

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Escola 25 de Setembre

Setembre 2020



ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS SANITÀRIES PRÈVIES
 - a. Requisits d'accés als centres educatius
 - b. Mesures d'higiene i seguretat individual

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE
 - a. Organització en un situació de pandèmia com l'actual i amb presencialitat total.
 - b. Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament parcial o total.

3. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE
 - a. Organització dels alumnes, professionals i espais
 - b. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
 - c. Reunions dels òrgans unipersonal i de coordinació
 - d. Relació amb la comunitat educativa:
 - e. Activitats complementàries: sortides i colònies
 - f. Servei de menjador
 - g. Activitats extraescolars i servei d'acollida

4. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
 - a. Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19
 - b. Seguiment de casos

5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

6. SEGUIMENT DEL PLA

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER AL CURS 20-21

Aquest document pren com a marc normatiu les recomanacions sanitàries de PROCICAT i l'Organització Mundial de la Salut.

- DECRET LLEI 26/2020 de 23 de juny, mesures extraordinàries en matèria sanitària i administrativa
- Resolució SLT/1492/Mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS cov-2 del Servei Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya i seguint les instruccions del Departament d'Educació en el
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID 19

1- CONSIDERACIONS SANITÀRIES PRÈVIES

a) REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS:

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles, és per això que a l'inici de curs signaran una *declaració responsable* on:

- Fan constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- [DECLARACIÓ RESPONSABLE PER L'ALUMNAT](#)

També se'ls hi lliurarà una llista de comprovació de símptomes:

- [DOCUMENT COMPROVACIÓ SÍMPTOMES COMPATIBLES COVID-19](#)

PER TANT, PER ASSISTIR AL CENTRE ÉS IMPRESCINDIBLE:

- L'absència de simptomatologia compatible amb la COVI-19 o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No haver tingut contacte estret o conviure amb algun positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Tenir signada la declaració responsable.

b) MESURES D'HIGIENE I SEGURETAT INVIDUAL:HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives de prevenció tant pels alumnes com pel personal del centre.

És per això que cal:

- Afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.
- Col·locar pòsters informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans.
- Col·locar diversos punts de rentats de mans amb solució hidroalcohòlica: a les entrades a l'escola, aules
- Col·locar dispensadors fixes a consergeria, secretaria, direcció, sala de mestres i entrades al menjador.

En els *infants* es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després d'anar al pati.

En el cas del *personal* que treballa al centre:

- A l'arribada al centre, abans de tenir contacte amb els infants.
- Abans i després de tenir contacte amb aliments propis o dels infants.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim cada 2 hores.

ÚS DE MASCARETA

Pels infants:

Podrà variar en funció de l'evolució de la pandèmia.

A l'inici de curs serà obligatòria per tot l'alumnat de primària en qualsevol espai del centre i recomanable entre els alumnes d'educació infantil..

Personal docent i no docent:

Pot variar en funció de l'evolució de la pandèmia.

A inici de curs serà obligatòria per tots els mestres tant si formen part del grup estable com si no.

2- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

a) ORGANITZACIÓ EN UN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I AMB PRESENCIALITAT TOTAL

Tenint en compte les instruccions dels Departament d'Educació i de Salut i el nostre Projecte Educatiu, elaborem un pla pel curs 20-21, on es dóna prioritat a totes les mesures de seguretat i salut, intentant mantenir tots els projectes d'escola que marquen la nostra identitat.

• PRINCIPIS BÀSICS D'ORGANITZACIÓ

Els docents ens organitzarem en equips de cicle, per tal de reduir els contactes entre grups al mínim, reduir la transmissió del virus i millorar la traçabilitat dels possibles casos.

A l'inici del curs 20-21 i d'acord amb les instruccions del Departament intentem reduir les ràtios dels grups al màxim, amb els recursos personals dels que disposem i intentant mantenir un mínim d'hores d'especialitat, per tal de no afectar la qualitat de l'ensenyament.

Els grups d'alumnes seran estables i els mestres seran assignats a un cicle en concret.

Reduim ràtios a 2n de primària, 4t i 5è.

A la resta de cursos es mantenen els mateixos grups classe que ja teníem el curs passat. Donada l'excepcionalitat de la situació, la manera com hem acabat el curs 19-20 i les característiques del curs 20-21 s'ha

decidit no fer les barreges de grup de nivell que es fan normalment entre els alumnes de P4 per tal d'evitar més canvis en l'alumnat.

Prioritzarem que el màxim d'activitats es facin a l'aula del grup o a espais exteriors.

Si necessitem una aula complementària, sempre que es faci servir s'haurà de netejar i desinfectar abans que la faci servir un altre grup.

• ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DELS CICLES:

EDUCACIÓ INFANTIL

Activitats que seguirem fent, si cal, reestructurant l'organització:

- Espais de lliure circulació:
- Ambients (P4 i P5)
- Roleplay
- Experimentació
- Racons P5
- Psicomotricitat

CICLE INICIAL

Activitats que seguirem fent, si cal, reestructurant l'organització:

- Espais de lliure circulació
- Agrupaments
- INNOVAMAT
- Especialitats

CICLE MITJÀ

Activitats que seguirem fent, si cal, reestructurant l'organització:

- Centres d'interès:
- Classroom:
- Tallers
- Especialitats

CICLE SUPERIOR

Activitats que seguirem fent, si cal, reestructurant l'organització:

- Centres d'interès:
- Classroom:
- Especialitats:

ALTRES PROJECTES:

Projectes d'escola que afecten a tots els nivells i cicle i que en alguns casos, haurem de reprogramar:

- Arts and crafts .
- Biblioteca: préstec de llibres a l'aula, activitat trimestral per cicles.
- Treball emocional i de tutoria:

A l'escola apostem des de fa anys per l'acompanyament emocional dels nostres alumnes i la tutoria personalitzada. Aquest curs, a causa de la situació de confinament i pandèmia viscuda som conscient que moltes famílies i alumnes hauran patit conseqüències emocionals, degut a l'angoixa o el dol per la pèrdua d'algun familiar, és per això que farem èmfasi en els projectes de tutoria i treball emocional.

ESCOLTA'M

Projecte de tutoria personalitzada que pretén fomentar el vincle tutor-a/alumne-a.

PROJECTE GRODE

Pla de prevenció de la violència. Fomenta l'aprenentatge de les relacions interpersonals i afavoreix el procés de socialització de tots els alumnes.

- Música en família:
- Projecte de transformació digital
- Escoles verdes
- Padrins i fillols

Projectes que aquest curs es veuran afectats i no podem dur a terme, ja que afecten al manteniment dels grups estables:

- Llegim en parella
- Activitats internivell i intercicle del Projecte Transversal
- Organització de tallers, ambients i agrupaments
- Sessions de famílies a l'aula

- Aquest curs no celebrarem festes d'aniversari, amb menjar compartit.

b) PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL.

Al llarg del confinament del curs 19-20, vam poder actualitzar les dades de tot l'alumnat i a través d'una enquesta vam detectar tots aquells que no disposaven de dispositius informàtics per treballar des de casa. Revisarem aquestes dades per si es dóna un cas de confinament, saber quins i quants alumnes podran emportar-se a casa un dispositiu del centre.

A banda de les mesures concretes per cada nivell educatiu, a nivell de centre s'ha creat una SITES de "RECURSOS TAC/CULTURA DIGITAL" on queden recollits:

- Recursos digitals pels mestres per crear activitats interactives.
- Recursos per fer activitats d'autoavaluació, avaluació del mestre, crear rúbriques.
- Vídeos tutorials sobre com fer servir el meet, el classroom, com incloure les activitats online a les plataformes.
- Tutorials sobre com fer servir el classroom per part de l'alumnat i les famílies.
- La programació del Pla Tac i del Pla de transformació digital del centre.
- Els criteris d'avaluació de la competència digital.

A les sessions de treball de cicle i nivell d'inici de curs farem les programacions tenint en molt present la possibilitat d'un possible confinament.

Això implica:

- Planificar el trimestre a l'inici de curs: objectius i continguts a treballar.
- Incloure recursos digitals a les unitats de programació.
- Concretar i consensuar els criteris d'avaluació.

A les reunions amb les famílies d'inici de curs, explicarem l'ús de les eines de comunicació escollides, les plataformes digitals que utilitzarem al centre i les persones de referència a les que es poden adreçar en cas que tinguin algun dubte.

EDUCACIÓ INFANTIL

A El iniciarem l'ús del Clasdojo amb les famílies/alumnes, aquest curs, des del setembre, com a plataforma per organitzar les activitats.

Totes les plataformes es gestionaran des dels correus de les aules.

A les reunions d'inici de curs explicarem a les famílies el seu funcionament i començarem a fer-lo servir en activitats, per tal de resoldre els dubtes que puguin sorgir.

Les persones de referència per resoldre dubtes seran la coordinadora tac i el membre de l'equip impulsor del projecte de transformació digital del cicle.

	P3 P4
MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	CLASSDOJO: plataforma de comunicació BLOGS DE NIVEL·LS CORREU ELECTRÒNIC
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MEET: setmanal amb grups reduïts Aquestes sessions les poden dinamitzar tutors o especialistes.
MITJA I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	Es preveuen sessions setmanals d' ESCOLTA'm. En funció de les necessitats i demandes de les famílies.
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	Setmanalment les famílies rebran un correu amb la informació de les activitats fetes al Clasdojo pel seu fill/a. Informacions a través del correu electrònic. Entrevistes individuals a través del MEET quan sigui necessari.

