



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE CEE ESCOLA LLEVANT

L'objecte d'aquest **Reglament de règim intern (RRI)** és desenvolupar i complementar els estatuts de l'Associació de Famílies d'Alumnes de CEE Escola Llevant, aprovats en Assemblea General el dia 3 de juny de 2015.

Com a document normatiu, estableix pautes, regles o procediments a seguir a l'hora de realitzar les activitats i serveis que gestiona l'AFA i formalitza una estructura organitzativa interna per portar-les a terme.

L'AFA Cee Escola Llevant es regirà pels seus estatuts i pel present reglament de règim intern i s'adaptarà la regulació del funcionament de les seves activitats i serveis a qualsevol normativa de rang superior que sigui d'aplicació.

Les normes recollides en el RRI afecten, han de ser conegudes i acceptades per totes les persones integrants de l'AFA, pels socis i les sòcies, pel personal no docent contractat per l'AFA i per tota persona que participi de les activitats o serveis organitzats per l'associació. L'exercici de qualsevol activitat associativa i la dels seus membres ha de respectar el caràcter propi de l'AFA i el compliment del projecte educatiu de l'escola.

Article 1.

Estructura organitzativa i funcionament .

Segons el que s'estableix a l'article 7 dels estatuts, l'AFA s'organitza a través de l'Assemblea General, òrgan sobirà de l'associació, i la Junta Directiva, composta pel president/a, el vicepresident/a, el tesorero/a, el secretari/a i els vocals que formen part de cadascuna de les comissions en què s'organitza l'AFA.

1.1.Junta Directiva

Qualsevol persona associada pot presentar-se per formar part de la Junta Directiva de l'AFA a través de la presentació formal d'una candidatura. La Junta informa de la data de les eleccions amb una antelació mínima de dos mesos, per facilitar que es constitueixin les candidatures. El límit de presentació de les candidatures és de set dies naturals abans de la votació. S'estableix com a requisit que les persones que es proposen com a membres de la Junta han de portar un mínim de un any de soci/a i estar al corrent de pagament.

El mandat de la Junta Directiva serà de dos anys o cursos escolars i els seus membres podran ser reelegits. Les funcions de la Junta Directiva són les esmentades en l'article 15 dels estatuts de l'associació.



1.2 Comissions

En el moment d'aprovació d'aquest Reglament, hi ha o es preveu la creació d'aquestes Comissions:

1. Comissió de menjador
2. Comissió d'extraescolars
3. Comissió de dinamització
4. Comissió de servei d'autocar
5. Comissió de subvencions
6. Comissió de comunicació

La decisió de crear o suprimir una comissió haurà de ser aprovada en el marc d'una reunió ordinària de l'AFA, amb prèvia inclusió a l'ordre del dia, en què es presenti el projecte de treball o es comuniqui la intenció de supressió. Les comissions estan obertes a la participació de tots els membres de l'associació. La relació de membres de cada comissió es comunicarà a l'inici de cada nou curs acadèmic. Qualsevol modificació en la seva composició serà notificada en una reunió ordinària de l'AFA.

La funció de cada comissió es:

- Comissió de menjador: S'encarrega de traslladar a l'equip directiu de l'Escola les incidències que ens facin arribar les famílies per a millorar el servei.
- Comissió d'extraescolars: Organitza, gestiona i coordina les activitats que cada any es puguin programar a les instal·lacions de l'Escola o bé en d'altres instal·lacions (piscina).
- Comissió de dinamització: Col·labora amb l'Escola en la preparació i organització d'activitats tradicionals i festives que es realitzen durant l'any i organitza els actes festius de l'AFA. La Comissió participa en les festes següents; Festa de Nadal per les famílies, Esmorzar de Nadal i entrega de regals de Reis pels infants, Carnestoltes, Contes de Sant Jordi i Festa de Fi de Curs.
- Comissió de servei d'autocar: S'encarrega de traslladar a l'equip directiu de l'Escola les incidències que ens facin arribar les famílies per a millorar el servei.
- Comissió de subvencions: Execució i presentació, conjuntament amb l'escola, del Projecte de socialització i reutilització de llibres i de material didàctic de l'Ajuntament de Badalona, adaptant-lo a les necessitats específiques del centre, per tal de sol·licitar la subvenció.



- Comissió de comunicació: Actualitzar i publicar els continguts de l'AFA a la web de l'Escola. Informar, assessorar i ajudar a tots els associats en tots els aspectes referents a la dinàmica educativa del centre escolar i altres temes de gestió. Es resolen tota mena de dubtes; calendari, beques, ajudes d'organismes oficials, Etc. I es comparteix informació que pugui ser interessant per a les famílies (cursos, tallers, xerrades, festes, activitats...)

