



**Pla d'organització per al
curs 2020-2021 en el marc
de la pandèmia
(inclòs en la PGA)**

per COVID-19

08025265

ESCOLA ÀNGEL GUIMERÀ

Sant Andreu de la Barca

SS. TT. BAIX LLOBREGAT

ÍNDEX

1. Introducció.....	pàg.3
2. Mesures bàsiques de prevenció, higiene i promoció de la salut	
2.1 Grups de convivència i socialització estables.....	pàg.4
2.2 Mesures de prevenció personal.....	pàg.4
2.3 Promoció de la salut i suport emocional.....	pàg.6
2.4 Gestió davant de possibles casos.....	pàg.7
3. Prioritats educatives.....	pàg.9
4. Organització del centre	
4.1 Diagnosi.....	pàg.9
4.2 Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais.....	pàg.10
4.3 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....	pàg.15
4.4 Organització de l'adaptació a P3.....	pàg.16
4.5 Ús de l'espai i el gimnàs.....	pàg.17
4.6 Organització de l'espai d'esbarjo.....	pàg.17
4.7 Organització dels serveis.....	pàg.18
4.8 Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament total o parcial.....	pàg.19
5. Participació de la comunitat educativa	
5.1 Funcionament del òrgans col·legiats.....	pàg.20
5.2 Canals d'informació i comunicació amb les famílies.....	pàg.20
5.3 Reunions i entrevistes amb famílies.....	pàg.20
5.4 Activitats festives	pàg.20
6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció del centre.....	pàg.21

1. Introducció

Aquest document és una guia a seguir per a l'obertura del centre escolar Àngel Guimerà el curs 2020-2021.

Segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19 de 3 juliol*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 04/09/2020 i forma part de la *Programació General Anual* de centre i està disponible al web del centre:

<https://agora.xtec.cat/ceip-agsantandreu/>

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tot l'alumnat pugui seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Es segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que tota la comunitat educativa (famílies, mestres i tot el personal del centre) ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pare i mares** o **tutors legals** rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

L'**objectiu** d'aquest Pla és reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els alumnes a una educació de qualitat.

2. Mesures bàsiques de prevenció, higiene i promoció de la salut

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

2.1 Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables**, mentre que les condicions de la pandèmia no empitjorin.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

2.2 Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. L'organització de l'espai a l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En alumnes, es requerirà el rentat de mans o aplicació de gel hidroalcohòlic:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans o l'aplicació de gel hidroalcohòlic s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels alumnes i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un alumne al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper. En punts estratègics (menjador, zona d'aules, lavabos...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre hauran de portar la mascareta fins a la seva aula.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta sempre.

L'alumnat haurà de portar la seva mascareta pròpia de casa i una bosseta estanc per guardar-la en el moment que es trobi amb el seu grup de convivència estable.

El departament proveirà el centre de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...).

Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'annex 1).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

2.3 Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

2.4 Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic positiu de COVID-19, a l'espera de resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular, conviski amb una persona diagnosticada o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual i ben ventilat.
2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà immediatament amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució (Gestor COVID).

Si hi ha un cas positiu al centre, segons el document de "Gestió de casos COVID-19 als centres educatius" (document publicat amb data 13/8/2020), les actuacions específiques del Gestor COVID són identificar i informar als contactes estrets. La responsabilitat establerta al centre radica a la detecció precoç dels casos i el seu aïllament, a més de controlar i conèixer els contactes estrets per mantenir i preservar la seguretat de la comunitat educativa i garantint els objectius educatius i pedagògics.

Pel que fa el **CAP, juntament amb el Gestor COVID, s'encarregaran d'informar a les famílies en cas sospitós o positiu. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial informará a la direcció del centre educatiu per sol·licitar el llistat de contactes escolars, informant directament del cas sospitós o positiu.** A més d'informar als Serveis Territorials sobre les mesures d'aïllament i quarantena necessàries.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix l'esquema mostrat i el centre utilitzarà l'aplicatiu **TRAÇACOVID** per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. Quan un professional docent o no docent del centre rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "**COVID Contacts**" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

Retorn al centre educatiu

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

3. Prioritats educatives

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

4. Organització del centre

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

4.1 Diagnosi

Tot i començar el curs en un context de normalitat, en previsió d'altres possibles escenaris, s'ha apostat per un increment significatiu de recursos en el nostre centre.

