



PLA D'ORGANITZACIÓ PER L'OBERTURA DEL CURS 2021-2022 DEL CEE PALAU

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el pla de vacunació i en la immunitat de grup. Seguint instruccions del Departament de Salut i d'Educació.



PLA D'ORGANITZACIÓ PER L'OBERTURA CURS 2021-22

1. INTRODUCCIÓ

L'escola d'educació especial Palau té les següents singularitats:

- La majoria de l'alumnat és de perfil vulnerable (malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori, malalties cardíaques greus, malalties que afecten al sistema immunitari, malalties neuromusculars i encefalopaties moderades o greus).
- Donada la singularitat del centre fa que l'atenció directe amb l'alumnat vingui donada per diferents professionals, tant interns com externs (EAP, fisioterapeutes, monitoratge, personal d'activitats complementàries, etc.)
- Al curs 2019-20, el format d'atenció telemàtica en situació de confinament ens va demostrar la dificultat de la intervenció educativa donat el perfil del nostre alumnat. En aquests moments som considerats serveis essencials i per tant assegurem la presencialitat de l'alumnat.

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a) Organització pedagògica.

Tot i que garantim la presencialitat de la nostra intervenció cal tenir present que hi pot haver el confinament d'algun grup, tal i com ha succeït durant el curs 2020-21. Per tant:

- S'ha creat una estructura de treball telemàtic que en cas de confinament de grup els equips d'aula poden fer arribar a les famílies propostes de treball i fer-los un acompanyament. Es fa a través del google classroom.



b) Organització dels grups d'alumnes, de professionals i espais

Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups	Curs 2021-22
<ul style="list-style-type: none">- Agrupament dels/ les alumnes en 9 aules. Es torna al nombre de grups del curs 2019-20 ja que hi ha hagut un lleuger descens del nombre d'alumnes. Mantenim les ràtios del passat curs.- Cada aula amb els seus / les seves alumnes es considera un grup estable. Com a referència hi haurà la tutora i l'educadora. El personal especialista (logopedes) deixen d'actuar com a cotutores i faran un suport intensiu dins d'una aula de referència. També faran funcions de logopedia a nivell grupal a altres aules o atenció individualitzada en aquells casos que es prioritzi. Sempre portaran les mesures de seguretat que dicta el departament de Salut.- En quant al personal extern que depèn dels serveis educatius (fisioterapeutes) hauran d'atendre com a màxim un grup d'alumnes i, sempre que sigui possible, venir dies sencers.- La situació ideal seria tenir una plantilla estable de fisioterapeutes que només atengués alumnat a Palau i no realitzés itinerància a altres escoles.- A les aules 1, 2 i 4 hi ha alumnes de compartida. Aquests alumnes tindran el grup estable de l'escola més el grup estable de l'escola ordinària.	<ul style="list-style-type: none">- 3 aules d'infantil (comunitat de petits)- 3 aules de primària (comunitat de mitjans)- 3 aules de secundària (comunitat de grans)
	<p>Inclusió: s'ha realitzat una organització en la qual mantindrem i augmentarem les escolaritzacions compartides ja que només compartiran dos grups estables (CEE Palau + escola ordinària).</p>
	<p>Agrupaments:</p> <ul style="list-style-type: none">- Es deixen de fer grups flexibles.- S'organitza l'escola en ambients d'aprenentatge per grups aules estables.- Es realitzarà el projecte transversal en el grup de referència.



