



## **INFORMACIONS D'INICI DE CURS 2019/2020**

Benvolgudes famílies,

En primer lloc donar-vos la benvinguda al nou curs escolar 2019-2020 que tots plegats iniciem.

El motiu d'aquesta circular és informar o recordar les principals normes de funcionament i organització del centre.

### **COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA**

L'escola facilitarà les comunicacions a les famílies via email i web; en cas de canvi d'adreça electrònica caldrà comunicar-ho a l'administrativa del centre (només cal un correu per alumne/a).

Si alguna família no disposa de correu electrònic, se li continuarà facilitant la informació via paper.

Us recordem que la web del centre és un mitjà que facilita els canals de comunicació per compartir la dinàmica escolar (festes, activitats d'aula, sortides, projectes...)

L'adreça de la nostra web és <http://www.escolaangelguimera.com>

Un altre mitjà de comunicació són els/les delegats/des de classe que actuen com a interlocutors entre la família i l'escola.

El delegat o delegada de classe serà triat pel grup de pares/mares. Un cop triat s'haurà de comunicar el nom al tutor/a d'aula no més tard del dia 27 de setembre.

Volem agrair la tasca realitzada pels pares/mares delegats/des d'aula pel seu ajut i col·laboració en la intercomunicació família-escola.

### **NORMES DE FUNCIONAMENT:**

#### **ENTRADES, SORTIDES I DIES DE PLUJA**

L'horari d'entrada a l'escola és a les 9 h i a les 15 h i la sortida a les 12.30 h i a les 16.30 h.

Cada grup d'alumnes i famílies entrarà per la porta assignada i el professorat esperarà a l'alumnat a la classe o tram de passadís assignat.

Per tal de facilitar el bon funcionament de les entrades i sortides del centre els/les acompanyants/es de l'alumnat (menys educació infantil i primer) no entraran dintre del recinte escolar.

Es circularà per la dreta amb ordre i silenci.

Les portes del carrer es tancaran 10 minuts després de l'hora d'entrada i 15 minuts després de l'hora de sortida.

Les famílies de 3r fins a 6è de primària que desitgin que els seus fills/es surtin sols caldrà que tinguin signada l'autorització pertinent per aquest curs escolar 2019-2020.

Es prega puntualitat en la recollida de l'alumnat.

Quan un alumne/a sense autorització de sortir sol no ha estat recollit a les 12.30 h o 16.30 h, el mestre/a del centre que ha estat a càrrec d'ell fins l'hora de sortida es posarà en contacte amb la família. Recordem que hi ha un servei d'acollida de 16.30 h a 18 h gestionat per l'AMPA i podeu fer-ne ús en cas de retard sempre i quan la família doni el vist i plau al mestre/a o avisi amb temps (servei no gratuït).

Si ha estat impossible contactar amb la família, no fa ús d'acollida o la demora supera els 20 minuts d'espera es procedirà a trucar a la Policia Local (normativa, instruccions d'inici curs del Departament d'Ensenyament). La Policia Local tindrà cura de l'alumne/a fins que localitzi a la família.

Quan un menor sigui qui recull a l'alumne/a de l'escola el tutor/a legal caldrà autoritza-ho.

Sempre que reculli una persona no habitual a un alumne/a del centre caldrà que ho notifiqui al tutor/a mitjançant trucada telefònica o nota escrita.

Facilitaria molt que si ja es té previsió dels possibles adults responsables de la recollida d'un infant es notifiqui per escrit al tutor/a la identificació d'aquestes persones.

### **Educació Infantil:**

**P-3:** Accés pel passadís de l'edifici d'Educació Infantil directament a les aules corresponents. La sortida es farà pel mateix itinerari.

Durant el mes de setembre es fan les entrades relaxades fins a les 9.20 h. A partir de les 9.10 h, donat que la porta exterior estarà tancada, haureu d'accedir a les aules per l'itinerari interior de l'edifici principal.

**P-5 B:** Les famílies accediran a l'aula (tant a l'entrada com a la sortida) per la porta del passadís que dona directament al pati de P-3.

Es prega puntualitat per poder tancar la porta d'aquest accés el més aviat possible.

Només en cas de pluja intensa es podrà accedir a les aules per l'itinerari intern del passadís de P-3.

**P-4 A, P-4 B i P-5 A:** Accés pel pati de P-4 directament a l'entrada de les aules. La sortida es farà pel mateix itinerari.

També en cas de pluja intensa es podrà accedir a les aules pel passadís de P-4.

