PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 21-22

Escola 25 de Setembre

Setembre 2021

ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS SANITÀRIES PRÈVIES
   a. Requisits d'accés als centres educatius
   b. Mesures d'higiene i seguretat individual
   c. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE
   a. Organització en un situació de pandèmia com l'actual i amb presencialitat total.
   b. Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament parcial o total.

3. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE
   a. Organització dels alumnes, professionals i espais
   b. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
   c. Reunions dels òrgans unipersonal i de coordinació
   d. Relació amb la comunitat educativa:
   e. Activitats complementàries: sortides i colònies
   f. Servei de menjador
   g. Activitats extraescolars i servei d'acollida

4. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
   a. Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19
   b. Seguiment de casos

5. SEGUIMENT DEL PLA

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER AL CURS 21-22

Aquest document pren com a marc normatiu les recomanacions sanitàries de PROCICAT I i l'Organització Mundial de la Salut.

- DECRET LLEI 26/2020 de 23 de juny, mesures extraordinàries en matèria sanitària i administrativa
- Resolució SLT/1492/Mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS cov-2 del Servei Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya
  I seguint les instruccions del Departament d'Educació en el
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID 19

1- CONSIDERACIONS SANITÀRIES PRÈVIES

a) REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS:

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles, és per això que a l'inici de curs signaran una ***declaració responsable*** on:

- Fan constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
  - Declaració responsable COVID19, famílies d'infantil.
  - Declaració responsable COVID19, famílies de primària.

També se'ls hi lliurarà una llista de comprovació de símptomes:
DOCUMENT COMPROVACIÓ SÍMPTOMES COMPATIBLES COVID-19

PER TANT, PER ASSISTIR AL CENTRE ÉS IMPRESCINDIBLE:

- L'absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No haver tingut contacte estret o conviure amb algun positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.
- Tenir signada la declaració responsable.

b) MESURES D'HIGIENE I SEGURETAT INVIDUAL:

HIGIENE DE MANS

- Col·locar dispensadors fixes a consergeria, secretaria, direcció, sala de mestres i entrades al menjador.

En els ***infants*** es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després d'anar al pati.

En el cas del ***personal*** que treballa al centre:

- A l'arribada al centre, abans de tenir contacte amb els infants.
- Abans i després de tenir contacte amb aliments propis o dels infants.
- Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim cada 2 hores.

Per això col·locarem diversos punts de rentats de mans amb solució hidroalcohòlica: a les entrades a l'escola, sortida al pati, aules .....

ÚS DE MASCARETA

Podrà variar en funció de l'evolució de la pandèmia.

A l'inici de curs

- 2n cicle d'educació infantil (3-6 anys): no obligatòria dins el grup bombolla, recomanable quan hagin de sortir del grup bombolla

- De 1r a 6è de primària: A l'inici de curs serà obligatòria per tot l'alumnat. Només podrem prescindir de la mascareta quan estiguem a l'aire lliure i no coincidim amb cap altre grup bombolla (EF per exemple)
- Personal docent I NO docent: Obligatòria

c) PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada

Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

La ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire

En una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses i mantenint les portes totalment obertes

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

.

2- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

a) ORGANITZACIÓ EN UN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I AMB PRESENCIALITAT TOTAL

Tenint en compte les instruccions dels Departament d'Educació i de Salut i el nostre Projecte Educatiu, elaborem un pla pel curs 21-22, on es dóna prioritat a totes les mesures de seguretat i salut, intentant mantenir tots els projectes d'escola que marquen la nostra identitat.

- ### PRINCIPIS BÀSICS D'ORGANITZACIÓ

El curs 21-22 i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup la prioritat continua sent la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Per això es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. No serà necessària la distància física entre les persones d'un grup de coonvivència estable. Els grups d'alumnes seran estables i la majoria de mestres seran assignats a un cicle en concret.

En cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual (ventilació i ús de mascareta)

- ### ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DELS CICLES:

EDUCACIÓ INFANTIL

Activitats que seguirem fent, si cal, reestructurant l'organització:

- Espais de lliure circulació: a l'aula
- Ambients (P4 i P5): Farem els ambients com el curs passat dins el grup bombolla. Depenent de l'evolució de la situació epidemiològica els podriem fer en algun moment internivell (amb mascareta).
- Roleplay: sessió de mig grup
- Experimentació: sessió de mig grup
- Racons P5
- Psicomotricitat: una sessió setmanal. Es podrà fer a l'aula de psicomotricitat o gimnàs a P5

- Música en família: sense barrejar alumnes de diferents grups bombolla, només amb alumnes i famílies d'un mateix grup bombolla.