	P5
MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	<p>CLASSDOJO: plataforma de comunicació</p> <p>BLOG DE NIVELL</p> <p>CORREU ELECTRÒNIC</p> <p>GLIFING: mètode d'entrenament de la lectura</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	<p>MEET: setmanal amb grups reduïts</p> <p>Aquestes sessions les poden dinamitzar tutors o especialistes.</p>
MITJA I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	<p>Es preveuen sessions setmanals d' ESCOLTA'm.</p> <p>En funció de les necessitats i demandes de les famílies.</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	<p>Setmanalment les famílies rebran un correu amb la informació de les activitats fetes al Clasdojo pel seu fill/a.</p> <p>Informacions a través del correu electrònic.</p> <p>Entrevistes individuals a través del MEET quan sigui necessari.</p>

CICLE INICIAL

A CI iniciarem l'ús del Clasdojo amb les famílies/alumnes, aquest curs, des del setembre, com a plataforma per organitzar les activitats.

Totes les plataformes es gestionaran des dels correus de les aules.

A les reunions d'inici de curs explicarem a les famílies el seu funcionament i començarem a fer-lo servir en activitats, per tal de resoldre els dubtes que puguin sorgir.

Les persones de referència per resoldre dubtes seran la coordinadora tac i el membre de l'equip impulsor del projecte de transformació digital del cicle.

	1r 2n
MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	<p>CLASSDOJO: plataforma de comunicació</p> <p>BLOG DE NIVELL</p> <p>CORREU ELECTRÒNIC</p> <p>GLIFING: mètode d'entrenament de la lectura</p> <p>BMATH: plataforma digital per treballar l'àmbit matemàtic</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP*	<p>MEET: setmanal amb grups reduïts</p> <p>Aquestes sessions les poden dinamitzar tutors o especialistes</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A**	<p>Es preveuen sessions setmanals d' ESCOLTA'm.</p> <p>En funció de les necessitats i demandes de les famílies</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	<p>Setmanalment les famílies rebran un correu amb la informació de les activitats fetes al Clasdojo pel seu fill/a.</p> <p>Informacions a través del correu electrònic.</p> <p>Entrevistes individuals a través del MEET quan sigui necessari.</p>

* aquestes sessions les dedicarem a iniciar els nous reptes, treballar continguts, resoldre dubtes i acompanyar als alumnes en el procés d'aprenentatge.

** Aquestes sessions les dedicarem al suport i acompanyament emocionals de l'alumnat.

CICLE MITJÀ

A 3r i 4t iniciarem l'ús del Classroom per organitzar les activitats dels centres d'interès i facilitar el retorn de les tasques.

Caldrà un modelatge per part de la coordinadora TAC durant les primeres sessions.

A les reunions d'inici de curs explicarem a les famílies el seu funcionament i començarem a fer-lo servir, per tal de resoldre els dubtes que puguin sorgir.

Es crearà un correu per especialitat, d'aquesta manera els alumnes tindran classes virtuals de tutoria, i de cada especialitat

Totes les plataformes es gestionaran des dels correus de les aules i correus propis de les especialitats.

Les persones de referència per resoldre dubtes seran la coordinadora tac i el membre de l'equip impulsor del projecte de transformació digital del cicle.

	3r 4t
MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	<p>CLASSROOM: EVA</p> <p>NAVIO : plataforma digital per complementar l'àmbit d'anglès</p> <p>BMATH: plataforma digital per treballar l'àmbit matemàtic</p> <p>CORREU ELECTRÒNIC</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP*	<p>MEET:</p> <p>2 sessions setmanals amb ½ grups. Aquestes sessions les poden dinamitzar tutors o especialistes.</p>
MITJA I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A**	<p>Es preveuen sessions setmanals d' ESCOLTA'm. En funció de les necessitats i demandes de les famílies.</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	<p>Informacions través del correu electrònic.</p> <p>Setmanalment les famílies rebran un correu amb la informació de les activitats fetes al Classroom pel seu fill/a.</p> <p>Entrevistes individuals a través del MEET quan sigui necessari.</p>
Atenció diversitat	<p>GLIFING: mètode d'entrenament de la lectura</p>

* aquestes sessions les dedicarem a iniciar els nous reptes, treballar continguts, resoldre dubtes i acompanyar als alumnes en el procés d'aprenentatge.

** Aquestes sessions les dedicarem al suport i acompanyament emocionals de l'alumnat.

CICLE SUPERIOR

Continuem amb l'ús del classroom. Els alumnes de 5è ja van començar a fer servir el correu electrònic durant el període de confinament del curs 19-20.

A la reunió d'inici de curs de 5è explicarem a les famílies el seu funcionament i començarem a fer-lo servir, per tal de resoldre els dubtes que puguin sorgir.

Es crearà un correu per especialitat, d'aquesta manera els alumnes tindran classes virtuals de tutoria, i de cada especialitat

Totes les plataformes es gestionaran des dels correus de les aules i correus propis de les especialitats.

Les persones de referència per resoldre dubtes seran la coordinadora tac i el membre de l'equip impulsor del projecte de transformació digital del cicle.