### **Cicle Inicial Primària:**

**1r i 2n A:** L'entrada es farà per l'accés del pati de P-4 fins a la rampa que porta a la terrassa i a les aules.

Les famílies que ho creguin convenient podran acompanyar els seus fills/es fins a la terrassa.

1r farà la sortida pel mateix lloc que fa l'entrada.

En cas de pluja i incidents es podrà entrar per la porta de l'edifici d'Educació Infantil i es pujarà per les escales fins a l'aula.

**2n B:** L'alumnat entra sol per la rampa que dóna accés a la primera planta de l'edifici principal on es troben les seves aules.

**2n A i 2n B :** Es recollirà l'alumnat a la paret d'enfront de la rampa de l'edifici principal tant a les 12.30 com a les 16.30h.

En cas de pluja es podrà recollir a les aules.

### **Cicle mitjà Primària ( 3r i 4t )**

L'alumnat entra sol per la rampa que dóna accés a la primera planta de l'edifici principal on es troben les seves aules.

L'alumnat sortirà per la rampa i es col·locarà de la següent manera:

- 3r: A banda i banda de la rampa.
- 4t : Paret enfront de la rampa.

En cas de pluja també els nens/es també entraran sols a l'aula, amb el paraigües tancat i es podran recollir a les seves classes corresponents fent el mateix itinerari de les entrades.

### **Cicle superior Primària ( 5è i 6è )**

L'alumnat entra sol per la porta principal de l'edifici i puja per l'escala fins a l'aula.

En cas de pluges l'alumnat de cicle superior continua entrant sol al recinte d'accés a les aules, amb el paraigües tancat.

L'alumnat sortirà per la porta principal de l'edifici seguint la fila amb el mestre/a que correspongui.

Només l'alumnat que no marxa sol restarà amb el professorat a la paret exterior de la porta principal de l'edifici. En cas de pluja haurà de ser recollit al vestíbul.

## **ENTRADA I RECOLLIDA DE L'ALUMNAT DINS L'HORARI LECTIU**

Quan un/a alumne/a arribi al centre més tard de l'hora del tancament de la porta exterior (9.10 i 15,10 h), caldrà passar per consergeria / administració per explicar el motiu del retard. L'alumnat d'Educació Infantil i de 1r primària serà acompanyat a l'aula per l'adult que l'hagi portat al centre (sempre que el conserge no estigui disponible). L'alumnat de 2n a 6è anirà sol a la seva aula fent servir l'itinerari interior.

Quan s'hagi de recollir un/a alumne/a abans de l'hora de sortida (12.30 i 16.30 h) caldrà notificar-ho prèviament al tutor/a, excepte en casos imprevistos, per tal que l'alumne/a pugui estar preparat. De 2n a 6è l'alumne/a esperarà que el vinguin a buscar a l'administració del centre.

Per l'alumnat d'Educació Infantil i 1r, caldrà tenir en compte que, tot i que el tutor en tingui coneixement, l'adult responsable de la recollida haurà de passar també per administració per tal d'expressar-ne el motiu i després anirà a l'aula per recollir el nen/a, sempre que el conserge no estigui disponible.

## **ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT:**

L'escola té elaborat un protocol d'absentisme en el que el/la tutor/a recull l'assistència de l'alumnat sistemàticament. D'aquí la importància de justificar per escrit les faltes d'assistència o els retards, via agenda ( en el cas de primària) o mitjançant un full escrit pels pares/mares que haurà de lliurar-se al tutor/a, en el cas d'alumnat d'Educació Infantil.

L'assistència i puntualitat són obligatòries.

Preguem puntualitat tant a l'entrada com a l'hora de recollir els vostres fills/es.

## **SALUT:**

Si algun alumne/a presenta símptomes de malaltia o parasitosis durant la seva estada a l'escola, avisarem a la família per tal que vingui a recollir-lo i resti a casa fins que estigui curat.

Els alumnes accidentats són atesos i curats pel professorat responsable en cas que siguin lesions lleus.

Si els/les mestres consideren que la lesió patida per l'alumne/a necessita una atenció mèdica o amb dubtes diagnòstiques (cops cap, cames, braços...), aquests/es hauran de trucar per telèfon als pares/mares per informar-los. Ells seran els responsables de portar el seu fill/a al metge o lloc pertinent. Si no és possible contactar amb la família, serà el mestre/a qui es faci càrrec, tot i que des de l'escola se seguirà intentant informar als familiars. Si es considera un cas greu es trucarà a l'ambulància, prèvia informació a la família, i l'alumne/a serà desplaçat a l'hospital amb la companyia sempre d'un mestre/a preferentment el tutor/a.