CICLE INICIAL

Activitats que seguirem fent, si cal, reestructurant l'organització:

- Espais de lliure circulació a l'aula prioritzant dos mestres a l'aula.
- Tallers: una tarda a la setmana per cada nivell. Els iniciem amb mig grup, segons l'evolució de la pandèmia es podran fer nternivell.
- Especialitats: 2 sessions EF, 2 sessions d'anglès, 2 de sessions música, 3 hores d'atenció a la diversitat, 1 sessió A&C a 2n.
- INNOVAMAT

CICLE MITJÀ

Activitats que seguirem fent, si cal, reestructurant l'organització:

- Centres d'interès prioritzant dos mestres a l'aula
- Tallers: una tarda a la setmana per cada nivell. Els iniciem amb mig grup, segons l'evolució de la pandèmia es podran fer nternivell.
- Especialitats: 2 sessions EF, 2 sessions d'anglès, 2 de sessions música, 3 hores d'atenció a la diversitat, 1 sessió A&C.
- INNOVAMAT

CICLE SUPERIOR

Activitats que seguirem fent, si cal, reestructurant l'organització:

- Centres d'interès: prioritzant dos mestres a l'aula
- Especialitats: 2 sessions EF, 3 sessions d'anglès, 2 de sessions música, 3 hores d'atenció a la diversitat, 1 sessió A&C.
- Tallers: Robòtica, revista a 5è, ràdio i publicitat a 6è. Una tarda setmanal.
- INNOVAMAT

ALTRES PROJECTES:

Projectes d'escola que afecten a tots els nivells i cicle i que en alguns casos, haurem de reprogramar:

- Biblioteca: Donades les instruccions del Departament, podrem tornar a utilitzar l'espai de biblioteca i recuperar el préstec de llibres. .
- Treball emocional i de tutoria:

A l'escola apostem des de fa anys per l'acompanyament emocional dels nostres alumnes i la tutoria personalitzada..

ESCOLTA'M

Projecte de tutoria personalitzada que pretén fomentar el vincle tutor-a/alumne-a.

PROJECTE GRODE

Pla de prevenció de la violència. Fomenta l'aprenentatge de les relacions interpersonals i afavoreix el procés de socialització de tots els alumnes.

- Projecte de transformació digital
- Escoles verdes
- Padrins i fillols: depenent de la situació epidemiològica, farem més o menys sessions... prioritzant sempre que siguin en espais exterior i l'ús de la mascareta.

Projectes que aquest curs es veuran afectats i **no sabem** si podrem dur a terme, ja que afecten al manteniment dels grups estables:

- Llegim en parella
- Activitats internivell i intercicle del Projecte Transversal
- Sessions de famílies a l'aula
- Aquest curs no celebrarem festes d'aniversari, amb menjar compartit.

b) PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL.

Al llarg del confinament del curs 19-20, vam poder actualitzar les dades de tot l'alumnat i a través d'una enquesta vam detectar tots aquells que no disposaven de dispositius informàtics per treballar des de casa. Revisarem aquestes dades per si es dóna un cas de confinament, saber quins i quants alumnes podran emportar-se a casa un dispositiu del centre.

A banda de les mesures concretes per cada nivell educatiu, a nivell de centre s'ha creat una SITES de "RECURSOS TAC/CULTURA DIGITAL" on queden recollits:

- Recursos digitals pels mestres per crear activitats interactives.
- Recursos per fer activitats d'autoavaluació, avaluació del mestre, crear rúbriques.
- Vídeos tutorials sobre com fer servir el meet, el classroom i com incloure les activitats online a les plataformes.
- Tutorials sobre com fer servir el classroom per part de l'alumnat i les famílies.
- La programació del Pla Tac i del Pla de transformació digital del centre.
- Els criteris d'avaluació de la competència digital.

A les sessions de treball de cicle i nivell d'inici de curs farem les programacions tenint en molt present la possibilitat d'un possible confinament.

Això implica:

- Planificar el trimestre a l'inici de curs: objectius i continguts a treballar.
- Incloure recursos digitals a les unitats de programació.
- Concretar i consensuar els criteris d' avaluació.

