



# BENVINGUTS I BENVINGUDES A L'ESCOLA





## CARTA DE PRESENTACIÓ

Cornellà de Llobregat, setembre 2022

El Consell Escolar, el Claustre de professors, l'Associació de famílies d'alumnes (AFA) i la resta de membres de la comunitat escolar de l'Escola Abat Oliba us volem agrair la confiança dipositada a l'hora d'escollir el nostre centre com a lloc on voleu que, els vostres fills i filles, rebin part de la formació necessària per a ser uns ciutadans integrats dins de la societat en la qual vivim. Així mateix us donem la benvinguda i us encoratgem a participar en la millora de la qualitat de l'ensenyament, a través de totes les activitats que es desenvolupin.

El dossier que teniu a les mans, vol ser un recull informatiu del funcionament del nostre centre actualitzat al present curs. En el futur les activitats que es realitzin i el seu cost poden experimentar variacions que sempre seran comunicades a través de circulars informatives (a través de DINANTIA) adreçats a les mares i pares dels nostres alumnes.

Desitgem que la vostra estada entre nosaltres sigui la més enriquidora i satisfactòria per a tots i totes.

Atentament,

***La teva escola***

## PERSONAL DOCENT CURS 2022/2023

DIRECTORA: Marta del Santo Pérez  
 CAP D'ESTUDIS: Soraya Ansio Pino  
 SECRETÀRIA: M<sup>a</sup> Carmen Castro López  
 ADMINISTRATIVA: Consuelo Fernández

<b>CICLE DELS PETITS</b>		
	<b>Grup A</b>	<b>Grup B</b>
I3	Elisenda Garcia	Maria Valero
I3Ai I3B	Carme Correa (Tècnica d'Educació Infantil)	
I4	Nuria Garcia	
I-5	Manuela Moreno	
Suport	Marta del Santo	
E.Especial	Sandra Burgos	
SIEI	Marta Llinàs / Conxi Martín	
<b>CICLE DELS MITJANS</b>		
1r	María José De la Cruz	
2n	Carles Villarroya (substituta Miriam Durán)	
3r	Maite Espinosa	Vicky Varela
Suport	Montserrat Codina/ Alfred Ollé	
E. Especial	Sandra Burgos/Soraya Ansio	
<b>CICLE DELS GRANS</b>		
4t	Ana Maria Exposito	
5è	Lupe Barros	
6è	Yolanda Herrera	Miriam Caparrós
Suport	Alfred Ollé	
E. Especial	Soraya Ansio	
AACOLLIDA	Montserrat Codina	
<b>ESPECIALITATS</b>		
Anglès	Mary Joe Verdú / Toni Vázquez	
Música	M <sup>a</sup> Carmen Castro	
E. Física	Carlus Roig	

SERVEIS EXTERNS: EAP (Magda Sánchez) CREDA (Oriol Ticó)

# ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE FUNCIONAMENT

## CALENDARI



En funció del que determina el Departament d'Ensenyament aquest curs 2022-2023 començarà el dilluns **5 de setembre** i finalitzarà el **22 de juny** de 2023.

Vacances:

Nadal: del 22 de desembre al 8 de gener.

Setmana Santa: del 3 al 10 d'abril

Dies festius: 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre i 1 de maig.

Festes de lliure disposició: 31 d'octubre, 9 de desembre, 20 de febrer i 20 de març.

Festes locals: 5 i 9 de juny

Jornada intensiva: del 5 al 30 de setembre, 21 de desembre i del 5 al 22 de juny.

## HORARIS



- L'horari dels **infants** és de 9.00 a 12.30h i de 15.00 a 16.30h.
- Durant els cinc primers dies del curs, amb autorització dels Serveis Territorials d'Ensenyament, el centre té programat un horari diferent del previst amb caràcter general per als alumnes que inicien el parvulari (I3).
- **Entrevista amb les tutores i els tutors:** dimecres de 12.30 a 14.00 h (Sempre es realitzaran prèvia petició del tutor o de la família).
- **Administrativa (Consuelo)** : dimarts i divendres de 9.15 a 13.00 h i de 15.00 a 16.00 h.
- **Equip Directiu:** s'atendran a les famílies amb cita prèvia.

## INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES



Les famílies sou informades mitjançant:

**Reunions col·lectives** i circulars informatives de les qüestions generals del grup-classe i/o de l'escola a través de l'aplicació DINANTIA

**Entrevistes individuals i informes escolars** de les qüestions particulars i del procés d'aprenentatge de cada infant.

Dos informes en el cicle de petits ( I3, I4 i I5) (finals de gener i finals de juny). Tres informes en el cicle de mitjans (1r, 2n i 3r) i grans (4rt, 5è i 6è) (al finalitzar cadascun del trimestres)

**Comunicacions entre la tutora o tutor i les famílies:** Mitjançant l'agenda escolar i el correu electrònic com mitjà de comunicació sistemàtica entre la família i l'escola (a inici de curs us proporcionarem el correu electrònic del tutor o tutora del vostre fill o filla).