	5è i 6è
MÈTODES DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	<p>CLASSROOM: EVA</p> <p>NAVIO : plataforma digital per complementar l'àmbit d'anglès</p> <p>BMATH: plataforma digital per treballar l'àmbit matemàtic</p> <p>CORREU ELECTRÒNIC</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP*	<p>MEET: 2 sessions setmanals amb ½ grups Aquestes sessions les poden dinamitzar tutors o especialistes.</p> <p>MEET de taller de revista i ràdio setmanal.</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A**	<p>Es preveuen sessions setmanals d' ESCOLTA'm. En funció de les necessitats i demandes de les famílies.</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	<p>Informacions través del correu electrònic.</p> <p>Setmanalment les famílies rebran un correu amb la informació de les activitats fetes al Classroom pel seu fill/a.</p> <p>Entrevistes individuals a través del MEET quan sigui necessari.</p>

* aquestes sessions les dedicarem a iniciar els nous reptes, treballar continguts, resoldre dubtes i acompanyar als alumnes en el procés d'aprenentatge

** Aquestes sessions les dedicarem al suport i acompanyament emocionals de l'alumnat.

3. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE

a) ORGANITZACIÓ DELS ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Un dels principis bàsics d'aquest pla és mantenir els grups estables d'alumnes i mestres, és per això que hem d'intentar crear, EQUIPS DE CICLE formats pels mestres tutors, i especialistes (1 mestre diversitat, 1 mestre especialista d'educació musical, 1 mestre especialista llengua estrangera) Assegurem el màxim d'hores possible dels tutors/es a les seves aules de referència. Les hores dels especialistes es poden fer desdoblament dels grups estables, sempre que es tornin a reagrupar amb el seu grup, o fer codocència.

INFANTIL

CURS	P3A	P3B	P3C	P4A	P4B	P4C	P5A	P5B	P5C
Personal estable	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA	2 TUTORES	TUTORA	TUTORA	TUTORA	TUTORA
Aula estable	AULA P3A	AULA P3B	AULA P3C	AULA P4A	AULA P4B	AULA P4C	AULA P5A	AULA P5A	AULA P5C
Total docents	4	4	4	4	5	4	4	4	4

CICLE INICIAL

CURS	1A	1B	1C	2A	2B	2C	2D
Personal estable	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR
Aula estable	1A	1B	1C	2A	2B	2C	PAU CASALS
Total docents	4	4	4	4	4	5	4

CICLE MITJÀ

CURS	3A	3B	3C	4A	4B	4C	4D
Personal estable	TUTORA	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR
Aula estable	3A	3B	3C	4A	4B	4C	4D
Total docents	4	5	4	4	5	4	4

CICLE SUPERIOR

CURS	5A	5B	5C	6A	6B	6C
Personal estable	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR	TUTOR
Aula estable	5A	5B	5C	6A	6B	6C
Total docents	4	4	4	4	4	4

CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU:

Gràcies a la dotació de reforç que ha arribat del Departament, hem pogut crear equips de cicle, estables, formats pels tutors, mantenint la majoria d'especialitats.

Com a conseqüència podrem augmentar les hores de codocència a dins de les aules, tant en sessions de tutoria com d'especialitat. A aquestes sessions atendrem a la diversitat per tal de compensar a aquells alumnes que durant el confinament (un alt percentatge) han tingut més dificultats per seguir el ritme del curs i també dedicar sessions a l'atenció emocional dels infants.

D'altra banda, hem fet demanda de mestres de reforç d'atenció a la diversitat: SIEI, pedagogia terapèutica... això ens permetrà donar un impuls a les adaptacions metodològiques.

Hem reduït hores d'especialitat i hem ampliat hores de codocència.

b) ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Tenim 3 portes d'accés al centre, que donen a carrers diferents i que per tant permeten distribuir el fluxe de famílies a les entrades i sortides. Per tal d'evitar aglomeracions les obrirem les 3 tant a les entrades com a les sortides i es flexibilitzaran els horaris, per tal de facilitar aquests moments on hi ha més concentració de persones a les portes del centre.

Es faran 2 torns d'entrada i de sortida, per les 3 portes d'accés al centre:

MATÍ:

- 9:00h i 9.10h
- A la sortida, degut a que el nombre d'alumnes que marxa a casa és reduït, farem un únic torn a les 12.30

TARDA:

- A l'entrada degut a que el nombre d'alumnes que torna de casa és reduït, farem un únic torn a les 15h
- 16.20 i 16.30h

Els alumnes de primària han d'accedir amb mascareta al centre, obligatòriament.

Famílies:

Les famílies no podran accedir a l'interior del centre.

Podran entrar al pati d'infantil o primària, sempre que es consideri imprescindible.

Només podrà accedir una persona per alumne i amb mascareta.

A infantil les famílies podran accedir fins l'entrada de la classe del seu fill/a, intentant mantenir les distàncies de seguretat i evitar les aglomeracions, veureu que està indicat on heu d'esperar.

Al pati de primària hi haurà senyalitzat l'espai de cada grup, per tal que les famílies puguin esperar els seus fills i filles.

