

PROGRAMACIÓ GENERAL
ANUAL DE CENTRE
2025-2026

CEE Ventijol

Aprovada a la sessió del consell escolar del

ÍNDIX

Presentació i novetats del curs.....	3
Marc Horari	6
Calendari escolar	5
Plantilla del centre	8
Serveis complementaris, menjador	9
Serveis externs	11
Organització interna del centre	13
Àmbit organitzatiu i gestió de centre	18
Objectius generals de centre	24
Objectius generals per serveis i unitats	25
Organigrama del centre	28
Funcionament dels òrgans	31
Annexos	30
Indicadors de progrés dels serveis	48

PRESENTACIÓ

Aprenem amb sentit quan apropem l'escola a les situacions, qüestions i **problemes reals de la vida quotidiana**. Aprendre amb sentit implica que les persones aprenents sàpiguin mobilitzar els aprenentatges dins les seves possibilitats i poder respondre als principals desafiaments a què haurà de fer front al llarg de la seva vida, la meta no és la mera adquisició de sabers, sinó aprendre a utilitzar-los per solucionar necessitats encarnades en la realitat.

Context

El CEE Ventijol és una escola comarcal d'escolaritat obligatòria que atén alumnes amb necessitats educatives especials en edats compreses entre els 3 i els 21 anys.

Aquest curs hi ha 114 alumnes matriculats al centre, 10 d'ells en escolaritat compartida.
El nostre alumnat està distribuït en 22 grups classe.

Al CEE garantim l'atenció i l'ensenyament dels alumnes amb necessitats educatives especials que formen part de la nostra societat, potenciant, a més, un ensenyament funcional que contribueix a l'assoliment de la màxima autonomia personal i social. Per a aconseguir-ho disposem de tot un seguit de recursos personals i materials que posem a disposició d'alumnes, pares i educadors.

Seguint les instruccions del Departament d'Educació prenem com a base per a la elaboració d'aquesta PGA el Pla d'Obertura de centre, aprovat al Consell escolar del de setembre.

La PGA és un document obert als diversos professionals interns i externs que treballen al nostre centre. És necessari per tant, la coordinació de tots ells a l'hora de dissenyar aquesta programació, per establir els objectius que volem aconseguir i el com, quan i de quina manera ho portarem a terme.

INFORMACIONS DEL CURS .

El curs 2025_2026 es continua amb els projectes iniciats al curs 24_25 al centre Ventijol.:

- Menjador dins l'horari lectiu.
- CEE Ventijol com a centre CEEPSIR., aquest any les professionals CEEPSIR faran formació dins el programa d'innovació "De centre d'educació especial a centre proveïdor de serveis i recursos (CEEPSIR)".
- Es continuarà amb el programa d'activitats de socialització amb l'entorn .(SAF- IFE).

MENJADOR, els docents faran el menjador dins l'horari lectiu, i seran ells, els que treballaran de forma més explícita l'alimentació, entenent la dificultat actual i les necessitats greus i permanents dels alumnes.

L'horari dels alumnes no canviarà serà la franja de 9 a 16:30h com fins ara.

Les tardes seran ateses per monitors fent activitats de caire més lúdic. Sempre hi haurà grups de docents al centre i algú de direcció per ajudar en cas de necessitat .

Un cop al mes o quan calgui ens reunirem amb els monitors per ajudar-los a gestionar dificultats que puguin sorgir.

Objectius: L'objectiu es treballar pel creixement el més òptim possible, evitar la malnutrició i sobretot, introduir i/o continuar treballant hàbits saludables pel que fa al control postural, d'higiene i alimentació.

A més de potenciar la màxima participació, treballant les capacitats i habilitats en els hàbits a taula, control postural, domini dels estris per menjar, control de la quantitat d'aliments ingerits.

Oferir oportunitats d'acompanyament i suport, dona oportunitats per tenir opinió pròpia i decidir sobre les coses que els afecten , com en aquest cas decidir què vull menjar , quan i quant.

- Fomentar uns bons hàbits d'alimentació a taula.
- Explorar noves textures i gustos mitjançant el tacte o la boca.
- Potenciar el bon desenvolupament de les funcions bàsiques de masticació i deglució
- Saber estar i compartir un espai comú amb la resta d'alumnes i adults.

CEEPSIR Aquest curs 2025_2026 augmenten els casos CEEPSIR, atenent les derivacions que arribin des de l'EAP, Inspecció i continuem vetllant pel canvi de mirada dels centres ordinaris vers la inclusió, la valoració feta del funcionament d'aquest curs ha estat molt positiva..

S'entén el CEEPSIR com un suport intensiu per part dels professionals del centre, sobre alumnes amb Trastorn mental s'iniciarà el suport als alumnes que l'EAP consideri amb la finalitat de promoure l'autonomia i l'autodeterminació de l'alumnat amb necessitats educatives especials i poder millorar la qualitat de la resposta educativa

“ Un centre d’educació especial proveïdor de serveis i recursos (CEEPSIR) és un suport intensiu que té com a finalitat orientar i concretar estratègies de centre i desenvolupar programes específics de suport a l’escolarització per a l’èxit de l’alumnat, en coordinació amb els i les docents i els equips directius de les escoles, dels centres d’educació primària i dels serveis educatius.”

CALENDARI ESCOLAR CURS 2025 -2026 CEE Ventijol de Blanes

INICI DE CURS: 8 de setembre de 2025	FINAL DE CURS: 19 de juny de 2026
--	---

HORARI	MATÍ	9:00 a 14:00 h
	TARDA	14:00 a 16:30h

JORNADA CONTINUADA
19/12/2025 8/06/2026 al 19/06/2026

VACANCES
- Nadal: 20/12/2025 al 07/01/2026 (ambos inclosos). - Setmana Santa: 28/03/2026 al 06/04/2026.

DIES FESTIUS
31/10/2025 - 05/12/2025 - 16/02/2026 - 25/05/2026

DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ
- 30/04/2026 Santa Anna - 07/04/2026 El Vilar

MARC HORARI

Horari escolar

- De 9 a 14:00 docència curricular
 - De 09:00 a 10:30 h (curricular).
 - De 10:30 a 11:00 pati.EBO 1
 - 11:00 a 11:30 h Pati EBO 2 + TVA
 - De 11:00 a 12:30 h (curricular).
 - 12:30 a 14:00 h(curricular)

Torns de menjador (espai menjador i espai aula).

- De 12:00 a 13:00 h 1er torn de menjador (infantil).
- De 13:00 a 14:00 h 2n torn de menjador (primària).
- De 14:00 a 15:00 h 3r Torn de menjador alumnes ESO (monitors).

Horari no lectiu

- De 15:00 a 16:30 Activitats lúdiques amb monitoratge de lleure.

Horari de pati

Serà no lectiu dos dies a la setmana (així es respectarà la reducció d'una hora lectiva passant de 24 a 23h , per tant, l'organització dels patis es farà en funció d'aquests tres dies).

- EBO 1 de 10:30 h a 11:00 h
- EBO 2, TVA, ESO de 11:00 a 11:30h.

PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ DE L'HORARI EN HORES NO LECTIVES:

Horari del personal docent:

Els docents, segons instruccions del Departament, per al curs 2024 -25 realitzaran:

- 23 hores lectives (amb nens).
- 7 de permanència al centre
- 7:30 h. d'activitats relacionades amb la docència que no cal que siguin al centre.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
14:30 – 16:30	CSMIJ/ Coordinacions				
15:00 – 16:30		Comissions/ Curricular	Famílies / P externs		

El claustre es procurarà fer el primer dimecres de cada mes, procurant que estiguin tots els docents, els docents que fan reducció d'horari se'ls permet fer el claustre via meet.

Degut al canvi d'horari d'aquest curs 2024_2025 fent el menjador lectiu per les necessitats que presenten els alumnes, a les tardes tots els alumnes son atesos per monitors de lleure.

Al centre sempre hi hauran dos serveis de docents i educadors més equip directiu, els serveis aniran rotant.

Docents : 3 tardes al centre de 14:30 a 16:30 una tarda a la setmana (claustres, coordinacions) i de 15:00 a 16:30 dues tardes (comissions, famílies).

Educadors : 4 tardes de permanència al centre, amb reunions i elaboració de material.

- **Treball curricular** Els especialistes de música, educació física i llenguatge aquest curs estaran assignats a un servei..

- **Horari del personal laboral:**

El nou marc laboral, segons els documents per a l'organització i la gestió de centres, en relació als professionals d'atenció educativa es el següent:

Jornada i horari de treball del personal educador d'educació especial en centres

“La jornada ordinària del personal educador d'educació especial en centres públics és de 37 hores i 30 minuts setmanals, que es distribueixen de la manera següent:

- *25 hores d'atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials, que s'han de fer dins de l'horari lectiu i, si escau, en altres activitats on s'atengui directament als alumnes i que formin part del projecte educatiu del centre.*
- *6 hores per a reunions, coordinacions externes i internes i activitats formatives en el centre.*
- *4 hores per a col·laborar en la preparació dels materials i l'adequació dels espais per donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials en la seva participació en les activitats del centre.*
- *2 hores i 30 minuts de preparació, formació i reciclatge i altres activitats relacionades amb les seves funcions que no s'han de fer necessàriament al centre.*

Correspon al director o directora del centre, un cop escoltats els implicats i en funció del pla de treball, jornada i horari de treball, determinar la distribució horària d'aquests professionals, que no han de substituir en cap cas el personal docent ni el servei de monitoratge, garantint les funcions previstes en el conveni. El pla de treball del personal educador d'educació especial ha de formar part de la programació general anual dels centres públics

S'ha de garantir la participació dels educadors d'educació especial en les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents del centre i, quan escaigui, amb els altres

serveis (EAP, CDIAP, CSMIJ, etc.). A les escoles de primària i als centres d'educació especial es prioritzen les reunions amb el tutor o tutora i les reunions de cicle i de nivell. Als instituts, aquests professionals han de participar en les reunions amb el tutor o tutora i en les reunions del nivell corresponent dels alumnes que atenen, i també en les reunions específiques del centre en relació amb l'atenció a la diversitat, si escau (seminari d'orientació educativa, reunions de CAD, etc.).”