Durant el període de confinament comprès entre els mesos de març i juny hem seguit amb la nostra tasca educativa. La comunicació escola-família i docent-alumnat ha sigut a través de e-mails. L'escola va crear uns comptes de correu electrònic per al professorat, i les famílies a través del seu personal. L'alumnat ha anat enviant les seves tasques per mitjà dels e-mails dels pares i els docents els hi fèiem un retorn. Aquesta situació ens ha fet plantejar-nos diversos canvis de cara als propers cursos.

L'opció prioritària en tots els contextos és la presencial, no obstant això, la docència virtual també es considera un complement en l'educació i l'hem de tenir present en la nostra docència, i principalment com alternativa en el cas de que tornem a la situació de confinament.

Per aquest motiu s'han pres unes mesures per a l'adquisició d'una plataforma educativa que ens permeti a la comunitat educativa poder seguir amb la màxima normalitat possible la nostra tasca i la comunicació de l'alumnat i les famílies amb els docents.

Una de les propostes noves a l'escola Àngel Guimerà és la plataforma educativa: G-Suite (Google Classroom). Amb aquest canvi oferim als alumnes un espai personal on comunicar-se amb els docents, accedir a les activitats que els mestres vagin penjant a la plataforma, retornar les seves tasques en línia, llegir les correccions...

L'altra proposta nova és la plataforma que ofereix l'editorial Santillana, en la qual ens facilita els llibres online. Això comporta que en el cas de que l'alumnat tingui els llibres a l'escola, a casa pugui accedir a través d'aquesta plataforma.

4.2 Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes del centre, 461 infants, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Criteris per a la configuració de grups estables:

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu.
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany.
- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

Criteris a l'hora d'assignar de docents al grup estable:

- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (gimnàs, aula de psico...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai.

Els professionals dels serveis educatius que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

Organització dels espais

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Hi haurà 20 grups estables i per a cada grup estable una aula, com s'indica a la graella. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: gimnàs i aula de psicomotricitat. En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix serà la justa necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans de deixar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Proposta organitzativa de grups i espais del centre

Per nivell, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021:

CURS - NIVELL - GRUP	NOM. ALUMNES	PROF. ESTABLES	ALTRES DOCENTS Que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa	Personal d'atenció educativa puntualment	ESPAI Estable aquest grup
P3A	19	Laura Fabian	1 Carme (reforç)	3 (TEI) Eulàlia (Aux.EE) Marisa	2 monitors	Aula P3A
P3B	20	Núria Lladó	2 tutora (reducció) Carme (reforç)	3 (TEI) Eulàlia (Aux.EE) Marisa	2 monitors	Aula P3B
P4A	25	Mónica Lorente	1 Carme (reforç)	1 EE	2 monitors	Aula P4A
P4B	25	Montse Martín	1 Carme (reforç)	1 EE	2 monitors	Aula P4B
P5A	25	Gloria Morón	3 Carme (reforç) M ^a Eugènia(música) M. Ángeles (Anglès)	1 (Aux. EE) Marisa EE	1 monitor	Aula P5A
P5B	26	Pilar López	3 Carme (reforç) M ^a Eugènia(música) M. Ángeles (Anglès)	1 EE	1 monitors	Aula P5B
1rA	25	Amada Parrón	4(Docència compartida) Frederic (Ed. Física) M ^a Eugènia(música) M ^a Ángeles (Anglès)	2 (Aux. EE) Marisa EE María Garrido	1 monitors	Aula 1rA
1rB	25	Catalina Martínez	4 (Docència compartida) Frederic (Ed. Física) M ^a Eugènia(música) M ^a Ángeles (Anglès)	2 (Aux. EE) Marisa EE María Garrido	1 monitor	Aula 1rB
2nA	26	Gloria Criado	4 tutora (reducció) (Docència compartida) Frederic (Ed. Física) M ^a Eugènia(música) M ^a Ángeles (Anglès)	2 (Aux. EE) Marisa EE María Garrido	1 monitor	Aula 2nA
2nB	25	Silvia Coll	4 (Docència compartida) Frederic (Ed. Física) M ^a Eugènia(música) M ^a Àngels (Anglès)	2 (Aux. EE) Marisa EE María Garrido	1 monitor	Aula 2nB
3rA	25	Lídia Auñon	3 (Docència compartida) M ^a Eugènia (música) Mireia (Anglès)	1 EE M. Àngels Chaves	1 monitor	Aula 3rA
3rB	25	Berta Pérez	4 (Docència compartida) Lídia (Ed. Física) M ^a Eugènia (música) Mireia (Anglès)	1 EE M. Àngels Chaves	1 monitor	Aula 3rB

