestre podrien ser de nivell barrejats en cas que no hi hagi manera de poder mantenir la ràtio 1 alumne/a SIEI/Conductual per grup.
- Cal controlar la tensió i l'estat emocional de l'equip docent. Es demanarà a l'orientadora suport en aquest sentit.

- INF i PRI: Si hi ha classes a les tardes, durant els espais del migdia els mestres han de romandre a les seves aules o sortir del centre (a casa, ...).
- Les reunions seran totes telemàtiques.
- ESO: Al centre els docents hi estaran presencialment el menor nombre d'hores possibles (lectives + 1 professor/a de guardia). La resta d'hores, reunions, classes telemàtiques, ... es faran des de casa.
- Les famílies NO han d'entrar a l'escola en cap cas. Totes les entrevistes o reunions es faran telemàticament, per mail o per telf.
- Ni l'equip directiu ni els docents atindrà a cap família presencialment sempre es farà per telf, mail o videoconferència.
- Ús de mascaretes: Seguirem les indicacions del Departament d'Educació/Salut. Les actuals diuen que els alumnes i docents han d'arribar al centre amb mascareta. Que se la podran treure a l'aula si ho consideren oportú i sempre que es respecti la distància de seguretat. La responsabilitat és individual en aquest sentit. En l'atenció individual, com que s'acostuma a ser a prop de l'alumnat, caldrà que el docent i l'alumnat portin mascareta sempre.
- No es faran sortides ni colònies programades fins que la situació sanitària estigui resolta. Tampoc sortides al voltant de l'escola perquè no podem garantir la ràtio de 2 docents/grup.
- Quan es detecti que un alumne/a o docent està malalt per COVID-19, s'avisarà a les autoritats pertinents i tot el grup-mestre haurà d'estar a casa 15 dies continuant l'aprenentatge virtualment. En cas que sigui el docent el malalt, s'assignarà un mestre/a substitut.
- EPI's pel professorat. Hi haurà Equips de Protecció Individuals pel professorat. Serà obligatori el seu ús quan es facin tutories individualitzades o quan no es pugui garantir la distància mínima de 1,5 metres.
- WC: Caldrà que tot el grup-mestre vagin junts al WC i que els alumnes es rentin les mans abans i després.
- Cap alumne/a podrà sortir de l'aula, sota cap concepte, si no van amb ell tots els altres alumnes i el docent del seu grup-mestre.

## REOBERTURA al JUNY 2020

### 1. Organització de centre

#### 1.1. Calendari

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany el centre, "Regió sanitària de Barcelona, àmbit metropolità nord", entri en Fase 2 de desescalada. En qualsevol cas, sempre a partir de l'1 de juny de 2020.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

#### 1.2. Horari i alumnat a atendre

L'horari marc d'atenció presencial a l'alumnat que assistirà al centre de 3-6 anys (pels pares que acreditin que treballen tots dos en format que no permet el teletreball) serà de 9h a 13h., depenent, però, de l'horari d'entrada i sortida dels diversos grups.

L'horari presencial dels docents serà el mateix que el dels alumnes del seu grup-mestre.

L'entrada i sortida es farà de forma esglaonada, cada 10 minuts, entre les 09:00h i les 09:30h i entre les 12.30h. i les 13:00h.

Els docents que no faran activitat lectiva presencial, continuaran fent l'activitat lectiva de forma telemàtica.

**No estan permesos els servei d'acollida, menjador escolar ni extraescolars.**

A banda d'aquests alumnes només s'atendrà als alumnes de 6è de Primària, en grups de 13 alumnes/mestre, per a fer una única sessió d'1h. de durada de tancament i acomiadament del curs i de casos esporàdics d'altres cursos de primària on es decideixi que determinats alumnes necessiten un acompanyament emocional.

**Cal destacar que el retorn dels alumnes de 6è i esporàdics és voluntari.**

#### 1.3. Sol·licitud d'atenció dels alumnes per part de les famílies

Les famílies que per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, podran sol·licitar que el centre atengui als seus fills/es dels nivells de P3, P4 i P5.

La sol·licitud es farà mitjançant un correu electrònic adreçat a [juny2020@angelabransuela.cat](mailto:juny2020@angelabransuela.cat) indicant el nom de l'alumne/a, curs i adjuntant una declaració responsable de la seva situació laboral. Es recomanarà presentar un certificat de l'empresa on treballen indicant l'horari i la no possibilitat de fer teletreball.

