

Pla de menjador escolar 25 de setembre

Aprovat en C.E. el 15 de febrer de 2018
Modificació aprovada en C.E. el 7 de novembre de 2019
Modificació aprovada en C.E. el 2 de març de 2021

ÍNDEX

Introducció

Contextualització del projecte

Planificació

1. Objectius educatius de l'espai del migdia
2. L'equip educatiu
3. Funcionament del menjador escolar
4. Protocol de menús especials
5. Menús recomanats
6. Pla de neteja del menjador
7. Activitats de lleure
8. Comandes de material fungible
9. Material itinerant

Seguiment

1. Protocol a seguir quan un nen/a no es troba bé o es fa mal
2. Actes de reunions: propostes de millora
3. Circulars de l'escola
4. La comissió de menjador

Valoració

1. Informes
2. Valoració del servei per part de l'empresa de menjador
3. Valoració del servei de menjador conjunta (empresa i escola)

Altres dades d'interès:

- Espais que s'utilitzen
- Instal·lacions de la cuina
- Capacitat màxima
- Previsió del nombre d'usuaris
- Personal necessari per a la correcta prestació del servei
- Preus

Valor afegit a l'Escola 25 de Setembre

Annex

Enllaços material consulta

Introducció

Amb motiu del canvi horari de menjador de l'escola 25 de setembre el curs 2013-14 es fa una revisió del Pla i el curs 17-18 es fa una actualització. El curs 20-21 revisem i actualitzem la informació i acords en comissió de menjador.

Contextualització del projecte

L'espai de menjador a l'escola 25 de setembre és un espai que considerem educatiu, i per això, fem un treball conjunt empresa i escola per tal que els objectius i organització del menjador estiguin integrats dins el projecte d'escola.

Els usuaris de menjador són, els infants de P3 a 6è,
Tots els infants de l'escola poden fer ús del servei de menjador, sempre i quan estiguin al dia del pagament de les quotes i respectin la normativa del mateix.

Planificació

1. Objectius educatius de l'espai del migdia

Els objectius educatius són aquelles fites a aconseguir al llarg del curs. Ens són de gran utilitat per saber quins aspectes hem de treballar, en tot moment, amb els infants i joves de cada curs.

a) Objectius generals

Els objectius generals són comuns a tots els usuaris del menjador, i es treballen durant tota l'escolarització dels infants, tot adaptant-los a les diferents edats.

Els nostres objectius educatius són:

- Tenir cura de la higiene personal abans i després de dinar.
- Comprendre la importància de fer una alimentació saludable, entenent per saludable: suficient, equilibrada, variada, segura, adaptada al comensal i a l'entorn i sensorialment satisfactòria.

- Mantenir un comportament correcte a la taula.
- Fer ús correcte dels estris de menjar (coberts, tovalló...)
- Col·laborar en les tasques pròpies de la taula (parar i desparar, servir l'aigua...)
- Gaudir del temps lliure en un clima d'ordre, respecte mutu i convivència.
- Obtenir recursos propis per fer servir el temps lliure de manera independent i positiva.
- Respectar l'entorn, els espais i el material.
- Compartir i ajudar els altres en les diferents tasques.
- Exercitar la creativitat pròpia i entendre la diferència respecte els altres.

b) Objectius específics per cicles

Hàbits d'higiene

Tenir cura de la higiene personal	EI	CI	CM	CS
Rentar-se les mans abans de dinar	x	x	x	x
Mantenir l'espai net	x	x	x	x

Hàbits alimentaris

Comprendre la importància d'alimentar-nos de manera saludable.	EI	CI	CM	CS
Comprendre que els aliments són necessaris per créixer i que cal menjar seguint les pautes d'una alimentació saludable.	x	x	x	x
Comprendre que no està bé llençar el menjar	x	x	x	x
Permetre que l'infant mengi seguint la seva sensació de gana i sacietat, evitant haver d'insistir o forçar perquè s'acabi el plat.(*)	x	x	x	X

*Permetre que els infants repeteixin primer plat i/o fruita fresca limitant la quantitat del segon (principalment carns)

Fer ús correcte dels estris de menjar	EI	CI	CM	CS
Utilitzar la cullera i la forquilla de manera adequada	x	x	x	x
Utilitzar el ganivet de manera adequada i autònoma		x	x	x
No menjar res que hagi caigut a terra	x	x	x	x
No menjar ni beure el que és dels altres	x	x	x	x

Utilitzar el tovalló de manera adequada	x	x	X	x
Saber quin és el cobert adequat per cada plat	x	x	x	x
Iniciar el fet de servir-se l'aigua amb la gerra		x	x	x