A les reunions amb les famílies d'inici de curs, explicarem l'ús de les eines de comunicació escollides, les plataformes digitals que utilitzarem al centre i les persones de referència a les que es poden adreçar en cas que tinguin algun dubte.

EDUCACIÓ INFANTIL

A EI ja vam iniciar el curs anterior, l'ús del Classdojo amb les famílies/alumnes, com a plataforma per organitzar les activitats.

Totes les plataformes es gestionaran des dels correus de les aules.

A les reunions d'inici de curs explicarem a les famílies el seu funcionament i començarem a fer-lo servir en activitats, per tal de resoldre els dubtes que puguin sorgir.

Les persones de referència per resoldre dubtes seran la coordinadora tac i el membre de l'equip impulsor del projecte de transformació digital del cicle.

	P3 I P4
MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	**CLASSDOJO:** plataforma de comunicació CORREU ELECTRÒNIC
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	**MEET:** diari amb grups reduïts Aquestes sessions les poden dinamitzar tutors o especialistes.
MITJA I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	Es preveuen sessions setmanals d' ESCOLTA'm. En funció de les necessitats i demandes de les famílies.
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	Setmanalment les famílies rebran un correu amb la informació de les activitats fetes al Classdojo pel seu fill/a. Informacions a través del **correu electrònic.** Entrevistes individuals a través del **MEET** quan sigui necessari.

	P5
MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	**CLASSDOJO:** plataforma de comunicació CORREU ELECTRÒNIC **GLIFING:** mètode d'entrenament de la lectura
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	**MEET:** diari amb grups reduïts Aquestes sessions les poden dinamitzar tutors o especialistes.
MITJA I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	Es preveuen sessions setmanals d' ESCOLTA'm. En funció de les necessitats i demandes de les famílies.
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	Setmanalment les famílies rebran un correu amb la informació de les activitats fetes al Classdojo pel seu fill/a. Informacions a través del **correu electrònic.** Entrevistes individuals a través del **MEET** quan sigui necessari.

CICLE INICIAL

A CI ja ens vam iniciar en l'ús del Classdojo amb les famílies/alumnes, el curs passat, com a plataforma per organitzar les activitats.

Totes les plataformes es gestionaran des dels correus de les aules.

A les reunions d'inici de curs explicarem a les famílies el seu funcionament i començarem a fer-lo servir en activitats, per tal de resoldre els dubtes que puguin sorgir.

Les persones de referència per resoldre dubtes seran la coordinadora digital i el membre de l'equip impulsor del projecte de transformació digital del cicle i els coordinadors i coordinadores de cicle. .

	1r I 2n
MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	**CLASSDOJO:** plataforma de comunicació **CORREU ELECTRÒNIC** **GLIFING:** mètode d'entrenament de la lectura **BMATH:** plataforma digital per treballar l'àmbit matemàtic
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP*	**MEET:** diaris amb grups reduïts Aquestes sessions les poden dinamitzar tutors o especialistes
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A**	Es preveuen sessions setmanals d' ESCOLTA'm. En funció de les necessitats i demandes de les família
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	Setmanalment les famílies rebran un correu amb la informació de les activitats fetes al Classdojo pel seu fill/a. Informacions a través del **correu electrònic.** Entrevistes individuals a través del **MEET** quan sigui necessari.

* aquestes sessions les dedicarem a iniciar els nous reptes, treballar continguts, resoldre dubtes i acompanyar als alumnes en el procés d'aprenentatge.

** Aquestes sessions les dedicarem al suport i acompanyament emocionals de l'alumnat.

CICLE MITJÀ

A 3r i 4t es va inicar el curs passat l'ús del Classroom per organitzar les activitats dels centres d'interès i facilitar el retorn de les tasques.

Caldrà un modelatge per part de la coordinadora digital durant les primeres sessions, pel professorat nou.

A les reunions d'inici de curs explicarem a les famílies el seu funcionament i començarem a fer-lo servir, per tal de resoldre els dubtes que puguin sorgir.

Es crearà un correu per especialitat, d'aquesta manera els alumnes tindran classes virtuals de tutoria, i de cada especialitat

Totes les plataformes es gestionaran des dels correus de les aules i correus propis de les especialitats.

