



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola ANTONI GAUDI**

Pg dels Til·lers, 8  
08860 Castelldefels  
Tel./Fax 93 664 17 51  
e-mail: a8034096@xtec.cat  
web: <http://agora.xtec.cat/ceip-agaudi-castelldefels/>



# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 2020-2021

## Pla de Contenció



# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 2020-2021

## Índex

---

● Introducció.....	4
● <b>Organització pedagògica</b> , en una situació de pandèmica com l'actual.....	5
● Organització pedagògica en una situació de confinament parcial.....	5
● Organització pedagògica en una situació de tancament de centre.....	5
● <b>Control de símptomes</b> i annex i llistat de comprovació .....	6
● <b>Organització de grups</b> d'alumnes, <b>professionals i espais</b> .....	8
● Organització d' <b>horaris</b> i gestió d' <b>entrades i sortides</b> .....	12
● Pla d' <b>actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19</b> .....	15
● Pla de <b>ventilació, neteja i desinfecció</b> .....	16
● Annexos .....	17
● Annex 1: Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies.....	17
● Annex 2: Pla de ventilació, neteja i desinfecció .....	18- 19
● Annex 3: Llistat de comprovació per l'obertura diària .....	20-21
● Annex 4: Recomanacions per als períodes d'acollida .....	22
● Annex 5: Declaració responsable .....	23

## Introducció

---

L'escola Antoni Gaudí tornarà a obrir les seves portes el proper dilluns 14 de setembre, sis mesos després del tancament al mes de març per causa de la pandèmia del Covid-19. Ha estat aquest un període ple d'incerteses, de neguits i preocupacions, de situacions problemàtiques i difícils per a molts membres que formen la comunitat educativa del nostre centre. A dia d'avui l'equip docent prepara la tornada, amb moltes ganes i il·lusió, amb energia i dedicació, però sempre amb una mirada de prudència i tenint presents sempre les mesures sanitàries que puguin correspondre.

Ens correspon a tots els membres de la comunitat educativa, però molt especialment a les famílies i al claustre de professors, **vetllar per a què la tornada sigui el més normalitzada possible i sempre garantint la seguretat**. Ha de **poder respondre a les diversitats i particularitats de cada infant**, ha de ser **personalitzada i estable durant tot el curs acadèmic**, atenant això sí cada cas individualment però tenint en compte la seguretat i la salut de la col·lectivitat. Ens trobem en un període en què la visió de conjunt, de grup i de societat és fonamental, **la nostra salut, el nostre benestar depèn en gran mesura del comportament i de l'actitud de qui tenim al costat**. L'escola vetllarà sempre per garantir aquest principi de solidaritat i de compromís social.

Tot i que ens pugui semblar en algun moment que el centre és més hermètic físicament, no volem en absolut transmetre aquest missatge. L'escola Gaudí vol **continuar sent un centre obert a les famílies** i a la seva participació en activitats de centre, seguirem **apostant pel treball conjunt** i per la **cohesió amb l'entorn**, però aquesta vegada les condicions seran, per força, diferents. Estem del tot convençudes que trobarem els escenaris i les maneres de que aquest treball únic que feu les famílies a l'escola i que tant aporta a tothom pugui continuar.

I seguim,...

Equip Directiu

Castelldefels, juliol de 2020

# Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual

---

## ● Organització pedagògica en una situació de confinament parcial o total

- Per tal de treballar d'una manera preventiva i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa aquest pla també inclourà, en el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, **escenaris alternatius de virtualitat** o d'una part del temps lectiu o de tot, en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre.

### Educació Infantil:

- Farà una trobada grupal setmanal, posaran al Drive feines imprimibles i cada mestra farà un vídeo proposta al dia.
- El retorn de les feines per part de les famílies serà opcional.
- Portaran a casa carpetes amb material manipul·latiu
- En el cas d'**educació infantil** es **treballarà a partir de les propostes del Sites**, només en cas de confinaments llargs, es publicarà al web escolar i estaran estructurats amb una gradació de colors per facilitar l'orientació a les famílies en quant al recull d'activitats òptimes per a cada alumne. Cada dia dues mestres compartiran propostes.