Hàbits comportament				
Mantenir un comportament correcte a taula	EI	CI	CM	CS
Seure correctament	x	x	x	x
Menjar amb la boca tancada	x	x	x	x
Evitar parlar amb la boca plena, i fer-ho amb un to de veu adequat	x	x	x	x
Posar-se a la boca la quantitat adequada de menjar	x	x	x	x
Mastegar correctament el menjar	x	x	x	x
Demanar permís per aixecar-se de la taula	x	x	x	x
Fer fila per entrar i sortir del menjador	x	x	x	x
Temps màxim per menjar (entre 30 i 40 minuts)	x	X	X	x

Col·laborar en les tasques pròpies de la taula que s'hagin establert	EI	CI	CM	CS
Ajudar a parar taula			x	x
Ajudar a desparar taula		x	x	x
Col·laborar en la neteja del menjador			x	x

Gaudir del temps lliure en un clima d'ordre, respecte mutu i convivència	EI	CI	CM	CS
Respectar els aspectes bàsics de convivència establerts per l'escola: Normes de convivència a l'escola	x	x	x	x
Parlar en ordre i respectar els companys.	x	x	x	x
Raconar els problemes amb els nens i nenes i prendre decisions al respecte		x	x	x
Respectar les decisions preses	x	x	x	x

Obtenir recursos propis per fer servir el temps lliure de manera independent i positiva	EI	CI	CM	CS
Aprendre nous jocs de tot tipus	x	x	x	x
Respectar les regles del joc	x	x	x	x
Iniciar-se en la pràctica d'esports col·lectius		x	x	x
Realitzar activitats manuals (tallers)	x	x	x	x
Respectar l'entorn, els espais i el material	EI	CI	CM	CS
Comprendre que el material que s'utilitza pertany a tots	x	x	x	x
No embrutar l'entorn i respectar els espais	x	x	x	x
Recollir i netejar el material després de les activitats	x	x	x	x
Utilitzar el material de manera responsable	x	x	x	x

Compartir i ajudar els altres en les diferents tasques	EI	CI	CM	CS
Comprendre que no tots som iguals i que tenim capacitats diferents per fer diferents tasques	x	x	x	x
Ajudar els companys a fer les tasques que els costen més	x	x	x	x

Exercitar la creativitat pròpia i entendre la diferència respecte els altres	EI	CI	CM	CS
Desenvolupar la pròpia capacitat d'expressió oral i corporal	X	X	X	X
Realitzar tallers i activitats que permetin treballar la creativitat	X	X	X	X
Aprendre a valorar les produccions dels altres, encara que difereixin molt de les nostres	x	x	x	x

2. L'equip educatiu

L'equip d'educadors el componen les persones que hi treballen durant tot el curs escolar: coordinador/a, monitors, als, personal de pràctiques i monitors esporàdics. També en forma part la supervisora de centres.

Quan la ràtio dels nens augmenta es torna a revisar el nombre de monitors per part de l'empresa de menjador.

El perfil de l'equip de monitoratge s'ha d'adequar al Projecte Educatiu de Centre i per tant, a la línia pedagògica de l'escola.

Funcions de l'equip educatiu

a) Funcions de la supervisora de centres

- Supervisar el projecte educatiu del menjador escolar i encaixar-lo amb el de l'escola: objectius, activitats, temporalització, organització de l'espai, material, ...
- Fer d'enllaç entre l'escola -empresa de menjador
- Fer d'enllaç entre el treballador-empresa de menjador
- Fer visites periòdiques al centre i tenir una comunicació directa amb el/la coordinador/a.
- Donar suport pedagògic als equips de monitors de menjador.
- Convocar, juntament amb el coordinador/a de centre, les reunions de monitors.
- Gestionar el pressupost de cada centre.
- Vetllar pel funcionament del servei i que es porti a terme el projecte educatiu.
- Portar les propostes dels equips d'educadors i dels clients al comitè de direcció.
- Fer reunions periòdiques al centre amb direcció, comissió de menjador i coordinadora de menjador.

b) Funcions del coordinador/a

- Elaborar el projecte educatiu del menjador escolar tenint el compte el Projecte Educatiu de Centre: objectius, activitats, temporalització, organització de l'espai, material, ...
- Vetllar perquè els monitors/es preparin i entreguin la planificació del projecte en les dates que es determinin.
- Responsabilitzar-se de l'estona del migdia.
- Treballar seguint les bones pràctiques de manipulació d'aliments.
- Coordinar l'equip de monitors i monitores de menjador.
- Fer la comanda de material didàctic a la supervisora de centres.
- Orientar els monitors/es i aportar recursos per la seva tasca.
- Fer el seguiment de cada grup i verificar que els objectius educatius i les normes s'acompleixen.
- Ser el punt de referència tant pel centre com les famílies i els infants o joves.
- Representar a l'equip de monitors i monitores davant de l'empresa.