El personal educador d'educació especial ha de participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions.

L'horari del personal laboral en el curs 2024_2025 , serà de 25 hores d'atenció directa als alumnes , comptant els patis.

PLANTILLA DEL CENTRE

▪ Directora	1
▪ Professors d'E.E.	27.5
▪ Professor d'Educació física	1
▪ Professor de música	1
▪ Professors d'Audició i Llenguatge	5
▪ CEEPSIR	3

D'aquest docents hi ha 6 docents que tenen reducció de jornada

▪ A.P.T.	2/3
▪ A.G.G.	2/3
▪ M.P.A	2/3
▪ M.I.C	2/3
▪ C.D.B	2/3
▪ L.T.B	2/3

Personal laboral

▪ Educadores	13
▪ Reduccio de jornada	1
▪ N.R.	Alliberament Sindical
▪ A.L	1/2
▪ Administrativa a jornada sencera	1

SERVEIS COMPLEMENTARIS

AJUNTAMENT DE BLANES

- Conserge:
- Personal de neteja (Empresa contractada per l'Ajuntament).
 - Núria Fernández
 -

CONSELL COMARCAL (Personal no docent)

El Consell comarcal de la Selva porta la gestió del transport i menjador del centre, aprovat en el consell escolar data 12 de juny del 2024.

TRANSPORT

Transports Pujol/ Moventis

- Ruta 1_Blanes
- Ruta 2_Tossa de Mar

Transports Hispano-Hilariencia - Teisa

- Ruta 3_Santa Coloma de Farners
- Ruta 4_Sant Hilari Sacalm
- Ruta 5_Breda
- Ruta 6_Vidreres

MENJADOR

Empresa SERVEIS APATS S.L

El menjador escolar del centre Ventijol, com s'ha dit anteriorment serà dut a terme per docents, educadors i monitors.

L'empresa Alimentart seguirà fent el contracte a les monitores actuals com a monitores de lleure, i faran un canvi d'horari de 14:00 h a 16:30h , 7 d'elles començaran a les 13:30 per reforç.

Tenim un espai de menjador on hi seran la majoria de grups estables en tres franges horàries i algun grup que dinarà en el seu espai aula.

Torn 1: 12 a 13h (docents + educadors).

Torn 2: 13 a 14h (docents + educadors).

Torn 3: 14 a 15h (monitors per als alumnes ubicats al centre Carles Faust).

A l'espai menjador hi haurà prou distància entre grups estables per poder garantir la distància de seguretat.

TORN 1: 12 a 13h

- Unitat 1 espai aula: 6 alumnes alguns d'ells de nova incorporació , necessiten un espai tranquil i amb pocs moviments.
- Unitat 2: espai aula : 5 alumnes totalment dependents, que no fan bé la deglució i mengen triturat. Són cinc alumnes amb R.M profund. Aquests mengen a l'aula , ja que es un espai tranquil, sense sorolls i moviments en aquesta franja . En aquesta unitat tenim dos alumnes que requereix alimentació amb botó gàstric.
- Unitat 3: espai aula : 6 alumnes totalment dependents, que no fan bé la deglució i alguns d'ells mengen triturat, alumnes amb R.M profund. Mengen a l'aula , ja que es un espai tranquil, sense sorolls i moviments en aquesta franja, hi ha una alumne amb traqueotomia.
- Unitat 4: espai aula són alumnes totalment dependents , que requereixen una atenció força individualitzada., són 5 alumnes TEA i amb pluridiscapacitat.

TORN 2: 13 a 14h

- Unitat 5: espai aula són 4 alumnes totalment dependents , que requereixen una atenció força individualitzada presenten un trastorn mental greu..
- Unitat 6 :espai aula :son 4 alumnes totalment dependents , que requereixen una atenció força individualitzada., un d'ells amb un trastorn molt greu de la conducta .
- Unitat 7: espai menjador: alumnes dependents d'escolaritat bàsica obligatòria amb retard mental sever i mitjà amb trastorns mentals. Són un grup de 7 alumnes amb trastorn mental.
- Unitat 8: espai menjador: alumnes dependents d'escolaritat bàsica obligatòria . Són un grup de 7 alumnes.
- Unitat 9:espai menjador Alumnes dependents. Són 6 alumnes d'escolaritat bàsica, amb on predomina el trastorn mental greu..
- Unitat 10: espai aula, son 5 alumnes, plurideficients amb trastorns motrius ,sensorials i amb R.M profund .És un espai tranquil ,sense sorolls i moviments ,sense contaminació visual o auditiva que ajuda a superar els seus problemes de deglució. Són alumnes que pateixen moltes crisis epilèptiques
- Unitat 11: són 6 alumnes molt depenents en edat de secundària i amb pluridiscapacitat.
- Unitat 12: espai menjador: alumnes semi-autònoms alguns d'ells en edat de secundària obligatòria adaptada , dos dels alumnes presenten un trastorn mental molt greu.

- Unitat 13: espai menjador: alumnes semi-autònoms , però requereixen atenció força individualitzada., són 4 alumnes però una d'elles la majoria de vegades no pot compartir espai amb la resta.
- Unitat 14 espai menjador: son 5 alumnes amb retard mental profund , dos d'ells amb mobilitat reduïda.

TORN 3: 14 a 15 h

- Unitat 15,16,17,18 : alumnes semi-autònoms en edat d'ESO adaptada i post – obligatòria . Son quatre grups estables que estaran separats al menjador. Són 35 alumnes amb R.M mitjà, trastorns caracterials ubicats al centre Carles Faust que venen a dinar a l'espai menjador del centre Ventijol. Aquest torn estarà portat per monitors de menjador.

SERVEIS EXTERNS

1. Serveis educatius:

- Psicopedagog de l'EAP : Anna C.
- Els objectius prioritaris seran:
 - Presentació, diagnòstic i seguiment dels alumnes nous.
 - Observació d'alumnes al pati i a l'aula
 - Seguiment dels alumnes de l'escola.
 - Participació i valoració en els programes individuals de cada alumne.
 - Participació i valoració dels programes educatius de cada unitat.
 - Coordinació amb els mestres tutors i altres docents.
 - Entrevistes amb pares
 - Participació en els debats sobre temes i dinàmiques docents.
 - Coordinació de diferents membres de l'EAP amb el professor tutor respecte al grup d'escolarització compartida.
 - Coordinació amb altres institucions: CSMIJ, CDIAP, ...
- Treballadora social: Mariona F.
- Fisioterapeutes: Sílvia D. i Gemma P.

FUNCIONS Assessorament a docents, valoració i seguiment de necessitats dels alumnes.

SESSIONS EN GRUP: estimulació global, observació d'aula, estimulació basal i sensorial.

- Equip d'assessorament per a deficients visuals: Alexandra C.
- CSMIJ: Eugènia B. i Ricard V.
- Altres treballadors socials d'ajuntaments.
- Inspecció tècnica del sector. Inspector de centre : Sandra S.

2. Serveis depenent de Sanitat

- Personal d'infermeria
- Psicòloga de benestar emocional i promoció salut : Isabel R

3. Serveis de Benestar Social

- Blanes; Adriana B.
- Lloret ; Gemma C, Albert R

4. Serveis d'atenció diürna

- ASPRONIS.
-

ALUMNES MATRICULATS AL CENTRE

Anys	3 a 5	6 a 11	12 a 15	16 a 21	Total
Home	6	29	17	18	70
Dona	2	18	10	12	42
					112

DADES NESE RALC

	Alumnes
Discapacitat intel·lectual lleugera	1
Discapacitat intel·lectual moderada	21
Discapacitat intel·lectual severa	12
Pluridiscapacitat	22
Trastorns de l'espectre autista	52
Trastorn de la conducta	1
Retard desenvolupament sense etiologia clara	2
Situacions econòmiques desfavorides	30

ALUMNES AMB ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA

L'escolarització compartida, amb caràcter general, té els següents objectius:

- A l'escola ordinària: Treball relacional mitjançant les àrees que afavoreixen la socialització: sortides escolars, àrees de música, educació física...
- A l'escola d'E.E: El treball més terapèutic (piscina, psicomotricitat...) i el de les àrees d'aprenentatge de matemàtiques i llengua. En el cas d'alumnes amb TGD es pot considerar, en alguns casos, invertir les àrees d'aprenentatge per assolir els objectius.
- Grups de treball: Una reunió per trimestre entre l'escola ordinària, Ventijol, EAP i

família. També sempre que hagi una demanda que ho requereixi (format online).

