

**PROGRAMACIÓ GENERAL  
ANUAL DE CENTRE  
2023-2024**

**CEE Ventijol**

**Aprovada a la sessió del consell escolar del 22/11/2023**

## ÍNDEX

Presentació .....	3
Calendari escolar .....	4
Marc horari .....	5
Plantilla del centre .....	6
Serveis complementaris .....	7
Serveis externs .....	9
Alumnes matriculats al centre .....	9
Alumnes amb escolarització compartida .....	10
Organització interna del centre .....	12
Documents de centre .....	15
Objectius generals de centre .....	15
Objectius generals per serveis i unitats .....	18
Activitats pedagògiques específiques. Projectes de treball .....	19
Organigrama del centre .....	20
Funcionament dels òrgans .....	21
Annexos .....	22
Indicadors de progrés dels serveis .....	32

## PRESENTACIÓ

Aprenem amb sentit quan apropem l'escola a les situacions, qüestions i **problemes reals de la vida quotidiana**. Aprendre amb sentit implica que les persones aprenents sàpiguen mobilitzar els aprenentatges dins les seves possibilitats i poder respondre als principals desafiaments a què haurà de fer front al llarg de la seva vida, la meta no és la mera adquisició de sabers, sinó aprendre a utilitzar-los per solucionar necessitats encarnades en la realitat.

### **Context**

El CEE Ventijol és una escola comarcal d'escolaritat obligatòria que atén alumnes amb necessitats educatives especials en edats compreses entre els 3 i els 21 anys.

Aquest curs hi ha 117 alumnes matriculats al centre, sis d'ells en escolaritat compartida. El nostre alumnat està distribuït en 22 grups classe.

Al CEE garantim l'atenció i l'ensenyament dels alumnes amb necessitats educatives especials que formen part de la nostra societat, potenciant, a més, un ensenyament funcional que contribueix a l'assoliment de la màxima autonomia personal i social. Per a aconseguir-ho disposem de tot un seguit de recursos personals i materials que posem a disposició d'alumnes, pares i educadors.

Seguint les instruccions del Departament d'Educació prenem com a base per a la elaboració d'aquesta PGA el Pla d'Obertura de centre, aprovat al Consell escolar del ..... de setembre.

La PGA és un document obert als diversos professionals interns i externs que treballen al nostre centre. És necessari per tant, la coordinació de tots ells a l'hora de dissenyar aquesta programació, per establir els objectius que volem aconseguir i el com, quan i de quina manera ho portarem a terme.

***Des d'aquest curs 2023\_2024 el centre Ventijol començarà segons resolució com a centre CEEPSIR.***

***S'entén el CEEPSIR com un suport intensiu per part dels professionals del centre, sobre alumnes amb Trastorn mental, aquest curs s'iniciarà el suport als alumnes que l'EAP consideri amb la finalitat de promoure l'autonomia i l'autodeterminació de l'alumnat amb necessitats educatives especials i poder millorar la qualitat de la resposta educativa***

***“ Un centre d'educació especial proveïdor de serveis i recursos (CEEPSIR) és un suport intensiu que té com a finalitat orientar i concretar estratègies de centre i desenvolupar programes específics de suport a l'escolarització per a l'èxit de l'alumnat, en coordinació amb els i les docents i els equips directius de les escoles, dels centres d'educació primària i dels serveis educatius.”***

**CALENDARI ESCOLAR CURS 2023 -2024 CEE Ventijol de Blanes**

<b>INICI DE CURS:</b> dimecres 6 de setembre de 2023	<b>FINAL DE CURS:</b> Divendres 21 de juny de 2024
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

<b>HORARI</b>	<b>MATÍ</b>	9 h a 12:30 h
	<b>TARDA</b>	15 h a 16:30h

**JORNADA CONTINUADA**

De 9 – 13 hores (20/12/2023 i del 5 al 21/06/2024)

**VACANCES**

**Nadal:** del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024 ambdós inclosos

**Setmana Santa:** del 25 de març al 1 d'abril de 2024

**DIES FESTIUS**

12/10/2023 - 01/11/2023 - 06/12/2023 - 08/12/2023 - 02/04/2024 (dia del Vilar) -  
01/05/2024 -

**DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ**

13/10/2023 - 07/12/2023 - 12/02/2024 - 02/05/2023 - 03/05/2023 (Santa Anna)

## MARC HORARI

### Horari escolar

- De 9 a 12:30 docència
  - De 12:00 a 15:00h
  - De 15:00 a 16:30 docència
- De 09:00 a 10:30 h  
De 10:30 a 11:00 pati.  
De 11:00 a 12:30 h  
Migdia – menjador ( 3 tornos de menjador)

### Horari de pati

Serà no lectiu dos dies a la setmana( així es respectarà la reducció d'una hora lectiva passant de 25 a 24h i lectiu tres, per tant, l'organització dels patis es farà en funció d'aquests tres dies.

### Proposta d'organització de l'horari en hores no lectives:

- **Horari del personal docent:**  
Els docents, segons instruccions del Departament, per al curs 2023 -24 realitzaran 23 hores lectives (amb nens), 7 de permanència al centre i 7:30 h. d'activitats relacionades amb la docència que no cal que siguin al centre.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
12:30 - 13:30	CSMIJ	Comissions	E. Aula Àmbit curricular	Famílies / P externs	
13:30 - 14:00					

El claustre es procurarà fer el primer o el darrer dimecres de cada mes, procurant que estiguin tots els docents.

- **Treball curricular( dimecres)**  
Els especialistes de música, educació física i llenguatge aquest curs estaran assignats a un servei..
- **Horari del personal laboral:**  
El nou marc laboral, segons els documents per a l'organització i la gestió de centres, en relació als professionals d'atenció educativa es el següent:
- **Jornada i horari de treball del personal educador d'educació especial en centres**  
La jornada ordinària del personal educador d'educació especial en centres públics és de 37 hores i 30 minuts setmanals, que es distribueixen de la manera següent:
  - 25 hores d'atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials, que s'han de fer dins de l'horari lectiu i, si escau, en altres activitats on s'atengui directament als alumnes i que formin part del projecte educatiu del centre.
  - 6 hores per a reunions, coordinacions externes i internes i activitats formatives en el centre.
  - 4 hores per a col·laborar en la preparació dels materials i l'adequació dels espais per donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials en la seva participació en les activitats del centre.

- 2 hores i 30 minuts de preparació, formació i reciclatge i altres activitats relacionades amb les seves funcions que no s'han de fer necessàriament al centre.

Correspon al director o directora del centre, un cop escoltats els implicats i en funció del pla de treball, jornada i horari de treball, determinar la distribució horària d'aquests professionals, que no han de substituir en cap cas el personal docent ni el servei de monitoratge, garantint les funcions previstes en el conveni. El pla de treball del personal educador d'educació especial ha de formar part de la programació general anual dels centres públics

S'ha de garantir la participació dels educadors d'educació especial en les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents del centre i, quan escaigui, amb els altres serveis (EAP, CDIAP, CSMIJ, etc.). A les escoles de primària i als centres d'educació especial es prioritzen les reunions amb el tutor o tutora i les reunions de cicle i de nivell. Als instituts, aquests professionals han de participar en les reunions amb el tutor o tutora i en les reunions del nivell corresponent dels alumnes que atenen, i també en les reunions específiques del centre en relació amb l'atenció a la diversitat, si escau (seminari d'orientació educativa, reunions de CAD, etc.).

El personal educador d'educació especial ha de participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions.