- Informar a la supervisora de qualsevol incident important que es dugui a terme durant la franja del migdia.
- Avaluar l'equip de monitors i monitores.
- Tenir una comunicació fluïda amb el cuiner/a per informar de tot el que es consideri oportú (pic-nics, problemes amb el menjar, dietes, al·lèrgies alimentàries..).

c) Funcions del monitor/a

- Desenvolupar la seva tasca en el marc del projecte educatiu de menjador i d'escola.
- Participar en l'elaboració del projecte educatiu del menjador escolar: programació d'objectius i elaboració del planning d'activitats.
- Tenir cura de la higiene i la imatge personal, mantenint l'uniforme net i en bones condicions.
- Utilitzar el català correctament. En el cas dels monitors/es d'anglès, la llengua vehicular amb els alumnes serà l'anglès.
- Fer-se responsable del grup d'infants o joves que té assignat, tot i que tots els monitors i monitores tenen responsabilitat sobre tots els usuaris del menjador escolar.
- Educar en els hàbits higiènics, alimentaris i d'ordre i convivència.
- Fer complir la normativa del menjador als alumnes i fer respectar la normativa d'escola.
- Planificar i organitzar activitats a l'estona de lleure.
- Fer l'avaluació dels infants de manera continuada. Fer els informes per a les famílies.
- Informar al coordinador de qualsevol incident que es dugui a terme durant la franja del migdia.
- Assistir a les reunions que es convoquin.
- Treballar seguint les bones pràctiques de manipulació d'aliments.

Perfil dels monitor/es

- Estar ben formats i informats sobre el que suposa exercir de monitor/a de menjador.
- Tenir coneixement del document: "Acompanyar els àpats dels infants" (nova guia)
- Coneixement del nen/a partir de l'informe de les famílies i l'observació directa.

- Llengua vehicular: Català (excepte els monitors d'anglès)
- Coneixement de tècniques de resolució de conflictes
- Coneixement de tècniques de relaxació
- Tenir una actitud positiva.
- Capacitat de fer treball d'equip.

Aspectes generals a tenir en compte per l'educador/a de menjador

a) Aspectes educatius

- El menjar esdevindrà una activitat agradable pels infants i joves.
- Respectar els casos d'intolerància d'alguns infants o joves envers certs aliments, prèvia justificació amb el corresponent certificat mèdic.
- Presentació agradable del menjar i proporció adequada.
- Deixar temps suficient per a fer els àpats però no excessiu (entre 30 i 40 minuts)
- Anomenar els infants i joves el que mengen. Introduir vocabulari.

b) Aspectes de relació

- Avisar els infants i joves dels canvis o decisions preses.
- Tenir en compte el que s'explica, adaptant-se a l'edat de l'infant.
- Tenir en compte l'arribada i acollida dels alumnes nous o que han estat malalt.
- Escoltar els infants i joves. Confiar en ells i raonar-hi.
- Respectar els infants i joves, i ser sincer.
- Transmetre ordre i tranquil·litat. Parlar amb un to de veu normal.
- Crear l'ambient adequat i evitar els crits.

c) Protocol de resolució de conflictes

- Separar els avisos personals dels col·lectius.
- Solucionar els conflictes puntualment: mediar quan sigui necessari. És important que el infant i jove se senti atès.
- Abans de castigar, passar per les fases de: primer avisar, segon recordar i tercer fer complir la conseqüència a l'acció que el nen o nena no ha fet bé.
- En cas de trobar-se amb algun conflicte derivat del comportament dels infants que són usuaris del menjador escolar, tot l'equip de monitoratge ha de tenir clar com cal d'actuar.
- Comunicar a les coordinadores de menjador els conflictes que puguin succeir.

- Informar als tutors i tutores dels conflictes que es produeixen durant l'estona de menjador
- En cas de conflictes que es considerin greus o reiterats, notificar a la direcció de l'escola.

Maneres per afavorir la convivència. Gestió de conflictes

- Resolució de conflictes al menjador (veure annex 1)
- Un equip de mediació d'alumnes del C.S. usuaris de menjador ajudaran a resoldre petits conflictes que sorgeixin.
- Per tal d'ajudar a mantenir la calma en el menjador s'utilitzaran recursos pedagògics que indueixin a la calma (música relaxant, xinxines o campanetes, semàfor, ...)
- Ús d'espais de l'escola i del pati on hi hagi un clima acollidor i relaxat, on els infants puguin desconnectar i sentir-se com a casa amb materials que ho facilitin: sofàs, catifes, llums per llegir o mirar imatges, coixins, taules baixetes, espai de silenci...
- Oferir diferents espais al pati per diversificar les activitats dels nens i nenes en els moments de lleure: Tauletes per jugar, activitats de teatre, ball i plàstica.