Les persones de referència per resoldre dubtes seran la coordinadora TAC i el membre de l'equip impulsor del projecte de transformació digital del cicle.

	3r I 4t
MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	**CLASSROOM:** EVA **NAVIO** : plataforma digital per complementar l'àmbit d'anglès **BMATH:** plataforma digital per treballar l'àmbit matemàtic **CORREU ELECTRÒNIC**
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP*	**MEET:** diaris: amb ½ grups. Aquestes sessions les poden dinamitzar tutors o especialistes.
MITJA I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A**	Es preveuen sessions setmanals d' ESCOLTA'm. En funció de les necessitats i demandes de les famílies.
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	Informacions través del **correu electrònic.** Setmanalment les famílies rebran un correu amb la informació de les activitats fetes al Classroom pel seu fill/a. Entrevistes individuals a través del **MEET** quan sigui necessari.
Atenció diversitat	**GLIFING:** mètode d'entrenament de la lectura

* aquestes sessions les dedicarem a iniciar els nous reptes, treballar continguts, resoldre dubtes i acompanyar als alumnes en el procés d'aprenentatge.
** Aquestes sessions les dedicarem al suport i acompanyament emocionals de l'alumnat.

CICLE SUPERIOR

Continuem amb l'ús del classroom.

A la reunió d'inici de curs de 5è explicarem a les famílies el seu funcionament i començarem a fer-lo servir, per tal de resoldre els dubtes que puguin sorgir.

Es crearà un correu per especialitat, d'aquesta manera els alumnes tindran classes virtuals de tutoria, i de cada especialitat

Totes les plataformes es gestionaran des dels correus de les aules i correus propis de les especialitats.

Les persones de referència per resoldre dubtes seran la coordinadora tac i el membre de l'equip impulsor del projecte de transformació digital del cicle.

	5è I 6è
MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	**CLASSROOM:** EVA **NAVIO** : plataforma digital per complementar l'àmbit d'anglès **BMATH:** plataforma digital per treballar l'àmbit matemàtic **CORREU ELECTRÒNIC**
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP*	**MEET:** diaris: amb ½ grups Aquestes sessions les poden dinamitzar tutors o especialistes. **MEET** de taller de revista i ràdio setmanal.
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A**	Es preveuen sessions setmanals d' ESCOLTA'm. En funció de les necessitats i demandes de les famílies.
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	Informacions través del **correu electrònic.** Setmanalment les famílies rebran un correu amb la informació de les activitats fetes al Classroom pel seu fill/a. Entrevistes individuals a través del **MEET** quan sigui necessari.

* aquestes sessions les dedicarem a iniciar els nous reptes, treballar continguts, resoldre dubtes i acompanyar als alumnes en el procés d'aprenentatge
** Aquestes sessions les dedicarem al suport i acompanyament emocionals de l'alumnat.

3. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE

a) ORGANITZACIÓ DELS ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Un dels principis bàsics d'aquest pla és mantenir els grups estables d'alumnes i mestres, és per això que hem d'intentar crear, EQUIPS DE CICLE formats pels mestres tutors, i especialistes (1 mestre diversitat, 1 mestre especialista d'educació musical, 1 mestre especialista llengua estrangera)

Assegurem el màxim d'hores possible dels tutors/es a les seves aules de referència. Les hores dels especialistes es poden fer desdoblament dels grups estables, sempre que es tornin a reagrupar amb el seu grup, o fer codocència.

Es recomana que cada grup tingui un únic espai de referència. Tot i això i de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet es podran utilitzar les diferents aules específiques: aula de música, aula de ciència, aula fosca, role play, aula de psicomotricitat....

INFANTIL

CURS	P3A	P3B	P3C	P4A	P4B	P4C	P5A	P5B	P5C
Personal estable	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA	2 TUTOR	TUTORA
Aula estable	P3A	P3B	P3C	P4A	P4B	P4C	P5A	P5A	P5C
Total docents	6	6	6	6	6	6	6	6	6

CICLE INICIAL

CURS	1A	1B	1C	2A	2B	2C
Personal estable	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR
Aula estable	1A	1B	1C	2A	2B	2C
Total docents	7	6	6	6	6	6

CICLE MITJÀ

CURS	3A	3B	3C	4A	4B	4C
Personal estable	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR
Aula estable	3A	3B	3C	4A	4B	4C
Total docents	6	7	6	6	6	6

CICLE SUPERIOR

CURS	5A	5B	5C	6A	6B	6C
Personal estable	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR
Aula estable	5A	5B	5C	6A	6B	6C
Total docents	5	5	5	5	5	5

CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU:

Gràcies a la dotació de reforç que ha arribat del Departament, hem pogut crear equips de cicle, estables, formats pels tutors, mantenint la majoria d'especialitats.