Cal tenir present els aspectes següents :

- S'elaborarà un PI conjunt amb l'altre escola. La cap d'estudis compartirà (Google docs/drive) una carpeta de cada alumne amb les tutores d'ambdós centres i el referent de l'EAP de l'escola.
- En aquesta carpeta hi haurà: El Pla individualitzat, l'informe d'avaluació, les actes de les reunions i material o recursos que es cregui oportú generalitzar-ho als dos centres.
- Es realitzaran dos informes. Després de Nadal i a final de curs,
- S'intenta que tant les entrevistes amb els pares com el lliurament d'informes es faci de forma conjunta, es farà una reunió prèvia entre els docents dels dos centres.
- Es procurarà de no fer canvis al llarg del curs(sortides, activitats) tot haurà de quedar pactat a les primeres coordinacions.
- Es concreten les dates de les reunions que es realitzaran al llarg del curs.
-

ALUMNE	ESCOLA	PROF C.O	EAP	UNITAT	DIES CEE	DIES C.O
Ander	Institut escola de Lloret			4	DIL, DM,DC	DJ, DV
Zlata	Institut escola de Lloret		A.C	14	DM,DC,DJ,D V	DL
Awa	Joaquim Ruyra		AC	7	DL,DM,DC	DJ, DV
Derek	Carles Faust			8	DC.DJ,DV	DL,DM

ORGANITZACIÓ INTERNA DE CENTRE

EDIFICI VENTIJOL		
SERVEI EBO 1	INFANTIL	DEPENENTS
	Unitat 1	7 alumnes
	Unitat 2	5 alumnes
	Unitat 3	5 alumnes

	Unitat 4	6 alumnes
SERVEI EBO 2	PRIMÀRIA	SEMI- DEPENENTS
	Unitat 5	4 alumnes
	Unitat 6	4 alumnes
	Unitat 7	6 alumnes
	Unitat 8	7 alumnes
	Unitat 9	6 alumnes
SERVEI TVA/ SAF	PRIMARIA / SECUNDARIA	PLURIDEFICIENTS
	Unitat 10	6 alumnes
	Unitat 11	6 alumnes
	Unitat 12	5 alumnes
	Unitat 13	4 alumnes
	Unitat 14	5 alumnes
EDIFICI CARLES FAUST		
ESO /SOI		R.M AUTÒNOMS
	Unitat 15	9 alumnes
	Unitat 16	9 alumnes
	Unitat 17	9 alumnes
	Unitat 18	8 alumnes

RONDA DE SUBSTITUCIONS

Si falta una persona del servei, dintre del mateix s'intentarà atendre de forma adequada als alumnes, d'aquesta manera s'evitarà traçabilitat entre diferents serveis.

En cas de faltar dues o més persones del mateix servei, des de direcció es farà servir la ronda general de substitucions per a que una persona d'un altre servei doni suport.

ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

L'alumnat de la nostra escola està ubicat en dos edificis principals on posarem a la disposició 4 accessos d'entrada i sortida.

EDIFICIS	SERVEIS	ACCESSOS
Edifici 1: Escola Ventijol	EBO1, EBO2, TVA, SAF	3
Edifici 2: Escola Carles Faust	ESO i PAS a PAS	1

Hem de tenir present que som una escola comarcal i cada dia arriben 6 línies d'autocars de diferents pobles de la comarca de la Selva.

Dividirem els alumnes de forma que tindran accessos diferents en funció del servei al qual pertanyen.

Serà el tutor i educador/suport de referència de l'aula qui anirà a buscar a l'autocar el seu grup d'aula o servei. En cas dels grups amb cadires de rodes disposaran de més suport per a poder entrar i sortir.

Les aules on hi hagi més alumnat amb cadira de rodes entraran i sortiran els primers (prioritat per organització de pujada i baixada de l'autocar).

S'ha de tenir en compte que hi han alumnes que ocupen un espai a l'escola Carles Faust. Aquest curs son 35 alumnes distribuïts en quatre unitats: de la 15 a la 18 son alumnes de l'ESO. Els alumnes ubicats al centre Carles Faust són autònoms i cada dia baixen i pugen a peu 4 vegades d'un centre a l'altre acompanyats de 2 adult per grup. Aquest curs la segona seu del Ventijol ubicada al centre Carles Faust estarà en les instal·lacions noves que s'han fet.

Diferenciant però compartint alguns espais entre els dos centres. L'entrada serà per la porta annexa i tenim els lavabos propis i adaptats.

SERVEI DE PATI (Jocs)

Els alumnes del Centre Ventijol cada dia estan 2 h a l'espai de pati. Els patis són espais educatius on es tenen en compte els següents objectius educatius:

1. Treballa el moviment.
2. Establir conductes socials adequades.
3. Aprendre a respectar les normes dels jocs.

Pati de 10:30 h a 11:00h.:Estarà atès per docents de l'escola en torn rotatori. Els alumnes disposen d'un material de joc que el personal encarregat del pati traurà i recollirà cada vegada. Com a novetat a les tardes , els alumnes seran atesos en espais de lleure pels monitors.

- El pati del Ventijol està comunicat amb l' I.E.S. Serrallarga.
- Els alumnes ubicats al Carles Faust poden fer servir les instal·lacions esportives d'aquell centre.

HORA: de 15:00 a 17:30 h.

Estarà atès per 25 monitors de l'empresa Serveis d'Apats S.L.

- 5 monitors atendran als alumnes d'ESO-CO en el Ventijol de 14:00 a 16:30h

- 7 monitors atendran als alumnes d'EBO1 de les 13.30 a les 16:30, la primera mitja hora faran suport al menjador.
 - 13 monitors de lleure estaran amb els alumnes de les 14:00 a 16:30., fent activitats més lúdiques distribuïts en la resta d'espais del centre.
- El material de pati no es barrejarà amb el material del gimnàs o de l'escola.

RECURSOS MATERIALS / ESPAIALS

- Biblioteca d'alumnes
- Taula de llums
- Gimnàs
- Sala d'estimulació Basal
- Sonorització de centre
- 9 Pissarres digitals + portàtils + tablets.
- Piscina
- Hort i hivernacle
- Cuina d'alumnes (Dintre del menjador)
- Pistes esportives de l'IES Serrallarga: Futbol, bàsquet, voleibol...
- Instal·lacions del Carles Faust: 5 aules, pistes esportives, hort...
- Sistemes de substitucions
- Coordinadors
- Patis
- Aspectes curriculars
- Relació escola-pares.
- Formació docent del centre

DOCUMENTS DE CENTRE

- **Programació de Servei:**

És la primera reflexió pedagògica que fa l'equip docent del servei.

- **Programació General d'Aula:**

A l'inici de curs cada tutor elaborarà l'horari dels alumnes, activitats diàries permanents i pla de treball amb els objectius generals de la classe.

- **Programa Educatiu Individual:**

A l'inici de curs cada professor juntament amb l'educadora i els especialistes: logopeda, música, educació física, taller i fisioterapeuta, revisaran i elaboraran un programa educatiu individual per a cada alumne i si està fet vetllaran pel seu manteniment.

Durant el curs es realitzarà cada setmana el cas clínic d'un alumne del centre. Les aportacions de l'EAP, CSMIJ... i l'equip de docents es tindran en compte en el programa educatiu.

- **Informe Educatiu Individual:**

Abans que acabi el curs cada professor realitzarà un informe educatiu de cada alumne, indicant les principals evolucions detectades durant el curs.

- **Memòria de curs:**

Al final del curs, l'equip docent de cada servei valorarà el seu funcionament i farà propostes constructives de millora per al curs següent, de la mateixa forma cada docent indicarà els aspectes més significatius del seu treball ja sigui relacionat amb els alumnes o en alguna comissió de treball.

- **Sortides i excursions per serveis (annex)**

OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

Aquesta programació general (PGA) té com a objectiu ser el punt de referència de tots els sectors, òrgans i persones que incidim en el procés educatiu de l'alumnat del nostre centre. L'equip directiu hem elaborat la PGA a partir del projecte de direcció les valoracions del curs anterior condicionades pel confinament i recollides a la memòria anual.

Prenem com a objectiu principal el desenvolupament de la comunicació, l'autonomia personal i les habilitats socials que afavoreixin la seva participació en entorns socials i escolars normalitzats.

Com a formació interna de centre FIC, aquest curs continuarem amb la temàtica del trastorn mental, robòtica, . maleta audiovisual.

També continuarem amb la formació d'estratègia digital de centre.

1. AMBIT ORGANITZATIU I GESTIÓ DE CENTRE

OBJECTIU 1- Revisar els documents de centre, vetllar per la transparència i la gestió				
Responsable : Equip Directiu				
Agents Implicats : Claustre, Consell Escolar				
ESTRATÈGIES				
Difusió pública i revisió de tots els documents de centre.				
Difusió dels temes tractats i acords presos en les reunions de Consell Escolar .				
Transparència en la gestió econòmica de centre.				
ACTUACIONS		TEMPORITZACIÓ		
1.2 Posar a la web de l'escola els documents de centre..		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
1.3 Difusió dels temes tractats i acords presos en el consell escolar a la web del centre.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
2.1 Consens amb els coordinadors pedagògics de servei un model de PI que sigui útil, concret adaptant-lo al nou currículum.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
2.3 Difusió al claustre dels projectes educatius (robòtica, tallers, CEEPSIR).		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
2.4 Difusió de la liquidació econòmica de centre entre tots els membres de la comunitat educativa.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
3.2 Elaboració dels pressupostos tenint en compte les prioritats dels serveis i funcionament del centre.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
3.3 Presentació dels pressupostos al claustre abans de ser aprovats.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
3.4 Presentació i aprovació dels pressupostos i liquidació del curs anterior al Consell Escolar.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
3.5 Difusió a la web dels pressupostos a nivell de centre.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
INDICADORS D'AVALUACIÓ		GRAU ASSOLIMENT		
		INICIAL		ÒPTIM
Estratègia 1	Difusió del Projecte de Direcció a tots els membres de la comunitat educativa	fet		
	% de documents posats a la web del centre	80%		
	% d'actes del Consell Escolar posades a la web	100%		

Estratègia 2	% de reunions de coordinació fetes per l'elaboració del PI	50%	
	Difusió al claustre dels nous projectes	Fet	
Estratègia 3	Difusió de la liquidació de pressupostos al claustre i Consell escolar	No fet claustre Si Consell escolar	
	Aprovació del pressupost a claustre i Consell Escolar	Fet	
	Difusió dels pressupostos a la web del centre	No fet	
RECURSOS			
PERSONALS		MATERIALS	FUNCIONALS
Equip directiu Claustre Comissió d'Estratègia Digital Consell Escolar		Documents de centre Actes de reunió i registres. La web del centre.	Organització horària de les sessions de treball.

