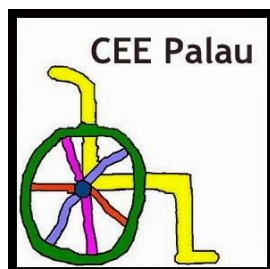


# PLA D'ACOLLIDA DEL PERSONAL DE PALAU

**CURS: 2018-2019**



## **CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL PALAU**

El Centre Públic d'Educació Especial Palau és un Centre Educatiu especialitzat en trastorns motrius que dona resposta educativa a nens/es i joves entre els 3 i 21 anys. L'especificitat del centre està determinada per la patologia dels seus alumnes. Tots ells tenen en comú i és de caràcter rellevant una deficiència neuromotora (paràlisi cerebral, malalties degeneratives, dany cerebral, pluridiscapacitat). El tipus de patologia i les conseqüències secundàries a la lesió fan que hi hagi un ventall de perfils molt diversos, des de tetraparèsia a hemiplègia, alumnes amb limitacions cognitives, nens/es que presenten trastorns sensorials (visuals i/o auditius), els que tenen algun trastorn emocional, TEA, però en aquests casos sempre associat a una afectació motriu que és la prevalent.

El fet que els alumnes de l'escola han d'aprendre o compensar una sèrie d'habilitats i procediments que la resta de nens/es aprenen per sí mateixos (caminar, manipular, menjar, parlar,...) justifica que en el centre, o en totes aquelles activitats que es realitzin, s'hagi de disposar de gran quantitat de recursos materials i humans.

## **ASPECTES QUE HA DE TENIR EN COMPTE EL PROFESSIONAL DE PALAU:**

L'especificitat del nostre alumnat requereix que els professionals que treballin a l'escola tinguin un perfil determinat: bones aptituds pràctiques i intuïtives i coneixements tant teòrics com pràctics sobre:

- **Control postural**, per "induir la participació de l'alumnat utilitzant les facilitacions oportunes". Per prevenir possibles lesions múscul-esquelètiques dels adults al treballar i mobilitzar els alumnes. Per potenciar l'autonomia i la col·laboració dels alumnes.
- **Alimentació**, l'activitat de menjador en el nostre centre és una activitat amb caràcter educatiu que pretén principalment:
  - 1.- Garantir una alimentació equilibrada que s'adeqüi a les necessitats dels alumnes, tenint presents els casos d'aliments no tolerats, al·lèrgies, tipus de dieta...
  - 2.- Potenciar el bon desenvolupament de les funcions bàsiques de masticació i deglució, seguint el programa individualitzat exhaustiu de cada alumne/a
  - 3.- Educar en l'autonomia, de manera que l'alumne/a que tingui possibilitats, adquireixi el màxim grau d'autonomia en el menjar, amb el suport o ajuts tècnics que li calgui.