En el cas d'altres alumnes de 1r a 5è de Primària i de 1r i 2n d'ESO les famílies poden sol·licitar una reunió presencial al centre mitjançant el mateix correu ([juny2020@angelabransuela.cat](mailto:juny2020@angelabransuela.cat)). Aquestes atencions es faran en el cas de no poder-se fer per qualsevol altre mitjà (telemàtic o telèfon). La família podrà demanar que un dels progenitors hi sigui present. No es garanteix que siguin atesos pel tutor/a. Si excepcionalment aquesta entrevista s'ha de realitzar presencialment es donarà hora i dia per a realitzar-la entre el primer dia d'obertura i el 19 de juny.

Aquestes sol·licituds s'hauran de presentar abans del proper 4 de juny de 2020.

#### **1.4. Ràtios alumnes/mestre**

Les "Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius" estableixen aquestes ràtios màximes:

- P3: 8 alumnes per grup-mestre.
- P4 i P5: 10 alumnes per grup-mestre.
- 6è de Primària: 13 alumnes per grup-mestre.
- Altres alumnes esporàdics d'Educació Primària o ESO: 3 alumnes per grup-mestre.

#### **1.5. Requisits per a incorporació dels alumnes al centre**

Per poder reincorporar-se al centre els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

- Calendari vacunal al dia.
- En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:
  - Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
  - Malalties cardíques greus.
  - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
  - Diabetis mal controlada.
  - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

També han d'**informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant** i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

**Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.** En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

## 1.6. Distribució de grups

Un cop establert el nombre d'alumnes 3-6 que els seus pares/mares/tutors han demanat que se'ls aculli al centre es distribuïran en grups-mestre seguint els criteris següents:

- Els grups-mestre els farà l'equip directiu amb el suport de l'equip docent de Menuts i no es podran modificar a petició de les famílies.
- S'intentarà fer grups d'alumnes del mateix nivell i per afinitats d'alumnes i famílies. (Cal fomentar grups, en la mesura del possible, estables dins i fora del centre).
- S'assignarà un mestre/a a cada grup-mestre tenint en compte aquesta prioritització:
  - Mestres de l'equip docent de Menuts.
  - Mestres de l'equip docent de Petits.

\* Es tindran en compte les circumstàncies personals i de conciliació familiar de cada mestre/a.



- Es nomenarà un o dos mestre/a (depenent del nombre real d'alumnes) de suport per poder atendre a situacions d'emergència però que no actuarà sobre l'alumnat si no és estrictament necessari.
- També hi haurà al centre, el conserge i un membre de l'equip directiu.

Pel que fa als alumnes de 6è de Primària es faran 2 grups de cada grup-classe i seran atesos per les tutores dels grups el dia i hora en el que se'ls convoqui. Aquest retrobament és voluntari per part de l'alumnat. S'aprofitarà per donar les consignes pel curs vinent i els deures d'estiu, que s'enviaran telemàticament.

### 1.7. Material escolar

El material NO serà socialitzat sinó individual.

Cada alumne/a tindrà una caixa a la seva aula, amb el seu nom, tot el material que utilitzarà i sempre farà servir el mateix. En cas d'activitats en paper, s'ha d'extremar les precaucions. Els fulls sempre els ha de repartir el mestre/a i tenir en compte que al recollir les tasques no se les hauria d'emportar mai a casa seva (són una font de contagi elevat). En tot cas, caldrà rentar-se bé les mans (docents) després de manipular qualsevol full de paper, cartolina, ...

## 2. Professorat

El professorat designat per a atendre presencialment als alumnes haurà d'omplir una [declaració responsable](#). D'aquesta se n'ha de desprendre que NO és una persona vulnerable. En aquest últim cas, no podrà assistir al centre presencialment i un altre mestre/a haurà de fer les seves funcions.

Els processos d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes continuaran essent telemàtics fins al 19 de juny (últim dia del curs 19/20) per a tots els grups de Primària i ESO, tal i com ja s'estan portant a terme. Tan sols es deixaran de fer a 6è de Primària el dia que es convoqui als alumnes per al retrobament.

## 3. Espais i grups

Els espais i grups-mestre han de ser estables i fixes, per poder fer la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai.

La mesura bàsica de referència és la de 4m<sup>2</sup> per alumne. Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a grup-mestre.

### 3.1. Distribució d'espais

Fins que no sabem el nombre total d'alumnes 3-6 dels que les seves famílies hagin demanat l'assistència al centre no es podran establir definitivament els espais. Els espais utilitzats seran, i en aquest ordre, els següents:

- Aula de l'actual P3
- Aula de l'actual P4
- Aula de l'actual P5
- Aula de música
- Menjador
- Aula de l'actual 1r de Primària
- Aula de l'actual 2n de Primària
- Aula de l'actual 3rA de Primària
- Aula de l'actual 3rB de Primària

Com a màxim es poden necessitar els espais següents:

- Per P3 (22 alumnes/8 = 3 grups-mestre)
- Per P4 i P5 (50 alumnes/10 = 5 grups-mestre)

Pel que fa al pati, es faran franges horàries diferenciades on mai coincidiran més d'1 grup-mestre. (S'utilitzarà el pati d'infantil i el de Primària-ESO)

Pel que fa referència als alumnes de 6è, la trobada es realitzarà prioritàriament al pati del centre o, si plagués, al gimnàs. Caldrà posar cadires a una distància mínima de 2m entre persones.