3. Funcionament del menjador escolar

a) Normativa del menjador

L'empresa i l'escola treballaran conjuntament per fer respectar les normes als usuaris de menjador.

- Seguirem complint i respectant les normes de convivència que tenim durant l'horari lectiu.
- Ens rentarem les mans abans de menjar.
- Col·laborarem amb els i les monitores, per torns, a parar i desparar la taula.
- Menjarem tot el que hi ha al plat.
- Utilitzarem correctament els coberts i estris de menjador.
- Durant el menjar, ningú es mourà del seu lloc sense permís.
- Utilitzarem un to de veu adequat dins del menjador.
- Participarem de totes les activitats i intentarem fer-ho el millor possible.
- Respectarem els monitors i monitores, i els companys i companyes en tot moment.
- Respectar l'espai i les instal·lacions.
- Respectarem el material.

La normativa del menjador s'aprovarà cada any a la de comissió de menjador, i es farà saber a l'equip de monitors/es i als usuaris/es del menjador tan bon punt estigui aprovada.

b) Horaris i torns

Organitzem el menjador en 2 torns:

1er torn: P3 – P4 i P5 a les aules

1r-3r menjador

12:30: Dinar

13:30 a 14:00: Pati lliure/ P3 migdiada

14:00 a 14:45: Activitats lúdiques dirigides (veure planificació)

14:45 a 15: aula: lavabo i relaxació

2on torn: 4t a 6è

12:30: Tallers o estudi

13:30: Dinar

14:30: Pati lliure

Per afavorir l'adaptació i l'estància dels alumnes de P3 s'intentarà sempre que sigui possible crear un ambient el més relaxat possible i reservat i protegit de sorolls, oferint seguretat i confiança. Aquest és el motiu pel que els alumnes d'educació infantil dinen a les aules.

4. Protocol de menús especials

Al menjador hi ha infants i joves que tenen unes necessitats alimentàries específiques. Aquest protocol ens ajuda a saber què s'ha de fer amb nens, nenes i joves usuaris del servei de menjador que necessiten una dieta especial.

No reproduïm aquí tot el protocol, però sí la introducció, on hi ha uns aspectes bàsics a destacar.

Aquest protocol té com a objectiu evitar qualsevol incidència amb el tema de menús especials. És molt important estudiar-lo i seguir-lo de la manera més acurada possible.

Cal sempre:

- Demanar sempre un informe mèdic que acrediti l'al·lèrgia o intolerància.
- Respectar el menú d'un usuari al·lèrgic o intolerant al 100%. Una petita quantitat ingerida pot desencadenar una crisi o shock anafilàctic que necessiti ingrés hospitalari
- Mantenir una correcta comunicació entre la família i el centre escolar i entre aquest i la cuina (omplir formularis)
- Informar sobre les pautes que permetin als professionals implicats treballar de manera fàcil i segura i amb els coneixements dels riscos associats

Actuació de l'equip de menjador

- No donar un aliment sense estar segurs de que el pot menjar
- No obligar al nen al·lèrgic o intolerant a ingerir un aliment que rebutgi
- Fer seure el nen al mateix lloc i controlat pel mateix monitor
- Si el monitor és substituït el coordinador ha de posar al corrent al substituït dels protocols a tenir en compte
- Vigilar que el nen no agafi menjar dels seus companys

Ingesta per error

- Consultar la fitxa del nen/a i portar a terme el pla d'actuació
- En el cas de veure perill es trucarà immediatament al 112, servei d'emergències, i farem venir una ambulància.
- Trucar immediatament als pares/tutors
- Portar-lo al CAP (prèvia autorització paterna) o a l'Hospital més proper amb el servei d'ambulància.

Elaboració dels menús especials i emmagatzematge

- Estris de treball exclusius o els mateixos de cuina sempre que no es facin servir alhora per diferents menús i s'hagin sotmès anteriorment a neteja i desinfecció exhaustiva que garanteixi la seva seguretat.
- L'elaboració s'ha de fer en un espai diferent o elaborar-lo diferent en el temps. El més adequat és fer-lo abans de començar amb la resta tot mantenint unes normes d'higiene exhaustives evitant traces d'al·lèrgens.
- L'emmagatzematge ha de ser amb una safata o *termo* tancat i ben identificat.

5. Menús recomanats

El nostre objectiu és arribar al que ens recomana la guia de "l'alimentació saludable en l'etapa escolar" però creiem que cal anar a poc a poc si volem consolidar la introducció de cereals integrals, la disminució proteïna animal i augment de proteïna vegetal no processada, llegum. Que són els gran canvis de la nova edició pel que fa a la planificació de plats del menú.

Tot això amb treballat amb aliments de proximitat i temporada que ens porten els nostres proveedors directament a la vostra cuina.