OBJECTIU 2 – Potenciar centre referent com a centre d'Educació Especial Proveïdor de Serveis i Recursos a l'escola ordinària(CEEPSIR).			
Responsable : Equip Directiu + comissió CEEPSIR			
Agents Implicats : Direcció + comissió CEEPSIR+ EAP+ C.O			
ESTRATÈGIES			
Formació i reunions de caire pedagògic per explicar les bases del projecte CEEPSIR			
Presentació i difusió del projecte CEEPSIR.			
ACTUACIONS		TEMPORITZACIÓ	
4.1 Difusió de les actuacions ajustades a les necessitats educatives de l'alumnat als centres ordinaris		1r trimestre	2n trimestre 3r trimestre
4.2 Explicació dels coneixements i expertesa que afavoreixin la millora de la qualitat de l'atenció educativa al conjunt de l'alumnat del centre ordinari.		1r trimestre	2n trimestre 3r trimestre
5.1 Col·laboració amb tots els agents implicats en l'atenció educativa (tutor o tutora, mestre o mestra d'educació especial o orientador o orientadora, equips docents, equip directiu, serveis educatius i personal d'atenció educativa), per establir-hi mecanismes de coordinació i la presa de decisions conjuntes.		1r trimestre	2n trimestre 3r trimestre
5.3 Difusió del projecte CEEPSIR a la pàgina web del centre.		1r trimestre	2n trimestre 3r trimestre
5.4 Acompanyament a l'equip educatiu pel desenvolupament de: la comunicació i el llenguatge;		1r trimestre	2n trimestre 3r trimestre

l'autonomia i la iniciativa personal; els hàbits de treball i la regulació emocional, relaciona i conducta				
INDICADORS D'AVALUACIÓ		GRAU ASSOLIMENT		
		2024_2025		2025_2026
Estratègia 4	Nombre de trobades fetes per explicar el projecte CEEPSIR al centre.	50		
	Nombre de reunions fetes amb centres ordinaris per explicar el projecte i les funcions del CEEPSIR	100%		
Estratègia 5	% de reunions amb tots els agents implicats dels centres ordinaris on es faci seguiment d'alumne	50%		
	Nombre d'alumnes atesos dins el projecte CEEPSIR , dins de Blanes	7	15	
	Grau de satisfacció dels professionals dels centres ordinaris amb l'assessorament fet.	90%		
RECURSOS				
PERSONALS		MATERIALS		FUNCIONALS
Equip directiu Claustre EAP Inspecció Educativa Professionals dels altres centres.		Decret d'inclusió. Actes de reunions i registre d'intervencions. Enquestes de satisfacció Web del centre		Organització de les trobades pedagògiques amb altres centres. Organització horària de les sessions de treball. Ús de la web com a eina de difució.

2. ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT

OBJECTIU 3- Potenciar el treball en xarxa com element d'identitat en el funcionament del centre, increment de participació de tota la comunitat educativa.
Responsable : Equip Directiu
Agents Implicats : Claustre, AMPA , famílies.
ESTRATÈGIES
Assessorament dels professionals en clínica dels alumnes. Elaboració i replantejament del document definitiu del Projecte de Convivència . Vincular la nostre WEB al NODES de Serveis Educatius. Publicació d'experiències al portal web de serveis educatius Participació en les activitats del PEE de Blanes i Lloret. Presentació dels espais terapèutics del centre a les escoles de l'entorn i de nous materials a docents

del centre.

Treballar la incorporació als serveis d'atenció diürna post-escolars. Visites a centres d'atenció diürna .

Formació de centre anual :

- Respostes educatives davant l'alimentació amb alumnes TEA.

ACTUACIONS		TEMPORITZACIÓ		
6.1 Fomentar reunions amb serveis externs per entendre i atendre els trastorns mental ,elaboració de casos clínics		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
6.2 Realitzar trobades entre els professionals del CSMIJ i els pares		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
7.1 Revisió dels documents de centre existents relacionats amb la convivència del centre.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
7.2 Elaboració d'un esborrany del document en claustre.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
7.3 Presentació i aprovació del document definitiu en claustre.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
8.1 Vinculació la web del centre al NODES de serveis educatius e inversa.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
9.1 Participació en les activitats del PEE de Blanes i Lloret		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
9.2 Promoure activitats lúdic-esportiva amb la resta d'escoles de Blanes		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
10.1 Portar a terme trobades amb centres ordinaris per presentar els espais terapèutics i la dinàmica del centre.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
10.2 Realització " activitats del projecte social" una per trimestre per fer visibles als nostres alumnes.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
11.1 Mantenir relacions amb les institucions d'atenció diürna de la zona		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
INDICADORS D'AVALUACIÓ		GRAU ASSOLIMENT		
		2024_2025	2025_2026	
Estratègia 6	% de casos clínics elaborats per entendre /atendre als alumnes	15		
	Nombre de xerrades pedagògiques fetes amb el CSMIJ	3		
Estratègia 7	% de reunions fetes per revisar el document de centre referent al Pla de convivència	1		
	% de reunions per consensuar els criteris per l'elaboració del Pla de convivència	5		

Estratègia 8	Grau de participació en la demanda de material al CRP	50	
Estratègia 9	% de participació en les activitats del PEE.	2	
	% d'activitats lúdic esportives	2	
Estratègia 10	Nombre de trobades amb altres centres per fer activitats conjuntes.	2	
	% de reunions i materials compartits entre serveis	3	
Estratègia 11	Nombre de reunions realitzades amb les institucions d'atenció diürna	1	
	Nombre de participants assistents a la formació interna de centre. - Robòtica - Maleta audiovisual - Alimentació amb TEA	90% CLAUSTRE	Robòtica
			Maleta audiovisual
			Alimentació
RECURSOS			
PERSONALS		MATERIALS	FUNCIONALS
Equip directiu Claustre Consell Escolar Famílies Centres Ordinaris		Documents de centre Actes de reunió i registres. Materials de les diferents comissions. Enquestes de satisfacció.	Organització horària de les sessions de treball. Organització de dinàmiques de treball amb el CSMIJ

3. ÀMBIT PEDAGÒGIC I ACADÈMIC

OBJECTIU 3- Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre	
Responsable : Equip Directiu	
Agents Implicats : Claustre, Consell Escolar.	
ESTRATÈGIES	
Establiment i concreció d'una línia d'escola en el treball de l'autonomia amb l'alumnat d'EBO . Afavorir el desenvolupament dels diferents aspectes relatius a l'adquisició i utilització del llenguatge dels alumnes, Consolidació de la línia pedagògica de centre en quant a sistemes de comunicació. Establiment d'estratègies metodològiques i organitzatives que afavoreixin un aprenentatge funcional tenint en compte el perfil dels alumnes. Seqüenciació de la competència digital ajustada a les característiques de l'alumnat del centre.	
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ

12.2 Fer conscients als docents del centre la importància de la línia d'escola en quant aspectes de la comunicació .		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
13.1 Revisió a les coordinacions de servei de les activitats i metodologies utilitzades amb els alumnes que afavoreixin un aprenentatge funcional.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
13.2 Creació de grups de treball per portar a terme debat pedagògic sobre el treball de l'aptge funcional amb alumnes diagnosticats de trastorn mental.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
13.3 Posada en comú de les propostes en claustre de la revisió feta i reflexió conjunta amb l'objectiu de prendre consciència de la necessitat d'impulsar canvis metodològics.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
13.4 Compartició del document provisional pel DRIVE amb el claustre per tal que pugui fer les esmenes oportunes.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
14.1 Consolidació de la línia de centre entorn de l'ús de les noves tecnologies.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
14.2 Revisió, redacció i actualització dels documents relacionats amb la estratègia digital de centre.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
14.3 Explicació a tot el personal del centre per saber el funcionament de tot el material.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
14.4 Oferir la possibilitat de compartir experiències digitals.		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
INDICADORS D'AVUACIÓ		GRAU ASSOLIMENT		
		2024_2025	2025_2026	
Estratègia 12	% de reunions realitzades dels grups de treball als serveis	12		
	% de professionals que han participat de forma activa en el debat pedagògic del document de línia d'escola.	5		
Estratègia 13	Realització de les sessions inicials per debatre la metodologia en aprenentatges funcionals	fet		
	% de professionals que han participat en els debats pedagògics	25		
	Compartició en el DRIVE del document de metodologia i activitats funcionals	fet		

	% de professionals que participen en el coneixement del material a nivell digital	10	
	% de professionals que comparteixen les experiències digitals	3	
RECURSOS			
PERSONALS		MATERIALS	FUNCIONALS
Equip directiu Claustre Comissió d'Estratègia Digital Consell Escolar		Material didàctic. Enquestes de satisfacció. Registres de les intervencions dels diferents membres del claustre. Recull de metodologies emprades.	Organització horària de les reunions dels diferents grups de treball acordats. Ús de la web del centre com a eina de difusió. Reunions amb la junta de l'AMPA. Adquisició del nou material de robòtica i material pedagògic.