## PLANTILLA DEL CENTRE

### Docents

• Directora	1
• Professors d'E.E.	27.5
• Professor d'Educació física	1
• Professor de música	1
• Professors d'Audició i Llenguatge	5
<b>TOTAL</b>	<b>35.5</b>

### D'aquest docents hi ha 14 que tenen reducció de jornada

• S.G.J.	1/2
• A.P.T.	2/3
• P.P.S.	2/3
• A.G.G.	2/3
• M.P.A	2/3
• Y.G.V	2/3
• M.G.A	2/3
• M.I.C	2/3
• N.R.B	2/3
• L.S.D	2/3
• C.V.A	2/3
• L.T.B	2/3
• L.S.V	2/3

### Personal laboral

• Educadores	13 ( dues fan reducció).
Personal de suport administratiu	
• Administrativa a jornada sencera	1
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>

## SERVEIS COMPLEMENTARIS

### AJUNTAMENT DE BLANES ( Personal no docent )

1. Conserge: Enric Muñoz Mateo
2. Personal de neteja (Empresa contractada per l'Ajuntament).
  - a. Núria Fernández Fernández
  - b. Rosa Arregui Fernández

### CONSELL COMARCAL ( Personal no docent )

#### TRANSPORT

- **Transports Pujol**
  - ✓ Ruta 1\_Blanes
  - ✓ Ruta 2\_Tossa de Mar
- **Transports Hispano-Hilarienca - Teisa**
  - ✓ Ruta 3\_Santa Coloma de Farners
  - ✓ Ruta 4\_Sant Hilari Sacalm
  - ✓ Ruta 5\_Breda
  - ✓ Ruta 6\_Vidreres

#### MENJADOR

##### **Empresa ALIMENTART S.L.**

##### **Servei de menjador**

El servei de menjador escolar de l'escola Ventijol, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar el distribuïm de la següent manera:

Tenim un espai de menjador on hi seran la majoria de grups estables en tres franges horàries i algun grup que dinarà en el seu espai aula.

Comptem amb 25 monitores de menjador.

Torn 1: 12 a 13h

Torn 2: 13 a 14h

Torn 3: 14 a 15h

A l'espai menjador hi haurà prou distància entre grups estables per poder garantir la distància de seguretat.

##### **TORN 1: 12 a 13h**

- Unitat 1: espai aula : alumnes totalment dependents, que no fan bé la deglució i mengen triturat. Són cinc alumnes amb R.M profund. Aquests mengen a l'aula , ja que es un espai tranquil, sense sorolls i moviments en aquesta franja . En aquesta unitat tenim dos alumnes que requereix alimentació amb botó gàstric.

- Unitat 2: espai aula : alumnes totalment dependents, que no fan bé la deglució i mengen triturat. Són set alumnes amb R.M profund. Aquests mengen a l'aula , ja que es un espai tranquil, sense sorolls i moviments en aquesta franja, hi ha una alumne amb traqueotomia.
- Unitat 3: espai aula: alumnes totalment dependents , que requereixen una atenció força individualitzada., són quatre alumnes TEAi amb pluridiscapacitat.
- Unitat 4: espai menjador: alumnes totalment dependents , que requereixen una atenció força individualitzada., són cinc alumnes.

#### **TORN 2: 13 a 14h**

- Unitat 5: espai menjador: alumnes totalment dependents , que requereixen una atenció força individualitzada., són tres alumnes
- Unitat 6: espai menjador: alumnes dependents d'escolaritat bàsica obligatòria amb retard mental sever i mitjà amb trastorns mentals. Són un grup de 5 alumnes amb trastorn mental.
- Unitat 7: espai menjador: alumnes dependents d'escolaritat bàsica obligatòria . Són un grup de 5 alumnes.
- Unitat 8: espai menjador Alumnes dependents. Són 5 alumnes d'escolaritat bàsica, amb on predomina el trastorn mental greu..
- Unitat 9: espai menjador , és un grup de 8 alumnes, un d'ells necessita un adult per ell ja que pateix trastorns mentals greus i necessita una taula separada, per no patir crisis.
- Unitat 10: espai aula, son dos alumnes, una d'elles ha de dinar sola ja que pateix un trastorn mental molt greu (psicosis, esquizofrènia) i l'altre s'afegirà al grup 9.
- Unitat 11: espai aula : plurideficients amb trastorns motrius , sensorials i amb R.M profund.. Són un grup de 7 alumnes estables . És un espai tranquil , sense sorolls i moviments , sense contaminació visual o auditiva que ajuda a superar els seus problemes de deglució. Són alumnes que pateixen moltes crisis epilèptiques.
- Unitat 12: espai menjador: alumnes semi-autònoms en edat de secundària obligatòria adaptada , són sis alumnes estables, un d'ells amb problemes de fenilcetonúria
- Unitat 13: espai menjador: alumnes semi-autònoms , però requereixen atenció força individualitzada., són 6 alumnes però una d'elles la majoria de vegades no pot compartir espai amb la resta.
- Unitat 14: espai menjador, són alumnes amb edat de secundària , són 7 alumnes un d'ells amb cadira de rodes i molts problemes de mobilitat.

#### **TORN 3: 14 a 15 h**

- Unitat 15,16,17,18,19 : alumnes semi-autònoms en edat d'ESO adaptada i post – obligatòria . Son cinc grups estables que estaran separats al menjador. Són 40 alumnes amb R.M mitjà, trastorns caracterials ubicats al centre Carles Faust que venen a dinar a l'espai menjador del centre Ventijol.

S'ha de tenir en compte que tenim tres alumnes amb necessitats molt greus i permanents derivades d'un trastorn mental molt greu que haurien d'estar amb un monitor sols, sempre es contarà amb el suport de direcció si cal.



## SERVEIS EXTERNS

### 1. Serveis educatius:

- Psicopedagog de l'EAP : Joan Bas Massa
  - Els objectius prioritaris seran:
    - Presentació, diagnòstic i seguiment dels alumnes nous.
    - Observació d'alumnes al pati i a l'aula
    - Seguiment dels alumnes de l'escola.
    - Participació i valoració en els programes individuals de cada alumne.
    - Participació i valoració dels programes educatius de cada unitat.
    - Coordinació amb els mestres tutors i altres docents.
    - Entrevistes amb pares
    - Participació en els debats sobre temes i dinàmiques docents.
    - Coordinació de diferents membres de l'EAP amb el professor tutor respecte al grup d'escolarització compartida.
    - Coordinació amb altres institucions: CSMIJ, CDIAP, ...
- Treballadora social:.....
- Fisioterapeutes: Sílvia D. i Gemma P.

**FUNCIONS** Assessorament a docents, valoració i seguiment de necessitats dels alumnes.

**SESSIONS EN GRUP:** estimulació global, observació d'aula, estimulació basal i sensorial.

- Equip d'assessorament per a deficients visuals: Alexandra C.
  - CSMIJ: Eugènia B. i Joan.
  - Altres treballadors socials d'ajuntaments.
  - Inspecció tècnica del sector. Inspector de centre : Sandra S.
- ### 2. Serveis dependent de Sanitat
- Personal d'infermeria Lourdes Planella..
  - Psicòloga de benestar emocional i promoció salut : Isabel R
- ### 3. Serveis de Benestar Social
- Blanes; Adriana Banyuls.
  - Lloret ; Gemma Castiblanque
  - Santa Coloma ; Ana Michelena referent del SIFE acolliment.
- ### 4. Serveis d'atenció diürna
- ASPRONIS.