Com a conseqüència podrem augmentar les hores de codocència a dins de les aules, tant en sessions de tutoria com d'especialitat I les sessions de mitjos gups. A aquestes sessions atendrem a la diversitat i també podrem dedicar sessions a l'atenció emocional dels infants.

Aquest curs, donat que tornem a les tres líniies, podem recuperar les hores d'especialitat que feiem habitualment al centre.

b) ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Tenim 3 portes d'accés al centre, que donen a carrers diferents i que per tant permeten distribuir el fluxe de famílies a les entrades i sortides. Per tal d'evitar aglomeracions les obrirem les 3 tant a les entrades com a les sortides i es flexibilitzaran els horaris, per tal de facilitar aquests moments on hi ha més concentració de persones a les portes del centre.

Es faran 2 torns d'entrada i de sortida, per les 3 portes d'accés al centre:

MATÍ:

- 9h i 9.05
- A la sortida, degut a que el nombre d'alumnes que marxa a casa és reduït, farem un únic torn a les 12.35

TARDA:

- A l'entrada degut a que el nombre d'alumnes que torna de casa és reduït, farem un únic torn a les 15h
- 16.25 i 16.30h

Els alumnes de primària han d'accedir amb mascareta al centre, obligatòriament.

Famílies:

Les famílies no podran accedir a l'interior del centre.

Podran entrar al pati d'infantil o primària, sempre que es consideri imprescindible.

Només podrà accedir una persona per alumne i amb mascareta.

A infantil les famílies podran accedir fins l'entrada de la classe del seu fill/a, intentant mantenir les distàncies de seguretat i evitar les aglomeracions, veureu que està indicat on heu d'esperar.

Al pati de primària hi haurà senyalitzat l'espai de cada grup, per tal que les famílies puguin esperar els seus fills i filles.

ENTRADES

	INFANTIL	CONSERGERIA	PATI PRIMÀRIA
9.00h	P3	1r	3r (hall)
			5è (música)
9:05h	P4	2n	4t (hall)
			6è (música)
			P5 (hort)

SORTIDES

	INFANTIL	CONSERGERIA	PATI PRIMÀRIA
12.35h/ 16.25h	P3	1r	3r-5è
12.35h/ 16.30h	P4	2n	P5-4t-6è

HORARI	GRUPS
9.00h- 16.25h	P3-1r-3r-5è
9.05h- 16.30h	P4- P5- 2n-4t-6è

La sortida al migdia serà a les 12.35**h**

HORARI EDUCACIÓ INFANTIL

P3	P4	P5
9.00h- 11.00h **11-11.30h PATI** 11.30-12.35h	9.05-10.30h **10.30-11h PATI** 11.00-12.35h	9.05h-10.30h **10.30-11h PATI** 11.00-12.35h
15h-16.25h	15h-16.30h	15h- 16.30h

PATI INFANTIL:

HORARI	PATI P3	PATI P4-P5
10.30-11h	P4	P5
11-11.30h	P3	

ADAPTACIÓ P3

- 13-14 i 15 de setembre farem dos torns: 9:00h a 10:30h- 11h a 12:30h
- 16-17 de setembre : tots els alumnes tot el matí
  Tardes entrevistes amb les famílies
- Dilluns 20 de setembre: horari normal

Es fan grups reduïts per mantenir la distància de seguretat. Les famílies podran acompanyar els infants (només per 1 persona) aquests dies fent ús de totes les mesures d'higiene (rentat de mans i ús de mascaretes) i signant la declaració responsable

HORARI EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1r	2n	3r	4t	5è	6è
9.00h-11h **11h-11.30h** 11:30-12.35h	9.05h-11h **11h-11.30h** 11.30-12.35h	9.00h-110h **11h-11.30h** 11-12.35h	9.05h-11h **11h-11.30h** 11-12.35h	9.00h-11h **11h-11.30h** 11:30-12.35h	9.05h-11h **11h-11.30h** 11:30-12.35h
15-16.25h	15-16.30h	15-16.25h	15-16.30h	15-16.25h	15-16.30h

PATI PRIMÀRIA

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.
Demanarem a les famílies que tinguin a l'escola sempre 2 mascaretes.