ENTRADES

	INFANTIL	CONSERGERIA	PATI PRIMARIA
9:00h	P4	1r	P5 (hort)
			3r (hall)
			5è (música)
9:10h	P3	2n	4t(hall)
			6è (música)

SORTIDES

	INFANTIL	CONSERGERIA	PATI PRIMÀRIA
16.20h	P4	1r	P5
			3r
			5è
16.30h	P3	2n	4t
			6è

HORARI	GRUPS
9h- 16.20h	P4-P5-1r-3r-5è
9.10h- 16.30h	P3- 2n-4t-6è

Els alumnes de CS accedeixen a l'edifici des del pati, per la porta de música, i els de CM pel hall, i pugen a la classe per les escales del hall.

HORARI EDUCACIÓ INFANTIL

P3	P4	P5
9.10h- 11.00h 11-11.30h PATI	9.00-10.30h 10.30-11h PATI	9.00-10.30h 10.30-11h PATI
11.30-12.30h	11.00-12.30h	11.00-12.30h
15h-16.30h	15h-16.20h	15h- 16.20h

PATI INFANTIL:

HORARI	PATI P3	PATI P4-P5
10.30-11h	P4	P5
11-11.30h	P3	

Els patis d'Infantil es delimitaran 3 espais, un per cada grup estable.

ADAPTACIÓ P3

- 14 de setembre 9:30h a 10.30h- 11h a12h
- 15 al 16 de setembre 9:10h a 10:30h - 11h a 12:20h
Tardes entrevistes amb les famílies
- 17 tots al matí
- 18 tots, tot el dia

Es fan grups reduïts per mantenir la distància de seguretat. Les famílies podran acompanyar els infants (1 persona) aquests dies fent ús de totes les mesures d'higiene (rentat de mans i ús de mascaretes)

ACOLLIDA P4

Degut a que aquests alumnes que feien P3 el curs passat han estat molt de temps sense contacte amb l'escola se'ls hi donarà l'opció a les famílies que ho desitgin, que els seus fills i filles durant la primera setmana de setembre (14-18 de setembre) puguin fer una petita adaptació al centre, incorporant-se de manera paulatina, i assistint només als matins a l'escola.

HORARI EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1r	2n	3r	4t	5è	6è
9:00h-11h 11h-11.30h 11:30-12.30h	9.10h-11h 11h-11.30h 11.30-12.30h	9.00h-10.30h 10.30h-11h 11-12.30h	9.10h-10.30h 10.30h-11h 11-12.30h	9.00h-11h 11h-11.30h 11:30-12.30h	9.10h-11h 11h-11.30h 11:30-12.30h
15-16.20h	15-16.30h	15-16.20h	15-16.30h	15-16.20h	15-16.30h

PATI PRIMÀRIA

Degut a que hem hagut de dividir grups, haurem de fer dos torns de pati, per poder mantenir la distància entre els grups estables

HORARI PATIS

CI - CS	CM
11- 11-30h	10.30-11h

Dividirem el pati de primària en espais diferenciats pels diferents grups estables, els alumnes de CI utilitzaran també el pati de P5.

Habilitarem un espai exterior, que ens ha cedit l'Ajuntament, que linda amb el pati de primària, i per on no hi ha cap mena de pas de vehicles, pels alumnes de CS.

Els alumnes esmorzaran a les aules abans de sortir al pati i aniran l'estona d'esbarjo amb mascareta, per evitar riscos i assegurar que es compleixen les mesures de seguretat.

La Comissió de pati serà l'encarregada de programar i dinamitzar les estones de pati.

c) REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I DE COORDINACIÓ

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT TEMPORALITZACIÓ
EQUIP DIRECTIU	Planificació	Presencial	Setmanal
CONSELL DIRECCIÓ	Planificació Coordinació	Presencial	Setmanal
COORDINACIÓ DE CICLE	Planificació Coordinació	Presencial	2 per setmana
CLAUSTRES	Planificació informatiu	Presencial/ Virtual	Trimestral
CICLES	Coordinació	Presencial	Setmanals
COORDINACIÓ ESPECIALITATS	Planificació	Presencial	Setmanal
NIVELLS	Planificació	Presencial	2 per setmana
COMISSIONS	Planificació Coordinació	Presencial	Quinzenals

En cas de confinament es mantenen les reunions amb la mateixa temporalització, exceptuant les comissions, que es faran en moments puntuals, quan es requereixi.

Les comissions dins l'horari lectiu que es mantenen són: biblioteca (amb una docent només), XIEP (amb un mestre de cada cicle de primària), EEVV, i CAD

d) RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA:

Es recomana que les reunions/entrevistes es facin de forma telemàtica sempre que sigui possible. En el cas que no, es podrà optar per fer-la presencial mantenint les mesures de seguretat.

Les famílies només podran accedir al centre per fer gestions demanant cita prèvia.