## ALUMNES MATRICULATS AL CENTRE

Anys	3 a 5	6 a 11	12 a 15	16 a 21	Total
Home	5	21	20	24	70
Dona	3	13	16	14	46
	8	34	36	38	116

<b>DADES NESE</b>			
	<b>H</b>	<b>D</b>	<b>Alumnes</b>
Discapacitat intel·lectual lleugera	1	0	1
Discapacitat intel·lectual moderada	16	12	28
Discapacitat intel·lectual severa	2	10	12
Pluridiscapacitat	12	8	20
Trastorns de l'espectre autista	34	13	47
Trastorn de la conducta	2	0	2
Retard desenvolupament sense etiologia clara	3	3	6
Trastorns que condicionen l'aprenentatge			
	<b>70</b>	<b>46</b>	<b>106</b>

### **ALUMNES AMB ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA**

L'escolarització compartida, amb caràcter general, té els següents objectius:

- A l'escola ordinària: Treball relacional mitjançant les àrees que afavoreixen la socialització: sortides escolars, àrees de música, educació física...
- A l'escola d'E.E: El treball més terapèutic (piscina, psicomotricitat...) i el de les àrees d'aprenentatge de matemàtiques i llengua. En el cas d'alumnes amb TGD es pot considerar, en alguns casos, invertir les àrees d'aprenentatge per assolir els objectius.

Grups de treball: Una reunió per trimestre entre l'escola ordinària, Ventijol, EAP i família. També sempre que hagi una demanda que ho requereixi (format online).

Cal tenir present els aspectes següents :

- S'elaborarà un PI conjunt amb l'altre escola. La cap d'estudis compartirà (Google docs/drive) una carpeta de cada alumne amb les tutores d'ambdós centres i el referent de l'EAP de l'escola.
- En aquesta carpeta hi haurà: El Pla individualitzat, l'informe d'avaluació, les actes de les reunions i material o recursos que es cregui oportú generalitzar-ho als dos centres.
- Es realitzaran dos informes. Després de Nadal i a final de curs,
- S'intenta que tant les entrevistes amb els pares com el lliurament d'informes es faci de forma conjunta, es farà una reunió prèvia entre els docents dels dos centres.
- Es procurarà de no fer canvis al llarg del curs( sortides, activitats) tot haurà de quedar pactat a les primeres coordinacions.
- Es concreten les dates de les reunions que es realitzaran al llarg del curs.

ALUMNE	ESCOLA	PROF C.O	EAP	UNITAT	DIES CEE	DIES C.O
E.H	El Bruc Riell / Viabrea	Silvia	M.C	4	DILLUNS DIMARTS	DIMECRES DIJOURS DIVENDRES
I.I.B	Institut - escola	Anna B	A.B	2	DILLUNS DIMARTS DIMECRES	DIJOURS DIVENDRES
A.G	Napoleó Soliva	Maria M	J.B	8	DILLUNS DIMARTS DIMECRES	DIJOURS DIVENDRES
Z.Z	Institut escola de Lloret	Violant	A.C	7	DIMECRES DIJOURS DIVENDRES	DILLUNS DIMARTS
M	Institut - escola	Anna B	A.B	6	DILLUNS DIMARTS DIMECRES	DIJOURS DIVENDRES
L.M	Joaquim Ruyra	Eva D	J.B	16	DILLUNS DIMARTS DIMECRES	DIJOURS DIVENDRES

### ORGANITZACIÓ INTERNA DE CENTRE

EDIFICI VENTIJOL		
SERVEI EBO 1	INFANTIL	DEPENENTS
5 Docents 2 logopedes 4 educadores	Unitat 1	5 alumnes
	Unitat 2 (A/B)	7 alumnes
	Unitat 3	4 alumnes
	Unitat 4	5 alumnes
SERVEI EBO 2	PRIMÀRIA	SEMI- DEPENENTS
4 docents 1 logopeda 2 educadores	Unitat 5	3 alumnes
	Unitat 6	5 alumnes
	Unitat 7	5 alumnes
	Unitat 8	5 alumnes
SERVEI TVA	PRIMÀRIA / SECUNDÀRIA	PLURIDEFICIENTS
5 docents 1 logopeda 3 educadores	Unitat 9	8 alumnes
	Unitat 10	2 alumnes
	Unitat 11	7 alumnes

SERVEI SAF	SECUNDARIA	SEMI DEPENDENTS
3 docents	Unitat 12	6 alumnes
1 logopeda	Unitat 13	6 alumnes
2 educadores	Unitat 14	7 alumnes
<b>EDIFICI CARLES FAUST</b>		
ESO /SOI	R.M AUTÒNOMS	
4 docents	Unitat 15	7 alumnes
1 logopeda	Unitat 16	8 alumnes
2 educadora	Unitat 17	7 alumnes
	Unitat 18	8 alumnes
SERVEI PAS A PAS	Programa diversificació Curricular	
2 docents	Unitat 19	6 alumnes
	Unitat 19 b	4 alumnes

### RONDA DE SUBSTITUCIONS

Si falta una persona del servei, dintre del mateix s'intentarà atendre de forma adequada als alumnes, d'aquesta manera s'evitarà traçabilitat entre diferents serveis.

En cas de faltar dues o més persones del mateix servei, des de direcció es farà servir la ronda general de substitucions per a que una persona d'un altre servei doni suport.

### ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

L'alumnat de la nostra escola està ubicat en dos edificis principals on posarem a la disposició 4 accessos d'entrada i sortida.

EDIFICIS	SERVEIS	ACCESSOS
Edifici 1: Escola Ventijol	EBO1, EBO2, TVA, SAF	3
Edifici 2: Escola Carles Faust	ESO i PAS a PAS	1

Hem de tenir en compte que som una escola comarcal i cada dia arriben 6 línies d'autocars de diferents pobles de la comarca de la Selva.

Dividirem els alumnes de forma que tindran accessos diferents en funció del servei al qual pertanyen.

Serà el tutor i educador/suport de referència de l'aula qui anirà a buscar a l'autocar el seu grup d'aula o servei. En cas dels grups amb cadires de rodes disposaran de més suport per a poder entrar i sortir.

Les aules on hi hagi més alumnat amb cadira de rodes entraran i sortiran els primers (prioritat per organització de pujada i baixada de l'autocar).

***S'ha de tenir en compte que hi han alumnes que ocupen un espai a l'escola Carles Faust. Aquest curs son 40 alumnes distribuïts en cinc unitats: de la 15 a la 18 son alumnes de l'ESO i de la 19A i la 19B son alumnes del PAS A PAS. Els alumnes ubicats al centre Carles Faust són autònoms i cada dia baixen i pugen a peu 4 vegades d'un centre a l'altre acompanyats de 2 adult per grup.***

***Aquest curs la segona seu del Ventijol ubicada al centre Carles Faust estarà en les instal·lacions noves que s'han de fer. Diferenciant però compartint alguns espais entre els dos centres.***

Els alumnes que participen en les pràctiques del projecte PAS A PAS (conveni signat per dos anys entre Departament, Ajuntaments i empreses ordinàries), arriben a l'escola Ventijol i quan han vist al seu referent marxen a realitzar les pràctiques laborals fent els desplaçaments pertinents.

### **SERVEI DE PATI (Jocs)**

Els alumnes del Centre Ventijol cada dia estaran 2 h a l'espai de pati. Els patis són espais educatius on es tenen en compte els següents objectius educatius:

1. Treballa el moviment.
2. Establir conductes socials adequades.
3. Aprendre a respectar les normes dels jocs.

Pati de 10:30 h a 11:00h.

Estarà atès per docents de l'escola en torn rotatori. Els alumnes disposen d'un material de joc que el personal encarregat del pati traurà i recollirà cada vegada.