### 3.2. Entrades i Sortides

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions. Pels alumnes d'educació infantil no serà obligatori l'ús de mascareta, en canvi, els alumnes de 6è hauran de dur mascareta posada des de casa i se la podran treure un cop arribin a l'espai que se'ls ha assignat.

Cada grup-mestre tindrà una entrada i un horari establert per a les entrades i sortides. Serà el mestre/a que els anirà a buscar a la porta i en fila els nens/es entraran a l'escola. No serà permesa l'entrada de pares/mares al centre.

Possible organigrama d'entrades i sortides:

PORTA	GRUP-MESTRE	Hora Entrada	Hora Sortida
Ronda Sant Oleguer	1	9.00h	12.30h
Camí dels Caputxins	2	9.00h	12.30h
Ronda Sant Oleguer	3	9.10h	12.40h
Camí dels Caputxins	4	9.10h	12.40h
Ronda Sant Oleguer	5	9.20h	12.50h
Camí dels Caputxins	6	9.20h	15.50h
Ronda Sant Oleguer	7	9.30h	13.00h
Camí dels Caputxins	8	9.30h	13.00h

Caldrà que tant les famílies com els docents siguin molt puntuals en l'horari. Les famílies/alumnes no poden estar davant de la porta del centre més enllà de 5 minuts abans de l'hora d'entrar i caldrà que vetllin per mantenir els 2m. de distància entre elles.

No es deixarà entrar al centre a ningú un cop passat l'hora d'entrada del seu grup-mestre.

### 3.3. Circulació dels alumnes pel centre

Circulació pels passadissos i accés al pati: Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

### 3.4. Esmorzars i Patis

Tots els alumnes de 3-6 esmorzaran, com ja ho feien habitualment, a l'aula.

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu pati i en l'espai assignat. Es delimitaran 2 espais al pati d'Infantil i 2 espais al pati de Primària (separats per tanques o similar)

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real.

El material de pati utilitzat s'haurà de recollir i netejar al final de cada pati/grup-mestre.

Els alumnes de 6è de Primària no esmorzaran ni realitzaran activitat de pati al centre el dia que vingui a fer el tancament de curs.

Possible organigrama de Patis:

PATI	GRUP-MESTRE	Hora Inici	Hora Final
Infantil - 1	1	10.30h.	10.50h.
Infantil - 2	2	10.30h.	10.50h.
Primària - 1	3	10.30h.	10.50h.
Primària - 2	4	10.30h.	10.50h.
Infantil - 1	5	11.00h.	11.20h.
Infantil - 2	6	11.00h.	11.20h.
Primària - 1	7	11.00h.	11.20h.
Primària - 2	8	11.00h.	11.20h.

#### 4. Mesures de protecció i prevenció

El personal del centre ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

- **Distanciament físic:** Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius.
- **Rentat de mans:** Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. (No es recomana l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat).

Els alumnes i docents hauran de rentar-se les mans a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC i abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati). Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cada grup-mestre disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic. Depenent del tipus no caldrà que els alumnes/docents s'eixuguin les mans. En cas de necessitar-ho, s'hauran d'utilitzar paper o tovalloletes d'un sol ús.

- **Mascaretes:** Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:
  - **Educació infantil (3-6 anys):** No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament social caldria indicar-la.
  - **Educació primària (6-12 anys):** Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.
  - **Personal docent i no docent:** Indicada i obligatòria. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació o el centre dotarà de les mascaretes necessàries.

#### **4.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais**

És necessari ventilar les instal·lacions interiors abans de l'entrada i després de la sortida dels infants i 3 vegades al dia, com a mínim durant 10 minuts cada vegada.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat mínima diària.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius.

## 5. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19

En cas d'aparició de símptomes compatibles amb COVID-19 en un alumne/a es seguiran les següents actuacions:

- Aïllar l'alumne/a en un espai específic (consergeria).
- El conserge avisarà als pares/mares/tutors perquè el vinguin a buscar.
- Caldrà informar a la família que han d'evitar contactes amb d'altres persones i consultar al centre d'atenció primària o pediatre/a.
- En cas que la sospita es confirmi per part de les autoritats sanitàries, se n'informarà als Serveis Territorials, a totes les famílies del centre i es prendran les mesures de quarantena decretades pel Departament de Salut en tot el grup-mestre i amb el docent d'aquest.

En cas d'aparició de símptomes compatibles amb COVID-19 en un docent o PAS es seguiran les següents actuacions:

- S'informarà immediatament a la direcció del centre.
- La persona afectada no podrà entrar al centre.
- La persona haurà d'omplir novament la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat.
- En cas que la sospita es confirmi per part de les autoritats sanitàries, se n'informarà als Serveis Territorials, a totes les famílies del centre i es prendran les mesures de quarantena decretades pel Departament de Salut en tot el grup-mestre.

## 6. Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne/a.

## 7. Registre de traçabilitat

Cada grup-mestre elaborarà un registre de traçabilitat on hi constarà els alumnes assistents i qualsevol altre persona que pugui haver entrat al seu espai assignat.

## 8. Informació i Publicitat

D'aquest Pla se n'informarà al Consell Escolar, a totes les famílies, al personal del centre, a la inspecció educativa i a la Direcció dels Serveis Territorials a Maresme-Vallès Oriental.

Pel que fa a les famílies, se'n farà un extracte, només de la part de la reobertura del centre al Juny intentant que sigui el més entenedor possible. S'enviarà pels canals habituals de comunicació del centre (Web, APP i Mail).

## INICI del Curs 2020/21. SETEMBRE '20

### 0. Introducció

El començament del curs 20/21 és tota una incògnita però cal estar preparats. Amb les instruccions actuals, i a l'espera de l'evolució de la pandèmia per COVID-19, s'elabora aquest pla de reobertura amb la voluntat que sigui una guia, el més acurada possible, de com es preveu l'organització del nostre centre.

La voluntat del centre és acollir de forma presencial a tot l'alumnat durant tot l'horari però s'ha previst, tenint en compte la limitació d'espais existents, la possibilitat que els alumnes d'ESO facin escolarització presencial i telemàtica. No així els alumnes d'Infantil i Primària.

### 1. Actuacions prèvies a l'entrada dels alumnes el 14 de setembre

Per tal de preparar l'inici de curs al Setembre hauríem de tenir present les tasques següents:

- Reunions (Videoconferència) a totes les famílies per explicar-los el pla.
- Formació presencial (grups màx. 10 persones) de famílies en l'ús de les TIC (Engagar els dispositius, correu electrònic, videoconferència).
- Formació específica i intensiva de TIC per tot el claustre (programari, possibilitats docents, bones pràctiques d'aquest tercer trimestre, classroom, moodle, thatquiz i altres...). *Aquesta formació es podria fer al juny.*
- Recuperar l'espai de la caseta del Sr. Miquel per a poder-hi posar material que s'haurà de treure del magatzem (per les obres de la nova escala) i per buidar algunes aules i guanyar m<sup>2</sup> pels alumnes.
- Adequar el gimnàs com a aula (megafonia, projector ampli, taules, cadires, divisió en espais, ...).
- Separar l'aula de música en 2 espais-aula diferenciats.
- Adequar les aules que era no són aules de grup-classe (sala de mestres)...
- Distribuir l'alumnat i els docents en els diferents grups-mestre.
- Separar i sectoritzar els patis d'Infantil i Primària amb tanques o similar.
- Preparar les caixes amb material individual per a cada alumne/a
- Recol·locació de taules, cadires, ... en les diverses aules.
- Senyalització diversa amb indicacions de seguretat, entrades/sortides, direccions de circulació dels alumnes, ...
- Avançar la compra dels chromebooks als alumnes de 6è de primària.



- Supressió de la quota de sortides i descomptes en la quota de material (3r trimestre 19/20 + sortides no realitzades + entrades cantània (6è) + Cueme (1r d'ESO))
- Preparar un Kit x grup-mestre
  - 1 Termòmetre
  - Ampolleta de gel hidroalcohòlic (del que no es necessita eixugar-se les mans després)
  - Telèfons i adreces de contacte dels seus alumnes
  - Telèfon mòbil personal amb un número d'atenció interna per a possibles incidències
  - Paper per eixugar mans

## 2. Organització de centre

### 2.1. Calendari

El curs començarà el proper 14 de setembre i acabarà el 22 de juny

### 2.2. Horari

El marc horari d'atenció als alumnes dependrà de la situació al setembre i de les instruccions que el Departament d'Educació ens faci arribar. De totes maneres, en aquest Pla hem previst mantenir els horaris del curs 2019/20 a l'Educació Infantil i Primària i fer horari tant sols matinal a l'ESO.

Una altra incògnita és la possibilitat o no que el centre ofereixi serveis escolars com acollida, menjador escolar i extraescolars. En el moment de redacció d'aquest pla les indicacions són que sí que s'ofertaran aquests serveis i per tant l'organització que s'hi preveu els contempla.

L'horari presencial dels docents serà el mateix que el dels alumnes del seu grup-mestre o dels alumnes als que donen suport.

L'entrada i sortida dels alumnes es farà de forma esglaonada començant a les 8h (alumnes d'ESO), de 8.45h. a 9.15h. (alumnes d'Infantil i Primària) i acabant de 12.15h. a 12.45h. (alumnes d'Infantil i Primària) i a les 14.30h. (alumnes d'ESO).

A la tarda l'entrada de 14.45h. a 15.15h. i la sortida de 16.15h. a 16.45h. (Infantil i Primària).

En cas que no hi hagi menjador escolar es demanarà de fer jornada continuada també a Infantil i Primària acabant les classe de 13.30h. a 14h.

### 2.3. Ràtios alumnes/mestre

S'han tingut en compte les ràtios que es van anunciar just abans de les últimes instruccions del Departament d'Educació. Si aquestes canviessin es faria el recàlcul de grups-mestre, espais, .... I s'hauria, també, de fer una nova proposta horària.

- Alumnes d'Infantil i Primària: 13 alumnes per grup-mestre.
- Alumnes d'ESO: 15 alumnes per grup-mestre.

### 2.4. Requisits per a l'assistència dels alumnes al centre

Per poder assistir al centre els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.
- En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:
  - Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
  - Malalties cardíques greus.
  - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
  - Diabetis mal controlada.
  - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

També han d'**informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant** i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

**Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.** En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

## 2.5. Distribució de grups

Els alumnes d'Educació Infantil i Primària es distribuïran en grups-mestre seguint els criteris següents:

- Els grups-mestre els farà l'equip directiu amb el suport dels equips docents i no es podran modificar a petició de les famílies.
- S'intentarà fer grups d'alumnes del mateix nivell, tot i que en alguns caldrà fer grups-internivells, i per afinitats d'alumnes i famílies. (Cal fomentar grups, en la mesura del possible, estables dins i fora del centre).
- També caldrà contemplar les variables següents:
  - Usuaris de menjador
  - Usuaris d'acollida matinal
  - Usuaris d'extraescolars
- S'assignarà un mestre/a a cada grup-mestre
- Es nomenarà un mestre/a de suport per poder atendre a situacions d'emergència però que no actuarà sobre l'alumnat si no és estrictament necessari cada 4 grups-mestre.

Els alumnes d'ESO es distribuïran en 2 grups per cada nivell intentant que els grups siguin el més heterogenis i equilibrats possible.

Alumnes d'Infantil P3, P4 i P5 =  $22 + 22 + 25 = 69$  alumnes /  $13 = 6$  grups-mestre  
(Professorat d'INF (4) +EE (1) +TEI(1)) → 6 docents)

Alumnes de Primària 1r, 2n, 3r, 4tA, 4tB, 5èA, 5èB =  $26 + 25 + 26 + 26 + 25 + 18 + 19 + 21 + 22 = 208$  alumnes /  $13 = 16$  grups-mestre  
(Professorat PRI (9,5) + PAN (2) + PEF (1) + PMU (1) + AA (0,5) + SIEI (1) + REL (0,5) → 15,5 docents)

Alumnes d'ESO 1rA, 1rB, 2nA, 2nB, 3rA, 3rB =  $25+25+26+26+24+25 = 151$  alumnes /  $15 = 11$  grups-mestre  
(Professorat 16,5 + 1,5 SIEI = 18 professors/es)

Per tal de poder fer front a aquesta realitat, com a mínim es necessita un reforç de plantilla de:

**INF: + 2; PRI: +5.5; ESO: 0**

## 2.6. Material escolar

El material NO serà socialitzat sinó individual.

Cada alumne/a tindrà una caixa a la seva aula, amb el seu nom, tot el material que utilitzarà i sempre farà servir el mateix. **En cas d'activitats en paper, s'ha d'extremar les precaucions.** Els fulls sempre els ha de repartir el mestre/a i tenir en compte que al recollir les tasques no se les haurien d'emportar mai a casa seva (són una font de contagi elevat). En tot cas, caldrà rentar-se bé les mans (docents) després de manipular qualsevol full de paper, cartolina, ... Es pot optar per fer un escaneig al centre de les tasques i fer la correcció de forma digital.

## 3. Professorat

El professorat haurà d'omplir una [declaració responsable](#). D'aquesta se n'ha de desprendre que NO és una persona vulnerable. En aquest últim cas, no podrà assistir al centre presencialment i un altre mestre/a haurà de fer les seves funcions.

## 4. Espais i grups

Els espais i grups-mestre han de ser estables i fixes, per poder fer la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai.

La mesura bàsica de referència és la de 4m<sup>2</sup> per alumne. Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a grup-mestre.

### 4.1. Distribució d'espais

Alumnes d'Educació Infantil (Planta Baixa):

- Aula de l'actual P3
- Aula de l'actual P4
- Aula de l'actual P5
- Aula de música (dos grups separats adequadament)

- Menjador

Alumnes de Primària (1a i 2a Planta):

- Aula de l'actual 1r de Primària
  - Aula de l'actual 2n de Primària
  - Aula de l'actual 3rA de Primària
  - Aula de l'actual 3rB de Primària
  - Aula de l'actual 4tA de Primària
  - Aula de l'actual 4tB de Primària
  - Aula de l'actual 5èA de Primària
  - Sala de mestres
  - SIEI (Només 6 alumnes); Educació Especial (Només 6 alumnes)
- TOTAL = 8 aules

- 
- Aula de l'actual 5èB de Primària
  - Aula de l'actual 6èA de Primària
  - Aula de l'actual 6èB de Primària
  - Aula de l'actual 1rA ESO
  - Aula de l'actual 1rB ESO
  - Aula de l'actual 2nA ESO
  - Aula de l'actual 2nB ESO
  - Aula Alfa

TOTAL = 8 aules

---

16 aules (grup-mestre de 13 alumnes):

Alumnes d'ESO (1r, 2n i 3r)

- Gimnàs: Taules situades a 2m de distància les unes amb les altres. 4 m<sup>2</sup> per alumne/a. 2 grups per nivell separats, si cal, per mampares.

Pel que fa al pati, es faran franges horàries diferenciades on mai coincidiran més d'1 grup-mestre. (S'utilitzarà el pati d'infantil (dividit en 2 espais diferenciats i sectoritzats) i el de Primària (dividit en 5 espais diferenciats i sectoritzats))

## 4.2. Entrades i Sortides

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions. Pels alumnes d'educació infantil no serà obligatori l'ús de mascareta, en canvi, els alumnes de Primària i ESO hauran de dur mascareta posada des de casa i se la podran treure un cop arribin a l'espai que se'ls ha assignat.

Cada grup-mestre tindrà una entrada i un horari establert per a les entrades i sortides. Serà el mestre/a que els anirà a buscar a la porta i en fila els nens/es entraran a l'escola. No serà permesa l'entrada de pares/mares al centre.

Possible organigrama d'entrades i sortides amb jornada intensiva a INF i PRI:

PORTA	GRUP-MESTRE	Hora Entrada	Hora Sortida
Ronda Sant Oleguer	½ ESO	8.00h	14.30h
Camí dels Caputxins	½ ESO	8.00h	14.30h
Ronda Sant Oleguer	1,2,3 PRI	8.45h	13.30h
Camí dels Caputxins	4,5,6 PRI	8.45h	13.30h
Ronda Sant Oleguer	7,8,9 PRI	8.55h	13.40h
Camí dels Caputxins	10,11,12 PRI	8.55h	13.40h
Ronda Sant Oleguer	13,14,15 PRI	9.05h	13.50h
Camí dels Caputxins	16 PRI, 1,2 INF	9.05h	13.50h
Ronda Sant Oleguer	3,4 INF	9.15h	14.00h
Camí dels Caputxins	5,6 INF	9.15h	14.00h

Possible organigrama d'entrades i sortides amb jornada partida a INF i PRI:

### MATINS

PORTA	GRUP- MESTRE	Hora Entrada	Hora Sortida
Ronda Sant Oleguer	½ ESO	8.00h	14.30h
Camí dels Caputxins	½ ESO	8.00h	14.30h
Ronda Sant Oleguer	1,2,3 PRI	8.45h	12.15h
Camí dels Caputxins	4,5,6 PRI	8.45h	12.15h
Ronda Sant Oleguer	7,8,9 PRI	8.55h	12.25h
Camí dels Caputxins	10,11,12 PRI	8.55h	12.25h
Ronda Sant Oleguer	13,14,15 PRI	9.05h	12.35h
Camí dels Caputxins	16 PRI, 1,2 INF	9.05h	12.35h
Ronda Sant Oleguer	3,4 INF	9.15h	12.45h
Camí dels Caputxins	5,6 INF	9.15h	12.45h

### TARDES

Ronda Sant Oleguer	1,2,3 PRI	14.45h	16.15h
Camí dels Caputxins	4,5,6 PRI	14.45h	16.15h
Ronda Sant Oleguer	7,8,9 PRI	14.55h	16.25h
Camí dels Caputxins	10,11,12 PRI	14.55h	16.25h
Ronda Sant Oleguer	13,14,15 PRI	15.05h	16.35h
Camí dels Caputxins	16 PRI, 1,2 INF	15.05h	16.35h
Ronda Sant Oleguer	3,4 INF	15.15h	16.45h
Camí dels Caputxins	5,6 INF	15.15h	16.45h

Caldrà que tant les famílies com els docents siguin molt puntuals en l'horari. Les famílies/alumnes no poden estar davant de la porta del centre més enllà de 5 minuts abans de l'hora d'entrar i caldrà que vetllin per mantenir els 2m. de distància entre elles.