OBJECTIUS GENERALS PER SERVEIS I UNITATS

EBO1

- Afavorir el benestar dels alumnes mantenint cobertes les seves necessitats bàsiques.
- Estimular la percepció del propi cos mitjançant els sentits.
- Oferir estabilitat en les rutines diàries.
- Potenciar la interacció i comunicació amb els altres fent ús de SAAC.
- Afavorir el benestar dels alumnes, per portar a terme un treball d'autonomia, relació i comunicació.
- Promoure situacions d'aprenentatge estructurades que permetin establir un estat de calma i benestar tenint en compte les necessitats individuals de cadascun d'ells .
- Contribuir en el desenvolupament dels infants en col·laboració amb les seves famílies.
- Promoure vincles i relacions entre els iguals.
- Facilitar a les famílies la informació i pràctica necessària per habitar-se en l'ús de les eines digitals.

EBO2

- Seguir treballant els objectius plantejats al servei d'EBO 1.
- Resoldre les consignes plantejades i adquirir més autonomia.
- Fomentar l'autonomia en cada una de les activitats que es desenvolupen i

en especial en els hàbits d'higiene i alimentació.

- Mantenir l'atenció durant un període de temps més llarg.

TVA (Transició a la vida adulta)

- Potenciar la participació activa dels alumnes mitjançant activitats sensorials i de socialització, per tal d'afavorir el seu dia a dia i el seu benestar.
- Potenciar l'autonomia i consolidar els hàbits d'higiene.
- Adquirir o millorar habilitats cognitives i motrius per a donar resposta als reptes quotidians de la manera més autònoma possible.
- Progressar en el desenvolupament de l'autonomia, en concret en: els hàbits per a la realització de diferents feines; escoltar i seguir consignes; realitzar la tasca. Augmentar el ritme de treball i que sigui constant, aplicant aprenentatges a accions pràctiques, tot ajustant la seva actitud i conducta.
- Desenvolupar l'atenció i la permanència en la tasca amb la major autonomia possible, tot potenciant l'aparició d'habilitats pre-laborals i laborals, identificant els diferents moments i processos de la tasca.
- Proporcionar un entorn escolar que els doni seguretat, estabilitat i rutines, per afavorir l'adquisició d'hàbits i estratègies en l'higiene i cura personal, habilitats socials i de treball.

ESO

- Afavorir l'autonomia dels alumnes en situacions d'aula i activitats quotidianes i proporcionar estratègies per l'aprenentatge i millora de la gestió de les seves emocions.
- Donar les eines per la inclusió en tots els seus hàbits i que ho puguin fer el màxim d'autònomament.
- Oferir diverses estratègies per facilitar-los l'autoregulació de les emocions i conductes i així aconseguir benestar emocional.
- Reforçar els aprenentatges funcionals tot afavorint el control de conducta.
- Aprofundir en les habilitats laborals mitjançant diferents tallers i reduir conductes disruptives que dificulten la integració laboral.
- Iniciar les pràctiques en un entorn laboral amb suport.

.RELACIÓ ESCOLA - PARES

- Reunió general per serveis de forma presencial.
- Reunions individuals:
 - Una per trimestre

- Sempre que sigui necessari o que la família ho sol·liciti.
- l'APP Edugestió per comunicar-nos amb les famílies.
- Agenda/ APP; és el mitjà diari de comunicació sobre tot per als alumnes d'infantil .

FORMACIÓ DOCENT

Cada curs l'escola organitza un curs de formació intern segons les necessitats detectades en el centre.

- Robòtica
- Audiovisuals (maleta audiovisual).

ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES ESPECÍFIQUES / PROJECTES DE TREBALL

- **Fora del recinte escolar:** sortides i colònies, vida comunitària , pla de l'entorn.
- Participació en el programa ACELL federació catalana SPECIAL OLYMPIC (natació, basquet , futbol i atletisme). I tornarem a reprendre el Young Athles
- **Activitats pedagògiques** específiques dintre del recinte escolar: piscina.
- Aquest curs continuem amb el projecte **CEEPSIR**, valorant amb l'EAP als assessoraments als centres ordinaris, d'entrada han augmentat els casos a 19 casos.

Independentment de la programació individual de cada alumne on es contemplen les diverses àrees curriculars, hi ha altres projectes més globals que aporten noves eines, recursos i experiències que poden ajudar als alumnes.

Els projectes més importants són:

- Consolidar el currículum del centre per serveis educatius per fer el PI de cada alumne.
- Realitzar una adaptació de l'avaluació en relació al currículum.
- Revisar els plans de treball amb indicadors d'avaluació per serveis.
- Projecte de Robòtica .
- Ús de les TIC, aprofundir en els programes per alumnes plurideficients (control visual).
- Projecte d'audiovisuals. Continuarem els projectes d'altres anys:
- Continuar amb el Projecte social dels alumnes de TVA iniciat el curs 2024_2025..
- Correu d'aula
- Utilització de la sala d'estimulació basal.
- Consolidació de les pissarres digitals .
- La música i la dansa a l'escola.
- Continuarem fent les coordinacions amb serveis externs per les sortides d'atenció diürna i socio-laborals.

ORGANIGRAMA DEL CENTRE

Equip directiu	
Directora: Teresa F.R.	
Secretaria: David A. A.	
Cap d'Estudis: S.G.J	
Plantilla de centre	
Director	1
Docents d'EE	27'5
Audició i LL.	5
Música	1
Educació Física	1
CEEPSIR	3
Educadores	13
Administrativa	1
Càrrecs oficials	
Coord. Prevenció de riscos laborals	
Coord. servei d'EBO 1	
Coord. servei d'EBO 2	
Coord. servei de TVA	
Coord. servei d'ESO	
Coord. lingüístic	
Informàtica/EDC	
Càrrecs no oficials	
Coord. CSMIJ	
Coord. Biblioteca	
CONSELL ESCOLAR	
Presidenta: Teresa F.R.	
Secretari: David A..A	
Cap d'Estudis: Sara G.J	
AMPA	
President : Juan S	
Tresorera: Josan M	
Secretària: Ignasi G	
Representants de mares i pares	

Docents
Alba Pagerols , Ana Fernández, Anna Sánchez, Anna Garcia , David Artacho, Judith Blanco, Laura Puig, Pilar Puerto.
PAS (personal d'administració i serveis)
Carme Fraga
PAEC (personal d'atenció educativa complementària)
Laia C
Ajuntament
Glòria A

FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

Hi ha òrgans unipersonals de govern i òrgans de coordinacions.

Òrgans de govern unipersonals: directora, cap d'estudis i secretari. L'equip directiu es reunirà tots els dilluns de 15 a 16:30 h.

Els coordinadors de les diverses activitats, planificaran les hores de reunió i les propostes de treball, perquè siguin discutides pels companys.

Un dimecres de cada mes de 15:00 a 16:30. es farà un claustre.

Per atendre la direcció de l'escola sempre hi haurà una persona de l'equip directiu.

Horari de direcció despatx

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9 a 10.30	TERESA SARA	DAVID SARA	DAVID	TERESA SARA	TERESA SARA
10.30 a 11:00	DAVID TERESA	SARA	TERESA	TERESA	DAVID
11: 00 a 12:00	SARA TERESA	SARA TERESA	TERESA	TERESA	DAVID
12.00 a 13.00					
13:00 a 14:00	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID

Una escola de tipus E, com la nostra, poden tenir els òrgans de govern la següent dedicació horària, amb les limitacions de l'assignació de plantilla:

- Els òrgans unipersonals de direcció: 41 hores lectives.
- Els òrgans unipersonals de coordinació: 15 hores lectives.

Actualment la dedicació horària a tasques de gestió són:

Òrgans unipersonals 37.5 h.

Director 17.00 h. (8.00 lectives)

Cap d'estudis 15.30 h. (9 .30 lectives)

Secretari 11.00 h. (14.00 lectives)

Coordinacions 12.0 h.

D'informàtica 2.0 h.

De CSMIJ 1.5 h.