De 14:00 a 15.00 h. Grup d'alumnes molt dependents motrius i altres, estaran atesos per les monitores cadascú en el seu espai.

- El pati del Ventijol està comunicat amb l' I.E.S. Serrallarga.
- Els alumnes ubicats al Carles Faust poden fer servir les instal·lacions esportives d'aquell centre.

Tots els alumnes disposen d'un material de joc que el personal encarregat del pati traurà i recollirà cada vegada per desinfectar .

HORA: de 12:30 a 14:00 h.

Estarà atès per 7 monitors de l'empresa Alimentart

- 3 monitors atendran als alumnes d'ESO-CO en el Ventijol
- 4 monitors atendran als alumnes d'ESO-SOI i Pas a pas en el Carles Faust.

El material de pati no es barrejarà amb el material del gimnàs o de l'escola.

### **RECURSOS MATERIALS / ESPAIALS**

- Biblioteca d'alumnes
- Sala d'informàtica, ordinadors, 8 APPLE
- Taula de llums
- Gimnàs
- Sala d'estimulació Basal
- Sonorització de centre
- 5 Pissarres digitals + 2 portàtils
- Piscina
- Hort i hivernacle
- Cuina d'alumnes (Dintre del menjador)
- Pistes esportives de l'IES Serrallarga: Futbol, bàsquet, voleibol...

- Instal·lacions del Carles Faust: 5 aules, 1 aula taller, pistes esportives, hort, sala de teatre...
- Sistemes de substitucions
- Coordinadors
- Patis
- Aspectes curriculars
- Relació escola-pares.
- Formació docent del centre

## DOCUMENTS DE CENTRE

- **Programació de Servei:**

És la primera reflexió pedagògica que fa l'equip docent del servei.

- **Programació General d'Aula:**

A l'inici de curs cada tutor elaborarà l'horari dels alumnes, activitats diàries permanents i pla de treball amb els objectius generals de la classe.

- **Programa Educatiu Individual:**

A l'inici de curs cada professor juntament amb l'educadora i els especialistes: logopeda, música, educació física, taller i fisioterapeuta, revisaran i elaboraran un programa educatiu individual per a cada alumne i si està fet vetllaran pel seu manteniment.

Durant el curs es realitzarà cada setmana el cas clínic d'un alumne del centre. Les aportacions de l'EAP, CSMIJ... i l'equip de docents es tindran en compte en el programa educatiu.

- **Informe Educatiu Individual:**

Abans que acabi el curs cada professor realitzarà un informe educatiu de cada alumne, indicant les principals evolucions detectades durant el curs.

- **Memòria de curs:**

Al final del curs, l'equip docent de cada servei valorarà el seu funcionament i farà propostes constructives de millora per al curs següent, de la mateixa forma cada docent indicarà els aspectes més significatius del seu treball ja sigui relacionat amb els alumnes o en alguna comissió de treball.

- **Sortides i excursions per serveis (annex)**

## OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

Aquesta programació general (PGA) té com a objectiu ser el punt de referència de tots els sectors, òrgans i persones que incidim en el procés educatiu de l'alumnat del nostre centre. L'equip directiu hem elaborat la PGA a partir del projecte de direcció les valoracions del curs anterior condicionades pel confinament i recollides a la memòria anual.

Prenem com a objectiu principal el desenvolupament de la comunicació, l'autonomia personal i les habilitats socials que afavoreixin la seva participació en entorns socials i escolars normalitzats .

Com a formació interna de centre FIC, aquest curs continuarem la temàtica del trastorn mental en l'entorn educatiu i com abordar-ho de forma terapèutica la sensorialitat. També continuarem amb la formació d'estratègia digital de centre.

## 1. AMBIT ORGANITZATIU I GESTIÓ DE CENTRE

<b>OBJECTIU 1- Vetllar per la transparència en la gestió del centre</b>			
<b>Responsable</b> : Equip Directiu			
<b>Agents Implicats</b> : Claustre, Consell Escolar, AMPA			
<b>ESTRATÈGIES</b>			
1 Difusió pública de tots els documents de centre.			
2 Difusió dels temes tractats i acords presos en les reunions de Consell Escolar .			
3 Transparència en la gestió econòmica de centre.			
<b>ACTUACIONS</b>		<b>TEMPORITZACIÓ</b>	
1.1 Difusió pública de tots els documents de centre a la web del centre.		1r trimestre	2n trimestre
1.2 Actualització i revisió de dossiers informatius que es donaran a la reunió general de principi de curs.			
1.3 Revisar i actualitzar els llistats NESE A			
1.4 Elaborar un Drive compartit amb el claustre			
1.5 Afavorir els canals de participació i difusió de la informació.			
2.1 Difusió dels temes tractats i acords presos en les reunions del Consell Escolar entre tota la comunitat.		1r trimestre	2n trimestre
3.1 Difusió de la liquidació econòmica de centre entre tots els membres de la comunitat educativa.		1r trimestre	2n trimestre
3.2 Establiment en reunió de claustre de les prioritats i necessitats econòmiques del centre.		1r trimestre	2n trimestre
3.3 Presentació i aprovació del pressupost econòmic de centre en Consell Escolar.		1r trimestre	2n trimestre
3.4 Difusió a la web del centre de les inversions econòmiques fetes per part de centre o serveis externs , que hagin repercutit en la millora del centre o la qualitat de la seva resposta educativa.		1r trimestre	2n trimestre
<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>		<b>GRAU ASSOLIMENT</b>	
		<b>INICIAL</b>	<b>ÒPTIM</b>
Estratègia 1	1.1 % de documents del centre elaborats que s'han publicat a la web del centre 1.2 Publicació del dossier informatiu actualitzat a la web del centre i en format paper 1.3 Revisió del Pla d'acollida dels mestres nous. 1.4 Nombre d'actualitzacions realitzades al Drive de l'escola	75%	
Estratègia 2	% de les actes de Consell Escolar difoses, amb punts tractats i acords.	75%	
Estratègia 3	Elaboració d'esquemes clars del pressupost i de la liquidació econòmica de centre.	Fet	
	Realització dels primer i últim claustre per consensuar les prioritats econòmiques del centre.	Fet	



Aprovació del pressupost econòmic de centre en Consell Escolar.		Fet	
RECURSOS			
PERSONALS	MATERIALS	FUNCIONALS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equip Directiu</li> <li>▪ Claustre</li> <li>▪ Consell Escolar</li> <li>▪ AMPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documents de centre</li> <li>▪ Actes de reunió o registres .</li> <li>▪ Recull de prioritats econòmiques de centre</li> <li>▪ Enquestes de satisfacció</li> <li>▪ La web del centre.</li> </ul>	<p>Creació d'espais de qualitat que propiciïn el debat entre els diferents serveis.</p> <p>Ús de la web del centre com a eina de difusió.</p>	

