

CEE Ventijol

Certificat d'acta de reunió del Consell Escolar

Identificació de la sessió

Número de sessió	Data	Hora
123	15/12/2025	15:00

Caràcter	Lloc
Extraordinari	online

Temes tractats i acords presos

1. Lectura i Aprovació de l'acte anterior:

- S'aprova

2. Composició del nou consell escolar.

- Directora Teresa Folgado Rovira
- Cap d'estudis Sara Granados Jiménez
- Secretari David Artacho Adroher
- Representant de l'Ajuntament : Glòria Agudo Román.
- Representant de professors:
 - Laura Puig Florido 2024_2026
 - Anna García Gelabert 2024_2026
 - Anna Sánchez Cabra 2024_2026
 - Alba Pagerols Teixidó 2025_2029
 - Ana Fernández Alcarria 2025_2029
 - Silvia Florido Rabassa 2025_2029
- Representants de pares i mares
 - Yolanda Enríquez Hernández
 - Ignasi Garcia Martínez
 - Sonia Martínez Horna
 - Mònica Vilchez Puig
 - Jaume Garriga Rodríguez
- Representant de L'AFA
 - Juan Jose Sarabia Mollfulleda
- Representant del PAE
 - Laia Cols Gironès 2024_2026
- Representant del PAS
 - Carme Fraga Pradas

3. Adscripció a les diferents comissions:

Comissió Permanent

- Teresa Folgado Rovira
- Sara Granados Jiménez
- Ana Fernández Alcarria
- Laura Puig Florido
- Juan Jose Sarabia Mollfulleda
- Ignasi Garcia Martínez
- Carme Fraga Pradas

Comissió Econòmica

- Teresa Folgado Rovira
- David Artacho Adroher
- Juan Jose Sarabia Mollfulleda
- Ignasi Garcia Martínez
- Mònica Vilchez Puig
- Jaume Garriga Rodríguez
- Yolanda Enríquez Hernández

Comissió Convivència

- Teresa Folgado Rovira
- Alba Pagerols Teixidó
- Anna Sánchez Cabra
- Silvia Florido Rabassa
- Laura Puig Florido
- Sonia Martínez Horna
- Ignasi Garcia Martínez
- Anna García Gelabert
- Mònica Vilchez Puig
- Yolanda Enríquez Hernández

3. Funcions de les comissions

- Comissions del Consell :
 - **Comissió Permanent**
 - **Funcions principals**
 - **Preparar l'ordre del dia** de les sessions del Consell Escolar.
 - **Fer seguiment** dels acords presos pel Consell Escolar.
 - **Atendre assumptes urgents** entre sessions del Consell i, si cal, prendre decisions provisionals que després s'han de ratificar.
 - **Donar suport** a la direcció i al president/a del Consell Escolar en la gestió de temes organitzatius.
 - Vetllar perquè la informació rellevant arribi a tots els membres del Consell Escolar.
 - **Comissió Econòmica**
 - **Funcions principals**
 - Revisar i estudiar el pressupost anual del centre abans que s'aprovi al Consell Escolar.

- Analitzar la memòria econòmica de final de curs.
 - Assessorar el Consell Escolar en decisions que tenen impacte pressupostari.
 - Proposar criteris de gestió eficient i transparent dels recursos.
 - Garantir que la informació econòmica arribi de manera clara a totes les famílies representades.
- **Comissió de Convivència** Comissió que vetlla pel **clima escolar**, la resolució de conflictes i l'aplicació de les normes de convivència.
- **Funcions principals**
 - **Vetllar pel compliment de les normes de convivència** del centre.
 - **Proposar accions de millora del clima escolar**, la prevenció de conflictes i la mediació.
 - Participar en la **revisió i actualització** del Pla de Convivència.
 - **Intervenir en expedients disciplinaris greus**, sempre respectant les funcions de direcció.
 - **Avaluar l'estat general de la convivència** al centre i proposar mesures preventives.

Dades de la persona que certifica aquest acta

Nom i cognoms

David Artacho Adroher

Càrrec

Secretari/ària

I, perquè consti, expedixo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Signatura del/de la secretari/ària

Vistiplau del/de la director/a

Teresa Folgado Rovira