

**DOCUMENT MARC PER LA  
PRESTACIÓ I DESENVOLUPAMENT  
DELS SERVEIS DE BON DIA I BONA  
TARDA PER AL CURS 2020/2021  
EN SITUACIÓ PANDEMIA,  
CAUSADA PEL COVID-19.**

**AFA 25 de setembre**

**Escola 25 de setembre**

**Setembre de 2020**

# ÍNDIX

<b>1. Introducció</b>	
<b>1.1. Antecedents</b>	<b>2</b>
<b>1.2. Marc normatiu</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Principis i objectius</b>	<b>3</b>
<b>2. Organització dels serveis Bon dia i Bona tarda</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Directrius generals</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Protocol d'entrades i sortides</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Desenvolupament de les activitats</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Gestió de casos</b>	<b>10</b>
<b>2.5. Comunicació i coordinació amb la Direcció de l'escola</b>	<b>10</b>
<b>3. Annexos</b>	<b>11</b>

## **1. Introducció.**

### **1.1. Antecedents.**

Fer front a la pandèmia per la COVID-19 ha implicat en molts països l'aplicació de mesures que, amb l'objectiu de contenir la transmissió del virus i de reduir-ne l'impacte en la nostra salut, han comportat canvis dràstics en els nostres hàbits, han limitat les nostres activitats i han suposat la reducció de les interaccions socials. Una de les afectacions que van tenir aquestes mesures va ser el tancament de les escoles.

Han passat mesos des de que es va imposar un estat d'alarma i es van establir les restriccions més severes. Ens trobem en un moment, on tot i els rebrots que es puguin produir, semblar ser que l'emergència sanitària més letal i expansiva, ha deixat lloc a un escenari que es pot prolongar molt en el temps i on el perill del col·lapse del sistema sanitari s'ha reduït degut, entre d'altres raons a l'aprenentatge realitzat en relació a procediments i tractaments, la provisió de material sanitari i EPIS, i l'aplicació de mesures d'higiene i seguretat. No obstant, cal tenir present que aquesta situació pot canviar en qüestió de setmanes, o fins i tot, dies.

Davant aquesta situació dinàmica i de certa inestabilitat que es pot perllongar en el temps ens cal adaptar-nos i reprendre la nostra quotidianitat. És per això que l'obertura de les escoles és alhora un repte i una necessitat ja que “un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Com ha exposat UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població” (Pla d'escoles del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya).

Malgrat això, “continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu” (Pla d'escoles del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya).

## **1.2. Marc normatiu.**

Aquest document pren com a referència l'actual marc normatiu i les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut. Tindrà vigència fins que les autoritats competents determinin que no és necessari l'aplicació de mesures extraordinàries de seguretat i higiene.

**DECRET LLEI 26/2020, de 23 de juny, de mesures extraordinàries en matèria sanitària i administrativa.**

**Resolució SLT/1492/2020 Mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS COV.2. del Servei Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya.**

**Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID -19.**

## **1.3. Principis i objectius.**

L'AFA gestiona els serveis d'acollida Bon dia i Bona tarda per a donar resposta a la necessitat de les famílies que han de deixar als infants abans de les 9 h del matí o que no els poden recollir a les 16.30 h.

Aquests serveis, a més d'ajudar a conciliar la vida laboral i la familiar, ofereixen un espai que combina el reforç dels hàbits i pautes de convivència amb la possibilitat de gaudir d'una estona de lleure on es proposaran diverses activitats en un ambient relaxat i distès.

Els nen i nenes han de poder gaudir de l'educació, el lleure i les interaccions socials de manera que formin part de la seva quotidianitat i afavoreixin el seu desenvolupament físic, emocional i social.

Aquest document té com a objectiu establir els criteris rectors sota els quals es prestaran, a les famílies, els serveis de Bon dia i bona tarda, així com pautes de manera específica el desenvolupament de les activitats realitzades mitjançant els protocols establerts d'acord amb l'equip directiu de l'escola.

La primera fita es trobar l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius i garantir els drets d'infants d'accés a una educació integral i de qualitat i de les seves famílies a conciliar la vida familiar amb la laboral.

Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció, per disminuir la transmissió del virus i la traçabilitat per poder fer intervencions més focalitzades i ràpides i evitar així el col·lapse del sistema sanitari.