Exemple menú:

macarrons amb salsa de verdures i formatge rallat	crema de verdures	cigrons estofats	bullit de patata i brócoli amb xipixipi	brou de peix i arròs
mandonguilles de lluç i calamar	hamburguesa d'au	truita de verdures de temporada	vedella amb xampinyons	pollastre a l'allet
enciam i fruits secs	grapadet d'arròs	enciam i olives	bastonets de pastanaga	trinxa de col i patata
pa blanc fruita	pa blanc iogurt	pa integral fruita àcida	pa blanc fruita	pa blanc tria la fruita
llenties amb verdures	crema de carbassa i crostons de pa	brou vegetal i pasta	estofat de patates	arròs amb salsa de tomàquet
truita de patates	pollastre al forn amb farigola	rostit de porc	salsitxes d'au	lluç enfarinat*
enciam i olives	xampis i verduretes	bastonets de pastanaga	enciam i tastet d'api fresc	enciam i fruits secs
pa blanc fruita	pa integral fruita	pa blanc iogurt	pa blanc fruita	pa blanc tria la fruita
bullit de patata i brócoli	macarrons* amb salsa carbonara vegetal	cigrons estofats crema de cigrons si preferiu!	arròs amb salsa de verdures	crema de verdures
mandonguilles de vedella	lluç al forn	pollastre a la llimona	truita francesa ous amb beixamel	pasta mab bolonyesa vegetal
enciam i olives	enciam i tastet de remolatxa fresca	patata al caliu	bastonets de pastanaga	
pa blanc	pa integral	pa blanc	pa blanc	pa blanc tria la fruita
fruita	fruita	fruita àcida	iogurt	

arròs amb salsa de tomàquet	crema de porros	escudella de l'àvia	mongetes estofades amb verdures	pasta amb salsa de carbassa i poma
lluç al forn amb patata i ceba	pollastre al forn amb herbes provençals	carn d'olla	botifarra de porc	gall dindi estofat
enciam i fruits secs	enciam i tastet d'api fresc		ceba caramelitzada	enciam i olives
pa blanc	pa integral	pa blanc	pa blanc	pa blanc
fruita	fruita	iogurt	tast de taronja, canyella i mel	tria la fruita

A l'escola oferim menús per a situacions especials i d'atenció a la diversitat, per motius de salut (al·lèrgies i intoleràncies) i per motius ètics o religiosos.

- a) **Menús especials*** (Per intoleràncies alimentàries sempre amb certificat mèdic).

Qualsevol altra situació s'ha de consultar amb l'empresa.

L'escola ofereix els següents tipus de menú, per adaptar-se a les necessitats de cada família

Oferim menús sense GLUTEN, sense LACTOSA, sense LLEGUM, sense OU, sense PROTEÏNA de la vaca, sense SOJA, sense CARN, sense PORC i dieta per colesterol.

6. Pla de neteja del menjador

Aquesta tasca és responsabilitat de l'equip de menjador. El pla de neteja és un protocol de funcionament que ens permet organitzar els monitors per setmanes per tal de deixar escombrat el menjador i treure les escombraries.

7. Activitats de lleure

a) Planning d'activitats

L'equip de monitors, a l'inici de cada trimestre, ha de fer una programació de les activitats que preveuen fer amb els grups d'infants. Aquesta fitxa serà el referent de les activitats de lleure de cada grup.

La programació d'activitats estarà en consonància amb les directrius del centre, i s'hauran d'indicar les activitats que es realitzin sobre les jornades temàtiques de cada trimestre.

La programació es fa en grups on es barregen infants del mateix cicle. Posem un exemple d'un grup de cada edat, tenint present que és rotatiu.

PROGRAMACIÓ ACTIVITATS:

	Dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
P3	Construïm	Imaginem (contes)	Ballem	Fem música	Lliure
P4	Tallers Dansa	Tallers manualitats	Jocs tradicionals	Taller de CONTES	Joc lliure
	Taller de loga	Jocs de taula	Taller de Dansa	Taller de CONTES	
	Tallers manualitats	Taller de CONTES	Activitats dirigides	Racons	
P5	Dances d'arreu del món	Dibuix lliure i contes	Racons	Manualitats	Joc lliure
1r	jocs de taula	dansa i psicomotricitat	manualitats	jocs dirigits/jocs tradicionals	assemblea, joc lliure i/o gratificació
	manualitats	jocs dirigits / jocs tradicionals	jocs de taula	dansa i psicomotricitat	assemblea, joc lliure i/o gratificació
	dansa i psicomotricitat	manualitats	jocs dirigits / jocs tradicionals	jocs de taula	assemblea, joc lliure i/o gratificació
2n	Manualitats i plàstica	Jocs de taula	Jocs tradicionals i esportius	Expressió corporal(ball)	assemblea/joc lliure
	Jocs de taula	Manualitats i plàstica	Expressió corporal(ball)	Jocs tradicionals i esportius	assemblea/joc lliure
	Expressió corporal(ball)	Jocs tradicionals i esportius	Manualitats i plàstica	Jocs de taula	assemblea/joc lliure
	Jocs tradicionals i esportius	Expressió corporal(ball)	Jocs de taula	Manualitats i plàstica	assemblea/joc lliure
3r	Manualitat/Dibuix	Jocs Dirigits	Cinema	Jocs de taula/Expressió	Dia Lliure