## 2. ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT

<p><b>OBJECTIU 2- Millorar la cohesió social afavorint un clima de benestar i respecte entre tota la comunitat educativa.</b></p> <p><b>Impulsar la formació interna de centre i la millora professional continuada. Crear la figura de coordinació , coeducació, convivència i benestar.</b></p>			
<p><b>Responsable :</b> Equip Directiu</p>			
<p><b>Agents Implicats :</b> Claustre, formadors externs, AMPA</p>			
ESTRATÈGIES			
<p>4 Potenciació de la implicació i participació de les famílies.</p> <p>5 Creació d'espais de benestar emocional per tots els membres del claustre i pels alumnes.</p> <p>6 Participació per part del secretari en la formació de les seves funcions.</p> <p>7 Participació de l'equip docent en la formació interna del centre “ estratègies sensorials”.</p> <p>8 Vincular la nostre WEB al NODES de Serveis Educatius. Publicació d'experiències al portal web de serveis educatius</p> <p>9 Participació en les activitats del PEE de Blanes i Lloret.</p> <p>10 Establiment de projectes de col·laboració amb diferents centres educatius del municipi.</p> <p>11 Visites a centres relacionats amb la sortida educativa o laboral del nostre alumnat un cop marxa del centre</p>			
ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ		
4.1 Realització d'enquestes a les famílies i equip docent per mesurar el gra de satisfacció amb la informació rebuda per part de l'equip directiu.			
5.1 Crear espais de participació per conèixer la pràctica docent dels mestres del claustre. 5.2. Establir les pautes d'actuació en conjunt envers l'alumnat amb trastorn TEA. 5.3 Reduir les situacions greus de crisis amb alumnes amb trastorns del neurodesenvolupament.			
6.1 Assistir a les formacions dins el PFZ 6.2 Iniciar la formació de suport al programa ESFERA	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
7.1 Formació interna del centre en la millora a fi d'atendre alumnat amb trastorn mental , formació en estratègies sensorials . 7.2 Realització de tres sessions de “ tastets pedagògics” un per trimestre per conèixer la tasca docent dels companys, materials elaborats i fomentar			

el debat sobre la pròpia tasca educativa, vers les activitats sensorials del curs.			
8.1 Vinculació la web del centre al NODES de serveis educatius e inversa. 8.2 Consolidar i potenciar sistema de gestió i préstec de material del CRP al claustre del centre.			
9.1 Participar en les activitats del PEE de Blanes i Lloret.			
10. Revisió i actualització dels projectes de col·laboració existents amb altres centres o entitats, esport inclusiu..... Establiments de reunions amb centres educatius del municipi per iniciar els nous projectes.( tallers.....).			
INDICADORS D'AVALUACIÓ		GRAU ASSOLIMENT	
		INICIAL	ÒPTIM
Estratègia 4	Grau de satisfacció de les famílies i de l'equip docent amb la informació rebuda per part de l'equip directiu	75%	
Estratègia 5	Necessitat de fer demanda al CSMIJ per tractar casos i angoixes. Nombre d'estratègies aplicades per la prevenció de conductes d'agitació.	60%	
Estratègia 6	Índex de mestres que realitzen la formació interna del centre en el tractament de trastorn mental dins l'àmbit educatiu igual o superior al 70%.	80%	
Estratègia 7	Nombre de mestres que fan la formació tenint en compte les llargues baixes o dificultats personals concretes. Nombre de reunions	80%	
Estratègia 8	Grau de participació en la demanda de material al CRP	5%	
Estratègia 9	% de participació en les activitats del PEE.	50%	
Estratègia 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de centres amb els quals s'estableixen nous projectes.</li> <li>- Grau de satisfacció dels professionals de tots els centres implicats en els projectes de col·laboració</li> <li>- Nombre de reunions de participació a l'esport adaptat</li> </ul>		
RECURSOS			
PERSONALS		MATERIALS	FUNCIONALS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equip Directiu</li> <li>▪ Claustre</li> <li>▪ Consell Escolar</li> <li>▪ AMPA</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documents de CSMIJ.</li> <li>▪ Actes de registres .</li> <li>▪ Enquestes de satisfacció</li> </ul>	Creació d'espais de qualitat que propiciïn el debat entre els diferents serveis. Ús de la web.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La web del centre .i de CRP</li> </ul>	
--	---------------------------------------------------------------------------------	--

### 3. ÀMBIT PEDAGÒGIC I ACADÈMIC

<b>OBJECTIU 3- Millorar els resultats educatius de l'alumnat del centre</b>			
<b>Responsable</b> : Equip Directiu			
<b>Agents Implicats</b> : Claustre, Consell Escolar.			
<b>ESTRATÈGIES</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establiment de la línia metodològica d'escola en el treball de l'autonomia amb l'alumnat del centre. Consolidació de la línia pedagògica de centre en quan al treball de sistemes de comunicació .</li> <li>2. Revisió del document " Línia d'escola" tenint en compte el perfil dels alumnes actuals</li> <li>3. Seqüenciació de la competència digital ajustada a les característiques de l'alumnat del centre.</li> <li>4. Visites a centres relacionats amb la sortida educativa o laboral del nostre alumnat un cop marxen del centre</li> <li>5. Millora del nivell competencial en l'àmbit matemàtic a l'ESO adaptada.</li> </ol>			
<b>ACTUACIONS</b>		<b>TEMPORITZACIÓ</b>	
1.1 Revisió de la metodologia en el treball de l'autonomia i sistemes de comunicació.		1r trimestre	2n trimestre
2.1 Redacció provisional de part del document de Línia d'escola amb la informació i recollida durant el curs 22_23. Amb el nou perfil d'alumnes.		1r trimestre	2n trimestre
3.1 Realització d'activitats de robòtica educativa en la resolució de problemes .		1r trimestre	2n trimestre
4.1 Visita de centres que puguin donar resposta educativa o laboral a l'alumnat que marxa del nostre centre, amb l'objectiu de conèixer els seus projectes.		1r trimestre	2n trimestre
5.1 Superació de les proves internes de matemàtiques ( 4 operacions bàsiques).		1r trimestre	2n trimestre
<b>INDICADORS D'AVALUACIÓ</b>		<b>GRAU ASSOLIMENT</b>	
		<b>INICIAL</b>	<b>ÓPTIM</b>
Estratègia 1	Realització de reunions de claustre per posar en comú el document de metodologia en el treball.	75%	
Estratègia 2	% de reunions de servei per debatre el document de línia d'escola.	90 %	
Estratègia 3	Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant les eines de EDC a les diferents àrees .	50%	
Estratègia 4	Nombre de centres educatius o laborals visitats % d'alumnes del centre que tenen previst marxar del centre que visiten centres educatius o laborals susceptibles de rebre'ls en un futur  Grau de satisfacció dels professionals implicats en les visites	0%	
Estratègia 5	Índex d'alumnes que superen les 4 operacions bàsiques	15	
		30%	

RECURSOS		
PERSONALS	MATERIALS	FUNCIONALS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equip Directiu</li> <li>▪ Claustre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Material de robòtica.</li> <li>▪ Material de manipulació</li> <li>▪ IPADS</li> <li>▪ Tauletes</li> </ul>	

## OBJECTIUS GENERALS PER SERVEIS I UNITATS

### EBO1

- Afavorir el benestar dels alumnes mantenint cobertes les seves necessitats bàsiques.
- Estimular la percepció del propi cos mitjançant els sentits.
- Oferir estabilitat en les rutines diàries.
- Potenciar la interacció i comunicació amb els altres fent ús de SAAC.
- Afavorir el benestar dels alumnes, per portar a terme un treball d'autonomia, relació i comunicació.
- Promoure situacions d'aprenentatge estructurades que permetin establir un estat de calma i benestar tenint en compte les necessitats individuals de cadascun d'ells .
- Contribuir en el desenvolupament dels infants en col·laboració amb les seves famílies.
- Promoure vincles i relacions entre els iguals.
- Facilitar a les famílies la informació i pràctica necessària per habitar-se en l'ús de les eines digitals.

### EBO2

- Seguir treballant els objectius plantejats al servei d'EBO 1.
- Resoldre les consignes plantejades i adquirir més autonomia.
- Fomentar l'autonomia en cada una de les activitats que es desenvolupen i en especial en els hàbits d'higiene i alimentació.
- Mantenir l'atenció durant un període de temps més llarg.