## **2. Organització dels serveis de Bon dia i Bona tarda.**

### **2.1. Directrius generals.**

Per tal de disminuir el risc de contagi i facilitar la traçabilitat de la transmissió del virus i, per tant, del seu control sanitari, l'organització dels serveis de Bon dia i Bona tarda es basaran en les següents directrius:

- **Compliment de les mesures de higiene i seguretat.** Els nens i les nenes s'adscriuran a grups de convivència estables. Sempre que sigui possible, les activitats es desenvoluparan en espais oberts (pati), es mantindran les distàncies de seguretat (1'5 metres), o en cas contrari ús de la mascareta. El rentat de mans serà freqüent (arribada, canvi activitat i sortida) i no es compartiran materials o jocs fora dels grups estables de convivència.
- **Adaptació i flexibilitat** de l'oferta del servei. Enguany els horaris que s'oferiran per al curs 2020/2021 podran ser diferents dels d'anteriors cursos, en funció dels resultats de la consulta que es farà per definir la demanda. Així, doncs, es valorarà la possibilitat de començar el servei de Bon dia a partir de les 8h i de finalitzar el servei de Bona tarda a les 17h.

Per altra banda, caldrà adaptar les activitats realitzades a les limitacions que ens imposa aquesta nova realitat en quan a l'ús de materials i espais, entre d'altres qüestions.

- **Informació i transparència** envers les famílies. Cal informar a les famílies dels condicionants en la prestació dels serveis, així com dels recursos dels quals es disposa per tal de fomentar el sentit de corresponsabilitat de tota la comunitat

educativa i d'atendre amb la major eficiència possible les necessitats d'infants. En aquest sentit, es realitzarà una consulta per tal de fer una previsió de la demanda del servei i s'ajustarà l'oferta en conseqüència. A més, s'informarà a les famílies de les noves característiques del servei a través dels diferents canals de comunicació (correu electrònic, xats de delegades, web escola o facebook).

- **Comunicació, coordinació i col·laboració** en la relació amb l'equip directiu i la resta de professionals de l'escola. Els protocols dels serveis gestionats per l'AFA seran iguals o similars als implementats a l'escola per a la prestació de la activitat educativa lectiva. Els protocols previstos en aquest document s'implementaran amb el coneixement i l'aprovació per part de la Direcció de l'escola. S'establiran els mecanismes adients per la comunicació de la gestió de casos i incidències.

## **2.2. Protocol d'entrades i sortides.**

Per fer ús del servei Bon dia o bona tarda, ja sigui de manera puntual o com a usuari/ària fixe serà obligatori:

1) Fer, prèviament, la inscripció *online* o bé, presentar-la en format paper. D'aquesta manera es tindran recollides les dades de contacte i sanitàries per a la gestió de casos i la seva posterior traçabilitat. En el cas d'un esporàdic del servei també caldrà haver emplenat i lliurat el formulari d'inscripció, i a més s'haurà d'avisar amb una antelació mínima de 48 a 24h de la necessitat de fer ús del servei mitjançant el correu [bondia25desetembre@gmail.com](mailto:bondia25desetembre@gmail.com). Quan l'aforament del servei estigui al complet per el dia demandat s'avisarà a la família mitjançant correu electrònic per a què aquesta pugui cerca una alternativa.

2) Emplenar i signar la declaració responsable per a famílies. Amb aquesta declaració les famílies reconeixen estar informades de les conseqüències de la crisi sanitària, dels símptomes que es presenten pel contagi del COVID-19 i de les mesures higièniques i de seguretat que cal prendre. Així mateix, es fan responsables de no fer ús del servei en cas que els/les menors al seu càrrec presentin simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció, o en cas que hagin conviscut o tingut contacte estret amb una

persona positiva de Covid-19 confirmada, o amb una persona que hagi tingut simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors a la realització de l'activitat.

## **Bon dia**

### **Entrades:**

S'accedirà per la porta principal a les 7:30h, a les 7.40h es tancarà la porta. A les 8:00h es tornarà a obrir i es tancarà l'accés a les 8:10h. Els nens i nenes que arribin més tard d'aquesta hora, hauran d'esperar-se per accedir al centre a l'horari ordinari que tinguin assignat (9h o 9:10h).

Si en el moment de l'accés coincideixen a la porta més d'un/a infant es farà una filera que respectarà la distància de seguretat d'un metre i mig i que començarà a les portes del porxo que donen accés al vestíbul.

Cada nen o nena vindrà acompanyat per una persona adulta, com a màxim. Tothom haurà de portar la mascareta quirúrgica o higiènica posada de manera correcta.

La Coordinadora del Servei de Bon dia prendrà la temperatura a l'infant per comprovar que aquesta estigui per sota de 37'6. En cas que aquesta sigui superior l'infant no podrà accedir a l'escola. També se li proporcionarà gel hidroalcohòlic per a què es renti les mans, i se li posarà una solució desinfectant a la sola de les sabates. A més la Coordinadora portarà un registre diari amb el nom i cognoms de l'infant, el curs, l'hora d'entrada i la temperatura registrada. L'acompanyant s'haurà d'esperar fins a comprovar que tot és correcte i que el nen o nena pot accedir a l'escola.