### Cicle Inicial:

- Farà una sessió setmanal de llengua més una setmanal de mates en grups taula (4 alumnes).
- EE també faria atenció a l'alumnat EE.
- Treball per dossiers de català i de matemàtiques (ja va a la carpeta), pautes i materials manipul·latius (rectes numèriques, quadres de numeració, abecedaris,...)
- **Sites diari**, seran propostes d'ampliació i d'activitats de llicències digitals dels llibres de text.

### Cicle Mitjà:

- Trobada diària amb l'alumnat (matí o tarda) mitjançant videoconferència.
- Treball per dossiers que ja van a la carpeta.
- EE treballarà amb alumnat EE.
- Treball per carpetes del Drive.
- Els llibres es portaran a casa.
- Anglès: propostes digitals al Sites.
- Si el confinament és llarg les propostes s'ampliaran a activitats de medi i de música.

## Cicle Superior

- Durant el primer trimestre treballarem els llibres de text i farem dues videoconferències setmanals, una general d'explicació i una altra per resoldre dubtes.
  - A partir del segon trimestre treballarem amb l'aplicació Classroom i farem una conferència setmanal.
  - EE treballarà amb alumnat EE.
- 
- Els alumnes estaran organitzats en **grups de convivència estables** amb un tutor o tutora a un espai referent. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. A aquests grups estables **no s'hi podran afegir alumnes d'altres grups**.
  - Un docent i un personal de suport educatiu només pot formar part d'un sol grup estable.
  - De forma excepcional, a educació primària es podran utilitzar diferents aules: anglès, TAC biblioteca,... A educació infantil utilitzaran també l'aula sensorial en horaris reservats prèviament.
  - Es procurarà que la rotació de diferents grups en un mateix dia sigui la mínima i quan canviï el grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú. Així mateix s'establirà un **protocol de neteja i desinfecció de mans previ a l'accés a qualsevol espai d'ús comú**, especialment: aula d'informàtica, sensorial o biblioteca. Es delimitaran dies de la setmana per a cada nivell per l'ús d'algunes especials.
  - El mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable col·laborarà en les **actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats**.
  - Tant a educació primària com infantil, **es potenciarà l'ús d'espais exteriors per al desenvolupament d'activitats educatives**: porxos, patis, zones de pícnic, hort escolar, zones properes al centre com les dunes, etc.
  - L'alumnat que no pugui seguir l'**activitat de piscina o sortides** haurà de quedar-se a casa o ser recollit del centre per tal de respectar i garantir la traçabilitat i seguretat de la resta de grups bombolla.

## Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a **no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies** i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

No es podrà accedir al centre amb cap d'aquests símptomes:

Menor o igual de 14 anys	Adults
Febre o febrícula (37'5 graus C)	Febre o febrícula (37'5 graus C)
Tos o dificultat per respirar	Tos o dificultat per respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits o diarrees	Vòmits o diarrees
Mal de cap	Mal de cap
Malestar	Malestar
Dolor muscular	Dolor muscular
-	Calfreds

Tampoc podran accedir-hi cap persona en:  
-**Aïllament** per ser positiu o preventiu.  
-**En espera del resultat** d'una PCR o altra prova de diagnòstic de COVID-19 o altra prova similar - -  
Persones **que convisquin amb positius** de COVID-19.

## Annex 1

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.



# Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

**Distribució de l'alumnat del centre en els diferents espais i aules** de l'escola, així com els **professionals docents i de suport** que intervenen en cada un dels grups:

## EDUCACIÓ INFANTIL

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estables	Temporals	Estables	Temporals	Estables	Temporals
	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
I3A	23	1	2 EE reforç EI	1 TEI	0	Aula I3A	Aula sensorial
I3B	23	1	2 EE reforç EI	1 TEI	0	Aula I3B	Aula sensorial
I4A	23	1	2 EE reforç EI	0	0	Aula i4A	Aula sensorial
I4B	22	1	2 EE reforç EI	0	1 vetllador/a	Aula I4B	Aula sensorial
I5A	25/20	1	2 EE reforç EI	0	0	Aula I5A	Aula sensorial
I5B	25/20	1	2 EE reforç EI	0	0	Aula I5B	Aula sensorial
I5C	10	1	2 EE reforç EI	0	0	Aula rEI	Aula sensorial

## CICLE INICIAL

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estables	Temporals	Estables	Temporals	Estables	Temporals
	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom horari segons cicle
1rA	25/20	1	2 EE EF			Aula 1rA	EE1 Biblioteca
1rB	27/20	1	2 EF EE			Aula 1rB	EE1 Biblioteca
1rC	12	1	2 EE Anglès			Aula Música	EE1 Biblioteca
2nA	26/21	1	2 mestra EE Anglès			Aula 2nA	EE1 Biblioteca
2nB	26/21	1	2 EM mestra EE			Aula 2nB	EE1 Biblioteca
2n C	10	1	2 EM Anglès			Aula EE2	EE1 Biblioteca

CICLE MIG

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estables	Temporals	Estables	Temporals	Estables	Temporals
	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
3rA	24	1	4 EE2, TAC EP3 EM			Aula 3rA	Hort TAC Biblioteca
3rB	23	1	4 EE2, TAC EP3 EM			Aula 3rB	Hort TAC Biblioteca
4tA	27/18	1	3 EE2, TAC Anglès			Aula 4tA	Hort TAC Biblioteca
4tB	26/18	1	3 EE2, EF TAC			Aula 4tB	Hort TAC Biblioteca
4tC	17	1	3 EE2 Anglès TAC			Aula Taller	Hort TAC Biblioteca

## CICLE SUPERIOR

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estables	Temporals	Estables	Temporals	Estables	Temporals
	Nombre	Nombre i nom	Nombre	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom (horari)
5èA	25	1	4 TAC EE2 EM EP5			Aula 5èA	TAC Biblioteca EE2
5èB	25	1	4 EP5 TAC EM EE2			Aula 5èB	TAC Biblioteca EE2
6èA	25/17	1	2 EM EE2 EF		1 vetlladora	Aula 6èA	Biblioteca TAC EE2
6èB	25/16	1	3 Anglès EM EE2		1 vetlladora	Aula 6èB	TAC EE2 Biblioteca
6è C	17	1	4 Anglès EM EE2 TACiEF			Aula 6è C	TAC EE2 Biblioteca

## Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides\_\_\_\_\_

Es recomanarà que els infants vinguin acompanyats per un sol adult que no podrà accedir a l'interior del centre.

L'escola Antoni Gaudí compta amb 4 **accessos** dels quals en farem servir 3. Cada una de les entrades estarà controlada pel conserge i personal de l'equip docent del centre que prendran la **temperatura** i permetran l'accés tan sols de l'**alumnat asimptomàtic**.

-L'alumnat s'aplicarà **gel hidroalcohòlic** a l'entrar al centre i/o a les aules.

-El professorat respectarà la distància de seguretat amb altres grups en el procés de sortida del centre.

-El centre demanarà a l'Ajuntament que realitzi marques a 1'5m de distància a tots els accessos.

### Ús de mascaretes

- Per l'alumnat **menor de 6 anys l'ús de mascareta serà voluntari** SEMPRE.
- **A partir dels 6 anys, l'ús de mascareta serà obligatori** a tots els espais menys en els casos de contraindicació mèdica i mentre la situació epidemiològica de la nostra àrea no millori.
- Els infants duran la mascareta posada de casa i també una bossa per deixar-la en cas necessari.
- Els **pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes**, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas els adults que acompanyin als infants han de ser els mínims possibles i han de **limitar tant com sigui possible la seva estada als accessos del centre educatiu** per afavorir l'agilitat i seguretat en els processos d'entrades i sortides.