Farem un únic torn. Els alumnes de CI utilitzaran també el pati de P5 i CS l'espai exterior cedit per l'Ajuntament.

Els alumnes esmorzaran a les aules abans de sortir al pati i aniran l'estona d'esbarjo amb mascareta, per evitar riscos i assegurar que es compleixen les mesures de seguretat.

La Comissió de pati serà l'encarregada de programar i dinamitzar les estones de pati.

c) REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I DE COORDINACIÓ

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT TEMPORALITZACIó
EQUIP DIRECTIU	Planificació	Presencial	Setmanal
CONSELL DIRECCIÓ	Planificació Coordinació	Presencial	Setmanal
COORDINACIÓ DE CICLE	Planificació Coordinació	Presencial	2 per setmana
CLAUSTRES	Planificació informatiu	Presencial/ Virtual	Trimestral

CICLES	Coordinació	Presencial/ Virtual	Setmanals
COORDINACIÓ ESPECIALITATS	Planificació	Presencial	Setmanal
NIVELLS	Planificació	Presencial	2 per setmana
COMISSIONS	Planificació Coordinació	Presencial/ Virtual	Quinzenals

En cas de confinament es mantenen les reunions amb la mateixa temporalització, exceptuant les comissions, que es faran en moments puntuals, quan es requereixi.
Les comissions dins l'horari lectiu que es mantenen són: biblioteca (amb una docent només), XIEP (amb un mestre de cada cicle de primària), EEVV, i CAD

d) RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA:

Es recomana que les reunions/entrevistes es facin de forma telemàtica sempre que sigui possible. En el cas que no, es podrà optar per fer-la presencial mantenint les mesures de seguretat.
Les famílies només podran accedir al centre per fer gestions demanant cita prèvia.

- Informació a les famílies sobre el PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE DEL CURS 2021-2022: :
  - La primera setmana de setembre presentarem el Pla al Consell Escolar i al Claustre i personal PAS.
  - El PLA D'ORGANITZACIÓ de centre es penjarà a la web de l'escola i s'enviarà un correu electrònic a totes les famílies informant dels aspectes més rellevants de cara a l'inici de curs, com poden ser els horaris d'entrada i sortida.
- Reunions famílies inici curs:
  - Les reunions d'inici de curs es faran al setembre en format virtual. .
  - P3: Farem una reunió virtual i si és possible al setembre (depenent de la situació sanitària i les indicacions del PROCICAT), abans de començar el curs convocarem a les noves famílies a una presentació presencial al centre, ja que considerem que és important fer el primer contacte amb

l'escola, de forma propera, dividint en dos grups cada classe, per evitar aglomeracions.

- Consells escolars: sempre que sigui possible tenim previst fer-los de forma presencial, tot i que de forma telemàtica han funcionat bé el curs anterior.
- Reunions delegats: Si és possible tenim previst fer-los de forma presencial amb l'alumnat delegat també, o en format híbrid (famílies virtualment i alumnes presencials).
- Tutories individuals: les entrevistes personals amb les famílies es faran preferentment per videotrucada o trucada telefònica.

En cas d'una trobada presencial, es farà extremant les mesures de seguretat i a poder ser en zones exteriors.

- Procediments de comunicacions amb les famílies: tal i com hem fet fins ara i al llarg del confinament del curs 19-20 les comunicacions que haguem de fer arribar a les famílies les enviarem a través de:
    - Correu de l'escola
    - Correu de les classes
    - Drive compartit amb les famílies
    - Classdojo i classroom
    - Web de l'escola: centralitzem els blogs d'especialitats a la web (EEVV, biblioteca...)
    - Facebook
    - Butlletí mensual
- Sessions de famílies a l'aula: aquest curs, no sabem si podrem convidar a les famílies a les aules a compartir una sessió amb els alumnes i conèixer d'aprop els projectes que portem a terme a l'escola des de P3 fins a 6è.

En el cas que el segon trimestre, que és quan habitualment fem aquestes trobades les famílies no puguin assistir, els alumnes elaboraran algun material digital per fer arribar a les famílies.