Les persones adultes, acompanyants de nens i nenes d'Educació Infantil i/o de primer compliran amb les mateixes mesures d'higiene per accedir a l'interior de l'escola i acompanyar als menor fins el seu espai de referència. Els acompanyaran fins a la porta on els esperarà el monitor o monitora, i sortiran de manera immediata pel camí més directe a la sortida principal.

La resta de nens i nenes (des de segon fins a sisè) un cop hagin aplicat les mesures de higiene, aniran, pel camí més directe, al seu espai de referència. En cap cas, es podrà voltar pels passadissos o accedir a aules o altres espais.

**Sortida:**

A les 8:50h els/les monitors/ores faran que els infants es rentin les mans amb aigua i sabó o, en cas de no disposar de piques, aigua i sabó, els proporcionaran gel hidroalcohòlic per a la desinfecció de mans. A les 8:55h, un cop tothom s'hagi rentat les mans i tingui la mascareta posada el monitor o monitora farà l'acompanyament del grup fins a les seves aules.

**Bona tarda**

**Entrada:**

A les 16:25h el monitor o monitora del servei bona tarda anirà a recollir als nens i nenes d'Educació Infantil a les seves aules. Els tutors i les tutores d'educació primària, un cop hagin lliurat als infants del seu grup a les seves famílies, acompanyaran als nens i nenes que es quedin al servei bona tarda fins a **l'aula de psicomotricitat**. D'aquesta manera evitarem tenir infants voltant per l'escola.

Els nens i nenes romandran amb les mascaretes posades fins que s'hagin rentat les mans i fins que el monitor o monitora s'asseguri que ocupen un espai que compleixi amb la distància de seguretat amb respecte els seus companys/es.

**Sortida:**

A les 17h, les 17:30h i les 18h, els nens i les nenes a qui els toqui marxar, es posaran les mascaretes i el/la monitor/ora els acompanyarà fins a la porta principal, on abans de lliurar-los a les famílies, els proporcionarà gel hidroalcohòlic per a què es rentin les mans.

### **2.3. Desenvolupament de les activitats.**

**Bon dia:**

Quan la Coordinadora inici la seva jornada farà una comprovació visual de l'estat de neteja dels espais de referència del servei de Bon dia i obrirà les finestres o les portes



per ventilar-los. En cas que s'adoni d'alguna mancança, deficiència o incidència amb l'estat de les instal·lacions o el mobiliari ho notificarà mitjançant correu electrònic a la Direcció de l'escola i posarà en còpia a la presidenta de l'AFA i a la vocal responsable del servei.

A les entrades es seguirà el protocol descrit en el punt 2.2.

Els nens i nenes s'adscriuran als seus grups estables en el desenvolupament de les activitats d'educació en lleure d'aquest servei. Això vol dir, que els grups els conformaran nens i nenes del mateix nivell (Ex: infants de 1r, de 2n...). Aquests grups podran compartir materials i jocs, tot i que hauran de desinfectar-los un cop finalitzin amb l'activitat. Sempre que sigui possible, però, les activitats es faran en espais oberts i quan es facin en espais tancats, s'intentarà mantenir una distància de 1'5m i es farà servir la mascareta.

Es designaran tres espais, un per els grups de Educació Infantil, un altre per els grups de 1r, 2n i 3r i un altre per els grups de 4t, 5è i 6è. Hi hauran tres monitors o monitores de referència, un per a cada espai, i tres grups, i una coordinadora que s'encarregarà de les entrades, les sortides, la coordinació d'activitats, la gestió de les incidències que es puguin produir i de fer el reforç que pugui necessitar un monitor/ora.

Nom i cognoms monitora	Grups assignats	Ràtio total màxima	Espai assignat
Monitora 1	4t, 5è i 6è	25	Vestíbul de la planta inferior, porxo o gimnàs.
Monitora 2	1r, 2n i 3r	25	Gimnàs
Monitora 3	P3, P4 i P5	20	Sala de psicomotrici

Al pati també es segmentarà l'espai per grups.

**Els grups que comparteixen un espai mantindran la major distància possible entre ells, que els permeti les dimensions de l'esmentat espai.**

S'informarà als nens i nenes de les mesures d'higiene i seguretat, així com de la importància del seu compliment. S'aprofitaran diferents activitats per fomentar la cura d'un mateix, el respecte envers als altres i l'empatia.

L'incompliment reiterat de les normes comportarà l'amonestació, l'avís a la família i, en darrera instància, l'expulsió temporal de l'ús del servei.

Els nens i nenes col·laboraran en les tasques de desinfecció dels jocs o materials que hagin fet servir.

Queda prohibit portar joguines de casa. No es podran compartir materials, roba o menjar. És important, recordar a les famílies la importància de posar alguna cosa per menjar i beure (ampolla).