GRUPS ESTABLES CURS 2021-22

Grups	Alumnes	Docent		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Aula vermella (comunitat de petits)	5	Tutora	Suport de petits Logopeda RF	Educadora	Fisio	Aula vermella	L'alumnat utilitzarà també els espais comuns de l'escola (ambient de bibliomúsic, d'art, d'experimentació, aula sensorial, patis, hidroteràpia, aula de llums, wc, despatx de logopèdia, infermeria) segons les seves necessitats i sempre dins el seu grup estable seguint els protocols marcats pel departament de salut.
Aula taronja (comunitat de petits)	5	Tutora	Suport de petits Logopeda MM	Educadora	Fisio	Aula taronja	
Aula groga (comunitat de petits)	4	Tutora	Logo suport intensiu RF Suport petits	Educadora	Fisio	Aula groga	
Aula verda (comunitat de mitjans)	5	Tutora	Logo suport intensiu MM Suport mitjans	Educadora	Fisio	Aula verda	
Aula blava (comunitat de mitjans)	5	Tutora	Logo RF Suport de mitjans ½ mestre	Educadora	Fisio	Aula blava	
Aula lila (comunitat de mitjans)	5	Tutora	Logo MD Suport de mitjans ½ mestre	Educadora	Fisio	Aula lila	
Aula grana (comunitat de grans)	5	Tutora	suport intensiu EP	Educadora Educadora suport grans	Fisio	Aula grana	
Aula rosa (comunitat de grans)	4	Tutora	Logo EP	Educadora 1 Educadora 2 Suport de grans	Fisio	Aula rosa	



Aula Crema (comunitat de grans)	5	Tutora	Logo EP	Educadora /Educadora 2 Educadora suport grans	Fisio	Aula crema	
------------------------------------	---	--------	---------	--	-------	------------	--

c) Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida	OBSERVACIONS
Principal 1 Nombre alumnat previst: 13 (comunitat de grans)	Grups grana, rosa i crema	9:15 a 9:45	16:30	Entrada i sortida esglaonada segons transport escolar
Principal 2 (parking) Nombre alumnat previst: 6 +alumnat eventual (venen amb la família)	Aquell alumnat que el porta la família	9:15	16:30	
Entrada Menjador Nombre alumnat previst: 12 (comunitat de mitjans)	Grups verd, blau i lila	9:15 a 9:45	16:30	
Entrada Infantil (sortida d'emergència) Nombre alumnat previst: 14 (comunitat de petits)	Grups vermell, taronja i groc	9:15 a 9:45	16:30	



Observacions:

Hi haurà un professional de cada aula a cada porta per acompanyar els/les alumnes a la seva aula i un altre a l'aula per atendre els alumnes per tal de no deixar-los sols. Aquest ajudarà als alumnes a netejar-se les mans.

Les logopedes, la coordinadora CD i els membres de l'equip directiu es distribuïran entre les diferents portes per donar suport a les entrades dels i les alumnes.

* En cas que una persona externa al centre hagi d'accedir-hi ho farà amb totes les mesures que marca el Departament de Salut i ho farà per la porta principal 2 .

d) Organització de l'espai de l'esbarjo

Tots els grups sortiran al pati de les 11:00 a les 11:30. S'han diferenciat 3 espais de pati: la zona de pàrking, la zona del menjador i el pati. Cada zona està dividida en 3 parts.

- PATI: Pista, gronxador, sorrera
- PARKING: slalom, boccia, hort
- MENJADOR: menjador, baixada, arbre

Així aconseguim que les comunitats comparteixin una zona de pati però que cada grup tingui el seu propi espai delimitat. L'espai de pati és rotatiu al llarg de la setmana i varia el matí i a la tarda.

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
MATI	PATI	PETITS	MITJANS	GRANS	PETITS	MITJANS
	PARQUING	MITJANS	GRANS	PETITS	MITJANS	GRANS
	MENJADOR	GRANS	PETITS	MITJANS	GRANS	PETITS



TARDA	PATI	GRANS	PETITS	MITJANS	GRANS	PETITS
	PARQUING	PETITS	MITJANS	GRANS	PETITS	MITJANS
	MENJADOR	MITJANS	GRANS	PETITS	MITJANS	GRANS