La **puntualitat** a les entrades i sortides serà una qüestió de cabdal importància. L'alumne que no arribi a l'hora d'entrada assignada al seu grup, **EN CAP CAS ENTRARÀ BARREJAT AMB UN GRUP QUE NO LI CORRESPON**, en aquesta situació, l'alumne haurà de romandre a l'exterior del centre a càrrec de l'adult acompanyant fins que, havent entrat ja tots els grups, el personal del centre pugui acompanyar-lo a la seva aula. Per aquest motiu cal ser molt rigorosos amb els horaris establerts i la màxima puntualitat en entrades i sortides.

L'escola informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

### Esmorzars

Les famílies hauran d'assegurar **un correcte esmorzar a casa**, abans d'accedir al centre escolar. A l'hora de l'esbarjo l'alumnat només prendrà un petit snack ràpid en una zona delimitada a tal efecte. **No es podrà accedir a les zones delimitades pel joc amb menjar o sense mascareta**. Els infants hauran de dur la seva pròpia ampolla d'aigua.

## HORARI I PORTES D'ACCÉS A L'INTERIOR DEL CENTRE ESCOLAR PER GRUPS.

ALUMNAT	ACCÈS	HORARI ENTRADA MATÍ	HORARI SORTIDA MATÍ	HORARI ENTRADA TARDA	HORARI SORTIDA TARDA
<b>EI3</b>	Pati d'Ed. Infantil	9:00	12:30	15:00	16:30
<b>EI4</b>	Pati d'Ed. Infantil	9:05	12:30	15:00	16:35
<b>EI5 A i B</b>	Pati d'Ed. Infantil	9:10	12:30	15:00	16:40
<b>EI5 C</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	9:10	12:30	15:00	16:40
<b>1r</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	9:00	12:30	15:00	16:30
<b>2n</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	9:05	12:35	15:05	16:35
<b>3r</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	9:10	12:40	15:10	16:40
<b>4t</b>	Pg. Til·lers Entrada Principal	9:00	12:30	15:00	16:30
<b>5è</b>	Pg. Til·lers Entrada Principal	9:05	12:35	15:05	16:35
<b>6è</b>	Pg. Til·lers Entrada Principal	9:10	12:40	15:10	16:40

**ITINERARI DE CADA GRUP ESTABLINT UNA RUTA SEGURA DES DE L'ENTRADA FINS A LA SEVA AULA.**

<b>ALUMNAT</b>	<b>ACCÉS</b>	<b>ITINERARI</b>
<b>EI3</b>	Pati d'Ed. Infantil	Accés directe per les vidrieres de les aules I3 A i B.
<b>EI4</b>	Pati d'Ed. Infantil	Accés directe per les vidrieres de les aules I4 A i B
<b>EI5 A i B</b>	Pati d'Ed. Infantil	Accés directe per les vidrieres de les aules I5 A i B
<b>EI5 C</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	Accés directe pel passadís principal fins aula de reforç EI
<b>1r A i B</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	Accés directe pel passadís de CI i a les aules de 1r A i B
<b>1r C</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	Accés directe pel passadís principal fins aula de música
<b>2n A i B</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	Accés directe al pati i entren a les aules per la porta del fons del seu passadís.
<b>2n C</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	Accés directe pel passadís principal fins aula d'EE
<b>3r</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	Accés directe pel passadís de CM a les aules de 3r A i B
<b>4t A i B</b>	Pg. Til·lers Entrada Principal	Accés directes al pati i entren a les aules per la porta del fons del seu passadís.
<b>4t C</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	Accés directe al pati i pujada per l'escala d'emergència corresponent al seu passadís.
<b>5è A i 6è A</b>	Pg. Til·lers Porta AMPA	Accés directe pel passadís principal fins la primera escala i recorregut pel passadís superior fins les seves aules.
<b>5è B i 6è B i C</b>	Pg. Til·lers Entrada Pral.	Accés directe al pati i pujada per l'escala d'emergència corresponent al seus passadissos.

## AMPA

L'horari d'atenció a l'espai de l'AMPA haurà de respectar escrupolosament els horaris d'entrades i sortides de l'alumnat per **no coincidir en cap cas amb el fluxe d'alumnat**.