A les 8:50h els grups es prepararan (rentat de mans, ús mascareta, etc.) per marxar cap a les aules. La monitora 1 acompanyarà els seus grups a les aules per les escales situades al costat de l'aula de música. La monitora 2 acompanyarà els seus grups per l'escala central. La monitora 3 acompanyarà els seus grups per el passadís que comunica el gimnàs amb les aules d'educació infantil.

#### **Bona tarda:**

En cas que no s'assoleixi un mínim de 8 assistències diàries a aquest servei, la Junta de l'AFA valorarà la seva continuïtat. Aquest servei tindrà com espai assignat l'aula de psicomotricitat i com a persona de referència la Coordinadora.

L'entrada i la sortida es realitzaran d'acord amb el protocol definit en el punt 2.2.

Donat que els nens i nenes que faran ús del servei pertanyeran, previsiblement, a grups de convivència diferents, caldrà que es mantingui una distància igual o superior a 2m i que es faci servir mascareta.

Les activitats que es programin tindran en compte la necessitat d'evitar el contacte físic o l'intercanvi de materials entre els infants que participin.

#### **Neteja, desinfecció i gestió de residus.**

A primera hora del matí, abans d'acollir els nens i nenes, la Coordinadora farà una inspecció visual de l'estat dels espais i obrirà finestres i/o portes per ventilar-los. No es

farà cap tasca de neteja i desinfecció ja que aquest serà el primer ús després de la neteja i desinfecció que es fa al centre a la tarda/nit.

Un cop els nens i nenes ja estiguin a les seves aules, la Coordinadora realitzarà les tasques de desinfecció dels espais. **Desinfectarà la superfície de les cadires i les taules que s'hagin fet servir, així com de poms o manetes o altre mobiliari amb el que hagin estat en contacte. Aquesta tasca de desinfecció quedarà registrada en un check-list.**

A la tarda no caldrà fer aquesta desinfecció ja que el servei de neteja de l'escola s'encarregarà de fer-la.

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

#### **2.4. Gestió de casos.**

“No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19” (Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia).

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. La Coordinadora del servei donarà avís a la Direcció de l'escola, i a la Presidenta de l'AFA.

6. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

## **2.5. Comunicació i coordinació amb la Direcció de l'escola.**

Si volem reduir el risc de contagi, minimitzar l'impacte d'un possible cas i transmetre a les famílies sensació de control i eficiència, no només hem de comptar amb protocols d'actuació detallats sinó que també hem d'assegurar-nos que totes les professionals que hi treballen a l'escola coneixen els procediments i saben quina es la cadena de comunicació.

En aquest moments, més que mai, és necessari que els canals de comunicació entre l'AFA i l'Equip directiu de l'escola funcionin de manera àgil i transparent.

Per exemple, és important disposar d'informació dels casos d'alumnes que presentin malalties cròniques d'elevada complexitat que puguin augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2.

Quan l'escola rebí avís per part d'una família, o la notificació de serveis territorials, de l'ajuntament o de salut, d'un possible cas entre l'alumnat de l'escola. Podrà demanar a l'AFA els llistats dels usuaris del serveis de Bon dia i bona tarda o d'inscrits/es a activitats extraescolars per tal de comprovar els contactes que s'hagin pogut produir i, per tant, valorar les mesures que s'hauran de prendre, o bé, podrà proporcionar el nom de l'alumne a la Presidenta de l'AFA per a què es faci aquesta cerca. La Presidenta de l'AFA, davant un cas sospitós o positiu d'un nen o nena que faci ús dels nostres serveis, ho comunicarà a la vocal del Servei i a la Coordinadora. En qualsevol cas, la Direcció de l'escola, un cop hagi comprovat que aquest infant fa ús del servei de bon dia, bona tarda o extraescolars, informarà a la Presidenta de l'AFA.

Quan la Coordinadora, ja sigui per l'avís directe de la família, per la detecció durant el procediment d'entrades, o bé, perquè durant el desenvolupament de les activitats del servei presencii un indisposició, tingui coneixement d'un possible cas d'infecció o d'un

cas confirmat, ho posarà en coneixement de l'Equip directiu de l'escola mitjançant correu electrònic amb còpia a la presidenta de l'AFA i la vocal responsable del servei.

Un cop l'autoritat sanitària competent i els serveis territorials hagin valorat la situació i s'hagin determinat les mesures a prendre, l'escola ho comunicarà a l'AFA mitjançant un correu electrònic a la Presidenta.

### **3. Annexos.**

- Declaració responsable de les famílies
- Llista comprovació de símptomes
- Plantilla registre usuaris Bon dia
- Plantilla registre professionals Bon dia
- Check-list desinfecció (manca fer)