Les mestres del grup-classe es reuniran tantes vegades com sigui necessari al llarg del curs amb el grup de pares i mares per informar sobre els continguts i/o evolució del grup.

Per al bon funcionament de L'ESCOLA, les famílies han de ser molt rigoroses a l'hora de complir els terminis donats per l'escola per al lliurament de documents i el pagament de les quotes (materials, sortides...)

És molt IMPORTANT que es comuniqui a l'escola qualsevol canvi en les vostres dades; adreça, correu i principalment telèfon. Per tal d'assegurar que puguem contactar amb vosaltres.

**Recull d'activitats:** es donarà al final de cada trimestre en format àlbum o carpeta de treballs.

## ENTRADES I SORTIDES



### Entrada

**Tots els infants 9.00 i 15.00h**

**Porta Sorral del riu,** la porta s'obrirà a les 8:58h i es tancarà a les 9:10h. Entraran els infants del cicle de petits.

Només les famílies de I3 acompanyaran als seus fill/es a les aules

A les 15.00h, els nens i les nenes que no fan ús del menjador seran acompanyats per les famílies fins la mampara blanca (I3) i allà el tutor o la tutora els rebrà per iniciar l'activitat corresponent.

**Porta Baix Llobregat**, la porta s'obrirà a les 8:58h i es tancarà a les 9:10h. entraran els infants del cicle de mitjans i grans SOLS i aniran a les seves aules respectivament on les tutores els esperaran.

A les 15.00h, els nens i les nenes que no fan ús del menjador pujaran SOLS a les seves classe per iniciar la jornada escolar de tarda.

## Sortida

**cicle dels petits 12.25 i 16.25h**

**cicle mitjans i grans 12.30 i 16.30h**

**Porta Sorral del Riu**, el cicle dels petits sortirà 5 minuts abans que els cicles de mitjans i grans.

I3: les famílies aniran a buscar als seu fills/es a la classe.

I4 i I5: es faran fileres al pati. Les famílies entraran i es col·locaran al pati darrera la ratlla que delimita l'espai de recollida. Les tutores aniran cridant i repartint als infants.

**Porta Baix Llobregat**, es faran fileres al pati amb tots els infants de 1r a 6è. Les famílies entraran i es col·locaran al pati darrera la ratlla que delimita l'espai de recollida. Les tutores aniran cridant i repartint als infants.

Aquells infants amb l'autorització pertinent de les famílies, podran marxar sols i soles a casa.

## NORMES DE FUNCIONAMENT



Les normes estan orientades a aconseguir la màxima eficàcia en les tasques educatives del centre. Tenen per objectiu potenciar el rendiment acadèmic, aprofitar al màxim l'horari lectiu, agilitzar el funcionament intern del centre i potenciar els principis de convivència entre l'alumnat i les famílies respecte a l'escola.

## ASSISTÈNCIA A CLASSE



L'assistència a classe és obligatòria i imprescindible per poder ser avaluat.

Les faltes d'assistència han de ser sempre **justificades**. El mitjà que s'ha d'utilitzar és l'agenda. **S'ha de justificar qualsevol absència**. En cas de visita mèdica també s'ha de portar justificant.

Si un/a alumne/a ha de sortir del l'escola abans de l'horari habitual de sortides, haurà de ser recollit per un adult.

No s'entregarà cap nen/a a ningú que no estigui autoritzat pels tutors legals de l'alumne.

## PUNTUALITAT



És imprescindible ser puntual per desenvolupar la classe amb normalitat.

En cas de retard cal portar una notificació per escrit que justifiqui la falta de puntualitat. Si no es justifica, a la tercera vegada, l'alumne no podrà accedir a la classe fins a les 10h.

En cas de retard justificat, els adults només acompanyaran als seus fills/es fins el vestíbul de l'escola utilitzant la porta d'accés al centre (carrer Sorral del Riu) i no podran accedir a les aules en horari escolar sota cap pretext.

## ACTITUD VERS EL MATERIAL I L'ESTUDI



Es mantindrà el material i les instal·lacions en bon estat, fent-ne un bon ús i no deteriorant-lo intencionadament o per deixadesa.

S'ha de procurar que tothom tingui el material necessari, que el conservi, que el guardi i que el tingui marcat. L'escola no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que l'alumnat porti a l'escola. En cas de desperfecte d'un material escolar

per un alumne o per un grup d'alumnes es podrà demanar un pagament per a restituir-lo.

Els alumnes han de tenir una actitud positiva a classe, de treball i estudi, aprofitar el temps que es determini per realitzar les activitats proposades tan al centre com a casa.