- Aquest pla és un **document obert** que anirà actualitzant-se en funció de la situació sanitària



# Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

---

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

**No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19 així com altres persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliaria per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.**

En el centre escolar la detecció precoç de casos i el seu aïllament és una mesura molt important per **mantenir un entorn segur i preservar al màxim l'assoliment d'objectius educatius i pedagògics.**

La nostra escola seguirà el següent **protocol en cas de detectar una sospita de cas COVID-19:**

1. Es portarà l'alumne a un espai separat d'ús individual:
  - Aula sensorial
  - Despatxos de tutories de cadascun dels cicles.
2. Col·locació d'una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que estigui al seu càrrec).
3. Contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat, es trucarà també al 061.
5. L'escola contactarà amb el servei territorial d'educació per informar de la situació i a través d'ells amb el Servei de Salut pública.

Si es confirma que es tracta d'un cas de COVID-19, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La família ha de contactar amb el cap de referència per valorar la situació

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny per part de l'autoritat sanitària.

## ELEMENTS DE DECISIÓ PER ESTABLIR QUARENTENES O TANCAMENTS TOTALS O PARCIALS DEL CENTRE:

### Aïllament mentre s'espera del resultat de la PCR

Si hi ha sospita de covid-19 d'un alumne, els protocols de la Generalitat diuen que **se li farà una prova PCR al més aviat possible**. Fins que no s'obtinguin els resultats, **el nen o nena i les persones que convisin amb ell hauran de fer aïllament domiciliari**. Sota cap concepte poden tornar a l'escola. En canvi, la resta de la classe no haurà de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars dels companys de classe (inclosos els germans d'aquests).

### Què passa si l'infant dona positiu?

**Un resultat positiu sempre es comunicarà a través del centre de salut de cada família i tot el grup de convivència estable serà considerat contacte estret. La resta de grups de l'escola no ho són.**

- **Tot el grup haurà de fer aïllament domiciliari durant 14 dies** després del darrer contacte amb el cas positiu.
- S'ha de fer una prova **PCR a tots els membres d'aquest grup**.
- El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies, que és el període màxim d'incubació del virus.
- La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores des que no té cap símptoma –per recomanació de l'OMS-. No és necessària la realització d'una PCR de control.

### I si dona negatiu?

Segons la Generalitat, els seus protocols covid estableixen que "la persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, **es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia** sempre sota el criteri del professional sanitari, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona. En alguns casos (per exemple, si hi ha una alta sospita de COVID-19) s'hi pot desaconsellar la tornada. De manera general, **els nens i nenes es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre**".

Els equips d'atenció primària dels centres estaran a disposició dels centres educatius per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Els CAPS han d'identificar les persones responsables d'aquesta interlocució que poden ser les infermeres dels programes Salut i Escola. En cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

## Pla de ventilació, neteja i desinfecció

---

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

Veure [Annex 2](#).

## Annexos

---

# Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies

---

### Annex 1

#### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

## Annex 2

# Pla de ventilació, neteja i desinfecció

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

### Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS\*

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

### Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

### Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

*Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària de centres educatius.*



# Recomanacions per als períodes d'acollida a l'educació infantil

---

## Annex 4

### ESPAI

**Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

**Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

**Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

**Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

### PERSONA ACOMPANYANT

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

## Declaració responsable (és provisional) \_\_\_\_\_

Jo, en/na ..... amb DNI ..... com a mare/pare/tutor legal de l'alumne ..... signo la present declaració responsable a través de la qual:

- Faig constar que sóc coneixedor de la situació actual de la pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, m'atendré a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Em comprometo a no portar al meu fill/filla al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Em comprometo a no portar el meu fill/filla al centre educatiu en cas de ser coneixedor de que hagi estat en contacte amb alguna persona diagnosticada de COVID-19 o en quarantena per possible COVID-19.

I així ho faig constar a

Castelldefels, a ..... de ..... de 2020.

Signatura:

Model oficial i definitiu del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya \_\_\_\_\_

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A818.pdf>