En tot cas, caldrà limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Pràctiques educatives en Centres Formadors:

Els alumnes de pràctiques que intervinguin al centre formaran part d'un únic grup de convivència estable.

Els alumnes hauran de complir rigorosament les mesures de protecció i seguretat establertes en cada cas.

A l'arribada a l'escola la Cap d'estudis fa l'acollida de l'alumnat fent la benvinguda i informant dels aspectes més rellevants i importants de cara a la seva estada a l'escola. En aquesta primera trobada se'ls hi dóna a conèixer les idees principals del PEC i el Projecte d'Organització del centre, que està disponible a la web de l'escola.

En el cas d'un confinament del grup on està assignat, la coordinadora TAC, li crearà un correu corporatiu, per tal que pugui participar de totes les activitats tant de coordinació i planificació, com de les accions pedagògiques amb l'alumnat.

En referència a l'accés, mobilitat, espais i participació en reunions, sessions de coordinació o activitats formatives, l'estudiant haurà de seguir les indicacions que el centre ha determinat en el Pla d'Organització.

Així mateix, els estudiants, per poder desenvolupar les pràctiques en el centre hauran de presentar una declaració responsable a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre estableixi en cada moment.

De la mateixa manera, han de fer-se responsables del seu estat de salut. Si identifiquen simptomatologia compatible amb la COVID-19 no han de presentar-se al centre educatiu i estan obligats a comunicar-ho a la universitat, al centre educatiu i a les autoritats sanitàries corresponents.

e) ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: SORTIDES I COLÒNIES

- En general prioritzarem activitats mantenint els grups estables.
- Les activitats que es facin al centre i que involucrin a més d'un grup bombolla es faran mantenint totes les mesures de seguretat: distància, mascareta...

Tenim planificades activitats relacionades amb l'educació artística, musical i de llengua anglesa.

Al Consell del dia 7 de setembre s'aproven les sortides i activitats del curs 21-22

El segon trimestre tots els cicles tenen programades colònies:

- EI: 28 i 29 d'abril de 2022 a la Llobeta
- CI: 19-20 d'abril de 2022 a Can Ribas
- CM i 5è: 30-31 de març i 1 d'abril de 2022 a Can Bajona
- 6è: 26-27-28 gener de 2022, a la Masella

- Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

f) SERVEI DE MENJADOR

Donades les dimensions del menjador de l'escola, podem continuar fent dos torns tota primària mantenint els grups estables i la distància amb els altres grups estables.

P3, P4 i P5 degut a la bona valoració que ha obtingut per part de tota la comunitat educativa, aquest curs, continuaran dinant a les aules.

CURS	ESPAI	HORA DE DINAR
P3	AULES P3A-P3-P3C	12.35h
P4	AULES P4A-P4B P4C	12.35h
P5	AULES P5A-P5B P5C	12.35h

ESPAI DE DESCANS DE P3:

Adaptarem el gimnàs com a espai de descans pels alumnes de menjador de P3. Donades les seves dimensions es pot assegurar la distància de seguretat entre els 3 grups estables.

CURS	ESPAI	HORA DE DINAR
1r-2n-3r	MENJADOR	12.35h
4t-5è-6è	MENJADOR	13.30h

Els mestres aquest curs tampoc podran dinar al menjador, ja que necessitem més espais per les taules dels infants, per tant haurem d'organitzar-nos diferent: pujarem el dinar amb carros a la sala de mestres.
Habilitarem diferents aules per dinar, ja que no hi ha espai suficient amb la sala de mestres per tots i per mantenir el grup estable de mestres també.

9) ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVEI D'ACOLLIDA

Les activitats extraescolars i el bon dia, quan suposin un barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.
Segons les instruccions del Departament, la quantitat òptima d'alumnes per cada extraescolar és de 10 alumnes. En el cas d'alguna extraescolar, sobretot si es fa a l'aire lliure es pot arribar a un màxim de 15 alumnes.
Tenim la planificació d'espais i horaris, però els grups d'alumnes no els tindrem fins a finals de setembre o inici d'octubre que és quan les famílies inscriuen els seus fills i filles a les extraescolars.
És recomanable que l'estona d'acollida es faci en un espai exterior, sempre que sigui possible. Quan es faci a l'interior s'haurà de mantenir l'espai ben ventilat i mantenir la distància interpersonal d'1,5m si coincideixen alumnes de diferents GEC.