4tA	25	Maite Rodríguez	4 (Docència compartida) Laia (Ed. Física) M ^a Eugènia (música) Mireia (Anglès)	1 EE M. Àngels Chaves	1 monitor	Aula 4tA
4tB	25	Laia Molinero	4 tutora (reducció) (Docència compartida) M ^a Eugènia (música) Mireia (Anglès)	1 EE M. Àngels Chaves	1 monitor	Aula 4tB
5èA	19	Elisabet Bandera	4 (Docència compartida) Frederic (Ed. Física) M ^a Eugènia (música) Meritxell (Anglès)	1 EE Jesica Diaz	1 monitor	Aula 5èA
5èB	19	Paula Muñoz	4 (Docència compartida) Frederic (Ed. Física) M ^a Eugènia (música) Meritxell (Anglès)	1 EE Jesica Diaz	1 monitor	Aula 5èB
5èC	19	Carmen Paneque	4 (Docència compartida) Frederic (Ed. Física) M ^a Eugènia (música) Meritxell (Anglès)	1 EE Jesica Diaz	1 monitor	Aula 5èC
5èD	19	Pere Costa	4 (Docència compartida) Frederic (Ed. Física) M ^a Eugènia (música) Meritxell (Anglès)	1 EE Jesica Diaz	1 monitor	Aula 5èD (antiga 6èB)
6èA	25	Alex Romeu	3 (Docència compartida) Pere (música) Mireya (Anglès)	1 EE Jesica Diaz	1 monitor	Aula 6èA
6èB	25	Dolors Rodríguez	4 (Docència compartida) Alex (Ed. Física) Pere (música) Mireya (Anglès)	1 EE Jesica Diaz	1 monitor	Aula 6èB (primera planta)

Quan fem subgrups, per a suports educatius fora de l'aula o per a l'àrea de religió, comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, la qual cosa condiciona a l'ús de la mascareta per part de l'alumnat i del docent en tot moment.

S'enumeren les matèries que estan subjectes a aquestes circumstàncies:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
Religió	P3 A i B	1 Alfonso Lafuente	1 hora
Religió	P4 A i B	1 Alfonso Lafuente	1 hora
Religió	P5 A i B	1 Alfonso Lafuente	1 hora
Religió	1r A i B	1 Alfonso Lafuente	1 i mitja
Religió	2n A i B	1 Alfonso Lafuente	1 i mitja
Religió	3r A i B 4t A i B	1 Alfonso Lafuente	1 i mitja
Religió	5è A, B, C i D	1 Alfonso Lafuente	1 i mitja
Religió	6è A i B	1 Alfonso Lafuente	1 i mitja
Educació Especial	1r A i B	1 María Garrido	4 hores
Educació Especial	2n A i B	1 María Garrido	4 hores
Educació Especial	3r A i B	1 M ^a Àngels Chaves	4 hores
Educació Especial	4t A i B	1 M ^a Àngels Chaves	4 hores
Educació Especial	5è A, B, C i D	1 Jesica Díaz	4 hores
Educació Especial	6è A i B	1 Jesica Díaz	4 hores

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

4.3 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. És molt important que els alumnes arribin puntuals a l'escola dins l'horari que se li ha assignat al seu nivell, els hàbits són bàsics, i la puntualitat n'és un, ja que hauran de fer fila abans de pujar a l'aula.