Pel que fa al representant de l'AFA al Consell Escolar del Centre, aquest serà el president o la presidenta de l'AFA.

La participació de l'AFA en altres organismes, organitzacions (FAMPAS, FAPAC, etc.) i assistència a reunions amb l'Ajuntament de Badalona correspondrà a la Junta Directiva o a les persones en qui aquesta delegui.

Article 2.

Comunicacions de la Junta a les famílies.

2.1. La Junta transmetrà els seus comunicats a les famílies, preferentment, per correu electrònic o bé també per grups de missatgeria telefònica (Whatsapp, Telegram...).

Per tal de poder fer-ho d'una manera efectiva, els socis/as rebran un enllaç d'invitació per a accedir al grup o bé comunicaran via correu electrònic el seu interès en formar part del grup.

En aquests espais no s'admetran, en cap cas, conductes que impliquin faltes de respecte envers la resta de membres de l'associació, incloent-hi insults, calúmnies o l'ús de llenguatge inadequat.

La permanència en els canals de comunicació de l'associació quedarà condicionada al compliment dels principis de respecte, educació i convivència.

L'incompliment d'aquests principis, tindrà com a conseqüència immediata l'expulsió del soci o sòcia del canal de comunicació, sense perjudici de l'aplicació de les mesures disciplinàries que corresponguin d'acord amb el que estableixen els presents estatuts o el reglament de règim intern.

2.2. Les comunicacions extraordinàries (peticions, suggeriments i queixes) caldrà fer-les sempre per escrit, adreçant un missatge electrònic a l'adreça apallevant@gmail.com.

S'hi hauran de fer constar les dades personals i de contacte, així com exposar de forma clara i exhaustiva els fets i les raons que les han originat. La Junta Directiva es compromet a donar-ne resposta, també per escrit, en el termini màxim d'una setmana.



Article 3.

Règim econòmic

Per tal d'assolir de manera eficaç els objectius i fins socials, i per al sosteniment de les despeses i càrregues de l'associació, s'estableix una quota d'inscripció anual. Les quotes tindran una cadència anual i el seu import serà aprovat per l'Assemblea General Ordinària i es podrà modificar d'acord amb les directrius i els objectius que es pretenguin assolir per a cada curs. La quota es farà efectiva mitjançant pagament en efectiu a la secretaria de l'Escola o ingress al compte bancari de l'AFA durant el primer trimestre del curs.

A l'inici del curs es farà una previsió dels recursos i, una vegada fixats els objectius que es pretenen assolir, s'elaborarà un pressupost que serà objecte de control en finalitzar el curs lectiu.

L'ús del compte bancari serà indistint per part de la tresorer/a i el secretari/a, igual que la gestió dels fons i les operacions en línia mitjançant les claus d'accés de cada usuari/a. Per realitzar les transferències necessàries per al funcionament de l'Associació, serà imprescindible comptar sempre amb dues signatures autoritzades: la del tresorer/a i la del secretari/a.

Article 4.

Activitats i Extraescolars.

Totes les activitats que ofereix l'AFA han de ser coherents amb la línia pedagògica de l'Escola.

És un requisit indispensable estar al corrent del pagament de la quota anual de l'AFA, per poder participar a qualsevol activitat extraescolar .

4.1. Extraescolars

L'entitat encarregada de la gestió de les activitats extraescolars, d'acord amb els seus criteris i de manera consensuada amb l'equip directiu de l'Escola i l'AFA, és la responsable de proposar les activitats extraescolars, així com d'establir el procés d'admissió i de baixa dels infants a les activitats, i de gestionar el cobrament i la tramitació dels rebuts.

L'extraescolar de piscina serà organitzada i gestionada directament per la Comissió d'extraescolars de l'AFA.

La comissió d'extraescolars presentarà al setembre, mitjançant un correu electrònic, la proposta d'activitats a totes les famílies associades, amb les dades necessàries per fer les



inscripcions: places, quotes, horaris, dates, i tota la informació i normativa pertinent per al bon funcionament de les activitats.

En el supòsit que algun/a participant o acompanyant mantingui una actitud que distorsioni l'òptim desenvolupament de l'activitat, es reuniran les parts implicades (responsable de l'entitat gestora, monitors o personal representant que realitza l'activitat i famílies involucrades) per intentar resoldre la situació. Si aquesta persisteix l'entitat que gestiona l'activitat, d'acord amb la comissió, valorarà i executarà la possible baixa de la persona participant.