				ó corporal	
4t	Jocs de taula	Expressió corporal	Cinema	Treballs manuals	Joc lliure
	Treballs Manuals	Cinema	Expressió corporal	Jocs tradicionals	Joc lliure
	Expressió corporal(ball)	Jocs de taula	Jocs tradicionals	Cinema	Joc lliure
	Expressió corporal(ball)	Jocs de taula	Jocs tradicionals	Cinema	Joc lliure
5è	Joc lliure	Jocs Dinamitzats	Olimpíades	Jocs d'expressió / Lliure	Activitat Alternativa
6è	Joc lliure	Jocs de taula	Costura	Assemblea 10'/ joc lliure	Jocs sense pilota

L'equip de monitors, a l'inici de cada trimestre, ha de fer una programació de les activitats que preveuen fer amb els grups d'infants. Les activitats són proposades pels monitors i consensuades amb els infants.

No són activitats obligatòries.

Aquesta fitxa serà el referent de les activitats de lleure de cada grup. La programació d'activitats estarà en consonància amb les directrius del centre, i s'hauran d'indicar les activitats que es realitzin sobre les jornades temàtiques de cada trimestre.

b) Pla en cas de pluja

El pla en cas de pluja consisteix en organitzar els grups d'usuaris en els espais que tenim disponibles en cas de no poder sortir al pati.

Els dies de pluja s'haurà de seguir aquest pla enlloc del planning d'activitats.

Tots els grups podran fer ús de dues aules de nivell, fent torns per trimestre i deixant una aula lliure, per l'ús del professorat

A més podran fer ús del gimnàs, un aula de música i el hall.

8. Comandes de material fungible

Cada trimestre, un cop elaborat el planning d'activitats, els monitors han de facilitar a la coordinadora el llistat de material necessari per realitzar-les. La supervisora realitzarà la comanda i la farà arribar al centre.

9. Material itinerant (de l'empresa)

Els sarrons dels marmitons són uns baguls que es porten a l'escola de forma periòdica i que contenen material temàtic. Els sarrons que hi ha disponibles són:

- Titelles (EI)
- Contes (EI i EP)
- Cuinetes (EI)
- Vehicles (EI)
- Alimentació (EI i EP)
- Malabars (EP i ES)
- Jocs del món (EP i ESO)
- Esports (EP i ESO)
- Jocs tradicionals (EP i ESO)

Una vegada s'ha fet servir un sarró, la coordinadora omplirà la valoració del mateix i revisarà el material per tal de comunicar si hi ha alguna cosa perduda o trencada, per tal de reposar-la abans que es dugui a una altra escola.

Seguiment

1. Protocol a seguir quan un nen/a no es troba bé o es fa mal

Si durant el servei de menjador ens trobem amb algun infant que té un accident o no es troba bé, cal seguir aquest protocol.

En primer lloc valorar la gravetat de la malaltia o accident: Si es considera greu trucar al 112 i demanar una ambulància. A continuació intentar localitzar a la família.

Si dubteu de si és prou greu o no per trucar al 112, sempre truqueu-hi.

Si és lleu:

En primer lloc trucar a la família perquè vinguin a buscar el nen/a i el portin a un centre mèdic.

Si no localitzem la família, o bé aquesta no pot venir a buscar el nen/a, la coordinadora trucarà al 112.

Si encara i així no s'ha pogut localitzar la família, es farà un full d'incidències explicant el que ha passat i adjuntant l'informe mèdic. Sempre informarem el tutor del fet.

2. Actes de reunions: propostes de millora

Per a totes les reunions que es realitzin al centre, cal omplir la corresponent acta de reunió.

3. Circulars de l'escola

Les circulars per fer arribar a les famílies es consensuaran entre coordinació, direcció i supervisió.

L'empresa guardarà un recull d'aquesta informació.

4. La comissió de menjador

Funcionament i composició de la comissió de menjador

La comissió de menjador està formada per 1 membre de l'AFA, un pare o mare representant del consell escolar, membres de l'equip directiu de l'escola, 1 mestre i membres de l'empresa de menjador.

Aquesta comissió depèn del Consell Escolar, per tant una part dels seus integrants són membres del sector pares i sector mestres (aprovat en el C.E. 17 de maig de 2000). No és una comissió preceptiva.