### TVA (Transició a la vida adulta)

- Potenciar la participació activa dels alumnes mitjançant activitats sensorials i de socialització, per tal d'afavorir el seu dia a dia i el seu benestar.
- Potenciar l'autonomia i consolidar els hàbits d'higiene.
- Adquirir o millorar habilitats cognitives i motrius per a donar resposta als reptes quotidians de la manera més autònoma possible.

### SAF (Secundaria adaptada funcional)

- Progressar en el desenvolupament de l'autonomia, en concret en: els hàbits per a la realització de diferents feines; escoltar i seguir consignes; realitzar la tasca. Augmentar el ritme de treball i que sigui constant, aplicant aprenentatges a accions pràctiques, tot ajustant la seva actitud i conducta.

- Desenvolupar l'atenció i la permanència en la tasca amb la major autonomia possible, tot potenciant l'aparició d'habilitats pre-laborals i laborals, identificant els diferents moments i processos de la tasca.
- Proporcionar un entorn escolar que els doni seguretat, estabilitat i rutines, per afavorir l'adquisició d'hàbits i estratègies en l' higiene i cura personal, habilitats socials i de treball.

## ESO

- Afavorir l'autonomia dels alumnes en situacions d'aula i activitats quotidianes i proporcionar estratègies per l'aprenentatge i millora de la gestió de les seves emocions.
- Donar les eines per la inclusió en tots els seus hàbits i que ho puguin fer el màxim d'autonomament.
- Oferir diverses estratègies per facilitar-los l'autoregulació de les emocions i conductes i així aconseguir benestar emocional.
- Reforçar els aprenentatges funcionals tot afavorint el control de conducta.

## PAS A PAS (Programa de diversificació curricular)

- Aprofundir en les habilitats laborals mitjançant diferents tallers i reduir conductes disruptives que dificulten la integració laboral.
- Iniciar les pràctiques en un entorn laboral amb suport.

## RELACIÓ ESCOLA - PARES

- Reunió general per serveis de forma presencial.
- Reunions individuals:
  - Una per trimestre
  - Sempre que sigui necessari o que la família ho sol·liciti.
- l'APP Edugestió per comunicar-nos amb les famílies.
- Agenda; és el mitjà diari de comunicació .

## FORMACIÓ DOCENT

Cada curs l'escola organitza un curs de formació intern segons les necessitats detectades en el centre.

- Tractament del trastorn mental al centre educatiu, referent a sensorialitat .
- Suport vital bàsic i DEA.

## ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES ESPECÍFIQUES / PROJECTES DE TREBALL

- **Fora del recinte escolar:** sortides i colònies, vida comunitària , pla de l'entorn.
- Participació en el programa ACELL federació catalana SPECIAL OLYMPIC (natació, basquet , futbol i atletisme). Young Athles
- **Activitats pedagògiques** específiques dintre del recinte escolar: piscina.
- Aquest curs es presentarà el programa **CEEPSIR**, valorant amb l'EAP als assessoraments als centres ordinaris.

Independentment de la programació individual de cada alumne on es contemplen les diverses àrees curriculars, hi ha altres projectes més globals que aporten noves eines, recursos i experiències que poden ajudar als alumnes.

Els projectes més importants són:

- Consolidar el currículum del centre per serveis educatius per fer el PI de cada alumne.
- Realitzar una adaptació de l'avaluació en relació al currículum.
- Revisar els plans de treball amb indicadors d'avaluació per serveis.
- Projecte de Robòtica .
- Ús de les TIC, aprofundir en els programes per alumnes plurideficients (control visual).

Continuarem els projectes d'altres anys:

- Mantenir un bloc per unitat, potenciar la participació de les famílies a la pàgina web AGORA.
- Correu d'aula
- Utilització de la sala d'estimulació basal.
- La informàtica pels alumnes d'E.E.
- Consolidació de l'ús de la pissarra digital/ pissarra.
- La música i la dansa a l'escola.

Continuarem fent les coordinacions amb serveis externs per les sortides d'atenció diürna i socio-laborals.

### ORGANIGRAMA DEL CENTRE

<b>Equip directiu</b>	
Directora: Teresa F.R.	
Secretaria: David A. A.	
Cap d'Estudis: Ana F.A.	
<b>Plantilla de centre</b>	
Director	1
Docents d'EE	27'5
Audició i LL.	5
Música	1
Educació Física	1
Educadores	13
Administrativa	1
<b>Càrrecs oficials</b>	
Coord. Prevenció de riscos laborals	
Coord. servei d'EBO 1	Laura P
Coord. servei d'EBO 2	Alexia R
Coord. servei de TVA	Noemi J
Coord. servei SAF	Ana G.B
Coord. servei d'ESO	Ester P
Coord. servei PAS a PAS	
Coord. lingüístic	Judit Bl.
Informàtica/EDC	Carles G.

<b>Càrrecs no oficials</b>	
Coord. CSMIJ	Alexia R
Coord. Biblioteca	Noemi J
Coord. Transició vida laboral (Pas a pas)	Ester P
<b>CONSELL ESCOLAR</b>	
Presidenta: Teresa F.R.	
Secretari: David A.A	
Cap d'Estudis: Ana F.A.	
<b>AMPA</b>	
Presidenta: Cristina G. F.	
Tresorera: Jose A M	
Secretària: Yolanda E	
<b>Representants de mares i pares</b>	
Jaume G	
Joan Ignasi G	
Jose Antonio M	
Yolanda E	
<b>Docents</b>	
Pilar. P.S	
Judit B.N.	
Anna G.G.	
Alba P.T.	
Laura P.F	
Anna S.C	
<b>PAS</b> (personal d'administració i serveis)	
Adriana S.	
<b>PAEC</b> (personal d'atenció educativa complementària)	
Laura M.F.	
<b>Ajuntament</b>	
Glòria A	

## **FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN**

Hi ha òrgans unipersonals de govern i òrgans de coordinacions.

Òrgans de govern unipersonals: directora, cap d'estudis i secretari. L'equip directiu es reunirà tots els dilluns de 15 a 16:30 h.

Els coordinadors de les diverses activitats, planificaran les hores de reunió i les propostes de treball, perquè siguin discutides pels companys.

Un dimecres de cada mes de 12:30 a 13:00 h. es farà un claustre.

Per atendre la direcció de l'escola sempre hi haurà una persona de l'equip directiu.

### Horari de direcció

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-10:30	Teresa Ana	David Ana	David Ana	Teresa Ana	David Ana
10:30-11:00	PATI				
11:00-12:30	Teresa			Teresa	
12:30-15:00	EXCLUSIVA I DINAR				
15:00-16:30	Teresa Ana David	Teresa David	Teresa	Teresa	Teresa Ana David

Una escola de tipus E, com la nostra, poden tenir els òrgans de govern la següent dedicació horària, amb les limitacions de l'assignació de plantilla:

- Els òrgans unipersonals de direcció: 41 hores lectives.
- Els òrgans unipersonals de coordinació: 15 hores lectives.

Actualment la dedicació horària a tasques de gestió són:

Òrgans unipersonals ..... 37.5 h.

Director ..... 16.30 h. (24- 7.30 lectives)

Cap d'estudis ..... 15.30 h. (24- 8 .30 lectives)

Secretari ..... 10.30 h. (24- 12 lectives)

Coordinacions ..... 12.0 h.

D'informàtica ..... 2.0 h.

De CSMIJ ..... 1.5 h.

De Servei ..... 5.0 h.