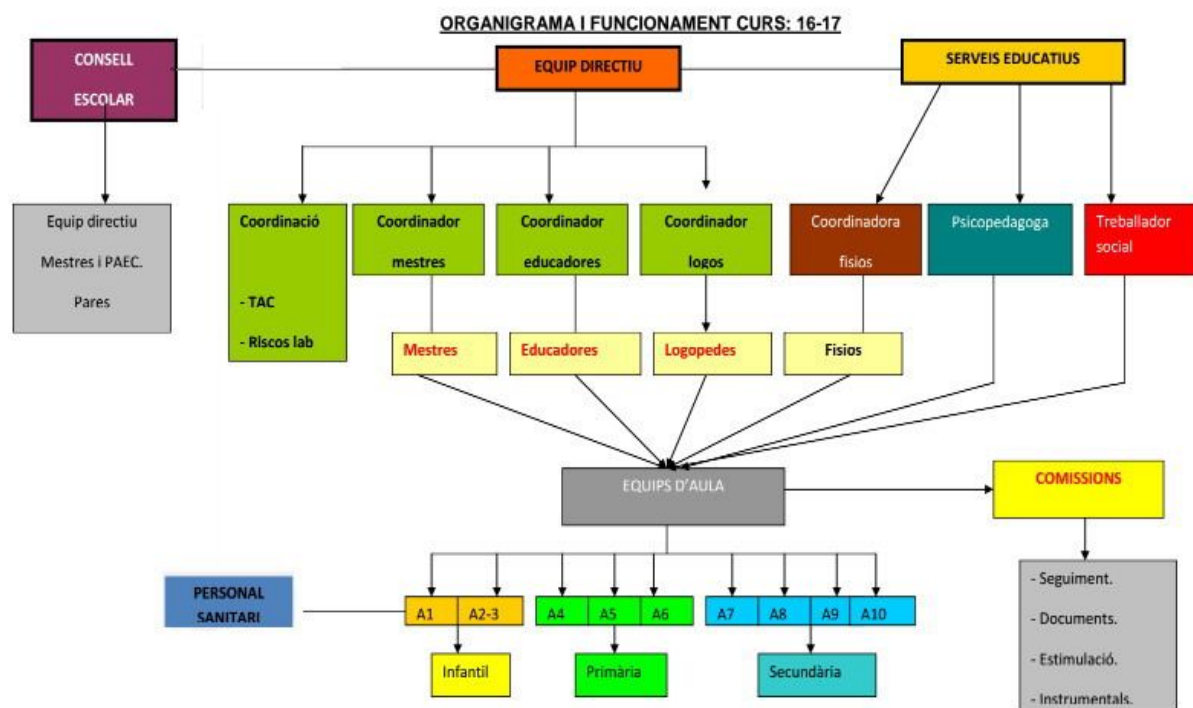
4.- Fomentar bons hàbits de taula, correcció en el menjar, provar diversitat d'aliments...

- **Comunicació alternativa i augmentativa**, per desenvolupar les habilitats comunicatives prèvies, aprofitant els canals comunicatius de l'alumne/a.  
Per millorar la competència comunicativa de l'alumnat usuari de SAAC. És fonamental ser bons interlocutors en l'ús del SAAC.
- **Aplicar el PLEC** (Pla Lector del Centre), amb aquells alumnes que tinguin com a objectiu prioritari l'adquisició de la lectura i l'escriptura a través del mètode Glifing, entre d'altres.
- **Ús de les TAC**, conèixer programari específic (Tobii...), l'ús de les adaptacions que permetin l'accessibilitat de l'alumnat.
- **Educació emocional**, ja que per actuar amb eficàcia calen unes habilitats actitudinals: tenir un bon posicionament davant les persones, ser comprensius i respectuosos tant amb l'alumnat com amb llurs famílies i saber acompanyar-les emocionalment.
- **Basale Stimulation**, saber ajustar-nos al nostre alumnat, millorar la nostra capacitat d'observació i ésser sensibles en l'apropament: Mira, para i observa.

Necessitem un equip de professionals implicat, capaç de col·laborar en la construcció d'una cultura de centre, mostrant capacitat per localitzar els problemes i iniciativa per abordar-los fent aportacions constructives.

Com a membres individuals d'un equip multidisciplinari, hem de saber arribar a un consens respectant el punt de vista de l'altre, saber escoltar i respectar els tractaments d'altres professionals (interns o externs).

L'escola està organitzada de la següent manera:



### **EQUIP DIRECTIU**

Director: **Miquel Barris.**

Cap d'estudis: **Mercè Montoya.**

Secretària: **Natàlia Santamaria.**

### **COORDINACIONS:**

Coordinadora de mestres: **Rosa Salido**

Coordinadora de logopedes: **Roser** (1r trimestre), **Mercè M.** (2n), **Mercè Dueñas** (3r trimestre)

Coordinadora d'educadores: **Elisenda Colomé**

Coordinadora de fisios: **Olga Canillas**

Coordinadores TAC: **Encarnació Dilmé i Mireia Moreno**

Coordinadores de menjador: les logopedes de l'escola (**Mercè Dueñas, Mercè Montoya, Roser, Núria**)

Coordinadora LIC: **Maria Noguera**

Coordinadora de Riscos Laborals: **Maria Fuster**

### **PERSONAL EXTERN DE SERVEIS EDUCATIUS:**

Treballador social: **David Condom**, a demanda, no té dies assignats a l'escola.