La comissió es reunirà com a mínim un cop al trimestre, fent coincidir una reunió a l'inici de curs i una altra al finalitzar-ho.

Què fem?

- Revisió de menús i funcionament diari del menjador.
- Seguiment dels espais de la cuina i del menjador.
- Seguiment econòmic i prioritització de la inversió per millora del menjador i les activitats que es fan.
- Seguiment de l'organització general del temps de migdia.
- Anàlisi de la valoració del servei de menjador per part de la comunitat educativa.
- Revisió del Pla de Menjador

Com ho fem?

- Participant en la Planificació Anual de menjador, fent xarxa amb les activitats d'escola.
- Participant de les reunions de revisió dels menús, fent propostes de millora, fent seguiment de les incidències del dia a dia i revisant compromisos adquirits per part de l'empresa de menjador.
- Fent visites periòdiques als espais de la cuina i del menjador i/o quedar-se a dinar algun dia al menjador (membres de la comissió).
- Fent seguiment del contracte signat amb l'empresa de menjador: preus, pressupostos i incidències relacionades amb temes econòmics.
- Coneixent l'organització general del temps del migdia, recollint incidències, inquietuds i expectatives de tots els agents implicats, en relació a la qualitat de l'atenció durant l'estona del menjador, del temps de lleure i de descans.
- Donant resposta a suggeriments i dubtes de les famílies, gestionant la relació amb l'Ampa, Escola i empresa de menjador; fent servir els diferents espais de comunicació de l'escola.
- Exercint de portaveus a les reunions de junta de l'Ampa, assemblees de l'Ampa, claustre de professors i el Consell Escolar de l'escola.
- Valoració del servei de menjador per part de la comunitat educativa fent-ne propostes de millora.

Valoració

1. Informes

Són els documents que es fan arribar a les famílies al llarg del curs, i que valoren als usuaris del menjador.

Les famílies dels infants de P3 rebran un informe diari durant la primera quinzena de curs, durant l'octubre i novembre es faran quinzenals, i a partir de llavors, un informe mensual.

Per a la resta dels usuaris de menjador d'educació infantil i primària, les famílies reben a final de trimestre un informe amb la valoració del menjador. A més, les famílies tenen a la seva disposició el telèfon mòbil del menjador, per contactar amb la coordinadora quan ho necessitin.

Si puntualment hi ha alguna incidència que cal fer arribar a les famílies, s'omple el corresponent full d'incidència.

Les famílies usuàries també disposen d'un correu electrònic que gestiona la comissió de menjador per qualsevol dubte o aclariment: comissimenjador@escola25desetembre.cat

També es poden posar en contacte amb les coordinadores del servei de menjador: ceip25desetembre@camposestela.com

2. Valoració del servei per part de l'empresa de menjador

A finals del mes de maig el/la supervisor/a farà arribar a tot el personal un full de valoració per tal d'avaluar el servei. Aquest full s'ha de retornar al/la supervisor/a abans de l'última reunió del curs.

El/la coordinador/a, a més, omplirà un full de valoració per cadascun dels monitors/es que formen part de l'equip, i el retornarà al/la supervisor/a abans de l'última reunió del curs.

Igualment, el/la supervisor/a farà arribar a l'escola una enquesta de satisfacció del servei, que recollirà abans de la finalització del curs escolar.

3. Valoració del servei de menjador conjunta (empresa, AMPA i escola)

L'última reunió de curs amb l'equip de monitors/es ha de servir per fer una valoració global del servei. El responsable de redactar la memòria final és el/la coordinador/a. Una vegada redactada es fa arribar al/la supervisor/a.

Es faran enquestes de valoració del servei a les famílies i als usuaris (personal docent i no docent i infants dels cicles mitjà i superior)

Espais que s'utilitzen:

El servei de menjador es presta dins les instal·lacions del mateix centre i disposa de:

- Una cuina (61,42 m²) i altres espais destinats a rebost, neteja-escombraries, vestidors i dutxa per al servei.
- Un menjador amb un espai de 200,10 m².
- Ús de les aules de:
 - 2 aules de P3, de P4 i de P5 per dinar.
 - Psicomotricitat: dormitori per l'alumnat de P3
 - Gimnàs: activitats de menjador
 - Música (nº24): activitats de menjador i extraescolar de cant coral.
 - 2 aules de primària: activitats i tallers de menjador
- Hall
- Patis d'infantil i primària.
- Lavabos dels patis d'infantil i primària.

Instal·lacions de la cuina:

- Cuina amb 6 focs i 2 forns
- 2 marmites
- 1 planxa gran
- 1 rentaplats
- 2 Neveres (de doble porta)
- Congelador

- Cofre-congelador
- 2 piques
- Utillatge de cuina: olles, cassoles, vaixel·la, coberteria, accessoris, ...)