L'escola Àngel Guimerà està ubicada en un edifici al final d'un carrer sense sortida. Tenim dos accessos d'entrada i de sortida (accés porta principal i accés porta del costat del gimnàs), a més a més, comptem amb una entrada ubicada a l'edifici de l'institut, de la qual, en farem ús per a un nivell del centre en una sola franja horària. Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del cicle o nivell. Hi haurà unes marques a la vorera delimitant a l'alumnat on ha d'esperar per entrar. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun. Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.

Les famílies podran acompanyar als alumnes fins la porta del recinte escolar i només accediran a l'interior en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

Si per qualsevol motiu un alumne arriba passada la seva hora assignada podrà ser acompanyat per un adult que haurà de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu per anar a consergeria/secretaria on s'omplirà un registre del retard. **Després, en tots els casos, el conserge o alguna persona del centre acompanyarà l'alumne/a a la classe.** En cap cas, l'infant podrà ser acompanyat per un adult a la seva aula.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins la seva aula.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments.

Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés al pati, accés al gimnàs.
- El nombre de grups entraran i sortiran per a cada accés.

CICLE	PORTA D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
Cicle Infantil P3 (amb mascareta)	Accés porta principal	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15 h - Sortida 16:30 h
Cicle infantil P4 i P5 (amb mascareta)	Accés porta principal	Entrada 8.50 h - Sortida 12.20 h Entrada 14.50 h -Sortida 16.20h
Cicle inicial (amb mascareta)	Accés porta principal	Entrada 8.40 h - Sortida 12.10 h Entrada 14.40h - Sortida 16:10h
Cicle mitjà 3r (amb mascareta)	Accés porta al costat del gimnàs	Entrada 9 h - Sortida 12.30 h Entrada 15 h - Sortida 16:30 h
Cicle mitjà 4t (amb mascareta)	Accés porta al costat del gimnàs	Entrada 8.50 h - Sortida 12.20 h Entrada 14.50 h -Sortida 16.20h
Cicle superior 5è (amb mascareta)	Accés porta al costat del gimnàs	Entrada 8.40 h - Sortida 12.10 h Entrada 14.40 h -Sortida 16.10 h
Cicle superior 6è (amb mascareta)	Entrada edifici institut	Entrada 8.40 h - Sortida 12.10 h Entrada 14.40 h -Sortida 16.10 h

4.4 Organització de l'adaptació a P3

Durant aquest període un membre de la família de l'infant podrà acompanyar-lo a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. Podrà estar uns 15 min dins de l'aula acompanyant a l'infant, després haurà de marxar del recinte escolar.

L'adaptació es farà durant la primera setmana de curs escolar, els dies 14, 15, 16, 17 i 18 de setembre. Durant els 4 primers dies, del 14 al 17, hi haurà dos torns. El primer torn de 9h a 10:30h amb la meitat del grup-classe, i el segon torn de 11h a 12:30h amb l'altra meitat del grup classe. L'últim dia de l'adaptació, el dia 18, vindrà tot el grup-classe de 9h a 12:30h.

Caldrà seguir les següents recomanacions:

- Espai
- **Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia.
 - **Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.
 - **Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

Persona
acompanyant

- **Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes **compatibles** amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- **Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, **malaltia** cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- **Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període **d'adaptació**). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones.
- **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- **Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- **Mascareta:** la persona **acompanyant** ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

4.5 Ús de l'espai i el gimnàs

Preferentment, l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat en diferents casos per a diverses activitats.

A l'hora d'educació física entraran per torns a complir amb els hàbits d'higiene (rentar-se les aixelles, canviar-se la samarreta...)

4.6 Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati serà esglaonada i sortiran per diferents accessos del centre. A l'organització horària del centre s'ha establert diferents torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, farem 2 torns de pati:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3	Pati P3 dividit en 2 espais, en l'horari habitual (11h a 11:30h)
P4	Pati P4 dividit en 2 espais (alternant-se amb P5 el pati de gespa), en l'horari habitual (11h a 11:30h)
P5	Pati de la gespa dividit en 2 espais (alternant-se amb P4 el pati de P4), en l'horari habitual (11h a 11:30h)
1r i 2n de primària	Pati de ciment dividit en 4 espais en l'horari habitual (11h a 11:30h)
3r de primària	Pati de gespa dividit en 2 espais en horari de 10h a 10:30h
4t i 6è de primària	Pista dividit en 4 espais en horari de 10h a 10:30h
5è de primària	Pati de ciment dividit en 4 espais de 10h a 10:30h