BON DIA I BONA TARDA

Els alumnes del Bon dia a les 8.55h ja van a les seves aules, per no coincidir amb els alumnes que venen de casa quan obrin les portes. A les 9h els mestres estaran a les aules, sigui quin sigui el seu torn d'entrada al centre.
Els alumnes de CS i CI accedeixen a les aules per les escales de música i CM per les escales centrals.
El servei de bon dia serà entre 7.30h i 9h i l'horari de bona tarda de 16.30h-18h amb franges de mig hora per entrar i sortir.

EXTRAESCOLARS

Als alumnes que fan extraescolars a les tardes els recolliran els monitors a les aules. En el cas de ser un grup que surt a les 16.25h, es quedaran a les aules amb algun mestre fins a les 16.30 que els recolliran els responsables d'extraescolars.

4. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En el moment que es confirma el confinament d'un grup les actuacions a fer són:

- Avisar a les famílies via mail, del confinament i hora per realitzar les PCR.
- Trucar al delegat o delegada de la classe per explicar la situació
- Avisar a la comissió verda i salut de l'AFA, el servei de menjador i responsables d'extraescolars.
- Informar al claustre.
- Fer arribar a les famílies usuàries de menjador i amb beca, de com i quan poden recollir el dinar...

Per mantenir l'entorn de seguretat és important la detecció precoç de casos i el seu aïllament.

Davant la situació en que una persona (infant o adult) comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu, haurem d'actuar:

Cada aula té el seu termòmetre, guants i mascaretes.

a) DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS
	AULA EAP: 103 planta 1. Habilitada per dos alumnes.	TUTOR/A, el docent que el té a l'aula en aquell moment, o monitor	Si hi ha dos mestres a l'aula el tutor/a es queda amb l'alumne fins que el venen a buscar. Si el tutor/a està sol a l'aula, l'equip directiu decidirà la persona adient, en funció de l'horari.	Directora

SI LA PERSONA TÉ FEBRE: 37.3º

1- Aïllar a la persona

2- S'ha de posar mascareta quirúrgica tant a l'alumne/a com a la persona que es queda al càrrec.

3- Prendre la temperatura i anotar-la.

4- Avisar a direcció.

5- Contactar amb la família perquè el vinguin a buscar.

6- Si presenta símptomes de gravetat trucar al 061

7- El centre registrarà el cas a TRAÇACOVID

8- La família s'haurà de posar en contacte amb el seu CAP de referència per valorar la situació. Si es decideix fer un PCR per SAR-CoV-2 l'infant i la família haurà d'estar en aïllament al seu domicili fins a conèixer els resultats.

9- Si es confirma el cas Salut Pública serà l'encarregada de fer el seguiment dels contactes directes i l'aïllament.

b) SEGUIMENT DE CASOS

NOM ALUMNE/CURS	DIA I HORA DETECCIÓ	PERSONA QUE HA FET LES ACTUACIONS	FAMILIAR QUE HA RECOLLIT L'ALUMNE	SÍMPTOMES	PERSONA REFERENT DEL CENRE PELS CONTACTES AMB SALUT (farà el seguiment)

A l'aula d'aïllament (sala d'espera) disposarem un dossier per registrar el seguiment dels casos.

6. SEGUIMENT DEL PLA

Donem per enllestit aquest el juliol de 2021. . Al setembre és revisat i modificat per ajustar-nos a les instrucions del Departament i s'aprova en Consell Escolar el dia 7 de setembre. Es publica a la web un cop modificat.
Els responsables del seguiment del Pla seran els membres de l'Equip de direcció i la coordinadora de Riscos Laborals.
Els membres de l'equip impulsor del Pla de Transformació Digital i la coordinadora digital, faran el seguiment dels recursos i metodologies digitals que s'han implementat.

El seguiment del pla es farà seguint aquests indicadors:

- Grups confinats a causa de la pandèmia:
  - Confinaments parcials (en algun o alguns grups)
  - Confinaments totals
- Funcionament del pla de treball en cas de presencialitat:
  - Enquesta de satisfacció d'alumnes, docents i famílies, durant el període de presencialitat al centre dels aspectes més rellevants del pla.
- Funcionament del pla de treball en cas de confinament:
  - Enquesta de satisfacció d'alumnes, docents i famílies, després del període de confinament.
  - Valoració per part dels mestres del funcionament i organització de cada un dels confinaments.