## ANNEXOS DOCUMENTS DE CENTRE

- [Horaris d'aula](#)
- Pla d'actuació CRP
- [Pla de menjador](#)
- Pla de treball

## ANNEXOS PLANTILLES

- PI
  - [Programa educatiu individual](#)
  - [Programa educatiu individual ESO i Pas a Pas](#)
- FITXA D'IDENTIFICACIÓ PERSONAL
  - [Fitxa d'identificació personal plurideficients](#)
  - [Fitxa d'identificació personal](#)
- FITXA SANITARIA
  - [Anamnesis](#)
  - [Seguiment](#)
    - [Autorització medicació](#)
  - INFORMES
    - [Informe EBO TVA SAF](#)
    - [Informe Pas a Pas](#)
  - CAS CLÍNIC
    - [Primer cas clínic](#)
    - [Preparació cas clínic](#)
    - [Cas clínic per unitats](#)
  - PLANS DE TREBALL
    - [Pla de treball EBO TVA SAF](#)
    - [Pla de treball Pas a Pas](#)
  - SORTIDES / EXCURSIONS (annex)

## SORTIDES I EXCURSIONS

<b>PRIMER TRIMESTRE</b>			
<b>UNITAT I/O SERVEI</b>	<b>SORTIDA O EXCURSIÓ</b>	<b>POBLACIÓ</b>	<b>DATA</b>
EBO 2/ TVA	Budha Jump	Lloret de Mar	11/10/2023
ESO i PAS a PAS	Butterfly Park	Castelló d'Empúries	22/11/2023
SAF i ESO	OCINE	Blanes	10/11/2023
<b>SEGON TRIMESTRE</b>			
<b>UNITAT I/O SERVEI</b>	<b>SORTIDA O EXCURSIÓ</b>	<b>POBLACIÓ</b>	<b>DATA</b>
SAF i ESO	Circ	Girona	22/02/2024
<b>TERCER TRIMESTRE</b>			
<b>UNITAT I/O SERVEI</b>	<b>SORTIDA O EXCURSIÓ</b>	<b>POBLACIÓ</b>	<b>DATA</b>
ESO i PAS a PAS	Colònies	Port del Comte	3,4 i 5/06/2023

## HORARIS UNITATS

15,16,17,18,19

## VENTIJOL AL CARLES FAUST

CURS 2023 – 2024

U15	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:00 - 10:30	VENTIJOL	C.FAUST	VENTIJOL	C.FAUST	C.FAUST
10:30 – 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11;00 – 12:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
12:30 – 15:00	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
15:00 – 16:00	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	VENTIJOL

U16	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:00 - 10:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
10:30 – 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11;00 – 12:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
12:30 – 15:00	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
15:00 – 16:00	VENTIJOL	C.FAUST	VENTIJOL	VENTIJOL	C.FAUST

U17	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:00 - 10:30	C.FAUST	VENTIJOL	VENTIJOL	C.FAUST	C.FAUST
10:30 – 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11;00 – 12:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
12:30 – 15:00	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
15:00 – 16:00	VENTIJOL	VENTIJOL	VENTIJOL	VENTIJOL	VENTIJOL

U18	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:00 - 10:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	VENTIJOL
10:30 – 11:00	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11;00 – 12:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
12:30 – 15:00	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
15:00 – 16:00	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	VENTIJOL	C.FAUST

U19 A/B	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:00 - 10:30	C.FAUST	C.FAUST	VENTIJOL	C.FAUST	C.FAUST
10:30 – 11:00	PATI	PATI	VENTIJOL	PATI	PATI
11;00 – 12:30	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
12:30 – 15:00	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST	C.FAUST
15:00 – 16:00	C.FAUST	C.FAUST	VENTIJOL	C.FAUST	C.FAUST

OBJECTIUS PER SERVEIS A TENIR EN COMPTE PARTINT DE LA MEMORIA 2022\_2023

<b>ÀMBIT DESENVOLUPAMENT PERSONAL I SOCIAL</b>						
<b>EBO 1 Infantil</b>						
<b>Objectiu competencial: Hàbits i rutines d'entrada</b>						
		Unitat 3		Unitat 4		
						22/23
						23/24
1	• Es treu la jaqueta i la penja al penjador.					57.90 %
2	• Penja la motxilla					57.90 %
3	• Treu l'agenda de la motxilla					57.90 %
4	• Treu l'esmorzar de la motxilla i el deixa a la taula .					68.42 %
5	• Roman assegut durant l'estona que es realitza el plafó de les rutines.					73.69 %
6	• Es capaç de fer la tira de les rutines.					60.00 %
<b>ÀMBIT DESENVOLUPAMENT PERSONAL I SOCIAL -</b>						
<b>OBJECTIU: ADQUIRIR ELS HÀBITS MÍNIMS D'HIGIENE PERSONAL</b>						
<b>Objectiu competencial: Autonomia personal i control d'esfínters .</b>						
		Unitat 3		Unitat 4		
						22/23
						23/24
1	• S'adona que s'ha fet pipi/caca					31.57 %
2	• Se n'adona que s'ha fet pipi i caca però no li molesta					28.57 %
3	• Se'n adona que s'ha fet pipi i caca i li molesta.					42.10 %
4	• Demana quan té la necessitat però li cal l'acompanyament.					28.57 %
5	• Es capaç de abaixar-se les calcetes o calçotets					52.63 %
6	• Té la intenció de netejar-se sol.					57.14 %
7	• Es deixa netejar per l'adult.					78.94 %
8	• Es neteja sol amb paper o tovallola					57.14 %
9	• Es renta les mans amb l'ajuda de l'adult.					57.89 %

<b>ÀMBIT DESENVOLUPAMENT PERSONAL I SOCIAL - COMUNICACIÓ</b>						
<b>OBJECTIU: PRENDRE CONSCIÈNCIA D'ELL MATEIX I DE L'ENTORN</b>						
<b>Objectiu competencial:</b> Proposta d'experiències que els hi permeti prendre consciència d'ells mateixos i de les persones que els envolta.						
		Unitat 1		Unitat 2		
						22/23
						23/24
1	• Es reconeix a ell mateix en un mirall o en una foto.					57.90 %
2	• Es reconeix quan se'l crida pel seu nom.					94.73 %
3	• Reconeix als seus companys en una foto.					52.63 %
4	• Reconeix als seus companys pel nom.					52,63 %
5	• Es capaç d'interaccionar amb l'altre de manera intencionada.					31,58 %
6	• Es capaç de compartir el material					21,05%
7	• Reconeix als adults de l'aula en una foto.					52,63 %
8	• Reconeix als adults de l'aula pel seu nom.					52,63 %
9	• Interacciona amb l'activitat que es realitza.					57,90 %

## OBJECTIUS GENERALS EBO 2 PRIMÀRIA

<b>ÀMBIT LINGÜÍSTIC</b>						
<b>OBJECTIU: MOSTRAR-SE RECEPTIU DAVANT ESTÍMULS VISUALS I AUDITIUS.</b>						
<b>Objectiu competencial ANUAL: Expressar-se amb diferents formes expressives no lingüístiques i lingüístiques.</b>						
		Unitat 5	Unitat 6	Unitat 7	Unitat 8	
						22/23
						23/24
1	• Manté l'atenció durant les sessions.					42.85 %
2	• Realitza la tira d'anticipació de la sessió.					92.85 %
3	• Reproduir moviments labials seguint el model.					28.57 %
4	• Adquirir vocabulari funcional (estacions, llar, colors, animals, transports, parts del cos, emocions).					78.57 %
5	• Comprèn ordres que impliquen més d'una acció					35.71 %

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mostra interès per comunicar-se amb els companys d'escola.</li> </ul>					71.42 %	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressa malestar i benestar físic i emocional.</li> </ul>					100 %	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realitza peticions en diferents contextos i a diferents referents.</li> </ul>					92.85 %	

## OBJECTIUS GENERALS TVA/ SECUNDÀRIA

Cal tenir en compte que l'alumne requereix l'acompanyament físic de l'adult constant, no és necessari el modelatge amb contacte físic directament però necessita que aquest estigui dins el seu espai per disminuir les conductes disruptives.