Rotació setmanal d'espais de patis en horaris de matins i tardes

			DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATÍ	PATI	Gronxadors	Vermella	Verda	Crema	Taronja	Blava
		Sorrera	Taronja	Blava	Grana	Groga	Lila
		Pista	Groga	Lila	Rosa	Vermella	Verda
	PARQUING	Slalom	Verda	Grana	Groga	Blava	Rosa
		Boccia	Blava	Rosa	Vermella	Lila	Crema
		Hort	Lila	Crema	Taronja	Verda	Grana
	MENJADOR	Menjador	Grana	Vermella	Lila	Rosa	Taronja
		Baixada	Rosa	Taronja	Verda	Crema	Groga
		Arbre	Crema	Groga	Blava	Grana	Vermella
TARDA	PATI	Gronxadors	Grana	Groga	Lila	Rosa	Vermella
		Sorrera	Rosa	Vermella	Verda	Crema	Taronja
		Pista	Crema	Taronja	Blava	Grana	Groga
	PARQUING	Slalom	Vermella	Lila	Crema	Taronja	Verda
		Boccia	Taronja	Verda	Grana	Groga	Blava
		Hort	Groga	Blava	Rosa	Vermella	Lila
	MENJADOR	Menjador	Verda	Crema	Groga	Blava	Grana
		Baixada	Blava	Grana	Vermella	Lila	Rosa
		Arbre	Lila	Rosa	Taronja	Verda	Crema



Quan ploqui o faci molta fred:

- Aules: la majoria de grups.
- Biblioteca: màxim 1 grup
- Passadissos: 1 grup passadís infantil, un grup passadís primària i secundària.
- Menjador: màxim 2 grups

e) Relació amb la comunitat educativa.

- **Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies:**
 - Abans de començar el curs es farà un Consell Escolar on s'aprovarà el pla d'obertura i se'n farà difusió a la web de l'escola.
- **Procediment de comunicació amb les famílies:**
 - Abans de començament de curs (9 de setembre) es farà una reunió general de les famílies per informar-los sobre l'organització del curs. Es farà a l'aire lliure, amb distància i mascareta. En cas de pluja es buscarà una alternativa que reuneixi les mesures establertes.
 - La setmana del 4 al 8 d'octubre es convocaran les famílies per fer les reunions d'aula per presentar l'equip de professionals i explicar el funcionament del curs.
 - Durant el curs es faran 2 entrevistes (mínim) amb les famílies a nivell individual: una durant el primer trimestre per comentar i acordar el PI. La segona es farà el tercer trimestre per valorar la feina feta i propostes pel curs vinent. Aquestes reunions seran presencials tenint en compte totes les mesures de seguretat. En cas de confinament o que la família ho sol·liciti es podran fer les entrevistes via telemàtica.



f) Servei de menjador.

Degut al perfil de l'alumnat, el menjador es contempla com a activitat curricular i l'assumeix l'equip de professionals de l'escola (horari de 13:00 a 14:30).

De les 14:30 fins les 16:30 es fan activitats de lleure, les quals són assumides per una empresa de monitoratge extern (simil a la tasca de monitors de menjador a l'escola ordinària).

g) Organització a l'hora de dinar

Tot l'alumnat dinarà a les 13:00. Cada grup estable dinarà a la seva aula excepte l'aula grana que dinarà al menjador.

* Donada la quantitat d'alumnes que s'alimenten per botó gàstric, la infermera ensenyarà a l'equip d'aula el procés per alimentar als alumnes. Durant l'estada de menjador supervisarà aquelles aules en què hi hagin alumnes amb botó i podrà assumir-ne alguns.

h) Organització de les tardes i dels espais d'esbarjo i activitat a l'aire lliure

- **Organització de personal:** En l'espai de tarda la ràtio de monitors és menor que la dels professionals del matí. Això voldrà dir que a la tarda es funcionarà amb 7 grups estables: 5 amb 2 monitors i 2 amb tres monitors



AULES	Nº DE MONITORS	AULES	Nº DE MONITORS
AULA TARONJA GROGA	1 referent a l'aula taronja 1 referent a l'aula groga 1 suport	AULA VERDA AULA LILA	1 referent a l'aula verda 1 referent a l'aula lila 1 suport
AULA BLAVA	2 monitors	AULA GRANA	2 monitors
AULA ROSA	2 monitors	AULA CREMA	2 monitors
AULA VERMELLA	2 monitors		

En el cas que hi hagi més dotació de monitors COVID es reestructuraran els grups, seguint les agrupacions del matí.