4.7 Organització dels serveis

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Com l'organització del centre ho permet, així doncs, el menjar es fa a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar un metre i mig entre ells per garantir la distància. Hi haurà un torn més dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Proposta de torns i/o espais

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
P3	1r torn	Aula
P4	1r torn	Aula
P5	1r torn	Aula
1r i 2n de primària	1r/2n torn	Menjador
3r i 4t de primària	1r torn	Menjador
5è i 6è de primària	2n torn	Menjador

Mesures preventives

- Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar es servirà en safates individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però serà una persona adulta responsable (monitor/a) qui la serveixi.
- El primer torn es trobarà les safates posades a la taula amb el menjar.
- En el cas del segon i tercer torn l'alumnat recollirà el menjar a la línia d'autoservei i caldrà mantenir la distància a la filera.
- Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

a) Acollida matinal

L'espai habilitat seguirà sent el menjador, ja que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar fins la porta del centre. L'infant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a les seves fileres de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

b) Sortides

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

4.8. Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament total o parcial

Tot i començar el curs en un context de normalitat, en previsió d'altres possibles escenaris, s'ha apostat per un increment significatiu de recursos en el nostre centre.

En cas d'un altre escenari de confinament parcial o total la docència virtual seria la nostra opció, seguint així la nostra tasca educativa.

Per aquest motiu s'ha adquirit una plataforma educativa que ens permeti a la comunitat educativa poder seguir amb la màxima normalitat possible la nostra tasca i la comunicació de l'alumnat i les famílies amb els docents.

La plataforma educativa escollida i posada en marxa és el Google Classroom. On oferim als alumnes un espai personal on comunicar-se amb els docents, accedir a les activitats que els mestres vagin penjant a la plataforma, retornar les seves tasques en línia, llegir les correccions... A més a més del seguiment de l'alumnat per la plataforma també es farien videoconferències a través del Google Meet, per a fer un seguiment tant emocional com educatiu.

Una altra proposta que oferim en el cas de confinament és la plataforma de l'editorial Santillana, en la qual es facilita als alumnes poder tenir els llibres de text a casa, amb llibres online i poder treballar amb ells.

Totes aquestes mesures estan contemplades en el "Pla de contingència"

5. Participació de la comunitat educativa

5.1 Funcionament del òrgans col·legiats

Les reunions del Consell Escolar i claustres docents en la mesura del possible seran presencials, es faran al gimnàs de l'escola, establint les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Si per raons diverses no es poguessin dur a terme presencialment, es farien de forma telemàtica.

Les reunions d'Equip Directiu i de coordinadors seran presencials, en una aula de reforç, establint les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

5.2 Canals d'informació i comunicació amb les famílies

Farem les reunions d'inici de curs amb les famílies durant les primeres setmanes de forma presencial. A la reunió només podrà assistir una persona per infant, serà per nivells, al gimnàs, mantenint la distància de seguretat i amb mascareta.

El procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà a través d'un e-mail informatiu, a més a més, es penjarà a la pàgina web del centre per poder accedir-hi en qualsevol moment.

5.3 Reunions i entrevistes amb famílies

En els espais de reunions i entrevistes amb les famílies en la mesura del possible es donarà l'opció de presencial i telemàtica, en el cas de ser presencial s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. El progenitor haurà **d'esperar-se al vestíbul** de l'escola fins que el/la tutor/a el vagi a buscar per dirigir-se a l'espai on serà la reunió. En el cas de que no fos possible la reunió el seguiment de l'alumnat haurà de ser telefònic.

5.4 Activitats festives

Degut a la situació actual de la pandèmia no es contemplen actes de celebracions oberts a les famílies. En el cas que l'evolució de la COVID-19 durant el curs ho permeti, es valorarà reprendre aquestes activitats que compartim tota la comunitat educativa al centre. Es contemplarà compartir aquests moments amb les famílies a través de la web del centre.

6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció del centre

La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups després de cada canvi de grup es farà una neteja, desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran a les papereres amb bosses.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.