- Informació a les famílies sobre el PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE DEL CURS 2020-2021: :
 - A finals de juliol es convoca un consell escolar per informar del pla d'organització que s'ha elaborat.
 - La primera setmana de setembre el Pla s'ha d'aprovar al Consell Escolar.
 - El PLA D'ORGANITZACIÓ de centre es penjarà a la web de l'escola i s'enviarà un correu electrònic a totes les famílies informant dels aspectes més rellevants de cara a l'inici de curs, com poden ser els horaris d'entrada i sortida.
- Reunions famílies inici curs:
 - Les reunions d'inici de curs es faran de forma virtual, al setembre.
 - P3: Si és possible al setembre (depenent de la situació sanitària i les indicacions del PROCICAT), abans de començar el curs convocarem a les noves famílies a una reunió presencial al centre, ja que considerem que és important fer el primer contacte amb l'escola, de forma propera.
 - La reunió es farà per grups estables al gimnàs, ja que és un espai ampli, que permet mantenir la distància de seguretat entre les famílies.
- Abans de començar el curs, enviarem un correu informatiu explicant el pla per assegurar-nos que tinguin coneixement del funcionament.
- Consells escolars: sempre que sigui possible tenim previst fer-los de forma telemàtica.
- Reunions delegats: sempre que sigui possible tenim previst fer-los de forma telemàtica.
- Tutories individuals: les entrevistes personals amb les famílies es faran preferentment per videotrucada o trucada telefònica.

En cas d'una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

- Procediments de comunicacions amb les famílies: tal i com hem fet fins ara i al llarg del confinament del curs 19-20 les comunicacions que haguem de fer arribar a les famílies les enviarem a través de:
 - Correu de l'escola
 - Correu de les classes
 - Blogs de les classes
 - Web de l'escola
 - Facebook
 - Butlletí mensual
- Sessions de famílies a l'aula: aquest curs, excepcionalment, no podrem convidar a les famílies a les aules a compartir una sessió amb els alumnes i conèixer d'aprop els projectes que portem a terme a l'escola des de P3 fins a 6è.

En el cas que el segon trimestre, que és quan habitualment fem aquestes trobades, estiguem presencialment a l'escola, els alumnes, elaboraran algun material digital per fer arribar a les famílies.

Pràctiques educatives en Centres Formadors:

Els alumnes de pràctiques que intervinguin al centre formaran part d'un únic grup de convivència estable.

Els alumnes hauran de complir rigorosament les mesures de protecció i seguretat establertes en cada cas.

A l'arribada a l'escola la Cap d'estudis fa l'acollida de l'alumnat fent la benvinguda i informant dels aspectes més rellevants i importants de cara a la seva estada a l'escola. En aquesta primera trobada se'ls hi dóna a conèixer les idees principals del PEC i el Projecte d'Organització del centre, que està disponible a la web de l'escola.

En el cas d'un confinament del grup on està assignat, la coordinadora TAC, li crearà un correu corporatiu, per tal que pugui participar de totes les activitats tant de coordinació i planificació, com de les accions pedagògiques amb l'alumnat.

En referència a l'accés, mobilitat, espais i participació en reunions, sessions de coordinació o activitats formatives, l'estudiant haurà de seguir les indicacions que el centre ha determinat en el Pla d'Organització.

Així mateix, els estudiants, per poder desenvolupar les pràctiques en el centre hauran de presentar una declaració responsable a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre estableixi en cada moment.

De la mateixa manera, han de fer-se responsables del seu estat de salut. Si identifiquen simptomatologia compatible amb la COVID-19 no han de presentar-se al centre educatiu i estan obligats a comunicar-ho a la universitat, al centre educatiu i a les autoritats sanitàries corresponents.

e) ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: SORTIDES I COLÒNIES

En general prioritzarem activitats dins els centre mantenint els grups estables.

Tenim planificades activitats relacionades amb l'educació artística, musical i de llengua anglesa.

El segon trimestre tots els cicles tenen programades colònies:

- EI: 11-12 de març de 2021 a Can Ribas
- CI: 22-24 de març de 2021 a Can Ribas
- CM i 5è: 12, 13, 14 de maig de 2021 al Castell de Fluvià
- 6è: 3, 4 i 5 de febrer de 2021, a la Masella

A final de curs tots els nivells faran una sortida a un espai natural, platja, muntanya...

f) SERVEI DE MENJADOR

Donades les dimensions del menjador de l'escola, podem continuar fent dos torns tota primària mantenint els grups estables i la distància amb els altres grups estables.

P3 ja dinava a les seves aules ordinàries i aquest curs, degut a la bona valoració que ha obtingut per part de tota la comunitat educativa, pensavem incorporar ja aquest curs P4 en aquesta organització.

Degut a la situació d'aquest curs, i per tenir més espai al menjador, P5 també dinarà a les aules.

CURS	ESPAI	HORA DE DINAR
P3	AULES P3A-P3-P3C	12.30h
P4	AULES P4A-P4B P4C	12.30h
P5	AULES P5A-P5B P5C	12.30h

ESPAI DE DESCANS DE P3:

Adaptarem el gimnàs com a espai de descans pels alumnes de menjador de P3. Donades les seves dimensions es pot assegurar la distància de seguretat entre els 3 grups estables.

