



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Sònia Diaz Arias, Directora del centre educatiu Escola 25 de Setembre, i _____, (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a _____, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, sempre i quan no siguin contradictòries amb el projecte educatiu del centre.
4. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils i dispositius digitals.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'infant al llarg de cada curs.
7. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Facilitar la participació i la implicació de les famílies en la gestió de la vida del centre.
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment dels compromisos de la carta si s'escau.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
3. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils i dispositius digitals que s'hi especifica.
4. Comunicar i justificar al centre les absències del fill/a. En cas de malaltia no assistir al centre fins a la total recuperació.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Assistir a les convocatòries del centre (reunions de grup i entrevistes individuals) i facilitar les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
9. Aportar el material necessari, pel treball de a l'aula.
10. Abonar puntualment la quota única anual, necessària per al treball del seu fill o filla.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta si s'escau.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família



ESCOLA 25 de SETEMBRE
Ptge. Marconi, 12-14
08191 RUBÍ (Barcelona)
T. 935 517 582
Email. escola25desetembre@xtec.cat

Sònia Diaz Arias

Directora

Rubí, 1 de juliol de 2020

Còpia per a la família