- **Organització dels espais:**

- L'estona de descans/esbarjo de després de dinar (14:30 - 15:15) es podrà fer a l'aula o bé a l'espai assignat en l'apartat d'organització de patis (apartat d).
- En l'estona d'activitats de tardes es prioritzaran les propostes a l'aire lliure i els grups comptaran amb la mateixa distribució d'espais que a l'estona de descans/esbarjo. També podran realitzar les activitats a l'aula o als espais comuns seguint l'horari propi de cada aula (multisensorial, llums,...)



i) Pla de neteja

En el cas de l'escola Palau la competència de contractació de la neteja correspon a l'Ajuntament .

Segons el Pla d'actuació pel curs 2021-2022 es preveu que la neteja i la posterior desinfecció d'espais serà amb una periodicitat diària al final de la jornada.

La ventilació es mantindrà un mínim de 10 minuts/tres vegades al dia (portes i finestres obertes i es prioritzaran les activitats a l'aire lliure).

Com a centre d'educació especial necessitem d'una dotació de material de protecció superior a la dels centres ordinaris:

- màscaletes FFP2
- gel hidroalcohòlic
- líquid desinfectant de superfícies per netejar els aparells i material adaptat d'ús comú (caminadors, bipedestadors, material TIC d'accés)

Cal dir que el Departament ja ens ha dotat d'una primera provisió de material per l'inici de curs 2021-2022.

j) Transport

Les mesures de seguretat depenen de l'empresa de transport i del Consell Comarcal i seguiran les indicacions del Departament de Salut. **L'hora d'obertura de portes serà a les 09:15h.**



Rutes de transport

CEE Palau 17004724	EE02	EE02,1,1,05 Salt (Mercat Municipal) [2122]	EE02 (zona Olot, Begudà, Banyoles)
CEE Palau 17004724	EE02	EE02,1,1,05 Salt (Mercat Municipal) [2122]	TEISA-CIAFFCC-HISPANO
CEE Palau 17004724	EE04	EE04,1,1,02 Banyoles Nord (Benzinera) [2122]	EE04 (zona Camós, Banyoles, Sarrià de Ter)
CEE Palau 17004724	EE04	EE04,1,1,03 Banyoles Centre (Teisa) [2122]	TEISA-CIAFFCC-HISPANO
CEE Palau 17004724	EE04	EE04,1,1,03 Banyoles Centre (Teisa) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE04	EE04,1,1,04 Banyoles Sud (Parada Bus - La Caixa) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE05	EE05,1,1,06 Cruïlla Migdia / Caldes Montbui [2122]	EE05 (zona Girona, Sant Narcís, Salt) SARFA-ROCA
CEE Palau 17004724	EE06	EE06,1,1,08 Av. Jaume I, 76 (Cortefiel) [2122]	EE06 (zona Medinyà, Sarrià de Ter, Pedret, Girona) SARFA-ROCA
CEE Palau 17004724	EE07	EE07,1,1,08 Pssg. d'Olot (St.Narcís Pare Coll) [2122]	EE07 (zona Canet d'Adri, Sant Gregori, Tialà, Santa Eugènia, Salt)
CEE Palau 17004724	EE07	EE07,1,1,08 Pssg. d'Olot (St.Narcís Pare Coll) [2122]	