CURS	ESPAI	HORA DE DINAR
1r-2n-3r	MENJADOR	12.30h
4t-5è-6è	MENJADOR	13.30h

Els mestres aquest curs tampoc podran dinar al menjador, ja que necessitem més espais per les taules dels infants, per tant haurem d'organitzar-nos diferent: pujarem el dinar amb carros a la sala de mestres.

Habilitarem alguna altra aula propera per dinar, ja que no hi ha espai suficient amb la sala de mestres per tots.

g) ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVEI D'ACOLLIDA

Les activitats extraescolars i el bon dia, quan suposin un barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Tenim la planificació d'espais i horaris, però els grups d'alumnes no els tindrem fins els setembre que és quan les famílies inscriuen els seus fills i filles a les extraescolars.

BON DIA I BONA TARDA

Els alumnes del Bon dia a les 8.55h ja van a les seves aules, per no coincidir amb els alumnes que venen de casa quan obrin les portes. A les

9h els mestres estaran a les aules, sigui quin sigui el seu torn d'entrada al centre.

Els alumnes de CS i CI accedeixen a les aules per les escales de música i CM per les escales centrals.

Els servei de bona tarda es redueix de 16.30h a 17h.

EXTRAESCOLARS

ACTIVITAT	Nº ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	HORARI ACTIVITAT	PROFESSIONALS RESPONSABLES	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
ROBÒTICA					AULA INFORMÀTICA
GUIARRA INICIACIÓ					ALLEGRO
GUIARRA AVANÇAT					
TEATRE P3-1r					
TEATRE 2n-6è					
ENGLISH GAMES					
DANSES MODERNES 2n-6è					
DANSA CONTEMPORÀNIA P3-1r					
TEATRE P3-1r					
TEATRE 2n-6è					
PETIT CIENTÍFIC					
PRE-ESPORT					
BÀSQUET					
PATINATGE					
TAEKWONDO					
FUTBOL					
BATUCADA					

Als alumnes que fan extraescolars a les tardes els recolliran els monitors a les aules. En el cas de ser un grup que surt a les 16.20h, es quedaran a les aules amb algun mestre fins a les 16.30 que els recolliran els responsables d'extraescolars.

Les extraescolars del migdia s'anul·len aquest curs, per evitar barreges d'alumnes a l'hora de menjador.

4. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Per mantenir l'entorn de seguretat és important la detecció precoç de casos i el seu aïllament.

Davant la situació en que una persona (infant o adult) comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu, haurem d'actuar:

Hem col·locat termòmetres a tots els passadissos perquè sigui fàcil tenir accedir a ells.

a) DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS A SERVEIS TERRITORIALS
	AULA EAP: 103 planta 1. Habilitada per dos alumnes.	TUTOR/A o el docent que el té a l'aula en aquell moment.	Si hi ha dos mestres a l'aula el tutor/a es queda amb l'alumne fins que el venen a buscar. i el tutor/a està sol a l'aula, l'equip directiu decidirà la persona adient, en funció de l'horari.	Directora

SI LA PERSONA TÉ FEBRE: 37.5°

- 1- Aïllar a la persona
- 2- S'ha de posar mascareta quirúrgica tant a l'alumne/a com a la persona que es queda al càrrec.
- 3- Prendre la temperatura i anotar-la.
- 4- Avisar a direcció.
- 5- Contactar amb la família perquè el vinguin a buscar.
- 6- Si presenta símptomes de gravetat trucar al 061
- 7- El centre contactarà amb serveis territorials d'Educació per informar de la situació i amb el servei salut pública a través d'ells.
- 8- La família s'haurà de posar en contacte amb el seu CAP de referència per valorar la situació. Si es decideix fer un PCR per SAR-CoV-2 l'infant i la família haurà d'estar en aïllament al seu domicili fins a conèixer els resultats.
- 9- Si es confirma el cas Salut Pública serà l'encarregada de fer el seguiment dels contactes directes i l'aïllament.

b) SEGUIMENT DE CASOS

NOM ALUMN E/CURS	DIA I HORA DETECCIÓ	PERSONA QUE HA FET LES ACTUACIONS	FAMILIAR QUE HA RECOLLIT L'ALUMNE	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ CONTACTE I CENTRE D'AT. PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (farà el seguiment)

A l'aula d'aïllament (sala d'espera) disposarem un dossier per registrar el seguiment dels casos.

5. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

Sempre que hi hagi un canvi d'aula es farà la neteja i desinfecció, quan es mantingui el grup a l'aula ordinària la desinfecció serà diària.

S'intentarà aprofitar els migdies per fer la neteja dels espais comuns.

Els alumnes col·laboraran en la desinfecció d'alguns dels materials i estris que puguin fer servir, com ordinadors, estris d'aula de ciències...

Depenent de si el material és d'ús individual (als despatxos) o comú a les aules compartides, la neteja serà més habitual al llarg del dia o menys.