<b>COMPETENCIA TRANSVERSAL : PERSONAL , SOCIAL , DESENVOLUPAMENT DE L'AUTO-ESTIMA.</b>						
<b>OBJECTIU: TREBALLAR L'AUTONOMIA</b>						
<b>Objectiu competencial: Ser el màxim autònoms possibles realitzant una tasca</b>						
		Unitat 9	Unitat 10	Unitat 11	22/23	23/24
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manifestar intenció comunicativa</li> </ul>				83.33 %	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciar-se en la construcció de frases simples amb suport del SAAC.</li> </ul>				46.15 %	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estableix contacte visual amb l'interlocutor</li> </ul>				100 %	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manté l'atenció durant l'activitat.</li> </ul>				66.66 %	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expressa les seves preferències.</li> </ul>				61.11 %	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respon a preguntes tancades.</li> </ul>				61.11 %	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respon a preguntes obertes.</li> </ul>					
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realitza la tasca en tot el seu procés (plantejament, realització i resolució). Reconeix el ritual d'inici i acabament.</li> </ul>				100 %	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comença i acaba una tasca</li> </ul>				71.42 %	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accepta el suport de l'adult.</li> </ul>				88.88 %	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interacciona amb els altres.</li> </ul>				55.55 %	

## OBJECTIUS GENERALS SAF SECUNDARIA

Aquest treball ha d'afavorir l'hàbit de treball, l'autonomia en el treball o la motricitat fina, així com la seqüència de començar una tasca i acabar-la. Es potenciarà l'autonomia de la tasca, ja que en aquest cas en la majoria de casos està destinat a alumnes de perfil de centre especial de treball o centre ocupacional.

<b>COMPETENCIA TRANSVERSAL : PERSONAL , SOCIAL , DESENVOLUPAMENT DE AUTONOMIA.</b>						
<b>OBJECTIU: TREBALLAR L'AUTONOMIA</b>						
<b>Objectiu competencial: Ser el màxim autònoms possibles realitzant una tasca, adquirint i desenvolupant les tasques pre-laborals amb certa autonomia</b>				<b>19</b>	<b>19</b>	
		Unitat 12	Unitat 13	Unitat 14	22/23	23/24
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunica utilitzant el llenguatge verbal i no verbal: el gest, la mirada, expressions facials, ARASAAC (pictogrames, paraula escrita, ajuts tècnics a la comunicació...)</li> </ul>				100 %	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupa hàbits de treball autònom. Augmenta el temps i grau d'atenció en la realització de les diferents tasques</li> </ul>				68.42%	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realitza les diferents rutines de l'aula el més autònoms possible dins les seves possibilitats</li> <li>Demana ajuda quan és necessari.</li> </ul>				100 % 52.63 %	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es desplaça de manera autònoma o amb l'ajut de recursos materials i/o ajudes tècniques en diferents itineraris</li> </ul>				100 %	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Te hàbits d'higiene personal: esfínters i ús del wc</li> </ul>				100 %	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menja adequadament. Accepta i utilitza els estris per menjar: cullera i forquilla.</li> </ul>				84.21 %	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'interessa per participar en les tasques domèstiques de la forma més autònoma possible. Tallers</li> </ul>				68.42 %	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa correctament els senyals de circulació: travessa amb el semàfor verd, camina per la vorera pel costat dret...</li> </ul>				36.84 %	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realitzar la tasca des de l'inici fins al final.</li> </ul>				15.78 %	

## OBJECTIUS GENERALS SECUNDARIA ADAPTADA

Tipus d'aprenentatge que siguin funcionals que puguin ser utilitzats en diferents contextos i que permeti resoldre problemes en tot tipus de situacions .

Comunicar i representar, de forma individual i col·lectiva, conceptes, procediments i resultats matemàtics utilitzant el llenguatge oral, escrit, gràfic, multimodal, en diferents formats i amb la terminologia matemàtica

<b>COMPETENCIA</b> Traduir problemes i interpretar situacions quotidianes fent-ne una representació matemàtica personal a través de conceptes, eines i estratègies per analitzar-ne els elements més rellevants.										
OBJECTIU: Proposar representacions matemàtiques amb recursos manipulatiu, gràfics i digitals, orientades a la resolució de problemes i de situacions de la vida quotidiana donant-li significat.					22/23	23/24				
					Unitat 15	Unitat 16	Unitat 17	Unitat 18	21 alumnes	30 alumnes
1	• Realitzar suma d'un dígit sense portar amb material manipulatiu.								71.42 %	
2	• Realitzar sumes verticals de dos dígits.								57.14	
3	• Discrimina entre monedes i bitllets.								81	
4	• Conèixer i construir figures geomètriques.								47.61	
5	• Conèixer les monedes i els bitllets d'euro.								61.90	
6	• Participar en situacions de compra i venda fent ús de monedes.								95.23	
7	• Interpretar i utilitzar el rellotge digital i el calendari com unitat de temps.								69.23	



## OBJECTIUS GENERALS PAS A PAS ( SECUNDARIA SOI)

Aprofundir en les habilitats laborals mitjançant diferents tallers i reduir conductes disruptives que dificulten la integració laboral. Iniciar les pràctiques en un entorn laboral amb suport

<b>COMPETENCIA TRANSVERSAL : PERSONAL , SOCIAL , DESENVOLUPAMENT DE AUTONOMIA.</b>				
OBJECTIU: Ser respectuós amb el material comunitari.			22/23	23/24
			UNITAT 19 A	
			7 Alumnes	5 Alumnes
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tracta de manera respectuosa l'espai i el material de la biblioteca.</li> </ul>		71.42 %	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localitza a la biblioteca l'espai adient per a realitzar la seva tasca i l'organitza.</li> </ul>		57.14 %	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona el material necessari per dur a terme una tasca concreta.</li> </ul>		57.14 %	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es comunica amb el docent en cas de sorgir algun contratemps.</li> </ul>		100 %	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manté l'atenció davant el treball repetitiu i rutinari.</li> </ul>		71.42 %	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guarda el material després de fer-ne ús.</li> </ul>		57.14 %	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquaderna un llibre</li> </ul>		42.85 %	

<b>COMPETENCIA TRANSVERSAL : PERSONAL , SOCIAL , DESENVOLUPAMENT DE AUTONOMIA.</b>				
OBJECTIU: Desenvolupar hàbits laborals per l'adaptació a un treball en un CET (Centre Especial de Treball) o en una empresa ordinària.			22/23	23/24
			UNITAT 19 B	
			8 alumnes	5 alumnes
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• És capaç d'anar sol/a al lloc de pràctiques</li> </ul>	8	100 %	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• És capaç d'agafar l'autobús de manera autònoma</li> </ul>	8	100 %	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es capaç d'arribar a l'hora de la feina puntual.</li> </ul>	8	100 %	

4	• És mostra motivat per les tasques que li donen.	4	50 %	
5	• Assisteix amb regularitat a l'empresa.	5	62.5 %	
6	• Avisa a l'empresa de que no assistirà.	7	87.5 %	
7	• És capaç de demanar ajuda si la necessita	5	62.5 %	
8	• És capaç d'agafar un altre autobús si el perd.	7	87.5 %	
9	• És capaç d'anar sol/a al lloc de pràctiques	8	100 %	