CEE Palau 17004724	EE07	EE07,1,1,10 Pssg. d'Olot-Sta. Eugènia (Pavelló Municipal) [2122]	SARFA-ROCA
CEE Palau 17004724	EE07	EE07,1,1,10 Pssg. d'Olot-Sta. Eugènia (Pavelló Municipal) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE07	EE07,1,1,13 Salt (Països Catalans - Bon Preu) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE07	EE07,1,1,13 Salt (Països Catalans - Bon Preu) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE08	EE08,1,1,01 Roses (Estació Autobusos) [2122]	EE08 (zona Roses, Castelló d'Empúries) Estarriol Bus, SL
CEE Palau 17004724	EE08	EE08,1,1,02 Castelló d'Empúries (Urb. Castell Nou) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE08	EE08,1,1,05 Salt (Països Catalans-Estanc) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE08	EE08,1,1,05 Salt (Països Catalans-Estanc) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE09	EE09,1,1,02 Figueres (c/Borrassà - Rieju) [2122]	EE09 (zona Figueres, Vilafreser) Estarriol Bus, SL
CEE Palau 17004724	EE09	EE09,1,1,02 Figueres (c/Borrassà - Rieju) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE10	EE10,1,1,01 Palafrugell (Estació autobusos) [2122]	EE10 (zona Palafrugell, La Bisbal, Bordils, Celrà)



CEE Palau 17004724	EE10	EE10,1,1,02 Palafrugell (c/ Pompeu Fabra) [2122]	Estarriol Bus, SL
CEE Palau 17004724	EE10	EE10,1,1,05 Bordils (parada SARFA) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE10	EE10,1,1,06 Celrà (parada Bus poligon) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE10	EE10,1,1,07 Celrà (Marquesina) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE11	EE11,1,1,01 L'Escala (c/ Estartit) [2122]	EE11 (zona Torroella de Montgrí, L'Escala, Verges) Estarriol Bus, SL
CEE Palau 17004724	EE12	EE12,1,1,01 Sant Feliu (zona Vilartaga) [2122]	EE12 (zona Sant Feliu, Quart, Vila-roja) SARFA-TEISA-CIAFFCC-HISPANO
CEE Palau 17004724	EE12	EE12,1,1,01 Sant Feliu (zona Vilartaga) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE12	EE12,1,1,01 Sant Feliu (zona Vilartaga) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE12	EE12,1,1,03 Centre Cívic Vila-Roja [2122]	
CEE Palau 17004724	EE12	EE12,1,1,03 Centre Cívic Vila-Roja [2122]	



CEE Palau 17004724	EE13	EE13,1,1,03 Cassà de la Selva (rotonda Mas Cubell) [2122]	EE13 (zona Castell d'Aro, Cassà de la Selva) SARFA-TEISA-CIAFFCC-HISPANO
CEE Palau 17004724	EE13	EE13,1,1,05 Cassà de la Selva (Marquesina centre) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE14	EE14,1,1,03 Llagostera (Poliesportiu) [2122]	EE14 (zona Caldes de Malavella, Llagostera, Fornells de la Selva) SARFA-TEISA-CIAFFCC-HISPANO
CEE Palau 17004724	EE14	EE14,1,1,03 Llagostera (Poliesportiu) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE14	EE14,1,1,03 Llagostera (Poliesportiu) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE14	EE14,1,1,05 Fornells de la Selva (Estació) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE15	EE15,1,1,02 Santa Coloma de Farners (Estació Bus) [2122]	EE15 (zona Arbúcies, Santa Coloma de Farners, Vilobí d'Onyar) GIRONABUS-BARCELONABUS-TEISA-CIAFFCC
CEE Palau 17004724	EE16	EE16,1,1,02 Vidreres (ATO) [2122]	EE16 (zona Blanes, Vidreres, Sils) GIRONABUS-BARCELONABUS-TEISA-CIAFFCC
CEE Palau 17004724	EE16	EE16,1,1,03 Sils (Ajuntament) [2122]	
CEE Palau 17004724	EE16	EE16,1,1,03 Sils (Ajuntament) [2122]	



k) Extraescolars i acollida

No es realitzen activitats extraescolars al centre i no hi ha servei d'acollida.

l) Activitats complementàries

A l'escola es realitzen diverses activitats complementàries com són l'equinoteràpia, la musicoteràpia i la intervenció amb gossos. Aquestes activitats són subvencionades per l'AFA i caldrà acabar de concretar si es podran realitzar.