De Servei 5.h

CEEPSIR 3.h

SORTIDES I EXCURSIONS

PRIMER TRIMESTRE			
UNITAT I/O SERVEI	SORTIDA O EXCURSIÓ	POBLACIÓ	DATA
ESO		BARCELONA	22/10/2025
EBO 1	KIDLAND	PINEDA	12/11/2025
EBO 2	KIDLAD	PINEDA	19/11/2025
TVA			
SEGON TRIMESTRE			
UNITAT I/O SERVEI	SORTIDA O EXCURSIÓ	POBLACIÓ	DATA
TERCER TRIMESTRE			
UNITAT I/O SERVEI	SORTIDA O EXCURSIÓ	POBLACIÓ	DATA
EBO 2/ ESO	CAN MAIOL	VILOBI	4 i 5/05/2026
EBO 1+ EBO 2	OMNO PARK	LLORET	3/06/2026
	DANSES	BLANES	15/05/2026
TVA	CASA DEL MAR	LLORET	29/04/2026

ANNEXOS DOCUMENTS DE CENTRE

- Horaris
- [Pla d'actuació CRP](#)
- [Pla de transport](#)
- [Pla de menjador](#)

ANNEXOS PLANTILLES

- [PI](#)
- **FITXA D'IDENTIFICACIÓ PERSONAL**
 - [Fitxa d'identificació personal plurideficients](#)
 - [Fitxa d'identificació personal](#)
- **FITXA SANITARIA**
 - [Anamnesis](#)
 - [Seguiment](#)
 - [Autorització medicació](#)
- **INFORMES**
 - [Informe EBO TVA SAF](#)
- **CAS CLÍNIC**
 - [Primer cas clínic](#)
 - [Preparació cas clínic](#)
 - [Cas clínic per unitats](#)
- **PLANS DE TREBALL**
 - [Pla de treball EBO TVA SAF](#)

HORARIS UNITATS 15,16,17,18 VENTIJOL AL CARLES FAUST**CURS 2025 – 2026**

U14	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
10:30 – 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:00 – 12:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
12:30 – 14:00	C.FAUST	C.FAUST	VENTIJOL	C.FAUST	C.FAUST

U15	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
10:30 – 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:00 – 12:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
12:30 – 14:00	C.FAUST	VENTIJOL	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST

U16	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:30	C.FAUST	VENTIJOL	VENTIJOL	C.FAUST	C.FAUST
10:30 – 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:00 – 12:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
12:30 – 14:00	VENTIJOL	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST

U17	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	VENTIJOL
10:30 – 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:00 – 12:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST

12:30 – 14:00	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	VENTIJOL	C.FAUST
---------------	---------	---------	---------	----------	---------

U18	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 - 10:30	C.FAUST	C.FAUST	VENTIJOL	C.FAUST	C.FAUST
10:30 – 11:00	PATI	PATI	VENTIJOL	PATI	PATI
11:00 – 12:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
12:30 – 14:00	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	VENTIJOL

• **OBJECTIUS PER SERVEIS A TENIR EN COMPTE PARTINT DE LA MEMORIA 2024 2025**

ÀMBIT DESENVOLUPAMENT PERSONAL I SOCIAL

EBO 1 Infantil

Objectiu competencial: Hàbits i rutines d'entrada

		Unitat 3		Unitat 4		24/25	25/26
1	Es treu la jaqueta i la penja al penjador.					57.90 %	
2	Penja la motxilla					57.90 %	
3	Treu l'agenda de la motxilla					57.90 %	
4	Treu l'esmorzar de la motxilla i el deixa a la taula .					68.42 %	
5	Roman assegut durant l'estona que es realitza el plafó de les rutines.					73.69 %	
6	Es capaç de fer la tira de les rutines.					60.00 %	

ÀMBIT DESENVOLUPAMENT PERSONAL I SOCIAL -

OBJECTIU: ADQUIRIR ELS HÀBITS MÍNIMS D'HIGIENE PERSONAL

Objectiu competencial: Autonomia personal i control d'esfínters .						
		Unitat 3		Unitat 4		24/25
						25/26
1	S'adona que s'ha fet pipi/caca					31.57 %
2	Se n'adona que s'ha fet pipi i caca però no li molesta					28.57 %
3	Se'n adona que s'ha fet pipi i caca i li molesta.					42.10 %
4	Demana quan té la necessitat però li cal l'acompanyament.					28.57 %
5	Es capaç de abaixar-se les calcetes o calçotets					52.63 %
6	Té la intenció de netejar-se sol.					57.14 %
7	Es deixa netejar per l'adult.					78.94 %
8	Es neteja sol amb paper o tovalloleta					57.14 %
9	Es renta les mans amb l'ajuda de l'adult.					57.89 %

OBJECTIUS GENERALS EBO 2 PRIMÀRIA**ÀMBIT DESENVOLUPAMENT PERSONAL I SOCIAL - COMUNICACIÓ****OBJECTIU:** *PRENDRE CONSCIENCIA D'ELL MATEIX I DE L'ENTORN***Objectiu competencial:** Proposta d'experiències que els hi permeti prendre consciència d'ells mateixos i de les persones que els envolta.

		Unitat 1		Unitat 2		24/25	25/26
1	Es reconeix a ell mateix en un mirall o en una foto.					57.90 %	
2	Es reconeix quan se'l crida pel seu nom.					94.73 %	
3	Reconeix als seus companys en una foto.					52.63 %	
4	Reconeix als seus companys pel nom.					52,63 %	
5	Es capaç d'interaccionar amb l'altre de manera intencionada.					31,58 %	
6	Es capaç de compartir el material					21,05%	
7	Reconeix als adults de l'aula en una foto.					52,63 %	
8	Reconeix als adults de l'aula pel seu nom.					52,63 %	
9	Interacciona amb l'activitat que es realitza.					57,90 %	

ÀMBIT LINGÜÍSTIC**OBJECTIU:** *MOSTRAR-SE RECEPTIU DAVANT ESTÍMULS VISUALS I AUDITIUS.***Objectiu competencial ANUAL:** Expressar-se amb diferents formes expressives no lingüístiques i lingüístiques.

		Unitat 5	Unitat 6	Unitat 7	Unitat 8	24/25	25/26
1	Manté l'atenció durant les sessions.					42.85 %	

2	Realitza la tira d'anticipació de la sessió.					92.85 %	
3	Reproduir moviments labials seguint el model.					28.57 %	
4	Adquirir vocabulari funcional (estacions, llar, colors, animals, transports, parts del cos, emocions).					78.57 %	
5	Comprèn ordres que impliquen més d'una acció					35.71 %	
6	Mostra interès per comunicar-se amb els companys d'escola.					71.42 %	
7	Expressa malestar i benestar físic i emocional.					100 %	
8	Realitza peticions en diferents contextos i a diferents referents.					92.85 %	

OBJECTIUS GENERALS TVA

Cal tenir en compte que l'alumne requereix l'acompanyament físic de l'adult constant, no és necessari el modelatge amb contacte físic directament però necessita que aquest estigui dins el seu espai per disminuir les conductes disruptives.

COMPETENCIA TRANSVERSAL : PERSONAL , SOCIAL , DESENVOLUPAMENT DE L'AUTO-ESTIMA.							
OBJECTIU: TREBALLAR L'AUTONOMIA							
Objectiu competencial: Ser el màxim autònoms possibles realitzant una tasca							
		Unitat 10	Unitat 11	Unitat 12	Unitat 13		
1	Manifestar intenció comunicativa					24/25	25/26
						83.33 %	
2	Iniciar-se en la construcció de frases simples amb suport del SAAC.					46.15 %	
3	Estableix contacte visual amb l'interlocutor					100 %	

4	Manté l'atenció durant l'activitat.						66.66 %	
3	Expressa les seves preferències.						61.11 %	
4	Respon a preguntes tancades.						61.11 %	
5	Respon a preguntes obertes.							
6	Realitza la tasca en tot el seu procés (plantejament, realització i resolució). Reconeix el ritual d'inici i acabament.						100 %	
7	Comença i acaba una tasca						71.42 %	
8	Accepta el suport de l'adult.						88.88 %	
9	Interacciona amb els altres.						55.55 %	

OBJECTIUS GENERALS ESO

Aquest treball ha d'afavorir l'hàbit de treball, l'autonomia en el treball o la motricitat fina, així com la seqüència de començar una tasca i acabar-la. Es potenciarà l'autonomia de la tasca, ja que en aquest cas en la majoria de casos està destinat a alumnes de perfil de centre especial de treball o centre ocupacional.

COMPETENCIA TRANSVERSAL : PERSONAL , SOCIAL , DESENVOLUPAMENT DE AUTONOMIA.				
OBJECTIU: TREBALLAR L'AUTONOMIA				
Objectiu competencial: Ser el màxim autònoms possibles realitzant una tasca, adquirint i desenvolupant les tasques pre-laborals amb certa autonomia			18	18
	Unitat 14	Unitat 15	24/25	25/26

1	Comunica utilitzant el llenguatge verbal i no verbal: el gest, la mirada, expressions facials, ARASAAC (pictogrames, paraula escrita, ajuts tècnics a la comunicació...)			100 %	
2	Desenvolupa hàbits de treball autònom. Augmenta el temps i grau d'atenció en la realització de les diferents tasques			68.42%	
3	Realitza les diferents rutines de l'aula el més autònoms possible dins les seves possibilitats Demana ajuda quan és necessari.			100 % 52.63 %	
4	Es desplaça de manera autònoma o amb l'ajut de recursos materials i/o ajudes tècniques en diferents itineraris			100 %	
5	Te hàbits d'higiene personal: esfinters i ús del wc			100 %	
6	Menja adequadament. Accepta i utilitza els estris per menjar: cullera i forquilla.			84.21 %	
7	S'interessa per participar en les tasques domèstiques de la forma més autònoma possible. Tallers			68.42 %	
8	Usa correctament els senyals de circulació: travessa amb el semàfor verd, camina per la vorera pel costat dret...			36.84 %	
9	Realitzar la tasca des de l'inici fins al final.			15.78 %	

OBJECTIUS GENERALS SECUNDARIA

Tipus d'aprenentatge que siguin funcionals que puguin ser utilitzats en diferents contextos i que permeti resoldre problemes en tot tipus de situacions .