La ventilació és molt important, per tant la instrucció serà mantenir ventilat els espais ocupats sempre que es pugui i 10 minuts, 3 cops al dia, com a mínim.

L'Ajuntament ens ha ofert un reforç en l'horari de neteja de 4.5 hores diàries, farem un pla de neteja i desinfecció. Amb l'Ajuntament hem acordat l'horari i de neteja, i els espais que cal desinfectar.

N NETEJA		D DESINFECCIÓ		*NETEJA I DESINFECCIÓ		
	ABANS DE CADA ÚS	DESPRES DE CADA ÚS	DIÀRIA MENT	+1 COP DIA	SETMANALMENT	COMENTARIS
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai	Sempre que es pugui i com a Mínim 10 minuts 3 vegades/dia					
Neteja i desinfecció	Tots els espais són netejats i desinfectats abans d'arribar els infants al matí i quan marxen a la tarda.					
Baranes escales				*		
Manetes i poms de portes i finestres				*		
Terra				*		
Superfície de taulells i mostradors		*				
Cadires i bancs				*		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina			D		*	Sempre i quan siguin d'ús individual. Si algú més els fa servir es netejaran després de fer-ne ús.
Aixetes			D	*		
Botoneres i passamans dels ascensors		*				
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		D			*	

Telèfons i comandaments a distància		D			*	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Interruptors d'aparells electrònics		*				
Fotocopiadores		D			*	

	ABANS DE CADA ÚS	DESPRES DE CADA ÚS	DIÀRIAMENT	+1 COP DIA	SETMANALMENT	COMENTARIS
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIOR						
Ventilació de l'espai	Sempre que es pugui i com a Mínim 10 minuts 3 vegades/dia					
Neteja i desinfecció	Tots els espais són netejats i desinfectats abans d'arribar els infants al matí i quan marxen a la tarda.					
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			*			
Terra			*			
Materials de jocs			N		*	Si per algun cas hagués un canvi de grup d'infants, es netejaria desinfectaria tot el material
Joguines de plàstic			N		*	
Joguines o peces de roba					*	Rentadora 60°

	ABANS DE CADA ÚS	DESPRES DE CADA ÚS	DIÀRIA MENT	+1 COP DIA	SETMANALMENT	COMENTARIS
MENJADOR I CUINA						
Ventilació de l'espai	Sempre que es pugui i com a Mínim 10 minuts 3 vegades/dia					
Neteja i desinfecció	Tots els espais són netejats i desinfectats abans d'arribar els infants al matí i quan marxen a la tarda.					
Superfícies on es prepara el menjar	*	*				
Plats, gots, coberts, gerres	*	*				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura .
Fonts d'aigua	*	*				
Taules, safates	*	*				safates: Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura .
Terra	*	*				
Utensilis de cuina	*	*				
Taules per a usos diversos	*	*				

	ABANS DE CADA ÚS	DESPRES DE CADA ÚS	DIÀRIA MENT	+1 COP DIA	SETMANALMENT	COMENTARIS
LAVABOS I VESTIDORS						
Ventilació de l'espai	Sempre que es pugui i com a Mínim 10 minuts 3 vegades/dia					
Neteja i desinfecció	Tots els espais són netejats i desinfectats abans d'arribar els infants al matí i quan marxen a la tarda.					
Rentaments				*		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				*		
Terra i altres superfícies				*		
Cubells de brossa...				*		

	ABANS DE CADA ÚS	DESPRES DE CADA ÚS	DIÀRIA MENT	+1 COP DIA	SETMANALMENT	COMENTARIS
ZONA DESCANS P3						
Ventilació de l'espai	Sempre que es pugui i com a Mínim 10 minuts 3 vegades/dia					
Neteja i desinfecció	Tots els espais són netejats i desinfectats abans d'arribar els infants al matí i quan marxen a la tarda					
Llits			N			
Fundes de matalàs					*	
Terra			*			
Altres superfícies						

6. SEGUIMENT DEL PLA

Donem per enllestit aquest pla a 23 de juliol de 2020. Al setembre és revisat i modificat per ajustar-nos a les instruccions del Departament i s'aprova en Consell Escolar el dia 9 de setembre. Es publica a la web un cop modificat.

Els responsables del seguiment del Pla seran els membres de l'Equip de direcció i la coordinadora de Riscos Laborals.

Els membres de l'equip impulsor del Pla de Transformació Digital i la coordinadora TAC, faran el seguiment dels recursos i metodologies digitals que s'han implementat.

El seguiment del pla es farà seguint aquests indicadors:

- Grups confinats a causa de la pandèmia:
 - Confinaments parcials (en algun o alguns grups)
 - Confinaments totals
- Funcionament del pla de treball en cas de presencialitat:
 - Enquesta de satisfacció d'alumnes, docents i famílies, durant el període de presencialitat al centre dels aspectes més rellevants del pla.
- Funcionament del pla de treball en cas de confinament:
 - Enquesta de satisfacció d'alumnes, docents i famílies, després del període de confinament.