Cal preveure la renovació d'utilatge en el sentit de:

- Renovació i reintegrament dels **estrís de cuina** que pel seu ús s'hagin deteriorat (cassoles, accessoris...).
- Renovació i reintegrament dels **estrís de servei** que pel seu ús s'hagin deteriorat (vaixel·la, coberteria...).

Capacitat màxima:

L'aforament màxim del menjador és de 224 persones.

El dinar es fa en dos torns amb una capacitat màxima de 224 persones per cada torn.

Previsió del nombre d'usuaris:

- Diàriament, 440 alumnes de l'escola.
- Personal docent i no docent, fins a 25 persones.

Personal necessari per a la correcta prestació del servei:

EQUIP DE CUINA

1 cap de cuina 40 h setmanals

1 ajudant cuina 40 h setmanals

1 ajudant cuina 25 h setmanals

1 ajudant cuina 20 h setmanals

EQUIP DE MENJADOR

2 coordinadores 32.50 h setmanals

Monitors/es ràtio 1/16;

- 22 Monitors/es amb 13 h setmanals
- 5 Monitors/es amb 14 h setmanals
- 2 Vetlladors/es 13 h setmanals

EQUIP DOCENT

1 Vetllador/a docent 5 h setmanals

Preus (IVA inclòs): (curs 20-21)

- Menú diari: 6 €
- Menú esporàdic: 6,60 €
- Menú equip docent i no docent: 3,70 €

A inici de curs a la comissió s'actualitzen els preus

Valor afegit de l'escola 25 de Setembre:

[VALOR AFEGIT A LA NOSTRA ESCOLA](#)

6. Annex

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Entenen com a faltes LLEUS:	QUI DECIDEIX	ACTUACIÓ	INFORMACIÓ
No posar-se a la fila quan toca el timbre	Monitor	Recordatori i fer l'acció correcta	Anotar reincidències, nota família si reincideix 3 cops
Cridar i córrer pels passadissos	Monitor	Recordatori i tornar a fer l'acció correctament	Anotar reincidències, nota família si reincideix 3 cops
Pujar i baixar incorrectament les escales.	Monitor	Recordatori i tornar a fer l'acció correctament	Anotar reincidències, nota família si reincideix 3 cops
Estar en un espai sense autorització	Monitor	1º. treball 3 perquè. 2º. Quedar-se assegut pensant una estona sense fer activitat	Anotar reincidències, nota família si reincideix 3 cops
No seure correctament a la cadira i/o aixecar-se sense autorització	Monitor	1º. treball 3 perquè. 2º. encarregat de vetllar entre els companys de fer l'acció correcta l'endemà	Anotar, seguir l'endemà i pendent reincidències, nota família si reincideix 3 cops
Deixar-se coses a les classes o dins del centre.	Monitor	1º. treball 3 perquè. 2º. tasques de vigilant d'accés als espais	Anotar , seguir l'endemà i pendent reincidències. nota família si reincideix 3 cops
Perdre o extraviar el material comú.	Monitor	1º. treball 3 perquè. 2º. ser responsable de recollir (pautar dies)	Anotar, seguir l'acció i pendent reincidències
No rentar-se les mans abans de dinar i després d'anar al lavabo	Monitor	fer l'acció correcta	Anotar reincidències
Mostrar un a actitud passiva i/o provocadora	Monitor coordinació	1º. treball 3 perquè	coordinador, anotar i seguiment reincidència, nota família si reincideix 3 cops

Entenen com a faltes GREU:	QUI DECIDEIX	ACTUACIÓ	INFORMACIÓ
Tirar el menjar i/o el tovalló al terra intencionadament.	Monitor	1º. fer l'acció correcta i els 3 perquè 2º. escombrar una zona del menjador	Anotar incidència A la 2º, nota a la família
No respectar el material de jocs i l'ordre de les activitats i interferir en el seu desenvolupament.	Monitor Coordinació	1º. quedar-se amb el monitor x aprendre les normes del joc. 2º. full de reflexió i privació activitat	Anotar incidència A la 2º, nota a la família
No respectar les instal·lacions i el material del centre.	Monitor Coordinació	1º. reflexió oral o escrita depenent de la gravetat i corregir l'error	Anotar incidència, informar escola i nota a la família (a la 1º)
Dirigir-se de manera incorrecta als companys i adults	Monitor Coordinació	1º disculpa verbal i full reflexió 2º privar d'alguna activitat que agradi	1º explicació al mestre i nota a la família . Anotar incidència i seguiment conseqüència 2º incidència greu

7. Enllaços Material:

http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/home_canal_salut/professionals/temes_de_salut/salut_alimentaria/documents/arxius/guiaalimentacio.pdf

Acompanyar els àpats dels infants (nou Novembre 2017)