## **Medicació:**

L'escola no pot administrar medicaments, llevat prescripció mèdica i només en el cas que sigui imprescindible donar-la en horari escolar. En aquest cas, cal que demaneu l'imprès corresponent a l'administrativa del centre i adjunteu prescripció mèdica on consti el nom de l'alumne/a, la pauta d'administració i el nom del medicament que ha de prendre. (Podeu trobar també aquest imprès a la nostra pàgina web – autoritzacions).

El centre educatiu, amb l'autorització corresponent signada, podrà administrar Paracetamol, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

Caldrà posar a l'autorització la dosi exacta de paracetamol del vostre fill/a. En cas que no s'indiqui la dosificació l'escola no administrarà la medicació.

## **OBJECTES DE VALOR:**

Recomanem que l'alumnat s'abstingui de dur a l'escola diners, joguines i objectes de valor (joies, jocs electrònics, mòbils...) ja que l'escola no es responsabilitzarà de la seva pèrdua o trencament.

La utilització de mòbils durant l'horari escolar està prohibida i si algun alumne/a en fa ús, el professorat li prendrà i li retornarà a un adult responsable de l'alumne/a.

## APORTACIONS PER A MATERIAL ESCOLAR

Com ja sabeu a Educació infantil i Cicle Inicial el material és comunitari. A cicle Mitjà i Superior l'alumnat combinarà el material comunitari i el propi.

**En cas de no fer el pagament corresponent l'escola no subministrarà el material escolar i serà la família qui l'haurà de portar dia a dia (demanar llistat de material a secretaria)**

**Cal que feu l'ingrés de la quota corresponent abans del 31 d'octubre a qualsevol caixer automàtic servicaixa de CaixaBank o per transferència bancària i retornar al tutor/a un dels rebuts que imprimirà el caixer o una còpia del justificant de la transferència.**

**L'escola serà flexible en situacions particulars de les famílies, davant d'aquests casos us podeu posar en contacte amb el tutor/a i/o secretària del centre.**

Passos a seguir si feu el pagament al caixer:

- Introduir la targeta
- Pagaments
- Núm. Secret personal
- Pagaments sense codi de barres
- Col·legis i matrícules
- Amb el codi d'entitat

<u>CODI ENTITAT</u>	<u>IMPORT</u>	<u>REMITENT</u>	<u>REFERÈNCIA</u>
0117518	65,00 €	P3-Nom i cognoms alumne/a	36
0117518	65,00 €	P4-Nom i cognoms alumne/a	48
0117518	65,00 €	P5-Nom i cognoms alumne/a	50
0117518	60,00 €	1r-Nom i cognoms alumne/a	115
0117518	60,00 €	2n-Nom i cognoms alumne/a	127
0117518	45,00 €	3r-Nom i cognoms alumne/a	139
0117518	45,00 €	4t-Nom i cognoms alumne/a	140
0117518	45,00 €	5è-Nom i cognoms alumne/a	152
0117518	45,00 €	6è-Nom i cognoms alumne/a	164

En cas de voler el pagament per transferència:

- Indicar com a concepte el **NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A I EL NIVELL EDUCATIU** ( en cas de germans fer un ingrés per a cada nen/a per separat ).
- CaixaBank – Núm. Compte: **ES72 2100 0189 9902 0040 7350**

## **CALENDARI REUNIONS INICI DE CURS:**

**Horari:** 16.45 h.

**Lloc:** Biblioteca del centre.

Educació Infantil:    **P4:** 24/09/19            **P5:** 23/09/19

Educació Primària:   **1r:** 25/09/19            **2n:** 26/09/19

**3r:** 30/09/19            **4t:** 01/10/19

**5è:** 02/10/19            **6è:** 07/10/19

Per tal que les reunions adreçades als pares i mares amb l'objectiu de parlar de la programació i funcionament del nou curs escolar siguin efectives, demanem als assistents que no portin els seus fill/es.

Us recordem que els socis de l'AMPA disposen de servei d'acollida gratuït per l'alumnat escolaritzat al centre el dia de la reunió general d'inici de curs a partir del dia 12 de setembre.

Cap alumne/a de l'escola pot quedar-se dins el recinte escolar una vegada finalitzades les classes si no fa ús dels serveis complementaris del centre (acollida i extraescolars).

Salutacions,

La Direcció del Centre