Psicòloga de l'EAP: **Montse Sampol** (tres dimarts al mes)

CREDV: **Ànnia Costa i Margarita Albertí** (una vegada al mes d'octubre a maig).

Fisioterapeutes: **Carme Pujol, Èlia Arribas, Olga Canillas, Oscar Navacerrada, Raül Molinero, Lidia Bernal, Marta Romera, Neus Martorell i Anna Ros.**

Infermeres: **Tura, Núria Tomeu** als matins i **Aleix Brugué** de tardes.

Conserge: **Joan Chamorro.**

### **HORARIS DEL PERSONAL:**

L'horari lectiu i de permanència dels diferents col·lectius de l'escola Palau és el següent:

- **Horari dels mestres i logopedes de l'escola:** 9'30h a 14'30h i 5 hores de permanència (8,30h a 9'30h o 15h a 16h).
- **Horari de les educadores:** 9:30h a 15h i 5 hores de permanència (8h a 9h o 15'30 a 16'30).
- **Dimarts de 15h a 17h:** Reunions: claustres, assessorament monitors, menjador i coordinacions.

**ALUMNAT:** Els nostres alumnes estan agrupats en tres etapes educatives (infantil, primària i secundària) distribuïdes en 9 aules.

### **HORARI:**

**Arribada i sortida dels alumnes:** de 09:00h a 09:30h i sortida de 16:30h a 17:00h

**Lectiu:** de 09:30h a 14:30h, amb el servei de menjador inclòs

**Activitats lúdiques i educatives:** de 15:00h a 16:30h

**Horari cangur:** A partir de les 17:00

### **PROFESSIONALS DEL CENTRE:**

L'escola Palau té 13 mestres, 3,5 logopedes i 8 educadores. Els fisioterapeutes pertanyen als Serveis Educatius i habiliten l'entorn dels alumnes (material, espais, etc.).

### **INFANTIL:**

**Aula 1:** Maria Fuster ( tutora )/ Carme Rué ( educadora ), Roser Frigola (logopeda) i Carme Pujol (fisioterapeuta).

**Aula 3:** Cone Camps (tutora), Dolors Montero (educadora), Mercè Dueñas (logopeda) i Marta Romera (fisioterapeuta).

**Aula 4:** Maria Noguera (tutora), Anna Fulguera / Sònia Soldevilla (educadora), Roser Frigola (logopedes) i Lídia (fisioterapeuta).

### **PRIMÀRIA:**

**Aula 5:** Mar Bazán (tutora), Marta Domènech (educadora), Mercè Dueñas (logopeda) i Neus (fisioterapeuta).

**Aula 6:** Elsa Pagans (tutora), Elisenda Colomé (educadora), Mercè Montoya (logopeda) i l'Oscar Navacerrada i Raül Molinero (fisioterapeutes).

**Aula 8:** Eva Aymerich (tutora), Jessica Benjumea (educadora), Núria Amat (logopeda) i Oscar Navacerrada (fisioterapeuta).

### **SECUNDÀRIA:**

**Aula 7:** Jordi Majó (tutor), Montse Bahí (educadora), Mercè Dueñas (logopeda) i Élia Arribas (fisioterapeuta).

**Aula 9:** Natàlia Santamaria i Mireia Moreno (mestres), Sílvia Taulé (educadora), Núria Amat (logopeda) i Olga Canillas i Anna Ros (fisioterapeutes).

**Aula 10:** Rosa Salido (tutora), Eva Bitlloch (tutora), Mercè Dueñas i Núria Amat (logopedes) i Maria (fisioterapeuta).

### **CALENDARI DE REUNIONS TARDES (DIMARTS DE 15'30h-17h).**

Primer de cada mes: CLAUSTRE

Segon de cada mes: COMISSIONS i FORMACIÓ (tot el claustre)

Tercer de cada mes: ORGANITZAR I COMPARTIR ACTIVITATS AMB ELS MONITORS

Quart de cada mes: COORDINACIONS per col·lectius (mestres, educadores, logopedes)

### **REUNIONS MATÍ (8'30-9'30).**

Primera setmana de cada mes: Treball per COMISSIONS. Dilluns materials, dimarts TVA, dimecres seguiment, dijous estimulació i divendres instrumentals.

Segona setmana de cada mes: Reunions d'equip d'aula.

Tercera setmana de cada mes: Treball ETAPES: Dilluns: primària, dijous: infantil i divendres: secundària.

Quarta setmana de cada mes: Reunions d'equip d'aula

### **REUNIONS D'EQUIP D'AULA**

L'equip d'aula el formen la mestra tutora, l'educadora, la logopeda i el/la fisioterapeuta.

El responsable de l'equip d'aula és el TUTOR/a.

**Hora: 8'30 a 9'30h. El dia de reunió s'ha de consensuar entre tot l'equip d'aula.**

Objectius:

- Revisar la Fitxa de l'alumne/a (setembre 2018).
- Revisar la Graella d'alimentació (octubre 2018).
- Convocar les entrevistes amb les famílies (primer trimestre).
- Elaborar el Pla anual (30 d'octubre 2018).
- Elaborar el PI (30 de gener 2019).
- Informar a la comissió de seguiment si es deixa de prioritzar algun aspecte de la graella de seguiment o objectiu prioritari del PI (Glifing, Tobii, textura de l'alimentació, mobilitzacions, etc.) d'algun alumne concret.
- Informar a les famílies del PI.
- Escriure els acords significatius de cada reunió en el full d'entrevistes de la família (proposem que estigui en una carpeta al drive).
- Elaborar els informes (maig 2019).
- Informar a les famílies de l'informe.
- Fer la memòria (juny 2019).

Tots els documents de centre estaran en el Drive del domini de l'escola (ceepalau.cat) i tots els professionals podran accedir a aquests documents.

Els coordinadors TAC (Encarnació i Mireia Moreno) crearan un correu i una contrasenya amb la finalitat d'accedir al Drive a través de la web de l'escola: <http://agora.xtec.cat/ceepalau/> (apartat professionals).

També es poden consultar els expedients acadèmics i informes mèdics que trobareu en el despatx de direcció (organitzat per aules) o al drive.

Les reunions d'aula es faran sempre al matí de 8'30 a 9'30 dos cops al mes,

**Aula 1: 2n i 4t dijous**

**Aula 3: 2n i 4t dijous**

**Aula 4: 2n i 4t dilluns**

**Aula 5: 2n i 4t dimarts**

**Aula 6: 1r i 3r dijous**

**Aula 7: 2n i 4t dilluns**

**Aula 8: 2n i 4t dijous**

Aula 9: 1r i 4t dilluns

Aula 10: 2n i 4t dimecres

## **COMISSIONS**

El treball de comissions es farà la **primera** setmana de cada mes de 8'30-9'30h, a excepció de la comissió de seguiment que es reunirà quinzenalment.

### **Dilluns: Material**

La comissió estarà formada: Jordi Majó, Marta Domènech i Dolors Montero

Objectius:

- Organitzar el material dels diferents espais del centre, excepte de l'aula d'estimulació sensorial i de la biblioteca.
- Recollir les diferents demandes de material
- Informar del material malmès.

### **Dimarts: Transició a la Vida Adulta (TVA)**

La comissió estarà formada: Sílvia Taulé, Eva Bitlloch, Maria Noguera, Laia Cols i Jéssica

Objectius:

- Revisar i actualitzar el projecte de transició de la vida adulta (dol, etc.).
- Conèixer diferents centres ocupacionals, residències, etc.
- Oferir material i recursos a les classes que tenen alumnes com a prioritat educativa la transició a la vida adulta.

### **Dimecres: Seguiment.**

La comissió de seguiment estarà formada per 4 coordinadors/es (mestre/a, educadora, logopeda i TAC) i l'equip directiu.

Objectius:

- Garantir un bon traspàs d'informació quan es canvia d'equip d'aula.
- Fer un acompanyament al personal nou.
- Fer un seguiment de les prioritats educatives dels alumnes, dels objectius del PI, entre d'altres.
- Fer el seguiment de la metodologia i línia d'escola.

### **Dijous: Estimulació sensorial.**

La comissió d'estimulació sensorial estarà formada: Cone Camps, Carme Rué, Mar Bazan, Maria Fuster i Montse Bahí.

Objectius:

- Elaborar el projecte curricular d'estimulació sensorial.



- Oferir material i recursos a les classes que tenen alumnes amb prioritats educatives i la percepció sensorial.

#### **Divendres: Àrees instrumentals.**

La comissió estarà formada: Mercè Montoya, Mercè Dueñas, Sònia Soldevila i Elsa Pagans.

Objectius:

- Dinamitzar activitats per a treballar la lectura, l'escriptura i la matemàtica aplicada.
- Cercar materials adients.
- Fer el seguiment i la valoració final dels alumnes que treballen amb el mètode Glifing.

Hi ha una **comissió de biblioteca** formada per: Mercè Montoya, Eva Aymerich, Mercè Dueñas que es trobaran el 3er divendres de mes.

#### **MENJADOR LECTIU**

L'activitat de menjador en el nostre centre és una activitat amb caràcter educatiu i lectiu. El personal encarregat d'aquesta activitat és el mateix professorat (mestres, logopedes i educadores). L'horari es reparteix en dos torns:

**Infantil** - aproximadament, de les 13:00h a les 14:00h, dinar

de les 14:00h a les 15:00h, lavabo i esbarjo

**Primària ( excepte en aquells casos que es decideixi el contrari ) i Secundària** -

de les 13:30h a les 14:15h aproximadament, dinar

de les 14:15h a les 15:00h, higiene i esbarjo

L'alumnat es distribueix en diferents agrupaments que es fan tenint en compte tant les característiques de cada nen/nena com els objectius de la seva programació individual.

A trets generals amb l'activitat de menjador es pretén:

- Garantir una alimentació equilibrada que s'adeqüi a les necessitats dels alumnes, tenint presents els casos d'aliments **no tolerats i al·lèrgies**.
- Potenciar el bon desenvolupament de les funcions bàsiques de masticació i deglució, en els casos de disfàgia, seguint un programa individualitzat exhaustiu on es recull la **consistència** més adequada per a cada alumne.
- Educar en l'autonomia, de manera que l'alumne que tingui possibilitats, adquireixi el màxim grau d'autonomia en el menjar, amb el suport o **ajuts tècnics** que li calgui.

Per aquest motiu hem de disposar de diferents **aparells** per a triturar els aliments, **d'espessants** (midó de tapioca...) per tal d'aconseguir la consistència òptima per a cada cas, de **gelatines** per a garantir una hidratació adequada.

El tipus d'estris: plats, gots i coberts adaptats, antilliscants.

Els agrupaments es realitzen cada curs en funció de les altes i baixes de matrícula i s'ajusten diàriament segons les absències tant d'alumnes com del personal docent. Les coordinadores de menjador dediquen una estona diàriament a passar llista, a comunicar el nombre de menús diaris a la cuinera (especificant els que han de ser hipocalòrics) i a organitzar el menjador. Aquesta tasca es realitza entre les 10:30h i les 11:00h del matí.

Hi ha una diferència important respecte a les necessitats i capacitats de cadascú dels nostres alumnes. Durant el curs 2018/2019 la ràtio serà la següent:

<b>Nombre d'alumnes</b>	<b>Nivell d'autonomia dels alumnes</b>	<b>Nombre de professionals necessaris</b>
17	Totalment dependents, se'ls ha de donar el menjar pel seu grau de disminució	16
13	Semiautònoms, comencen a menjar sols, però encara necessiten molt ajut per part de l'adult. La majoria són nens i nenes de l'etapa d'educació infantil.	4
14	Són capaços de menjar sols, però els cal educar els hàbits i l'autonomia. Molts necessiten estris específiques per tallar la carn, antilliscants, gots amb anses,...	3
7	Dependents, s'alimenten per mitjà d'un botó gàstric	3

### **MONITORS DE TARDA**

El professorat del centre és rellevat per 17 monitors/es i 1 coordinador/a del lleure que desenvolupen un seguit d'activitats de caràcter lúdic i educatiu.

Els monitors de la tarda estan distribuïts per aules i realitzaran les diferents activitats: música, plàstica, hort, estimulació sensorial, esport adaptat, entre d'altres.

### **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE TARDA**

Aquestes activitats les realitza personal especialitzat amb el suport de monitors de tarda.

- Musicoteràpia: Dimarts de 15:00h a 16:30h quinzenalment.
- Eslòlom: Dimecres de 15:00h a 16:30h.
- Boccia: Dilluns de 15:00h a 16:30h.

### **CALENDARI DEL CURS 2018-19**

**Inici de curs:** 12 de setembre

**Final de curs:** 21 de juny

**Vacances:** Nadal del 22 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.  
Setmana Santa del 13 al 22 d'abril, ambdós inclosos.

#### **Dies festius:**

12 d'octubre de 2018  
29 d'octubre de 2018  
1 de novembre de 2018  
6 de desembre de 2018  
1 de maig de 2019

#### **Dies festius de lliure elecció:**

2 de novembre de 2018  
7 de desembre de 2018  
1 i 4 de març de 2019

**ALTRES INFORMACIONS:** dia de pati, en cas d'absència, telèfon, dinar, adquisició de material, practicants...

- El calendari escolar el trobareu a la pàgina web de l'escola així com també el menú.
- Cada aula organitza l'esbarjo i vigilància dels seus alumnes.
- Si et quedes a dinar, has d'apuntar-te a la pissarra del menjador i t'informem que té un cost de 3 euros. A final de mes els alumnes de l'aula 9 et comunicaran quan has de pagar i ho podràs fer aula 9 els dimecres de 12-13h, ja que es una activitat que participen les noies de secundària.
- Si has de faltar a l'escola per qualsevol motiu has de comunicar-ho directament a la Cap d'Estudis i informar de quins serveis s'han de cobrir en la teva absència. Si la línia telefònica està ocupada ho podeu fer directament per whatsapp
- Si el motiu és un permís s'ha de demanar al Director.

- Cal omplir un full d'absències i adjuntar la justificació pertinent. El personal laboral ha d'informar directament d'aquesta absència al portal ATRI.
- Sobre el traspàs d'informacions: les rebràs per correu a la teva adreça xtec i pel grup whatsapp tancat.
- Si et falta material, cal comunicar-ho a l'equip directiu. Després has d'omplir un full que et donarà la secretària (data, motiu, responsable, preu...) i grapar-ho a la factura.
- Se't demana que tinguis cura del material i dels espais comuns.
- Si fas ús de la fotocopiadora, impressora, plastificadora i telèfon per a ús personal hauràs d'anotar el cost en els fulls corresponents que trobaràs al costat de cada aparell.
- Si has de trucar per telèfon, marca el número 0 abans. L'escola té un telèfon mòbil que podràs utilitzar quan necessitis fer trucades de caràcter professional. També hi ha dos telèfons fixes des dels quals podràs trucar, un està en el despatx del Treballador Social i l'altre en el despatx de Direcció.
- Llibreta/Agenda: cada alumne/a en té una per a intercanvi de comunicacions casa-escola. Cal ser prudents i acurats amb el que es fa saber per escrit.
- Se't demanarà si vols tenir practicants. Som escola formadora de pràctiques i cada curs atenem estudiants d'estudis de Grau Mig i Superior i de diferents estudis Universitaris.
- El tutor/a és el responsable de recollir la informació i canvis en la medicació dels seus alumnes i traspasar-la a les infermeres.
- Quan hi ha crisi convulsiva per part d'un alumne/a hem de tenir present el protocol i si l'alumne/a té medicació d'urgència.

# BON CURS!