ACTIVITAT	ESPAI	DIA	AULA
Musicoteràpia: Xevi Comte	A concretar	A concretar	A concretar
CTAC: Albert Marquès	A concretar	A concretar	A concretar
Equinoteràpia: ?		A concretar	A concretar

m) Festes escolars

Les festes escolars es podran fer amb presència de les famílies sempre en espais exteriors, sense aglomeracions i amb distància, mascareta i amb la recomanació que les persones estiguin vacunades. Al llarg del curs s'anirà valorant i concretant segons la situació epidemiològica.



n) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODES/TEMPORITZACIÓ
Consell de direcció	Planificació	Presencial	2 setmanals
Claustre informatius	Informatiu	Presencial/ Telemàtica	mensual
Claustre Pedagògic	Formatiu	Presencial/ Telemàtica	quinzenal
Reunió equip aula	Coordinació, programació	Presencial	3 al mes
Reunió etapa	Informació, coordinació	Presencial	mensual
Reunió col·lectius	Informació, coordinació	Presencial	mensual
Reunió d'ambients	Planificació	Presencial	quinzenal
Equip impulsor	Planificació	Presencial	quinzenal
Comissions i recursos	Planificació, coordinació	Presencial	quinzenal
Comissió pedagògica	Coordinació	Presencial	quan sigui necessari
Coord. tardes	Informatiu i coordinació	Presencial	mensual
Consell escolar	Informatiu, coordinació	Telemàtica	trimestral/quadrimestral



AFA	Informatiu, coordinació	Telemàtica	2 al llarg del curs escolar
-----	-------------------------	------------	-----------------------------

En cas que hi hagi nous períodes de confinament les reunions es faran telemàtiques. També adaptarem les reunions al nombre màxim de persones permeses per trobades seguint instruccions del Departament de Salut (reunions en petits grups).

o) Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.

- Si una persona comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 al centre educatiu:
 - Cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i es contactarà amb el director
 - Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, es col·locarà una mascareta quirúrgica a la persona que ha iniciat els símptomes
 - Si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el director durà a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, establirà contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.
- Recomanarà a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es



facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

- Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE L'ALUMNAT	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS S.T.
X	Espai COVID	Director/ Equip directiu	Consell de direcció	Director

La infermera escolar farà el seguiment dels casos tant a l'escola com de contacte amb els CAPs.

La família estarà obligada a recollir el seu fill/a el més aviat possible i portar-lo al CAP de referència per valorar la situació. En cap cas podrà marxar amb el transport escolar.

Aquesta informació es farà arribar a totes les famílies a l'inici de curs, estarà publicada a la pàgina web del centre i tots/es les professionals del centre seran coneixedors del protocol d'actuació.



p) Gestió de casos

Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els 90 dies anteriors no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.

Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són contactes estrets i que estan correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat). Salut Pública ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i els identifica al programa CovidContacts. La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer tant en persones vacunades com en no vacunades:

1. Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR el mateix dia o l'endemà; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena.
2. Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el 4t i el 6è dia i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.

q) Adaptació infantil (P3)

Com cada curs escolar els/les alumnes que inicien la seva escolarització al nostre centre necessiten d'un període d'adaptació. Aquest període es pacta prèviament amb la família. El progenitor/familiar que acompanyi l'infant pot anar variant durant l'adaptació, però serà personal no vulnerable, i seguirà les mesures sanitàries i de seguretat establertes pel Departament de Salut.



Millor escollir el familiar que tingui la auta completa de vacunació. L'espai on es farà aquesta acollida amb les famílies i l'alumnat serà preferiblement al pati o l'aula en franges horàries diferents perquè no s'ajuntin els familiars. Minimitzar el temps suficient per l'adaptació. La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i mantindrà la distància de seguretat amb la resta de persones de l'aula.