4.2. Activitats

- Les activitats extracurriculars proposades per l'AFA seran valorades i consensuades per representants de la Junta directiva i l'equip directiu de l'Escola.
- Les xerrades i tallers seran valorats i consensuats amb les famílies, en Assemblea ordinària o mitjançant enquestes, en els canals de comunicació habituals abans de programar-les.

Article 5.

Règim disciplinari

Segons el que s'estableix a l'article 29 dels Estatuts, els membres de l'AFA Escola Llevant podran ser sancionats en cas d'incompliment dels presents estatuts, del reglament de règim intern o dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'associació, així com per conductes que perjudiquin el bon funcionament o la imatge de l'entitat.

5.1. Infraccions.

Les infraccions poden ser molt greus, greus i lleus.

1.1. Infraccions molt greus

- Causar danys intencionats a les instal·lacions cedides per l'Escola a l'AFA.
- Causar danys intencionats a la imatge de l'AFA o de l'Escola.
- Fer actuacions irregulars amb la documentació i fons monetaris de l'AFA tot contravenint els Estatuts o Reglament de Règim Intern de l'Associació.
- Contravenir de forma greu, intencionada i reiterada els estatuts i reglaments de l'AFA.



- Faltar el respecte, agredir física o verbalment, injuriar, o calumniar altres membres de l'Associació directament o utilitzant algun dels canals de comunicació de l'Associació, així com l'alteració greu de l'ordre a qualsevol acte realitzat per l'AFA.
- La reiteració d'infraccions greus.

1.2. Infraccions greus

- L'alteració lleu de l'ordre a qualsevol acte realitzat per l'AFA.
- La desatenció de les obligacions assolides pel que fa al compliment del Reglament i Estatuts de l'AFA.
- No posar en coneixement de l'AFA qualsevol acte que pugui ser qualificat com a falta molt greu.
- La reiteració d'infraccions lleus.

1.3. Infraccions lleus

- La desatenció dels acords de l'Assemblea i de les obligacions encarregades per la Junta Directiva.

5.2. Sancions

Les infraccions comeses pels socis o sòcies seran sancionades d'acord amb el procediment sancionador previst en els Estatuts de l'Associació (articles 6 y 29), que aquest reglament desenvolupa. La facultat sancionadora en les infraccions és competència de la Junta Directiva de l'Associació sense que cap òrgan inferior pugui actuar per delegació.

Les sancions que es podran imposar són:

- Amonestació escrita adreçada a la persona interessada, en el **cas d'infraccions lleus**.
- Suspensió temporal de 2 anys dels drets com a membre de l'associació, en el **cas d'infraccions greus**.
- Expulsió de l'associació, en el **cas d'infraccions molt greus**



5.3 Procediment

La imposició de qualsevol sanció requerirà la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari, amb audiència o un missatge electrònic a l'adreça apallevant@gmail.com de la persona interessada, que podrà formular les al·legacions que consideri oportunes.

La competència per a la resolució dels expedients sancionadors correspondrà a la Junta Directiva, amb possibilitat de recurs davant l'Assemblea General, d'acord amb el que estableixen els presents estatuts.

Article 6.

Suport de l'AFA a l'Escola.

Un dels trets característics de l'AFA del CEE Escola Llevant és el suport que ofereix a l'escola. Aquest suport es basa en el fet de treballar plegats en un mateix projecte educatiu, amb l'objectiu fonamental de contribuir a la millora de la qualitat de l'ensenyament de l'alumnat i al seu benestar.

- **Participar en els òrgans de gestió de l'escola (Consell escolar, reunions periòdiques amb direcció...)**
- **Col·laborar en projectes de millora tant de les instal·lacions de l'Escola com de la qualitat de l'ensenyament proposant activitats extracurriculars adaptades a les necessitats dels nostres alumnes.**
- **Compra de material adaptat, sensorial i de psicomotricitat.**
- **Creació i execució, conjuntament amb l'escola, del Projecte de socialització i reutilització de llibres i de material didàctic de l'Ajuntament de Badalona, adaptant-lo a les necessitats específiques del centre, per tal de sol·licitar la subvenció.**
- **Potenciar la comunicació i el treball conjunt entre l'equip de mestres de l'escola i l'AFA.**
- **Organitzar i col·laborar en les activitats i festes de l'Escola (Festes de Nadal i Fi de Curs, Compra regals de Reis, Carnestoltes, Contes de Sant Jordi...)**
- **Organitzar i fer el seguiment de les extraescolars.**

Disposició final

El Reglament de Règim Intern entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació.