



Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació.

## **Escola Àngel Guimerà**

Carrer Apel·les Fenosa 9, 43700 El Vendrell  
Tel. 977 66 08 60 / Fax. 977 66 81 23 / e3004748@xtec.cat  
<http://www.xtec.es/centres/e3004748>

# **PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER AL CURS 2021-2022**

**ESCOLA ÀNGEL GUIMERÀ  
EL VENDRELL**

**Aquest document és susceptible de ser modificat  
en funció de l'evolució de la pandèmia**

**Setembre de 2021**

El pla d'organització estableix la informació següent:

- 1. Introducció.**
- 2. Marc Normatiu.**
- 3. Organització dels grups estables.**
- 4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.**
- 5. Organització de les entrades i sortides.**
- 6. Organització de l'espai d'esbarjo**
- 7. Comunitat d'Aprenentatge**
- 8. Relació amb la comunitat educativa.**
- 9. Servei de menjador.**
- 10. Ventilació, neteja i desinfecció.**
- 11. Transport.**
- 12. Activitats extraescolars i servei d'acollida.**
- 13. Activitats complementàries.**
- 14. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.**
- 15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.**
- 16. Seguiment del Pla.**
- 17. Adaptació de P3.**
- 18. Pla de treball del centre educatiu en confinament.**
- 19. Annexes**
  - 19.1. Declaració responsable alumnat d'educació infantil**
  - 19.2. Declaració responsable alumnat d'educació primària**
  - 19.3. Carta informativa a les famílies A**
  - 19.4. Carta informativa a les famílies C**
  - 19.5. Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022**

## 1. Introducció.

A partir del 12 de març de 2020, que per motiu de l'estat d'alarma es van tancar els centres escolars i es va decretar el confinament de la societat en general, la gestió de l'escola es va haver d'adaptar a la nova situació de manera urgent. Aquesta gestió va quedar recollida al **punt 1. Diagnosi del Pla d'Obertura del Centre (POC)** del curs 2020-2021.

Amb l'obertura de les escoles el 14 de setembre de 2020, es van aplicar a tots els centres educatius mesures que van cercar contenir la transmissió del virus i a també poder detectar els casos positius de manera ràpida i eficaç.

La continuïtat de la situació de crisi sanitària va fer necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que van canviar de manera notable el funcionament de l'escola: Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles es van involucrar i es van comprometre per garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

És per aquest motiu que s'ha de continuar elaborant un POC que estableixi les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Tot i això, l'objectiu del POC és que el centre treballi amb la màxima normalitat possible, donant continuïtat a l'aprenentatge i aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

## 2. Marc normatiu.

En l'elaboració d'aquest Pla d'Obertura s'han tingut en compte els següents documents:

- [Documents per a l'organització i la gestió dels centres 2021-2022, de 2 de juliol de 2021](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia COVID-19, d'agost de 2021](#)
- [Gestió de casos de covid-19 als centres educatius per al curs 2021-2022 \(actualització del 3 de setembre de 2021\)](#)

## 3. Organització dels grups estables.

Entenem per grup estable els alumnes que formen un grup classe i que realitzen totes les activitats dins de l'horari lectiu amb aquest grup. Formarà part d'aquest grup estable el tutor o tutora del grup i altres docents o personal de suport educatiu i a l'atenció inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat dels grups, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

És per aquest motiu que, en Consell de Direcció, s'ha decidit mantenir el número d'aules que ens corresponen en una situació sense pandèmia. Això també ens permet recuperar els espais que el curs passat es van haver de transformar en aules, com és el cas de l'aula de música o l'aula STEAM.

A més, en el cas de l'alumnat de 5è, que el curs passat no es va dividir, s'ha establert que per motius pedagògics i de millora de la convivència, és molt convenient una nova organització de l'alumnat de les tres aules.

Per tant, **tots els grups de l'escola**, excepte els grups de 4t, s'han vist afectats per aquesta **nova distribució**.

Els criteris que s'han fet servir per a la reorganització de l'alumnat són:

- Criteris pedagògics i d'heterogeneïtat. Tots els grups són el màxim heterogenis possible.

- Característiques de l'alumnat, que afavoreixin el bon clima de treball i la bona convivència de l'aula.
- Atenció a l'alumnat NESE.

Tot el professorat del centre, tutors/es i especialistes, ha participat en l'elaboració d'aquesta nova distribució.

A continuació, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS	N. ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT	ESPAI ESTABLE
P3 A	22	1	3	2	AULA P3 A
P3 B	22	1	3	2	AULA P3 B
P4A	25	1	4	1	AULA P4 A
P4 B	25	1	4	1	AULA P4 B
P5 A	25	1	4	1	AULA P5 A
P5 B	25	1	4	1	AULA P5 B
1r A	24	1	6	1	AULA 1r A
1r B	24	1	6	1	AULA 1r B
2n A	26	2	5	1	AULA 2n A
2n B	27	1	5	1	AULA 2n B
3r A	24	1	6	1	AULA 3r A
3r B	24	1	6	1	AULA 3r B
3r C	24	1	6	1	AULA 3r C
4t A	25	1	5	1	AULA 4t A
4t B	25	1	5	1	AULA 4t B
4t C	25	1	5	1	AULA 4t C
5è A	25	1	5	1	AULA 5è A
5è B	25	1	5	1	AULA 5è B
5è C	24	1	5	1	AULA 5è C
6è A	25	1	5	1	AULA 6è A

6è B	26	1	5	1	AULA 6è B
6è C	26	1	5	1	AULA 6è C

El centre disposa d'una TEI en plantilla que intervé als dos grups de P3.

**Es mantindran les especialitats** per actuar en els diferents grups. Els mestres especialistes hauran de respectar sempre les mesures de protecció establertes garantint la distància, la ventilació i l'ús de la mascareta.

En el cas de l'educació física, donat que aquesta àrea es realitza a l'aire lliure i amb el GCE, l'alumnat podrà realitzar aquesta activitat sense portar la mascareta. El mestre sí que l'haurà de portar, ja que no forma part d'aquest grup de convivència.

En quant als **reforços del personal docent**, el Departament d'Educació ens ha comunicat que ens corresponen tres dotacions. Aquest reforç s'ha demanat que sigui per a les especialitats d'anglès (1 dotació), música (1 dotació) i educació primària (1 dotació). A més, també se'ns ha informat que ens correspon mitja dotació de reforç covid d'aula d'acollida.

En el cas que calgui fer subgrups o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, com seria en el cas de l'àrea de Religió i l'aula d'acollida, caldrà garantir les mesures de protecció establertes.

Aquest curs 21/22 es reprendrà el Suport Educatiu Postlectiu (SEP), que es va suspendre durant el curs anterior. Aquest suport comporta la barreja d'alumnes del mateix nivell però de diferents grups estables. Així doncs es seguiran les mateixes mesures de seguretat.

A continuació es detallen els nivells, horaris i professorat que realitzaran el SEP:

NIVELL	MESTRE	DIA I HORA	ÀREA
2n	Carme Gimeno	Dilluns de 12:30 a 13:20	Català
3r	David Blanes/ Anna Matutano	Dilluns de 12:30 a 13:20	Català
3r	Anna Matutano	Dimecres de 16:30 a 17:20	Matemàtiques
4t	Xènia Landeira/Ana Pomares	Dilluns de 12:30 a 13:20	Català
4t	Xènia Landeira	Dimecres de 16:30 a 17:20	Matemàtiques
5è	Miquel A. Duart/ Alcía Cervera	Dilluns de 12:30 a 13:20	Català
5è	David Blanes	Dimecres de 16:30 a 17:20	Matemàtiques
6è	Juan Talavera	Dilluns de 12:30 a 13:20	Català
6è	Katy Muñoz	Dimecres de 16:30 a 17:20	Matemàtiques

#### **4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.**

El centre ja aplica de manera general les mesures universals, addicionals i intenses per a tot l'alumnat, i es té en compte l'atenció individualitzada en les programacions anuals de cada àrea. També s'apliquen Plans Individualitzats (PI) als alumnes que, un cop valorats per l'equip de mestres que els atenen, es considera necessari.

El professorat especialista del centre fa un treball més intensiu centrat en l'alumnat més vulnerable i/o amb NESE. Com a criteri general organitzatiu, es prioritza el treball dins de l'aula ordinària; Per tant, si l'especialista no forma part d'aquell grup estable (no treballa en aquell grup la major part de la seva jornada) haurà de seguir les normes de seguretat de distanciament físic o dur la mascareta. S'intentarà que el nombre de grups al qual accedeixen sigui el mínim possible. En cas que el treball es realitzi a l'aula específica d'EE perquè la tipologia del treball a realitzar així ho requereixi, es seguiran les normes de seguretat de distanciament físic o la utilització de la mascareta o pantalla protectora. Si coincideixen més d'un alumne de diferents grups estables en aquell mateix espai, els alumnes hauran de mantenir la distància de seguretat o bé anar amb mascareta.

També caldrà assegurar una bona ventilació de l'aula.

El centre compta també amb una auxiliar d'EE a jornada complerta. Amb data 21 de juliol de 2021 el Departament d'Educació ens ha informat que aquest curs no ens correspon cap assignació horària complementària d'atenció a l'alumnat per part de vetlladora, com havíem tingut fins ara.

Tant l'auxiliar d'EE com el/la vetllador/a en el cas que finalment en tinguem, hauran de seguir les mateixes mesures de seguretat que la resta del personal del centre.

L'horari d'aquest personal d'atenció educativa, així com els alumnes que atenen, es defineixen al mes de setembre. S'elaborarà tenint en compte les necessitats de l'alumnat i intentant que el nombre de grups al qual accedeixin siguin els mínims possible.

La psicopedagoga de l'EAP fa atenció directa al nostre centre els dijous al matí i un dimarts al mes també en horari de matí. S'intentarà que durant aquests dies pugui comptar amb un espai de treball estable durant les hores d'atenció als nostres alumnes. En cas que hagi de fer atenció o bé seguiment a un alumne dins de l'aula de l'infant, haurà de seguir les mesures de seguretat establertes.

Així mateix comptem amb el suport de l'especialista del CREDA. El seu horari ens ve marcat durant el mes de setembre. Aquesta especialista treballa sempre amb els alumnes de manera individual i a un espai específic que li cedeix el centre. Per tant, haurà de seguir les normes de seguretat establertes.

En cas que les especialistes de l'EAP i CREDA aportin un Pla d'organització específic, s'afegirà al nostre Pla d'organització de centre.

#### **5. Organització de les entrades i sortides.**

Per tal de garantir una bona organització i que es segueixen els criteris establerts en aquest Pla d'organització del Centre (POC) les famílies i l'alumnat han de tenir en compte una sèrie de normes:

**1.** S'han d'evitar les concentracions de persones a les portes del centre. S'hi romandrà el mínim temps indispensable per acompanyar o recollir els infants. Es demana a les famílies que només acompanyi a l'alumne un únic adult.

**2.** A les hores d'entrada i sortida de l'escola, les famílies NO poden entrar al centre, a excepció de les de l'alumnat d'educació infantil. Aquests infants es recullen a les 12:30 h i a les 16.30 h directament a la seva aula. Dins del recinte escolar, l'adult acompanyant ha de dur en tot moment la mascareta ben posada.

**3.** Per mantenir una reunió amb el personal del centre (mestres, equip directiu, administrativa, coordinadora de menjador...), hauran de demanar sempre cita prèvia. Per accedir a l'edifici, s'hauran de rentar les mans amb la solució hidroalcohòlica que trobaran al vestíbul. En tot moment hauran de portar la mascareta ben posada.

**4. Ús de la mascareta:** Tot el personal del centre, alumnat de primària i qualsevol altra persona que entri al recinte escolar, **hauran de portar mascareta**.

En funció de l'evolució de la pandèmia a cada territori, el Departament d'Educació en coordinació amb el Departament de Salut, seran qui ens indicaran si els alumnes de 1r a 6è hauran de dur o no la mascareta posada durant tota jornada, fins i tot dins de la seva aula i amb el grup estable.

La Direcció del centre informarà en tot moment a les famílies i el professorat per poder seguir aquestes instruccions.

L'ús de la mascareta no és obligatòria per a l'alumnat d'educació infantil.

El nostre centre disposa de 5 accessos:

- Entrada d'educació infantil.
- Porta corredissa de la rampa.
- Porta petita principal.
- Porta doble principal.
- Entrada per l'hort.

#### **ENTRADES:**

- Les portes de l'escola s'obriran **8:55 h** al matí i a les **14:55 h** a la tarda, i es tancaran a les 9:00 i a les 15.00 h.
- Les **classes començaran a les 9:00 h al matí i a les 15:00 h** a la tarda. L'inici de les classes es marquen amb la música. L'alumnat que arribi a l'aula un cop finalitzada la música, si li considerarà que arriba amb retard.

S'han establert diferents portes i rutes per on **l'alumnat accedirà directament a les aules**, a on els estarà esperant el professorat.

- **Cicle de petits:** Tot l'alumnat de P3, P4 i P5 entra per les portes d'educació infantil i accedeix directament a la seva aula seguint la ruta indicada.
- **Cicle de mitjans:** L'alumnat de 1r i 2n entra per la porta doble principal i accedeix a la seva aula o bé pel vestíbul de l'escola o pel jardí. L'alumnat de 3r entra per la porta corredissa i puja a la seva aula per la rampa.
- **Cicle de grans:** L'alumnat de 4t entra per la porta de l'hort i accedeix a la seva aula per les escales del vestíbul. L'alumnat de 5è i 6è entra per la porta de l'hort i accedeix a les aules per les escales exteriors. Excepcionalment, l'alumnat de 4t, 5è i 6è que tingui germans petits, podrà entrar per la porta del/a germà/na petit/a, i accedirà a la seva aula seguint el circuit marcat.
- En entrar a l'aula els alumnes s'han de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic.

#### **SORTIDES:**

- L'alumnat surt a les **12:30 h** al matí i a les **16:30 h** a la tarda. Les sortides també venen marcades per la música.
- L'alumnat d'**educació infantil** es recull directament a la seva aula. Per evitar aglomeracions, només es permet l'entrada al recinte escolar d'una sola persona per alumne, que haurà de dur **la mascareta ben posada** en tot moment.
- L'alumnat de **primària** sortirà en fila seguint les rutes establertes, guiats pel professorat amb el que han tingut classe durant l'última hora lectiva. Les famílies s'han d'esperar fora del recinte escolar.
- L'alumnat que ha de fer SEP post lectiu sortirà acompanyat pel professorat corresponent, a les 13:20 h del dilluns i a les 17:20 h del dimecres.
- S'establiran els punts de trobada de l'alumnat amb els monitors del menjador, el professorat encarregat de fer el SEP i les extraescolars.

L'alumnat d'educació infantil serà recollit directament a la seva aula pel monitoratge, tant a l'hora del menjador com de les extraescolars.

## **6. Organització de l'espai d'esbarjo**

El nostre centre disposa de zones àmplies d'esbarjo, ben diferenciades. Tot i això, per tal de disminuir el número d'alumnes que surten a l'esbarjo a la mateixa hora, s'han establert dos torns de pati:

- Un primer torn de 10:40 h a 11:10 h. per a l'alumnat de 3r i 4t.
- Un segon torn de 11:10 h a 11:40 h per a la resta d'alumnes.

Durant l'hora de l'esbarjo es permet la interacció de diferents grups de convivència estable si es fa ús de la mascareta.

## 7. Comunitat d'Aprenentatge.

El nostre centre és una Comunitat d'Aprenentatge. Aquest curs es podran reprendre els Grups interactius i la participació de les famílies sempre que s'entengui que el voluntariat no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment pel centre. A l'igual que els professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa

## 8. Relació amb la comunitat educativa.

- **Informacions i circulars per a les famílies:** La comunicació amb les famílies del nostre centre serà preferentment de **forma telemàtica** o a través del **telèfon**.

Es penjaran a la **pàgina web** de l'escola totes les informacions d'interès per a les famílies i també s'enviaran a través de la **plataforma Dinàntia**, tant per part de l'equip directiu com de la resta del professorat, sobretot tutors i tutores.

Així mateix les famílies poden contactar amb nosaltres de la mateixa manera: o bé enviant un Dinàntia, escrivint un correu a l'adreça electrònica de l'escola o mitjançant trucada telefònica.

S'informarà i s'explicarà a les famílies noves el seu funcionament i a les que ja són del centre però encara presenten dificultats per accedir-hi se les ajudarà per a que ho facin.

- **Reunions de grups:** Les reunions dels/les tutors/es amb el grup classe han de ser preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del nostre context, es pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid, sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats.

Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

- **Reunions individuals:** El seguiment amb les famílies durant el curs es farà preferentment per Dinàntia, correu electrònic o telèfon. Les reunions amb les famílies, de manera individual, es podran fer de manera presencial al centre, mantenint sempre les mesures de seguretat. També es podran fer per videoconferència, en funció de la situació de la pandèmia.

- **Reunions de Consell Escolar i comissió gestora:** es prioritzarà fer-les sempre de manera virtual. Quan això no sigui possible, es faran de manera presencial respectant les mesures de seguretat de distanciament físic o amb mascareta.

- **Procediment de difusió i informació del POC:** Aquest document quedarà aprovat a començament del mes de setembre pel Consell Escolar i es penjarà a la pàgina web del centre. S'informarà a les famílies, a través del Dinàntia, quan ja el puguin consultar.

Abans de començar el curs el 13 de setembre, es faran reunions amb totes les famílies, mitjançant les tutories, per tal d'explicar el contingut del pla i resoldre els dubtes que puguin tenir.

## 9. Servei de menjador.

El nostre centre compta amb servei de menjador, amb cuina pròpia, gestionada per l'empresa 7itria.

S'establiran punts de trobada amb l'alumnat a on els estarà esperant el monitoratge, excepte a educació infantil que es recolliran els nens i nenes directament a les aules.

Per tal de respectar les mesures de seguretat de distanciament físic, s'habilitarà una aula al costat del menjador a on dinaran un grup d'alumnes.

Seguint les recomanacions de Salut, s'ha de garantir la ventilació d'aquests espais així com la disposició de l'alumnat per grups de convivència estables o quan això no sigui possible, garantir la separació entre els alumnes de grups diferents.

L'alumnat s'haurà de rentar les mans abans i després de dinar, després d'anar al lavabo i abans d'anar a la seva aula.



Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable o, quan això no sigui possible, fent ús de la mascareta.

L'alumnat de primària aniran en tot moment en mascareta, excepte dins del menjador.

La neteja del menjador corre a càrrec de l'empresa que el gestiona, 7itria i es seguiran les instruccions marcades.

## 10. Ventilació, neteja i desinfecció.

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això cal seguir curosament les [orientacions de ventilació](#).

També s'ha demostrat que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts: La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

En quant a la **higiene de mans**, es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes, així com la del personal docent i no docent. En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre,
- abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'escola disposa de papereres amb pedal i tapa per ubicar-les a tots els espais del centre.

## 11. Transport.

Durant els últims cursos no hem disposat de servei de transport escolar.

Tot i això, en el cas que aquest curs tinguem alumnat que necessiti aquest servei, s'habilitarà un espai al vestíbul de l'escola a on els alumnes s'esperaran, acompanyats d'un adult, a que puguin accedir a les seves aules en l'horari indicat. Els alumnes més petits, s'hauran d'acompanyar a les aules. En el cas de les sortides, es pactarà un punt de trobada amb els alumnes i el monitoratge. Els alumnes de primària hauran d'anar en tot moment amb la mascareta posada i si és possible, respectant els seus grups estables.

## 12. Activitats extraescolars i servei d'acollida.

Es seguiran les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#) d'acord amb el pla sectorial vigent.

- A l'escola es realitzen activitats extraescolars organitzades per l'AMPA en el marc del PCEE i també per La Ballaruga. Aquestes activitats es planifiquen durant el mes de setembre, en funció de l'oferta d'activitats i els alumnes apuntats.
- Les activitats del PCEE són de caire esportiu, i es fan servir els espais del gimnàs, pista i pavelló.

- Les extraescolars de La Ballaruga són de caire més lúdic i/o pedagògic. Per dur-les a terme ens demanen que els hi cedim diferents espais del centre.

### 13. Activitats complementàries.

- Les sortides i activitats pedagògiques complementàries quedaran detallades a la PGA del curs 2021-2022, i es duran a terme amb les adaptacions que calgui ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.
- Festes escolars: Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups. En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

### 14. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

- **Reunions de l'equip directiu:** Es faran prioritàriament de manera presencial, depenent del moment de la pandèmia, i respectant les mesures de seguretat de distanciament físic o amb mascareta. Aquestes reunions es planificaran amb una periodicitat de 2 dies per setmana, i sempre que sigui necessari.
- **Reunions del Consell de direcció:** Es faran prioritàriament de manera presencial, respectant les mesures de seguretat de distanciament físic o amb mascareta. Aquestes reunions es planificaran amb una periodicitat d'un cop per setmana, o sempre que sigui necessari.
- **Claustres i reunions de cicle:** Les reunions de Claustre i cicle es prioritzarà fer-les sempre de manera virtual. Quan això no sigui possible, es faran de manera presencial respectant les mesures de seguretat de distanciament físic o amb mascareta. El professorat ha de revisar el seu correu electrònic de manera periòdica ja que també s'enviaran informacions a través del mail. Els claustres es planifiquen amb una periodicitat mínima d'un cop al mes, i les reunions de cicle es realitzen un cop per setmana.
- **Reunions de nivell i especialitat:** Al tractar-se de reunions amb poques persones, es podran fer de manera presencial, respectant les mesures de seguretat. Aquestes reunions tenen una periodicitat mínima d'un cop per setmana.

### 15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.

A inici de curs les famílies han de signar una declaració responsable, tant per a l'alumnat d'[educació infantil](#) com de [primària](#).

La família / els tutors han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5°C ni presenta com a novetat cap altre dels símptomes més freqüents de la covid-19:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll\*
- Refredat nasal\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants. Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants

anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com el dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

**En cas de detectar un cas positiu** o simptomatologia susceptible de ser covid-19 al centre, caldrà aplicar el protocol vigent de [Gestió de casos covid-19 als centres educatius](#).

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora de l'escola.

Seguint les instruccions del Departament d'Educació també s'ha nomenat una mestra del centre com a Gestora COVID, que en el nostre cas coincideix que també és la mateixa persona coordinadora de riscos laborals. La gestora COVID, amb la col·laboració de la directora, seran qui mantindran els contactes amb Salut i faran el seguiment dels casos.

En cas d'absència d'aquestes dues persones, aplicaran les actuacions corresponents els altres membres de l'equip directiu.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu s'actuarà de la següent manera:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'una o un menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 9/26 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.
- A continuació, el director o directora del centre educatiu haurà de realitzar les accions següents:
  - ❖ En el cas que es tracti d'un alumne o una alumna, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
  - ❖ Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un o una menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència.
  - ❖ Es recomana que sigui el CAP del sistema públic de salut que sigui de referència de la persona, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
  - ❖ Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Tot el personal del centre estarà degudament informat d'aquest protocol d'actuació.

#### **Quan es confirmi un cas positiu:**

1. Les direccions dels centres escolars han d'informar els pares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els seus infants són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària, evitant les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida de l'escola.

Per informar-los es disposa de dos models diferents de cartes a les famílies que ha facilitat el Departament d'Educació, depenent si l'alumne està immunitzat o no, i on s'especifica com fer la quarantena amb els infants i s'informa a les famílies d'on i quan es realitzarà la prova al GCE, en cas que ja es tingui la data confirmada.

2. En el cas que la confirmació del cas positiu sigui durant l'horari escolar, el GCE romandrà al

centre educatiu fins a acabar la jornada lectiva amb normalitat, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Finalitzada la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu retornaran directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no podran realitzar activitats extraescolars).

En el cas que els infants del GCE hagin de tornar a casa amb transport escolar, podran fer-ho extremant les mesures de seguretat, portant en tot moment la mascareta posada i estant separats més de 2 files de la resta d'infants que no pertanyin al mateix GCE —sempre que sigui possible, els infants es distribuïran al transport escolar asseguts amb els companys o companyes del seu mateix GCE.

- En el cas de **l'alumnat no immunitzat**, és a dir no vacunats o que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: s'enviarà a les famílies la [carta informativa A](#) en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el lloc, dia i hora de la prova diagnòstica que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants disposen d'una [autorització signada](#) per la mare, pare o tutor/a. El **professorat no immunitzat** que forma part del GCE també inicia quarantena i s'haurà de fer la prova diagnòstica seguint les mateixes indicacions.
  
- En el cas d'**alumnat immunitzat**, és a dir amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: S'enviarà a les famílies la [carta informativa C](#), en la que s'indica que s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. Han de romandre a casa fins a saber el resultat de la prova. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació. Aquesta carta, en el moment de redactar aquest POC, encara no ha estat facilitada pel Departament d'Educació.

El centre educatiu, per motius organitzatius, podrà establir si aquests alumnes seguiran la docència telemàtica amb la resta del GCE o si bé es pot incorporar a un altre GCE.

3. En el cas de **l'alumnat i/o professorat no immunitzat**, al qual se li ha realitzat test **PCR per ser contacte estret d'un positiu**, si obtenen un resultat negatiu d'aquest test no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de realitzar comptant 10 dies des del darrer cop que van estar en contacte a l'aula aquests alumnes entre ells.

Si un alumne o una alumna no s'ha realitzat la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta dels seus companys i companyes.

Els **contactes estrets** amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

**Si un contacte estret té un resultat positiu**, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i **ha de fer aïllament**.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena

**Retorn al centre educatiu:**

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR o el TAR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes.

No serà necessària la realització d'una PCR de control ni l'obtenció d'un certificat mèdic per al retorn al centre educatiu

**Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas:**

S'ha de diferenciar si el cas està a l'espera de la PCR per presentar símptomes o per ser contacte estret:

- Mentre s'està en espera del resultat de la PCR de l'**infant o adolescent amb símptomes** (s'ha fet PCR i no TAR):
  - No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.
  - Només **es confinaran els germans i germanes i convivents adults** de l'infant o adolescent que estudiïn o treballin a un centre educatiu.
- Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a **contacte estret**, no està indicat el confinament de les persones convivents. Per tant, els pares o tutors legals i els germans i germanes d'un contacte estret no es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins a tenir els resultats.

En el cas de **confirmació d'infecció** (PCR positiva), els germans i familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà una PCR a aquests germans i altres familiars convivents.

Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.

**Gestió de casos del personal del centre educatiu:**

- Si el TAR o la PCR és negativa, el o la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
- Si el TAR o la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial i l'SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets.

Tot el personal del centre estarà degudament informat d'aquest protocol d'actuació.

Es durà a terme un **seguiment dels casos** mitjançant el següent model de taula:

CURS	ALUMNE/A	DATA PCR	DATA I RESULTAT PCR	DATA DE RETORN AL CENTRE

**16. Seguiment del pla**

Es farà un seguiment del POC de manera trimestral, se n'informarà al Consell escolar i el

plantejaran els ajustaments necessaris.

Els indicadors que haurem de tenir en compte per valorar el compliment del POC seran:

Entrades i sortides:

- Absència d'aglomeracions a les entrades al recinte.

Fluxos de circulació:

- Els circuits establerts són els adequats: circulació pels passadissos i accessos al pati.

Esbarjo:

- Operativitat dels torns establerts.

Relació amb la comunitat educativa:

- Dinànties enviades des de direcció.
- Dinànties enviades des de les tutories.
- Grau d'utilització de la bidireccionalitat i/o correu electrònic per part de les famílies
- Informacions a la pàgina web del centre.
- Consells Escolars realitzats.
- Comissió gestores realitzades.

Servei de menjador:

- Es demanarà una valoració del grau de compliment del Pla de menjador als/les tutors/es: monitoratge, horaris, neteja dels espais utilitzats.

Pla de neteja:

- Dispensadors de sabó, dispensador de paper, neteja i desinfecció dels lavabos, de les aules i altres espais en finalitzar la jornada escolar.

Activitats extraescolars:

- Es valorarà el grau de compliment del Pla d'organització de les entitats organitzadores.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern..

- Valoració dels claustres realitzats de manera virtual i/o presencial.
- Valoració de les reunions de coordinació de cicle i/o nivell.
- Valoració de l'ús del correu electrònic corporatiu per part del professorat.

Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19:

- Facilitat en localitzar a les famílies.
- Rapidesa de resposta de les famílies en recollir l'alumne.
- Coordinació entre el centre i salut.
- Confinament de grups
- Cribatges realitzats

## 17. Adaptació de P3

Seguint les instruccions de ORDRE EDU/119/2021, de 28 de maig per la qual s'estableix el calendari escolar pel curs 2021-2022, es programarà per als alumnes que inicien el segon cicle d'educació infantil un **inici de les classes gradual** que comprendrà entre el dilluns 13 de setembre i el divendres 17 de setembre, amb una reducció horària i una organització diferent a l'habitual durant la resta del curs.

Es realitzaran videoconferències amb les famílies abans de l'inici del curs, per tal d'informar-les sobre el POC i el pla d'acollida, a més d'altres informacions de caire organitzatiu i d'interès per al bon funcionament del centre.

DATA	GRUP	HORARI	MESTRE RESPONSABLE	ALTRES DOCENTS
Divendres 10 setembre	Jornada de portes obertes	S'establiran diferents torns per a cada grup	tutors/es	TEI i mestres de suport



Dilluns 13, dimarts 14, dimecres 15 i dijous 16 de setembre	grup A	9:05 a 10:35 h	tutors/es	TEI i mestres de suport
	grup B	10:45 a 12:15	tutors/es	TEI i mestres de suport
Divendres 17 setembre	Tot l'alumnat	9:00 a 12:25	tutors/es	TEI i mestres de suport

Divendres 10 de setembre és el que anomenem “**jornades de portes obertes**”.

Aquesta jornada consisteix en que l'alumne realitza un primer contacte amb l'entorn escolar acompanyat en tot moment d'un adult.

**Requisits d'accés:** La persona acompanyant no pot participar en la jornada de portes obertes si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

**Persones de risc:** Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19, així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** Cada infant només pot ser acompanyat per **una sola persona** (que pot canviar durant el període d'adaptació).

**Contacte i distància:** La persona acompanyant **només pot tenir contacte amb el seu infant** i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

**Ventilació:** És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.

S'haurà de complir les normes de seguretat (ús de la mascareta, rentat de mans amb gel hidroalcohòlic i respectar les distàncies de seguretat.).

A partir de dilluns 20 de setembre, els infants de P3 seguiran l'horari general del centre i podran començar a fer ús del servei de menjador i acollida.

Les famílies hauran de complir amb la normativa que s'especifica en aquest POC.

## 18. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

En cas de confinament, s'haurà de diferenciar si aquest afecta a un grup, un nivell o a tot el centre. En cas de confinament, el professorat mantindrà el contacte amb l'alumnat mitjançant la plataforma educativa MOODLE.

Es planificaran videoconferències setmanals amb els alumnes. El contacte amb les famílies serà mitjançant la plataforma Dinantia, pàgina web, correu electrònic o telèfon.

Des de les tutories es comprovarà que tot l'alumnat tinguin el necessari per treballar desde casa. Es posarà especial atenció en els alumnes més vulnerables i en cas que es detecti mancances d'algun tipus, al mes de setembre se'ls hi facilitarà el material necessari perquè en cas de confinament tot l'alumnat tingui el material imprescindible per poder treballar.

**19. Annexes**

- 19.1. [Declaració responsable alumnat d'educació infantil](#)
- 19.2. [Declaració responsable alumnat d'educació primària](#)
- 19.3. [Carta informativa a les famílies A](#)
- 19.4. [Carta informativa a les famílies C](#)
- 19.5. [Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022](#)