## ORDRE I HIGIENE



A l'escola no es podran dur joguines ni objectes inapropiats (videojocs, telèfons mòbils, reproductors d'imatge i/o so...)

Durant les classes no es prendrà cap tipus de menjar, beguda o lliminadures.

A l'escola cal anar amb una bona higiene personal i tenir ordre dels objectes personals. Els llibres i material estan socialitzats, s'han de respectar, tenir-ne cura.

## EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT



**Cicle mitjans (1r, 2n i 3r) i cicle grans (4rt, 5è i 6è) :** Per poder realitzar les activitats d'Educació Física s'ha d'anar equipat amb roba esportiva còmoda (xandall i/o pantaló d'esport i samarreta) i calçat esportiu ben ajustat al peu i mitjons de cotó.

L'alumnat de primària hauran de portar una bossa amb una tovallola petita, pinta, una samarreta per canviar-se i una ampolla d'aigua.

Si per qualsevol malaltia o lesió no es poden realitzar determinats exercicis físics s'ha de notificar al mestre mitjançant una certificació mèdica.

**Cicle petits ( 13, 14 i 15):** Els dies de psicomotricitat els infants hauran de portar roba esportiva i sabates amb velcro. També es necessitaran mitjons antilliscants.

## ESBARJO



Cal portar una ampolla d'aigua i es recomana portar un petit esmorzar. Els infants que no en portin, han de fer un bon esmorzar a casa.

Només està permès el consum de iogurts o similars al cicle dels petits (13,14 i 15)

( ja que esmorzen a l'aula)

No es podran dur joguines al pati.

*Recordem que no és saludable el consum diari de pastisseria industrial.*

## PISCINA



Es realitzaran activitats aquàtiques des de 15 a 6è.

15, 1r i 2n tercer trimestre

3r i 4rt segon trimestre

5è i 6è primer trimestre

Per poder fer les activitats aquàtiques, els alumnes han de portar el següent material:

- banyador
- casquet de piscina
- tovallola
- xancles
- una muda de recanvi per posar-se en finalitzar l'activitat
- pinta o raspall

## ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS



Com a norma general, seguint les instruccions del Departament d'Ensenyament, el centre no pot subministrar cap mena de medicament, excepte el Paracetamol, si està autoritzat per la família.

Per poder administrar medicació als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aportí una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que

administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

## MENJADOR ESCOLAR



És un servei que ofereix el Centre a tots els alumnes que el vulguin utilitzar, sigui de forma permanent o eventual.

EMPRESA MENJADOR: ***El menú del petit.***

La prestació del servei de menjador la realitza una empresa del sector que té adjudicada la gestió integral del servei. Aquest servei és gestionat per l'AFA. **Per poder fer ús del menjador cal ser sòcia o soci de l'AFA.**

La preparació del menú dels infants es fa a la mateixa cuina de l'escola, el menú està confeït per una nutricionista col·legiada.

L'entrada al menjador es realitza en dos torns:

**Primer Torn: (12.40h)**

**Alumnes de cycle de petits (I3, I4 i I5).**

Els alumnes de I3 dinen a l'aula, pels infants és un espai de seguretat i confiança i després són acompanyats i acompanyades per les monitores a la sala de descans, on hi dormen o es relaxen, fins poc abans de l'inici de les activitats de la tarda.

L'alumnat de I4, I5 dinen al menjador. Després de dinar van a fer les activitats corresponents (activitats lúdiques, dirigides o lliures).

**Alumnes de cycle de mitjans (1r,2n i 3r)**

Són recollits pels monitors i monitores van al menjador a dinar i després fan les activitats lúdiques corresponents.

**Segon Torn: (13.45h)**

**Alumnes de cycle de grans (4t, 5è i 6è)**

Els nens i nenes són recollides pels monitors i monitores i fan activitats lúdiques, dirigides o lliures fins que arriba el seu torn per dirigir-se al menjador a dinar.

**Montse:** coordinadora del menjador

**Horari:** 9.00 a 10.00 h. (al menjador de l'escola)

**Telèfon:** 618.50.96.30

## **AFA (Associació de famílies d'alumnes)**

És l'entitat que gestiona els serveis i activitats extraescolars de l'escola (menjador, acollida matinal, ludoteca tarda, piscina, casal d'estiu, revisió de la socialització de llibres de text ...). **Per fer ús d'aquests serveis has de ser soci i pagar la quota de l'AFA.**

### **AFA**

**Telèfon:** 93 377 90 05

**E-mail:** [afaescolaabatoliba@gmail.com](mailto:afaescolaabatoliba@gmail.com)

### **LLIRKA**

Angela 605906743

Roser 639368305

**[roser@llirka.com](mailto:roser@llirka.com)**

Un bon curs comença  
amb un bon somriure!