No es deixarà entrar al centre a ningú un cop passat l'hora d'entrada del seu grup-mestre.

#### **4.3. Circulació dels alumnes pel centre**

Circulació pels passadissos i accés al pati: Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. (Es diferenciaran sentits amb mampares i es distribuïran els WC a usar per a cada grup).

#### **4.4. Esmorzars i Patis**

Tots els alumnes del centre esmorzaran a l'aula. S'hauran de rentar bé les mans, abans i després.

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu pati i en l'espai assignat. Es delimitaran 2 espais al pati d'Infantil i 4 espais al pati de Primària (separats per tanques o similar).

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

El material de pati utilitzat s'haurà de recollir i netejar al final de cada pati/grup-mestre.

Depenent de l'horari dels alumnes (continuada i/o partida) es faran torns de pati de (10 minuts) amb 5 minuts entre grups-mestre. S'intentarà fer 2 o 3 patis diaris.

Els alumnes de l'ESO no faran estona d'esbarjo al centre.



## 5. Metodologia i Currículum

La metodologia emprada no té perquè canviar. En cas que l'organització d'una activitat faci que els alumnes deixin de respectar la distància de 2m es demanarà als alumnes que es posin la mascareta o s'adaptarà l'activitat. Cal vetllar perquè els alumnes segueixin el Currículum i aprofitar tots els aprenentatges metodològics i de tipologia de tasques apreses durant el període de confinament i ensenyament telemàtic.

S'ha d'aprofitar la competència digital que els alumnes han adquirit però no es pot perdre de vista la necessitat de treballar el grafisme i la manipulació per a l'adquisició d'aprenentatge (caldrà, en aquest cas, augmentar la prevenció i la neteja dels materials utilitzats).

### 5.1. Infantil i Primària

- Àrees: El mestre/a encarregat d'un grup-mestre ha de vetllar perquè els alumnes facin activitats d'ensenyament-aprenentatge de totes les àrees curriculars. Específicament:
  - Anglès i Música: Es farà de forma telèmatica a tots els grups. Es poden ajuntar més d'un grup-mestre. El docent d'aquestes especialitats farà la classe des d'un espai del centre o des de casa i els alumnes la seguiran mirant la pissarra digital amb el suport presencial del tutor/a del grup-mestre.
- No es farà servei de biblioteca ni de préstec de llibres. Els llibres es repartiran per les aules i que cada grup-mestre organitzarà aquest servei internament.

### 5.2. Educació Secundària (ESO)

- La distribució horària de cada matèria es farà seguint les hores marcades pel Departament d'Educació. Es pot, però, plantejar la possibilitat de fer menys sessions i més llargues. Caldrà preparar al gimnàs un sistema de megafonia, projector i pantalla gran, ...
- Els alumnes han de fer una pràctica al laboratori i una al taller cada setmana. Es faran grups de 15 alumnes i es duran a terme durant les altres classes. S'ha de preveure estones de treball individual dels alumnes perquè quan vagin a fer les pràctiques no perdin explicacions importants.

**Horari:** Hi haurà dues franges matinals (8 a 11h. i 11-30h. a 14.30h.).

Presencial al centre

HORARI	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 a 11h.	1r ESO	1r ESO	3r ESO	1r ESO	3r ESO
11.30 a 14.30h	2n ESO	3r ESO	2n ESO	2n ESO	1r ESO

1r ESO → 12h. presencials / set. // 2n i 3r ESO → 9h presencials / set.

Lectives telemàtiques

HORARI	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 a 9h.	2n i 3r ESO	2n i 3r ESO	1r i 2n ESO	2n i 3r ESO	1r i 2n ESO
9.30h. a 10.30h.	2n i 3r ESO	2n i 3r ESO	1r i 2n ESO	2n i 3r ESO	1r i 2n ESO
12.30 h. a 13.30 h.	1r i 3r ESO	1r i 2n ESO	1r i 3r ESO	1r i 3r ESO	2n i 3r ESO

1r ESO → 8h. telemàtiques / set. // 2n ESO → 11h. telemàtiques / set.

3r ESO → 10h. telemàtiques / set.

**TOTAL :** 1r ESO = 12h + 8 = 20h. /set.  
 2n ESO = 9h. + 11h. = 20h. /set.  
 3r ESO = 9h. + 10h. = 19h. /set

## 6. Mesures de protecció i prevenció

El personal del centre ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

- **Distanciament físic**: Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m<sup>2</sup> . Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius.
- **Rentat de mans**: Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. (No es recomana l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat).