- Comunicar i representar, de forma individual i col·lectiva, conceptes, procediments i resultats matemàtics utilitzant el llenguatge oral, escrit, gràfic,

multimodal, en diferents formats i amb la terminologia matemàtica

- Aprofundir en les habilitats laborals mitjançant diferents tallers i reduir conductes disruptives que dificulten la integració laboral. Iniciar les pràctiques en un entorn laboral amb suport

COMPETENCIA Traduir problemes i interpretar situacions quotidianes fent-ne una representació matemàtica personal a través de conceptes, eines i estratègies per analitzar-ne els elements més rellevants.											
OBJECTIU: Proposar representacions matemàtiques amb recursos manipulatiu, gràfics i digitals, orientades a la resolució de problemes i de situacions de la vida quotidiana donant-li significat.						24/25	25/26				
						Unitat 15	Unitat 16	Unitat 17	Unitat 18	21 alumnes	35 alumnes
1	Discrimina entre monedes i bitllets.									81	
2	Conèixer i construir figures geomètriques.									47.61	
3	Conèixer les monedes i els bitllets d'euro.									61.90	
4	Participar en situacions de compra i venda fent ús de monedes.									95.23	
5	Interpretar i utilitzar el rellotge digital i el calendari com unitat de temps.									69.23	
1	Tracta de manera respectuosa l'espai i el material de la biblioteca.									71.42 %	
2	Localitza a la biblioteca l'espai adient per a realitzar la seva tasca i l'organitza.									70.35%	
3	Selecciona el material necessari per dur a terme una tasca concreta.									57.14 %	
4	Es comunica amb el docent en cas de sorgir algun contratemps.									90 %	
5	Manté l'atenció davant el treball repetitiu i rutinari.									71.42 %	
6	Guarda el material després de fer-ne ús.									57.14 %	
7	És capaç d'agafar l'autobús de manera autònoma									42.85 %	

ACTUACIONS ESPECÍFIQUES DEL SE AL CENTRE			CEE Ventijol				2025-26	
Descripció de l'activitat	Es fa?	Línies prioritàries del SE:	Indicador d'avaluació	Perfil del SE	Referent de centre	Valoració final 3r Trimestre	Observacions/ comentaris	
Participar en les activitats de formació que es troben dins del PFZ Selva II 25-26	TRUE	1, 3, 4, 6	Activitats gestionades en el PFZ Grau de satisfacció >3<4	CRP, EAP i ELIC	Folgado Rovira, Teresa	--		
Intervenir en el Traspàs d'informació LLAR-INF	FALSE	2	Coordinació entre llars i escoles públiques Grau de satisfacció >3<4	CRP i EAP		--		
Participar en el seminari de coordinació 3-6	FALSE	4	% centres Grau de satisfacció >3<4	CRP, EAP i ELIC		--		
Intervenir en el Traspàs d'informació PRI-SEC	FALSE	2	Coordinació entre escoles i instituts públics Grau de satisfacció >3<4	CRP i EAP		--		
Participar a les Trobades de Direccions	TRUE	4	% centres Grau de satisfacció >3<4	CRP, EAP i ELIC	Folgado Rovira, Teresa	--		
Prendre part en el Seminari de Coordinació d'equips directius. Gestió pedagògica. Coordinació PRI-SEC	TRUE	4, 6	% centres Grau de satisfacció >3<4	CRP, EAP i ELIC	Granados Jiménez, Sara	--		
Participar en el Seminari de suport als secretaris dels centres educatius	TRUE	4	% centres Grau de satisfacció >3<4	CRP	Artacho Adroher, David	--		
Formar part a la Subxarxa de la Coordinació digital de centre	TRUE	4	Núm. pers. inscrites Grau satisfacció	CRP	Gregori Lafuente, Carles	--		
Participar a la Subxarxa de la Comissió Digital de Centre	FALSE	4	Núm. pers. inscrites Grau satisfacció	CRP		--		
Participar en el Seminari de mestres de música	FALSE	4	Núm. pers. inscrites Grau satisfacció	CRP		--		
Contribuir en el GTEF (Grup Treball Educació Física)	TRUE	4	Núm. pers. inscrites Grau satisfacció	CRP	Artacho Adroher, David	--		
Col·laborar en el Seminari de Coordinació MESI	TRUE	4, 2, 5	Núm. pers. inscrites Grau satisfacció	CRP i EAP	Fernández Alcarria, Ana María Puig Florido, Laura Alexia	--		

Participar en el Seminari de Biblioteques Escolars	FALSE	1	Núm. de docents inscrits Grau de satisfacció >3<4	CRP i ELIC		--	
Participar en el seminari de coord. COCOBE	TRUE	4, 2	Núm. pers. inscrites Grau satisfacció	CRP	Jordana Bofill, Noemi Laura Martorell ????		
Participar a la Xarxa de Competències Bàsiques	FALSE	1, 4	Participar a les reunions de la XCBT13. Núm. reunions amb els centres de la Selva II, Selva I, Garrotxa i Gironès. Activitat presentada Grau de satisfacció >3<4	CRP		--	
Participar al Programa Experimental FAIG (Fent per Aprendre, Imaginant Globalment)	FALSE	1, 4	Participar a les reunions de coordinació Grau de satisfacció >3<4	CRP		--	
Participar a la XTTE (Xarxa Territorial de Transformació Educativa)	FALSE	1, 4	Participar a les reunions de coordinació Grau de satisfacció >3<4	CRP		--	
Participar en el projecte STEAM	FALSE	1, 4	Participar a les reunions de coordinació Grau de satisfacció >3<4	CRP		--	
Participar en la xarxa English Day	FALSE	1, 4	Núm. docents inscrits Grau de satisfacció >3<4	CRP		--	
Participar en la xarxa English Time	FALSE	1, 4	Núm. docents inscrits Grau de satisfacció >3<4	CRP		--	
Participar en la xarxa "Ensemble pour le français - Blanes & Lloret"	FALSE	1, 4	Núm. docents inscrits Grau de satisfacció >3<4	CRP			
Participar a la xarxa de l'Experimenta la Ciència	FALSE	1, 4	Núm. docents inscrits Grau de satisfacció >3<4	CRP		--	
Participar a la xarxa del Planeta Violeta	TRUE	3	Núm. docents inscrits Grau de satisfacció >3<4	CRP	Pagerols Teixidó, Alba	--	
Publicar una experiència educativa (publicat al NODES del SE)	TRUE	4	Núm. d'experiències publicades Grau de satisfacció >3<4	CRP, EAP i ELIC		--	
Intervenir en la Mostra de TdR de la Selva II	FALSE	4, 1	Participació a la mostra Grau de satisfacció >3<4	CRP		--	

Participar en la Jornada d'Orientació Formació Professional (JOFP)	FALSE	2, 6	Núm. de ponències realitzades Núm. d'alumnes inscrits Grau de satisfacció >3<4	CRP, EAP i ELIC		--	
Participar en el Certamen de Lectura en Veu Alta	FALSE	3	Participació dels centres Grau de satisfacció >3<4	CRP i ELIC		--	
Participar en els Jocs Florals Escolars de Catalunya	FALSE	3	Participació dels centres Grau de satisfacció >3<4	CRP i ELIC		--	
Participar al pòdcast "Parlem d'educació a la ràdio"	FALSE	3	Núm. de programes realitzats Grau de satisfacció >3<4	CRP i ELIC		--	
Participar al pòdcast "De Blanes al món" amb l'alumnat d'AA	FALSE	3	Núm. de programes realitzats Grau de satisfacció >3<4	CRP i ELIC		--	
Consultar les publicacions (NODES, xarxes socials...) del Servei Educatiu de la Selva II	TRUE	4, 6	Grau de satisfacció >3<4	CRP, EAP i ELIC		--	
Participació en la CAEI dels centres, impulsant el debat pedagògic a partir de la reflexió i l'anàlisi sobre les formes organitzatives i els criteris metodològics que poden ajudar a millorar l'atenció a la diversitat del centre a partir de la implementació de les mesures universals. (aportant criteris, propostes, models, difusió de bones pràctiques...)	TRUE		% de reunions que s'han dut a terme actuacions de reflexió sobre criteris metodològics i organitzatius per atendre la diversitat (setmanal 40=100% quinzenal 20=100% mensual 10=100% trimestral 3=100%)	EAP		--	
Assessorament a la CAEI en l'avaluació sobre les mesures i suports que el centre aplica per atendre la diversitat i la inclusió (grau d'inclusió del centre). Aportant eines de diagnòstic que orienti a prendre decisions en relació a minimitzar les barreres d'accés a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat	TRUE		Nombre d'actuacions que s'han dut a terme	EAP		--	
Col·laboració en l'assessorament i suport emocional als centres, docents, alumnat i famílies si es donen situacions imprevistes, tot facilitant l'accés a tots els recursos disponibles	TRUE		a) Nombre d'actuacions que s'han dut a terme b) Grau de satisfacció dels professionals implicats: gens-poc-bastant-molt	EAP		--	
Participació en les CAEI socials dels centres i col·laboració en la resposta a les necessitats d'atenció de l'alumnat tenint en compte els recursos del territori i promoure mesures preventives (absentisme, risc exclusió social...)	TRUE		a) Nombre de reunions: 4 b) Nombre de casos atesos: 20 c) Grau de satisfacció dels professionals implicats: 2	EAP		--	
Realització de píndoles formatives sobre els Trastorns d'aprenentatge, RGA i Altas capacitats adreçades al Claustre i/o ED per tal d'aportar coneixement del tipus de dificultat i	FALSE		a) Nombre de sessions b) Grau de satisfacció dels	EAP		--	