Els alumnes i docents hauran de rentar-se les mans a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC i abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati). Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cada grup-mestre disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic. Depenent del tipus no caldrà que els alumnes/docents s'eixuguin les mans. En cas de necessitar-ho, s'hauran d'utilitzar paper o tovallolletes d'un sol ús.

- **Mascaretes**: Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:
  - **Educació infantil (3-6 anys)**: No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament social caldria indicar-la.
  - **Educació primària i Secundària (6-16 anys)**: Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.
  - **Personal docent i no docent**: Indicada i obligatòria. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació o el centre dotarà de les mascaretes necessàries.

## 6.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

És necessari ventilar les instal·lacions interiors abans de l'entrada i després de la sortida dels infants i 3 vegades al dia, com a mínim 10 minuts cada vegada.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat mínima diària.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius.

Caldrà deixar els passadissos buits de mobiliari. Els ordinadors es repartiran per les aules.

## 7. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19

En cas d'aparició de símptomes compatibles amb COVID-19 en un alumne/a es seguiran les següents actuacions:

- Aïllar l'alumne/a en un espai específic (consergeria).
- El conserge avisarà als pares/mares/tutors perquè el vinguin a buscar.
- Caldrà informar a la família que han d'evitar contactes amb d'altres persones i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- En cas que la sospita es confirmi per part de les autoritats sanitàries, se n'informarà als Serveis Territorials, a totes les famílies del centre i es prendran les mesures de quarantena decretades pel Departament de Salut en tot el grup-mestre i amb el docent d'aquest.

En cas d'aparició de símptomes compatibles amb COVID-19 en docent o PAS es seguiran les següents actuacions:

- S'informarà immediatament a la direcció del centre.
- La persona afectada no podrà entrar al centre.
- La persona haurà d'omplir novament la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat.

- En cas que la sospita es confirmi per part de les autoritats sanitàries, se n'informarà als Serveis Territorials, a totes les famílies del centre i es prendran les mesures de quarantena decretades pel Departament de Salut en tot el grup-mestre.

## 8. Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne/a.

## 9. Informació i Publicitat

D'aquest Pla se n'informarà al Consell Escolar, a totes les famílies, al personal del centre, a la inspecció educativa i a la Direcció dels Serveis Territorials a Maresme-Vallès Oriental.

Pel que fa a les famílies, se'n farà un extracte intentant que sigui el més entenedor possible. S'enviarà pels canals habituals de comunicació del centre (APP i Mail).

**EN CAS QUE L'EVOLUCIÓ DE LA PANDÈMIA HO PERMETI I ES PUGUIN FER ACTIVITATS LECTIVES AMB RÀTIOS NORMALITZADES ES SEGUIRÀ LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA) I L'HORARI APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR PEL CURS 2020/2021**

## ACTUACIONS PREVISTES DAVANT D'UN POSSIBLE SEGON CONFINAMENT

Davant de la possibilitat d'un segon confinament els procediments a seguir serien els següents:

1. Dotar a TOT l'alumnat de material escolar. Es donarà a cada alumne/a la seva caixa amb material individual.
2. Cal garantir la connectivitat de TOT l'alumnat. Es vetllarà que totes les famílies del centre disposin d'una connexió a internet i de dispositius adequats (Ordinador/Chromebook/Tauleta).
3. Es demanarà als docents que programin activitats telemàtiques en previsió d'un possible segon confinament així com dels materials que aquestes poden necessitar per a la seva realització. Aquest material també el donarà el centre just el dia abans del possible tancament.
4. Es donarà material de suport a les activitats lectives que ho requereixin en format paper.
5. S'actualitzaran totes les bases de dades de contacte amb les informacions noves que ara tenim i amb les que es demanaran a principis de setembre a TOTES les famílies.
6. Es tornarà a aplicar el Pla de Contingència, elaborat pel primer confinament, amb les actualitzacions necessàries extretes de la Memòria General Anual (MGAC) del curs 2019/20.

## ANNEX MENJADOR ESCOLAR

En cas d'haver **menjador escolar** s'elaborarà un pla específic juntament amb l'empresa adjudicaria del servei tenint en compte que:

Es calcula que pot haver uns 10-12 grups-mestre en els que els alumnes facin ús d'aquest servei.

- No es podran barrejar físicament els alumnes dels diversos grups-mestre.
- Cal canviar el sistema actual de beques. S'ha d'acordar amb les famílies quins dies es quedaran a dinar els seus fills/es
- Els esporàdics han de ser la minoria i només per causa molt justificada.
- Els alumnes fixes no podran canviar de dies.