proporcionar eines i estratègies com a mesures universals amb una orientació més inclusiva. (P/S)			professionals implicats: gens-poc-bastant-molt				
Aplicació del protocol de demanda de valoració psicopedagògica elaborat per l'EAP d'acord al marc normatiu vigent i enfatitzant el context com un element important del procés	FALSE		a) Demanda utilitzant el protocol/ demanda sense protocol:32 b) Grau de satisfacció del protocol: gens-poc-bastant-molt	EAP		--	
Participació conjunta amb el CREDA de l'aplicació del programa per promoure el desenvolupament del llenguatge oral a l'educació infantil	FALSE		Fase II.-(formació) a) % de sessions presencials en què ha participat l'EAP (15=100%) b) Grau de satisfacció dels professionals implicats Fase III.- (consolidació) a) % sessió anàlisi de resultats i reflexió sobre millores en les mesures organitzatives dels alumnes en funció dels resultats d'avaluació. (2 sessions=100%) b) Programar una sessió conjunta valorant una activitat qualsevol des del punt de vista de l'estimulació del LIO aplicant la rúbrica creada durant L'EcP2. (2 sessions=100%)	EAP		--	
Orientació d'eines per a l'acció tutorial que permeten millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre l'alumnat aportant criteris per planificar i prioritzar objectius, exemples i experiències de bones pràctiques, pautes d'observació, qüestionaris d'autoavaluació, fitxes de seguiment, facilitant la coordinació amb altres serveis que poden col·laborar, (cercle de diàleg, pràctiques restauratives, programa Escolta'm, TpS, mediació, educació emocional...)	FALSE		a) Nombre d'actuacions adreçades a l'acció tutorial per millorar la convivència i els vincles afectius de l'alumnat que s'ha dut a terme en el centre	EAP		--	
Aportació de criteris, pautes i orientacions als docents a tenir en compte dins l'aula que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge i minimitzar les barres d'accés a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat	FALSE		a) Nombre d'actuacions de gestió d'aula que s'han dut a terme en el centre: 0 b) Grau de satisfacció en la seva aplicació pràctica: gens-poc-bastant-molt	EAP		--	
Participació en els processos d'escolarització de l'alumnat: Preinscripció P3: CdGA, detecció alumnat NESE (NEE/NSCD) P3, reunions de coordinació amb CDIAP, escoles bressol, Serveis socials, pediatria, centres educació infantil i primària, coordinació OME altres serveis (CREDA, CREDV...), i entrevistes famílies.	TRUE		a) Grau de satisfacció de tots els professionals implicats (preinscripció primària): gens-poc-bastant-molt b) Grau de satisfacció de tots els professionals implicats (preinscripció	EAP		--	

Preinscripció 1r d'ESO: reunions coordinació Serveis socials, CSMIJ, posada en comú i anàlisi d'equip de l'alumnat NEE/NSCD de 6è de primària, Traspàs primària- secundària Col·laboració amb Inspecció per la millora de la distribució equilibrada de l'alumnat NSCD i NEE Matrícula Viva: CdGA, coordinació OME, EAP (TS) entrevistes d'acolliment i detecció de NESE (NEE/NSCD).			secundària): gens-poc-bastant-molt c) Nombre de reunions de traspàs primària -secundària : 1 amb cada centre públic d) Grau de satisfacció dels professionals implicats en el traspàs P/S: gens-poc-bastant-molt e) Grau de satisfacció per la millora de la distribució equilibrada alumnat NEE/NSCD: gens-poc-bastant-molt				
Continuació del programa de prevenció i detecció precoç adreçat a Ed. Inf. (alumnat P3). Detecció de necessitats: recollir, analitzar i prioritzar les demandes presentades de P3 i valorar derivació al CDIAP si s'escau.	FALSE		a) Nombre de reunions b) Nombre de derivacions c) Grau de satisfacció dels professionals implicats: gens-poc-bastant-molt	EAP		--	
Participació en tot el procés de l'alumnat dels recursos intensius SIEI i AiS i CEEPSIR: elaboració informe, acompanyament a les famílies, traspàs informació alumnat nou, seguiment i revisió dels PI (SIEI de primària i secundària i AIS i CEEPSIR primària)	TRUE		a) Grau de satisfacció dels protocols establerts SIEI: gens-poc-bastant-molt	EAP		--	
Derivació i coordinació amb els diferents serveis educatius del sector per al seguiment de casos concrets: CREDA, CREDV, CRETDIC i CEEPSIR	TRUE		a) Nombre de casos derivats: A) CREDA B) CRETDIC C) CREDV D) UAO b)Grau de satisfacció dels professionals implicats: gens-poc-bastant-molt	EAP		--	
Derivació i coordinació amb els serveis d'altres departaments per el seguiment de casos concrets: CDIAP, CSMIJ,...	FALSE		a) Nombre de casos derivats: A) CDIAP B) CSMIJ b)Grau de satisfacció dels professionals implicats: gens-poc-bastant-molt	EAP		--	
Detecció, avaluació psicopedagògica i orientació educativa de l'alumnat amb dificultats específiques de suport educatiu (Atenció demandes).	FALSE		Nombre de demandes ateses:	EAP		--	
Posada en marxa de la vehiculació de demandes a través de la CAEI amb el sistema del tramitador multifamília	FALSE		Nombre de demandes gestionades	EAP			

Elaboració dels informes NEE (A) i informes de NSCD (B) vinculats a situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides Elaboració d'altres informes NESE no NEE	FALSE		Nombre informes NESE realitzats: a)NEE (A) b)NSCD (B) c)Altres informes NESE	EAP		--	
Seguiment sistemàtic i intensiu de l'alumnat NESE (NEE) (Primària/Secundària). Avaluació sistemàtica de l'evolució i de la situació educativa	FALSE		a) Nombre d'alumnes NEE (A) amb seguiment sistemàtic (P/S) b) Nombre de reunions amb les famílies de l'alumnat NEE (A)	EAP		--	
Coordinació amb el/la MESI i/o orientador/a al llarg de cada curs escolar. Prioritzant seguiment de l'alumnat NESE (NEE)	FALSE		a) Nombre de reunions: 16 b) Grau de satisfacció dels professionals implicats: gens-poc-bastant-molt	EAP		--	
Assessorament als docents en l'elaboració del PSI de l'alumnat NESE (prioritzant els NEE A)	FALSE		Nombre d'assessoraments en l'elaboració del PI: a) NEE b) Altres NESE	EAP		--	
Valoració i elaboració dels programes d'actuació a l'alumnat amb afectació motriu per part del fisioterapeuta	FALSE		Nombre de casos atesos:	EAP		--	
Orientació i informació a les famílies de l'alumnat NESE en relació als recursos i ajuts del sector, en els processos d'escolarització de canvi d'etapa primària /secundària i en la transició a la postobligatòria i al món laboral (secundària)	FALSE		Nombre famílies ateses: 4 b)Grau de satisfacció: b.1 Professionals implicats: gens-poc-bastant-molt b.2 Famílies: gens-poc-bastant-mol	EAP		--	
Seguiment alumnat amb situacions NSCD prioritzant els centres de màxima i/o alta complexitat de la zona	FALSE		Nombre de seguiments: 20 Grau de satisfacció dels professionals implicats: gens-poc-bastant-mo	EAP		--	
Revisió i actualització dels llistats NESE d'acord amb el nou protocol establert	FALSE		Grau de satisfacció dels professionals implicats: gens-poc-bastant-molt	EAP		--	
Col·laboració en l'orientació escolar i professional de l'alumnat NEE i les seves famílies en la transició a l'educació postobligatòria: batxillerat, cicles formatius de grau mig, PFI i IFE: - Entrevistes famílies - Elaboració d'informes NESE - Traspàs informació al centre on s'escolaritzarà l'alumne	FALSE		a)Nombre informes NEE b)Grau de satisfacció dels professionals implicats en el traspàs: gens-poc-bastant-molt c)Grau de satisfacció de les famílies: gens-poc-bastant-molt	EAP		--	
Acompanyar els centres que formen part de la Xarxa de Competència Lectora	FALSE	1, 3, 4	Trobades entre plenaris referent GI-ALIC (mínim 4)	ELIC		--	

Coordinació i seguiment amb el/la Promotor/a escolar del poble gitano de Maçanet de la Selva	FALSE	1, 2	Elaboració del pla de treball Núm. de reunions de seguiment Elaboració de la memòria	ELIC		--	
Participació a les comissions PEE de Blanes	TRUE	1, 2, 3, 5	Núm. de reunions on s'ha participat Grau de satisfacció: gens-poc-bastant-molt	ELIC		--	
Participació a les comissions PEE de Lloret de Mar	FALSE	1, 2, 3, 5	Núm. de reunions on s'ha participat Grau de satisfacció: gens-poc-bastant-molt	ELIC		--	
Participació a les comissions PEE de Maçanet de la Selva	FALSE	1, 2, 3, 5	Núm. de reunions on s'ha participat Grau de satisfacció: gens-poc-bastant-molt	ELIC		--	
Assessorament i seguiment als tutors/es de l'AA segons les seves necessitats i grau d'experiència	FALSE	1, 2, 3	Núm. d'assessoraments als tutors/es d'AA Grau de satisfacció: gens-poc-bastant-molt	ELIC		--	
Assessorament i seguiment als centres i professionals implicats en l'AAI de Lloret de Mar	FALSE	1, 2, 3	Núm. de reunions Grau de satisfacció: gens-poc-bastant-molt	ELIC			
Formació ULAE	FALSE	3	Traspàs al claustre Elaboració document d'acords Grau de satisfacció assistents: gens-poc-bastant-molt	ELIC		--	
Assessorament i suport en l'elaboració o revisió de projectes i documentació d'àmbit LIC (pla lector, projecte lingüístic, pla d'acollida, ...)	FALSE	3	Núm. de reunions Grau de satisfacció: gens-poc-bastant-molt	ELIC		--	